



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист торгового дела

Одобрено на заседании
Ученого совета

протокол № 6 от 09.06.2026 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» приказ № 270 от 18.03.2026 г.

Ректор

/Т.В. Терентьева

подпись

Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО «Джи1 Интертейнмент»

Директор
по персоналу

/А.В. Туть

подпись

2026 год

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Степулева Л.Ф., преподаватель академического колледжа

Клопова Е.С., заведующий методическим кабинетом

Гусакова А.Д., руководитель практики академического колледжа

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления от «16» 04 2026 г. протокол № 8

Председатель Цикловой методической комиссии
по профилю дисциплин экономики и управления

 /А.Д. Гусакова/

Директор академического колледжа

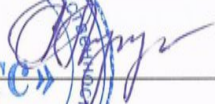
 /Л.А. Смагина/

Рецензенты:

Директор супермаркета «Лазурный»
(ООО «Лотс»)

 /Ю.П. Попова/

Менеджер по закупкам супермаркета «Лазурный»
(ООО «Лотс»)

 /А.С. Лукьяненко/



Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы.....	2
1.3. Перечень сокращений.....	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	5
3.2. Профессиональные стандарты.....	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	9
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	26
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	34
5.1. Учебный план.....	34
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	38
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	38
5.4. Календарный учебный график.....	40
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	41
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	41
5.7. Практическая подготовка.....	41
5.8. Государственная итоговая аттестация	41
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	42
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	42
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	42
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	42
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	43

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Министерства просвещения России;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	Товароведение, Коммерция	
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 6 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2376	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1317	609
социально-гуманитарный цикл	271	-
общепрофессиональный цикл	262	-
профессиональный цикл	784	609
в т.ч. практика:	288	288
- учебная	72	72
- производственная	216	216
Вариативная часть образовательной программы	879	460
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	559	368
МДК.01.04 Организация торговли	59	-
ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	190	146
ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам	357	222
ГИА в форме демонстрационного экзамена	180	-
Всего	2376	1069

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 № 625н	А - Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				А/02.5 Подготовка закупочной документации
				А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности – Коммерция

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение должности служащего Агент по закупкам	ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и	Умения:

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и

	документацией на государственном и иностранном языках	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к

		товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров
		создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	Навыки:
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
		мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий
		составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений
		осуществлять выбор поставщиков
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств
		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных
		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность
		работать в единой информационной системе
		Знания:
		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков

		методов и инструментов работы с базами больших данных
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации
		схем электронного документооборота
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Навыки:
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры
		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
		организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
		Умения:
		применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
		описывать объект закупки
		разрабатывать закупочную документацию
		работать в единой информационной системе
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров

		особенностей составления закупочной документации
		методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
	ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Навыки:
		направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
		проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
		составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
		документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
		формирования проекта внешнеторгового контракта
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
		подготавливать коммерческие предложения, запросы
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках

		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций
		документооборота внешнеторговых сделок
		условий внешнеторгового контракта
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами
	ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Навыки:
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту
		порядка документооборота в организации
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
	ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-	Навыки:
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной

	технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	скоростью
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники
		приемки товаров по количеству и качеству
		соблюдения правил охраны труда
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок
		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС
		применять электронный документооборот
		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках
		Знания:
		видов торговых структур
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка
		средств, методов, инноваций в отрасли
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле

Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность
		правил торговли
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Навыки:
		выявления проблем и формулирования целей исследования
		планирования проведения маркетингового исследования
		определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации
		подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
		проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Умения:
		применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
		определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования
		составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Знания:
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды
		этапов маркетинговых исследований, их результат
		методы проведения маркетингового исследования
		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях
	ПК 2.2. Разрабатывать	Навыки:
		разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

	предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации
		применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
		Умения:
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
		использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков
		Знания:
		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навыки:
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		Умения:
		обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги
		работать с информационной базой данных
		Знания:
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
		Навыки:
		установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках
		Умения:
		анализировать текущую рыночную конъюнктуру
		Знания:
		видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана
		разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
		Умения:
		применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности

		развивать идеи до бизнес-предложений
		оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке
		оценивать риски, связанные с бизнесом
		анализировать бизнес-концепции
		предлагать идеи для дальнейшего развития
		применять методы принятия оптимальных решений
		находить аргументы в пользу идей
		принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели
		обосновывать и оценивать цели и ценности
		представлять идеи, дизайн, видения и решения
		применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты
		использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии
		создавать деловые электронные презентации
		Знания:
		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		роли и значения бизнес-плана
		основных функций бизнес-плана
		классификации основных типов бизнес-планов
		методологии и процессов развития бизнес-идеи
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
		Умения:
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		использовать методы экономического анализа
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-

		экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу
		типов факторных моделей
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа
		методику анализа эффективности использования производственных ресурсов
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки:
		определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности
		Умения:
		разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
		оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
		Знания:
		методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации
		спектра специализированных программных продуктов
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	инновационных средств и устройств информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности
		Навыки:
		сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы
		Умения:
		собирать информацию о бизнес-проблемах
		анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков
		Знания:
		рисков: понятия и видов
		методов оценки риска, связанных с бизнесом
Осуществление продаж	ПК 3.1. Осуществлять	мер снижения риска, связанных с бизнесом
		методов оценки выполнимости бизнес-идеи
		основных способов анализа и оценки рисков
		состава моделей оценки риска
		способов оценки риска ликвидности
		Навыки:
		сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их

потребительских товаров и координация работы с клиентами	формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	потребностях поиска и выявления потенциальных клиентов формирования и актуализации клиентской базы проведения мониторинга деятельности конкурентов Умения: работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации вести и актуализировать базу данных клиентов формировать отчетную документацию по клиентской базе анализировать деятельность конкурентов определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами вести реестр реквизитов клиентов использовать программные продукты Знания: специализированных программных продуктов методики выявления потребностей клиентов
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	Навыки: определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией формирования коммерческих предложений по продаже товаров подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами информирования клиентов о потребительских свойствах товаров стимулирования клиентов на заключение сделки взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров закрытия сделок соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи Умения: планировать объемы собственных продаж устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента

		планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг работать с возражениями клиента применять техники по закрытию сделки суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме обеспечивать конфиденциальность полученной информации анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий Знания: методики выявления потребностей техники продаж методик проведения презентаций потребительских свойств товаров требований и стандартов производителя
	ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	Навыки: сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции мониторинг и контроль выполнения условий договоров Умения: оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации подготавливать документацию для формирования заказа осуществлять мероприятия по размещению заказа следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации соблюдать конфиденциальность информации предоставлять клиенту достоверную информацию корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту соблюдать в работе принципы клиентоориентированности

		обеспечивать баланс интересов клиента и организации
		обеспечивать соблюдение требований охраны
		Знания:
		принципов и порядка ведения претензионной работы
		ассортимента товаров
		стандартов организации
		стандартов менеджмента качества
		гарантийной политики организации
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	Навыки:
		анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж
		выполнения запланированных показателей по объему продаж
		Умения:
		разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров
		собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж
		планировать работу по выполнению плана продаж
		анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации
		анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж
		анализировать возможности увеличения объемов продаж
		планировать и контролировать поступление денежных средств
		обеспечивать наличие демонстрационной продукции
		применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж
		планировать рабочее время для выполнения плана продаж
		планировать объемы собственных продаж
		Знания:
		специализированных программных продуктов
	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Навыки:
		разработки программ по повышению лояльности клиентов
		разработки мероприятий по стимулированию продаж
		информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях
		участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров
		стимулирования клиентов на заключение сделки
		Умения:
		оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж
		разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности
		разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента

		анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров
		анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники
		анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов
		вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию
		вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов
		Знания:
		методики позиционирования продукции организации на рынке
		методов сегментирования рынка
		методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		контроля состояния товарных запасов
		Умения:
		анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков
		обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков
		анализировать оборачиваемость складских остатков
		Знания:
	ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов
		Навыки:
		анализа выполнения плана продаж
		Умения:
		составлять отчетную документацию по продажам
		Знания:
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное	приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания
		Навыки:
		информационно-справочного консультирования клиентов
		контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания
		обеспечения соблюдения стандартов организации.
		Умения:

	сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента
		инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений
		инициативно вести диалог с клиентом
		резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы
		определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных
		разрабатывать рекомендации для клиента
		собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг
		анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента
		проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж
		вести деловую переписку с клиентами и партнерами
		использовать программные продукты
		Знания:
		основ организации послепродажного обслуживания
Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 4.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	Навыки:
		идентификации структурных данных
		Умения:
		пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
		работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности
		применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации
		применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации
		работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором
		Знания:
		технологии механизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации
		видов технических носителей информации
		принципов организации информационных баз данных
		законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами
	ПК.4.2 Классифицировать и	Навыки:
		индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации

	индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации	Умения:
		формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		способов систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности организации
	ПК.4.3. Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Навыки:
		формирования целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации
		разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения
		формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации
		основ построения реляционных баз данных
		правил и порядка формирования и учета баз данных документированных сфер деятельности организации
	ПК 4.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого	Навыки:
		создания резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечения их сохранности
		Умения:
		применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом
		вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности

	изменения и обеспечение их сохранности	на официальных сайтах организации
		Знания:
		специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение
		основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей
	ПК.4.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации	Навыки:
		принятия поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации
		Умения:
		проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем
		применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий
		Знания:
		этические норм и правил корпоративного поведения
Освоение должности служащего Агент по закупкам	ПК 5.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Навыки:
		поиска информации о ценах на товары, работы и услуги
		Умения:
		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику
		создавать и вести информационную базу данных
		изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
		Знания:
		требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	ПК.5.2 Подготавливать закупочную документацию	основ антимонопольного законодательства
		особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)
		Навыки:
		оформления закупочных документов
		Умения:
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
		описывать объект закупки
		разрабатывать закупочную документацию
		работать в единой информационной системе
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
		Знания:

	ПК.5.3 Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт	особенности составления закупочной документации
		методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта
		Навыки:
		коммуникации с поставщиками
		Умения:
		анализировать поступившие заявки
		оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		работать в единой информационной системе
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов
		осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
		организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		Знания:
		этики делового общения и правила ведения переговоров

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфик

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионал ьного стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация и осуществление торговой	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с	08.026 Специалист в сфере закупок	А-Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары,

	деятельности	использованием цифровых и информационных технологий		корпоративных нужд	работы, услуги
		ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта			A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий			A/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение			A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту			
		ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий			
	ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга			
		ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению			

	сфере торговли	системы продвижения товаров (услуг) организации			
		ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий			
		ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках			
		ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов			
		ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов			
		ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности			
		ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы			
	ВД 03 Осуществление	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и			

	продаж потребительски х товаров и координация работы с клиентами	ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий			
		ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров			
		ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов			
		ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж			
		ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса			
		ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов			
		ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий			
		ПК 3.8. Организовывать			

		послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий			
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 4.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	08.026 Специалист в сфере закупок	А-Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК.4.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации			А/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК.4.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации			А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК 4.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности			
		ПК.4.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации			
	ВД 05	ПК 5.1 Осуществлять	08.026	А/Обеспечение	А/01.5

	Освоение должности служащего Агент по закупкам	предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Специалист в сфере закупок	закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК.5.2 Подготавливать закупочную документацию			A/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК.5.3 Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт			A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
												1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		303		270			33		271	32	205	80	18	
СГ.01	История России	ДЗ	37		32			5		37		37			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДФК, ДЗ	78		70			8		46	32	36	42		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		64			4		68		68			
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	88		88					88		32	38	18	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	32		16			16		32		32			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		262		218			32	12	262		176	46	40	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ДЗ	40		36			4		40				40	
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной	Э	41		32			5	4	41		41			

	деятельности														
ОП.03	Автоматизация торгово-технологических процессов	Э	46		38			4	4	46			46		
ОП.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	ДЗ	44		32			12		44		41			
ОП.05	Основы предпринимательства	ДЗ	34		32			2		34		37			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э	57		48			5	4	57		57			
ОП.07	Технологии стартап-проектирования	ДФК	36		36					36			36		
П.00	Профессиональный цикл		1631	1069	848	504	18	245	34	784	847	231	774	554	
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности		282	201	172	108		55	6	246	36	137	204		
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ДЗ	45	45	38			7		45			45		
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ДЗ	78	48	48			30		78		78			
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ДЗ	45		38			7		45			45		
МДК.01.04*	Организация торговли	ДЗ	59		48			11			59	59			
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36			36		
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				36	36		72		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6			6		
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		268	72	168	72		22	6	232	36		268		
МДК.02.01	Технология проведения	ДЗ	63		56			7		63			63		

	маркетинговых исследований														
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	ДЗ	64		56			8		64			64		
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	ДЗ	63		56			7		63			63		
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				36	36		72		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6			6		
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами		414	320	212	108	18	84	10	198	216	94	86	234	
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ДФК, ДЗ, Э	300	212	212		18	84	4	120	180	94	86	120	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36				36	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				36	36			72	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6				6	
ПМ.04ц*	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности		196	146	110	36		44	6		196		70	126	
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики	ДФК, ДЗ	112	74	74			38			112		70	42	
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности	ДЗ	42	36	36			6			42			42	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36			36	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6		6			6	
ПМ.05*	Освоение должности служащего Агент по закупкам		304	222	186	72		40	6		304		146	158	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	ДФК, ДЗ	226	150	186			40			226		146	80	

ПП.05	Производственная практика	ДЗ	72	72		72					72			72	
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6		6			6	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		180							180					
Итого:			2376	1069	1330	504	18	310	46	1497	879	612	900	576	180

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	196	ЦОМ	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями национального проекта Профessionalитет и для углубления, расширения знаний, умений, навыков выпускника.
2.	ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам	304	работодатель	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам в соответствии с требованиями национального проекта Профessionalитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника
3.	МДК.01.04 Организация торговли	59	работодатель	В дополнительный профессиональный блок вставлен междисциплинарный курс МДК.01.04 Организация торговли , для углубления, расширения знаний, умений, навыков выпускника при освоении профессионального модуля ПМ.01
4.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной сфере	32	ПОП-П	Часы отведены на расширение тематики, касающейся профессиональной сферы, для развития практических навыков профессионального общения.
5.	ПП.01.01 Производственная практика	36	ПОП-П	Часы отведены для углубленного освоения видов работы, касающихся профессиональной сферы, при освоении профессионального модуля ПМ.01
6.	ПП.02.01 Производственная практика	36	ПОП-П	Часы отведены для углубленного освоения видов работы, касающихся профессиональной сферы, при освоении профессионального модуля ПМ.02
7.	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	180	ПОП-П	Часы отведены для углубления, расширения знаний, умений, навыков выпускника при освоении профессионального модуля ПМ.03
8.	ПП.03.01 Производственная практика	36	ПОП-П	Часы отведены для углубленного освоения видов работы, касающихся профессиональной сферы, при освоении

			профессионального модуля ПМ.03
Итого	879		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Лекции, практические занятия	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	45	4	АК ВВГУ	Степулёва Л.Ф.
2.	Лекции, практические занятия	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж	48	3	АК ВВГУ	Гирюк И.А.
3.	Лекции, практические занятия	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	212	3, 4, 5	АК ВВГУ	Худякова С.К., Степулёва Л.Ф., Гирюк И.А.
4.	Лекции, практические занятия	МДК.04.01 Освоение компетенций цифровой экономики	74	4, 5	АК ВВГУ	Шнейдер А.Д.
5.	Лекции, практические занятия	МДК.04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности	36	5	АК ВВГУ	Ганник Д.В.
6.	Лекции, практические занятия	МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	150	4, 5	АК ВВГУ	Глухоманова А.А.
7.	Производственная практика	ПП.01.01 Производственная практика	72	4	профильная организация	Руководитель организации
8.	Производственная практика	ПП.02.01 Производственная практика	72	4	профильная организация	Руководитель организации
9.	Производственная практика	ПП.03.01 Производственная практика	72	5	профильная организация	Руководитель организации
10.	Производственная практика	ПП.05.01 Производственная практика	72	5	профильная организация	Руководитель организации
11.	Учебная практика	УП.01.01 Учебная практика	36	5	АК ВВГУ	Ганник Д.В.

12.	Учебная практика	УП.03.01 Учебная практика	36	4	АК ВВГУ	ГанникД.В.
13.	Учебная практика	УП.04.01 Учебная практика	36	5	АК ВВГУ	Ганник Д.В.

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь				Декабрь				ПН	Январь				ПН	Февраль				ПН	Март				ПН	Апрель				ПН	Май				Июнь				ПН	Июль				Август				Всего, ак.ч.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	Порядковые номера недель учебного года																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	35	1260	16	576	19	684	2	72	1	36	1	36	5	180			5	180			10	1512
1 курс	9	324	9	324			1	36	1	36			9	324	7	252	2	72	5	180	2	864
Всего	83	2988	42	1512	41	1476	5	180	2	72	3	108	14	504	7	252	9	252	5	180	23	2376

Обозначения и сокращения:

- 36

– обучение по модулям и дисциплинам;
- ПА

– промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);
- П

– практики (36 ак.ч. в неделю);
- к

– каникулы;
- Г

– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Джи1Интертейнмент» при проведении производственной практики.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на первом и втором курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Джи1Интертейнмент» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет–маркетинга

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности

Мастерские и зоны по видам работ:

Учебный магазин

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Джи1Интертейнмент», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Занимаемая должность	Общий трудовой стаж работы
1.	Худякова Светлана Константиновна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель высшей категории	28 лет
2.	Белозерцева Наталья Петровна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель	19 лет
3.	Степулёва Людмила Федоровна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель высшей категории	34 года
4.	Драгилев Игорь Георгиевич	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель	45 года
5.	Глухоманова Августа Арнольдовна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель	23 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по

реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 120 410 за 1 месяц обучения.

6.5. Сведения о реализации образовательной программы в сетевой форме

Образовательная программа реализуется в сетевой форме с использованием ресурсов следующих организаций:

Базовая организация: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет».

Организация-участник: предприятия-партнеры

Реализуют учебную практику УП.05 Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам в количестве 18 академических часов без проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	10
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	12
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	12
2.2. Структура профессионального модуля	13
2.3. Содержание профессионального модуля.....	14
3. Условия реализации профессионального модуля	25
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	25
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть (профессиональный цикл) образовательной программы 38.02.08 «Торговое дело».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	- п о л ь з о в а т ь с я современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках -проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров -обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы - а н а л и з и р о в а т ь внешнюю конкурентную среду для выявления	-методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции	-поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции -проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) -составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам

	аналогичных или взаимозаменяемых товаров -создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов		анализа требований определенного внешнего рынка -проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
ПК 1.2	-применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений -осуществлять выбор поставщиков -оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных -обобщать полученную информацию, статистически ее	-правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг -структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев -поиск и методы отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота	-оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг - м о н и т о р и н г а поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок -установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий -составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов

	обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность работать в единой информационной системе		
ПК 1.3	-применять основные положения нормативно- правовых актов в сфере закупочной деятельности составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию обосновывать начальную (максимальную) цену закупки -описывать объект закупки - р а з р а б а т ы в а т ь закупочную документацию работать в единой информационной системе -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий - а н а л и з и р о в а т ь поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги -закупочной процедуры формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок -проверять необходимую документацию для	-законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров - о с о б е н н о с т и составления закупочной документации -методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	- ф о р м и р о в а н и я начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта -составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно- технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, -оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры - о с у щ е с т в л е н и я подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок -публичного размещения полученных результатов; - о с у щ е с т в л е н и я проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

	заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)		-публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну - о р г а н и з а ц и и осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
ПК 1.4	- классифицировать товары на внутренних и внешних рынках -разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках -осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта - о с у щ е с т в л я т ь взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта - п о д г о т а в л и в а т ь коммерческие предложения, запросы - о ф о р м л я т ь документацию в	-основные технические характеристики, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки -нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность -международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли - м е ж д у н а р о д н ы е договоры в сфере стандартов и требований к продукции -стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции -методы и инструменты	-направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта - п р о в е д е н и я предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках -составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий) -документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового

	соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков -методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках основных видов и -методы международных маркетинговых коммуникаций -документооборот внешнеторговых сделок условий внешнеторгового контракта -нормы этики и делового общения с иностранными партнерами	контракта -подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках -формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта обработки, -формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта -формирования проекта внешнеторгового контракта -осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта -подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
ПК 1.5	-составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в	-правила оформления документации по внешнеторговому контракту -порядок документооборота в организации -основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	-подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта -сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту -разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту -мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому

	ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта - о с у щ е с т в л я т ь организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов -осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота		контракту - д о к у м е н т а л ь н о е оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы - п о д г о т о в к а предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	-осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ -осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей -проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства -осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)	-виды торговых структур форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; - и н ф р а с т р у к т у р ы потребительского рынка средств, методов, инноваций в отрасли организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, -схемы электронного документооборота -основные и дополнительные услуги оптовой и розничной; - цели, задачи, принципы,	-выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью -организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники приемки товаров по количеству и качеству соблюдения правил охраны труда

	- и с п о л ь з о в а т ь технологии дополненной реальности для повышения объема продаж -применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения -применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF -оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС применять электронный документооборот -осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций -применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты -оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ -осуществлять цифровые платежи, облачные	объектов, субъектов внутренней и внешней торговли - т р е б о в а н и я законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность правил торговли -количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности	

	вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота - п о л ь з о в а т ь с я современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Знания: основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; Умения: управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; эффективных коммуникаций применять основные ИИ-решения - системы	Тема 4.1 Цели, задачи, предмет и структура учебной дисциплины Тема 4.2 Классификация предприятий розничной торговли Тема 4.3 Размещение и планировка розничных торговых предприятий Тема 4.4 Технология товародвижения в розничной торговле Тема 4.5 Торговое обслуживание	59	В дополнительный профессиональный блок вставлен междисциплинарный курс МДК.01.04 Организация торговли, для углубления, расширения знаний, умений, навыков выпускника при освоении профессионального модуля ПМ.01

		распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота . Навыки: организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов			

		покупателей с максимальной скоростью			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	172	93
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	55	-
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 01.01</i> <i>ПП 01.01</i> <i>ПМ 01 ЭК в форме экзамена по модулю</i>	6	
Всего	341	201

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Организация торговой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	45	45	45	38	-	7		
ПК 1.2	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	78	48	78	48	-	30		
ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	45		45	38		7		
ПК 1.6	Раздел 4. Организация торговли	59		59	48		11		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	Учебная практика	36	36					36	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	282	201	227	172	-	55	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			
МДК 01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках		45	ПК 1.1
Тема 1.1 Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание	10	ПК 1.1
	1. Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации.	4	
	2. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции.		
	3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о соотношении спроса и предложения, о тенденциях развития конъюнктуры рынка, использование в практической деятельности. Источники информации. Методы изучения и прогнозирования спроса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1–2. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке, формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации.	4	
	Практическое занятие 3. Систематизация и анализ внешней конкурентной среды для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение полученной информации.	2	
Тема 1.2 Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями	Содержание	8	ПК 1.1
	1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, классификация. Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков. 2. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение	4	

товаров и услуг	исполнения договоров. Организация претензионной работы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения.	2	
	Практическое занятие 5. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	2	
	Практическое занятие 6. Расчет и оформление заказов на поставку товаров.	2	
Тема 1.3 Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание	9	ПК 1.1
	1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms-2010. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.		
	2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Документооборот внешнеторговых сделок:</i>	3	
Тема 1.4 Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Содержание	14	ПК 1.1
	1. Риски в коммерческой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Системы управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	2	
	Практическое занятие 9. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Системы управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности</i>	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 2. Организация и осуществление продаж		78	
МДК01.02 Организация и осуществление продаж			
Тема 2.1 Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание	29	ПК.1.2
	1. Специфические функции и роль торговли как вида экономической деятельности в системе общественного воспроизводства. Оптовая торговля: сущность, функции, отраслевые особенности. Технологии в торговле, торгово-технологические процессы и операции. Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции. Инфраструктура оптовой торговли: товарные биржи, торговые дома, аукционы, оптовые рынки, ярмарки и выставки. Значение дистрибуции в распределении товаров. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные.	5	
	2. Складское хозяйство: классификация складов, требования. Специфика использования складских площадей: требования к планировке, характеристика основных складских зон, проектирование складского помещения. Технологии складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «1С:WMS Логистика. Управление складом». Эффективное планирование складского пространства и требования к оснащению его специализированным оборудованием и мебелью. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Определение технико-экономических показателей работы склада. Применение методов управления процессами складской грузообработки "1С: WMS Логистика	7	
	Практическое занятие 2. Документальное оформление приемки товаров по количеству.	7	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка компании оптовой торговли на основе полученных знаний (в мини-группах)	10	
Тема 2.2	Содержание	22	ПК.1.2

Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	1. Розничная торговля: понятие, цели, задачи, виды. Классификация торговых организаций. Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией. Изучение основных положений ГОСТа «Торговля, термины, определения». Принципы функционирования розничных торговых сетей и их роль в удовлетворении спроса покупателей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах и регионах. Современные форматы торговых предприятий	6	
	2. Ресурсный потенциал предприятий розничной торговли. Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли: сущность, структура, этапы, содержание операций, их специфика в магазинах разных типов. Классификация услуг розничной торговли: основные и дополнительные услуги. Приемка товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии. Подготовка товаров к продаже. Организация продажи товаров: формы и методы продажи товаров. Правила торговли		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Ознакомление с ГОСТ Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и ГОСТ. Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и составление перечня возможных дополнительных услуг в зависимости от типа магазина.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1. Разработка компании розничной торговли на основе полученных знаний (в мини-группах)</i>	10	
Тема 2.3 Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	Содержание	27	ПК.1.2
	1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной торговле и на маркетплейсах	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и сквозных технологий	6	
	Практическое занятие 5. Организация работы торговых площадок на основе сквозных технологий	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	

	1. Поиск и разработка методов организации электронной торговли на базе оптовой/розничной компании (в мини-группах)		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		45	
МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
Тема 3.1 Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	Содержание	5	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Законодательство о контрактной системе. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки.	2	
	2. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Состав субъектов закупок и их функции.	3	
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание	4	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Планирование и нормирование в сфере закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	
Тема 3.3 Процедуры осуществления закупок	Содержание	12	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.	4	
	2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Подготовка технического задания на закупку.	2	
	Практическое занятие 3–4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	2	

	Практическое занятие 5. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные). Практическое занятие 6. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	2 2	
Тема 3.4 Государственный и муниципальный контракт	Содержание	8	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта.	4	
	2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	2	
	Практическое занятие 8. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	2	
Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	Содержание	10	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	
	2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Контрольные органы и их полномочия</i>	4	
Тема 3.6.	Содержание	6	ПК 1.3, ПК 1.4,

Организация закупок в коммерческих организациях	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.	4	ПК 1.5
	2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 4. Организация торговли		59	
МДК 01.04 Организация торговли			
Тема 4.1 Цели, задачи, предмет и структура учебной дисциплины	Содержание	2	ПК 1.6
	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с правом, экономикой, маркетингом, товароведением и другими сопутствующими дисциплинами. Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения. Цели и задачи коммерческой деятельности в торговых организациях. Формы предпринимательской деятельности. Принципы коммерческой деятельности: эффективность, взаимовыгодность, взаимозаинтересованность в сбыте товаров, обеспечение единства правовых и нравственных норм. Состояние и перспективы развития торговли в России	2	
Тема 4.2 Классификация предприятий розничной торговли	Содержание	10	ПК 1.6
	Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы: идентифицирующие признаки вида (характер торговой сети, наличие или отсутствие торгового зала, формы продажи и т.п.) и типа предприятий розничной торговли (ассортимент, торговая площадь, специализация, формы продажи и др.) Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту. Современные типы магазинов в России и за рубежом (гипермаркеты, магазин-склад и др.) Мелкорозничная торговая сеть: понятие, назначение, виды предприятий, специфика их деятельности	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1-2 1. Изучение терминологического аппарата розничной торговли 2. Современная характеристика торговых предприятий 3. Изучение организационно-правовых форм предприятий, в соответствии с ГК РФ	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Написать эссе на тему «Розничная торговля в моем городе».</i>	2	
Тема 4.3 Размещение и планировка розничных торговых предприятий	Содержание	12	ПК 1.6
	Размещение и выкладка товаров в розничных торговых предприятиях разных видов и типов. Правила размещения отделов и отдельных групп товаров в магазинах. Факторы, влияющие на размещение. Мерчандайзинг в магазине: понятие, назначение, приемы, размещение прилавков. Выкладка товаров: назначение, принципы и правила. Виды, способы и средства. Выкладка как один из приемов мерчандайзинга. Тара и тарные операции в магазине. Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3-5 1. Проектирование торгового предприятия 2. Решение задач по теме: «Устройство и планировка торгового зала магазина» 3. Товарное планирование	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Микроисследование "Изучение торговой сети"</i>	4	
Тема 4.4 Технология товародвижения в розничной торговле	Содержание	21	ПК 1.6
	Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение. Структура, содержание; операции, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования этого процесса. Закупка товаров. Изучение и прогнозирование покупательского спроса. Приемка товаров по количеству и качеству: нормативная база,	4	

	организация, документальное оформление. Требование стандартов и технических условий к хранению товаров. Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде. Условия и правила размещения товаров к продаже в соответствии с правилами продажи. Особенности подготовки отдельных групп и видов товаров к продаже. Товарные потери. Естественная убыль, ее нормы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6-9 1.Изучение торгово-технологического процесса в магазине 2.Изучение видов договоров, применяемых в коммерческой деятельности 3.Правила оформления договора поставки товаров 4. Выбор поставщиков 5. Определение прогнозного размера заказа по месяцам 6. Ситуационные задачи по приемке товаров на складе по количеству и качеству 7. Расчет товарных потерь при хранении товаров 8. Изучение ассортимента тары и укупорочных средств Размещение товаров на складе	14	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Микроисследование «Мерчандайзинг торгового предприятия города Владивостока»</i>	3	
Тема 4.5 Торговое обслуживание	Содержание	14	ПК 1.6
	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество и культура торгового обслуживания: понятие, показатели. Технология продажи товаров при разных формах обслуживания. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продаж. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их краткая характеристика Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое правилами продажи. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели качества услуг. Методы оценки качества торговых услуг. Особенности правил продажи	4	

	отдельных видов товаров; подготовки к продаже, отпуску, при необходимости к способам измерения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10-13 Изучение услуг розничной торговли Оценка качества торговой услуги Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение Правил розничной торговли и защиты прав потребителей</i>	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Учебная практика Виды работ: 1. Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. 2. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. 3. Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма. 4. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. 5. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. 6. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. 7. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; 8. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; 9. Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. 10. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС. Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.		36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Производственная практика Виды работ: 1. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка		72	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 2. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 3. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 4. Изучение инструкций по охране труда. 5. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 6. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 7. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 8. Приемка товаров по количеству и качеству. 9. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.		
Итоговая аттестация (экзамен по модулю)	6	
Всего	282	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда, оснащенные: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средствам визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория Учебный магазин, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>

2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544788>

4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

3.2.2. Дополнительные источники

1 Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

2 Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541305>

3 Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538348>

4 Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540263>

5 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

3.2.3 Электронные ресурсы:

- 1 Библиотека экономической и управленческой литературы – <http://eup.ru>
- 2 Платформа «Бизнес.ру»: <https://online.business.ru/>
- 3 Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
- 4 Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
- 5 Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
- 6 Свой бизнес/электронный журнал – <https://www.mybiz.ru/>
- 7 Сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
- 8 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- 9 Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>.
- 10 Электронный ресурс Банка России. – <http://www.cbr.ru>

3.2.4 Нормативные документы:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07. 1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)
- 3 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ	осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о	Устный/письменный опрос.

информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	о	внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; разрабатывает рекомендации по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	1.2.	выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	1.3.	определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; составляет и оформляет закупочную документацию в соответствии с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к	1.4.	проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на

заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; – при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; оформляет документы по приемке	

	товаров в соответствии установленными требованиями; соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций	– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	32
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	32
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	32
Структура и содержание профессионального модуля.....	36
2.1. Трудоемкость освоения модуля	36
2.2. Структура профессионального модуля	36
2.3. Содержание профессионального модуля	38
3. Условия реализации профессионального модуля	52
3.1. Материально-техническое обеспечение	52
3.2. Учебно-методическое обеспечение	52
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	53

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» и соответствующие ему профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы 38.02.08 «Торговое дело».

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	-применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; -определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования -составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; -составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; -проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга	-составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты -методы изучения рынка, анализа окружающей среды этапов маркетинговых исследований, их результат - методы проведения маркетингового исследования - психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях	-выявления проблем и формулирования целей исследования - п л а н и р о в а н и я проведения маркетингового исследования - о п р е д е л е н и я маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования -подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования -поиска первичной и вторичной маркетинговой информации -подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к

			проведению маркетингового исследования - проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 2.2	-обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций -использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков	- с р е д с т в а удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	- р а з р а б о т к и предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации - п р и м е н е н и я программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3	-обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги ать с информационной базой данных	-порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен	-проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий -проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4	-анализировать текущую рыночную конъюнктуру	-виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; -методы оценки конкурентной среды	- у с т а н о в л е н и я конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 2.5	— применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;	— нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; — роль и значение	— применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;

	– развивать идеи до бизнес-предложений; – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; – обосновывать и оценивать цели и ценности; – представлять идеи, дизайн, видения и решения; – применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; – использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; – создавать деловые электронные презентации	- бизнес-плана; – основные функции бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; – методологии и процессы развития бизнес-идеи; – порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.	– использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; – разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
ПК 2.6	– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую	– принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности	– расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

	деятельность с применением программных продуктов; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	организации и ее подразделений; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методы, способы и приемы для решения задач по анализу; – типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.	
ПК 2.7	– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	– методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектр специализированных программных продуктов; – интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности	– определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 2.8	– собирать информацию о бизнес-проблемах;	– риски: понятия и виды;	– сбора информации о бизнес-проблемах и

	– анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков	– методы оценки риска, связанные с бизнесом; – меры снижения риска, связанные с бизнесом; – методы оценки выполнимости бизнес-идеи; – основные способы анализа и оценки рисков; – состав моделей оценки риска; – способы оценки риска ликвидности	определение рисков предпринимательской единицы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	168	
Курсовая работа (проект)	–	–
Самостоятельная работа	22	-
Практика, в т.ч.:	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	6	
<i>МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>ПП 02.01</i>		
<i>ПМ 02.ЭК в форме экзамена по модулю</i>	6	
Всего	268	72

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК2.1, ПК 2.2	Раздел 1. Технология	63	-	63	56		7	-	-

ПК 2.4	проведения маркетинговых исследований								
ПК 2.3	Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности	64	-	64	56		8	-	-
ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8	Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	63	-	63	56	-	7	-	-
ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.3, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	268	72		168	-	22	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований		63	
МДК 02.01 Технология проведения маркетинговых исследований			
Тема 1.1. Понятия и сущность маркетинговых исследований	Содержание	8	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Цели, задачи и функции маркетинговых исследований. Предмет, объект и основные направления маркетинговых исследований. Понятие и роль маркетинговых исследований в системе маркетинга.	2	
	2. Основные этапы становления и развития маркетинговых исследований. Разработка исследований, сбор данных, анализ данных, формирование основных выводов и интерпретация результатов. Специализированные программные продукты, применяемые в маркетинге.		
	3. Основные понятия, цели и задачи проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Принципы маркетинговых исследований.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Построение дерева целей маркетинговых исследований.	2	
	Практическое занятие 2. Постановка цели и определение задач маркетинговых исследований на предприятиях торговли. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.	4	
Тема 1.2 Сущность и содержание маркетинговой информационной	Содержание	9	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Основные понятия и принципы маркетинговой информационной системы.	2	
	2. Структура и основные этапы проведения маркетингового исследования.		

