

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего “Оператор
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы”*

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)*

Форма обучения: *очная*

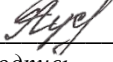
Владивосток 2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 *Выполнение работ по должности служащего “Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы”* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г., №376, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Г.И. Попова, Е.А. Пшеничная, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

Директор ИП Алейников В.А.



В.А. Алейников

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общие сведения | 4 |
| 2 | Результаты освоения профессионального модуля | 4 |
| 3 | Структура и содержание профессионального модуля | 7 |
| 4 | Условия реализации программы модуля | 20 |
| 5 | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 23 |

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ»

1.1. Требования к результатам освоения модуля:

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа составляется для студентов очной формы обучения.

1.2. Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт: ведения оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; контроля соблюдения и выполнения норм труда; проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса;

- уметь: оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами; контролировать наличие и правильность составления документов; вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты; использовать в работе технические средства; проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда; проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматики;

- знать: нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений; правила работы с документами; положения, инструкции, другие нормативные документы; документационное обеспечение перевозок грузов; этапы обработки и движения документов; производственный процесс и его структуру; основы организации производственного процесса; контроль и регулирование процессов основного производства; организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств; основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учёту готовой продукции; материалы, их виды и назначение; виды и назначение технологического оборудования; ассортимент и классификацию выпускаемой продукции; понятие о планировании производства, системах планирования производства; основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль; направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками; основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб; информационные технологии и средства связи; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |

Вариативная часть – не предусмотрено

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|-------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 177 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 115 |
| Курсовая работа/проект | не предусмотрено |
| Учебная практика | 144 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 144 |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: рефераты, практические работы, презентации, доклады, управленческой документации | 46 |
| Итоговая аттестация МДК.04.01 | Диф.зачет |
| ПМ.04 | Экзамен (квалификационный) |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ»

1.4. Тематический план профессионального модуля

для ПССЗ

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|--|------------------|----------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная практика | Производственная , (часов) |
| | | | Всего часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов) | В т.ч. курсовая работа (проект), (часов) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.3 | МКД.04.01. Оперативный учет производственного процесса | 117 | 115 | 49 | 46 | не предусмотрено | не предусмотрено |
| ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.3 | УП.04.01. Учебная практика | 144 | | | | 144 | |
| ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.3 | ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности) | 144 | | | | | 144 |
| | ВСЕГО: | 465 | | | | 144 | 144 |

