

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
лаборатория комплексных исследований детства



УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

22 ноября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЛАБОРАТОРИИ КОМПЛЕКСНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЕТСТВА

СК-ОРД-ПСП-114300128-2022

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией комплексных исследований детства

Филипова

подпись, дата

А.Г. Филипова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Голиков

подпись, дата

С.Ю. Голиков

Директор департамента научно-исследовательской работы

Петрук

подпись, дата

Г.В. Петрук

Руководитель юридической службы

Манежкин

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом

Терпугова

подпись, дата

Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного обеспечения управления

Зубкова

подпись, дата

О.А. Зубкова

Заведующий архивом

Литвиненко

подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «22» ноября 2022 № 920

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВАК	— Высшая аттестационная комиссия
ДБУ	— департамент бухгалтерского учета
ДНИР	— департамент научно-исследовательской работы
ДЭФ	— департамент экономики и финансов
ЛКИД	— лаборатория комплексных исследований детства
НИД	— научно-исследовательская деятельность
НИР	— научно-исследовательская работа
ОУДН	— отдел учета доходов и налогообложения
ОЭП	— отдел экономики и планирования
ПСП, Положение	— положение о структурном подразделении
РИНЦ	— Российский индекс научного цитирования
РФ	— Российская Федерация
WoS и/или Scopus	— базы данных Web of Science и/или Scopus
ЭПК	— экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее ПСП о лаборатории комплексных исследований детства является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим:

организационно-правовое закрепление за лабораторией выполняемых функций; рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников лаборатории и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЛКИД является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра.

1.4. ЛКИД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ЛКИД находится в непосредственном подчинении директора ДНИР.

1.6. Деятельность ЛКИД регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ЛКИД утверждает в установленном порядке ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего ЛКИД, согласованному с директором ДНИР и первым проректором.

Штатное расписание ЛКИД включает следующие должности: заведующий научной лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, стажёр-исследователь.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЛКИД (создание в составе ЛКИД новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего ЛКИД, согласованному с директором ДНИР и первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЛКИД является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ЛКИД закреплена аудитория 1633 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ЛКИД возможно только на основании приказа ректора. Приказ об изменении расположения рабочего места доводится до сведения работников заведующим ЛКИД под роспись.

3. Цель и задачи структурного подразделения

3.1. Цель подразделения состоит в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований и выработке практических рекомендаций в области комплексных исследований детства в соответствии с утвержденным планом НИР.

3.2. К основным задачам ЛКИД относятся:

3.2.1. Выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в области комплексных исследований детства.

3.2.2. Представление результатов НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах.

3.2.3. Развитие научного и научно-технического сотрудничества вуза с научными организациями, предприятиями, фирмами в целях повышения эффективности учебно-научной деятельности.

3.2.4. Участие в конкурсах на предоставление грантов.

3.2.5. Ознакомление студентов профильных специальностей с современными методами исследований.

4. Функции лаборатории комплексных исследований детства

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение лабораторией своих функций возлагается на заведующего ЛКИД.

4.2. Функции ЛКИД в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции лаборатории комплексных исследований детства

Функции	Итоги, документы
Планирование и реализация НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по тематике лаборатории	Программы развития по направлениям деятельности. Разработанные технические задания
Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов по выполняемым работниками ЛКИД НИР	Договор, техническое задание, календарный план, акт сдачи-приемки выполненных работ. Промежуточные и итоговые отчеты о завершенной и выполненной НИР
Публикация полученных научных результатов в российских и международных периодических изданиях	Перечень научных публикаций, выполненных в рамках проведенных исследований, рецензируемых в журналах РИНЦ, ВАК, Scopus и Web of Science с выходными данными.
Подготовка к изданию монографий с результатами выполненных исследований	Изданные монографии с учетом требований по выполнению показателей результативности лаборатории
Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах	Перечень научных публикаций, выполненных в рамках проведенных исследований, рецензируемых в журналах РИНЦ, ВАК, Scopus и Web of Science с выходными данными. Изданные монографии с учетом требований по выполнению показателей результативности структурного подразделения университета
Подготовка заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории	Подготовленная заявка на участие в международном конкурсе, в соответствии с требованиями конкурсной документации и поданная в конкурсную комиссию Количество докладов работников лаборатории на

Функции	Итоги, документы
	всероссийских и международных научных конференциях за оцениваемый период
Демонстрация обучающимся теоретического и практического материала, с целью повышения интереса к академической науке и выявлению перспективных студентов.	Увеличение количества высококвалифицированных специалистов и перспективных студентов, которые останутся работать в ФГБОУ ВО «ВВГУ»

5. Права и полномочия ЛКИД

5.1. Заведующий ЛКИД имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ЛКИД, в других организациях, учреждениях и органах власти;
отказать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;
самостоятельно формировать проектные группы для выполнения НИР.