системы	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Выявление проблемы и определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли (предприятие определяется по выбору студентов).	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Структура и основные этапы проведения маркетингового исследования</i>	3	
Тема 1.3 Типы маркетинговых исследований	Содержание	10	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Поисковые, описательные и пояснительные исследования. Качественные и количественные маркетинговые исследования. Постоянные и разовые исследования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Определение типа маркетингового исследования по выявленным проблемам деятельности торговой организации.	2	
	Практическое занятие 5. Сравнительная характеристика типов маркетингового исследования. Их преимущества и недостатки, области применения.	2	
	Практическое занятие 6. Разработайте сценарий проведения маркетингового исследования методом фокус-групп. Раскройте достоинства и недостатки метода фокус-группы.	4	
Тема 1.4 Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	Содержание	6	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Методы маркетинговых исследований определения емкости целевого рынка: источники получения маркетинговой информации и способы анализа спроса, в том числе в Яндекс.Вордстат и Google Trends. Методы маркетинговых исследований определения рисков бизнеса, оценки внешней среды компании: PEST-анализ. SWOT – анализ – метод маркетингового исследования внешней и внутренней среды компании.	2	
	2. Методы оценки конкурентной среды и конкурентоспособности товара		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Определение емкости целевого рынка	2	

	предприятия торговли (предприятие определяется по выбору обучающихся).		
	Практическое занятие 8. Определение конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках (товар определяется по выбору обучающихся).	2	
Тема 1.5 Основные понятия и методы кабинетных маркетинговых исследований	Содержание	8	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Сущность кабинетных маркетинговых исследований и их характеристика.	2	
	2. Методы кабинетных маркетинговых исследований: традиционный (классический) анализ; контент-анализ документов; информативно-целевой анализ		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Определение рыночной доли присутствия торгового предприятия традиционным методом исследования (предприятие определяется по выбору обучающихся).	2	
	Практическое занятие 10. Оценка финансовых показателей деятельности торговой организации по данным финансовой отчетности, как источник информации для оценки внутренней среды торгового предприятия.	4	
Тема 1.6 Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований	Содержание	10	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации. Методы сбора первичной информации (анкетирование, экспертные оценки, телефонное интервью, групповое интервью (фокус-групп).	2	
	2. Панельные исследования. Экспериментальные (опытные) исследования. Проективные методы исследований. Проведение исследований методом Eye tracking (Ай Трекинг).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11. Проведите сбор первичной информации для проведения маркетингового исследования с помощью интернет-ресурсов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Методы сбора первичной информации</i>	4	

Тема 1.7 Система выборочных маркетинговых исследований	Содержание	6	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Основные понятия, используемых при проведении выборочных исследований. Виды выборки	2	
	2. Основные этапы проектирования и определения объема выборки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12. Построение программы выборочного маркетингового исследования. Сбор информации и обобщение результатов выборочного исследования.	4	
Тема 1.8 Обработка результатов маркетинговых исследований	Содержание	2	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Методы обработки данных маркетинговых исследований	2	
	2. Программные продукты, используемые при обработке данных результатов маркетинговых исследований		
Тема 1.9 Оформление отчета маркетинговых исследований	Содержание	4	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Содержание и структура отчета маркетинговых исследований.	2	
	2. Оформление и методы презентации отчета с помощью цифровых технологий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Презентация отчета результатов маркетингового исследования.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности		64	
МДК 02.02 Ценообразование в торговой деятельности			
Тема 2.1. Цена как экономическая категория	Содержание	4	ПК 2.3
	1. Понятие цены. Теоретические концепции цены. 2. Виды и функции цен 3. Конкурентные и монопольные цены. 4. Особенности формирования цен на факторы производства 5. Состав и структура цены. 6. Формы и методы государственного регулирования.	2	

	2. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Решение задач на определение цены с учетом ее структуры	2	
Тема 2.2 Методы ценообразования	Содержание	10	ПК 2.3
	1. Товарная и ценовая политика предприятия 2. Механизм установления цены 3. Затратные методы ценообразования 4. Определение цены с ориентацией на спрос 5. Определение цены с ориентацией на конкуренцию 6. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Решение задач на расчет цены изготовителя методом полных затрат	2	
	Практическое занятие 3. Решение задач на расчет цены изготовителя методом стандартных полных затрат	2	
	Практическое занятие 4 Решение задач на расчет цены методом удельной цены	2	
	Практическое занятие 5 Решение задач на расчет цены агрегатным методом и методом регрессии	2	
Тема 2.3 Основные ценообразующие факторы, учитываемые при формировании цен торговых предприятий	Содержание	6	ПК 2.3
	1. Структура рынка 2. Конкурентная среда 3. Тип товара и эластичность спроса. 4. Ценность товара и прочие факторы, влияющие на ценообразование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6 Решение задач на определение коэффициента эластичности спроса от цены. Расчет цены методом максимизации продаж с учетом эластичности спроса	2	
	Практическое занятие 7 Решение задач на определение максимально допустимой цены на единицу продукции	2	

Тема 2.4 Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле	Содержание	7	ПК 2.3
	1. Экономическое содержание торговой услуги	3	
	2. Особенности ценообразования в сфере услуг		
	3. Классификация торговых услуг		
	4. Цены на отдельные виды услуг		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 8 Решение задач на определение цены на отдельные виды торговых услуг: Расчет цен на товары в оптовой, закупочной, розничной, электронной торговле.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформить презентацию на тему динамики цен услуги за последние 25 лет (в мини-группах)	2		
Тема 2.5 Торговая надбавка и методы ее определения	Содержание	7	ПК 2.3
	1. Понятие, структура и регулирование торговой надбавки (структура торговых надбавок, издержки обращения)	1	
	2. Затратное ценообразование		
	3. Рыночные методы ценообразования. Методы ценообразования с ориентацией на покупателя. Ценообразование с учетом конкуренции.		
	4. Прочие методы ценообразования		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9 Решение задач на расчет цены балловым методом	2	
	Практическое занятие 10 Решение задач на расчет цены методом вмененной потребительской оценки	2	
Практическое занятие 11 Решение задач на расчет торговых надбавок	2		
Тема 2.6 Политика цен и стратегия ценообразования	Содержание	5	ПК 2.3
	1. Понятие политики цен.	3	
	2. Принципы и методы формирования ценовой политики на предприятиях торговли		
	3. Психологические аспекты ценообразования и основы принятия ценовых решений		

	4. Основные ценовые стратегии предприятий торговли 5. Прочие элементы комплекса маркетинга и их влияние на цену 6. Оценка качества сервиса как основа формирования ценовой политики и стратегии торговых предприятий 7. Имидж торгового предприятия и репутация торгового персонала, их влияние на политику и стратегии ценообразования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 12–13. Решение задач на определение ценовой стратегии.	2	
Тема 2.7 Методы ценового стимулирования продаж	Содержание	6	ПК 2.3
	1. Понятие и цели ценового стимулирования продаж 2. Методы стимулирования продаж 3. Скидки и надбавки к цене 4. Причины и условия изменения текущих цен 5. Оценка ценовых решений в торговле	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 14 Решение задач на оценку целесообразности и эффективности ценовых мероприятий по стимулированию продаж Практическое занятие 15 Решение задач на определение скидок от цены продаж и покупок. Предложения скидок при разработке программы лояльности для постоянных покупателей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка комплексной скидочной системы для различных видов товаров (в мини-группах)	2	
Тема 2.8. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	Содержание	6	ПК 2.3
	1. Внешнеторговые операции и ценообразование	2	
	2. Экспортно-импортные цены		
	3. Таможенные пошлины и тарифы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 16 Решение задач на определение базисной экспортной цены. Расчет импортных внешнеторговых цен Практическое занятие 17 Расчет эффективности сделки на основе	2	
	2		

	экспортно-импортных цен		
Тема 2.9 Налоги и ценообразование	Содержание	8	ПК 2.3
	1. Налоги в составе цены		
	2. Акцизы	2	
	3. Налог на добавленные стоимость		
	4. Налоговый контроль за ценообразованием.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 18 Расчет суммы акциза.	2	
	Практическое занятие 19 Расчет на определение ставки и суммы налога на добавленную стоимость. Расчет цены с НДС по разным ставкам.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить презентацию на тему сравнение налоговых ставок в разных странах (в мини-группах)	2	
Тема 2.10 Государственная политика и ценообразование	Содержание	5	ПК 2.3
	1. Государственная ценовая политика и регулирование цен	1	
	2. Государственный контроль ценообразования и применения цен		
	3. Единая тарифная политика базовых отраслей Российской Федерации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 21 Решение задач на определение уровня регулирования оптовой и розничной цены	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить презентацию на тему государственного регулирования цен в различные периоды (в мини-группах)	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		63	
МДК 02.03. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы			

Тема 3.1. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом	Содержание	2	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Технология управления бизнесом. Основные понятия, категории и объекты управления бизнесом. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи.	2	
	2. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. Информационные и технические средства управления бизнесом. Показатели оценки эффективности управления бизнесом.		
Тема 3.2. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	Содержание	4	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Классификация основных типов бизнес-планов.	2	
	2. Инвестиционный план как разновидность бизнес-плана. Характеристика, назначение, перспективы и область применения. Основные цели составления инвестиционных бизнес-планов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы	2	
Тема 3.3. Структура и функции бизнес-плана	Содержание	7	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Основные функции бизнес-плана. Основные правила и схема построения процесса разработки бизнес-плана.	2	
	2. Технология разработки и структура бизнес-плана		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2. Формирование и описание бизнес-идеи. Составление интеллект-карты проекта. Обоснование бизнес-идеи методом 6 шляп Э.де Боно	2	
	Практическое занятие 3. Первоначальная подготовка резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить в мини-группах интеллект-карту идеи бизнес-проекта	1	
Тема 3.4. Основные источники	Содержание	10	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.		

финансирования предпринимательской единицы.	Источники финансирования и анализ инвестиций в структуре бизнес-плана. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, краудфандинг, лизинг, франчайзинг. Бизнес-ангелы.	3	
	2. Система налогов и сборов РФ. Классификация налогов. Особенности расчета отдельных видов налогов. Виды систем налогообложения в России. Налоговое планирование как источник финансирования предпринимательской единицы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования	2	
	Практическое занятие 5. Расчет размеров выплат по лизинговым операциям.	2	
	Практическое занятие 6. Выбор и обоснование системы налогообложения для ведения бизнеса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Выбрать и обосновать систему налогообложения для нового бизнес-проекта (в мини-группах)	1	
Тема 3.5. Анализ и оценка рисков	Содержание	3	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Виды предпринимательских рисков и методика их оценки. Экспертный анализ рисков. Количественный анализ риска. Методика оценки рисков. Страхование рисков и иные способы минимизации рисков.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. Возможные риски и формы страхования. Применение Pest – анализа с целью определения предпринимательских рисков.	2	
Тема 3.6 Технология разработки разделов бизнес-плана предпринимательской единицы	Содержание	12	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Общая характеристика бизнеса, описание предпринимательской единицы. Описание модели Остервальдера-Пинье для разработки бизнес-моделей.	3	
	2. Краткая характеристика проекта. Описание бизнес-идеи. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса.		

	3. Факторы инвестиционной привлекательности бизнес-проекта.		
	4. План маркетинга. Применение метода 5W Шеррингтона для сегментации рынка. Сегменты рынка B2B, B2C, B2G, C2C, их характеристика и отличия. Характеристика рынков сбыта.		
	5. Производственный и организационный план.		
	6. Финансовый план.		
	7. Резюме бизнес-плана.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 8. Описание компании, выбор и обоснование ее организационно-правовой формы. Разработка миссии, логотипа фирмы и составление слогана. Разработка целей проекта.	2	
	Практическое занятие 9. Оценка целевого рынка. Сегментация рынка. Применение метода 5W Шеррингтона для определения целевой аудитории. Профайлинг.	2	
	Практическое занятие 10. Определение емкости рынка по модели «РАМ, ТАМ, САМ, СОМ». Выбор маркетинговых и конкурентных стратегий: матрица Ансоффа и модель Остервальдера-Пинье.	2	
	Практическое занятие 11. Разработка организационной структуры управления компании. Структурные подразделения компании, их описание и функциональное назначение.	2	
Тема 3.7. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Разработать основные компоненты плана маркетинга для нового бизнес-проекта (в мини-группах)	1	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	Содержание	13	
	1. Финансовое планирование как раздел бизнес-плана. Основные этапы составления финансового плана компании. Методика расчета финансовых показателей.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 12. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. Расчеты цен и себестоимости.	2	

	Практическое занятие 13. Расчеты цен и себестоимости.	2	
	Практическое занятие 14. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении. Составление плана переменных расходов.	2	
	Практическое занятие 15. Расчет точки безубыточности.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить план продаж для нового бизнес-проекта (в мини-группах)	1	
Тема 3.8 Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Содержание	7	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Основные показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Методы оценки инвестиционных проектов. Выбор ставки дисконтирования. Обоснование выбора ставки дисконтирования. Расчет простого периода окупаемости проекта (PaybackPeriod)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 16. Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта, обоснование выбора ставки дисконтирования.	2	
	Практическое занятие 17. Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта с учетом различных сценариев	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить финансовый план для нового бизнес-проекта (в мини-группах)	1	
Тема 3.9 Современные программные продукты, используемые для презентации инвестиционного проекта	Содержание	5	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Специализированные программные продукты, используемые для составления бизнес-плана, разработки финансовой модели бизнеса и презентации инвестиционного проекта.	1	
	2. Основные правила оформления презентаций инвестиционного проекта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 18. Оформление и презентация бизнес-плана / инвестиционного проекта	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить презентацию создания нового бизнес-проекта (в мини-группах)	2	
Производственная практика Виды работ: 1. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. 2. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы <i>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</i> 3. Составление визитки команды. 4. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы. 5. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона. 6. Построение модели Остервальдера. 7. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. <i>Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов</i> 8. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. 9. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования . 10. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. 11. Расчеты цен и себестоимости. 12. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении 13. Составление плана переменных расходов 14. Расчет точки безубыточности 15. Составление бюджета доходов и расходов 16. Составление бюджета движения денежных средств 17. Составление прогнозного баланса 18. Определение и обоснование источников финансирования 19. Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств 20. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) 21. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) 22. 3. Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) 23. 4. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability)		72	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.3, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8

24. Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)		
25. Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.		
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		
Итоговая аттестация (экзамен по модулю)	6	
Всего	268	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средствам визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Предпринимательства и интернет-маркетинга», оснащенная оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средствам визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные источники:

1 Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

2 Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>

3 Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542352>

4 Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832175>. – Режим доступа: по подписке.

5 Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

6 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541991>

3.2.2. Дополнительные источники

6 Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

7 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542524>

8 Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540263>

9 Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541078>

10 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

3.2.3 Электронные ресурсы:

- 11 Библиотека экономической и управленческой литературы – <http://eup.ru>
- 12 Платформа «Бизнес.py: <https://online.business.ru/>
- 13 Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
- 14 Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
- 15 Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
- 16 Свой бизнес/электронный журнал – <https://www.mybiz.ru/>
- 17 Сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
- 18 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- 19 Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>.
- 20 Электронный ресурс Банка России. – <http://www.cbr.ru>

3.2.4 Нормативные документы:

- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
- 5 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07. 1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)
- 6 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	классифицирует товары при решении профессиональных задач; осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий;	

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров устанавливает градацию качества товара	
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; рассчитывает товарные потери в соответствии с принятой методологией разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов защиты творческих заданий. Оценка результатов выполнения кейс-заданий.
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации в соответствии с установленным порядком; применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии	Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий. Оценка результатов разработки, защиты и оформления бизнес-проекта. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

	поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;	
ПК 2.5 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана). использует информационные технологий в процессе составления бизнес-плана. использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.	
ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	рассчитывает и обосновывает результаты расчета финансовых результатов деятельности организации рассчитывает и обосновывает показатели эффективности предпринимательской деятельности организации применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации	
ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	
ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности	

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ И
КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	58
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	58
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	58
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	62
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	62
2.2. Структура профессионального модуля	63
2.3. Содержание профессионального модуля.....	64
2.4. Курсовая работа.....	73
Тематика курсовых работ:	73
3. Условия реализации профессионального модуля.....	76
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	76
3.2. Учебно-методическое обеспечение	76
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	77

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	- работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; - вести и актуализировать базу данных клиентов; - формировать отчетную документацию по клиентской базе; - обеспечивать конфиденциальность полученной информации; - обеспечивать баланс интересов клиента и организации; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;	- инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов - Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией;	- сбора, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; - поиска и выявления потенциальных клиентов; - формирования и актуализации клиентской базы;
ПК 3.2	- анализировать деятельность конкурентов; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; - фиксировать результаты преддоговорной работы в	- методики выявления потребностей клиентов; - методики проведения презентаций;	- формирования коммерческих предложений по продаже товаров, подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных

	установленной форме; - анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий; - оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; - подготавливать документацию для формирования заказа; - резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; - вести деловую переписку с клиентами и партнерами;		мероприятий с клиентами; - проведения мониторинга деятельности конкурентов; - определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;
ПК 3.3	- планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; - вести реестр реквизитов клиентов; - использовать программные продукты; - устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; - использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; - применять техники по закрытию сделки; - осуществлять мероприятия по размещению заказа; - следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;	- технику продаж; - потребительские свойства товаров; - требования и стандарты производителя; - ассортимент товаров; - стандарты менеджмента качества;	- информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки; - взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; - закрытия сделок; - соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; - использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи;

	- организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; - соблюдать конфиденциальность информации;		
ПК 3.4	- планировать объемы собственных продаж; - разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; - собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; - планировать работу по выполнению плана продаж; - анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; - анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; - анализировать возможности увеличения объемов продаж; - планировать и контролировать поступление денежных средств; - планировать рабочее время для выполнения плана продаж; - составлять отчетную документацию по продажам;	- методики позиционирования продукции организации на рынке; - Приказы, положения, инструкции, нормативную документацию по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания;	- сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров; - анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; - выполнения запланированных показателей по объему продаж;
ПК 3.5	- использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; - формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; - планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию,	- методики выявления потребностей; - принципы и порядок ведения претензионной работы; - методы анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции;	- разработки программ по повышению лояльности клиентов; - разработки мероприятий по стимулированию продаж; - информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; - участие в проведении конференций и семинаров для существующих и

	используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; - предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; - суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; - предоставлять клиенту достоверную информацию; - обеспечивать наличие демонстрационной продукции; - оценивать эффективность проведённых мероприятий стимулирования продаж; - разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворённости; - разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;		потенциальных покупателей товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки;
ПК 3.6	- осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; - оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; - анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; - обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; - анализировать оборачиваемость складских остатков;	- виды товарных запасов; - факторы, влияющие на формирование товарных запасов;	- контроля состояния товарных запасов;
ПК 3.7	- корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; - анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских	- специализированные программные продукты; - методы сегментирования рынка;	- анализа выполнения плана продаж; - информационно-справочного консультирования клиентов;

	товаров; - анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; - анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; - проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;		
ПК 3.8	- опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - работать с возражениями клиента; - осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; - анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; - разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; - разрабатывать рекомендации для клиента; - собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;	- гарантийную политику организации; - Приказы, положения, инструкции, нормативную документацию по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания; - основы организации послепродажного обслуживания.	- контроля степени удовлетворённости клиентов качеством обслуживания; - обеспечения соблюдения стандартов организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	212	212
Курсовая работа (проект)	18	-
Самостоятельная работа	82	-
Консультации	2	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36

производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>УП.03.01 в форме диф. зачёт</i> <i>ПП.03.01 в форме диф. зачёт</i> <i>ПМ.03.ЭК в форме экзамен по модулю</i>	4	-
Всего	414	320

2.2. Структура профессионального модуля

Код ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	Раздел 1. Осуществление продаж продовольственных товаров	94	46	94	64	-	30		
ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	Раздел 2. Осуществление продаж непродовольственных товаров	82	46	82	76	-	4		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Раздел 3. Координация работы с клиентами	120	120	120	54	18	48		
	Учебная практика	36	36					36	-
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	414	108	296	112	-	26	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами*			
Раздел 1 Осуществление продаж продовольственных товаров		94	
Тема 1.1 Классификация и характеристика ассортимента продовольственных товаров	Содержание	24	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1 Классификация и характеристика ассортимента продовольственных товаров растительного происхождения	4	
	2 Классификация и характеристика ассортимента продовольственных товаров животного происхождения	4	
	Практические занятия		ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1. Идентификация продовольственных товаров растительного происхождения	4	
	2 Идентификация продовольственных товаров животного происхождения	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Новые технологии в производстве продовольственных товаров	8	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 1.2 Потребительские свойства и показатели качества продовольственных товаров	Содержание	12	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1 Понятие номенклатуры потребительских свойств	2	
	2 Потребительские свойства однородных групп продовольственных товаров	2	
	3 Показатели качества продовольственных товаров и методы их определения	2	
	Практические занятия		ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1. Разработка номенклатуры потребительских свойств однородных групп продовольственных товаров	6	
Тема 1.3 Маркировка,	Содержание	20	ПК 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
упаковка, транспортирование и хранение продовольственных товаров	1	Маркировка продовольственных товаров	2	ПК 3.5 ПК 3.6
	2	Упаковка продовольственных товаров	2	
	3	Транспортирование и хранение продовольственных товаров	2	
	Практические занятия		6	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Изучение нормативной документации, регламентирующей маркировку, упаковку, транспортирование и хранение продовольственных товаров		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Стандартизация и сертификация в направлении подтверждения качества продовольственных товаров		8	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 1.4 Управление ассортиментом продовольственных товаров	Содержание		19	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Факторы, влияющие на формирование ассортимента продовольственных товаров	3	
	2	Методы исследования ассортимента продовольственных товаров	3	
	Практические занятия		3	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Исследование ассортиментной политики, на примере продовольственного магазина		
	2	ABC, XYZ - анализ	3	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ассортиментная политика, современные подходы		7	
Тема 1.5 Осуществление продаж продовольственных товаров	Содержание		19	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Розничная торговая сеть	2	
	2	Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров	2	
	3	Организация системы товароснабжения	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия		6	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Изучение покупательского спроса		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы стимулирования продаж продовольственных товаров		7	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Раздел 2 Осуществление продаж непродовольственных товаров			80	
Тема 2.1 Классификация и характеристика ассортимента непродовольственных товаров	Содержание		18	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Классификация и характеристика ассортимента непродовольственных товаров однородных групп	8	
	Практические занятия		8	
	1	Идентификация непродовольственных товаров		ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Новые технологии в производстве непродовольственных товаров		2	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 2.2 Потребительские свойства и показатели качества непродовольственных товаров	Содержание		14	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Понятие номенклатуры потребительских свойств	2	
	2	Потребительские свойства однородных групп непродовольственных товаров	2	
	3	Показатели качества непродовольственных товаров и методы их определения	3	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	Практические занятия		7	
	1	Разработка номенклатуры потребительских свойств однородных групп непродовольственных товаров		
Тема 2.3 Маркировка, упаковка, транспортирование и	Содержание		14	ПК 3.3
	1	Маркировка непродовольственных товаров	2	ПК 3.5
	2	Упаковка непродовольственных товаров	2	ПК 3.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
хранение непродовольственных товаров	3	Транспортирование и хранение непродовольственных товаров	3	
	Практические занятия		7	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Изучение нормативной документации, регламентирующей маркировку, упаковку, транспортирование и хранение непродовольственных товаров		
Тема 2.4 Управление ассортиментом непродовольственных товаров	Содержание		16	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Факторы, влияющие на формирование ассортимента непродовольственных товаров	4	
	2	Методы исследования ассортимента непродовольственных товаров	4	
	Практические занятия		8	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	ABC, XYZ – анализ, матрица БКГ		
Тема 2.5 Осуществление продаж непродовольственных товаров	Содержание		18	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Розничная торговая сеть	2	
	2	Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров	3	
	3	Организация системы товароснабжения	3	
	Практические занятия		18	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1	Изучение покупательского спроса		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	Методы стимулирования продаж непродовольственных товаров			
Консультация			2	
Раздел 3 Координация работы с клиентами			120	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1 Формирование клиентской базы	Содержание	14	
	1 Клиентоориентированность: сущность, основные принципы и критерии клиентоориентированности компании.	1	ПК 3.1
	2 Потребительская лояльность. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребительской лояльности. Методы удержания клиентов.	1	
	3 Рынок информационных систем управления клиентской базой. Концепции управления взаимоотношениями с клиентами: CRM, CEM, CMR, E-CRM, ERM, социальные CRM (Social CRM, SCRM).	1	
	4 Основные критерии выбора CRM-системы.		
	Практические занятия		ПК 3.1
	1 Практическое занятие 1. Формирование и актуализация клиентской базы, составление отчетной документации	2	
	2 Практическое занятие 2. Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Тенденции использования и развития клиентоориентированных технологий в России	6	ПК 3.1
Тема 3.2 Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы	Содержание	16	
	1 Установление контактов с поставщиками и клиентами посредством современных технических средств и цифровых технологий, с использованием телефонных переговоров и личных встреч.	1	ПК 3.2
	2 Холодные продажи. Особенности телефонного разговора в холодных продажах. Технические особенности холодных звонков.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Мерчандайзинг. понятие, правила и программы. Современные подходы к планировочным решениям магазина. Выкладка товаров. Методика построения планограммы. Правила оформления ценников.	1	
	4	Методы планирования продаж: планирование «сверху вниз» (top-down planning), планирование «снизу-вверх» (bottom-up planning), планирование «цели вниз — план вверх» (goals down-plans up planning). Анализ «like to like»		
	Практические занятия		2 2 2	ПК 3.2
	1	Сбор и обработка информации о потребностях клиентов с использованием сквозных цифровых технологий.		
	2	Фиксация и анализ результатов преддоговорной работы с клиентом, и разработка плана дальнейших действий с применением специализированных программных продуктов		
	3	Оформление витрин и выставок, в т.ч. с применением цифровых технологий. Анализ эффективности размещения отделов магазина с учетом мерчандайзинговых подходов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современные подходы к планировочным решениям магазина: общие требования к планировочным решениям, сегментация площади торгового зала, оценка правильности выбранной последовательности размещения отделов в магазине.		6	ПК 3.2
Тема 3.3 Организация и осуществление продажи потребительских товаров	Содержание		13	ПК 3.3
	1	Техники продаж: классификация, рекомендации по применению, характеристика этапов продаж.	1	
	2	Алгоритмы работы с возражениями и техники закрытия сделок	1 1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Методики подготовки и проведения презентаций потребительских товаров		
	Практические занятия		2	ПК 3.3
	1	Изучение взаимного влияния поведения продавца и покупателя на эффективность процесса продажи		
	2	Работа с возражениями клиента в процессе продажи товаров	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации товара для клиента с учетом его потребностей		6	ПК 3.3
Тема 3.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи и (или) выкупа товаров и соблюдения стандартов организации	Содержание		14	
	1	Стандарты менеджмента качества, применяемые в отрасли: номенклатура, требования.	1	ПК 3.4
	2	Принципы и порядок ведения претензионной работы	1	
	Практические занятия		2	ПК 3.4
	1	Организация процесса купли-продажи в соответствии со стандартами и регламентами торговой организации		
	2	Продажа дополнительных услуг торгового предприятия. Оказание содействия клиентам в процессе продажи	2	
	3	Урегулирование спорных вопросов, претензий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение программы лояльности торговой организации и разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности		6	ПК 3.4
	Содержание		14	
Тема 3.5 Планирование и реализация мероприятий для	1	Позиционирование продукции организации на рынке	1	ПК 3.5
	2	Методы сегментирования рынка	1	
	Практические занятия			ПК 3.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
обеспечения выполнения плана продаж и стимулирования покупательского спроса	1	Анализ установленного плана продаж и разработка мероприятий по его реализации	2	
	2	Разработка программы стимулирования клиента для увеличения продаж	2	
	3	Расчет эффективности мероприятия по стимулированию продаж	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ тенденций развития рынка ассортимента торгового предприятия		6	ПК 3.5
Тема 3.6 Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж	Содержание		11	
	1	Внутренний и внешний контроль продаж. Формирование отчетов.	1	ПК 3.6
	Практические занятия		2 2	ПК 3.6
	1	Составление отчетной документации по продажам		
	2	Формирование отчета о работе с текущей базой (пенетрации, индекса лояльности — NPS, ценности клиента- LTV, показателя удержания покупателя –CRR, среднего дохода на покупателя – ARC)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Аналитика продаж как инструмент увеличения товарооборота.		6	ПК 3.6
Тема 3.7 Контроль состояния товарных запасов	Содержание		9	
	1	Товарные запасы: классификация, виды, оптимизация и контроль	1	ПК 3.7
	Практические занятия		2	ПК 3.7
	1	Анализ состояния складских остатков и их оборачиваемости		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Значение товарных запасов для торгового предприятия		6	ПК 3.7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.8 Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов	Содержание	11	
	1 Организация послепродажного обслуживания как фактор повышения лояльности клиентов	1	ПК 3.8
	Практические занятия	2	ПК 3.8
	1 Разработка рекомендации для клиента по эффективному использованию/эксплуатации товаров		
	2 Разработка плана послепродажного обслуживания клиента	2	ПК 3.8
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Установление контактов с клиентом для сбора информации об уровне удовлетворенности качеством предоставления услуг	6	
Курсовая работа		18	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8
Учебная практика Виды работ: 1. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. 2. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов.		36	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8
Производственная практика Виды работ: 1. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. 2. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий. 3. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. 4. Оформление витрин и выставок.		72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
5. Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов. 6. Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки. 7. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов. 8. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. 9. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов. 10. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. 11. Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов. 12. Анализ товарных запасов с применением программных продуктов. 13. Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания			
	Экзамен	4	
	Экзамен по модулю	6	
	Всего:	414	

2.4. Курсовая работа

Тематика курсовых работ:

1. Осуществление продаж свежих овощей на примере торговой организации.
2. Осуществление продаж хлеба из пшеничной и ржаной муки на примере торговой организации.
3. Осуществление продаж мясных консервов на примере торговой организации.
4. Осуществление продаж круп из овса и гречихи на примере торговой организации.
5. Осуществление продаж плодов на примере торговой организации.
6. Осуществление продаж чая на примере торговой организации.
7. Осуществление продаж коровьего масла на примере торговой организации.
8. Осуществление продаж свежей рыбы на примере торговой организации.
9. Осуществление продаж диетических кисломолочных товаров на примере торговой организации.
10. Осуществление продаж овощных консервов на примере торговой организации.

11. Осуществление продаж свежего мяса на примере торговой организации.
12. Осуществление продаж вареных колбас на примере торговой организации.
13. Осуществление продаж пива на примере торговой организации.
14. Осуществление продаж мясокопченостей на примере торговой организации.
15. Осуществление продаж растительных масел на примере торговой организации.
16. Осуществление продаж яиц на примере торговой организации.
17. Осуществление продаж твердых сычужных сыров на примере торговой организации.
18. Осуществление продаж переработанных (плавленных) сыров на примере торговой организации.
19. Осуществление продаж копченых колбас на примере торговой организации.
20. Осуществление продаж круп из пшеницы и ячменя на примере торговой организации.
21. Осуществление продаж сухарных и бараночных изделий на примере торговой организации.
22. Осуществление продаж мёда на примере торговой организации.
23. Осуществление продаж шоколада на примере торговой организации.
24. Осуществление продаж печенья на примере торговой организации.
25. Осуществление продаж фруктово-ягодных кондитерских изделий на примере торговой организации.
26. Осуществление продаж творога и творожных изделий на примере торговой организации.
27. Осуществление продаж булочных изделий на примере торговой организации.
28. Осуществление продаж карамельных изделий на примере торговой организации.
29. Осуществление продаж восточных сладостей на примере торговой организации.
30. Осуществление продаж рыбных консервов на примере торговой организации.
31. Осуществление продаж маргариновой продукции на примере торговой организации.
32. Осуществление продаж семечковых плодов на примере торговой организации.
33. Осуществление продаж кофе на примере торговой организации.
34. Осуществление продаж молочных консервов на примере торговой организации.
35. Осуществление продаж молока и сливок на примере торговой организации.
36. Осуществление продаж товаров из пластмасс на примере торговой организации.
37. Осуществление продаж товаров бытовой химии на примере торговой организации.
38. Осуществление продаж керамических товаров на примере торговой организации.
39. Осуществление продаж стеклянных товаров на примере торговой организации.
40. Осуществление продаж электробытовых товаров на примере торговой организации.
41. Осуществление продаж металлохозяйственных товаров на примере торговой организации.
42. Осуществление продаж строительных товаров на примере торговой организации.
43. Осуществление продаж мебельных товаров на примере торговой организации.
44. Осуществление продаж ювелирных товаров на примере торговой организации.

45. Осуществление продаж галантерейных товаров на примере торговой организации.
46. Осуществление продаж парфюмерных товаров на примере торговой организации.
47. Осуществление продаж косметических товаров на примере торговой организации.
48. Осуществление продаж спортивных товаров на примере торговой организации.
49. Осуществление продаж рыболовных товаров на примере торговой организации.
50. Осуществление продаж охотничьих товаров на примере организации торговли города.
51. Осуществление продаж школьно-письменных и канцелярских товаров на примере торговой организации.
52. Осуществление продаж часов на примере торговой организации.
53. Осуществление продаж пушно-меховых товаров на примере торговой организации.
54. Осуществление продаж кожаной обуви на примере торговой организации.
55. Осуществление продаж трикотажных товаров на примере торговой организации.
56. Осуществление продаж швейных товаров на примере торговой организации.
57. Осуществление продаж резиновой обуви на примере торговой организации.
58. Осуществление продаж музыкальных товаров на примере торговой организации.
59. Осуществление продаж тканей на примере торговой организации.
60. Осуществление продаж игрушек на примере торговой организации.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы.
3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования
5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы
6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы
7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
8. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований
9. Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы
10. Защита курсовой работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:

- Автоматизация торгово-технологических процессов,
- Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская:

- Учебный магазин, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Коммерция)

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Коммерция)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

2. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"
5. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г.Иванов.- Москва: КНОРУС, 2022.- 222.с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2
6. Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов.- 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5
7. Потребительская лояльность: учебник/коллектив авторов; под ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, И. П. Широченской.- Москва: КНОРУС, 2022.-312с (Аспирантура и Магистратура). ISBN 978- 5-406-09730-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; - Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; - Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.
ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;	- Разрабатывает алгоритм установления контактов; - Формирует коммерческие предложения по продаже товаров; - Информировать клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; - Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; - Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; - Применяет приемы работы с возражениями клиента; - Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; - Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту.	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка создания и представления презентаций.
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в	- Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - Суммирует выгоды и предлагать план действий	Экспертная оценка соблюдения правил

процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	клиенту; - Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов.	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	- Планирует объемы собственных продаж; - Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; - Анализирует выполнения плана продаж.	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	- Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; - Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	- Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; - Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов.	– на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; - Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента.	

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	81
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	81
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	81
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	85
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	85
2.2. Структура профессионального модуля	85
2.3. Содержание профессионального модуля.....	87
3. Условия реализации профессионального модуля	94
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	94
3.2. Учебно-методическое обеспечение	94
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	96

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД.04 «Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс	– номенклатура информационных источников,	

	поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста	
ПК 4.1	– пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих	– технологии механизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации; – видов технических носителей информации; – принципов организации информационных баз данных; – законодательных и нормативных правовых	идентификации структурных данных

	задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации – работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности; – применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; – работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором	актов Российской Федерации в области управления документами	
ПК 4.2	– формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	способов систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности организации	индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации
ПК 4.3	– применять	– законодательных и	формирования

	автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации; – разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения; – формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации	нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; – основ построения реляционных баз данных; – правил и порядка формирования и учета баз данных документированных сфер деятельности организации	целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПК 4.4	– применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом; – вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации	– специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение; – основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей	создания резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечения их сохранности
ПК 4.5	– проводить администрирование	этические норм и правил корпоративного	принятия поступающих запросов о процессах

	корпоративных почтовых сервисов и систем; – применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий	поведения	цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	110	110
Курсовая работа (проект)	–	–
Самостоятельная работа	44	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	–	–
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме ДФК, диффер. зачета МДК 04.02 в форме диффер. зачета УП. 04.01 в форме диффер. зачета ПМ. 04 в форме экзамена по модулю	6	
Всего	196	146

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации	112	74	112	74	–	38		
	Раздел 2. Профильно-ориентированная подготовка	42	36	42	36	–	6		
	Учебная практика	36	36					36	

	Производственная практика	–	–						–
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	196	146	154	110	–	44	36	–

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации		112	
МДК 04. 01 Освоение компетенций цифровой экономики		112	
Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Содержание	12	
	1. Современная Интернет-информация. Технологии обмена информацией и организации совместной работы. 2. Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг). Деловой и сетевой этикет. Интернет-безопасность.		ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 Электронное правительство. Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Сравнение достоинств и недостатков моделей организации труда. Примеры»	6	
Тема 1.2. Облачные хранилища данных	Содержание		
	1. Основные принципы работы, учетные записи 2. Веб-доступ, локальный агент	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2 Облачные сервисы: создание общего диска и предоставление доступа к нему	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов для размещения на облачных сервисах	2	
Тема 1.3. Работа с документами, таблицами	Содержание	10	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами. 2. Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3 Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации.	4	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов для выполнения практической работы №3	4	
Тема 1.4. Совместная работа	Содержание	7	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Ограничение доступа, предоставление доступа 2. Настройка уровней доступа 3. Программы для организации видеоконференций		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Распределение уровней и прав доступа» согласно индивидуальному заданию»	4	
Тема 1.5. Инструменты для создания форм обратной связи	Содержание	9	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные принципы работы: создание, хранение 2. Основные принципы работы: сохранение, настройка доступа		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4 Создание формы, реализующей анкетирование	2	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	6	
Тема 1.6. Технологии и средства	Содержание	8	ПК 4.1 ПК 4.4
	1. Основные объекты текста. Оформление текста. 2. Создание, сохранение, печать документа		

обработки текстовой информации	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 5 Создание текстового файла, в соответствии с индивидуальным заданием (заявка на поставку товара, создать акт о списании товара)	4	ПК 4.1 ПК 4.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение правила оформления рабочих документов	2	
Тема 1.7. Технологии работы с электронными таблицами	Содержание	10	
	1. Основные объекты электронных таблиц. Относительная и абсолютная адресации. 2. Форматирование, условное форматирование. Фильтры, сортировка. Диаграммы		ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 6 Создание электронной таблицы в соответствии с индивидуальным заданием (создание таблицы продаж)	4	ПК 4.2 ПК 4.4
	Практическое занятие № 7 Создание электронной таблицы в соответствии с индивидуальным заданием (создание таблицы клиентской базы)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	2	
Тема 1.8. Технологии работы с базами данных	Содержание	12	
	1. Основные объекты баз данных. 2. Создание таблиц, форм, отчетов		ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 8 Создание базы данных в соответствии с индивидуальным заданием (создание базы данных «Торговля». Таблицы)	4	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 9 Создание базы данных в соответствии с индивидуальным заданием (создание базы данных «Торговля». Формы, отчеты)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	4	
Тема 1.9. Создание презентации	Содержание	8	
	1. Понятие презентации, слайда. 2. Основные элементы: текст, таблица, диаграмма. Режимы просмотра презентации.		ПК 4.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 10 Создание презентации в соответствии с	2	ПК 4.1

	индивидуальным заданием (Реклама магазина)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	4	
Тема 1.10. Сервисы корпоративного управления	Содержание		
	1. Битрикс 24 (или аналоги), бизнес-процессы, календарь, мессенджеры задач 2. Учет рабочего времени, CRM.	6	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 11 Организация работы с задачами Битрикс24	2	ПК 4.3
	Практическое занятие № 12 Организация работы с клиентами на примере Битрикс24	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.11. Цифровые сервисы	Содержание		
	1. Сервисы хранения корпоративной информации, телефонии, бухгалтерского учета, диспетчеризации, интернет вещей 2. Системы безопасности, мониторинг сотрудников, телеметрия	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.12. Цифровые устройства	Содержание		
	1. Принципы обработки цифровой информации 2. Отличия цифровой информации от аналоговой информации.	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.13. Социальные сети. Культура поведения в сети	Содержание		
	1. Популярные социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники. Сетевой этикет. 2. Правила и нормы поведения в сети, пользование электронной почтой	4	ПК 4.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 13 Создание учетной записи. Поиск информации, размещение информации	2	ПК 4.5
Тема 1.14. Основы цифровой безопасности	Содержание		
	1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети Интернет в РФ. 2. Понятие персональных данных, Правила хранения, обработки персональных данных. Вредоносные программы. Защита компьютера от несанкционированного доступа. 3. Правила безопасного поведения.	12	ПК 4.3 ПК 4.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие № 14 Управление данными: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента.	2	ПК 4.3 ПК 4.5
	Практическое занятие № 15 Управление информацией: взаимодействие посредством цифровых технологий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение способов поиска документов в СПС «КонсультантПлюс»	4	
Раздел 2. Профильно-ориентированная подготовка		42	
МДК 04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности		42	
Тема 2.1. История профильно-ориентируемого предприятия	Содержание		
	1. История создания профильно-ориентируемого предприятия (в зависимости от специфики региона и основных направлений обучения в образовательном учреждении). Стратегия развития. Современное состояние компании.	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов о существующих профильных предприятиях.	3	
Тема 2.2. Технология эффективного трудоустройства в профильно-ориентируемом предприятии	Содержание		
	1. Поиск работы: этапы, способы, приемы. Источники информации о вакансиях. Телефонный разговор, как источник поиска работы. Виды телефонных звонков. Типичные ошибки при телефонном собеседовании	12	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 1 Составление резюме	3	ПК 4.1
	Практическое занятие № 2 Составление диалога с потенциальным работодателем по телефону	3	ПК 4.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ рынка труда. Подготовка материала.	3	
Тема 2.3. Программное обеспечение профильно-ориентируемого предприятия	Содержание		
	1. Операционные системы и базы данных. Управление электронным торговым оборудованием. Использование технологий штрихового кодирования. Управление процессом ценообразования. Управление скидками автоматизация торговли кодирование скидка. Дисконтные карты. Система заказов.	7	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2. Система расчета с поставщиками. Привязка реализации к поставкам. Поддержка вспомогательного производства. Решения для сетей магазинов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие № 3 Описание программного обеспечения	4	ПК 4.1

			ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.4. Документационное обеспечение профильно- ориентируемого предприятия	Содержание	7	
	1. Организация документооборота в профильно-ориентируемом предприятии. Регистрация и учет поступающих в организацию документов. Подготовка и регистрация исходящих документов. Обработка внутренних документов. Учет объема документооборота. Контроль исполнения документов		ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 4 Составить график документооборота	4	ПК 4.2
Тема 2.5. Автоматизация рабочего места профильно- ориентируемого предприятия	Содержание	7	
	1. Автоматизированное рабочее место как интегратор прикладных информационных технологий		ПК 4.2
	2. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста профильно-ориентируемого предприятия. Цели, функции, свойства Автоматизированного рабочего места специалиста. Структура АРМ-а специалиста. Основные функции АРМ. Принципы создания АРМ. Свойства АРМ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
Тема 2.6. Организация торговых процессов в профильно- ориентируемом предприятии	Практическое занятие № 5 Разработка АРМ специалиста профильно-ориентируемого предприятия	4	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Содержание учебного материала	3	
	1. Организацией торгово-технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже		ПК 4.2
	2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Анализ торгово-технологического процесса		
Учебная практика Виды работ 1. Знакомство со структурой и инфраструктурой профильно-ориентируемого предприятия 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности 3. Характеристика цифровой платформы профильно-ориентируемого предприятия 4. Изучение практики взаимоотношений организаций с заказчиками и анализ маркетинговой		36	

деятельности в профильно-ориентируемом предприятии 5. Создание таблицы продаж с использованием электронных автоматизированных систем 6. Создание форм обратной связи для изучения рынка сбыта 7. Заполнение заявки на поставку товаров 8. Заполнение акта о списании товаров в электронных автоматизированных системах 9. Создание клиентской базы 10. Создание базы данных движения товара 11. Проект автоматизированного рабочего места продавца		
Промежуточная аттестация МДК 04.01 Освоение компетенций цифровой экономики II сем – ДФК, III сем - дифференцированный зачет МДК 04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности III сем – дифференцированный зачет УП. 04.01 дифференцированный зачет ПМ. 04 Экзамен по модулю	6	
Всего	196	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541305>.