1.5. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|--|------------------|------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| МДК. 04.01. Оперативный учет производственного процесса | | 80 | | |
| Раздел 1 | | | | |
| Тема 1.1 Основные категории и понятия в туризме. | Содержание | 6 | 1 | |
| | 1. Основные понятия сферы туризма. | | | |
| | 2. Особенности туризма как объекта управления. 3.Функции управления туризмом | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| 1.Определить основные категории туризма по конкретным ситуациям. | | | | |
| Тема 1.2 Система и структура управления туризмом. | Содержание | 4 | | 2 |
| | 1. Система управления туризмом. | | | |
| | 2.Туристские регионы. 3.Структура управления туризмом. | | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | | |
| | Практические занятия | 4 | | |
| 1. Характеристика туристских предприятий города, с точки зрения системы и структуры управления. | | | | |
| Самостоятельная работа при изучении части 1 раздела МДК. 04.01. | | | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: | | | | |
| 1. Характеристика деятельности автотранспортного предприятия | | 1 | 2 | |
| 2. Построение организационной структуры дивизионального типа автотранспортного предприятия | | 1 | 3 | |
| | | | | |
| Раздел 2 Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием | | 60 | | |
| Тема 2.1. Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием | Содержание | 3 | 2 | |
| | 1. Сущность оперативного управления и оперативного учета производственного процесса. | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|------------------|------------------|
| | 2. Функции оперативного управления производством. 3. Задачи и роль оперативного учета производственного процесса в управлении предприятием | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Рассмотрение функций производственного оперативного учета 2. Ключевые пользователи оперативного учета на предприятии 3. Показатели, используемые в учете, анализе и планировании | 2 | 1 |
| Тема 2.2 Организационная и производственная структура предприятия | Содержание | 3 | 2 |
| | 1. Понятие организационной структуры предприятия, принципы ее построения 2. Основные типы организационных структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; матричная; дивизиональная и др. 3. Факторы, определяющие оргструктуру управления 4. Производственная структура предприятия | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 3 | 3 |
| | 1. Сравнение преимуществ и недостатков различных типов оргструктур предприятий. 2. Построение организационной и производственной структуры автотранспортного предприятия | | |
| Тема 2.3 Организация основного производства | Содержание | 3 | 2 |
| | 1. Производственный процесс и его структура. 2. Классификация производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. 3. Типы производства, формы его организации. 4. Производственный цикл и его структура. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | 1. Количественная оценка уровня организации производства и | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|------------------|------------------|
| | управления. | | |
| Тема 2.4 Планирование производственной программы предприятия. Формирование доходов предприятия | Содержание | 5 | 2 |
| | 1. Роль и место планирования в управлении предприятием 2. Формы планирования, виды планов. Оперативно-календарное планирование. 3. Методы планирования. 4. Планирование производственной программы предприятия. 5. Формирование доходов предприятия. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 3 | 2 |
| | 1. Классификация услуг автотранспортного предприятия (АТП) 2. Производственная программа АПТ: оценка выполнения плана по объему и ассортименту услуг. 3. Оценка ритмичности работы АТП, ее влияние на показатели доходов предприятия. | | |
| Тема 2.5 Диспетчирование как функция оперативного управления и учета | Содержание | 5 | 2 |
| | 1.Временной горизонт оперативного учета. 2. Оперативный учет, управление и диспетчирование. 3. Виды работ по диспетчированию. 4. Сетевое планирование в диспетчировании и управлении производством | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 3 | 2 |
| | 1. Оценка выполнения производственной программы и оперативно-производственного плана предприятия 2.Составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков. 3. Типовые решения при ликвидации отклонений от плана | | |
| Тема 2.6 Формирование затрат основного производства предприятия | Содержание | 3 | 2 |
| | 1. Понятие затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат по учетному признаку. | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|------------------|------------------|
| | 2. Смета затрат на производство. 3. Точка безубыточности деятельности предприятия | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | 1. Оценка уровня выполнения плана себестоимости услуг АТП. 2. Расчет безубыточности деятельности предприятия | | |
| Тема 2.7 Оперативный учет запасов: сущность, организация процесса | Содержание | 5 | 2 |
