

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

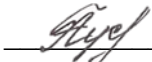
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02 июля 2024 г., №453, примерной образовательной программой.

Разработчик(и):

Н.С. Спасенникова, преподаватель Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «22» мая 2026

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
– практические занятия	34
– самостоятельная работа	14
– промежуточная аттестация: – дифф. зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.		6	
Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.	Содержание учебного материала 1. Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод. 2. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей	2	ОК 1; ОК 3
	Практические занятия. 1. Решение ситуационных задач. 2. Выписать основные права гражданина РФ. 3. Выписать основные обязанности гражданина РФ.	4	
Раздел 2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.		2	
Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	Содержание учебного материала 1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. 2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.	2	ОК 2; ОК 5
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.		36	
Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.	Содержание учебного материала. 1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права. 3. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	1	ОК 3
	Практическое занятие.	6	

	1.Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Регистрация ИП	4	
Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала. 1.Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. 2. Ответственность юридических лиц. 3.Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц	2	ОК 1; ОК 5
	Практическое занятие. 1. Решение ситуационных задач.	4	
Тема. 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Содержание учебного материала. 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность	1	ОК 3; ОК 5
	Практическое занятие. 1. Составить схему гражданской правоспособности и дееспособности граждан РФ.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Составить конспект: «Ответственность за незаконное предпринимательство».	2	
Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала. 1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. 2. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров). 3. Способы защиты предпринимательской деятельности.	2	ОК 1; ОК 3
	Практическое занятие. 1. Составление теста.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить конспект: «Основания признания гражданина недееспособным».	4	

Раздел 4. Гражданско-правовой договор		8	
Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	Содержание учебного материала. 1. Понятие договора. Содержание договора. 2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. 3. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	ОК 1; ОК 5
	Практическое занятие. 1. Составление и заполнение договоров.	6	
Раздел 5. Труд и социальная защита.		2	
Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала. 1. Понятие, условия и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	ОК 2; ОК 5
Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность.		6	
Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	Содержание учебного материала. 1. понятия административной ответственности. 2. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.	2	ОК 1; ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составление искового заявления	4	
Раздел 7. Уголовная ответственность.		6	
Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	Содержание учебного материала. 1. понятия уголовной ответственности. 2. Субъекты уголовной ответственности.	2	ОК 3; ОК 5
	Практическое занятие. 1. Решение ситуационных задач	4	
Дифференцированный зачет			
Всего:		66	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037> .

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права): учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715> .

3. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565381>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563492> .

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения студент должен знать: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в	Задания в тестовой форме по определению закономерностей возникновения и функционирования государства и права выполнены верно.	Осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый. Оценка результатов производится при помощи: -коллоквиума; -собеседования; -тестирования; -контрольных работ; -кейс- задачи.

профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта; -правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста.		
В результате освоения студент должен уметь: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Выбран правильный нормативно-правовой акт для решения практических задач. Практическая задача решена верно. Дано верное определение предложенным понятиям. Поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации.	

-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и		
---	--	--

документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
--	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02 июля 2024 г., №453, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и):

Н.С. Спасенникова, преподаватель Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «30» мая 2025

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифф. зачета (с использованием оценочных средства - устный опрос в форме собеседования и практических заданий).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	31	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	32	-структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	33	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	34	-методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	35	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	36	-приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
	37	-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
	38	-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
	39	-содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	310	-современная научная и профессиональная терминология;
	311	-возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	312	-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации;
	313	-основные этапы разработки и реализации проекта;
	314	-правила оформления документов;
	315	-правила построения устных сообщений;
	316	-особенности социального и культурного контекста.
	У1	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
	У2	-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

	У3	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	У4	-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	У5	-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
	У6	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
	У7	-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	У8	-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
	У9	-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
	У10	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	У11	-применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	У12	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
	У13	-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
	У14	-проявлять толерантность в рабочем коллективе;
	У15	-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
	У16	-определять источники достоверной правовой информации;
	У17	составлять различные правовые документы;
	У18	-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Ко д результат а обучен ия	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточ ная аттестация ⁴
Раздел 1. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.				

Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.	У2, 312	Способность сформулировать основные права и обязанности человека и гражданина.	Контрольная работа (п.5.2 №1 вопрос 1)	Контрольная работа (п.5.2 №1 вопросы 1,2)
Раздел 2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.				
Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	У5, 31, 310	Способность выстроить алгоритм Конституционной и государственной защиты прав и свобод.	Коллоквиум (п.5.3 №1 вопросы 1,2)	Контрольная работа (п.5.2 №2 вопросы 1-4)
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.				
Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.	У7, 32, 38	Способность выделить понятие и признаки юридического лица, способы создания юридического лица.	Собеседование (п.5.1 №2 вопросы 1,2)	Контрольная работа (п.5.2 №3 вопросы 1-3)
Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	У3, 32, 35	Способность объяснить порядок регистрации юридического лица.	Собеседование (п.5.1 №3 вопросы 1,2)	Контрольная работа (п.5.2 №4 вопросы 1)
Тема. 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	У1, 33, 310	Способность сформулировать основания возникновения наступления ответственности за незаконное предпринимательство.	Коллоквиум (п.5.3 вопросы 1)	Контрольная работа (п.5.2 №5 вопросы 1-3)
Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	У9, У17, 34, 311	Способность сформулировать способы защиты предпринимательской деятельности.	Собеседование (п.5.1 №4 вопросы 1-3)	Собеседование (п.5.1 №4 вопросы 4-6)
Раздел 4. Гражданско-правовой договор.				
Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	У4, У10, У16, 310	Способность перечислить форму и виды договора. Общий порядок заключения договоров.	Тест №1 (п.5.5)	Тест №2 (п.5.5)
Раздел 5. Труд и социальная защита.				

Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.	У11 31, 39	Способность назвать условия и виды материальной ответственности.	Собеседование (п.5.1№5 вопросы 1-3)	Кейс-задача п.5.4№1 задание 1-4)
Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность.				
Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	У6, У12, У15, 36	Способность назвать основные источники административного права.	Контрольная работа (п.5.2 №6 вопросы 1)	Кейс-задача п.5.4№2 задание 1-4)
Раздел 7. Уголовная ответственность.				
Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	У11, У13, У14, 311	Способность назвать основания наступления уголовной ответственности.	Коллоквиум (п.5.3№4 вопрос 1)	Кейс-задача п.5.4№3 задание 1-2)

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.				
Тема 1.1 Практическое занятие №1	У2, 312	1. Выписать основные права гражданина РФ. 2. Выписать основные обязанности гражданина РФ.	Конспект	Конспект
Раздел 2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.				
Тема 2.1. Практическое занятие №2	У5, 37, 313	1. выписать гарантии прав и свобод человека и гражданина.	Конспект	Конспект
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.				
Тема 3.1 Практическое занятие №3	У7, У18 32, 38, 315	1.Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	Конспект	Заполнить таблицу (признаки субъектов предпринимательской деятельности)

Тема 3.2 Практическое занятие №4	У3, 32, 35, 314	Решение ситуационных задач	Кейс-задание (п.5.4 №4 задание 1-2)	Кейс-задание (п.5.4 №4 задание 3-4)
Тема 3.3 Практическое занятие №5	У1, 33, 310	Правовой статус индивидуального предпринимателя	Конспект	Составить схему гражданской правоспособно сти и дееспособности граждан РФ.
Тема 3.4 Практическое занятие №5	У9, 34, 311	Способы защиты предпринимательской деятельности.	Конспект	Контрольная работа (п.5.2№7 вопросы 1-3)
Раздел 4. Гражданско-правовой договор				
Тема 4.1 Практическое занятие №5	У4, У10, 310	Изменение и расторжение договора.	Составление и заполнение договоров.	Составление и заполнение договоров.
Раздел 5. Труд и социальная защита.				
Тема 5.1 Практическое занятие №6	У11 31, 39	Материальная ответственность работника перед работодателем.	Составление и заполнение договоров.	Составление и заполнение договоров.
Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность.				
Тема 6.1 Практическое занятие №7	У6, У12, 36, 316	Субъекты административной ответственности	Конспект	Заполнить таблицу (п.5.6 №1)
Раздел 7. Уголовная ответственность.				
Тема 7.1 Практическое занятие №8	У11, 311	Понятия уголовной ответственности	Конспект	Заполнить таблицу (п.5.6 №2)

4. Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» *(по бальной системе: максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)*

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная

дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. *Оценка на зачете / экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации. Максимальная сумма 80 баллов, набирается при текущей аттестации.*

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение*).

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *конспект, контрольная работа, практическая работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных

авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	От 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

	программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

5.1 Собеседование

№1

Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы:

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
2. Гражданские права.
3. Политические права.
4. Социальные права.
5. Экономические права.
6. Культурные права.

№ 2.

Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.

Вопросы:

1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства.
2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права.

№3

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица.
2. Ответственность юридических лиц.

№ 4.

Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
2. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров).
3. Способы защиты предпринимательской деятельности.

№ 5.

Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

1. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника перед работодателем.

5.2 Контрольная работа

№1

Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопрос 1:

1. Составить схему конституционных прав и свобод человека и гражданина.
2. Заполните таблицу.

Конституционные права и свободы человека и гражданина.					
по Содержанию делятся на группы					
?	?	?	?	?	?
1.					
2.					
3.					

Вопросы 2:

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
2. Гражданские права.
3. Политические права.
4. Социальные права.
5. Экономические права.
6. Культурные права.

№ 2.

Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.

Вопросы:

1. Структура механизма.
2. Социальные нормы.
3. Правовая культура.
4. Контроль.

№3.

Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.

Вопросы:

1. Виды и формы предпринимательской деятельности.
2. Роль торгового бизнеса в экономике страны.
3. Практическое задание:

Прежде чем зарегистрировать предприятие (фирму) необходимо определить какая организационно- правовая форма наиболее подходит для вас. Составьте сравнительную таблицу и выберите приемлемый вариант.

Параметры	ООО	ОАО	ЗАО	ИП
1. Число участников				
2. Минимальный размер уставного капитала				
3. Участие юридических лиц				
4. Личное трудовое участие членов				
5. Выпуск и регистрация акций				

4. Назовите основные преимущества каждой из организационно-правовых форм: ООО, ИП, ЗАО, ОАО

5. Для каких торговых предприятий наиболее приемлема организационно-правовая форма ООО? ОАО? ЗАО? ИП?
6. Какое значение для сотрудника имеет организационно-правовая форма предприятия?

№4

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

№5

Тема 3.3. Тема. 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

№1 Вопросы:

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность
3. гражданская дееспособность

Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

1. Дееспособность.
2. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора.
3. материальная ответственность работника.
4. Материальная ответственность работодателя.

№6

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.

Вопросы:

1. Административная ответственность юридических лиц.

№7

Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.

Вопросы:

1. Понятия уголовной ответственности.
2. Субъекты уголовной ответственности.
3. Принципы уголовной ответственности.

5.3. Коллоквиум

№ 1.

№ 1 Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.

Вопросы:

1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.

№ 2

Тема 3.3. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.

1. Заполните таблицу.

Индивидуальный предприниматель	
Права	Обязанности
1.	1.
2.	2.
3.	3.

№3

Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.

Вопросы:

1. Понятие договора. Содержание договора.
2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров.

№4

Тема 7.1. Понятия, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.

Заполнить таблицу. Перечислить и дать характеристику каждому принципу уголовной ответственности.