2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542800>.

3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013>.

4. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542802>.

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>.

6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13037-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545277>.

7. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544292>.

8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>.

9. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537949>.

10. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543524>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» - URL <https://www.garant.ru/>.

3. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541356>.

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271>.

5. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>.

6. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542339>

7. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544789>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	Владеть навыками идентификации структурных данных; Демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникoй, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности, применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации, применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации, работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором	Формы контроля: МДК 04.01 Освоение компетенций цифровой экономики: II сем – ДФК, III сем - дифференцированный зачет МДК 04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности III сем – дифференцированный зачет УП. 04.01 –дифференцированный зачет ПМ. 04 – экзамен по модулю
ПК 4.2	Владеть навыками в индексировании структурированных данных документированных сфер деятельности организации. Демонстрация умения формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	Методы оценки: - наблюдение и оценка на практических занятиях; - анализ деятельности обучающихся на практическом занятии; - фронтальный опрос; - подготовка реферат; – оценка тестового контроля; – оценка разноуровневых заданий и задач.
ПК 4.3	Владеть навыками в формировании целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Демонстрация умения применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер	

	деятельности организации, разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения, формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации	
ПК 4.4	Владеть навыками в создании резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности. Демонстрация умения применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации, размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом, вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации	
ПК 4.5	Владеть навыками в принятии поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации. Демонстрация умений проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем, применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий	
ОК 01	Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Демонстрация умения определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники. Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне	

	информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 05	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля.....	101
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	101
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	101
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	103
2 Структура и содержание профессионального модуля.....	105
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	105
2.2 Структура профессионального модуля.....	105
2.3. Содержание профессионального модуля (ПМ).....	106
3. Условия реализации профессионального модуля.....	113
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	113
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	113
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	114

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение должности служащего Агент по закупкам».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 5.1.	-создавать и вести информационную базу данных - и с п о л ь з о в а т ь вычислительную и иную вспомогательную технику - и з г о т а в л и в а т ь документы, - формировать, архивировать, направлять документы и информацию - о б о б щ а т ь полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее - обрабатывать и формулировать аналитические выводы	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы антимонопольного законодательства - особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	-поиска информации о ценах на товары, работы и услуги
ПК 5.2.	- о б о с н о в ы в а т ь начальную (максимальную) цену закупки -описывать объект	- о с о б е н н о с т и составления закупочной документации - м е т о д о в	- о ф о р м л е н и я закупочных документов

	закупки - разрабатывать закупочную документацию -работать в единой информационной системе -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта	
ПК 5.3.	- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры - анализировать поступившие заявки -работать в единой информационной системе - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок - проверять необходимую документацию для заключения контрактов - осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) -составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об		-коммуникации с поставщиками

	исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств - организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.5.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Владеть навыками: - поиска информации о ценах на товары, работы и услуги Уметь: - дать	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	304	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам в

		характеристику объекту закупки анализировать и выбирать по разработанным критериям поставщика Знать: • требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок • основы бухгалтерского учета • особенности ценообразования на рынке • этику делового общения • дисциплину труда требования охраны труда			соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника
2	ПК.5.2 Осуществлять подготовку закупочной документации	Владеть навыками: • оформления закупочных документов Уметь: • разрабатывать закупочную документацию • работать в единой информационной системе Знать: • алгоритм подготовки закупочной документации регламенты процедуры закупочной деятельности	Подготовка закупочной документации	304	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника
3	ПК.5.3 Осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта	Владеть навыками: коммуникации с поставщиками Уметь: проверять документацию для заключения контрактов проводить процедуру подписания контракта	Обработка результатов закупки и заключение контракта	304	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и

		поставщиками Знать: процедуру заключения контрактов с поставщиками			требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособнос ти выпускника

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	186	150
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	Не предусмотрено	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 05.01 в форме диф. зачёт</i> <i>ПМ.05.ЭК в форме экзамен по модулю</i>	6	-
Всего	304	222

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1	Раздел 1. Организация и управление торгово-технологическими процессами	146	75	146	114	-	32		
ПК 5.2	Раздел 2. Организация закупок в коммерческих организациях	80	75	80	72	-	8		
ПК 5.3	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	304	72		186	-	40	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и управление торгово-технологическими процессами		114	
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание	4	
	1. Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации.		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции.		
	3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о соотношении спроса и предложения, о тенденциях развития конъюнктуры рынка, использование в практической деятельности. Источники информации. Методы изучения и прогнозирования спроса.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1–2. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке, формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации.	8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и	Содержание		
	1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие,	4	ПК-5.1, ПК-

потребителями товаров и услуг	функции, классификация. Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.		5.2, ПК- 5.3
	2. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 5. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 6. Расчет и оформление заказов на поставку товаров.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание		
	1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms-2010. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. По выданным заданиям на основе представленных параметров, провести оценку эффективности проведенной рекламной кампании, а также затраченных на рекламу средств	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Содержание		
	1. Риски в коммерческой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Системы	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3

	управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 8. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 9. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.5 Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание	4	
	1. Понятие оптовой торговли, функции и особенности. Основные понятия: технология торговли, технологические операции. Виды оптовых торговых предприятий и их функции. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые их потребности.		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Работа с клиентами. Поиск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10. Решение задач на распределение бюджета на основе метода ТКЦ.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 11. Ситуационное упражнение «Оценка мотивации»	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.6. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	Содержание	4	
	1. Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Классификация розничных торговых сетей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Торгово-технологический процесс на предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12. Ознакомление с ГОСТ Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и ГОСТ. Р. 51304–2009.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3

	Услуги торговли. Общие требования и составление перечня возможных дополнительных услуг в зависимости от типа магазина.		
Тема 1.7. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	Содержание	4	
	1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной коммерции.		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и технологии интернет вещей.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
	Практическое занятие 14. Организация работы торговых площадок на основе технологии интернет-вещей.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Раздел 2. Организация закупок в коммерческих организациях		72	
Тема 2.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	Содержание	2	
	1. Законодательство о контрактной системе. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки.		ПК 5.2, ПК 5.3
	2. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.		
Тема 2.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание	2	
	1. Планирование и нормирование в сфере закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.		ПК 5.2, ПК 5.3
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 2.3. Процедуры осуществления закупок	Содержание	2	
	1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.		ПК 5.2, ПК 5.3

	2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Подготовка технического задания на закупку.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 3–4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	12	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 5. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	6	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 6. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 2.4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание	2	
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта.		ПК 5.2, ПК 5.3
	2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 7. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 8. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 3.5.	Содержание	2	

Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков.		ПК 5.2, ПК 5.3
	2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях	Содержание		
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 10. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Производственная практика Виды работ 1.Ознакомление с деятельностью предприятия 2.Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия 3.Анализ конъюнктуры рынка 4.Изучение ассортиментной политики предприятия 5.Участие в договорной работе с поставщиками товаров 6.Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности		72	
Экзамен по модулю		6	
Всего		304/72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда, Автоматизации и цифровизации торговой деятельности в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатории: Предпринимательства и интернет-маркетинга, Автоматизации и цифровизации торговой деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ: Учебный магазин.

Информационное обеспечение реализации программы:

1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng
3. Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений)
4. Пакет обновления Компас-3D 5: Предприятие 8 (учебная версия).
6. Adobe Acrobat Reader DC (свободное).
7. Google Chrome (свободное)

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> – Режим доступа: по подписке.

2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диеперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ

4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.
ПК 5.2. Подготавливать закупочную документацию	выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию; определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; разрабатывает закупочную документацию;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.
ПК 5.3. Обрабатывать	составляет и оформляет	

результаты закупки и заключать контракт	закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении защиты отчетов по производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2 Содержание дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1 Материально-техническое обеспечение	12
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в часть Социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в

Код компетенции	Умения	Знания
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	32
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4
Всего	56

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала		ОК 06
	Содержание учебного материала История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1: Сочинение-рассуждение «От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века)»	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала		06
	Практическое занятие № 1 Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала		06
	Содержание учебного материала Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Письменная работа «Зарождение гражданского и патриотического	4	

	самосознания в ходе народного ополчения»		
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание учебного материала		ОК 06
	Практическое занятие № 2 Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала		ОК 06
	Содержание учебного материала Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Конспект «Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II: содержания, особенности, противоречия»	4	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала		ОК 06
	Практическое занятие № 3 Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала		ОК 06
	Содержание учебного материала Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Конспект «Роль декабристов в русской истории»	2	

Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала		ОК 06
	Практическое занятие № 4 Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание учебного материала		ОК 06
	Содержание учебного материала Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Конспект «Индустриализация и коллективизация в СССР»	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала		ОК 06
	Практическое занятие № 5 Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала		ОК 06
	Содержание учебного материала Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического	2	

	развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Конспект «Холодная война»: истоки, этапы, итоги»	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала		ОК 06
	Практическое занятие № 6 Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала		ОК 06
	Содержание учебного материала Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Письменная работа «Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников»	2	
Тема 14. История антироссийской	Содержание учебного материала		ОК 06
	Практическое занятие № 7	2	

пропаганды	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии		
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала		OK 06
	Содержание учебного материала Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Реферат «Современный российский ВПК и его новейшие разработки»	2	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание учебного материала		OK 06
	Практическое занятие № 8 Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		4	
Всего:		56	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

– **Программное обеспечение:** 1. Microsoft Windows 7 Professional. 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 4. Google Chrome. 5. Adobe Acrobat Reader.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538364>.
2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-xx-nachala-xxi-veka-537298#page/1>.
3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530451>.

Дополнительная литература

1. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563532>
2. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17698-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565406>
3. Касьянов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581233>

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 550 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581279>
5. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12569-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566709>
6. Крамаренко, Р. А. История России : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563113>
7. Мокроусова, Л. Г. История России : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562952>
8. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560707>
9. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564209>

Электронные ресурсы

1. Всемирная и российская история – <http://www.history.ru>
2. История России и мировая история - <http://www.istmirra.com>
3. Архивы России - <http://www.rusarchives.ru/links/index.shtml>
4. Российская государственная библиотека - <http://orel3.rsl.ru/bibliograf/history.htm>
2. 5. Коллекция «Исторические документы» Российского общеобразовательного портала - <http://window.edu.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте и алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах и структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности и приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации и современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности и основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Письменный опрос. Тестирование, участие в дискуссии, участие в коллоквиуме, контрольная работа, ответы на вопросы.

цифровых средств; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы, составить план действия, определить необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать	Письменный опрос. Тестирование, участие в дискуссии, участие в коллоквиуме, контрольная работа, ответы на вопросы.

смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные описывать значимость своей <i>специальности</i>); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения		

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

**Фонд оценочных средств
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ФОС СГ.01 История России.....	19
Входной контроль.....	19
Текущий контроль.....	35
Промежуточная аттестация.....	38

ФОС СГ.01 История России

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 2 семестра по итогам освоения СГ.01 «История России» с целью определение уровня знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжение изучения СГ.01 «История России».

Входной контроль проводится в виде письменной работы, состоящей из тестовых заданий. Тестовые задания предполагают запись короткого ответа или его символьного обозначения. В работе содержатся задания разного уровня сложности. На выполнение работы отводится 45 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Максимальный балл за выполнение работы – 20 баллов. Оценка за входной контроль не прибавляется к баллам за текущий и промежуточный контроль и не влияет на аттестацию по дисциплине.

Задания

Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. Общественный строй, при котором вся земля принадлежит феодалам:

- А) рабовладельческий
- Б) феодализм
- В) капитализм
- Г) социализм

2. Христианство на Руси было принято в:

- А) 911 г.
- Б) 988 г.
- В) 945 г.
- Г) 1068 г.

3. Кто из исторических личностей предупреждал: «Иду на вы»?

- А) Святослав
- Б) Владимир Мономах
- В) Александр Невский
- Г) хан Батый

4. О каком историческом деятеле идет речь: «Он уделял много внимания просвещению, переводу книг, созданию библиотек, строительству. При нем были возведены в Киеве Золотые ворота и главный храм города, поставленный в честь жестокой сечи с печенегами».

- А) Владимир Красное Солнышко

- Б) Ярослав Мудрый
- В) Владимир Мономах
- Г) Александр Невский

5. Битва на Калке произошла в:

- А) 1227 г.
- Б) 1233 г.
- В) 1237 г.
- Г) 1223 г.

6. Александр Невский правил в:

- А) Киеве
- Б) Новгороде
- В) Пскове
- Г) Любече

7. Первое нашествие монголо – татар на Русь возглавил:

- А) Тамерлан
- Б) Батый
- В) Чингисхан
- Г) Челубей

8. Битва на Чудском озере произошла в:

- А) 1239 г.
- Б) 1242 г.
- В) 1421 г.
- Г) 1221 г.

9. Кто из названных пар исторических деятелей были современниками:

- А) Юрий Долгорукий – Ярослав Мудрый
- Б) Александр Невский – хан Батый
- В) Чингисхан – Владимир Мономах
- Г) Владимир Красное Солнышко – Иван Грозный

10. Боярская Дума – это:

- А) орган городского самоуправления
- Б) совет знатных бояр при князе
- В) княжеская дружина
- Г) совет безопасности

11. Система мер при Иване IV, направленная на укрепление царской власти и дальнейшего закрепощения крестьян:

- А) военная демократия
- Б) опричнина
- В) заповедные лета

Г) земщина

12. К какому времени завершилось образование единого Российского государства?

А) XVI в.

Б) XII в.

В) XV в.

Г) XIV в.

13. Кто из названных пар исторических деятелей были современниками:

А) Иван Калита – Ярослав Мудрый

Б) Иван IV – Ермак Тимофеевич

В) Андрей Рублев – Александр Невский

Г) Дмитрий Боброк – Иван Грозный

14. Какие из перечисленных территорий вошли в состав России в XVII веке:

А) Сибирь

Б) Казанское ханство

В) Камчатка

Г) Смоленская земля

15. Дата окончательного закрепощения крестьян:

А) 1497 г.

Б) 1550 г.

В) 1649 г.

Г) 1725 г.

16. Первым самозванцем на Руси был:

А) Григорий Отрепьев

Б) Степан Разин

В) Емельян Пугачев

Г) Марина Мнишек

17. Соборное Уложение – это:

А) свод законов

Б) представительный орган при царе

В) порядок продвижения по службе

Г) конституция

18. Производство, основанное на ручном труде и разделении труда:

А) фабрика

Б) цех

В) мануфактура

Г) монополия

19. Петр I сын:
А) царя Федора Алексеевича
Б) Ивана Алексеевича
В) Алексея Михайловича
Г) Софьи Алексеевны
20. 21 год длилась:
А) Северная война
Б) война с Турцией
В) Полтавская битва
Г) битва при Лесной
21. Кто был первым российским императором?
А) Екатерина II
Б) Петр I
В) Алексей Михайлович
Г) Софья Алексеевна
22. Меншиков, Апраксин, Брюс, Лефорт известны в истории как:
А) «птенцы гнезда Петрова»
Б) вельможи эпохи Екатерины II
В) организаторы стрелецкого бунта в конце XVII века
Г) деятели церковной реформы
23. О ком идет речь: «Принял имя императора Петра III, осадил Оренбург. Работные люди и приписные крестьяне уральских заводов отправили ему пушки, ядра и другое вооружение».
А) Степан Разин
Б) Емельян Пугачев
В) Александр Меншиков
Г) Александр Радищев
24. Соотнесите даты и события:
А) 1807 г. 1) Отечественная война
Б) 1812 г. 2) заграничные походы русской армии
В) 1813 – 1814 г.г. 3) Тильзитский мир
Г) 1815 г. 4) договор о создании Священного Союза
25. Какое событие произошло 14 декабря 1825 года:
А) убийство Александра I
Б) восстание декабристов
В) образование Северного общества
Г) казнь декабристов
26. Орган власти, задуманный Александром I и М.М.Сперанским, который так и не был учрежден в России в годы царствования Александра I, назывался:

- А) Государственный Совет
- Б) Государственная Дума
- В) Совет Министров
- Г) Сенат

27. Укажите правильный ответ. Газават – это:

- А) философское учение
- Б) семейный клан на Кавказе
- В) священная война мусульман против неверных
- Г) религия

28. Отмена крепостного права в России произошла в:

- А) 1851 г.
- Б) 1864 г.
- В) 1861 г.
- Г) 1871 г.

29. Административная единица, входившая в XIX в состав Российской империи, имевшая свой парламент, таможенную, денежную систему и бюджет, называлась:

- А) Эстляндия
- Б) царство Польское
- В) Грузия
- Г) Великое княжество Финляндское

30. Годы царствования Николая I:

- А) 1823 – 1856
- Б) 1825 – 1855
- В) 1829 – 1853
- Г) 1801 – 1812

31. Царем – освободителем считают:

- А) Николая I
- Б) Александра I
- В) Николая II
- Г) Александра II

32. Дата оформления Тройственного Союза:

- А) 1879 – 1882 г.г.
- Б) 1891 – 1893 г.г.
- В) 1881 – 1883 г.г.
- Г) 1812 – 1815 г.г.

33. Современники называли «Палкиным»:

- А) Александра I
- Б) Николая I

- В) Александра II
- Г) Александра III

34. Кто сказал: «Лучше самодержавие отменить сверху, чем ждать того времени, когда оно начнет уничтожаться снизу».

- А) Александр II
- Б) Кавелин
- В) Милютин
- Г) Сперанский

35. Народники занимались:

- А) «хождением народ»
- Б) террористической деятельностью
- В) революционной пропагандой
- Г) распространением газет

Вариант 2

1. Назовите русского исследователя Центральной Азии, открывшего для науки несколько десятков видов животных:

- А) Н.М.Пржевальский
- Б) В.И.Вернадский
- В) П.П.Семенов – Тян –Шанский
- Г) М.М.Сперанский

2. Соотнесите даты и события:

- А) 9 января 1905 г.
- Б) 17 октября 1905 г.
- В) декабрь 1905 г.
- Г) октябрь 1905 г.

- 1) «Кровавое воскресенье»
- 2) Всероссийская стачка
- 3) Издание «Манифеста о созыве Думы и политических свободах»
- 4) Вооруженное восстание в Москве

3. Комитет Министров в России в начале XX века являлся:

- А) координирующим органом исполнительной власти
- Б) главным органом власти во главе с полномочным премьер – министром
- В) законодательным органом
- Г) совещательным органом при императоре

4. Укажите, кто стал председателем Совета Министров в 1906 году:

- А) С.Ю.Витте
- Б) Д.Ф.Трепов

- В) П.А.Столыпин
- Г) Г. Е.Новых

5. Как звучал лозунг «Союза русского народа»?

- А) «Вся власть народу»
- Б) «Вся власть земскому собору»
- В) «Россия для русских»
- Г) «Долой самодержавие»

6. Укажите, кто из названных ученых стал лауреатом Нобелевской премии:

- А) И.П.Павлов
- Б) Д.И.Менделеев
- В) В.И.Вернадский
- Г) В.И.Ленин

7. В конце XIX века Россия захватила китайский город Люйшунь. Какое русское название он получил?

- А) Дальний
- Б) Владивосток
- В) Владикавказ
- Г) Порт – Артур

8. Кто сказал о начале русско – японской войны: «Япония ведет нашу игру»:

- А) Ленин
- Б) Вильгельм II
- В) Рузвельт
- Г) Николай II

9. Когда в России впервые были введены хлебные карточки:

- А) в 1916 г.
- Б) в 1917 г.
- В) в 1918 г.
- Г) в 1921 г.

10. Что явилось поводом для начала первой мировой войны?

- А) осквернение храма Святой Марии в Берлине французскими экстремистами
- Б) убийство сербскими националистами австрийского эрцгерцога Франца Фердинанда в Сараево
- В) маневры австрийской армии и нарушение границ Сербии
- Г) нападение Гитлера на Чехословакию

11. Кто в ходе Первой мировой войны применил отравляющие вещества?

- А) Россия
- Б) Франция
- В) Германия

Г) Япония

12. Что означало название военного блока «Антанта»:

А) согласие

Б) союз

В) блок

Г) братство

13. Своеобразие Февральской революции заключалось в двоевластии, что означало существование одновременно двух источников общероссийской власти:

А) Временного правительства и Совета рабочих и солдатских депутатов в Питере

Б) Временного правительства и Московского Совета рабочих и солдатских депутатов

В) Временного правительства во главе с князем Львовым в Питере и Комитета членов Учредительного собрания в Самаре

Г) власть императора и Временного правительства

14. Назовите имя человека, близкого к царской семье и который дискредитировал династию в 1914 – 16 гг.:

А) Г.Е.Распутин

Б) Б.В.Штюмер

В) А.И.Гучков

Г) Г.В.Плеханов

15. Назвать основной лозунг февральской революции в России:

А) «Вся власть рабочим»

Б) «Да здравствует партия кадетов»

В) «Хлеб, мир, свобода»

Г) «Вся власть Советам»

16. Кому принадлежат эти, ставшие крылатыми слова: «Вам нужны великие потрясения, нам нужна великая Россия»:

А) Николаю II

Б) В.И.Ленину

В) Г.Е. Распутину

Г) П.А.Столыпину

17. Когда Россия была провозглашена республикой?

А) 1 октября 1917 г.

Б) 31 декабря 1922 г.

В) 25 октября 1917 г.

Г) 7 ноября 1917 г.

18. Когда в России ввели продразверстку:

- А) 1916 г.
- Б) 1921 г.
- В) 1917 г.
- Г) 1918 г.

19. Каковы основные причины Кронштадского мятежа в марте 1921 года:

- А) недовольство политикой большевиков
- Б) недовольство низкой зарплатой
- В) Финляндия не поставила продовольствие в Кронштадт
- Г) недовольство продразверсткой

20. Что такое ВЦИК?

- А) исполнительный орган Совета рабочих, солдатских и крестьянских депутатов
- Б) Советское правительство
- В) высший орган партии большевиков
- Г) советское правительство

21. С какой целью на селе были созданы в 1918 году комбеды?

- А) для последующей передачи им всей полноты власти на местах
- Б) для создания колхозов
- В) для борьбы с кулачеством
- Г) для борьбы с середняками

22. Когда в Советской России была принята Вторая Конституция:

- А) 1922 г.
- Б) 1923 г.
- В) 1924 г.
- Г) 1927 г.

23. Каков был основной итог экономической политики «военного коммунизма»

- А) голод 1921 года
- Б) подъем сельского хозяйства
- В) восстановление промышленности
- Г) появление комсомольскихстроек

24. Укажите дату начала Великой Отечественной войны:

- А) 22 июня 1941 г.
- Б) 1 сентября 1941 г.
- В) 1 сентября 1939 г.
- Г) 9 мая 1945 г.

25. Укажите год проведения Потсдамской конференции?

- А) 1844

- Б) 1943
- В) 1946
- Г) 1945

26. Дата подписания договора о капитуляции немцев:

- А) 8 мая 1945 г.
- Б) 9 мая 1945 г.
- В) 22 июня 1942 г.
- Г) 31 декабря 1943 года

27. Какая сфера была приоритетной в программе восстановления и развития народного хозяйства после Великой Отечественной войны:

- А) тяжелая промышленность
- Б) легкая промышленность
- В) социальная сфера
- Г) сельское хозяйство

28. Укажите год ввода советских войск в Афганистан:

- А) 1956
- Б) 1980
- В) 1976
- Г) 1978

29. Распад СССР произошел в:

- А) 1987 г.
- Б) 1991 г.
- В) 1993 г.
- Г) 1990 г.

30. Политика реформ, начатая М.С.Горбачевым, называлась:

- А) конверсией
- Б) перестройкой
- В) приватизацией
- Г) модернизацией

31. Конституция Российской Федерации была принята в:

- А) 1994 г.
- Б) 1993 г.
- В) 1991 г.
- Г) 1996 г.

32. Федеральные силы впервые вошли в Чечню в:

- А) 1994 г.
- Б) 1996 г.
- В) 1993 г.

Г) 1998 г.

33. Первым и последним президентом СССР был:

- А) Б.Н.Ельцин
- Б) М.С.Горбачев
- В) В.В.Путин
- Г) В.И.Ленин

34. Первый президент РФ:

- А) В.В.Путин
- Б) Б.Н.Ельцин
- В) М.С.Горбачев
- Г) Д. Медведев

35. В.В.Путин впервые был избран на пост Президента РФ в:

- А) 2000 г.
- Б) 1993 г.
- В) 2014 г.
- Г) 2003 г.

Вариант 3.

1. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к X веку

- 1. Куликовская битва
- 2. присоединение Казанского ханства
- 3. разгром Хазарского каганата
- 4. завоевание Сибири

2. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XIX веку

- 1. заключение Брестского мира
- 2. провозглашение А.В. Колчака верховным правителем России
- 3. поражение двух русских армий в Восточной Пруссии
- 4. Венский конгресс

3. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

- 1. Брусиловский прорыв
- 2. убийство Александра II
- 3. начало Первой мировой войны
- 4. сражение при Кунерсдорфе

4. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

1. Медный бунт
2. сражение при Кагуле
3. первое упоминание Москвы в летописи
4. Андрусовское перемирие

5. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XV веку

1. битва при Молодях
2. Грюнвальдская битва
3. битва на Калке
4. Тарутинский маневр

6. Найдите и запишите порядковый номер деятеля, относящегося к XVI веку

1. А.М. Курбский
2. С.М. Киров
3. М.И. Кутузов
4. А.Ф. Керенский

7. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XII веку

1. битва на реке Калке
2. убийство князя Андрея Боголюбского
3. Куликовская битва
4. восстание древлян

8. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

1. Тарутинский маневр
2. битва под Аустерлицем
3. «битва народов» под Лейпцигом
4. штурм острова Корфу

9. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XIV веку

1. убийство Андрея Боголюбского
2. крещение княгини Ольги
3. перенос митрополичьей кафедры из Владимира в Москву
4. поход Ермака Тимофеевича

10. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVII веку

1. заключение Нерчинского договора
2. завоевание Кокандского ханства
3. начало работы Венского конгресса
4. Подсдамская конференция

11. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

1. Невская битва
2. битва под Нарвой
3. битва при Грюнвальде
4. битва при Молодях

12. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVII веку

1. поход Едигея на Русь
2. разгром Хазарского каганата князем Святославом
3. Стояние на Угре
4. Смоленская война

13. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XII веку

1. Ледовое побоище
2. поход Владимира Мономаха на половцев
3. битва на р. Калка
4. Невская битва

14. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

1. Падение Византии
2. Битва на реке Сить
3. Грюнвальдская битва
4. Сражение при Кинбурне

15. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XI веку

1. правление князя Владимира Мономаха
2. разгром печенегов под Киевом
3. битва на реке Сить
4. взятие Очакова

16. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVI веку

1. Ледовое побоище
2. крещение Руси
3. Грюнвальдская битва
4. возведение крепости Свияжск

17. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XIX веку

1. формирование временного правительства
2. расстрел императора Николая II и его семьи
3. провозглашение России республикой
4. завоевание Кокандского ханства

18. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к периоду Перестройки

1. образование Съезда народных депутатов СССР
2. преобразование министерств в народные комиссариаты
3. первый выход человека из космического корабля в открытый космос
4. упразднение совнархозов

19. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к периоду правления Ярослава Мудрого

1. создание системы погостов
2. разгром Хазарского каганата
3. походы князя Аскольда на Византию
4. составление «Русской Правды»

20. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к периоду “военного коммунизма”

1. проведение денежной реформы
2. проведение сплошной коллективизации сельского хозяйства
3. существование продналога
4. принудительная трудовая повинность

21. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, появились в период 1945-1953 гг. Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду

- 1) КПСС; 2) СЭВ; 3) МИД СССР; 4) СНК;

22. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, связаны с социально-экономической историей России второй половины XVII в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящийся к другому историческому периоду.

1) всероссийский рынок; 2) обязанные крестьяне; 3) мануфактура; 4) протекционизм;

23. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям (явлениям) первой четверти XIX в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящийся к другому историческому периоду.

1) Государственный совет; 2) Комитет министров; 3) Совет министров; 4) военные поселения;

24. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, относятся к 1930-м гг. Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящийся к другому историческому периоду.

1) НКВД; 2) КПСС; 3) ГУЛАГ; 4) ВКП(б).

25. Ниже приведён список аббревиатур. Все они, за исключением одной, существовали в СССР в 1953-1964 гг. Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящийся к другому историческому периоду.

1. ЦК КПСС; 2. ВЦИК; 3. ВЛКСМ; 4. МВД

26. Ниже приведён список имен исторических деятелей. Все они, за исключением одного, жили в XVII в. Найдите и запишите порядковый номер деятеля, относящегося к другому историческому периоду.

1. Сергей Радонежский 2. протопоп Аввакум 3. Симеон Полоцкий 4. Франц Лефорт

27. Ниже приведён список имен исторических деятелей. Все они, за исключением одного, жили и работали в XVIII в. Найдите и запишите порядковый номер деятеля, относящегося к другому историческому периоду.

1. Стефан Яворский 2. А.Н. Остерман 3. Феофан Прокопович 4. Никон

28. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям (явлениям) первой четверти XX в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

1) Государственная дума; 2) Совет министров; 3) Конференция при высочайшем дворе; 4) двоевластие.

29. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям, явлениям

XVIII в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящийся к другому историческому периоду.

1) Кондиции; 2) фискал; 3) Государственный совет; 4) Уложенная комиссия.

30. Ниже приведён перечень понятий. Все они, за исключением одного, относятся к периоду 1953-1964 гг. Найдите и запишите порядковый номер понятия, относящегося к другому историческому периоду.

1. начало космической эры. 2. культ личности. 3. Варшавский договор. 4. эпоха застоя.

31. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, обозначают категории зависимого населения, названные в Русской Правде. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

1) закуп; 2) рядович; 3) смерд; 4) вервь.

32. Ниже приведен список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к периоду Великой Отечественной войны. Найдите и отметьте термин, относящегося к другому историческому периоду.

1) осада Порт-Артура 2) «дорога жизни» 3) план «Барбаросса» 4) Ялтинская конференция

33. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям XVIII в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

1) коллегия; 2) бироновщина; 3) кондиции; 4) местничество.

34. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, вошли в обиход в начале XX века. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

1) хутор; 2) отруб; 3) приписные крестьяне; 4) полицейский социализм.

35. Ниже приведен список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к периоду правления Ивана Грозного. Найдите и отметьте термин, относящегося к другому историческому периоду.

1) опричнина 2) приказы 3) «Юности честное зерцало» 4) Стоглавый собор

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 76% до 90 %	не менее 61%	менее 61%

Текущий контроль

Задание

- 1) На какой территории было создано Древнерусское государство?
- 2) Кем было создано Древнерусское государство?
- 3) Какой город стал столицей Древнерусского государства?
- 4) Когда Русь приняла христианство?
- 5) При каком князе произошло Крещение Руси?
- 6) От какого государства попала в зависимость Русь в XIII веке?
- 8) Кто победил в Куликовской битве?
- 9) Какой город стал центром объединения русских земель?
- 10) Какое имя в истории получил царь Иван IV?
- 11) Кого прозвали покоритель Сибири?
- 12) Как называется архитектурный памятник-крепость в Москве, который был построен как символ образования единого Московского государства?
- 13) В каком веке в России был период Смуты?
- 14) Какая династия начала править в России с 1613 года?
- 15) Первый император России проводивший реформы в начале XVIII века?
- 16) Название города, который стал столицей России в эпоху Петра I?
- 17) В каком городе в XVIII веке был создан первый в России университет?
- 18) Кем был А.В. Суворов?
- 19) Какой памятник является символом города Санкт-Петербург?
- 20) В каком городе находится самый крупный музей России — Эрмитаж?
- 21) В каком году была Отечественная война?
- 22) Как называется самое крупное сражение Отечественной войны?
- 23) Кто победил в Отечественной войне?
- 24) Кто был главнокомандующим русской армией в годы войны?
- 25) Кто такие декабристы?
- 26) Когда в России отменили крепостное право?
- 27) При каком российском императоре отменили крепостное право?
- 29) Какой русский ученый открыл во второй половине XIX века периодический закон химических элементов?
- 30) Кем был Л.Н. Толстой?
- 31) Кем был П.И. Чайковский ?
- 32) Кем был Ф.М. Достоевский?
- 33) Какие основные религии были представлены в России в начале XX века?
- 34) Представители какой религии составляли большинство населения Российской империи?
- 35) Когда произошла Первая российская революция?
- 36) Что было главным результатом Первой российской революции?
- 37) Кто был лидером партии большевиков?
- 38) Когда началась Первая мировая война?
- 39) Кем был А.П. Чехов?
- 40) Как называется театр в Москве, известный во всем мире своими постановками оперы и балета?
- 41) Какая революция произошла в России в 1917 году?

- 42) Как звали последнего российского императора?
- 43) Какая партия пришла к власти в России осенью 1917 года?
- 44) Как называлось государство, которое было создано в 1922 году на территории бывшей Российской империи?
- 45) При каком руководителе России церковь была отделена от государства, а школа – от церкви?
- 46) Как называлась политика по созданию в СССР крупной промышленности?
- 47) Как называлась политика по созданию в СССР коллективных хозяйств в деревне?
- 48) Каким было важнейшее достижение СССР в области образования в первой половине XX века?
- 49) Даты Великой Отечественной войны?
- 50) Какие страны являлись союзниками СССР в борьбе против гитлеровской Германии?
- 51) Как называлась самая важная (переломная) битва Великой Отечественной войны?
- 52) Кем были Г.К. Жуков и К.К. Рокоссовский?
- 53) Кто победил в Великой Отечественной войне?
- 54) В каком городе советские солдаты М. Егоров и М. Кантария подняли знамя Победы в мае 1945 года?
- 55) Какой праздник отмечают в России 9 мая?
- 56) В каком году и по инициативе какого советского руководителя Крым был передан из состава РСФСР в состав Украинской ССР?
- 57) Кто был Главным конструктором первых советских космических кораблей СССР?
- 58) Как звали первого в мире космонавта?
- 59) В каком году Ю.А. Гагарин совершил первый в мире полет в космос?
- 60) Как зовут первую в мире женщину-космонавта ?
- 61) Какое важное международное спортивное событие состоялось в Москве в 1980 году?
- 62) Как называлась политика реформ М.С. Горбачева?
- 63) Кто был первым и последним президентом СССР?
- 64) Когда произошел распад СССР?
- 65) Какая организация была создана после распада СССР некоторыми бывшими советскими республиками?
- 66) Когда была принята Декларация о государственном суверенитете России?
- 67) Кто был первым президентом России?
- 68) Какие реформы начал проводить в России Б.Н. Ельцин?
- 69) Когда была принята Конституция РФ?
- 70) Каким государством по своему национальному составу является Российская Федерация?
- 71) Какой язык является государственным языком в России?
- 72) Какой город является столицей России?
- 73) Как называется главная площадь столицы России?
- 74) Какой праздник отмечают в России 12 июня?
- 75) Какой праздник отмечают в России 4 ноября?
- 76) Какой праздник отмечается в России 12 декабря?

Порядок проведения

Форма текущего контроля: Контрольные вопросы

Порядок проведения Контроль проводится в устной и письменной форме после изучения соответствующих тематических блоков. Работа включает:

- Вопросы с выбором одного или нескольких правильных ответов;
- Задания на установление соответствия;
- Задания на установление хронологической последовательности событий;
- Вопросы открытого типа, требующие краткого\развернутого ответа.