| | 1. Сущность и цель создания товарно-материальных запасов. Классификация запасов 2. Формирование материальных запасов предприятия. 3. Показатели использования материальных запасов 4. Организация складского учета запасов предприятия 5. Модели управления запасами предприятия. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 3 | 2 |
| | 1. Классификация запасов АТП 2. Оценка выполнения плана снабжения материальными запасами 3. Проведения ABC и XYZ-анализа. Модель экономического (по количеству) заказа EOQ. Модель производственного (по количеству) заказа. Модель заказа с резервным запасом. | | |
| Тема 2.8 Учет оплаты труда в производственном процессе | Содержание | 6 | 2 |
| | 1. Понятие производительности труда, показатели эффективности ее оценки. 2. Формы и системы оплаты труда рабочих, условия их применения. 3. Организация оплаты труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих. 4. Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|------------------|------------------|
| | Практические занятия 1. Расчет среднесписочной численности работников; показателей движения персонала АТП. 2. Учет использования рабочего времени. 3. Расчет показателей производительности труда. 4. Расчет заработной платы различных категорий персонала. | 4 | 2 |
| Тема 2.9 Формирование финансовых результатов предприятия | Содержание 1. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды, порядок расчета. 2. Рентабельность предприятия: понятие, виды, порядок расчета . | 3 | 2 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия 1. Расчет показателей прибыли АТП. 2. Расчет показателей рентабельности АТП. 3. Оценка выполнения плана финансовых результатов АТП. | 2 | 2 |
| | | | |
| Раздел 3 Организация работы с документами | | 10 | |
| Тема 3.1 Основные правила организации работы с документами предприятия | Содержание 1. Основные правила организации документооборота на предприятии. 2. Качественные характеристики документооборота. | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | не предусмотрено | |
| Тема 3.2 Документационное обеспечение перевозок грузов | Содержание 1. Оформление договорной документации на перевозки грузов. 2. Путевые листы: формы, правила оформления 3. Оформление товарно-транспортных накладных. | 4 | 2 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | Практические занятия 1. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т) | 4 | 2 |
| | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| Самостоятельная работа при изучении частей 2, 3 раздела МДК. 04.01. | | 35 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: | | | |
| 1. Характеристика деятельности автотранспортного предприятия | | 2 | 2 |
| 2. Построение организационной структуры дивизионального типа автотранспортного предприятия | | 2 | 3 |
| 3. Подготовка сообщения на тему: Особенности производственного цикла автотранспортного предприятия | | 3 | 3 |
| 4. Решение задач по оценке выполнения плана по объему и ассортименту услуг. | | 2 | 2 |
| 5. Конспект на тему: «Методы диспетчерского контроля в зависимости от типов производства» | | 2 | 2 |
| 6. Выполнение индивидуальных заданий по построению сетевых графиков | | 4 | 3 |
| 7. Подготовка сообщения на тему: Особенности формирования затрат предприятий различных отраслей | | 2 | 2 |
| 8. Конспект в тетради на тему: Графический способ определения безубыточности предприятия | | 1 | 2 |
| 9. Написание реферата на тему: Организация складского хозяйства АТП | | 4 | 2 |
| 10. Презентация на тему: «Примеры проведения ABC и XYZ-анализа различных предприятий» | | 3 | 3 |
| 11. Конспект в тетради на тему: «Факторы роста производительности труда на предприятии» | | 1 | 2 |
| 12. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) | | 2 | 2 |
| 13. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) | | 2 | 2 |
| 14. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т) | | 2 | 2 |
| 15. Решение ситуационных задач | | 3 | 3 |
| Учебная практика, Виды работ | | 216 | |
| Производственная практика (по профилю специальности), Виды работ | | 144 | |
| ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; | | | |
| контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; | | | |
| использование информационных технологий и средств связи в организации труда; | | | |
| контроль соблюдения и выполнения норм труда; | | | |
| проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса; | | | |
| расчет показателей выполнения плана услуг АТП; | | | |
| расчет показателей использования ресурсов предприятия; | | | |
| составление планов-графиков контроля производственного процесса; | | | |
| составление сетевых планов-графиков; | | | |
| контроль наличия и правильности заполнения документов (путевых листов, ТТН и др); | | | |
| ведение диспетчерского журнала, составление оперативных рапортов. | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Всего по ПМ.04: | | 465 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин; информатики и информационных систем; мастерских - «не предусмотрено»; лаборатории - «не предусмотрено».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета и технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с выходом в Интернет); рабочие места обучающихся; программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: не предусмотрено