Пример.

Принципы уголовной ответственности.	Определение
1. Принцип законности	Трактовка принципа законности в УК РФ носит уголовно-правовой, а не общеправовой характер. Принцип законности служит базой для законодательного конструирования УК и его применения на практике. В тексте ст.3 сформулированы по сути дела три тезиса, имеющие важное теоретическое и практическое значение.

5.4. Кейс задачи.

№ 1.

Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Задача № 1 Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

- 1.Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
- 2.Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
- 3.Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
- 4.Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача №2 Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
3. Уволить несогласного лидера;
4. Проигнорировать его мнение;
5. Привлечь на свою сторону;
6. Прочее (обосновать).

Задача № 3 В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления? Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Задача № 4 Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

№2

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности.

Задача № 1 Во дворе дома неизвестные ночью прокололи колеса всем припаркованным автомобилям. От их действий пострадали более 10 автомобилей. Их поступок – это) разбой; б) хищение; в) хулиганство; г) мелкое хулиганство.

Задача №2 Новую входную дверь должны были установить в течение 2-х дней, но предприятие со сроком выполнения не справилось. Нарушены нормы:

- а) гражданского права;
- б) исполнительного права;
- в) трудового права;
- г) семейного права.

Задача №3 В городе Т. по действующему графику отключают уличное освещение с период с 01.20 до 05.20 часов. Таким образом, нарушаются права горожан:

- а) на безопасность нахождения на улицах города;
- б) на безопасность в вечернее и ночное время;
- с) нарушение спокойствия в вечернее и ночное время суток.

Задача №4 Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства.

Правомерны ли действия Лыкова?

№3

Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.

Задание 1. По приговору суда 30 сентября 2003г. Ежиков осужден по п. «б» ч.4 ст. 290 УК РФ с применением ст. 64 УК к пяти годам лишения свободы с конфискацией имущества. 8 декабря 2003г. был принят Федеральный закон №162-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации», в соответствии с которым п. «б» ч.4 ст.290 был признан утратившим силу. Адвокат в надзорной жалобе просил переквалифицировать действия Ежикова на ч.1 ст. 290 УК РФ, поскольку новый закон наделен обратной силой. Преступление, предусмотренное ч.1 ст.290 УК, относится к категории преступлений средней тяжести и наказание Ежиков должен отбывать в колонии-поселении. Кроме того, названным законом исключен дополнительный вид наказания – конфискация имущества. Ознакомьтесь с ч.1 ст.290 УК РФ и сопоставьте его положения с соответствующими предписания названного Федерального закона. Вопросы: Можно ли признать последние обладающими обратной силой? Следует ли считать жалобу адвоката обоснованной?

Задание 2. Семнадцатилетние Ибрагимов и Рашитов похитили из краеведческого музея гимнастерку героя гражданской войны, именем которого названа одна из улиц города. Работники полиции отказали в возбуждении уголовного дела на основании ч. 2 ст. 14 УК РФ. В постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела говорилось, что ко времени похищения гимнастерка у Жене имела материальной ценности и не могла быть использована по назначению. Вопросы: Что понимается под общественной опасностью деяния? Дайте понятие малозначительного деяния, не представляющего общественной опасности.

5.5 Тестирование.

№1

Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.

1. Договор купли-продажи является:

- а) реальным, взаимным, возмездным;
- б) консенсуальным, односторонним, возмездным;
- в) консенсуальным, взаимным, возмездным;
- г) реальным, односторонним, возмездным.

2. Существенными условиями договора купли-продажи являются:

- а) наименование товара;
- б) наименование и количество товара;
- в) цена;
- г) срок передачи товара.

3. Товаром по договору розничной купли-продажи является:

- а) любой товар;
- б) товар, используемый для любых нужд;

- в) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;
- г) товар, используемый для извлечения прибыли.