Общее количество заданий: 76.

Время выполнения: 120 минут.

Дополнительное оборудование не требуется.

Критерии оценивания устного ответа

5 – ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

1 семестр – дифференцированный зачет

2 семестр – дифференцированный зачет

Задание

Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. Общественный строй, при котором вся земля принадлежит феодалам:

А) рабовладельческий

Б) феодализм

В) капитализм

Г) социализм

2. Христианство на Руси было принято в:

А) 911 г.

Б) 988 г.

В) 945 г.

Г) 1068 г.

3. Кто из исторических личностей предупреждал: «Иду на вы»?

А) Святослав

Б) Владимир Мономах

В) Александр Невский

Г) хан Батый

4. О каком историческом деятеле идет речь: «Он уделял много внимания просвещению, переводу книг, созданию библиотек, строительству. При нем были возведены в Киеве Золотые ворота и главный храм города, поставленный в честь жестокой сечи с печенегами».

А) Владимир Красное Солнышко

Б) Ярослав Мудрый

В) Владимир Мономах

Г) Александр Невский

5. Битва на Калке произошла в:

А) 1227 г.

Б) 1233 г.

В) 1237 г.

Г) 1223 г.

6. Александр Невский правил в:

А) Киеве

Б) Новгороде

- В) Пскове
- Г) Любече

7. Первое нашествие монголо – татар на Русь возглавил:

- А) Тамерлан
- Б) Батый
- В) Чингисхан
- Г) Челубей

8. Битва на Чудском озере произошла в:

- А) 1239 г.
- Б) 1242 г.
- В) 1421 г.
- Г) 1221 г.

9. Кто из названных пар исторических деятелей были современниками:

- А) Юрий Долгорукий – Ярослав Мудрый
- Б) Александр Невский – хан Батый
- В) Чингисхан – Владимир Мономах
- Г) Владимир Красное Солнышко – Иван Грозный

10. Боярская Дума – это:

- А) орган городского самоуправления
- Б) совет знатных бояр при князе
- В) княжеская дружина
- Г) совет безопасности

11. Система мер при Иване IV, направленная на укрепление царской власти и дальнейшего закрепощения крестьян:

- А) военная демократия
- Б) опричнина
- В) заповедные лета
- Г) земщина

12. К какому времени завершилось образование единого Российского государства?

- А) XVI в.
- Б) XII в.
- В) XV в.
- Г) XIV в.

13. Кто из названных пар исторических деятелей были современниками:

- А) Иван Калита – Ярослав Мудрый
- Б) Иван IV – Ермак Тимофеевич
- В) Андрей Рублев – Александр Невский
- Г) Дмитрий Боброк – Иван Грозный

14. Какие из перечисленных территорий вошли в состав России в XVII веке:

- А) Сибирь
- Б) Казанское ханство
- В) Камчатка
- Г) Смоленская земля

15. Дата окончательного закрепощения крестьян:

- А) 1497 г.
- Б) 1550 г.
- В) 1649 г.
- Г) 1725 г.

16. Первым самозванцем на Руси был:

- А) Григорий Отрепьев
- Б) Степан Разин
- В) Емельян Пугачев
- Г) Марина Мнишек

17. Соборное Уложение – это:

- А) свод законов
- Б) представительный орган при царе
- В) порядок продвижения по службе
- Г) конституция

18. Производство, основанное на ручном труде и разделении труда:

- А) фабрика
- Б) цех
- В) мануфактура
- Г) монополия

19. Петр I сын:

- А) царя Федора Алексеевича
- Б) Ивана Алексеевича
- В) Алексея Михайловича
- Г) Софьи Алексеевны

20. 21 год длилась:

- А) Северная война
- Б) война с Турцией
- В) Полтавская битва
- Г) битва при Лесной

21. Кто был первым российским императором?

- А) Екатерина II
- Б) Петр I
- В) Алексей Михайлович
- Г) Софья Алексеевна

22. Меншиков, Апраксин, Брюс, Лефорт известны в истории как:

- А) «птенцы гнезда Петрова»
- Б) вельможи эпохи Екатерины II
- В) организаторы стрелецкого бунта в конце XVII века
- Г) деятели церковной реформы

23. О ком идет речь: «Принял имя императора Петра III, осадил Оренбург. Работные люди и приписные крестьяне уральских заводов отправили ему пушки, ядра и другое вооружение».

- А) Степан Разин
- Б) Емельян Пугачев
- В) Александр Меншиков
- Г) Александр Радищев

24. Соотнесите даты и события:

А) 1807 г.	1) Отечественная война
Б) 1812 г.	2) заграничные походы русской армии
В) 1813 – 1814 г.г.	3) Тильзитский мир
Г) 1815 г.	4) договор о создании Священного Союза

25. Какое событие произошло 14 декабря 1825 года:

- А) убийство Александра I
- Б) восстание декабристов
- В) образование Северного общества
- Г) казнь декабристов

26. Орган власти, задуманный Александром I и М.М.Сперанским, который так и не был учрежден в России в годы царствования Александра I, назывался:

- А) Государственный Совет
- Б) Государственная Дума
- В) Совет Министров
- Г) Сенат

27. Укажите правильный ответ. Газават – это:

- А) философское учение
- Б) семейный клан на Кавказе
- В) священная война мусульман против неверных
- Г) религия

28. Отмена крепостного права в России произошла в:

- А) 1851 г.
- Б) 1864 г.
- В) 1861 г.
- Г) 1871 г.

29. Административная единица, входившая в XIX в состав Российской империи, имевшая свой парламент, таможенную, денежную систему и бюджет, называлась:

- А) Эстляндия
- Б) царство Польское
- В) Грузия
- Г) Великое княжество Финляндское

30. Годы царствования Николая I:

- А) 1823 – 1856
- Б) 1825 – 1855
- В) 1829 – 1853
- Г) 1801 – 1812

31. Царем – освободителем считают:

- А) Николая I
- Б) Александра I
- В) Николая II
- Г) Александра II

32. Дата оформления Тройственного Союза:

- А) 1879 – 1882 г.г.
- Б) 1891 – 1893 г.г.
- В) 1881 – 1883 г.г.
- Г) 1812 – 1815 г.г.

33. Современники называли «Палкиным»:

- А) Александра I
- Б) Николая I
- В) Александра II
- Г) Александра III

34. Кто сказал: «Лучше самодержавие отменить сверху, чем ждать того времени, когда оно начнет уничтожаться снизу».

- А) Александр II
- Б) Кавелин
- В) Милютин
- Г) Сперанский

35. Народники занимались:
- А) «хождением народ»
 - Б) террористической деятельностью
 - В) революционной пропагандой
 - Г) распространением газет

Вариант 2.

36. Назовите русского исследователя Центральной Азии, открывшего для науки несколько десятков видов животных:

- А) Н.М.Пржевальский
- Б) В.И.Вернадский
- В) П.П.Семенов-Тянь-Шанский
- Г) М.М.Сперанский

37. Соотнесите даты и события:

- А) 9 января 1905 г.
- Б) 17 октября 1905 г.
- В) декабрь 1905 г.
- Г) октябрь 1905 г.

- 5) «Кровавое воскресенье»
- 6) Всероссийская стачка
- 7) Издание «Манифеста о созыве Думы и политических свободах»
- 8) Вооруженное восстание в Москве

38. Комитет Министров в России в начале XX века являлся:

- А) координирующим органом исполнительной власти
- Б) главным органом власти во главе с полноправным премьер – министром
- В) законодательным органом
- Г) совещательным органом при императоре

39. Укажите, кто стал председателем Совета Министров в 1906 году:

- А) С.Ю.Витте
- Б) Д.Ф.Трепов
- В) П.А.Столыпин
- Г) Г. Е.Новых

40. Как звучал лозунг «Союза русского народа»?

- А) «Вся власть народу»
- Б) «Вся власть земскому собору»
- В) «Россия для русских»
- Г) «Долой самодержавие»

41. Укажите, кто из названных ученых стал лауреатом Нобелевской премии:

- А) И.П.Павлов
- Б) Д.И.Менделеев
- В) В.И.Вернадский
- Г) В.И.Ленин

42. В конце XIX века Россия захватила китайский город Люйшунь. Какое русское название он получил?

- А) Дальний
- Б) Владивосток
- В) Владикавказ
- Г) Порт – Артур

43. Кто сказал о начале русско – японской войны: «Япония ведет нашу игру»:

- А) Ленин
- Б) Вильгельм II
- В) Рузвельт
- Г) Николай II

44. Когда в России впервые были введены хлебные карточки:

- А) в 1916 г.
- Б) в 1917 г.
- В) в 1918 г.
- Г) в 1921 г.

45. Что явилось поводом для начала первой мировой войны?

- А) осквернение храма Святой Марии в Берлине французскими экстремистами
- Б) убийство сербскими националистами австрийского эрцгерцога Франца Фердинанда в Сараево
- В) маневры австрийской армии и нарушение границ Сербии
- Г) нападение Гитлера на Чехословакию

46. Кто в ходе Первой мировой войны применил отравляющие вещества?

- А) Россия
- Б) Франция
- В) Германия
- Г) Япония

47. Что означало название военного блока «Антанта»:

- А) согласие
- Б) союз
- В) блок
- Г) братство

48. Своеобразие Февральской революции заключалось в двоевластии, что означало существование одновременно двух источников общероссийской власти:

- А) Временного правительства и Совета рабочих и солдатских депутатов в Питере
- Б) Временного правительства и Московского Совета рабочих и солдатских депутатов
- В) Временного правительства во главе с князем Львовым в Питере и Комитета членов Учредительного собрания в Самаре
- Г) власть императора и Временного правительства

49. Назовите имя человека, близкого к царской семье и который дискредитировал династию в 1914 – 16 г.г.:

- А) Г.Е.Распутин
- Б) Б.В.Штюрмер
- В) А.И.Гучков
- Г) Г.В.Плеханов

50. Назвать основной лозунг февральской революции в России:

- А) «Вся власть рабочим»
- Б) «Да здравствует партия кадетов»
- В) «Хлеб, мир, свобода»
- Г) «Вся власть Советам»

51. Кому принадлежат эти, ставшие крылатыми слова: «Вам нужны великие потрясения, нам нужна великая Россия»:

- А) Николаю II
- Б) В.И.Ленину
- В) Г.Е. Распутину
- Г) П.А.Столыпину

52. Когда Россия была провозглашена республикой?

- А) 1 октября 1917 г.
- Б) 31 декабря 1922 г.
- В) 25 октября 1917 г.
- Г) 7 ноября 1917 г.

53. Когда в России ввели продразверстку:

- А) 1916 г.
- Б) 1921 г.
- В) 1917 г.
- Г) 1918 г.

54. Каковы основные причины Кронштадтского мятежа в марте 1921 года:

- А) недовольство политикой большевиков
- Б) недовольство низкой зарплатой
- В) Финляндия не поставила продовольствие в Кронштадт
- Г) недовольство продразверсткой

55. Что такое ВЦИК?

- А) исполнительный орган Совета рабочих, солдатских и крестьянских депутатов
- Б) Советское правительство
- В) высший орган партии большевиков
- Г) советское правительство

56. С какой целью на селе были созданы в 1918 году комбеды?

- А) для последующей передачи им всей полноты власти на местах
- Б) для создания колхозов
- В) для борьбы с кулачеством
- Г) для борьбы с середняками

57. Когда в Советской России была принята Вторая Конституция:

- А) 1922 г.
- Б) 1923 г.
- В) 1924 г.
- Г) 1927 г.

58. Каков был основной итог экономической политики «военного коммунизма»

- А) голод 1921 года
- Б) подъем сельского хозяйства
- В) восстановление промышленности
- Г) появление комсомольскихстроек

59. Укажите дату начала Великой Отечественной войны:

- А) 22 июня 1941 г.
- Б) 1 сентября 1941 г.
- В) 1 сентября 1939 г.
- Г) 9 мая 1945 г.

60. Укажите год проведения Потсдамской конференции?

- А) 1844
- Б) 1943
- В) 1946
- Г) 1945

61. Дата подписания договора о капитуляции немцев:

- А) 8 мая 1945 г.
- Б) 9 мая 1945 г.
- В) 22 июня 1942 г.
- Г) 31 декабря 1943 года

62. Какая сфера была приоритетной в программе восстановления и развития народного хозяйства после Великой Отечественной войны:

- А) тяжелая промышленность
- Б) легкая промышленность
- В) социальная сфера
- Г) сельское хозяйство

63. Укажите год ввода советских войск в Афганистан:

- А) 1956
- Б) 1980
- В) 1976
- Г) 1978

64. Распад СССР произошел в:

- А) 1987 г.
- Б) 1991 г.
- В) 1993 г.
- Г) 1990 г.

65. Политика реформ, начатая М.С.Горбачевым, называлась:

- А) конверсией
- Б) перестройкой
- В) приватизацией
- Г) модернизацией

66. Конституция Российской Федерации была принята в:

- А) 1994 г.
- Б) 1993 г.
- В) 1991 г.
- Г) 1996 г.

67. Федеральные силы впервые вошли в Чечню в:

- А) 1994 г.
- Б) 1996 г.
- В) 1993 г.
- Г) 1998 г.

68. Первым и последним президентом СССР был:

- А) Б.Н.Ельцин
- Б) М.С.Горбачев
- В) В.В.Путин
- Г) В.И.Ленин

69. Первый президент РФ:

- А) В.В.Путин
- Б) Б.Н.Ельцин
- В) М.С.Горбачев

Г) Д. Медведев

70. В.В.Путин впервые был избран на пост Президента РФ в:

- А) 2000 г.
- Б) 1993 г.
- В) 2014 г.
- Г) 2003 г.

Вариант 3.

1. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к X веку

- 1. Куликовская битва
- 2. присоединение Казанского ханства
- 3. разгром Хазарского каганата
- 4. завоевание Сибири

2. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XIX веку

- 1. заключение Брестского мира
- 2. провозглашение А.В. Колчака верховным правителем России
- 3. поражение двух русских армий в Восточной Пруссии
- 4. Венский конгресс

3. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

- 1. Брусиловский прорыв
- 2. убийство Александра II
- 3. начало Первой мировой войны
- 4. сражение при Кунерсдорфе

4. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

- 1. Медный бунт
- 2. сражение при Кагуле
- 3. первое упоминание Москвы в летописи
- 4. Андрусовское перемирие

5. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XV веку

- 1. битва при Молодах
- 2. Грюнвальдская битва
- 3. битва на Калке
- 4. Тарутинский маневр

6. Найдите и запишите порядковый номер деятеля, относящегося к XVI веку

- 1. А.М. Курбский
- 2. С.М. Киров
- 3. М.И. Кутузов
- 4. А.Ф. Керенский

7. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XII веку

1. битва на реке Калке
2. убийство князя Андрея Боголюбского
3. Куликовская битва
4. восстание древлян

8. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

1. Тарутинский маневр
2. битва под Аустерлицем
3. «битва народов» под Лейпцигом
4. штурм острова Корфу

9. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XIV веку

1. убийство Андрея Боголюбского
2. крещение княгини Ольги
3. перенос митрополичьей кафедры из Владимира в Москву
4. поход Ермака Тимофеевича

10. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVII веку

1. заключение Нерчинского договора
2. завоевание Кокандского ханства
3. начало работы Венского конгресса
4. Подсдамская конференция

11. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

1. Невская битва
2. битва под Нарвой
3. битва при Грюнвальде
4. битва при Молодях

12. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVII веку

1. поход Едигея на Русь
2. разгром Хазарского каганата князем Святославом
3. Стояние на Угре
4. Смоленская война

13. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XII веку

1. Ледовое побоище
2. поход Владимира Мономаха на половцев
3. битва на р. Калка
4. Невская битва

14. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVIII веку

1. Падение Византии
2. Битва на реке Сить
3. Грюнвальдская битва
4. Сражение при Кинбурне

15. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XI веку

1. правление князя Владимира Мономаха
2. разгром печенегов под Киевом
3. битва на реке Сить

4. взятие Очакова

16. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XVI веку

1. Ледовое побоище
2. крещение Руси
3. Грюнвальдская битва
4. возведение крепости Свияжск

17. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к XIX веку

1. формирование временного правительства
2. расстрел императора Николая II и его семьи
3. провозглашение России республикой
4. завоевание Кокандского ханства

18. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к периоду Перестройки

1. образование Съезда народных депутатов СССР
2. преобразование министерств в народные комиссариаты
3. первый выход человека из космического корабля в открытый космос
4. упразднение совнархозов

19. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к периоду правления Ярослава Мудрого

1. создание системы погостов
2. разгром Хазарского каганата
3. походы князя Аскольда на Византию
4. составление «Русской Правды»

20. Найдите и запишите порядковый номер события, относящегося к периоду “военного коммунизма”

1. проведение денежной реформы
2. проведение сплошной коллективизации сельского хозяйства
3. существование продналога
4. принудительная трудовая повинность

21. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, появились в период 1945-1953 гг. Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду

- 1) КПСС; 2) СЭВ; 3) МИД СССР; 4) СНК;

22. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, связаны с социально-экономической историей России второй половины XVII в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

- 1) всероссийский рынок; 2) обязанные крестьяне; 3) мануфактура; 4) протекционизм;

23. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям (явлениям) первой четверти XIX в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

- 1) Государственный совет; 2) Комитет министров; 3) Совет министров; 4) военные поселения;

24. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, относятся к 1930-м гг. Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду.

1) НКВД; 2) КПСС; 3) ГУЛАГ; 4) ВКП(б).

25. Ниже приведён список аббревиатур. Все они, за исключением одной, существовали в СССР в 1953-1964 гг. Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду.

1. ЦК КПСС; 2. ВЦИК; 3. ВЛКСМ; 4. МВД

26. Ниже приведён список имен исторических деятелей. Все они, за исключением одного, жили в XVII в. Найдите и запишите порядковый номер деятеля, относящегося к другому историческому периоду.

1. Сергей Радонежский 2. протопоп Аввакум 3. Симеон Полоцкий 4. Франц Лефорт

27. Ниже приведён список имен исторических деятелей. Все они, за исключением одного, жили и работали в XVIII в. Найдите и запишите порядковый номер деятеля, относящегося к другому историческому периоду.

1. Стефан Яворский 2. А.Н. Остерман 3. Феофан Прокопович 4. Никон

28. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям (явлениям) первой четверти XX в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

2) Государственная дума; 2) Совет министров; 3) Конференция при высочайшем дворе; 4) двоевластие.

29. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям, явлениям

XVIII в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящейся к другому историческому периоду.

1) Кондиции; 2) фискал; 3) Государственный совет; 4) Уложенная комиссия.

30. Ниже приведён перечень понятий. Все они, за исключением одного, относятся к периоду 1953-1964 гг. Найдите и запишите порядковый номер понятия, относящегося к другому историческому периоду.

1. начало космической эры. 2. культ личности. 3. Варшавский договор. 4. эпоха застоя.

31. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, обозначают категории зависимого населения, названные в Русской Правде. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

1) закуп; 2) рядович; 3) смерд; 4) вервь.

32. Ниже приведен список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к периоду Великой Отечественной войны. Найдите и отметьте термин, относящегося к другому историческому периоду.

1) осада Порт-Артура 2) «дорога жизни» 3) план «Барбаросса» 4) Ялтинская конференция

33. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям XVIII в. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

1. коллегия; 2) бирюшчина; 3) кондичии; 4) местничество.

34. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, вошли в обиход в начале XX века. Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

1. хутор; 2) отруб; 3) приписные крестьяне; 4) полицейский социализм.

35. Ниже приведен список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к периоду правления Ивана Грозного. Найдите и отметьте термин, относящегося к другому историческому периоду.

1. опричнина 2) указы 3) «Юности честное зерцало» 4) Стоглавый собор

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризовать появление восточных славян в древности: происхождение, занятия, верования.
2. Описать социально-политический строй Киевской Руси IX-начала XII вв.
3. Феодалная раздробленность на Руси: причины и политические последствия.
4. Монголо-татарское нашествие на Русь, его особенности и последствия. Борьба русских земель за независимость в XIII-XIV вв.
5. Охарактеризовать культуру Руси 10-13 в.
6. Описать Русь во время татаро-монгольского нашествия.
7. Описать объединение русских земель в единое государство. Назвать причины возвышения Москвы, образование Российского Централизованного государства.
8. Описать Россию в эпоху Ивана Грозного. Политическая система правления Ивана IV и его роль в социально-экономической жизни России.
9. Описать Основные направления внешней политики России и рост ее территории в 15-16 вв.
10. Описать культуру России 14-16 в.
11. Описать социально-политические предпосылки зарождения Смутного времени и его последствия.
12. Охарактеризовать социально-экономическое положение России начала 17 в.
13. Описать реформы Петра I.
14. Описать социальные движения в 17 в. и Церковный раскол
15. Охарактеризовать эпоху Дворцовых переворотов: причины, значение и последствия.
16. Описать Внешнюю политику России в конце 17 в.-1-й половине 18 в.
17. Описать социально-экономические и политические преобразования в России в эпоху Екатерины II. Раскрыть сущность политики «просвещенного абсолютизма».
18. Опишите Россию в первой половине XIX века, кризис крепостничества.
19. Опишите реформы и контрреформы во второй половине XIX века. утверждение капитализма в России.
20. Охарактеризуйте революцию 1905-1907 годов в России и ее последствия, становление многопартийности.
21. Опишите социально-экономические и политические преобразования в России в начале XX века реформы П.А. Столыпина: замысел и итоги. опыт русского парламентаризма.
22. Опишите первую мировую войну, политический кризис в России и выход ее из первой мировой войны.
23. Опишите события 1917 года: от февраля к октябрю.
24. Охарактеризуйте советское государство в 20-х-40-х гг. XX века.
25. Опишите социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура СССР в послевоенные годы. «Апогей сталинизма».
26. Охарактеризуйте советское общество в 60-80-х годах XX века.

27. Опишите СССР на пути кардинального реформирования общества, «перестройку» и ее крушение.
28. Опишите внутреннюю и внешнюю политику России 1991-2000х.
29. Опишите место России в современной системе международных отношений.
30. Охарактеризуйте Российскую Федерацию на современном этапе.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания устного ответа

5 – ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 76% до 90 %	не менее 61%	менее 61%

Рабочая программа дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	56
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	56
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	56
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	56
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	56
2.2. Содержание дисциплины.....	57
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	61
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	61
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	61
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	62

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: изучение теоретических и практических основ, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	-
Самостоятельная работа	8	-
Всего	78	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	15	
Тема 1.1 Экономика	Содержание учебного материала:	5	ОК 9
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США 2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.		
Тема 1.2 Менеджмент	Содержание учебного материала:	5	ОК 9
	1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи		
Тема 1.3 Коммерция	Содержание учебного материала:	5	ОК 9

	1.Лексический материал по теме: - коммерция - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - статистика 2.Грамматический материал: - причастие Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов		
Раздел 2	Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	9	
Тема 2.1 Calculations	Содержание учебного материала Математические знаки	5	OK 9
	Практические занятия 1. Чтение математических знаков. 2. Аудирование «Чтение формул и примеров» 3. Грамматика: Числительные.		
Тема 2.2 A tax return	Содержание учебного материала Налоговые вычеты	4	OK 9
	Практические занятия 1. Аудирование «Налоговые вычеты» 2. Работа с лексикой 3. Грамматический практикум		
Раздел 3	The changing world of economics	31	
Тема 3.1 The changing world of economics	Содержание учебного материала Изменения в банковской системе.	5	OK 9
	Практические занятия 1. Чтение текста «Изменения в банковской системе» 2. Работа с лексикой. 3. Грамматика: Настоящее совершенное время.		

Тема 3.2 Finance and commerce	Содержание учебного материала Денежный оборот	5	OK 9
	Практические занятия 1. Работа с определениями 2. Аудирование «Радиоинтервью со Стивом Джобсом» 3. Количественные наречия.		
Тема 3.3 The income statements	Содержание учебного материала Сведения о доходах	5	OK 9
	Практические занятия 1. Чтение документа о доходах. 2. Работа с лексикой. 3. Грамматика: Модальные глаголы со значением предположения.		
Тема 3.4 The cash flow statement	Содержание учебного материала Отчет о движении денежных средств.	5	OK 9
	Практические занятия 1. Чтение отчетов банка 2. Работа с лексикой 3. Грамматика: Придаточные предложения причины и результата.		
Тема 3.5 Taking care of corporate clients	Содержание учебного материала Корпоративные клиенты.	5	OK 9
	Практические занятия 1. Аудирование «Работа с корпоративными клиентами» 2. Работа с лексикой. 3. Грамматика: Условные предложения 2 типа.		
Тема 3.6 Bankruptcy	Содержание учебного материала Банкротство	3	OK 9
	Практические занятия 1. Работа с активной лексикой. 2. Грамматика: Простое прошедшее время или настоящее совершенное.		
Тема 3.7 Economic change	Содержание учебного материала Изменения в экономике	3	OK 9
	Практические занятия 1. Чтение текста «Изменения в экономике»		

	2. Работа с лексикой. 3. Чтение графиков.		
Раздел 4	Business English for commerce	15	
Тема 4.1 Formal style	Содержание учебного материала Клише, грамматические и лексические единицы характерные для официально-делового стиля, Основные отличия.	5	ОК 9
	Практические занятия Чтение и анализ корреспонденции с определением принадлежности к стилю. Составление и обыгрывание ситуаций использования официально-делового стиля в реальных или максимально приближенных к реальным условиям.		
Тема 4.2 Writing memos, e-mails and notes	Содержание учебного материала Деловой этикет, деловая переписка, стенографирование.	5	ОК 9
	Практические занятия Практикум в составлении различных видов деловой переписки.		
Тема 4.3 Describing graphs and charts	Содержание учебного материала Клише для презентации материалов.	5	ОК 9
	Правила чтения графиков и диаграмм. Составление и презентации финансовых отчетностей.		
Самостоятельная работа	Работа со словарями, составление списка терминов и сокращений, выполнение лексических и грамматических упражнений	8	ОК 9
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет)

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 10Pro OEM.

2. Office ProPlus 2010 Russian.

Кабинет иностранного языка

Основное оборудование: Колонки Logitech 5.1 Z-906; Наушники Sanako SLHO7; Персональные компьютеры Lenovo ThinkCentre; Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья; Телевизор LG 42LN540V.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 10Pro OEM.

2. Office ProPlus 2010 Russian Acdmс.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562662>

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564988>

3. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17540-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561895>

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540937>

5. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565744>

Дополнительная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541174> (дата обращения: 15.05.2022)

Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебник для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565321>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568396>

Электронные источники:

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — URL: <http://school-collection.edu.ru/> - Текст: электронный.

Онлайн-словарь ABBYY Lingvo. — URL: <http://abbyyonline.ru> — Текст: электронный.

Онлайн-словарь MULTITRAN. — URL: <http://www.multitran.ru> — Текст: электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. — URL: <http://fcior.edu.ru/> - Режим доступа: свободный. — Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Уметь:</i> Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов выполнения тестовых заданий Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<i>Знать:</i> Правила построения простых и сложных предложений на	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов

профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	устного и письменного опроса Оценка результатов выполнения тестовых заданий Оценка результатов выполнения домашних заданий.

Фонд оценочных средств
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ФОС СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	66
Входной контроль.....	68
Текущий контроль.....	72
Промежуточная аттестация	93

ФОС СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Планируемые результаты

Код ОК	Умения	Знания	Наименование оценочных средств
ОК.01	Умение 1 - распознать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части; Умение 2 - определить этапы решения задачи, составить план действия, реализовать составленный план, определять необходимые ресурсы; Умение 3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Умение 4 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Умение 5 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Знание 1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Знание 2 - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Знание 3 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Знание 4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; Знание 5 - порядок оценки результатов.	Контрольная работа Промежуточный тест
ОК.09	Умение 1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Умение 2 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Знание 1- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Знание 2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Знание 3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Контрольная работа Промежуточный тест

	Умение 3 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Умение 4 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Умение 6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Знание 4 - особенности произношения Знание 5 - правила чтения текстов профессиональной направленности.	

Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём балльной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оцениваются достижения студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 1 семестра с целью определения уровня первоначальных знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжением изучения СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Входной контроль проводится в виде теста, состоящего из аудирования, чтения, грамматического и лексического теста. На ответы отводится 90 минут.

LISTENING

1 Listen to a description of a famous painting, the *Bar at the Folies-Bergère*. Tick (✓) A, B, or C.

- 1 When was *Bar at the Folies-Bergère* painted?
A 1832. B 1852. C 1882.
- 2 What drink was most popular at the Folies-Bergère?
A Coffee. B Beer. C Wine.
- 3 Where is the young girl?
A Behind the bar. B In front of the bar. C Next to the customer.
- 4 What is the young girl like?
A Very friendly and quite attractive. B Unattractive and not very friendly.
C Unfriendly but attractive.
- 5 Who is the woman in the mirror talking to?
A A tall man. B An old man. C A short man.

2 Listen to five conversations. What day is it in each conversation? Match the conversations to the days (A–G).

Conversation 1	A Monday
Conversation 2	B Tuesday
Conversation 3	C Wednesday
Conversation 4	D Thursday
Conversation 5	E Friday
	F Saturday
	G Sunday

READING

1 Read the article and tick (✓) A, B, or C.

Looking for love

Looking for Love is an agency that finds partners for single people of any age. Read about Lisa.

My name's Lisa. I'm 25 years old and I'm from Manchester. I'm single and I'm looking for love.

I'm a journalist on a local newspaper, which means I write stories about local issues and sometimes I interview politicians. I like my job, but I'd like to work on a national newspaper one day. That's because I want to have the opportunity to work abroad.

I have a small group of friends who I've known for years. I even went to school with some of them! I'm not really extrovert but I do like going out and having fun. We usually go out to parties, nightclubs, and restaurants. I also like cooking and I make great pasta! My ideal night in is a good meal, a glass of wine, and a DVD. I like thrillers much more than I like romantic comedies!

I'm not very sporty, but I like to keep fit. I stopped smoking last year and now I go running twice a week and I sometimes go to the gym at weekends. I eat lots of fruit and vegetables and I try not to have red meat or too much coffee. At work, I drink water or tea.

I prefer men who are interested in serious issues because I like talking about politics and what's happening in the world. However, I also like men with a good sense of humour. These characteristics are more important to me than physical appearance.

Please contact *Looking for Love* if you think you're the kind of person I'm looking for!

Example: Lisa is _____.

A married B divorced C single ✓

1 In her job, Lisa has to _____.

A travel to other countries B write about politics
C interview politicians abroad

2 Lisa met all her friends _____.

A at school B at work C a long time ago

3 Lisa goes out _____.

A every night B to quiet places C with her friends

4 Lisa doesn't like _____.

A politics B love stories C Italian food

5 Lisa does exercise _____.

A every weekend B more than once a week C rarely

6 Lisa doesn't often have _____.

A vegetables B red meat C tea

7 Lisa prefers _____ men.

A good-looking B hard-working C funny

2 Read the article again. Are the sentences true (T) or false (F)?

Example: *Looking for Love* is an organization for young people. F

1 Lisa doesn't want to change her job. ____

2 She goes out with some of her school friends. ____

3 She thinks she is extrovert. ____

4 She enjoys watching films. ____

5 She plays a lot of team sports. ____

6 She sometimes smokes. ____

7 She drinks a lot of coffee. ____

8 She likes talking about serious things. ____

GRAMMAR

Tick (✓) A, B, or C to complete the sentences.

Example: She _____ a student. She's a teacher.

A aren't B isn't ✓ C not

1 We _____ to France last summer.

A going B go C went

2 I always _____ toast for breakfast.

A am having B have C has

3 _____ your brother play the guitar?

A Does B Has C Is

4 My mum doesn't like _____ to work.

A drive B driving C to driving

5 They _____ TV at the moment.

A 're watching B watched C watch

- 6 I _____ to Rome.
A am never been B 've never been C was never
- 7 What _____ tomorrow afternoon?
A are you going B are you going to do C do you do
- 8 We _____ to Rome and then we drove to Florence.
A flew B flown C flied
- 9 She _____ to school today because she's ill.
A doesn't go B didn't go C didn't going
- 10 I _____ at the moment because I'm on holiday.
A 'm not studying B don't study C not study
- 11 Have you ever _____ Japanese food?
A eat B eaten C ate
- 12 They _____ pizza. They had pasta.
A didn't have B don't have C didn't had
- 13 Who _____ your favourite actors?
A be B are C is
- 14 How often _____ to the cinema?
A go you B do you go C you do go
- 15 They _____ early on Sundays.
A haven't got up B aren't getting up C don't get up
- 16 This is _____ interesting book. Have you read it?
A a B an C the
- 17 I often go shopping _____ the weekend.
A in B for C at
- 18 The children played _____ in the garden.
A happy B happiness C happily
- 19 These shoes aren't _____. Look! They're too small.
A my B me C mine
- 20 _____ there any biscuits?
A Are B Is C Be

VOCABULARY

Tick (✓) A, B, or C to complete the sentences.

Example: He drove the car into the _____.

A kitchen B bathroom C garage ✓

- 1 The number after 99 is _____.
A one thousand B one million C one hundred
- 2 The number after 11 is _____.
A eleven B twelve C twenty
- 3 I can speak _____.
A French B England C Germany
- 4 He put the money in his _____.
A credit card B wallet C coins
- 5 **Jim** What's the time?
Bob Sorry, I don't have a _____.
A time B watch C book
- 6 I usually _____ a sandwich for lunch.
A have B drink C cook
- 7 I _____ my homework after every lesson.
A have B make C do
- 8 Do you _____ much exercise?
A play B make C do

- 9 My aunt is a _____. She works for a newspaper.
A journalist B nurse C lawyer
- 10 She answers the phone and talks to visitors. She's a _____.
A builder B musician C receptionist
- 11 My aunt's husband is my _____.
A cousin B nephew C uncle
- 12 The opposite of empty is _____.
A full B rich C safe
- 13 The opposite of cheap is _____.
A dangerous B expensive C boring
- 14 The day after Wednesday is _____.
A Tuesday B Thursday C Friday
- 15 It's usually cold in _____.
A winter B spring C summer
- 16 The month after May is _____.
A July B June C April
- 17 She _____ the radio and listened to the news.
A turned off B looked for C turned on
- 18 **Ann** Where's Tommy?
Carl He's _____ his bike.
A riding B driving C playing
- 19 Can you _____ a photo of us, please?
A do B make C take
- 20 Let's _____ for a walk.
A go B have C get

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

1.1 Контрольная работа №1 Тема Logistics

1. Match the words or phrases (1-6) with the definitions (A-F)

1 - logistician

4 - manufacturing

2 – industry

5 - consumer

3 – supplier

6 - supply chain

A someone who purchases products or services for use

B an individual or organization that makes products available for use or sale

C a system of individuals, organizations, technology, and resources that move a product from a supplier to a consumer

D a professional specialist who analyzes and coordinates a company's supply chain, which involves managing how a product is acquired, distributed, allocated, and delivered

E a profit-making enterprise that employs large personnel to create products or services of commercial value

F - the process or business of making goods, in large amounts, in a factory

2. Use the words below to complete the sentences:

Logistician suppliers movement materials education

1. Every organization needs a reliable flow of _____.

2. Managers have to make the _____ of materials as efficient and effective as possible.

3. A manager who works in logistics, or an academic who studies the subject, is, formally, a _____.

4. Logistics is responsible for the transport and storage of materials on their journey between _____ and customers.

5. All parents want a good _____ for their children.

3. Translate the following word combinations:

to coordinate a company's supply chain, every step in a supply chain, to enter a career in logistics, to move products, to work in manufacturing, to deliver items, a problem with distribution, to fix distribution problems, to make distribution effective, far-paced work, to be responsible (for), communication skills, work experience, to gain experience, military service, the global economy, the latest technology, to look for a job, job duties, to manage a company

4. Read the text. Use dictionary if necessary.

LOGISTICS

Logistics can be defined as the management of the flow of goods, information and other resources, energy and people between the point of origin and the point of consumption in order to meet the requirements of consumers. Logistics involves the integration of information, transportation, inventory, warehousing, material handling, packaging and security. Logistics may have an internal focus (inbound logistics), or external focus (outbound logistics).

If the company manufactures a product from parts purchased from suppliers, and those products are then sold to customers, one can speak about a *supply chain*. *Supply Chain* can be defined as a network of facilities and distribution options that performs the function of procurement of materials, transformation of these materials into intermediate and finished products, and the distribution of these finished products to customers.

Logistics management is part of supply chain management. Logistics management plans, implements, and controls the efficient flow and storage of goods, services and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements. Successful supply chain operators work in close partnerships with their customers; they jointly explore the opportunities for increasing efficiency of the supply chain and improving service levels by using the latest systems and techniques.

A professional working in the field of logistics management is called a *logistician*. The main functions of a qualified logistician include, among other things, inventory management,

purchasing, transportation, warehousing, consultation and organizing and planning of these activities. Logisticians are responsible for the life cycle and supply chain operations of a variety of products. They are also responsible for customs documentation. They regularly work with other departments to ensure that the customers' needs and requirements are met.

5. Mark the following sentences as True or False

1. Logistics can be defined as the management of the flow of goods between the point of origin and the point of consumption.
2. Logistics involves the integration of information, transportation, inventory, warehousing, etc.
3. Logistics always has an external focus.
4. All supply chains are very simple.
5. The complexity of the supply chain will vary with the size of the business.
6. Logistics management is part of supply chain management.
7. Successful supply chain operators work in close partnerships with their customers.
8. A professional working in the field of logistics management is called an academician.
9. The main functions of a qualified logistician include, inventory management, purchasing, transportation, warehousing, etc.
10. Logisticians are responsible for the life cycle and supply chain operations of a variety of products.

6. Answer the following questions.

1. What is logistics?
2. How important is logistics?
3. What is the role of logistics in the organizations?
4. What does the term *supply chain* imply?
5. What is *logistics management*?
6. What are the main functions of a qualified logistician?
7. What are professional logisticians responsible for?
8. How does someone become a logistician?

1.2 Контрольная работа №2 Тема Logistics Jobs

1. Match the words or phrases (1-6) with the definitions (A-F)

1 – customer service manager	4 - consultant
2 - logistics engineer	5 – production manager
3 – analyst	6 – international logistics manager

A - uses analytical and quantitative methods to understand and interpret data

B – works with clients to improve logistics performance using skills such as strategic planning, process re-engineering, and/or information technology.