2.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>
3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>
2. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12706-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457274>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

2.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», производится в соответствии с

учебным планом по специальности 23.02.10 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ.04 не предполагает параллельное освоение МДК.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Экономика отрасли, Основы предпринимательства; *перечислить дисциплины, которые являются базовыми.*

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий не проводится деление группы студентов на подгруппы.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

3.1. Результаты освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
|---|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении выполнения задания. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>Демонстрация способности принимать оперативные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность при выполнении задания.</p> | <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении кейсов, индивидуальных домашних заданий, участия в деловых играх. Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, участия в деловых играх, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Наблюдение и оценка использования учащимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. Воспитание уважения к мнению сокурсников.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, участии в деловых играх, при выполнении работ по производственной практике. Наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <p>Ответственность за результат выполнения задания. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, выполнении работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности.</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, выполнении работ по производственной практике.</p> |

3.2. Конкретизация результатов освоения ПМ

| | |
|--|--|
| <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> | |
| <p>Иметь практический опыт:</p> | <p>Виды работ на практике: ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; контроль соблюдения и выполнения норм труда; проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса; расчет показателей выполнения плана услуг АТП; расчет показателей использования ресурсов предприятия; составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков.</p> |
| <p>Уметь:</p> | <p>Тематика практических работ. Рассмотрение функций производственного оперативного учета Ключевые пользователи оперативного учета на предприятии Показатели, используемые в учете, анализе и планировании. Сравнение преимуществ и недостатков различных типов оргструктур предприятий. Построение организационной и производственной структуры автотранспортного предприятия</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Количественная оценка уровня организации производства и управления. Классификация услуг автотранспортного предприятия (АТП) Производственная программа АПТ: оценка выполнения плана по объему и ассортименту услуг. Оценка ритмичности работы АТП, ее влияние на показатели доходов предприятия. Оценка выполнения производственной программы и оперативно-производственного плана предприятия Составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков. Типовые решения при ликвидации отклонений от плана Оценка уровня выполнения плана себестоимости услуг АТП. Расчет безубыточности деятельности предприятия Классификация запасов АТП Оценка выполнения плана снабжения материальными запасами Проведения ABC и XYZ-анализа. Модель экономического (по количеству) заказа EOQ. Модель производственного (по количеству) заказа. Модель заказа с резервным запасом. Расчет среднесписочной численности работников; показателей движения персонала АТП. Учет использования рабочего времени. Расчет показателей производительности труда. Расчет заработной платы различных категорий персонала. Расчет среднесписочной численности работников; показателей движения персонала АТП. Учет использования рабочего времени. Расчет показателей производительности труда. Расчет заработной платы различных категорий персонала. Расчет показателей прибыли АТП. Расчет показателей рентабельности АТП. Оценка выполнения плана финансовых результатов АТП.</p> |
| Знать: | <p>Перечень тем, включенных в МДК: Тема 2.1. Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием. Тема 2.2 Организационная и производственная структура предприятия. Тема 2.3 Организация основного производства. Тема 2.4 Планирование производственной программы предприятия. Формирование доходов предприятия. Тема 2.5 Диспетчирование как функция оперативного управления и учета Тема 2.6 Формирование затрат основного производства предприятия Тема 2.7 Оперативный учет запасов: сущность, организация процесса Тема 2.8 Учет оплаты труда в производственном процессе Тема 2.9 Формирование финансовых результатов предприятия</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Тематика самостоятельной работы: 1. Составление конспектов по заданной тематике. 2. Решение задач. 3. Подготовка презентаций. 4. Написание реферата</p> |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | |
| Иметь практический опыт: | <p>Виды работ на практике: 1. Контроль правильности заполнения путевых листов формы (формы 4-с и 4-п)</p> |

| | |
|---|---|
| | 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т) |
| Уметь: | Тематика практических работ: 1. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т) |
| Знать: | Перечень тем, включенных в МДК: 1. Основные правила организации документооборота на предприятии. 2. Качественные характеристики документооборота. 3. Оформление договорной документации на перевозки грузов. 4. Путевые листы: формы, правила оформления 5. Оформление товарно-транспортных накладных. |
| Самостоятельная работа | Тематика самостоятельной работы: 1. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т) |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | |
| Иметь практический опыт: | Виды работ на практике: |
| Уметь: | Тематика практических работ: 1. |
| Знать: | Перечень тем, включенных в МДК |
| Самостоятельная работа | Тематика самостоятельной работы: 1 |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

*ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего “Оператор
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы”*

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)*

Форма обучения: *очное*

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 *Выполнение работ по должности служащего "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы"* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014 г., №376, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Г.И. Попова, Е.А. Пшеничная, *преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Председатель ЦМК *Гусак* А.Д. Гусакова
подпись

Директор ИП Алейников В.А.



В.А. Алейников

1 Общие положения

Контрольно-оценочное средство (далее КОС) предназначено для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы». КОС разработано на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО к результатам освоения ОПОП, а так же рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Контрольно-измерительные материалы представлены задачами различной степени сложности по основным разделам курса, вопросами для собеседования.

При мониторинге результативности освоения программы профессионального модуля рекомендуется использовать следующую шкалу оценки образовательных достижений обучающихся:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
|---|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 91 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 76 ÷ 90 | 4 | хорошо |
| 60 ÷ 75 | 3 | удовлетворительно |
| менее 60 | 2 | неудовлетворительно |

2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Код ОК, ПК | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹ | Основные показатели оценки результатов ² |
|------------|---|---|
| ОК 1 | Практический опыт: | Оперирование основными понятиями, специ- |

¹ Комплексные умения и знания из программы учебной дисциплины.

² Указываются диагностируемые показатели, по которым можно констатировать усвоение знаний и освоение умений

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -ведения оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; - контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации; -использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; -контроля соблюдения и выполнения норм труда; -проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса | |
| | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными ГОСТами; контролировать наличие и правильность составления документов; -вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты; -использовать в работе технические средства; -проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; -использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; -проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда; -проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; -проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; -применять специализированные средства связи, автоматики; | |
| | <p>Знания:</p> <p>нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений; правила работы с документами; положения, инструкции, другие нормативные документы; документационное обеспечение перевозок грузов; этапы обработки и движения документов; производственный процесс и его структуру; основы организации производственного процесса; контроль и регулирование процессов основного производства; организацию вспомогательных</p> | |

и обслуживающих хозяйств; основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учёту готовой продукции; материалы, их виды и назначение; виды и назначение технологического оборудования; ассортимент и классификацию выпускаемой продукции; понятие о планировании производства, системах планирования производства; основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль; направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками; основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.