4. Информация о продавце, товаре и изготовителе должна доводиться до покупателя:

- а) на русском языке;
- б) на любом языке на выбор производителя;
- в) на всех существующих языках мира;
- г) информация не обязательна.

5. Если в договоре купли-продажи не определено условие о качестве товара:

- а) продавец обязан передать покупателю товар, пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется;
- б) товар должен соответствовать образцу или описанию;
- в) качество должно соответствовать договору купли-продажи;
- г) во всех перечисленных случаях.

6. Предложение принять участие в конкурсе направляется определенному кругу лиц по выбору организатора конкурса – это:

- а) открытый конкурс;
- б) закрытый конкурс;
- в) публичное обещание награды;
- г) публичный договор.

7. Публичный конкурс должен быть направлен:

- а) на достижение каких-либо общественно полезных целей;
- б) общественных задач;
- в) на награждение победителя;
- г) общественных задач и на награждение победителя.

8. В случае отказа организатора игр от их проведения в установленный срок участники игр вправе требовать:

- а) возмещения убытков;
- б) возмещения упущенной выгоды;
- в) возмещения морального вреда;
- г) возмещения реального ущерба.

9. Публичное обещание награды является:

- а) односторонней сделкой;
- б) многосторонней сделкой;
- в) возмездной;
- г) реальной.

10. Договор между организаторами и участниками игр оформляется:

- а) доверенностью;
- б) выдачей договора;
- в) выдачей лотерейного билета;
- г) договора или лотерейного билета.

11. Договор агентирования по общему правилу считается:

- а) реальным;
- б) возмездным;
- в) безвозмездным;
- г) безвозмездным, в том числе, когда он связан с осуществлением предпринимательской деятельности.

12. Лицо, совершающее действия в интересах другого лица, в договоре агентирования называется:

- а) исполнителем;
- б) принципалом;
- в) комиссионером;
- г) агентом.

13. Предметом агентского договора является:

- а) совершение агентом лишь юридических действий по поручению принципала;
- б) совершение агентом лишь фактических действий по поручению принципала;
- в) совершение агентом за вознаграждение как юридических, так и фактических действий по поручению принципала;
- г) совершение принципалом лишь юридических действий.

14. При отсутствии в договоре условий о порядке уплаты агентского вознаграждения принципал обязан уплачивать вознаграждение:

- а) в течение недели с момента предоставления отчета;
- б) в течение недели с момента подписания договора;
- в) в течение месяца с момента предоставления отчета;
- г) в течение месяца с момента подписания договора.

15. Агентские отношения могут быть выражены:

- а) письменным договором;
- б) доверенностью;
- в) как доверенностью, так и письменным договором;
- г) устным или письменным соглашением.

16. Договор аренды зданий и сооружений заключается:

- а) путем составления одного документа, подписанного сторонами;
- б) путем обмена письмами (телеграммами);
- в) в нотариальной форме;
- г) в устной форме.

17. Договор аренды здания и сооружения, заключенный на срок не менее года, считается заключенным с момента:

- а) с подписанием сторонами акта передачи;
- б) подписания договора сторонами;
- в) государственной регистрации;
- г) нотариального удостоверения договора.

18. К числу существенных условий договора аренды здания и сооружения относятся:

- а) условие о размере арендной платы;
- б) условие об обязанности осуществления ремонта здания или сооружения одной из сторон;
- в) условие о пользовании земельным участком, на котором расположено здание или сооружение;
- г) условия о проведении капитального ремонта.

19. Договор аренды предприятия заключается:

- а) путем обмена письмами (телеграммами);
- б) путем составления одного документа, подписанного сторонами;
- в) в нотариальной форме;
- г) как в устной, так и в письменной форме.

20. Договор аренды предприятия считается заключенным с момента:

- а) с момента подписания предварительного договора;
- б) подписания договора сторонами;
- в) нотариального удостоверения договора;
- г) с момента государственной регистрации договора.