C – oversees production in manufacturing, managing the work of manufacturing engineers, production associates, machine operators, and other plant employees

D – works to create efficient import/export supply chains

E - determines processes, technology, or infrastructure to support management

F - plans and directs the activities of the customer service team

2. Fill in the blanks with the correct words or phrases from the word bank.

production manager
transportation manager

supply chain manager
purchasing manager

warehouse operations manager
logistics software manager

1. The _____ oversees all buying activities for the company.
2. Mark called the _____ when he needed assistance with technology tools.
3. When the vice president wanted a review of all production and procedure activities, he contacted the _____.
4. Helen called the _____ when she needed assistance with technology tools.
5. The entire manufacturing process is managed by the _____.
6. Contact the _____ if you have questions about shipping products by train.

3. Translate the following word combinations:

employment opportunities, to manage logistics personnel, independent consultant, to oversee teams, customer service, to develop strategic processes, to negotiate with suppliers, to work closely with, to oversee efficient import/export supply chains, qualified candidates, to have experience, job advertisement, to oversee customer service teams, process improvement, to plan and direct the activities (of), to interpret data, to integrate services, to determine processes, to support management, to create efficient supply chain, to hire an outside consultant, to improve strategic planning, a logistics job candidate, to apply for a job, to work in the field of, logistics job experience, a job candidate, position applied for, previous jobs, to coordinate shipments, distribution methods, to manage third party contracts, to meet customer needs, to arrive safely and on time, job training, opportunities for advancement, job requirements, proven leadership skills, outside contractors, , to oversee warehouse activities, to need assistance, to set up a time to meet, meeting schedule

4. Answer the following questions.

1. What is the most common career path in logistics?
2. Who works in a logistical management?
3. What kinds of organizations employ logistics managers?
4. Where do new logistics managers get started?
5. What are some responsibilities of a logistics manager?
6. What skills do logistics managers need?
7. What are some ways that logistics managers work with people outside their companies?
8. What types of information do logistics managers analyze to improve efficiency?
9. What types of things does a logistics engineer plan?
10. How important is a graduate degree in entering a career?

1.3 Контрольная работа №3 Тема Gerund

1. Образуйте герундий от глагола в скобках и переведите предложение. Почему надо в данном случае использовать герундий?

Start ... about pleasant things — and you'll be happy! (think)
 Americans enjoy ... houses and ... to new places. (change/ move)
 Would you like to go ... in the sea? (sail)
 Most people enjoy ... in the sun. (lie)
 I haven't had my lunch yet. Do you mind ... outside for ten minutes? (wait)
 John likes ... at a high speed. (drive)
 Stop ... about your troubles. (worry)
 Jack was proud of ... the first prize for.... (get/ jump)
 Helen was so angry that she left without... a word. (say)

2. Образуйте герундий от соответствующих глаголов и вставьте его в диалог.

cook, sleep, spend, hike, talk

A What's the best way to relax?

B Well, I love ... in the country. And you?

A Yeah, but I dislike ... on a camp fire and can't stand ... on the ground!

A Oh, where's your sense of adventure? And I bet you hate ... a week without your mobile phone.

B That's true. I quite like ... to people.

3. Выберите предлог.

Read the rule ... writing the exercise. (after, before, by the time)

Diana is fond ... collecting posters of pop singers. (for, to, of)

Betty likes art very much and she is keen ... visiting art galleries. (in, on, about)

Black is tired ... painting the wall. He has been working for 5 hours. (of, after, for)

Susan is clever ... learning English. (of, for, at)

I don't understand how David can fish for hours ... catching anything. (with, without, on)

Kate bought a book ... buying an umbrella. (but, without, instead of)

... visiting the British Museum the tourists were very much impressed. (After, Before, Instead of)

I can't get used ... getting up early. (for, with, to)

... hearing the news Mr. White felt pleased. (On, With, By)

We were fascinated ... Ella's singing Russian songs. (by, about, on)

I like the idea ... visiting St. Petersburg this summer. (of, to, about)

Jack answered the examiners' questions ... thinking and later he regretted it. (without, instead of, with)

Thank you ... helping us in troubles. (about, by, for)

My friends and I dream ... going to England. (to, of, for)

Children went for a walk ... switching off the light. (with, without, before)

We were surprised ... meeting Alice at the theatre. She was going to stay at home on that day. (at, by, with)

Sorry ... interrupting you, but could you show me the way to the nearest cinema? (for, at, of)

We have improved our English ... learning the new words and rules every day. (by, for, with)

Pamela looking forward ... visiting London again. (to, on, about)

1.4 Контрольная работа №4 Тема Employment Opportunities

1. Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-H).

1. transportation	5. consulting
2. manufacturing	6. passenger
3. merchandising	7. education
4. freight	8. retailer

A the art of displaying products in stores in a manner that makes people want to buy them

B goods that are transported by vehicles, and the system of moving them

C the act of learning and teaching, usually in a school, college or university environment

D a person who travels in a vehicle without driving it or working on it

E a person or business that sells goods directly to customers for their personal use

F the system or activity of moving people or objects from one place to another

G the business of giving professional help and advice on a certain subject

H the process or business of making goods in large amounts in a factory

2. Fill in the blanks with the correct words or phrases from the word bank.

opportunities	transportation	education	manufacturing process
consumers	logistician	transportation	to improve

1. Logistics is the connection between manufacturers and _____.

2. She applied for both employment _____.

3. A professional working in the field of logistic management is called _____.

4. The logistics consultant wanted _____ the company's transportation.

5. The term "_____ " refers to the movement of product from one point to another

6. You may need a high degree of _____ to get a well-paid logistics job.

7. International logistics managers must have an extensive knowledge of different modes of _____.

8. _____ is all the stages involved in making something.

3. Translate the following word combinations:

employment opportunities, consumer products, to reach retailers, consulting firms, manufacturing company, merchandising firm, education institution, service institution, government agencies, basic knowledge, business skills, entry-level supervisor, education level, prior experience, to hire workers, job openings, in the logistics field, to have a set career path, to improve transportation, the manufactured product, to deliver products, in large amounts, business of making goods, to provide professional help, to transport goods, to provide a service, to celebrate a promotion, the pay and benefits (package), to apply for employment opportunities, to take the job

4. Talk about these questions.

1. What kinds of companies hire logistics workers?
2. At which type of company would you like to work?

1.5 Контрольная работа №5 Тема Basic Math . Measurements.

1. Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-I)

1. plus	5. inch
2. minus	6. mile
3. divided by	7. convert
4. equals	8. volume weight

- A used to indicate division
B used to give the result of a mathematical operation
C a unit of length that is equal to one-twelfth of a foot
D used to indicate addition
E used when taking away a number from another
F a calculation that shows the density of a package
G an imperial unit of length that is equal to 5.280 feet
H to exchange one system of weights and measures for another

2. Read the sentence pairs. Choose which word or phrase best fits each blank.

1. foot/meter
A One hundred centimeters is equal to one _____ .
B The ruler measured twelve inches, or one _____ .
2. imperial system/kilometers
A In Canada, distance is measured in _____ .
B One cubic yard is a unit of _____ .
3. suppliers/consumers
A _____ often complain about the high cost of products.
B _____ distribute finished products, parts, and raw materials.
4. weight/length
A The metric system uses meters to measure _____ .
B A pound is an imperial unit of _____ .

3. Translate the following word combinations:

basic mathematical operations, metric system, imperial system, to abbreviate numbers, to indicate division, to indicate subtraction, to request information, to calculate the volume of the shipment, to convert to kilograms, to ship freight, to deliver cargo, conventional cargo, to determine measurements, container loads, volume weight, to provide measurements in miles, the density of a package, a unit of weight/length, to measure distance, roll-on/roll-off cargo

4. Talk about these questions.

1. What are some basic math operations?

2. What are some ways to express the results of mathematical operations?
3. What are the different ways in which freight is shipped?
4. What are some examples of imperial and metric units?

1.6 Контрольная работа №6 Тема Safety Issues

1. Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G)

1 safety	5 lockouts
2 accidents	6 personal protective equipment (PPE)
3 injuries	7 first aid kits
4 malfunction (v)	

- A physical damage that occurs to the body or a body part
 B a procedure that locks and labels malfunctioning electrical equipment as a safety measure.
 C an unplanned event that results in damage or injury
 D a case that contains bandages, medicines, and other items needed to administer care in case an injury occurs.
 E clothing and accessories designed to protect people from harm.
 F to not work properly
 G protection from danger or harm that could cause injury or death

2. Read the sentences and choose the correct words or phrases

1. Falls and slips are the biggest cause of **safety/injury** in warehouses.
2. Safety procedures reduce **fatalities/personal protective equipment** caused by accidents on the job.
3. A hard hat is part of an employee's **personal protective equipment/injury**.
4. All employees need to follow safety procedures to avoid **lockout/accidents**.
5. **Fatality/slip** is a death that occurs as a result of an accident or disaster.
6. All inventory needs to be off the floor so people don't **spill/trip** over it.
7. Electrocution/accident is an injury or death that results from coming in direct contact with electricity.

3. Translate the following word combinations:

safety issues, to ensure safety, employee manual, to follow safety procedures, to avoid accidents, personal protective equipment, job assignment, PPE requirements, lockout/ tagout procedures, to reduce the risk of electrocution, the cause of injury, to trip over items, first aid kits, in case of injuries, to reduce accidents (fatalities), unsafe handling of electrical equipment, to improve safety, accident report

4. Talk about these questions.

1. Why is safety important in warehouses?
2. What are some measures to ensure safety in a warehouse setting?

1.7 Контрольная работа №7 Тема Customer Service

1. Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G)

1 - customer service	5 - update
2 - customer	6 - complaint
3 - order (n)	7 - expectation
4 - inquiry	

- A – a question you ask in order to gather information about someone or something
 B – a written or spoken statement in which a person says they are unhappy with something
 C – the latest news or information about something

D – what you believe or hope will happen

E – the way in which a business treats its customers. It is also the department in a company that deals with customer issues and complaints.

F – a person or organization that buys products or services from a store or business

G – a request for a company to make goods for you, or to send them to you

2. Fill in the blanks with the correct words or phrases from the word bank

assistance complaint customers polite

suppliers customer service return

1 If you need any _____ you may call the company's helpline.

2 Rude or poor _____ can ruin a company's reputation.

3 The woman brought the _____ back to the store.

4 The customer service department rarely receives a _____.

6 The company values its _____.

7 The customer service representatives tried to be very _____.

8. Most products move through a series of organizations as they travel between original _____ and final customers.

3. Translate the following word combinations:

customer service, to exceed expectations, prompt and friendly service, to answer inquiries, to take complaints seriously, to make it right, to accept returns for damaged orders, to resolve the problem, to provide customers with order updates, timely delivery of shipments, to value customers, to expand services, the shipment of goods, delivery time

4. Fill in the blanks with the correct words or phrases from the word bank.

order flow suppliers satisfaction complaints

1. Poor logistics is the cause of roughly 50 per cent of all customer _____.

2. Logistics is the function that is responsible for the _____ of materials into, through and out of an organization.

3. Logistics forms links with _____, developing mutually beneficial, long-term trading relationships.

4. Logistics forms links with customers, contributing to customer _____ and added value.

5. The customer's _____ was delivered on time.

5. Read the text and translate it.

The success of every organization depends on customer satisfaction. If it doesn't satisfy customers, it is unlikely to survive in the long term, let alone make a profit, have high return on assets, add shareholder value, or achieve any other measure of success. So organizations must deliver products that satisfy customers. Unfortunately, customers judge products by a whole series of factors. When you buy a DVD, for example, you judge its contents, appearance, how easy it is to buy, how long you wait, how expensive it is, whether the right DVD was delivered, whether it was damaged, how courteously you were treated by sales staff, and so on.

Some of these factors clearly depend on logistics – the availability of the the DVD depends on stocks; the delivery time depends on transport; damage is prevented by good material handling; the price is affected by logistics costs. So we can phrase the overriding aim of logistics in terms of customer service.

The overall AIM of LOGISTICS is to achieve high customer satisfaction. It must provide a high quality service with low – or acceptable – costs. Organizations that put a lot of emphasis on customer satisfaction are said to have a **customer focus**. Organizations with satisfied customers have the obvious benefit of bringing them back with repeat business – remembering the rule of the thumb that *it costs five times as much to attract a new customer as it does to retain an existing one*. Satisfied customers also attract new business, as they recommend a good service to four or five

other people – compared with dissatisfied customers who warn a dozen potential customers about a bad experience.

6. Answer the questions to the text.

1. What does the success of every organization depend on?
2. What kind of customer service does everyone expect from a business?
3. Why is customer service so important?
4. How does logistics contribute to customer satisfaction?

1.8 Контрольная работа №8 Тема Supply Chain

1. Translate the following word combinations.

Supply chain, supply chain system, production plan, raw materials, to test materials, to check the quality of each delivery, to improve quality, to store extra raw materials, a supply warehouse, to transport the finished product, shipping department, to organize delivery, to list products and their prices, the terms of sale, modes of transportation, to speed up deliveries, to send invoices, customers' needs, customer service, the customer service department, communication systems, logistics team, damaged orders, the company webpage, manufacturing process

2. Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G)

1. supply chain	5. supply (n)
2. production	6. order (v)
3. delivery (n)	7. invoice
4. quantity	

A. a collection of raw materials that are stored until they are needed by the production department

B. the number or amount of something

C. to arrange for a product to be sent or delivered to your address

D. a system of individuals, organizations, technology, and resources that move a product from a supplier to a consumer

E. an itemized list of sold and shipped products, showing prices and terms of sale

F. an item or a collection of items that is brought to the customers who ordered them

G. a process in which items are made using raw materials bought by suppliers

3. Read the text and try to understand it.

A **supply chain** consists of the series of activities and organizations that materials move through on their journey from initial suppliers to final customers.

Every product has its own unique supply chain, and these can be both long and complicated. The supply chain for Cadbury starts with cocoa beans growing on farms and ends with the delivery of bars of chocolate to hungry customers. The supply chain for Levi jeans starts with cotton growing in a field and ends when you buy the jeans in a shop. The supply chain describes the total journey

of materials as they move ‘from dirt to dirt’. Along this journey, materials may move through raw materials suppliers, manufacturers, finishing operations, logistics centers, warehouses, third-party operators, transport companies, wholesalers, retailers, and a whole range of other operations. Sometimes, the supply chain goes beyond the final customer to add recycling and re-use of materials.

Each product has its own supply chain, and there is a huge number of different configurations. Some are very short and simple – such as a cook buying potatoes directly from a farmer. Others are surprisingly long and complicated. An everyday product like a shirt has a long journey from the farm growing cotton through to the final customer. It also has several chains merging as buttons, polyester, dyes and other materials join the main process.

Supply chains diverge to meet demand from different types of customer. Manufacturers of car components, for example, sell some products to car assembly plants, some to wholesalers for garages doing repairs, some to retail shops for individual customers, and some directly to customers through websites. Then the supply chain divides into separate strands with the same product following alternative routes.

As we can see, the picture of supply chains is getting more complicated, with various mergers and divisions along their length. The reality is even more complex, as each organization works with many – often thousands – of different products, each of which has its own supply chain.

4. Decide whether the following statements are true or false.

1. A supply chain is a system of organizations, people, technology involved in moving a product or service from customer to provider.
2. Supply chain activities transform natural resources, raw materials and components into a finished product that is delivered to the end customer.
3. The supply chain starts and ends with the provider.
4. A simple supply chain links a company that manufactures or assembles a product with its suppliers and distributors and customers.
5. The raw materials are received from the customers, checked for quality and accuracy and moved into the warehouse.
6. The finished products ordered by the customer are manufactured using the raw materials purchased from suppliers.
7. After the items have been completed and tested, they are stored in the main office prior to delivery to the customer.
8. When the goods are received by the customer, the company will send the customer an invitation to a business meeting.

5. Answer the following questions.

1. What is the role and structure of supply chains?
2. What is the most important element in every supply chain?

3. How do companies successfully manage a supply chain?
4. Why is the supply chain regarded as an essential component of success for most companies?
5. What elements is a simple supply chain made up of?

1.9 Контрольная работа №9 Тема Supplier Planning

1. Translate the following word combinations.

Supply chain, supply chain system, production plan, raw materials, to test materials, to check the quality of each delivery, to improve quality, to store extra raw materials, a supply warehouse, to transport the finished product, shipping department, to organize delivery, to list products and their prices, the terms of sale, modes of transportation, to speed up deliveries, to send invoices, customers' needs, customer service, the customer service department, communication systems, logistics team, damaged orders, the company webpage, manufacturing process

2. Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G)

1. supply chain	5. supply (n)
2. production	6. order (v)
3. delivery (n)	7. invoice
4. quantity	

- A. a collection of raw materials that are stored until they are needed by the production department
 B. the number or amount of something
 C. to arrange for a product to be sent or delivered to your address
 D. a system of individuals, organizations, technology, and resources that move a product from a supplier to a consumer
 E. an itemized list of sold and shipped products, showing prices and terms of sale
 F. an item or a collection of items that is brought to the customers who ordered them
 G. a process in which items are made using raw materials bought by suppliers

3. Read the sentence pairs. Choose which word best fits each blank.

1. transport/delivery

- A. Mark assigned thirty trucks to _____ freight.
 B. The morning _____ was three hours late due to bad weather.

2. production/manufacture

- A. We _____ some products by hand.
 B. _____ slowed down last year.

3. ordered/purchased

- A. Sasha _____ his supplies by phone.
 B. Our company _____ three thousand dollars' worth of timber.

4. customer/supplier

- A. The _____ is the most important element in every supply chain.
 B. The _____ sent an invoice to the company for the delivered items.

4. Read the text and try to understand it.

A **supply chain** consists of the series of activities and organizations that materials move through on their journey from initial suppliers to final customers.

Every product has its own unique supply chain, and these can be both long and complicated. The supply chain for Cadbury starts with cocoa beans growing on farms and ends with the delivery of bars of chocolate to hungry customers. The supply chain for Levi jeans starts with cotton growing in a field and ends when you buy the jeans in a shop. The supply chain describes the total journey of materials as they move 'from dirt to dirt'. Along this journey, materials may move through raw materials suppliers, manufacturers, finishing operations, logistics centers, warehouses, third-party operators, transport companies, wholesalers, retailers, and a whole range of other operations. Sometimes, the supply chain goes beyond the final customer to add recycling and re-use of materials.

Each product has its own supply chain, and there is a huge number of different configurations. Some are very short and simple – such as a cook buying potatoes directly from a farmer. Others are surprisingly long and complicated. An everyday product like a shirt has a long journey from

the farm growing cotton through to the final customer. It also has several chains merging as buttons, polyester, dyes and other materials join the main process.

Supply chains diverge to meet demand from different types of customer. Manufacturers of car components, for example, sell some products to car assembly plants, some to wholesalers for garages doing repairs, some to retail shops for individual customers, and some directly to customers through websites. Then the supply chain divides into separate strands with the same product following alternative routes.

As we can see, the picture of supply chains is getting more complicated, with various mergers and divisions along their length. The reality is even more complex, as each organization works with many – often thousands – of different products, each of which has its own supply chain.

5. Decide whether the following statements are true or false.

1. A supply chain is a system of organizations, people, technology involved in moving a product or service from customer to provider.
2. Supply chain activities transform natural resources, raw materials and components into a finished product that is delivered to the end customer.
3. The supply chain starts and ends with the provider.
4. A simple supply chain links a company that manufactures or assembles a product with its suppliers and distributors and customers.
5. The raw materials are received from the customers, checked for quality and accuracy and moved into the warehouse.
6. The finished products ordered by the customer are manufactured using the raw materials purchased from suppliers.
7. After the items have been completed and tested, they are stored in the main office prior to delivery to the customer.
8. When the goods are received by the customer, the company will send the customer an invitation to a business meeting.

6. Answer the following questions.

1. What is the role and structure of supply chains?
2. What is the most important element in every supply chain?
3. How do companies successfully manage a supply chain?
4. Is the supply chain an important link with the company's customers?
5. Why is the supply chain regarded as an essential component of success for most companies?
6. What elements is a simple supply chain made up of?

1.10 Контрольная работа №10 Тема Types of Inventory

1. Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G).

2. raw materials
3. work in process
4. finished goods
5. spare parts
6. inventory
7. distribution inventory
8. MRO supplies

- A parts that are used to maintain or repair the finished products sold by a company
- B completed products that are stored and ready for sale
- C a complete list of materials or products in stock
- D materials that are in transit, off-site, or held by a seller on consignment

E materials that are purchased by a company to be processed or manufactured into a finished product

F refers to maintenance, repair, and ordering supplies, the items that are not part of the finished product,

G materials that have been processed in some way, but are not finished products

2. Fill in the blanks with the correct words or phrases from the word bank

production inventory materials services raw material finished goods sale

1. The three most important types of _____ are the raw materials, the work in process (WIP) inventory and the finished goods.

2. Plastic is _____ for production of toys.

3. Inventory of _____ occurs at various stages and departments of an organization.

4. A manufacturing enterprise must stock an adequate amount of raw materials to ensure uninterrupted _____.

5. Your business inventory consists of your stock, the goods that you offer for _____ and any other materials you need to run your businesses.

6. Sufficient amount of _____ was carried in stock to meet customers' demand.

7. Inventories consist of raw material, work-in-process and finished goods which are held by a business in ordinary course of business, either for sale or for the purpose of using them in the process of producing goods and _____.

3. What type of inventory is this text about?

It is a type of inventory which acts as the *basic* constituent of a product. For example cotton is _____ for cloth production. This type of inventory is usually held by *manufacturing* companies because they have to manufacture goods from it/them .

a) work in process

b) raw material

c) finished goods

4. Translate the following word combinations:

manufacturing process, inventory awaiting production, raw materials, work in process, finished goods, finished parts, to stock spare parts, to be stored on-site, to be stored in the warehouse, to be used as replacement parts, final assembly, ready for sale, distribution inventory, consignment items, nonproduction items, to coordinate warehouse departments, to manage inventory, to process materials, inventory list, warehouse inventory

5. Read the text and translate it. Make five questions to the text.

Raw materials are inventory items that are used in the manufacturer's conversion process to produce components, subassemblies, or finished products. These inventory items may be commodities or extracted materials that the firm or its subsidiary has produced or extracted. They also may be objects or elements that the firm has purchased from outside the organization. Even if the item is partially assembled or is considered a finished good to the supplier, the purchaser may classify it as a raw material if his or her firm had no input into its production. Typically, raw materials are commodities such as ore, grain, minerals, petroleum, chemicals, paper, wood, paint, steel, and food items. However, items such as nuts and bolts, ball bearings, key stock, casters, seats, wheels, and even engines may be regarded as raw materials if they are purchased from outside the firm.

1.11 Контрольная работа №11 Тема Inventory Costs

1. Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G)

- 1 – depreciation
- 2 – obsolescence
- 3 – warehousing
- 4 – insurance
- 5 – carrying cost
- 6 – handling cost
- 7 – storage cost

- A the storing (holding) of goods
- B includes all expenses related to moving and transporting items
- C the total cost of holding an asset, including storage, maintenance, insurance, and other expenses
- D includes all expenses related to storage, including warehouse space, security, and maintenance
- E refers to loss of value, often due to damage or deterioration during storage caused by handling, weather, age, evaporation, or shrinkage.
- F a loss in the utility or value of property that results over time from intrinsic imitations (as outmoded facilities) or external circumstances
- G a guarantee to protect inventory

2. Use the words above to complete the sentences:

depreciation storage cost carrying cost deliveries satisfaction

1. The success of every organization depends on customer _____. If it doesn't satisfy customers, it is unlikely to survive in the long run
2. This industry is very competitive, and the managing director knows that customers will go to other suppliers if he cannot guarantee _____.
3. The company searched for a new storage warehouse, hoping to decrease storage cost.
4. The company increased the price of the end product to cover _____.
5. _____ occurs when an item experiences a loss of value. It can occur as a result of age, general use, or obsolescence.

3. Translate the following word combinations:

inventory costs, material overhead cost, carrying cost, storage cost, acquisition cost, handling costs, inspection cost, increased costs, to invest money, to involve expenses, to protect assets, to earn interest, to order materials, to place orders, to increase the price of the end product, to reduce carrying cost, to decrease storage cost, to reduce expenses, unsold merchandise, causes of depreciation, at a reduced cost, to cover carrying cost

4. Mark the following sentences as True or False

- 1. Inventory cost is the cost of holding goods in stock.

- A. True
- B. False

- 2. Inventory cost includes capital, warehousing, depreciation, insurance, taxation, obsolescence, and shrinking costs.

- A. True
- B. False

- 3. The cost of keeping goods somewhere, including the costs of storing them, insurance, taxes, etc.

- A. Inventory cost
- B. Warehousing

- 4. Risk-transfer mechanism that ensures full or partial financial compensation for the loss or damage caused by event(s) beyond the control of the insured party.

- A. Insurance

B. Unsold merchandise

- 5. Depreciation is the _____ in value of assets.

A. increase

B. decrease

- 6. Inspection cost includes the costs for _____ of materials received, products in process, and finished goods.

A. increases

B. inspections

5. Answer the questions

1. What are some expenses associated with carrying cost?
2. What are some causes of depreciation?

1.12 Контрольная работа №12 Тема Third-Party Logistics

1. Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G)

- 1 – outsource
- 2 – third-party logistics provider
- 3 – standard provider
- 4 – service developer
- 5 – customer adapter
- 6 – customer developer
- 7 – non-asset based

A – a provider who engages in warehousing, pick and pack, and distribution

B – a provider who takes over the company's logistics activities, and improves them without developing a new service

C – a firm that provides outsourced third-party logistics services to customers

D – a provider who takes over logistics functions and performs extensive and detailed tasks for a few customers. This provider is at the highest level of logistics.

E – a provider who offers tracking and tracing, cross-docking, and security

F – having expertise and information technology resources but no personnel

G – to use an outside supplier to acquire goods and services that are needed by a business or organization

2. Translate the following word combinations:

to use a third-party logistics provider, to provide logistics services, logistics needs, to perform distribution services, to offer transportation services, freight forwarder, to take over logistics activities, to improve operations, to outsource tasks to subcontractors, to involve on-demand transport, to hire outside help, to subcontract non-asset based tasks, the highest level of logistics

3. Look through the text. Give answers to the questions below.

The term 3PL is an acronym for third party logistics. It refers to a process whereby the logistics of a company are outsourced and managed by another company. Though the most commonly outsourced logistics activity is transportation, third party logistics may include warehousing, supply chain management, and order fulfillment.

Transportation. 3PL is widely outsourced around the globe. Most businesses contract with government postal services, commercial carriers, and airlines to get their goods from the manufacturing facility to the end customer. When the product is ready to ship, the 3PL carrier will pick up the package and deliver it to the end customer. The shipping costs are then billed by the carrier to the business. By hiring an outside firm that specializes in shipping and transportation,

businesses are able to reduce overall costs since there is no need to invest in trucks, planes, trains, or employees to transport the goods.

Warehousing is another activity commonly outsourced to third party logistics. For businesses that want to devote the bulk of their time to design, sales, and manufacturing, outsourcing the warehouse activity may be a prudent move. The third party logistics company will house either raw components or finished products until such time as the parts are needed for manufacture or shipping. Typically, a notification is then sent to the third party logistics company to deliver the goods. A third party warehouse reduces the amount of space a business must lease or own and also reduces the number of employees required.

Supply chain management is the process used by businesses to manage their goods. This process often involves an automated ordering system where purchasing agents order material from suppliers and send purchase orders for raw goods. For many businesses, this activity is outsourced to a third party logistics company and purchasing professionals at the third party logistics company actually handle the ordering process. The goods are then delivered when needed to either the third party logistics warehouse or the manufacturing plant.

Order fulfillment is the process of completing an order and delivering it to a customer. When using a third party logistics company to manage order fulfillment, many businesses simply provide a standalone ordering system or access to the internal ordering system to the 3PL company. When orders are placed by end customers, the 3PL company confirms the orders, pulls the product from the warehouse, packages the product, and schedules the shipment. Depending on the amount of outsourced logistics, the 3PL company may also be responsible for transportation to the end customer.

4. Answer the following questions. Write down your answers.

1. What does the term 3PL mean?
2. What are third-party logistics, and who provides their services?
3. What activities may third-party logistics include?
4. What happens when businesses hire an outside firm that specializes in shipping?
5. What does the term outsourcing mean?
6. Why do 3PL providers sometimes outsource tasks to subcontractors?
7. Why do companies need third-party logistics?

1. 13 Контрольная работа №13 Темы Inbound Logistics, Outbound Logistics

1. Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-H)

1 – plant	4 – order processing
2 – distribute	5 – check out
3 – store(v)	6 – receiving area
4 – verify	8 – inbound logistics

- A the physical area where materials are taken in and processed
- B the process of receiving, storing, and managing materials used in production
- C a facility or factory that is used for manufacturing
- D to deliver materials to the necessary recipients
- E to make a note that materials have been removed from inventory
- F – to set materials in a warehouse or other storage facility for future use

G – to check if something is correct or not

H – the activity of fulfilling a customer's request for a product

2. Use the words below to complete the sentences:

**shipment staff timely verified objective damaged
documents**

1. Before a shipment goes out, an employee _____ it.
2. When order information is unclear, orders are _____ with the customer.
3. Choose packing materials based on the method of _____.
4. Delivering _____ products due to careless packing is not acceptable.
5. All outbound logistics should be done in a _____ manner.
6. The company's _____ is to provide good quality products for low prices.
7. The manager called a meeting for all members of the inbound logistics _____.

3. Translate the following word combinations:

Inventory control, materials receiving, receiving area, to confirm accuracy, materials distribution, to track down materials, to check out materials, incoming raw materials, designated facility, method of shipment, order processing, credit card authorization, order information, to verify orders, to pack orders, to choose packing materials, careless packing, packed products, damaged products, tracking of shipments, outbound logistics activities, in a timely manner

4. Make nouns from the following verbs:

to provide, to supply, to move, to carry, to deliver, to ship, to collect, to require, to pack, to receive, to distribute, to consume, to serve, to develop, to integrate, to contain, to inspect, to operate, to reduce, to produce, to add, to inform, to locate, to use, to confirm, to store, to require, to pay, to order, to choose, to ship, to damage

5. Underline the gerunds or gerund phrases in the following sentences. Translate the sentences.

1. Inbound Logistics involves the activities of receiving, storing, and distributing raw materials for use in production.
2. Outbound Logistics is the process related to storing the final product and moving it from the end of the production line to the end user.
3. Inbound Logistics focuses on manufacturing.
4. Receiving and storing raw materials is a big responsibility for large manufacturers.
5. Outbound logistics are the processes involved in moving products from the creating firm to the firm's customers.
6. Value in Outbound Logistics is obtained through decreasing transit time.
7. Delaying the shipment may cost the company money.
8. Our customers request online cargo tracking and complete transparency of all logistics operations.

6. Answer the following questions.

1. What are the steps in the materials receiving process?

2. What are the steps in the materials distribution process?
3. What are some functions of outbound logistics?
4. What are some issues that may arise in outbound logistics?
5. What activities does Inbound Logistics involve?
6. What does Outbound Logistics focus on?
7. Name some common activities that both Inbound and Outbound systems share.

1.14 Контрольная работа №14 Темы Procurement Logistics и Production Logistics

1. Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-H).

1. work station	5. purchase
2. procurement	6. point of use
3. assembly line	7. regulation
4. material flow	8. bottleneck
- A the process of purchasing supplies, products or equipment for a company
- B to buy something that is for sale
- C the transportation of raw materials, parts, and products down a supply chain
- D a legal or official rule that determines how something is done
- E the place in which a product is implemented
- F the assigned space in which an employee performs daily operations
- G something that slows or stops the progress of materials
- H a system of machines, workers, and equipment

2. Read the sentence pairs. Choose which word or phrase best fits each blank.

1. purchase/export

- A. You can _____ the books by mail order.
- B. We _____ a lot of automobiles to that country.

2. procurement /production logistics

- A. The term _____ is used to describe logistic processes within an industry.
- B. A _____ professional is responsible for the purchasing activity of a business or organization.

3. import/negotiate

- A. The analyst was able to _____ a fair contract with the supplier.
- B. Countries are most likely to _____ goods that their domestic industries cannot produce as efficiently or cheaply as the exporting country.

3. Read the text. Use dictionary if necessary.

Procurement logistics are the processes used in the delivery, receipt, movement and storage of materials purchased for a business or organization. In most manufacturing or distribution

companies, procurement logistics form the backbone of the company. The primary concepts surrounding procurement logistics are focused on minimizing costs and increasing service.

Procurement is the entire process used to select suppliers and negotiate contracts for delivery of goods or services. Procurement logistics typically form a major part of the contract with material suppliers. Items included in this section of a purchasing contract include minimum and maximum order sizes, lead time requirements, delivery expectations and drop-off locations.

The cost of transportation and storage is included in the final price of all goods. However, companies that are negotiating high-value contracts can try to minimize these hidden costs through various strategies. For example, just-in-time delivery requires the supplier to store and ship the goods on a set schedule. The contract guarantees a specific volume of materials in each order. If the customer decides to store the materials, the per-unit price can be negotiated lower, because these costs are not incurred by the supplier.

Shipping of raw or processed materials from around the world is very costly. Some companies use a specialized logistics firm as a broker to manage the flow of materials and minimize costs.

Regardless of the industry, the driving factor behind all procurement logistics initiatives is a desire to reduce costs and minimize production disruptions. The failure of parts to arrive on schedule can easily result in a complete stoppage of all work.

4. Talk about these questions.

1. What type of work does a logistics procurement analyst do?
2. What is the purpose of production logistics?
3. What is “track and trace”, and when is it used?

1.15 Контрольная работа №15 Темы Distribution Logistics, Disposal Logistics, Food Logistics

1. Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-H).

1. disposal	5. caution
2. damage	6. shelf life
3. harmless	7. contamination
4. pack	8. reuse

- A not capable of causing harm, injury, or illness
- B to gather items together and load them in a protective container
- C the length of time that products remain suitable for sale, use, or consumption
- D loss or harm resulting from injury to property
- E the condition of being soiled or infected by bacteria
- F to use something more than once
- G the practice of taking care to avoid risk or damage
- H the process of getting rid of items that are no longer needed or useful

2. Fill in the blanks with the correct words or phrases from the word bank.

fresh **perishable** **recycled** **shelf life**
production waste **specialty foods**

1. Fresh fruit has a very short _____.
2. The company makes every effort to minimize _____.
3. Consumers typically pay higher prices for _____.
4. Farmer's markets deliver _____ produce every morning.
5. We can now extend the shelf life of _____ items.
6. Most of the production waste can be reused or _____.

3. Translate the following word combinations:

physical characteristics, to pack items, ways to reduce production waste, to cause environmental damage, waste disposal, to minimize waste production, to take steps, the quality of produce, fresh items, to extend the shelf life of perishable items, the cold chain process, to avoid contamination, to reduce shrink, temperature changes, consumer satisfaction, to tag fruits and vegetables, harmless materials, available space, to suit customers' needs, quality control, order fulfillment, delivery fulfillment, timely delivery, damaged shipments, delivered goods, in proper quantities, to keep delivery prices competitive, to cause harm, injury, or illness.

4. Talk about these questions.

1. What is the purpose of distribution logistics?
2. What are some concerns about hazardous waste disposal?
3. What steps can companies take to minimize waste production?
4. What is the cold chain process?
5. What are some causes of food contamination?

1.16 Контрольная работа №16 Темы Reverse Logistics & Emergency Logistics

1. Match the words or phrases (1-6) with the definitions (A-F)

1 - expedite	4 - triage
2 – deadline	5 - cargo
3 – refurbish	6 – emergency

- A goods carried by a ship, aircraft, or other vehicle
- B to fix, repackage, or replace its parts
- C the process of sorting products according to their condition or quality
- D an unexpected situation that requires immediate action
- E to speed up
- F - the final point in time by which tasks must be completed

2. Use the words below to complete the sentences:

same day scrap sell off return refurbish

1. If the product is defective, the customer would _____ the product.
2. Companies can _____ products to be resold.
3. The product was beyond repair so it was dismantled and sold as _____ .
4. The company had to _____ the goods quickly and at a fifty percent discount.
5. Rapid response delivery services include _____ delivery.

3. Translate the following word combinations:

Rejected goods, to have an opportunity, returned items, unnecessary losses, to recapture value, selling refurbished goods, high-speed delivery, an unexpected situation, to require immediate action, to offer urgent solutions, direct delivery, rapid-response, delivery service, to reload the cargo, to expedite a delivery, charter flights, motor vehicle, to require immediate action, before the deadline, to drop off goods, to come with a warranty, to attach a tag to the item, reverse logistics, current situation, ways to improve, expected result

4. Read the text. Use dictionary if necessary.

REVERSE LOGISTICS

Reverse logistics stands for all operations related to the reuse of products and materials. It is "the process of planning, implementing, and controlling the efficient, cost effective flow of raw materials, in-process inventory, finished goods and related information from the point of consumption to the point of origin for the purpose of recapturing value or proper disposal. More precisely, reverse logistics is the process of moving goods from their typical final destination for the purpose of capturing value, or proper disposal. Remanufacturing and refurbishing activities also may be included in the definition of reverse logistics."

The reverse logistics process includes the management and the sale of surplus as well as returned equipment and machines from the hardware leasing business. Normally, logistics deal with events that bring the product towards the customer. In the case of reverse logistics, the resource goes at least one step back in the supply chain. For instance, goods move from the customer to the distributor or to the manufacturer.

When a manufacturer's product normally moves through the supply chain network, it is to reach the distributor or customer. Any process or management after the sale of the product involves reverse logistics. If the product is defective, the customer would return the product. The manufacturing firm would then have to organize shipping of the defective product, testing the product, dismantling, repairing, recycling or disposing the product. The product would travel in reverse through the supply chain network in order to retain any use from the defective product. The logistics for such matters is reverse logistics.

5. Answer the following questions.

1. What is reverse logistics?
2. How important is reverse logistics?
3. Why are emergency logistics important?

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии оценивания письменной работы (ответы на вопросы после текста)

Оценка 5 – студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

Оценка 4 – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

Оценка 3 – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

Оценка 2 – работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточный тест 1 по темам 1-6.

1. Match the words or phrases (1-6) with the definitions (A-F).

1. training	4. purchasing
2. employees	5. consumer
3. warehouse	6. producer

A the place where you store finished products before they are sold

B the act of buying goods or services to accomplish an intended purpose, e.g. buying raw materials to manufacture a product

C organized help and advice with learning the job

E an individual or organization that creates goods or services for other people to use and consume

E workers in the company

F a person who uses any product or service

Fill in the blanks with the correct words or phrases

service prices successful attracted provides opened customers

7. A telephone company _____ a communication service.

8. Most products move through a series of organizations as they travel between original suppliers and final _____.

In 1962 Sam Walton _____ (9) a discount store in Rogers, Arizona. He _____ (10) customers with a combination of low _____ (11), a wide range of goods and friendly _____ (12). Sam called his store Wal-Mart, and was so _____ (13) that he quickly opened more branches.

Complete the test. Read each question carefully.

• 14. What is logistics? (Choose the most complete definition.)