Структура контрольного задания

В рамках указанных в УМКД вопросов составлены задания для оценки усвоенных студентами знаний и освоенных умений

3.1 Текущий контроль

а) Решение задач (по вариантам)

Вариант 1

Задание 1: Нарисуйте линейно-функциональную схему автотранспортного предприятия. Перечислите, какие подразделения относятся к службам управления, какие обеспечивают основной технологический процесс и какие относятся к вспомогательным подразделениям.

Задание 2 Оцените выполнение плана по ассортименту услуг транспортной компании, используя способы наименьшего и среднего процента (коэффициента ассортимента). Назовите, какие могут быть основные причины невыполнения плана.

| Вид услуг | Выручка от реализации услуг, тыс. руб. | | Выполнение плана, % | Выручка по отчету в пределах плана, тыс.руб. |
|----------------------------------|--|-------|---------------------|--|
| | план | факт | | |
| -Транспортные услуги | 27455 | 28513 | | |
| - Погрузочно-разгрузочные работы | 3726 | 3481 | | |
| - Услуги складского хранения | 6814 | 6725 | | |
| Итого | 37995 | 38719 | | |

Задание 3. Используя аналитический способ, определите пороговое количество продукции и пороговую выручку от реализации продукции:

| Показатели | Факт |
|---|-------|
| Объем реализации продукции, шт | 56870 |
| Суммарные переменные затраты, тыс. руб. | 9466 |
| Суммарные постоянные затраты, тыс. руб. | 6754 |
| Цена за кг продукции, руб. | 345 |

Вариант 2

Задание 1: Нарисуйте дивизиональную схему автотранспортного предприятия. Перечислите, какие подразделения относятся к службам управления, какие обеспечивают основной технологический процесс и какие относятся к вспомогательным подразделениям.

Задание 2 Оцените изменение динамики и структуры выручки компании.

| Вид деятельности | Предыдущий год | Отчетный год |
|--|----------------|--------------|
| 1 Услуги технического обслуживания и ремонта автомобилей, в.т.ч. | 19353 | 24473 |
| - ремонт ходовой части | 10520 | 13784 |
| - ремонт двигателей | 5344 | 6263 |
| - прочие виды ремонта | 3489 | 4426 |
| 2 Торгово-закупочная деятельность | 4235 | 5311 |
| Всего выручка от реализации | 23588 | 29784 |

Задание 3. Задание 1. Составьте производственную программу по следующим данным:

Спрос на изделие X в плановом году составит 24300 ед, в т.ч. по кварталам: 1 кв.- 5200 ед., 2 кв. – 5860 ед., 3 кв. – 6960 ед., 4 кв. – 6280 ед. Ожидаемые остатки готовых изделий на складе на начало планового года – 430 ед. Остатки готовой продукции на складе на конец каждого квартала не должны превышать 18% спроса на изделие в последующем квартале. Остатки на конец года равны остаткам на начало года. План поставок соответствует спросу.

Расчеты оформите в таблице:

| Показатели | Год | В т.ч. по кварталам | | | |
|---|-----|---------------------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. Спрос, шт. | | | | | |
| 2. План поставки, шт. | | | | | |
| 3. План производства, шт. | | | | | |
| 4. Остатки готовых изделий на складе, шт. на начало периода | | | | | |
| 5. Остатки готовых изделий на складе, шт. на конец периода | | | | | |

3.2 Промежуточный контроль по дисциплине

а) Решение задач (по вариантам)

Вариант 1

Оцените динамику изменения показателей работы автотранспортного предприятия за два года, насчитайте недостающие значения показателей и их динамические отклонения. Опишите методы анализа, которые были использованы в расчетах.

| Показатели | План | Факт |
|--|-------|-------|
| Выручка от реализации услуг, тыс. руб. | 27525 | 29784 |
| Полная себестоимость услуг, тыс.руб. | 23648 | 25356 |
| Численность персонала, чел | 73 | 75 |
| Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб. | 9360 | 9872 |
| Фондоотдача, руб./руб. | | |
| Фондоёмкость, руб./руб. | | |
| Среднегодовая выработка 1 рабочего, тыс. руб./чел. | | |
| Затраты на 1 руб. выручки, руб. | | |
| Прибыль от реализации услуг, тыс. руб. | | |
| Рентабельность продаж, % | | |

Вариант 2

Оцените ритмичность работы транспортной компании, рассчитав коэффициент ритмичности. Назовите, какие могут быть основные причины неритмичной работы предприятия и ее последствия.