№2

1. Осуществление текущего и капитального ремонта транспортного средства по договору аренды транспортного средства с экипажем является обязанностью:

- а) по соглашению между арендодателем и арендатором;
- б) арендатора;
- в) арендодателя;
- г) любой из сторон по договору.

2. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, арендованным транспортным средством с экипажем несет:

- а) экипаж;
- б) арендодатель;
- в) арендатор;
- г) любая из сторон по договору.

3. Договор аренды транспортного средства с экипажем должен заключаться:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) как в устной, так и в письменной форме;
- г) в нотариальной форме.

4. Надлежащие состояние арендованного транспортного средства по договору аренды транспортного средства без экипажа обязан обеспечивать:

- а) экипаж;
- б) арендодатель;
- в) арендатор;
- г) любая из сторон по договору.

5. Управление арендованным транспортным средством и его эксплуатацию по договору аренды транспортного средства без экипажа осуществляет своими силами:

- а) подрядчик;
- б) арендодатель;
- в) арендатор;
- г) любая из сторон по договору.

6. Договор аренды является:

- а) консенсуальным, двусторонним, возмездным;
- б) реальным, взаимным, возмездным;
- в) консенсуальным, односторонним, возмездным;
- г) реальным, односторонним, возмездным.

7. Размер платы за пользование имуществом по договору аренды устанавливается:

- а) договором аренды;
- б) федеральным законом;
- в) договором аренды и федеральным законом;
- г) актами министерства и иных федеральных органов

исполнительной власти.

8. Договор проката заключается:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) в нотариальной форме;
- г) требуется государственная регистрация.

9. Договор проката заключается на срок:

- а) до одного года;
- б) до двух лет;
- в) до трех лет;
- г) на любой срок по соглашению сторон.

10. Ремонт имущества, сданного по договору проката является обязанностью:

- а) арендатора;
- б) арендодателя;
- в) любой из сторон по договору;
- г) если предусмотрено договором.

11. Виды вкладов по условиям выдачи:

- а) вклад до востребования и срочный вклад;
- б) кредитный счет;
- в) банковский счет;
- г) банковский и кредитный счет.

12. Проценты на сумму банковского вклада начисляются:

- а) с этого же дня;
- б) со дня, следующего за днем ее поступления в банк;
- в) на день закрытия вклада;
- г) начисляются с того дня, который установлен в договоре.

13. Сберегательные сертификаты могут быть:

- а) ордерной;
- б) предъявительскими;
- в) именными;
- г) предъявительскими или именными.

14. Банк обязан зачислить поступившие на счет клиента денежные средства:

- а) в этот же день;
- б) не позже дня, следующего за днем поступления в банк

платежного документа;

- в) не позже десяти дней, со дня поступления в банк платежного документа;

• г) в течение четырнадцати дней со дня поступления в банк платежного документа.

15. Списание денежных средств со счета:

- а) по согласованию сторон;
- б) осуществляется на основании распоряжения банка;
- в) осуществляется на основании распоряжения клиента;
- г) осуществляется на основании распоряжения третьих лиц.

16. Вправе ли коммерческая организация передавать имущество в безвозмездное пользование лицу, являющемуся ее руководителем:

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) с согласия учредителей или участников;
- г) с согласия временного управляющего.

17. Предметом договора ссуды (безвозмездного пользования) является:

- а) индивидуально – определенная не потребляемая вещь;
- б) недвижимое имущество;
- в) движимое имущество;
- г) любое имущество.

18. Существенным условием договора ссуды является:

- а) форма договора;
- б) предмет;
- в) обязанности сторон;
- г) срок договора.

19. Договор ссуды заключается:

- а) на срок до одного года;
- б) на срок не более 5 лет;
- в) на 10 лет;
- г) на срок, определяемый сторонами.

5.6. Заполнение таблицы.

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности.

Принципы административной ответственности.

№1[illegible]