A. The system of creating plans for an organization.

B. The study of Logarithms within Calculus.

C. Managing the flow and storage of goods from their point of origin to the point of consumption.

D. The implementation of policies and procedures.

• 15. Each organization acts as a customer when it buys materials from its own suppliers, and then it acts as a supplier when it delivers materials to its own customers.

A. True

B. False

• 16. Responsiveness is the right support in the right quantity in the right place at the right time.

A. True

B. False

• 17. Plans must be flexible in order to ensure the successful delivery of required equipment and supplies.

A. True

B. False

• 18. The global economy makes logistics more complicated than before.

A. True

B. False

• 19. A complaint is a written or spoken statement in which a person says that he/she is happy with something.

A. True

B. False

• 20. One hundred centimeters is equal to one meter.

A. equal to

- B. more than
- C. less than
- D. the number of

• 21. Logistic Functions: Which of the following is NOT one of the six broad functional areas of Logistics?

- A. Transportation
- B. Supply Systems
- C. Health Services
- D. Public Affairs

• 22. People who buy IBM's products and services are IBM's customers or clients.

- A. producers
- B. customers
- C. sellers
- D. suppliers

• 23. People who buy products or services for their own use are consumers

- A. sellers
- B. buyers
- C. consumers
- D. distributors

• 24. Finding the best way of getting goods to the supermarkets in a supermarket group

- A. manufacturing
- B. warehousing
- C. consulting
- D. supply chain management

• 25. A university professor who lectures on supply chain managing

- A. consultant
- B. logistician
- C. supplier
- D. coordinator

• 26. Your resume shows that you have several years of experience in logistics.

- A. distribution
- B. experience
- C. development
- D. celebrating a promotion

• 27. She applied for both employment opportunities.

- A. business skills
- B. employment opportunities
- C. congratulations
- D. manufactured products

• 28. to purchase something means

- A. to sell
- B. to supply
- C. to buy
- D. to return

• 29. activities related to making things

- A. manufacturing operations
- B. manufacturing plant
- C. supply warehouse
- D. information systems

• 30. The system or activity of moving people or objects from one place to another

- A. industry
- B. transport

- C. education
- D. transportation
- 31. A physical damage that occurs to the body or a body part
 - A. industry
 - B. injury
 - C. safety
 - D. physics
- 32. Protection from danger that could cause injury or death
 - A. industry
 - B. injury
 - C. safety
 - D. accident
- 33. To malfunction means
 - A. to protect
 - B. to function improperly
 - C. to load shipments
 - D. to function effectively
- 34. Satisfied customers _____ new business, as they recommend a good service to four or five other people
 - A. buy
 - B. sell
 - C. attract
 - D. warn
- 35. Dissatisfied customers _____ a dozen potential customers about a bad experience.
 - A. buy
 - B. sell
 - C. attract
 - D. warn
- 36. Instant communication between sellers and customers is vital for management of the _____.
 - A. complaints
 - B. production plan
 - C. supply chain
 - D. transport

Промежуточный тест 2 по темам 7-10

1. Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G)

1 safety	5 lockouts
2 accidents	6 personal protective equipment (PPE)
3 injuries	7 first aid kits
4 malfunction (v)	

- A physical damage that occurs to the body or a body part
- B a procedure that locks and labels malfunctioning electrical equipment as a safety measure.
- C an unplanned event that results in damage or injury
- D a case that contains bandages, medicines, and other items needed to administer care in case an injury occurs.
- E clothing and accessories designed to protect people from harm.
- F to not work properly
- G protection from danger or harm that could cause injury or death

2. Translate the following word combinations:

Supply chain, modes of transportation, supply chain system, to provide customers with order updates, timely delivery of shipments, to value customers, production plan, raw materials, to test materials, safety issues, to ensure safety, employee manual, to follow safety procedures, to avoid accidents, personal protective equipment, lockout/tagout, the cause of injury, to trip over items, first aid kits, accidents, fatalities, accident report, the terms of sale

3. Read the sentences and choose the correct words or phrases

1. If you need any **complaint/assistance** you may call the company's helpline.
2. Rude or poor **suppliers/customer service** can ruin a company's reputation.
3. Falls and slips are the biggest cause of **safety/injury** in warehouses
4. All employees need to follow safety procedures to avoid **lockout/accidents**.
5. **Fatality/slip** is a death that occurs as a result of an accident or disaster.
6. All inventory needs to be off the floor so people don't **spill/trip** over it.
7. Safety procedures reduce **fatalities/personal protective equipment** caused by accidents on the job.

4. Read the sentence pairs. Choose which word best fits each blank.

1. transport/delivery

- A. Mark assigned thirty trucks to _____ freight.
- B. The morning _____ was three hours late due to bad weather.

2. production/manufacture

- A. We _____ some products by hand.
- B. _____ slowed down last year.

3. ordered/purchased

- A. Sasha _____ his supplies by phone.
- B. Our company _____ three thousand dollars' worth of timber.

4. customer/supplier

- A. The _____ is the most important element in every supply chain.
- B. The _____ sent an invoice to the company for the delivered items.

Промежуточный тест 3 по темам 11-15.

Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G).

1. retailer	5. inventory
2. invoice	6. order
3. distribution	7. storage
4. supply chain	

- A the storing of goods in a warehouse awaiting use or further transportation
- B a list of goods and materials held available in stock by a business
- C a piece of paper which shows the products that a customer bought and the money they have to pay
- D an individual or organization which purchases products from a manufacturer or distributor and resells them to the ultimate consumer
- E a type of request for goods or services such as a purchase order, sales order, work order, etc
- F a method of transporting items from supplier to consumer
- G a network of producers, manufacturers, distributors and retailers who turn raw materials into finished goods and services, delivered to consumers

Complete the test. Read each question carefully. Начало фКонец формы

- 8. activities related to making things

- A. manufacturing operations
- B. manufacturing plant
- C. supply warehouse
- D. information systems

- 9. A supply chain is a system of organizations, people, activities, information, and resources involved in moving a product or service from supplier to customer.

A. True
B. False

- 10. Vertical integration is when a company produces everything internally that it needs, owning all the stages of the supply chain itself.

A. True
B. False

- 11. Every company is part of another company's supply chain and in general all companies have multiple supply chains.

A. False
B. True

- 12. Retailers typically only have one kind of goods called merchandise. They purchase it from wholesalers or manufacturers as finished products to sell to their customers. (Fill in the blanks)

A. raw materials
B. broken electrical equipment
C. finished products
D. the most important concept

- 13. Washing machines on a truck going out of the factory gate, rather than components being delivered to make them

A. transport
B. raw materials
C. work-in-process (work-in-progress)
D. finished goods

- 14. Work in process inventory consists of all partially finished products that a manufacturer produces.

A. raw materials
B. partially finished products
C. ready for sale completed products
D. technology tools and systems

- 15. Which is **NOT** listed as inventory?

A. raw materials
B. consignment items
C. service parts
D. distributors

- 16. Aircraft wings to be used in the construction of a plane.

A. finished goods
B. work in process
C. raw materials
D. transport

- 17. The timing of orders is a critical factor that may impact inventory cost.

A. True
B. False

- 18. The cotton to be used in making thread for clothes
 - A. service parts
 - B. order
 - C. inventory (stock(s))
 - D. production
- 19. They distribute finished products, parts, and raw materials.
 - A. government agencies
 - B. logistics software managers
 - C. suppliers
 - D. consumers
- 20. When Ford started making cars, it raised its own sheep to provide wool for the seat covers.
 - A. to distribute
 - B. to provide
 - C. to finish
 - D. to describe
- 21. Standard 3PL Provider is the most basic form of a 3PL provider.
 - A. True
 - B. False
- 22. A customer developer is a provider who is at the highest level of logistics.
 - A. True
 - B. False
- 23. Which of the following is **NOT** a service offered by standard providers?
 - A. pick and pack
 - B. distribution
 - C. security
 - D. warehousing
- 24. The influx of raw material and parts, from suppliers to the manufacturing plant
 - A. Inbound logistics
 - B. Outbound Logistics
- 25. The outward movement of final goods, from the company to the end user
 - A. Inbound Logistics
 - B. Outbound logistics
- 26. Focuses on movement of finished goods or product from the business to final customer.
 - A. Outbound logistics
 - B. Inbound Logistics
- 27. Focuses on Deployment of resources and raw materials, within the manufacturing plant.
 - A. Outbound logistics
 - B. Inbound Logistics
- 28. Interaction between firm and the customers
 - A. Outbound logistics
 - B. Inbound Logistics
- 29. Interaction between supplier and the firm
 - A. Outbound logistics
 - B. Inbound Logistics

A. Outbound logistics

B. Inbound Logistics

- 30. Moving materials into the organization from suppliers is called *inbound* or *inward* logistics

A. True

B. False

- 31. Moving materials out to customers is *outbound* or *outward* logistics

A. True

B. False

- 32. Dyson (company) makes vacuum cleaners. It takes raw materials like steel and plastic, and makes some of the components – or parts – used in its products. (Other components are made by other companies)

A. invoice

B. raw materials

C. finished goods

D. order

- 33. Quantities of raw materials, components, work-in-process and finished goods in a particular place are stocks (inventories).

A. customers' purchase

B. stocks (inventories)

C. delivery trucks

D. necessary recipients

- 34. Dyson (home appliances company) has its own manufacturing operations, but it works with its suppliers - companies that provide materials and components.

A. customers

B. suppliers

C. buyers

D. inventory

- 35. the physical area where materials are taken in and processed

A. case

B. place

C. stage

D. receiving area

- 36. Warehouse: storage place for products. Principal warehouse activities include receipt of product, storage, shipment, and order picking.

A. True

B. False

- 37. an itemized list of sold and shipped products, showing prices and terms of sale

A. injury

B. invoice

C. inquiry

D. quality

- 38. Delivering damaged products due to careless packing is ...

A. necessary

- B. acceptable
- C. not acceptable
- D. desirable

• 39. The company's _____ is to provide good quality products for low prices.

- A. objective
- B. objectivity
- C. delivering
- D. shipping

• 40. Before a shipment goes out, an employee _____ it.

- A. delivers
- B. orders
- C. distributes
- D. documents

Промежуточный тест 4 по темам 16-22.

1. Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-H).

1. caution	5. repair
2. waste	6. cargo
3. humidity	7. regulation
4. strategic	8. food distributor

- A material that is no longer needed or no longer useful
- B a person who transports food or drink from one place to another
- C planned well, in order to achieve a specific goal
- D a legal or official rule that determines how something is done
- E goods carried by a ship, aircraft, or other vehicle
- F the practice of taking care to avoid risk or damage
- G to mend something that is broken, damaged or does not work
- H the amount of moisture in the atmosphere

2. Fill in the blanks with the correct words or phrases from the word bank.

service prices successful attracted provides opened customers

1. A telephone company _____ a communication service.
2. Most products move through a series of organizations as they travel between original suppliers and final _____.

In 1962 Sam Walton _____ (3) a discount store in Rogers, Arizona. He _____ (4) customers with a combination of low _____ (5), a wide range of goods and friendly _____ (6). Sam called his store Wal-Mart, and was so _____ (7) that he quickly opened more branches.

3. Read the sentence pairs. Choose which word best fits each blank.

1. transport/delivery

- A. Mark assigned thirty trucks to _____ freight.
B. The morning _____ was three hours late due to bad weather.

2. production/manufacture

- A. We _____ some products by hand.
B. _____ slowed down last year.

3. ordered/purchased

- A. Sasha _____ his supplies by phone.
B. Our company _____ three thousand dollars' worth of timber.

4. customer/supplier

- A. The _____ is the most important element in every supply chain.
B. The _____ sent an invoice to the company for the delivered items.

5. load/pack

- A. The dock workers _____ the delivery trucks each morning.
B. Employees usually _____ boxes with plastic and styrofoam.

6. sort/handling

- A. Couriers use extra care when _____ fragile items.
B. Mark was asked to _____ goods according to size.

7. damage/caution

- A. Managers ensure that workers use _____ when handling goods.
B. Ten customers complained about _____ to their packages.

8. flexibility /reliability

- A. The couriers are known for their _____; they deliver on time.
B. Tom suggested that we include more _____ in the schedule.

9. timing/quality

- A. The distribution department is focused on _____ control.
B. The delivery team has adjusted its schedule to improve _____.

10. spoil/return

- A. The customer wanted to _____ several items that he had purchased.
B. Ron worried that the meat would _____ during the power outage.

4. Complete the sentences with grammatically correct forms of the words

1. A lot of mobile phone _____ (produced, producing, production) takes place in China, but Nokia still _____ (make(s), producer, production) them in Finland too, so Finland is a (product, production, producer, produced) of mobile phones.
2. India is important for call centers, but it is also emerging as a _____ (provide, provider, provision) of (provide, producer, services) of all kinds, including accountancy.
3. Russia is a major oil _____ (product, production, producer) and also important for the (product, producer, production) of gas.
4. The United Kingdom is a big (provide, provision, provider) of legal and financial services.
5. Brazil is still the world's biggest coffee _____ (production, producer, products), but coffee is also _____ (produced, production, producer) in many other countries, including new ones such as Vietnam.

6. With the increase of medical tourism, Thailand is emerging as an important center for the _____ (provide, provision, provider) of healthcare services to people from other countries.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Приложение 2.3
к ОПОП-П специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	105
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	105
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	105
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	105
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	105
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	106
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	112
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	112
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	112
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	114

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 03 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: изучение теоретических и практических основ, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности/осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Всего часов	68	
Учебные занятия	64	-
Теоретические занятия	32	-
Практические занятия	32	
Внеаудиторная самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	1	4
Тема 1 Введение	Содержание учебного материала		ОК 07
	1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой экологии. 2. Безопасность жизнедеятельности как хозяйство и как наука. Предмет науки. 3. Введение. 4. Основные понятия и этапы науки: общая характеристика.	2	
	Практические работы 1. Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения 2. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	1	
Тема 2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала		ОК 07
	1. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие	2	

	этих действий		
	Практические работы Решение ситуативных задач по: 1.ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 21.12.1994 N 68-ФЗ, изменения внесены Федеральным законом от 30.12.2021 N 459-ФЗ. 2.Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ	2	
Тема 3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала 1. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	2	ОК 07
	Практические работы 1. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК). 2. Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты.	2	
Тема 4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов	Содержание учебного материала 1. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости	2	ОК 07

экономики	объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства		
	Практические работы 1. Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации	2	
Тема 5. Основы обороны государства	Содержание учебного материала		ОК 07
	1. Основы обороны государства Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение.	7	
	Практические работы 1. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	7	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с НПА: Федеральный закон "О радиационной безопасности населения" от 09.01.1996 N 3-ФЗ. изменения внесены Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ. 2. Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск	1	
Тема 6. Военная служба - особый вид	Содержание учебного материала		ОК 07
	1. Правовые основы военной службы	8	

федеральной государственной службы	Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту 2. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники.		
	Практические работы 1. Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	7	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с НПА: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», внесены изменения Федеральным законом от 28.01.2022 N 4-ФЗ. 2. Изучение требований Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации	1	
Тема 7. Основы военно-патриотического воспитания	Содержание учебного материала		ОК 07
	1. Основы военно-патриотического воспитания Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	8	
	Практические работы 1. Изучение примеров патриотизма и войскового товарищества российских воинов.	8	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации»; «Дни воинской Славы». 2. Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации».	1	
Тема 8. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	Содержание учебного материала		ОК 07
	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. 2. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.	1	
	Практические работы 1. Оказание реанимационной помощи. 2. Оказание первой помощи пострадавшим.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений: Кабинет безопасности жизнедеятельности

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Комплекты индивидуальных средств защиты; Робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи; Газоанализатор; Термоанемометр; Дозиметр; Огнетушители. Презентации, плакаты, комплекты учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности; Парты ученическая двойная; Стол преподавателя; Стул.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional. 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader. 6. Adobe Flash Player.

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Основное оборудование: Устройство отработки прицеливания/тир лазерный электронный; Стенд-планшет «Средства индивидуальной защиты»; Учебные автоматы АК-74; Винтовки пневматические ДП-5В.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566419>.

2. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560734>.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568497>.

Дополнительные источники

1. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17193-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561112>.

2. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебник для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563241>.

3. Апкарьян, А. С. Безопасность жизнедеятельности: техногенные и природные чрезвычайные ситуации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559188>.

4. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17175-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568603>.

Электронные ресурсы

1. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
2. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
4. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
5. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.

Нормативно правовые документы:

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)
2. Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21.07.1997 N 116-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ.
4. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ.
5. Федеральный закон "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ.
6. Федеральный закон "О радиационной безопасности населения" от 09.01.1996 N 3-ФЗ.
7. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ.
8. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Уметь:</i> соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов выполнения тестовых заданий Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<i>Знать:</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов выполнения тестовых заданий Оценка результатов выполнения домашних заданий.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	117
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	117
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	117
2.2. Содержание дисциплины.....	118
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	123
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	123
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	123
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	124

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, которая обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	-	-
Практические занятия	88	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	-	-
Всего	88	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Легкая атлетика			
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции	Содержание	4	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Техника безопасности на уроках. Воспитание быстроты. Закрепление техники низкого старта: выход со старта, бег по дистанции, финиширование. Повторный и переменный бег на отрезках: 30-100 м Выполнение учебного норматива в беге на 30,60,100 метров.		
Тема 1.2. Бег на средние дистанции	Содержание	6	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Воспитание скоростной выносливости. Совершенствование техники бега. Повторный и переменный бег с соревновательной скоростью на отрезках: 300-500 метров. Выполнение учебного норматива в беге на 400 м.		
Тема 1.3. Бег на длинные дистанции	Содержание	6	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Воспитание общей выносливости. Кросс 2000 метров (бег по пересеченной местности). Совершенствование техники бега по асфальту, грунту, песку, на подъеме и спуске, контроль ЧСС и ЧДД.		
Тема 1.4. Эстафетный бег	Содержание	6	ОК 08
	Практическое занятие.		
	Воспитание скоростных способностей, ловкости. Техника эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Встречная эстафета дистанция - 100 метров. Круговая эстафета дистанция – 500 метров.		
Тема 1.5. Метание	Содержание	6	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Воспитание быстроты, силы. Совершенствование техники метания мяча: «скрестного» шага, финального усилия, «хлеста». Метание мяча на дальность и в цель. Выполнение учебного норматива в метании мяча на дальность, метание мяча в цель.		
Тема 1.6. Прыжки	Содержание	6	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Воспитание скоростно-силовых качеств. Специальные подготовительные упражнения прыгуна. Совершенствование техники прыжка в длину с места и разбега (разбег, отталкивание, полет и приземление). Подвижная игра «Кто дальше». Выполнение учебного норматива в прыжках в длину.		
Раздел 2. Общая физическая подготовка			
Тема 2.1. Воспитание общей выносливости	Содержание	6	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Воспитание общей выносливости. Длительный бег по пересеченной местности, в гору, под уклон, по песку, асфальту и грунту.		
Тема 2.2. Воспитание скоростно-силовых качеств	Содержание	6	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Воспитание скоростно-силовых качеств. Упражнения: прыжки со скакалкой, через скамейку, выпрыгивания у стены. Тесты, определяющие уровень развития скоростно-силовых качеств: челночный бег 8 по 10 метров, поднимание туловища в положении лежа на спине, животе на время.		
Тема 2.3. Воспитание силы	Содержание	6	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Основы методики воспитания силы. Динамическая (взрывная) сила. Упражнения: выпрыгивания из положения упор присев, броски набивного мяча, выпрыгивания вверх у стены, метание мяча в цель и на дальность. Тесты, определяющие уровень развития силы ног, рук; приседания на время, броски набивного мяча.		
Раздел 3. Оздоровительная гимнастика			
Тема 3.1 Атлетическая	Содержание	12	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		

гимнастика. Специальный комплекс упражнений	Виды атлетической гимнастики. Методика тренировки. Подготовительный комплекс упражнений. Специальный комплекс упражнений, без отягощений и предметов – преодоление сопротивления собственного тела для развития мышц плечевого пояса, туловища, ног. Специальный комплекс упражнений на снарядах массового типа, связанный с перемещением собственного тела, для развития мышц плечевого пояса, туловища, ног. Специальный комплекс упражнений упражнения на тренажерах, для развития мышц плечевого пояса, туловища, ног. Специальный комплекс упражнений упражнения со стандартными отягощениями (гантелями, гирей, штангой), для развития мышц плечевого пояса, туловища, ног. Упражнения для расслабления. Выполнение учебных нормативов, направленных на развитие мышц плечевого пояса, туловища, ног. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Упражнения в равновесии. Акробатика: группировки, перекувырки, кувирки, стойки: на лопатках, голове, руках; «мост».		
Раздел 4. Спортивные игры			
Тема 4.1. Баскетбол. Совершенствование техники и тактики игры	Содержание В том числе практических и лабораторных занятий Перемещения по площадке. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Ведение мяча левой и правой рукой бегом, приставными шагами, с контролем зрения, с закрытыми глазами. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	10	ОК 08
Тема 4.2. Волейбол. Совершенствование	Содержание В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК 08

техники и тактики игры	Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			
Тема 5.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	4	
Всего		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный комплекс.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565611>.

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562057>.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560907>.

4. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566249>.

5. Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-466-08699-7. — URL: <https://book.ru/book/957522>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знать:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	Демонстрирует знание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; - демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; - демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения.	Практическое задание. Педагогическое наблюдение. Судейская практика.
<i>Уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Демонстрирует умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	

Фонд оценочных средств
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ФОС СГ.04 «Физическая культура».....	128
Входной контроль.....	128
Текущий контроль.....	129
Промежуточная аттестация.....	138

ФОС СГ.04 «Физическая культура»

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале первого семестра с целью оценить исходный уровень физической подготовленности, функционального состояния и технических навыков учащихся перед продолжением изучения СГ.04 «Физическая культура». Результаты входного контроля позволяют:

- преподавателю спланировать учебный процесс с учетом реальных возможностей группы, выявить слабые и сильные стороны учащихся, дифференцировать нагрузку, оценить динамику развития в конце периода;
- студентам понять свой текущий уровень, осознать личные цели для улучшения получить рекомендации.

Входной контроль включает два основных блока:

1. Тестирование физических качеств (физической подготовленности).

Примеры тестов:

- выносливость: бег на 1000 м девушек, 1500 м -юноши
- скоростные качества: бег на дистанцию 100 м.
- скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места
- сила: подтягивание на перекладине для юношей, сгибание и разгибание рук в упоре лёжа для девушек, подъём туловища из положения лёжа.
- гибкость: наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (или сидя на полу) Измеряется насколько пальцы рук выходят за уровень стоп.

2. Проверка теоретических знаний и технических умений.

Теоретическая часть (в форме беседы, опроса, анкеты).

Примеры вопросов:

1. Правила техники безопасности на занятиях по легкой атлетике.

Ключи. Техника безопасности на уроках легкой атлетики включает обязательную разминку, правильную спортивную форму и обувь, внимательность к действиям других, а также строгое соблюдение правил при выполнении конкретных упражнений: убеждаться в отсутствии людей в зоне метания/прыжка, не перебегать дорожку разбега, а также убирать инвентарь только с разрешения учителя и не оставлять его без присмотра, чтобы избежать травм, столкновений и падений, особенно на неровном грунте.

2. Правила техники безопасности на занятиях по гимнастике.

Ключи. Техника безопасности на уроках гимнастики требует правильной экипировки (удобная форма, нескользящая обувь, собранные волосы, снятые украшения), подготовки инвентаря (проверка надежности и чистоты), соблюдения порядка во время занятия (страховка, дистанция, запрет бегать/баловаться, выполнять упражнения без команды, нельзя с мокрыми руками, четкие команды учителя) и действий при ЧП (немедленно сообщить учителю, оказать первую помощь). Ключевое правило – выполнять все действия только с разрешения и под руководством учителя, а при травме или плохом самочувствии немедленно прекратить занятие.

3. Правила техники безопасности на занятиях по баскетболу.

Ключи. Техника безопасности при занятиях баскетболом включает подготовку к уроку (правильная форма, разминка, проверка площадки), соблюдение правил игры (избегать толчков, подножек, столкновений) и безопасное поведение во время выполнения упражнений (контроль за передвижением игроков, безопасные пасы и броски).

4. Правила техники безопасности на занятиях по волейболу.

Ключи. Техника безопасности при занятиях волейболом включает в себя подготовку к уроку (спортивная форма, отсутствие украшений, уборка карманов),

правила поведения на площадке (дисциплина, отсутствие посторонних, соблюдение игровой дистанции) и безопасные приемы игры (не толкаться, правильно группироваться при падении, следить за мячом). Важно выполнять команды учителя и сообщать ему о любом плохом самочувствии или травме.

Анкетирование. Сбор данных о здоровье, предыдущем спортивном опыте, интересах.

Контроль двигательных навыков:

- показать технику низкого и высокого старта;
- выполнить ведение баскетбольного мяча с обводкой стоек;
- показать технику передачи волейбольного мяча сверху;
- показать базовые гимнастические элементы.

Текущий контроль

Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	Наименование оценочного средства
ОК 08	Знание 1 Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Умение 1 Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тестовые задания
	Знание 2 Знать основы здорового образа жизни	Умение 2 Уметь применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности	
	Знание 3 Знать условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности	Умение 3 Уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
	Знание 4 Знать средства профилактики перенапряжения		

Тестовые задания

Порядок проведения

Тестирование проводится в устной форме после изучения соответствующих тематических блоков, включает тестовые задания закрытого типа с выбором вариантов ответа и заданий открытого типа. На выполнение задания дается 30 мин. Дополнительное оборудование не требуется. Максимальный балл за прохождения теста – 26 баллов.

Задания закрытого типа

Семестр 1

1.	Что из перечисленного не является физическим качеством?	А) быстрота Б) выносливость В) резкость Г) гибкость
2.	Под техникой физического упражнения понимается ...	А) наиболее эффективный способ выполнения двигательного действия Б) эстетичное выполнение двигательного действия В) выполнение двигательного действия с заданной амплитудой Г) выполнение заданного действия без чрезмерного напряжения
3.	В понятие «физическая культура» входят компоненты:	А) физическое воспитание Б) физическая реабилитация В) спорт Г) социализация личности
4.	Двигательный навык – это ...	А) способность выполнить действие, акцентируя внимание на условиях и результате действия, а не на отдельных движениях Б) способность выполнить действие, не замечая окружающую обстановку В) возможность выполнять действия в любых погодных условиях Г) возможность многократного повторения действия без существенных отличий в выполнении
5	Педагогический процесс, направленный на овладение рациональными формами ведения соревновательной борьбы, называется...	А) интеллектуальная подготовка Б) соревновательная подготовка В) тактическая подготовка Г) спортивная подготовка
6.	Педагогический процесс, направленный на воспитание физических качеств и развитие функциональных возможностей, называется	А) физическая подготовка Б) химическая подготовка В) физиологическая подготовка Г) биологическая подготовка
7.	Фазы развития утомления:	А) хроническая Б) устойчивая В) некомпенсированная Г) компенсированная

8.	Физическая культура представляет собой	А) учебный предмет в школе Б) выполнение физических упражнений В) процесс совершенствования возможностей человека Г) часть общей культуры общества.
9.	Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:	А) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям Б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков В) хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности Г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности
10.	Под физическим развитием понимается:	А) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни Б) размеры мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность В) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений Г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярность занятий физической культурой и спортом

Ключи.

1-В	2-А	3-В	4-Г	5-В	6-А	7-Б	8-Б	9-Б	10-Б

Семестр 2

1.	Основоположником отечественной системы физического воспитания является:	А) М.В. Ломоносов Б) К.Д. Ушинский В) П.Ф. Лесгафт Г) Н.А. Семашко
2.	Одним из основных средств физического воспитания является:	А) физическая нагрузка Б) физические упражнения В) физическая тренировка Г) урок физической культуры
3.	Как называется деятельность, составляющая основу физической культуры:	А) физическое развитие Б) физическое совершенствование В) физическое упражнение Г) физическая подготовка
4.	К основным критерия физического развития не относится:	А) длина тела Б) частота сердечных сокращений (ЧСС) В) масса тела Г) жизненная емкость легких (ЖЕЛ)

5.	Какие упражнения неэффективны при формировании	А) упражнения, способствующие увеличению мышечной массы Б) упражнения, способствующие снижению массы тела В) упражнения, объединенные в форме круговой тренировки Г) упражнения, способствующие повышению быстроты движений
6.	Осанкой называется:	А) силуэт человека Б) привычная поза человека в вертикальном положении В) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие Г) пружинные характеристики позвоночника и стоп
7.	Профилактика нарушений осанки осуществляется с помощью:	А) упражнений на выносливость Б) скоростных упражнений В) силовых упражнений Г) упражнений на гибкость
8.	Общая масса тела и масса жира снижаются только при упражнениях на:	А) силу Б) скорость В) выносливость Г) координация
9.	Индивидуальное развитие организма человека в течение всей его жизни называется:	А) генезис Б) гистогенез В) онтогенез Г) филогенез
10.	Физическим качеством не является:	А) сила Б) выносливость В) воля Г) ловкость.

Ключи.

1-В	2-Б	3-Г	4-Б	5-Г	6-Б	7-Г	8-А	9-В	10-В

Семестр 3

1.		Общее количество мышц у человека - более:	А) 200 Б) 400 В) 600 Г) 800.
2.		Виды спорта, благотворно влияющие на дыхательную систему:	А) акробатика Б) шахматы В) плавание Г) гимнастика.
3.		Основными источниками энергии для организма являются:	А) белки и жиры Б) белки и витамины В) углеводы Г) углеводы и минеральные элементы

4.		Физическая культура ориентирована на совершенствование	А) физических и психических качеств людей Б) техники двигательных действий В) работоспособности человека Г) природных физических свойств человека
5.		Отличительным признаком физической культуры является:	А) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям Б) физическое совершенство В) выполнение физических упражнений Г) занятия в форме уроков.
6.		Один из видов человеческой культуры, специфика которого заключается в оптимизации природных свойств людей, принято называть:	А) физическим развитием Б) физической культурой В) физическим воспитанием Г) физическим упражнением.
7.		Базовая физическая культура преимущественно ориентирована на обеспечение:	А) развития резервных возможностей человека Б) физической подготовленности человека к жизни В) сохранение и восстановление здоровья Г) подготовка к профессиональной деятельности
8.		Одной из форм физической культуры является:	А) физическая подготовленность Б) физическое воспитание В) спортивная тренировка Г) общая физическая подготовка
9.		Что является важнейшей специфической функцией физической культуры?	А) создание возможности удовлетворения естественных потребностей человека в двигательной активности и обеспечения на этой основе необходимой в жизни физической дееспособности Б) использование физической культуры для организации содержательного досуга, а также для предупреждения утомления и восстановления временно утраченных функциональных возможностей организма В) достижение максимальных результатов в реализации физических и моральноволевых возможностей человека

10.		К материальным ценностям физической культуры общества относят...	А) знания о физическом воспитании Б) спортивные соревнования В) спортивные сооружения Г) оздоровительные и спортивные секции

Ключи.

1-В	2-В	3-В	4-Г	5-А	6-Б	7-Б	8-Б	9-А	10-В

Задания открытого типа

Семестр 1

1. Какая организация руководит современным олимпийским движением.
2. Какая делегация открывает парад Олимпийских игр.
3. Что означает термин «Олимпиада».
4. Что является талисманом Олимпийских игр.
5. Временное снижение работоспособности принято называть.
6. Что является основными средствами физического воспитания.
7. Назовите лучшие условия для развития ловкости создаются вовремя...
8. Назовите любые три основные физические качества.
9. Как в гимнастике называется положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата.
10. Как в гимнастике называется положение занимающегося, при котором согнутые в коленях ноги, поднятые руками к груди и кисти захватывают колени.
11. Как в гимнастике обозначается прыжок со снаряда.
12. Как обозначается положение занимающихся на согнутых ногах.
13. Как называется в гимнастике умение учащихся строиться в различные виды строя, шеренгу, колонну, круг, а также перестраиваться в них.
14. Как в гимнастике называется дугообразное, максимально прогнутое положение спиной к опорной плоскости с опорой руками и ногами.
15. Кто из гимнасток является абсолютной рекордсменкой по количеству олимпийских медалей (18 медалей – из них 9 золотых).
16. В какую зону в волейболе при переходе перемещается игрок, находящийся в 1-ой зоне.
17. «ЛИБЕРО» в волейболе – это...
18. В каком направлении осуществляется переход игроков в волейболе из зоны в зону.
19. Сколько секунд дается на подачу мяча в волейболе после свистка судьи.
20. Как начинается игра в баскетболе.
21. Сколько шагов в баскетболе считается «пробежкой».
22. С какого расстояния пробивается «пенальти» в футболе.
23. Какая страна считается Родиной игры в футбол.
24. Кто из наших футбольных вратарей был лучшим игроком Европы – обладателем «Золотого мяча».
25. Какая длина дистанции марафонского бега.
26. Что понимается под закаливанием.
27. На что направлена физическая культура.
28. Какой континент символизирует кольцо красного цвета в олимпийской эмблеме.

29. Какое самое высокое спортивное звание.
30. Как называется вид легкой атлетики, включающий в себя несколько легкоатлетических видов.

Ключи.

1. Международный олимпийский комитет.
2. Делегация Греции.
3. Четырехлетний период между Олимпийскими играми
4. Изображение животного, популярного в стране, проводящей Олимпиаду.
5. Утомление.
6. Физические упражнения.
7. Подвижных и спортивных игр.
8. Ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость.
9. Вис.
10. Группировка.
11. Соскок.
12. Присед.
13. Построение, перестроение.
14. Мост.
15. Лариса Латынина.
16. В 6-ю.
17. Защитник.
18. Почасовой стрелке.
19. 8 секунд.
20. Спорным броском в центральном круге.
21. Более двух шагов.
22. С 11 метров.
23. Англия.
24. Лев Яшин.
25. 42км 195м
26. Приспособление организма к воздействиям внешней среды.
27. На совершенствование физических качеств человека.
28. Америка.
29. Олимпийский чемпион.
30. Многоборье.

Семестр 2

1. Как называется игра с мячом на воде.
2. Как называется борьба на руках.
3. Как называется строй, в котором занимающиеся стоят в затылок друг за другом.
4. Как называется строй, в котором занимающиеся стоят плечо к плечу.
5. Как называется расстояние между стоящими в шеренге.
6. Как называется расстояние между стоящими в колонне.
7. Как называется удар по воротам за нарушение правил.
8. Какой инвентарь необходим для игры в лапту.
9. Что определяют по компасу.
10. Какой размер волейбольной площадки.

11. Назовите основные средства физического воспитания.
12. Назовите любых три упражнения в комплексе ГТО.
13. Что такое кросс.
14. При какой температуре на улице можно заниматься физкультурой.
15. Назовите два любых вида спортивного плавания.
16. До какого счета решающая партия в волейболе.
17. Назовите основные показатели физического развития человека.
18. Как называется привычная поза человека в вертикальном положении.
19. Что такое "дриблинг".
20. Одним из основных физических качеств является....
21. При какой температуре в спортивном зале можно заниматься физкультурой.
22. Какую награду получал победитель соревнований в Древней Греции.
23. Засчитывается ли очко в волейболе, если мяч попадает в лицевую или боковую линию поля.
24. Из каких двух дисциплин состоит биатлон.
25. Что символизирует чёрное кольцо в эмблеме Олимпиады.
26. Как называется комплекс жилых помещений для спортсменов, участников Олимпийских игр.
27. Возможен ли в баскетболе исход игры «ничья».
28. Как называется площадка для бокса.
29. Начало дистанции – это «старт», а конец её....
30. Какая страна считается Родиной игры в баскетбол.

Ключи.

31. Водное поло.
32. Армрестлинг.
33. Колонна.
34. Шеренга.
35. Интервал.
36. Дистанция.
37. Пенальти.
38. Бита, мяч.
39. Азимут.
40. 18 м x 9 м.
41. Физические упражнения.
42. Прыжок в длину, подтягивание, плавание, бег, поднимание туловища из положения лежа.
43. Бег по пересеченной местности.
44. Не менее 11 градусов.
45. Кроль, спина, брасс. Баттерфляй.
46. До 25.
47. Антропометрические характеристики человека.
48. Осанка.
49. Многократное ведение мяча.
50. Сила.
51. Не менее 17 градусов.
52. Лавровый венок.
53. Да.

54. Бег на лыжах и стрельба из винтовки.
55. Африку.
56. Олимпийская деревня.
57. Нет.
58. Ринг.
59. Финиш.
60. США.

Семестр 3

1. Назовите четыре любые вида упражнения, относящихся к легкой атлетике.
2. Что такое утомление.
3. Игрок какой зоны вводит мяч в игру в волейболе.
4. Как называется бег по пересеченной местности.
5. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости.
6. Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе.
7. Назовите главную причину неправильной осанки.
8. Как называется вращательное перемещение в гимнастике через голову на поверхности.
9. Как называется гимнастика, где выполняются упражнения на снарядах.
10. Как называется гимнастика, где выполняются упражнения с предметами.
11. Назовите три любых гимнастических снаряда в спортивной гимнастике.
12. Какие физические двигательные качества вы знаете. (Назовите любых три).
13. Назовите три любых предмета художественной гимнастики.
14. В каком виде спорта прославились олимпийские чемпионки сестры Аверины.
15. Назовите три любых технических приемов в баскетболе.
16. Какие виды передвижений используют в баскетболе (назовите любые три).
17. Укажите размеры баскетбольной площадки.
18. Разновидностью какой спортивной игры является «стритбол».
19. Продолжительность игры в баскетбол.
20. В каком году Олимпийские игры состоялись в Москве.
21. В баскетболе, если мяч заброшен из-за 6 метровой линии засчитывается.
22. Назовите цвета Олимпийских колец.
23. Кто основатель современных олимпийских игр.
24. Дать определение физическому качеству ловкости.
25. Привычная поза человека в вертикальном положении называется...
26. Как принято называть временное снижение работоспособности.
27. Когда заканчивается игра в баскетболе.
28. Что означает «желтая карточка» в футболе.
29. Назовите частоту сердечных сокращений (пульс) в состоянии покоя у здорового человека.
30. К показателям физической подготовленности относятся (назовите любых три).

Ключи.

1. Бег на короткие дистанции
Бег на средние дистанции
Бег на длинные дистанции
Эстафетный бег

Марафон

Прыжок в длину с разбега

Метание копья

Толкание ядра

Метание диска.