5.2. Работники ЛКИД имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства вуза сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений вуза, по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении НИР преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию НИД ЛКИД, организации НИР;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Полномочия лаборатории комплексных исследований детства:

принимать решения в рамках компетенции научной лаборатории;

контролировать выполнение НИР в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором и директором ДНИР к работе по решению поставленных перед научной лабораторией задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЛКИД

6. Взаимодействие лаборатории комплексных исследований детства

6.1. ЛКИД взаимодействует со всеми подразделениями университета в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимодействия ЛКИД с подразделениями и должностными лицами университета приведены в таблице 2.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЛКИД в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ЛКИД в работе структурных подразделений университета, привлечение работников осуществляется по согласию с заведующим лабораторией.

Таблица 2 – Основные взаимодействия ЛКИД

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по научной тематике лаборатории	Структурное подразделение-заказчик, ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии	В соответствии с требованиями исходного документа
Организация и проведение хоздоговорных НИР для внешней среды	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, ДБУ, ДЭФ, структурное подразделение-заказчик, ДНИР	Конкурсная документация, формализованная разработка	В соответствии с требованиями исходного документа
Подготовка и проведение мероприятий по направлениям деятельности	Структурные подразделения университета	Программа мероприятия	В соответствии с требованиями исходного документа
Формирование пакета отчетной документации по проектам	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, отдел по работе с персоналом, ДБУ, ДЭФ	Отчеты, акты приемки, ведомости соответствия и др.	В соответствии с требованиями исходного документа

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
Организация работ по взаимодействию с научными и иными организациями в целях повышения эффективности научной деятельности	Научные и иные организации	Соглашение о сотрудничестве, план мероприятий	В соответствии с требованиями исходного документа

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ЛКИД возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора ДНИР.

7.2. На должность заведующего ЛКИД назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ЛКИД (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник ЛКИД, назначенный приказом ректора по представлению заведующего ЛКИД, согласованному с директором ДНИР и первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники ЛКИД несут ответственность за невыполнение: законодательства Российской Федерации; локальных нормативных актов университета; указаний заведующего ЛКИД; обязанностей, возложенных на работников в соответствии с настоящим положением и трудовым договором.

8.2. Работники ЛКИД несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения должностных обязанностей.

8.3. Работники ЛКИД за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Заведующий ЛКИД несет персональную ответственность в случае: несоответствия законодательству актов, разработанных ЛКИД, подписанных и завизированных заведующим ЛКИД; необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства университета информацией о деятельности ЛКИД;

недостатков и ошибок в работе ЛКИД, повлиявших на ход выполнения производственных и иных планов ЛКИД и университета.

9. Номенклатура дел

9.1. В ЛКИД дела ведутся в соответствии номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора. Состав документов ЛКИД приведен в таблице 3.

9.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство, является заведующий ЛКИД.

9.3. Отчеты, иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию;

руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора, директора ДНИР и/или проректоров по направлению.

Таблица 3 – Номенклатура дел ЛКИД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
114300128-01	Приказы, инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о научно-исследовательской работе (копии)		До минования надобности ст. 2 б	Подлинники в общем отделе
114300128-02	Приказы, распоряжения ректора и первого проректора (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300128-03	Положение о лаборатории (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
114300128-04	Штатное расписание лаборатории (копии)		До минования надобности ст. 40	Подлинники в ОЭП
114300128-05	План работы лаборатории на год			Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300128-06	Сводный годовой отчет о работе лаборатории			Подлинники в общем отделе. В электронном виде
СК-ОРД-ПСП-114300128-2022		Редакция: 02	Стр. 8 из 9	22. 11.2022

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
114300128-07	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		15 лет ст. 18 б	Перечень научно-технической документации 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300128-08	Заявки на участие в конкурсах ФГБОУ ВО «ВВГУ» по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вуза (копии)		5 лет ЭПК ст. 231	Подлинники в центре научных исследований, проектов и программ Дело № 1143003-10
114300128-09	Номенклатура дел лаборатории		3 г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
114300128-10	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей
114300128-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»