| Период | 1й год, тыс. руб. | | 2й год, тыс. руб. | |
|--------|-------------------|-------|-------------------|-------|
| | План | Факт | План | Факт |
| 1 кв. | 13280 | 13016 | 13855 | 13618 |
| 2 кв. | 14300 | 14478 | 14912 | 14569 |

| | | | | |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| 3 кв. | 15510 | 15914 | 15763 | 15905 |
| 4 кв. | 14216 | 14132 | 14300 | 14624 |
| Итого за год | 57306 | 57540 | 58830 | 58716 |

Вариант 3

По имеющимся данным оцените показатели движения рабочей силы на предприятии, сделайте вывод о величине и возможных причинах текучести кадров, последствиях высокой текучести кадров для предприятия. Рассчитайте показатели динамики показателей

| Показатели, чел | 1й год | 2й год |
|---|--------|--------|
| 1. Состояло по спискам на начало периода | 252 | 247 |
| 2. Принято за период | 18 | 7 |
| 3. Переведено с других предприятий | 3 | 1 |
| 4. Переведено в рабочие из других категорий | 2 | 2 |
| 5. Переведено на другие предприятия | 4 | - |
| 6. Убыло в связи с уходом на пенсию, призывом в армию | 7 | 3 |
| 7. Уволено за нарушения трудовой дисциплины | 5 | 6 |
| 8. Уволено по собственному желанию | 10 | 4 |
| 9. Переведено из рабочих в другие категории | 2 | 1 |

Вариант 4

Составьте сетевой график для бизнес-процесса: разработка бизнес-плана развития транспортной компании и определите критический путь проекта (рассчитав раннее и позднее время начала работ). Порядок проведения работ может соответствовать их номерам, а операции 3 и 4, 6 и 7 могут выполняться параллельно.

| Наименование работы | Продолжительность, дней |
|---|-------------------------|
| 1 Принятие решения о разработке бизнес-плана | 3 |
| 2 Подготовка системы финансового обеспечения бизнес-плана | 3 |
| 3 Создание группы разработки бизнес-плана | 1 |
| 4 Выбор методики расчета показателей планирования | 3 |
| 5 Определение структуры бизнес-плана | 2 |
| 6 Сбор исходных данных | 25 |
| 7 Поиск инвесторов (партнеров) | 30 |
| 8 Согласование интересов инвесторов, договор о сотрудничестве | 12 |
| 9 Экспертиза бизнес-плана внешними экспертами | 8 |
| 10 Организация исполнения бизнес-плана | 15 |

Вариант 5

По исходным данным оцените обеспеченность предприятия материальными ресурсами, сделайте вывод.

| Вид материала | Плановая потребность, кг | Источники покрытия потребности, кг | | Заключено договоров, кг | Обеспечение потребности договорами, % | Поступило от поставщиков, кг | Выполнение договоров, % |
|---------------|--------------------------|------------------------------------|---------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| | | внутренние | внешние | | | | |
| бензин | 115200 | 530 | 114670 | 117500 | | 117000 | |
| ДТ | 161300 | 100 | 161200 | 160300 | | 160100 | |
| солидол | 850 | 40 | 810 | 800 | | 800 | |

б) Вопросы для собеседования

1. Оперативный учет производственного процесса: сущность, задачи, уровни применения. Функции оперативного управления производством.
2. Оперативное планирование: задачи, этапы работы по планированию, методы планирования
3. Планирование производственной программы
4. Диспетчирование как функция оперативного учета: сущность, задачи, принципы диспетчирования
5. Понятие организационной структуры управления. Линейно-функциональная структура управления: сущность, достоинства, недостатки
6. Понятие организационной структуры управления. Дивизиональная структура управления: сущность, достоинства, недостатки
7. Сетевой учет и планирование: сущность, задачи, основные термины
8. Типы сетей. Этапы планирования сети. Правила построения сетевых графиков
9. Сущность и цель создания товарно-материальных запасов. Классификация запасов.
10. Управление запасами. Запасы «точно во время» (Just -In -Time).
11. Модели формирования запасов: Модель с фиксированным уровнем запаса. Модель с фиксированным интервалом времени. Модель с установленной периодичностью пополнения запаса.
12. Понятие трудовых ресурсов. Производительность труда, показатели производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда
13. Производственный процесс и его структура
14. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
15. Зарботная плата персонала. Формы и системы оплаты труда.
16. Понятие затрат на производство и реализацию продукции/услуг. Классификация затрат по учетному признаку.
17. Логические способы обработки информации, применяемые в оперативном учете
18. Классификация услуг транспорта.