2. Временное снижение работоспособности.
3. Первой.
4. Кросс.
5. Гимнастика.
6. Выносливость.
7. Слабость мышц.
8. Сальто.
9. Спортивная гимнастика.
10. Художественная гимнастика.
11. Брусья, кольца, козел, конь, бревно, перекладина, гимнастический ковер.
12. Ловкость, быстрота, сила, гибкость, выносливость.
13. Лента, мяч, булава, скакалка, обруч.
14. Художественная гимнастика.
15. Бросок, передача, ловля мяча, ведение, передвижения, стойки.
16. Бег лицом вперед, спиной вперед, левым боком, правым боком, змейкой, зигзагом.
17. 28 м x 15 м.
18. Баскетбол.
19. 4 тайма по 10 минут.
20. 1980 г.
21. 3 очка.
22. Синий, желтый, черный, зеленый, красный.
23. Пьер де Кубертен.
24. Ловкость – это способность человека выполнять сложные по координации движения или быстро изменить положение тела.
25. Осанкой.
26. Утомление.
27. Когда звучит сигнал секундометриста.
28. Предупреждение.
29. 70-80 ударов в сек.
30. Ловкость, быстрота, сила, гибкость, выносливость.

Критерии оценивания

Оценка	Общее количество баллов
5	26
4	20
3	15
2	10

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

1 семестр – дифференцированный зачет

2 семестр - дифференцированный зачет

3 семестр - дифференцированный зачет

Задание

(практические контрольно-нормативные требования)

Порядок проведения:

45 минут отводится на проведение контрольно-нормативных требований.

Для выполнения заданий требуется соответствующий спортивный инвентарь.

1 семестр

Контрольные упражнения	Девушки			Юноши		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Подтягивание на высокой перекладине - юноши				11	9	7
Подтягивание из положения лёжа - девушки (кол-во раз)	17	13	10			
Поднимание туловища из положения лёжа за 30 сек (кол-во раз)	15	13	10	20	18	15
Прыжок в длину с места	195	180	170	230	210	195
Сгибание разгибания рук в упоре лежа	12	10	8	20	17	15

2 семестр

		Девушки			Юноши		
		5	4	3	5	4	3
Баскетбол	Бросок мяча в кольцо после ведения	Техника выполнения					
	Передачи мяча на месте и в движении в парах	Техника выполнения					
	Штрафной бросок из 5 попыток	3	2	1	3	2	1
Волейбол	Приём и передача мяча двумя руками сверху, снизу над собой	1 5	10	8	15	10	8
	Приём и передача мяча двумя руками сверху, снизу в парах	1 5	10	7	15	10	7
	Подача нижняя прямая	Техника выполнения					

3 семестр

Контрольные упражнения	Девушки			Юноши		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»

Подтягивание на высокой перекладине - юноши				12	10	7
Подтягивание из положения лёжа - девушки (кол-во раз)	22	17	13			
Поднимание туловища из положения лёжа за 30 сек (кол-во раз)	18	15	12	25	20	18
Прыжок в длину с места	210	185	170	240	220	200
Сгибание разгибания рук в упоре лежа	15	12	10	25	20	17

Ключи.

Бросок мяча в кольцо после ведения.

После ведения вблизи от корзины мяч нужно: удерживать двумя руками на уровне груди; начинать отталкивание и выносить мяч вверх. При выносе мяча вверх его следует: удерживать двумя руками почти до самого момента броска; как обе руки будут выпрямлены, правой рукой толкаем мяч вверх, направляя его в щит.

Передачи мяча на месте и в движении в парах

Удобное положение для ловли или передачи мяча – это стойка баскетболиста. Принять правильное положение тела, ноги надо поставить на ширину плеч, но одну ногу надо выставить вперед на полшага. Обе ноги должны быть согнуты в коленях. Руки нужно согнуть в локтях и держать их на уровне груди. Баскетбольный мяч держат двумя руками с свободно расставленными пальцами.

Передача мяча в основном осуществляется обеими руками, чтобы совершить передачу точно и быстро. При передаче мяча руки должны быть согнуты в локтях. Мяч надо держать на уровне груди. Затем надо разогнуть руки от себя и бросить мяч быстрым движением кистей. При передаче мяча надо стараться бросать его на уровне груди партнёра, чтобы ему было легче поймать мяч. Локти следует опустить вдоль тела после передачи. Передача мяча должна быть с места и в движении.

В момент ловли мяч может находиться над головой, на уровне груди.

По направлению к партнёру мяч может лететь навстречу. Ловить мяч нужно двумя руками. Во время касания мяча руки должны быть вытянуты по направлению к летящему мячу, а в момент ловли мяча руки должны быстро сгибаться в локтях (с мячом в руках) для ослабления силы удара. Необходимо всегда следить за мячом. Держать мяч в поле зрения.

Штрафной бросок из 5попыток

Выполняя штрафной бросок, игрок должен встать на штрафную линию, выполнить бросок любым способом не позднее 5 секунд с момента передачи. Игрок также не должен касаться штрафной линии или площадки за ней пока мяч не коснется корзины или не окажется в ней.

Приём и передача мяча двумя руками сверху, снизу над собой

Приёма мяча двумя руками сверху - игрок стоит на полусогнутых ногах, с поднятыми вперёд-вверх руками, согнутыми в локтях. Кисти рук должны быть повернуты ладонями вверх, пальцами друг к другу. Мяч принимается чуть напряжёнными пальцами кистей, плотно охватывающими мяч.

Приём и передача мяча двумя руками сверху, снизу в парах

Техника нижнего приёма мяча двумя руками выполняется следующим образом:

- волейболист перемещается к месту приёма мяча, присев на одно колено и выставив вторую ногу вперёд для торможения;
- вес тела переносится вперёд, на стоящую ногу;

- руки направлены параллельно полу и сомкнуты кистями, большие пальцы плотно прижаты друг к другу;

- мяч принимается движением сомкнутых кистей вперёд-вверх, приседая под мяч, мяч принимается основанием больших пальцев, ближе к запястному суставу, локти при этом должны быть выпрямлены.

Подача нижняя прямая

Нижняя прямая подача выполняется из исходного положения, когда игрок стоит лицом к сетке, сместив центр тяжести тела кзади стоящей ноге. Бьющая рука отведена назад в положение замаха. Другой рукой, согнутой в локтевом суставе, игрок держит мяч перед собой на уровне пояса или несколько ниже. Ноги согнуты в коленях, левая нога впереди и противоположна ударяющей руке. Туловище слегка наклонено вперед, мяч удерживается левой рукой, правая опущена. Одновременно с подбрасыванием мяча правая рука отводится вниз-назад на затылок. Удар по мячу производится напряженной ладонью выпрямленной руки на уровне пояса и наносит по мячу снизу-сзади. После удара руку вытягивают в направлении подачи и затем фиксируют в таком положении. При этом тяжесть тела переносится на левую ногу.

Подтягивание на высокой перекладине - юноши

Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать это положение в течение 1 секунды. Испытание выполняется на максимальное количество раз доступное участнику.

Подтягивание из положения лёжа - девушки

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см. Высота грифа перекладины – 90 см по верхнему краю.

Поднимание туловища из положения лёжа за 30 сек

Поднимание туловища из положения лежа на спине выполняется из исходного положения: лежа на спине, на гимнастическом мате, руки за головой «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу.

Сгибание, разгибание рук в упоре лёжа

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из исходного положения: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, локти разведены не более чем на 45 градусов относительно туловища, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры.

Прыжок в длину с места

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.

Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает исходное положение: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается. Участнику предоставляется три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки (попытка не засчитывается)

- 1) заступ за линию отталкивания или касание ее;
- 2) выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- 3) отталкивание ногами поочередно.

Терминология по теме «Легкая атлетика»

№ п/п	Термин	Определение
1.	Барьер	Препятствие специальной конструкции, используемое при барьерном беге.
2.	Барьерный бег	Бег с преодолением барьеров. Женская дистанция – 100 метров; мужская – 110 метров. На дистанции устанавливают 10 барьеров.
3.	Бегать	Быстро двигаться в разных направлениях и в разное время.
4.	Беговая дорожка	Дорожка для бега, ограниченная линиями. Беговая дорожка должна иметь твердое и вместе с тем дренирующее покрытие, устойчивое к атмосферным воздействиям.
5.	Бежать	Быстро двигаться, перемещаться в каком-нибудь одном направлении в одно время.
6.	Виды бега	Гладкий, с искусственными препятствиями (барьерный бег), естественными препятствиями (кроссовый бег), эстафетный бег.
7.	Виды легкой атлетики	Бег, прыжки, метания, многоборья, спортивная ходьба.
8.	Виды прыжков	В длину, в высоту, тройной прыжок, в высоту с шестом
9.	Гладкий бег	Спортивный бег на: короткие (спринт), средние и длинные дистанции, марафонский бег. Бег по прямой и круговой дорожке.
10.	Граната	Спортивный снаряд для метания в легкой атлетике, который посылается в пространство на возможно большое расстояние. Изучается по школьной программе.
11.	Диск	Спортивный снаряд в виде двусторонне выпуклого диска, для метания который посылается в пространство на возможно большое расстояние со специальной круговой площадки.
12.	Дистанция	Расстояние, которое должен преодолеть бегун. Подразделяются: - на короткие (спринт) – 30, 60, 100, 200, 400 метров; - средние – 500, 600, 800, 1000, 1500, 2000 метров; - длинные – 3000, 5000, 10000, 20000 метров; - марафонский бег – 42 км 195 м.
13.	Длительность бега	Время, за которое преодолевается дистанция. Измеряется в часах (ч.), минутах (мин.) и секундах (с.).
14.	Забег	Выполнение бега группой спортсменов (участников).
15.	Заступ	Ошибка при выполнении прыжков в длину.
16.	Инвентарь в легкой атлетике	Ядро, диск, молот, копье, шест, секундомер, рулетка, барьеры, препятствия.
17.	Копье	Спортивный снаряд веретенообразной формы для метания в легкой атлетике.
18.	Кросс	Бег по пересеченной местности. Кросс может быть переменный (с различной скоростью) и темповой (бег со скоростью, близкой к соревновательной).
19.	Марафонский бег	Соревнования по бегу на дистанцию 42 км 195м. Название и дистанция связаны с легендой о древнегреческом воине, который без отдыха пробежал от Марафона до Афин (около 42 км) с известием о победе греков над персами (490г. до н.э.). Того, кто преодолевает эту дистанцию, называют марафонцем.
20.	Марш-бросок	Преодоление дистанции, чередуя бег с ходьбой.
21.	Маховая нога	Это нога, которая оттолкнулась от опоры.
22.	Молот	Спортивный снаряд в виде металлического шара на тросе со специальной ручкой для метания в легкой атлетике.

23.	Планка	Легкая перекладина, устанавливаемая на специальных стойках для прыжков высоту и с шестом; Место для отталкивания в прыжках в длину и тройным.
24.	Повторный бег	Пробегание одной и той же дистанции несколько раз.
25.	Прыжки	Природный способ преодоления препятствий.
26.	Способы прыжка в высоту	«Перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»,
27.	Способы прыжка в длину	«Согнув ноги», «прогнувшись», «в шаге», «ножницы»,
28.	Спринтер	Бегун на короткие дистанции.
29.	Спринтерский бег	Бег на короткие дистанции – 30, 60, 100, 200, 400 метров.
30.	Стадион	Сооружение для проведения соревнований по легкой атлетике и футболу.
31.	Стайер	Бегун на длинные дистанции.
32.	Старт	Место откуда начинается состязание на преодоление какой-нибудь дистанции; Исходное положение тела для начала бега. Различают высокий старт, низкий старт, старт с опорой на одну руку.
33.	Темп ходьбы или бега	Это количество шагов, совершаемых в единицу времени. Чем больше шагов, тем выше темп и наоборот.
34.	Техника прыжка в длину	Разбег, толчок, полет, приземление.
35.	Толчковая нога	Нога, стоящая на опоре.
36.	Трасса	Местность, по которой выполняется бег.
37.	Тройной прыжок	Вид прыжков в длину, когда спортсмену после отталкивания от планки разрешено сделать три шага (своеобразных прыжка: «скачок», «шаг» и «прыжок»).
38.	Фальстарт	Преждевременный выход со старта или попытка выйти со старта раньше установленного сигнала.
39.	Финиш	Заключительная часть спортивных соревнований на скорость и выносливость, конечный пункт дистанции в соревнованиях.
40.	Финиширование	Поддержание высокой скорости на последних метрах дистанции и пересечение линии финиша путем дополнительных движений, с ускорением на последних метрах.
41.	Ходьба спортивная	Вид легкой атлетики, который отличается от обычной ходьбы постановки на землю выпрямленной ноги, движениями таза вокруг вертикальной оси, увеличенной длиной шага, постановкой ступней на одной прямой линии, быстрым темпом, энергичным движением согнутых в локтях рук вперед и назад.
42.	Шест	Спортивный снаряд, с помощью которого спортсмен преодолевает планку при прыжке в высоту.
43.	Шиповки	Специальная спортивная обувь с шипами, предназначенная для бега, прыжков.
44.	Штормовка	Спортивная куртка, предназначенная для тренировок.
45.	Эстафетный бег	Бег по этапам на круговой дорожке стадиона с передачей эстафетной палочки. Число этапов (как правило 4) соответствует числу участников в команде.
46.	Этап	Один из отрезков дистанции при эстафетном беге.
47.	Ядро	Спортивный снаряд в виде металлического шара (весом 7,257 кг – для мужчин и 4 кг – для женщин), который спортсмены толкают со специальной круглой площадки в специальный сектор.

Терминология по теме «Гимнастика»

№ п/п	Термин	Определение
1	Исходные положения (и.п.)	Стойки или иные положения, из которых выполняются упражнения.
2	Стойки	Основная стойка (о.с.) соответствует строевой стойке; стойка ноги врозь; стойка ноги врозь широкая, узкая, ноги врозь правой; скрестная стойка; стойка на правом (левом) колене; сомкнутая стойка, при которой стопы сомкнуты, правой (левой) вольно. При выполнении стоек на носках добавляется слово «на носках».
3	Седы	Положения, сидя на полу или на снаряде. Различают: сед; сед ноги врозь; сед углом, сед углом ноги врозь; сед согнувшись; сед с захватом; сед на пятках или на правой пятке, на бедре и др.
4	Присед	Положение занимающегося на согнутых ногах. Различают: присед; полуприсед; круглый присед, полуприсед; полуприсед с наклоном; «старт пловца»; полуприсед, присед на правой или левой и др.
5	Выпад	Движение (положение) с выставлением и сгибанием опорной ноги. Различают: выпад; наклонный выпад; выпад вправо с наклоном; глубокий выпад; разноименный выпад (указывается нога и направление выпада), например: выпад левой вправо.
6	Упоры	Положения, в которых плечи выше точек опоры. Различают: упор присев; упор на правом колене, то же одноименный (поднята одноименная опорной ногой рука) и разноименный; упор стоя согнувшись; упор лёжа на предплечьях; упор лёжа сзади
7	Круг	Движение руками, ногами, туловищем, головой по окружности, а также ногами (ногой) над снарядом.
8	Наклон	Термин, обозначающий сгибание тела
9	Равновесие	Устойчивое положение занимающегося на одной ноге. Различают: равновесие на правой; равновесие с наклоном; равновесие боковое; равновесие заднее (с наклоном назад); равновесие фронтальное; равновесие с захватом; равновесие шпагатом.
10	Подскок	Небольшое подпрыгивание на месте или с продвижением.
11	Двойной подскок	Два пружинящих подскока: первый основной, второй дополнительный (меньше по амплитуде).
12	Хват	Способ держания за снаряд.
13	Вис	Положение занимающегося на снаряде, в котором плечи находятся ниже точек хвата.
14	Упор	Различают упоры простые и смешанные.
15	Сед	Положение сидя на снаряде. Различают: сед ноги врозь на брусках, сед на бедре и др.
16	Подъём	Переход в упор из виса или из более низкого упора в более высокий. Различают: подъём силой поочерёдно, подъём силой, махом одной подъём переворотом, подъём разгибом и др
17	Оборот	Круговое движение гимнаста вокруг оси снаряда (перекладина, жердь и др.), выполняемое из упора. Различают: оборот вперёд (назад) из упора ноги врозь, оборот вперёд или назад из упора, большой оборот.
18	Поворот	Движение тела вокруг вертикальной оси. Различают: поворот махом вперёд, назад, поворот в стойке и др.
19	Мах	Свободное движение относительно оси вращения. Способы: силой, изгибами, с прыжка.

20	Размахивание	Мах, выполненный несколько раз.
21	Мах дугой	Переход из упора в вис дугообразным движением.
22	Перемах	Движение ногой (ногами) над снарядом.
23	Соскок	Спрыгивание со снаряда из виса или из упора.
24	Прыжок	Преодоление расстояния: высоты, длины, препятствия или снаряда – в свободном полёте после отталкивания ногами
25	Перекат	Вращательное движение тела с последовательным касанием опоры (без переворачивания через голову). Различают: перекат вперёд, в сторону, круговой перекат, перекат назад согнувшись, выполняемый из седа.
26	Группировка	Согнутое положение тела (колени к плечам, локти прижаты, захват за голени). Различают группировку лёжа, сидя и в приседе, а также широкую группировку.
27	Кувырок	Вращательное движение тела с последовательной опорой и переворачиванием через голову. Различают: кувырок вперёд, длинный кувырок, кувырок с прыжка с фазой полёта до опоры руками, лет-кувырок, кувырок с поворотом, заканчивающимся лицом в другую сторону, кувырок назад, кувырок назад в упор на колене, кувырок назад согнувшись и др.
28	Переворот	Вращательное движение тела с полным переворачиванием (с опорой руками, головой или тем и другим) с одной или двумя фазами полёта. Различают: переворот в сторону, переворот с головы, переворот на одну ногу и др.
29	Переворот назад	Вращательное движение тела назад с опорой на руки. Выполняется также в стойку на руках, на голове и др.
30	Поворот разгибом	Выполняется движением подъёма с поворотом кругом в упор лёжа (с поворотом на 360° указывается особо).
31	Сальто	Свободное переворачивание тела в воздухе. Различают: сальто вперёд, маховое сальто, сальто назад, в сторону, сальто с поворотом и др.
32	Мост	Дугообразное, максимально прогнутое положение тела спиной к опоре. Различают: мост, мост на одной руке, мост на одной ноге, мост на предплечьях, мост разноименный, например с опорой правой ногой и левой рукой, и др.
33	Шпагат	Сед с предельно разведёнными ногами (с касанием опоры всей длиной той и другой ноги).
34	Полушпагат	Аналогичное положение, но с согнутой ногой, находящейся впереди.
35	Волна	Сложное целостное движение, состоящее из последовательного разгибания в одних суставах и сгибания в других. Различают: волну вперёд, вправо, влево (боковая волна).

Терминология по теме «Баскетбол»

№ п/п	Термин	Определение
1	Атакующий защитник	Одно из пяти амплуа в баскетболе. Представляет заднюю линию команду. Скоростной, быстрый, подвижный игрок.
2	Блокировка игрока	Нарушение правил, когда защитник преграждает путь нападающему с мячом, находясь в движении.

3	Боковая линия	Линии по бокам площадки. Ограничивают игровую зону.
4	Большой перерыв	Перерыв между первой и второй половиной игры.
5	Ведение мяча	Для передвижения по площадке необходимо ударять мяч в пол без нарушения правил пробежки.
6	Двойное ведение	Нарушение правил, когда при ведении игрок одновременно касается мяча двумя руками или после завершения ведения продолжает его снова. Приводит к потере владения.
7	Дисквалифицирующий фол	Фол неспортивного характера. Грубый фол.
8	Дополнительное время или овертайм	Назначается при равном счете после основного времени игры.
9	Заслон	Постановка блокировки сопернику в пределах правил.
10	Зонная защита	Метод обороны, при котором каждый защитник отвечает за конкретную зону площадки, а не за конкретного игрока соперника.
11	Игра ногой	Сознательная игра ногой. Нарушение правил. Приводит к потере и переходу владения.
12	Краска	Трехсекундная зона вместе с полукругом на штрафной линии. Ограничивает время нахождения игрока нападения в ней тремя секундами. Отличается цветом.
13	Личная защита	Защита, где каждый защищается против своего игрока.
14	Лицевая линия	Линия, ограничивающая площадку по длине.
15	Нарушение правила зоны	Ситуация, при которой игрок атакующей команды отдает пас через центральную линию на свою половину площадки. Наказывается переходом владения к сопернику.
16	Нарушение правила восьми секунд	Ситуация, в которой нападающая команда не успевает перевести мяч со своей половины площадки на чужую за 8 секунд.
17	Передача или пас	Действия, отвечающие за взаимодействие игроков на баскетбольной площадке. Выполняется от одного игрока команды к другому.
18	Перехват	Переход владения к команде защиты, когда он вынуждает игрока атаки потерять мяч.
19	Подбор	Овладение мячом после неточного броска.
20	Правило трех секунд	Запрещает игрок нападения находится в трехсекундной зоне большее количество времени. Ограничивается тремя секундами.
21	Пробежка	Нарушение правил ведения мяча. Наказывается переходом владения.
22	Пронос мяча	Нарушение правил, при котором игрок при ведении поддерживает мяч ладонью снизу. Такое нарушение считается проносом или двойным ведением.
23	Прыжок с мячом	Действие, когда игрок выпрыгивает с мячом, но не избавляется от него до приземления. Нарушение правил.

Основные правила баскетбола.

1. В баскетбол играют две команды. Обычно команда состоит из 12 человек, 5 из которых одновременно находятся на площадке, а остальные располагаются на скамейке запасных и во время паузы в игре могут выйти на замену

2. Ведение мяча в баскетболе. Спортсмены, которые владеют мячом, должны ударять им в пол. Без удара в пол разрешается сделать только два шага. В противном случае фиксируется нарушение — «пронос мяча», мяч отдается другой команде.

3. Мячом играют только руками. Бежать с мячом, не ударяя им в пол, преднамеренно бить по нему ногой, блокировать любой частью ноги или бить по нему кулаком запрещено. Случайное же соприкосновение или касание мяча стопой или ногой не является нарушением.

4. Баскетбольный матч состоит из 4 четвертей или 2 таймов (в студенческом баскетболе). В Национальной баскетбольной ассоциации матч состоит из 4 четвертей по 12 минут, а

5. Между четвертями предусмотрены короткие перерывы, а между вторым и третьим периодом (либо каждым из таймов) время перерыва увеличено.

6. При равном числе очков после основного времени назначается дополнительное время — овертайм. Количество овертаймов не является ограниченным. Они играют до определения победителя встречи.

7. Точный бросок в корзину может отличаться по количеству набранных очков. Мяч, заброшенный во время штрафного броска, приносит команде 1 очко. Если мяч заброшен со средней или близкой дистанции (ближе 3-х очковой линии), то команде дается 2 очка. Три очка зарабатывает команда, если мяч заброшен из-за трехочковой линии.

8. Трехочковая дуга выделяется на площадке: она находится на расстоянии 6 м 75 см от кольца.

9. На баскетбольной площадке выделяется трехсекундная зона, где игрок атакующей команды не может находиться более трех секунд.

10. Фол – это несоблюдение правил. Наказанием фол в нападении является переход владения мячом к команде соперника и вбрасывание его из-за линии, ограничивающей игровое пространство (лицевая линия — за щитом, боковая линия — по краям площадки). Наказанием за фол в защите сначала является остановка игры, вбрасывание мяча соперником из аута и перезапуск счетчика времени на атаку, но по достижении определенного количества фолов у команды за четверть наказывается пробитием двух штрафных бросков. Фол защитника при броске сразу наказывается штрафными бросками.

Терминология по теме «Волейбол»

№ п/п	Термин	Определение
1	Блок	Приём защиты, с помощью которого преграждается путь мячу, идущему от соперника. Осуществляется выносом любой части тела выше верхнего края сетки, но высота контакта с мячом может быть любой.
2	Бросок	Действие на блоке или при атакующем ударе на сетке, во время которого происходит длительное касание руки и мяча.
3	Взлёт	Комбинация, при которой игрок совершает прыжок до момента передачи.
4	Двойное касание	Действие, при котором игрок ударяет мяч два раза подряд или мяч касается различных частей его тела последовательно.
5	Доводка	Первое касание, после которого мяч обрабатывается и направляется связующему.
6	Доигровка	Ответное атакующее действие команды при собственной подаче.
7	Задержка	Действие во время верхней передачи, при котором мяч не отскакивает от рук игрока сразу.

8	Задняя линия	Часть площадки, ограниченная боковыми линиями, лицевой линией и линией атаки.
9	Зона	Участок площадки, обозначенный условно; в классическом волейболе выделяется шесть зон по количеству игроков.
10	Контрольный мяч	Очко, выигрыш которого решает судьбу партии или матча.
11	Либеро	Свободный защитник, имеющий право замещать любого игрока на задней линии. Он не может подавать, блокировать и совершать атакующий удар, если мяч находится выше сетки; его форма должна отличаться по цвету от формы других членов команды.
12	Матчбол	Очко, выигрыш или проигрыш которого может решить исход всего матча
13	Накат	Несильный кистевой нападающий удар.
14	Откидка	Передача, отдаваемая партнёру со второго касания из второй или четвёртой зоны с целью отвлечь блок противника на себя, так как вместо откидки волейболист может совершить нападающий удар.
15	Парашют	Подача, передача и другие действия игрока, приводящие к тому, что мяч летит по большой дуге.
16	Пасовать	Отдавать пас нападающему игроку, ориентируясь на особенность его техники.
17	Передняя зона	Часть площадки, ограниченная боковыми линиями, средней линией и линией атаки.
18	Переходящий мяч	Мяч, перелетающий на сторону противника невысоко над сеткой, позволяющий выиграть очко атакой с первого удара. Обычно возникает при плохом приёме.
19	Подача	Это действие введения мяча в игру правым игроком задней линии, находящимся в зоне подачи.
20	Подбор	Активное действие на подстраховке.
21	Приём	Первое касание мяча после подачи соперника;
22	Сброс	Обманный удар, совершаемый при лёгком соприкосновении с мячом раскрытой кистью, при этом мяч направляется пальцами.
23	Хаммер	Сильный быстрый удар по мячу.
24	Эйс	Подача, после которой мяч беспрепятственно приземляется на площадку соперника или оказывается вне игры после одного касания соперника.

Основные правила судейства

- Играют две команды, каждая состоит из 6-и человек (3 – атакующая линия, 3 – линия защиты).
- За один розыгрыш команде разрешается касаться мяча только 3 раза (блокирование не считается касанием).
- Запрещается ловить, бросать или удерживать мяч.
- Игрок не может дважды касаться мяча (блок не считается).
- Переход игроков осуществляется по часовой стрелке. Переходить (изменять позиции) команда должна после того, как вначале очко набрал соперник, а затем ваша сторона.
- В волейболе 3 партии, каждая играется до 25 очков (для победы в партии должна быть разница в 2 очка, если счёт 24:24, то матч продолжается до тех пор, пока не будет необходимая двух очковая разница).
- Каждая команда в каждой партии имеет право взять 2 тайм-аута длительностью 30 секунд каждый.

- Игрокам задней линии запрещается атаковать из зоны атаки (3-х метровая линия). Если волейболисты задней линии хотят выполнить нападающий удар, то они должны совершить прыжок до 3-х метровой линии, не заступив за неё).

- **Допускается контакт мяча с любой частью тела игрока (ответ для многих интересующихся – ногой в волейболе играть можно).**

- Если двое и более игроков дотрагиваются до мяча одновременно – это считается одним касанием.

- После подачи, игроки передней линии могут меняться позициями между собой.

- На подачу даётся 8 секунд с момента свистка судьи.

- подача совершается только одной рукой.

- В каждой партии команде разрешено сделать максимум 6 замен (одновременно можно заменять сразу нескольких исполнителей).

Правила волейбола запрещают игрокам дважды бить по мячу. Обычно команда пытается организовать атаку тремя касаниями: первое – приём и одновременная передача на связующего (тот, который стоит под сеткой – зона 3), второе – передача на атакующего, третье – удар.

Победа достаётся тому коллективу, который выиграл больше партий (всего играется от 3-х до 5-и сетов в зависимости от турнира).

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	152
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	152
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	152
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	153
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	153
2.2. Содержание дисциплины.....	154
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	159
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	159
3.2. Учебно-методическое обеспечение	159
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	162

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» – получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	16	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в форме диффер.зачета		-
Всего	32	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и операции с ними		10	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание		ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучить тему и написать конспект. Платежная карта» (подготовка мини-проекта).		
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание		ОК 03
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучить тему и написать конспект. «Шариковые ручки» (работа с источниками социальной информации).		
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Изучить тему и написать конспект. Разбор практической ситуации «Управление «К» МВД России».		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		11	

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 4. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения. Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучить тему и написать конспект. Проект «Мой финансовый план».		
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Расчет доходов по вкладам с учетом различных условий по ним.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Изучить тему и написать конспект. Система страхования вкладов (работа с источниками социальной информации).		
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 6. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Расчет стоимости кредита с использованием кредитного калькулятора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучить тему и написать конспект. «Кредитная история» (подготовка мини-проекта).		

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 7. Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Изучить тему и написать конспект. Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).		
Раздел 3. Риск и доходность		7	
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 8. Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат). Определение доходности различных финансовых инструментов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Изучить тему и написать конспект. Стратегия инвестирования. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат). Определение доходности различных финансовых инструментов.		

Тема 3.2. Страхование	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Безопасное использование страховых продуктов. Расчет страховой премии. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Безопасное использование страховых продуктов.		
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 10. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Изучить тему и написать конспект. Изучение успешных стартапов современной России.		
Раздел 4. Финансовая среда		4	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 11. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Задачи на использование налоговых льгот и расчет налоговых вычетов. Налоговые вычеты как инструмент сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др. Социальные и имущественные налоговые вычеты как инструмент сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Изучить тему и написать конспект.		
	Основные цифровые сервисы государства для граждан.		

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание учебного материала		ОК 03
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 12. Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Изучить тему и написать конспект. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере.		
Консультации		-	
Промежуточная аттестация			
Всего		32	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет — Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.

2. Основы финансовой грамотности : учебник / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175040>.

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>.

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612>.

5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562636>.

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565781>.

3. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563559>.
5. Основы финансовой грамотности : учебник / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175040>.
6. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.pfr.gov.ru.
7. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/>.
8. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
9. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
10. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>.
11. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
12. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.nalog.ru.
13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
14. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
16. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
19. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
20. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

21. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
23. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
24. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
25. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
26. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
27. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать:		Устный опрос Оценка результатов практической работы Оценка результатов тестирования Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	- способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	- способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	- демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	- демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	- способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	- способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	

- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	- демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
Уметь:		
- определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	- использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	Оценка результатов устного опроса Оценка результатов практической работы
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	- выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	Оценка результатов тестирования
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	- учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	- производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	- планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	Промежуточная аттестация
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	- выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	- анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	- проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	

Фонд оценочных средств
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ФОС СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.....	167
Входной контроль.....	168
Текущий контроль.....	172
Промежуточная аттестация.....	185

ФОС СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Планируемые результаты

Компетенция	Знания	Умения	Наименование оценочного средства
ОК 03	принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	Устный опрос Оценка результатов практической работы Оценка результатов тестирования Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в виде письменной работы, состоящей из тестовых заданий. Тестовые задания предполагают запись короткого ответа или его символического обозначения. В работе содержатся задания разного уровня сложности. На выполнение работы отводится 45 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Максимальный балл за выполнение работы – 20 баллов. Оценка за входной контроль не прибавляется к баллам за текущий и промежуточный контроль и не влияет на аттестацию по дисциплине.

Задания

Задания закрытого типа

Выберите правильный вариант ответа.

Прочитайте внимательно текст задания и предложенные варианты ответов. Выберите все правильные ответы и запишите их в виде букв.

Вариант 1

1. **Деньги - это:**
 - а) золото;
 - б) золото и серебро;
 - в) бумажные деньги;
 - г) акции, облигации;
 - д) всеобщий эквивалент;
 - е) кредитные деньги.
2. **Монеты впервые появились:**
 - а) В Древней Греции;
 - б) В Древнем Риме;
 - в) В Китае.
3. **В какой функции выступают деньги, когда необходимо решать, сколько денег нужно иметь, чтобы купить товар:**
 - а) средство накопления;
 - б) средство обращения;
 - в) мера стоимости.
4. **Человек откладывает каждый месяц деньги в банк, чтобы поехать отдохнуть в отпуск. Какое название в данном случае носит функция денег:**
 - а) средство обращения;
 - б) средство накопления;
 - в) мера стоимости.
5. **Функция денег как ... гарантирует реализацию всех других денежных функций.**
 - а) мировых денег;
 - б) средства платежа;
 - в) меры стоимости;
 - г) средства обращения.
6. **К непосредственным предпосылкам появления денег относят:**
 - а) открытие золотых месторождений и появление рынков продовольственных товаров;
 - б) переход от натурального хозяйства к производству и обмену товарами и имущественное обособление производителей товаров;

в) наличие частной собственности на средства производства и появление крупных оптовых рынков.

7. Профицитом бюджета является:

- а) превышение расходов над доходами;
- б) равенство доходов и расходов;
- в) превышение доходов над расходами;
- г) сумма ВВП и национального дохода;
- д) сумма заработной платы и прибыли;
- е) разница между ВВП и госбюджетом страны.

8. Какие принципы не положены в основу бюджетной системы РФ:

- а) единство бюджетной системы РФ;
- б) сбалансированность бюджета;
- в) самостоятельность бюджетов;
- г) разграничение доходов и расходов по уровням;
- д) теневой характер доходов бюджета;
- е) непрозрачность расходов бюджета.

9. Каковы признаки государственных финансов?

- а) наличие государства и регламентация им денежных отношений;
- б) всегда денежные отношения;
- в) распределение и перераспределение валового внутреннего продукта в рамках, регламентируемых государством денежных отношений;

г) система перераспределительных денежных отношений, регламентированных государством, связанных с формированием и использованием централизованных (общественных) денежных фондов (доходов), необходимых государству для выполнения своих функций.

10. Субъектами финансовых отношений являются:

- а) национальный доход и валовой общественный продукт;
- б) государство, предприятия, граждане;
- в) поступления от государственных займов;
- г) налоги, ценные бумаги, валюта.

11. Финансы - это:

- а) денежные и товарные отношения;
- б) совокупность экономических отношений;
- в) совокупность денежных отношений, возникающих в обществе;
- г) денежные доходы предприятий и государства;
- д) общественные фонды потребления;
- е) бюджет государства.

12. Как называется денежное выражение стоимости товара и его полезности?

- а) рыночная стоимость;
- б) себестоимость;
- в) цена;
- г) наценка.

Вариант 2

1. Первые бумажные деньги появились:

- а) в Древней Греции в 4 веке до нашей эры;
- б) в Китае в 13 веке;
- в) в Америке в 17 веке;
- г) в Европе в 17 веке;
- д) в России при Петре Первом.

- 2. Деньги - это:**
- а) особый товар, который является всеобщим эквивалентом обмена;
 - б) средство выражения стоимости через весовое содержание золота;
 - в) денежно-кредитные обязательства ЦБ в национальной валюте.
- 3. Пластиковые карточки относятся к системе:**
- а) кредитных денег;
 - б) бумажных денег;
 - в) электронных денег.
- 4. Законом денежного обращения определяется:**
- а) скорость обращения денег;
 - б) средний уровень цен;
 - в) количество денег в обращении.
- 5. Денежная система — это:**
- а) форма организации денежного обращения страны, закрепленная законодательно;
 - б) совокупность видов денег, обращающихся внутри страны;
 - в) совокупность наличных и безналичных платежей, осуществляемых как внутри страны, так и за ее пределами.
- 6. Что представляет собой процесс управления финансами:**
- а) регулирование финансового рынка;
 - б) контроль за эмиссией бумажных денег в стране;
 - в) управление системой пенсионного обеспечения и страхования;
 - г) процесс перераспределения финансовых ресурсов в рамках финансового состояния;
 - д) механизм регулирования доходов работающего населения;
 - е) контроль за перемещением денег в другие страны.
- 7. Финансы – это:**
- 1) все виды доходов государства и предприятий;
 - 2) эквивалент денежных средств;
 - 3) экономические отношения, складывающиеся при образовании, распределении и использовании **денежных фондов (правильный ответ);**
 - 4) формирование и использование средств государственного бюджета.
- 8. Как трактуется понятие «бюджет»:**
- а) основной финансовый план страны;
 - б) система финансовых отношений между государством, органами самоуправления и населением;
 - в) система сбора налогов с предприятий и населения;
 - г) роспись доходов и расходов прошлого года;
 - д) система распределения расходов будущего года;
 - е) система формирования пенсионного фонда и фонда занятости страны.
- 9. Что такое финансовая система - это:**
- а) форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса;
 - б) совокупность различных финансовых отношений;
 - в) совокупность учреждений и рынков;
 - г) совокупность учреждений и организаций, однородных по своим задачам;
 - д) форма организации банков и страховых контор;
 - е) центральный банк и министерство финансов.
- 10. Функции финансов:**
- а) стимулирующая;
 - б) распределительная;

- в) воспроизводственная;
- г) контрольная;
- д) кредитная.

11. Дотации - бюджетные средства, предоставляемые:

- а) безвозмездно и безвозвратно;
- б) на условиях возвратности;
- в) на условиях кредитования;
- г) убыточным организациям и предприятиям;
- д) людям с низкими доходами;
- е) территориям с низкой налоговой базой.

12. Субъектами финансовых отношений являются:

- а) национальный доход и валовой общественный продукт;
- б) государство, предприятия, граждане (правильный ответ);
- в) поступления от государственных займов;
- г) налоги, ценные бумаги, валюта.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	90 % и $\geq$	От 80% до 89%	не менее 60%	менее 60%

Текущий контроль

Задания закрытого типа

Тестовые задания

Вариант 1

1. Что нужно сделать, чтобы достичь финансовой цели?

а) рассчитать сумму, которую нужно откладывать уже сегодня, чтобы к конкретному сроку располагать нужной суммой;

б) оценить стоимость цели и взять в кредит нужную сумму;

в) начать зарабатывать больше.

2. Необходимо иметь финансовую подушку безопасности или запас на черный день. Это аксиома рационального бюджетного плана. А какого размера должен быть этот запас?

а) минимум 150 тыс. рублей;

б) месячного дохода всех членов семьи хватит;

в) размер финансовой подушки безопасности каждая семья определяет сама.

3. Что из перечисленного быстрее всего приведет к увеличению постоянного дохода семьи?

а) покупка акций – «голубых фишек» – на бирже;

б) купить онлайн-курс про то, как быстро научиться чему угодно;

в) постановка точной цели: каким способом, насколько и в какие сроки доход должен быть увеличен.

4. Как известное правило 50/20/30 используется при планировании семейного бюджета:

а) 50% дохода – на основные нужды, 20% – на инвестиции и накопления, 30% – на развлечения, шопинг, хобби, отпуск и прочие необязательные траты;

б) 50% дохода – на сбережения, 20% – на основные нужды, 10% – на желания;

в) 50% дохода – на желания, 20% – на сбережения, 10% – на основные нужды.

5. В каких случаях семье необходим финансовый план?

а) чтобы легче было ставить финансовые цели и копить на крупные покупки;

б) чтобы понять, как распределить доходы и подсчитать расходы;

в) во всех случаях.

6. Фискальная функция налогов заключается в:

- а) заключается в обеспечении государства финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления его деятельности (источник доходов государства);
- б) стимулировании, либо сдерживании той или иной хозяйственной деятельности;
- в) верны оба ответа.

7. Регулирующая функция налогов заключается в:

- а) стимулировании, либо сдерживании той или иной хозяйственной деятельности (регулятор экономической системы);
- б) заключается в обеспечении государства финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления его деятельности (источник доходов государства);
- в) верны оба ответа.

8. Объектами налогообложения могут являться:

- а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

9. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

- а) могут устанавливаться только на один налоговый период;
- б) не могут устанавливаться;
- в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
- г) могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

10. К какой группе налогов относится НДФЛ

- а) федеральные;
- б) региональные;
- в) местные.

11. Региональные налоги устанавливаются:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) Законами субъектов РФ о налогах;
- в) Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах.

12. К какой группе налогов относится НДФЛ

- а) федеральные;
- б) региональные;
- в) местные.

13. Присущ ли риск предпринимательству?

- а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства;
- б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции;
- в) нет.

а) К предпринимательству не относится деятельность:

- б) торговля продуктами питания;
- в) организация регулярных пассажирских перевозок;
- г) эмиссия ценных бумаг и торговля ими.

14. Какие бывают формы предпринимательства?

- а) частное, общее, государственное;
- б) индивидуальное, партнерское, корпоративное;
- в) индивидуальное, совместное.

15. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую;
- б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную;
- в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую.

16. Основой государственного предпринимательства являются:

- а) унитарные муниципальные предприятия;
- б) стратегически важные предприятия и учреждения;
- в) банковские структуры.

17. Какая процентная ставка по займу самая высокая из перечисленных?

- а) 175% за год;
- б) 43% за квартал;
- в) 14% в месяц;
- г) 0,5% в день.

18. Ипотечным кредитом не является:

- а) кредит на покупку земельного участка под залог этого участка сроком на 5 лет;
- б) кредит на ремонт дачи под залог квартиры сроком на 2 года;
- в) кредит на покупку земельного участка под залог автомобиля «Lexus»;
- г) кредит на покупку загородного дома под залог этого дома сроком на 10 лет.

19. С какого уровня дохода на одного члена семьи в месяц нужно начинать долгосрочное планирование семейного бюджета?

- а) 25 000 рублей в месяц;
- б) 50 000 рублей в месяц;
- в) 100 000 рублей в месяц;
- г) более 100 000 рублей;
- д) независимо от уровня дохода;
- е) это вообще излишне.

20. Какой вид страхования, как правило, сопровождает ипотечный кредит?

Выберите один вариант ответа

- а) добровольное медицинское страхование;
- б) страхование имущества;
- в) страхование ответственности;
- г) страхование жизни.

21. Выберите правильное утверждение. Простое правило минимизации валютных рисков заключается в том, чтобы брать кредиты:

- а) только в рублях;
- б) только в долларах;
- в) отчасти в рублях, отчасти в другой валюте;
- г) в той валюте, в которой совершается большая часть расходов и получаются

доходы.

22. Современная государственная пенсионная система РФ может характеризоваться как

- а) накопительно-индексируемая двухуровневая;
- б) накопительная многоуровневая;
- в) распределительно-солидарная;
- г) распределительно-накопительная.

Практические задания

Задача 1. Вкладчик разместил 100000 р. под 6,15% годовых на срок 1 год без капитализации с выплатой процентов в конце срока. Максимальная ключевая ставка в текущем году — 7,5 %.

Рассчитайте его номинальный и реальный доход, если инфляция составила 2,5%.

Задача 2. Отозвана лицензия у банка, в котором вкладчик имел два депозитных счета в разных структурных подразделениях этого банка: первый депозит в сумме 1,2 млн р., второй — 800000 р.

Рассчитайте страховое возмещение по обоим депозитам и остатки на счетах, которые банк должен выплатить по завершении процедуры ликвидации. Проанализируйте результат.

Задача 3. Мальцева Т. О. приобрела квартиру стоимостью 6,5 млн р., оформив в банке ипотечный кредит на сумму 5 млн р., и обратилась в налоговые органы для получения налогового вычета.

Рассчитайте сумму, которую может вернуть Мальцева Т. О. по окончании текущего года, и сумму, которая будет перенесена на следующие периоды, если ее доход в истекшем году составил 1,8 млн р., а сумма процентов, уплаченных по кредиту, — 305000 р.

Задача 4. Калинин А. Б. оплатил стоимость обучения своих детей: старшего — в сумме 40000 р. и младшего — в сумме 50000 р.

Рассчитайте сумму уплаченного налога, которую могут вернуть Калинин А. Б. в порядке налогового вычета, если его годовой доход составляет 720000 р.

Задача 5. Леонидов С. К. открыл в банке два обезличенных металлических счета: первый — в золоте на 100 г на сумму 262 600 р., второй — в палладии на 100 г на сумму 215 800 р. Оба счета были закрыты через 185 дней. Цена покупки на дату закрытия счетов: золото — 2 408 р., палладий — 2 022 р. за 1 г.

Рассчитайте доход или убыток, полученный за 185 дней хранения обезличенных металлических счетов, и сравните этот результат с тем, который мог бы получить Леонидов,

если бы он внес средства на депозит. Процентная ставка по депозиту в рублях в банке составляла 5% годовых.

Задание 6. Выберите из правого столбца таблицы то, на что при планировании инвестиций необходимо обратить внимание в компании в каждой из ситуаций, указанных в левом столбце.

Таблица — Обстоятельства, на которые следует обратить внимание при планировании инвестиций

Ситуация	Обстоятельство, требующее внимания
1. Отсутствие лицензии	А. Добросовестные компании ведут открытую и прозрачную деятельность
2. Гарантия высокого дохода	Б. Финансовая пирамида регистрации вообще не имеет или зарегистрирована как фирма-однодневка
3. Отсутствие регистрации или регистрация за границей	В. Законодательство Российской Федерации допускает показывать результаты только прошлых периодов, но не будущие
4. Настоятельное требование привлечь знакомых в качестве участников	Г. Реклама очень выгодного вложения средств в инновационную разработку или сверхприбыльный проект
4. Настоятельное требование привлечь знакомых в качестве участников	Г. Реклама очень выгодного вложения средств в инновационную разработку или сверхприбыльный проект
5. Малоинформативная и назойливая реклама	Д. В Российской Федерации обязательно лицензирование финансовой деятельности
6. Настойчивость в получении от инвестора немедленного положительного решения, настойчивость организаторов	Е. Предложения чаще всего очень заманчивые и самые разнообразные, но цель — вовлечь как можно больше людей
7. Требование соблюдения тайны	Ж. Не дается время и возможность обдумать условия инвестирования

Вариант 2

1. Семья тратит на повседневные расходы (еда, одежда, товары для дома) в среднем 60 тыс. рублей в месяц. Сколько удастся сэкономить за год, если за счет более внимательного отношения к ценам снизить расходы на 10%?

а) 72 тыс. рублей;

б) 40 тыс. рублей;

в) 60 тыс. рублей.

2. Какие из перечисленных расходов необходимо сократить в первую очередь?

а) на путешествия;

б) процентные расходы по коротким займам МФО;

в) на развлечения.

3. За счет чего можно увеличить доходы семьи?

а) не давать детям карманные деньги — вы сами им купите все, что нужно;

б) продать ненужные вещи и оформлять налоговый вычет каждый год;

- в) использовать карты лояльности и скидки в магазинах.

4. Какую проблему семьи поможет решить постановка финансовой цели?

- а) лучше контролировать финансы и планировать будущее;
- б) больше зарабатывать;
- в) избегать непредвиденных расходов.

5. Андрей хочет купить квартиру в ипотеку через 2 года. К этому времени ему надо накопить необходимую сумму на первоначальный взнос. Какую финансовую цель он должен себе поставить?

- а) среднесрочную;
- б) краткосрочную;
- в) долгосрочную.

6. Налог – это:

- а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- б) добровольный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определённых законом размерах и в установленные сроки;
- в) обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки.

7. Налог собирают в бюджет на основе:

- а) обязанности уплаты налога всеми лицами, определенными в качестве субъектов налогообложения;
- б) индивидуальности определения величины налога в отношении каждого налогоплательщика;
- в) безвозмездности уплачиваемых сумм;
- г) отчуждения доли денежных средств, принадлежащих организации или физическому лицу;
- д) верны все ответы.

8. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
 - б) организации и физические лица;
 - в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
 - г) организации и индивидуальные предприниматели.
- 9. К какому виду налогов относится водный налог**
- а) федеральный;
 - б) региональный;
 - в) местный.

10. **К федеральным налогам и сборам относятся:**
- а) НДС, акцизы, налог на прибыль организаций;
 - б) НДС, акцизы, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц;
 - в) НДС, акцизы, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц.
11. **К региональным налогам относятся:**
- а) водный налог;
 - б) земельный налог;
 - в) налог на игорный бизнес;
 - г) налог на добавленную стоимость.
12. **Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются:**
- а) законами субъектов РФ;
 - б) Налоговым Кодексом РФ;
 - в) нормативными актами органом местного самоуправления.
13. **Что лежит в основе любого предпринимательства?**
- а) четкая направленность на получение финансового результата;
 - б) желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах;
 - в) желание занять максимально перспективную нишу на рынке.
14. **Производственное предпринимательство – вид бизнеса, основу которого составляет:**
- а) материальное производство;
 - б) материальное производство и оказание услуг;
 - в) материальное, интеллектуальное и духовное производство.
15. **Экономической основой государственного предпринимательства является собственность.**
- а) частная;
 - б) коллективная;
 - в) муниципальная.
16. **Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:**
- а) совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем;
 - б) юридически подтвержденных родственных связей;
 - в) долевого владения производительными силами.
17. **В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?**
- а) юридическое лицо;
 - б) физическое лицо;
 - в) совместная деятельность.
18. **Что из перечисленного верно в отношении кредитной карты?**

а) если по кредитной карте установлен льготный период, то при погашении задолженности в течение этого периода проценты по ней не начисляются;

б) по задолженности, возникшей по кредитной карте, никогда не начисляются штрафы и пени, а могут начисляться только проценты;

в) проценты по кредитной карте обычно ниже, чем по ипотечному кредиту;

г) при покупке товаров с использованием кредитной карты гражданин автоматически получает кредит от магазина в пределах лимита, установленного по карте.

19. У вас есть несколько кредитов, по которым возможно досрочное погашение. Вы неожиданно получили премию, которую можно пустить на погашение кредитов. Какой кредит вы будете гасить в первую очередь?

а) самый маленький, потому что это легче всего сделать, и еще останутся деньги на что-нибудь приятное и полезное;

б) самый дорогой (с самой высокой процентной ставкой), потому что это сильнее всего уменьшит переплату по кредитам и сэкономит больше всего расходов в будущем;

в) самый большой, потому что его трудно погасить, и, если появилась возможность его уменьшить, надо этим пользоваться;

г) самый долгосрочный, потому что хочется сократить общий срок «жизни в кредит» и почувствовать себя свободным человеком.

20. Предположим, вы приобрели квартиру стоимостью 3 млн рублей. При этом за год вы заработали 500 тысяч рублей. Какую сумму вы сможете вернуть за год, если вы решите воспользоваться своим правом на имущественный налоговый вычет?

а) 65 000 рублей;

б) 100 000 рублей;

в) 260 000 рублей;

г) 390 000 рублей.

21. Система страхования вкладов, существующая в данный момент в нашей стране, распространяется на:

а) депозиты физических лиц

б) депозиты юридических лиц;

в) депозиты как физических, так и юридических лиц;

г) 390 000 рублей.

22. Предполагают ли правила системы страхования вкладов ограничение на размер страховых выплат?

а) нет, никаких ограничений нет, страховые выплаты равны размеру вклада;

б) да, максимальный размер выплат не превышает 350 000 рублей;

в) да, максимальный размер выплат не превышает 1 400 000 рублей;

г) да, максимальный размер выплат не превышает 1 500 000 рублей.

Практические задания

Задача 1. Остаток по валютному вкладу при наступлении страхового случая относительно банка составляет 15 000 евро. Официальный валютный курс евро — 73,4744 р. Вкладчик одновременно является заемщиком этого банка, остаток задолженности по кредиту составляет 150 000 р.

Рассчитайте сумму, которую получит вкладчик в порядке страхового возмещения.

Задача 2. Резидентом Российской Федерации в течение календарного года получен доход 3,4 млн р., из которых доходы в виде процентов по вкладам в российских банках составили 180 тыс. р. Максимальная ключевая ставка в течение рассматриваемого года — 6,5%.

Рассчитайте НДФЛ в виде процентов по вкладам.

Задача 3. Ежемесячная заработная плата Серова И. И. — 55000 р. Он участвовал в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, у него двое детей: старший сын 23 лет поступил в аспирантуру, младшему 16 лет, он — школьник. В сентябре Серову И. И. выделена материальная помощь в сумме 10000 р.

Рассчитайте чистый годовой доход Серова И. И. с учетом уплаченного налога.

Задача 4. Семья Ивановых состоит из трех человек: папа, мама и ребенок-школьник. В прошлом году папа болел дважды, мама – три раза, а ребенок – девять раз. Каждый раз за помощью они обращались в платную поликлинику, где требовалось три раза посетить врача и два раза сдать анализы. Первое обращение к врачу по каждому случаю заболевания в этой поликлинике стоит 1100 рублей, повторное обращение – 850 рублей, взятие анализов – 500 рублей. Если оформить полис добровольного медицинского страхования (ДМС), платить за каждую услугу не придется. Стоимость полисов составляет:

- для одного взрослого: 27 000 рублей;
- для одного ребенка: 32 000 рублей.

1. Кому из членов семьи было бы дешевле оформить полис, чем платить за каждую услугу?

2. На сколько?

Задача 5. Оформлен договор страхования жизни сроком на 5 лет. Ежемесячный взнос установлен в размере 4400 р. Договор расторгнут через 2 года и 8 месяцев. Издержки страховщика составляют 15%.

Рассчитайте выкупную цену.

Задача 6. Андреева Т. К. планирует приобрести квартиру, оформив ипотечный жилищный кредит в банке. Продумайте и определите, в какой последовательности ей необходимо действовать. Для этого, используя таблицу установите соответствие между этапом ипотечного жилищного кредитования и его номером.

Номер этапа	Наименование этапа ипотечного жилищного кредитования
1	А. Подбор квартиры на рынке жилой недвижимости с учетом суммы кредита
2	Б. Изучение рынка ипотечного кредитования, выбор банка на основании анализа полученной информации
3	В. Страхование заемщиком ипотеки в страховой компании, а также по договоренности между заемщиком и банком личное и титульное страхование
4	Г. Заключение кредитного договора между заемщиком и банком и предоставление кредита
5	Д. Подписание продавцом и покупателем акта приема-передачи квартиры
6	Е. Проведение окончательных расчетов с продавцом квартиры
7	Ж. Регистрация в Росреестре перехода права собственности и обременения

8	З. Оценка квартиры в оценочной компании
9	И. Обращение в банк и заполнение заявления-анкеты по установленной банком форме
10	К. Принятие банком решения о предоставлении ипотечного кредита на определенную сумму и на конкретных условиях
11	Л. Заключение договора купли-продажи между продавцом квартиры и заемщиком

Вариант 3

1. Сколько нужно зарабатывать в месяц, чтобы начать планировать семейный бюджет?

- а) от 30 до 50 тыс. рублей;
- б)** размер дохода не имеет значения;
- в) более 50 тыс. рублей.

2. Выберите оптимальный период составления бюджета, за который можно понять, на чем ваша семья теряет деньги и какие статьи расходов можно сократить?

- а) неделя;
- б) год;
- в)** два месяца.

3. Каких из перечисленных инструментов достаточно для ведения семейного бюджета?

- а)** хватит бумаги и ручки;
- б) проще использовать собственную голову – в уме легко быстро произвести все расчеты. Это экономит время;
- в) банковское приложение – там отображаются все траты по категориям.

1. В каких случаях семье необходим финансовый план?

- а) чтобы легче было ставить финансовые цели и копить на крупные покупки;
- б) чтобы понять, как распределить доходы и подсчитать расходы;
- в) во всех случаях.

2. Вести бюджет не получится, если:

- а) нет специального приложения в телефоне;
- б) нет четко сформулированной цели, зачем это делать;
- в) вы будете пересматривать свои финансовые цели.

6. Сбор — это:

- а) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными

- б) уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий);
- в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

7. Характерные черты налога как платежа исходя из положений п. 1 ст. 8 Налогового кодекса РФ, следующие:

- а) обязательность;
- б) индивидуальная безвозмездность;
- в) отчуждение денежных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;
- г) направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований;
- д) все ответы верные.

8. Налоговая база – это

- а) операции по реализации товаров, работ, услуг;
- б) цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации;
- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.

9. К каким видам налогов относится НДС?

- а) к федеральным косвенным;
- б) к федеральным прямым;
- в) к региональным косвенным;
- г) к местным прямым.

10. К каким видам налогов относится налог на прибыль?

- а) к федеральным косвенным;
- б) к федеральным прямым;
- в) к региональным косвенным;
- г) к местным прямым.

11. Законодательные органы субъектов РФ устанавливают ставки региональных налогов:

- а) в размерах, установленных Налоговым Кодексом РФ;
- б) в пределах, установленных Налоговым Кодексом РФ;
- в) самостоятельно.

12. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территории:

- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
- в) соответствующих территориальных образований или субъектов.

13. Кого относят к юридическим лицам?

- а) фирмы, предприятия, организации;
- б) работников;
- в) безработных.

14. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?

- а) стремление к личной независимости;
- б) продолжение традиций семьи;
- в) накопленные личные сбережения.

15. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?

- а) валоризация;
- б) предпринимательский доход;
- в) обеспечение.

16. Примером предпринимательства является:

- а) устройство на работу на более выгодных условиях;
- б) разработка дизайна своей квартиры;
- в) организация новой коммерческой услуги для населения;
- г) получение повышения зарплаты на работе.

17. Прибылью является:

- а) сумма затрат на производство и реализацию товара;
- б) разница между выручкой от продажи товара и затратами на его производство и реализацию;
- в) разница между затратами на производство товара и затратами на его реализацию;
- г) сумма выручки от продажи товара и затрат на его производство.

18. Кредитные потребительские кооперативы (КПК) отличаются от банков тем, что:

- а) КПК не могут платить проценты пайщикам по принятым личным сбережениям, а банки платят вкладчикам проценты по депозитам;
- б) банки обязаны соблюдать закон «О потребительском кредите (займе)» в отношении величины полной стоимости кредита, а КПК – нет;
- в) КПК не могут открывать своим клиентам счета и вести их, а банки могут;
- г) банки могут использовать залоги и поручительство для обеспечения выданных кредитов, а КПК не могут.

19. Рассчитайте общую сумму, которую вам придется уплатить банку по потребительскому кредиту со следующими параметрами: сумма – 200 000 рублей, срок – 360 дней, погашение кредита производится равными долями ежеквартально, на остаток долга начисляются проценты по ставке 24% годовых:

- а) 224 000 рублей;
- б) 230 000 рублей;
- в) 236 000 рублей;
- г) 248 000 рублей.

20. Какие из перечисленных ниже активов семьи являются инвестиционными?

- а) квартира, сдаваемая в аренду;
- б) квартира, в которой живет семья;
- в) банковские депозиты;

- г) автомобиль;
- д) ценные бумаги.

23. Настоящий момент ставка налога на заработную плату физических лиц – налоговых резидентов РФ составляет:

- а) 10%
- б) 13%
- в) 18%
- г) 35%

Практические задания

Задача 1. Вкладчику (резиденту Российской Федерации) открыт депозитный счет в банке на сумму 2 млн р. под 5% годовых сроком на 1 год с выплатой процентов в конце срока.

Рассчитайте его реальный доход, если инфляция составила 6,5 %, а максимальная ключевая ставка текущего года — 7,25%.

Задача 2. Депозитный счет в сумме 5 000 долл. США сроком на 95 дней под 0,5% годовых открыт в банке 15 августа 2023 г. Необходимая сумма иностранной валюты приобретена в банке по курсу продажи 101,04 р. за 1 долл. США. 18 ноября 2023 г. счет закрыт, вся сумма с процентами выдана в рублях. Курс покупки на дату закрытия счета составил 89,12 р. за 1 долл. США.

Определите прибыль (убыток) по депозиту за указанный период хранения. Проанализируйте и объясните полученный результат.

Задача 3. Ежемесячно Герой Российской Федерации пенсионер Миронов К. В. получает пенсию размером 29000р. и платежи от сдачи в аренду квартиры в сумме 25000 р. Рассчитайте НДФЛ, который Миронов К. В. должен уплатить по итогам года.

Задача 4. Купонная облигация номиналом 500000 р. выпущена 15 января 2021 г. сроком на три года с шестью купонами. Доход по купонам: первый — 5,5%, второй — 5,7 %, третий — 6,0 %, четвертый — 6,5%, пятый — 7,2%, шестой — 7,5% годовых. Определите доход от каждого купона и общий доход от инвестиций в облигацию.

Задача 5. Оформлен договор страхования жизни сроком на 5 лет с ежеквартальным платежом 30 тыс. р. Через полтора года договор расторгнут. Издержки страховщика определены в размере 20 %.

Рассчитайте выкупную цену.

Задание 6. Сопоставьте понятия и характеристики инвестиций в таблице.

Таблица – Характеристики инвестиций

Понятие	Характеристика
1. Опцион	А. Инновационный проект
2. Диверсификация	Б. Реальные инвестиции
3. Стартап	В. Право купить или продать актив по определенной цене в будущем
4. Депозитарий	Г. Документарная ценная бумага

5. Драгоценные металлы	Д. Инвестирование в разнообразные финансовые инструменты
6. Вексель	Е. Профессиональный участник рынка ценных бумаг

Порядок проведения

Тестирование проводится в письменной форме после изучения соответствующих тематических блоков, включает тестовые задания закрытого типа с выбором вариантов ответа, на установление соответствия, на установление последовательности, открытого типа. На выполнение задания дается 45 мин. Дополнительное оборудование не требуется.

Критерии оценивания письменной работы

Оценка «5»: выполнены все задания практической работы, обучающейся четко и без ошибок ответил на все вопросы.

Оценка «4»: выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

Оценка «3» (удовлетворительно): выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями;

Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы, обучающийся ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	90 % и $\geq$	от 80% до 89 %	не менее 60%	менее 60%

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в следующей форме: дифференцированный зачет.

Задания для дифференцированного зачета

Вариант 1

1. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят

1. Судебные органы по поручению налоговых органов
2. Налоговые органы
3. Органы внутренних дел
4. Налоговая полиция

2. Система налогов – это ...

1. Совокупность налогов, принципов их установления, методов начисления и взимания

2. Налоги и сборы, которые налогоплательщики обязаны уплачивать в соответствии с НК РФ

3. Совокупность налогов и сборов, взимаемых на территории РФ

3. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

1. Налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций
2. Налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком
3. Налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета
4. Налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика

4. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

1. Могут устанавливаться только на один налоговый период
2. Не могут устанавливаться
3. Могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований
4. Могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой

5. К какой группе налогов относится НДФЛ

1. Федеральные
2. Региональные
3. Местные

6. К какому виду налогов относится водный налог

1. Федеральный
2. Региональный
3. Местный

7. Как подразделяются налоги по возможности распределения доходов между бюджетами?

1. Прямые и косвенные
2. Закрепленные и регулирующие
3. Обезличенные и целевые
4. Кадастровые, декларационные и у источника выплаты
5. Федеральные, региональные и местные

8. К региональным налогам относятся:

1. Водный налог
2. Земельный налог
3. Налог на игорный бизнес
4. Налог на добавленную стоимость

9. Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются:

1. Законами субъектов РФ
2. Налоговым Кодексом РФ
3. Нормативными актами органом местного самоуправления

10. Прибылью является:

1. Сумма затрат на производство и реализацию товар
2. Разница между выручкой от продажи товара и затратами на его производство и реализацию
3. Разница между затратами на производство товара и затратами на его реализацию
4. Сумма выручки от продажи товара и затрат на его производство

11. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?

1. Юридическое лицо
2. Физическое лицо
3. Совместная деятельность

12. Присущ ли риск предпринимательству?

1. Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
2. Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
3. Нет

13. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:

1. Ценные бумаги
2. Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
3. Движимое имущество

14. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

1. Коммерческое
2. Финансовое
3. Производственное

15. Финансовыми ресурсами производства являются:

1. Здания и оборудование
2. Трудоспособное население
3. Деньги

16. Целью предпринимательства является:

1. Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
2. Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
3. Систематическое получение прибыли

17. Плата за страхование это –

1. Денежное возмещение
2. Страховые бонусы
3. Страховая премия

18. Обязательное медицинское страхование – это:

1. Вид социальной помощи государства всем своим гражданам

2. Вид социального страхования, целью которого является обеспечение застрахованного, при наступлении страхового случая, обязательной бесплатной медицинской помощью в установленных законом рамках

3. Вид личного страхования, при котором застрахованный сам определяет объем предоставляемой ему по страховке медицинской помощи

19. Экономическая сущность страхования заключается в:

1. Формировании страховщиком резервных денежных фондов из уплачиваемых страхователями взносов, предназначенных для осуществления выплат страхователям, застрахованным, третьим лицам и иным выгодоприобретателям при реализации страховых событий

2. Перераспределении средств резервных денежных фондов между страхователями, застрахованными, третьими лицами и иными выгодоприобретателями при реализации страховых событий в зависимости от степени их значимости

3. Создании добровольных и доверительных отношений финансовой природы между страхователями и страховщиками

20. Функция мировых денег проявляется во взаимоотношениях:

1. Только между коммерческими банками разных стран

2. Между юридическими и физическими лицами внутри страны

3. Между странами или между юридическими и физическими лицами, находящимися в разных странах.

4. Только между валютно-финансовыми организациями и правительствами государств

21. Что из перечисленного неверно в отношении личного банкротства?

1. Подать заявление о банкротстве гражданина может как сам гражданин, так и его кредиторы.

2. В ходе процедуры банкротства должник может разработать план реструктуризации долгов, а суд утверждает этот план при согласии кредиторов.

3. После распродажи имущества должника-банкрота его долги не будут списаны, если суд решит, что он недобросовестно вел себя при получении кредита, например, предоставил банку ложные сведения о своих доходах.

4. Финансовый управляющий обязан работать бесплатно, если у должника нет средств для выплаты ему вознаграждения.

22. Что такое кредитный скоринг?

1. Максимально быстрое рассмотрение банком заявления гражданина о выдаче кредита.

2. Автоматическая процедура оценки кредитоспособности заемщика на базе статистических данных.

3. Проверка соблюдения банком требований законодательства, осуществляемая Банком России

4. Ускоренное погашение кредита заемщиком

23. В конце месяца работник получил ежемесячную зарплату 26 100 рублей. Какую сумму начислил работодатель, если НДФЛ составляет 13%?

1. 30 000 рублей
2. 40 000 рублей
3. 34 000 рублей
4. 43 000 рублей

24. Цена пакета акций составляет 80 000 рублей. Их доходность ежегодно увеличивается на 5%. Сколько будет стоить пакет акций через 3 года?

1. 92 610 рублей
2. 95 000 рублей
3. 92 000 рублей
4. 93 000 рублей

Практическая работа

Задача 1. Предпринимателем был получен совокупный доход по всем операциям и видам деятельности 4 000 000 руб. общий размер расходов составил 2 200 000 руб. Определите прибыль предпринимателя.

Задача 2. В семье Григорьевых совокупный доход составляет 50000 руб. Расходы на самое необходимое – 30000 руб. Иван Григорьев тратит на машину, спорт, одежду и обувь ежемесячно 8500 руб., а его жена Мария тратит на косметику, спорт, одежду, обувь, театр и др. – 9000 руб. На их маленького сына Витю, который ходит в детский сад, уходит 5000 руб.

Что получается в результате такого ведения хозяйства? Живет ли семья по средствам? Каковы последствия такого планирования финансов?

Задача 3. Стасов И. И. получил заем в сумме 100000 р. под 15% годовых на срок 125 дней на условиях погашения долга единовременным платежом в конце срока.

Рассчитайте сумму процентов по займу и сумму, которая подлежит возврату займодавцу. Объясните, какие меры может предпринять займодавец в случае несвоевременного возврата займа.

Задача 4. Определите, что стоит дороже: кредит 36000 руб. за который нужно выплачивать 3800 руб. ежемесячно в течение года, или кредит такого размера, за который нужно платить ежемесячно 1400 руб. в течение 3 лет?

Задача 5. Дедушка Степана, чтобы увеличить свои доходы, сразу после выхода на пенсию положил свои сбережения в размере 1 800 000 рублей в надежный банк на депозит под 6,5% годовых на длительный срок с выплатой начисленных процентов по вкладу каждый год. Какую среднемесячную прибавку к пенсии он обеспечит себе?

Вариант 2

1. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:

1. В течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения
2. В течение одного месяца после создания обособленного подразделения
3. До 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения
4. В течение 10 дней после создания обособленного подразделения

2. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки

1. **Не более трех календарных лет**
2. Не более двух календарных лет
3. Устанавливается по каждой организации отдельно
3. **Налоговая политика – это:**
 1. Управление налоговыми отношениями страны
 2. Меры по увеличению сбора налогов
 3. Налоговое воздействие на производство
 4. Все ответы верны
 5. Все ответы не верны
4. **К федеральным налогам и сборам относятся:**
 1. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций
 2. НДС, акцизы, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц
 3. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц
5. **К каким видам налогов относится НДС?**
 1. К федеральным косвенным
 2. К федеральным прямым
 3. К региональным косвенным
 4. К местным прямым
6. **К каким видам налогов относится налог на прибыль?**
 1. К федеральным косвенным
 2. К федеральным прямым
 3. К региональным косвенным
 4. К местным прямым
7. **Региональные налоги устанавливаются:**
 1. Налоговым кодексом РФ
 2. Законами субъектов РФ о налогах
 3. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах
8. **К какой группе налогов относится НДФЛ**
 1. Федеральные
 2. Региональные
 3. Местные
9. **Участники закрытого акционерного общества – это:**
 1. Экзекуторы
 2. Товарищи
 3. Акционеры
10. **Формой предпринимательской деятельности является:**
 1. Индивидуальное предпринимательство
 2. Партнёрское предпринимательство
 3. Корпорация

4. Всё выше перечисленное

11. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

1. Риск, прибыль, потребности, конкуренция
2. Риск, прибыль, инициатива, инновации
3. Конкуренция, прибыль, налоги

12. Страхование жизни — это:

1. Вид личного страхования
2. Способ накопления сбережений и вид личного страхования, и способ накопления сбережений
3. Ни вид личного страхования, ни способ накопления сбережений

13. Примером имущественного страхования является:

1. Страхование авторских прав на музыкальное произведение
2. Страхование перевозимого груза
3. Страхование ипотечного кредита

14. Функция мировых денег проявляется во взаимоотношениях:

1. Только между коммерческими банками разных стран
2. Между юридическими и физическими лицами внутри страны
3. Между странами или между юридическими и физическими лицами, находящимися в разных странах
4. Только между валютно-финансовыми организациями и правительствами государств

15. Ипотечным кредитом не является:

1. Кредит на покупку земельного участка под залог этого участка сроком на 5 лет
2. Кредит на ремонт дачи под залог квартиры сроком на 2 года
3. Кредит на покупку земельного участка под залог автомобиля «Lexus».
4. Кредит на покупку загородного дома под залог этого дома сроком на 10 лет

16. Инвестиции в производстве предполагают:

1. Вложения на содержание машин и оборудования
2. Вложения в виде капитальных затрат
3. Вложения на осуществление основной производственной деятельности

17. Под инвестированием понимается:

1. Целенаправленное вложение капитала на определенный срок
2. Изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала
3. Процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности.

18. Налоговые резиденты — это:

1. Организации, зарегистрированные в РФ
2. Физические лица, находящиеся в РФ в течение не менее 183 дней кряду

3. Граждане РФ

19. Кредитные деньги включают в себя:

- а) Золотые монеты
- б) Банкноты и монеты
- в) Кредитные карты и чеки
- г) Товарные деньги

20. Что означает «капитализация процентов» на банковском депозите?

- 1. Увеличение суммы вклада за счет начисленных процентов
- 2. Снятие процентов с вклада раньше срока
- 3. Добавление новых средств на вклад
- 4. Изменение процентной ставки по вкладу

21. В каких случаях нецелесообразно брать кредит?

- 1. На покупку автомобиля
- 2. На образование
- 3. На погашение долгов по кредитным картам с высокими процентами
- 4. На крупные покупки, которые можно отложить

22. Какое действие поможет диверсифицировать финансовые риски?

- 1. Вкладывать все сбережения в один вид активов
- 2. Распределять сбережения между разными типами активов (например, вклады, акции)

- 3. Одалживать деньги всем своим друзьям

- 4. Тратить все заработанные средства

23. Если вы хотите самостоятельно торговать на фондовом рынке, то к какому финансовому посреднику вы должны обратиться?

- 1. Биржа
- 2. Брокер
- 3. Страховая компания
- 4. Управляющая компания

24. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере

100 000 р. под 12 % годовых?

- 1. 112 000 рублей
- 2. 101 200 рублей
- 3. 120 000 рублей
- 4. 121 000 рублей

Практическая работа

Задача 1. Найдите в приведённом ниже списке два отличительных признака финансовой пирамиды, запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Отчеты о финансовом положении организации содержатся в открытых источниках.

2. Информация о руководстве компании и её реквизитах доступна клиентам.

3. Выплата дохода одних участников производится только за счёт вкладов других участников.

4. Договор написан понятно, все реальные обязательства компании перед клиентом чётко зафиксированы.

5. В рекламе сообщают, что высокая доходность обусловлена сверхприбыльными проектами или инвестициями, но подробную информацию о них найти невозможно.

Задача 2. Родители Егора 12 лет застраховали его от несчастных случаев на срок 1 год по программе «Школьник», страховая сумма определена в размере 200000 р., занятия спортом в договор включены. При наступлении страхового случая «травма без установления инвалидности» выплата осуществляется в размере 50% страховой суммы. Страховая премия, которая зависит от страховой суммы и включения в условия занятий спортом, составила 1 700 р.

По прошествии четырех месяцев Егор во время игры в футбол сломал руку. Инвалидность ему не установлена.

Рассчитайте сумму, которую страховщик выплатит в качестве страхового возмещения родителям как законным представителям застрахованного.

Задача 3. Стоимостная оценка объекта страхования – 2 350 000 руб., страховая сумма по договору – 1 400 000 руб., ущерб страхователя в результате повреждения объекта составил 1750000 руб. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности.

Задача 4. Доход семьи Соловьевых в сентябре составил 65 000 рублей. В этом месяце на питание семья потратила 27 600 рублей, а на приобретение одежды – в четыре раза меньше. Кроме того, на коммунальные и транспортные расходы ушло 15 800 рублей. Оставшуюся часть в размере 10% решили отложить на экскурсионную поездку во время зимних каникул. Чему равнялись все расходы семьи в сентябре?

Задача 5. Физическое лицо в налоговом периоде получило доход в форме заработной платы в сумме 90000 руб. (в том числе за период с января по апрель – 20000 руб. и с января по июль – 40000 руб.) и авторский гонорар за издание книги в сумме 12000 руб.

Имеет на иждивении троих несовершеннолетних детей. Документы, подтверждающие фактические расходы по изданию книги, не представлены.

Определить сумму налога с совокупного дохода физического лица.

Вариант 3

1. Обязанность уплатить налог возникает если:

1. Установлены налоговая ставка и налоговый период
2. Установлены объекты налогообложения и налоговые льготы
3. Установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения

2. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

1. Право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах
2. Право присутствовать при выездной налоговой проверке
3. Право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

3. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика

1. Встать на учет в налоговом органе
2. Вести в установленном порядке учет доходов

3. Представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ

4. Приобретение нормативных актов по налогам

4. К каким видам налогов относится налог на прибыль?

1. К федеральным косвенным
2. К федеральным прямым
3. К региональным косвенным
4. К местным прямым

5. Как подразделяются налоги по возможности распределения доходов между бюджетами?

1. Прямые и косвенные
2. Закрепленные и регулирующие
3. Обезличенные и целевые
4. Кадастровые, декларационные и у источника выплаты
5. Федеральные, региональные и местные

6. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

1. Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации

2. Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране

3. Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

7. Субъектами предпринимательства могут быть:

1. Физические лица
2. Физические и юридические лица
3. Юридические лица

8. Основу акционерного предпринимательства составляет:

1. Четкое разграничение ответственности между акционерами

2. Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности

3. Акционерная собственность на средства производства

9. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность

1. Частная
2. Общественная
3. Государственная

10. Какое страхование относится к обязательному?

1. Медицинского страхования в системе ОМС
2. Страхования гражданской ответственности водителя транспортного средства
3. Страхования жизни
4. ОСАГО

11. Страхование - это:

1. Деятельность предприятий по продвижению товаров на рынок

2. Направление государственной экономической политики
3. Особый вид экономических отношений, призванный обеспечить страховую защиту людей и их интересов от различного рода опасностей
4. Операции с ценными бумагами, осуществляемые Центральным банком и коммерческими банками на открытом рынке

12. Юридическое лицо или дееспособное физическое лицо, заключившее со страховщиком договор страхования либо являющееся страхователем в силу закона, это ...

1. Страховщик
2. Страхователь
3. Застрахованный

13. Деньги, обслуживающие мировой экономический оборот, выполняют функцию:

1. Сокровища
2. Мировых денег
3. Средства платежа
4. Меры стоимости

14. При погашении кредита разумным поведением для заемщика является (найдите неверное утверждение):

1. Производить очередные платежи немного заранее, чтобы избежать риска просрочки.
2. Не пытаться погашать кредит досрочно, так как банк в этом случае потребует с заемщика дополнительную комиссию.
3. Периодически проверять информацию о своей кредитной истории в БКИ, в которое предоставляется информация его кредитором.
4. Сохранять документы, подтверждающие осуществление платежа, на случай спора с банком.

15. Что из перечисленного неверно в отношении ипотечных каникул?

1. Право на «ипотечные каникулы» возникает у заемщика не ранее чем через 5 лет после получения ипотечного кредита.
2. Признание заемщика инвалидом I или II группы означает трудную жизненную ситуацию, которая является основанием для предоставления «ипотечных каникул».
3. Максимальный срок, на который банк обязан предоставить «ипотечные каникулы» по требованию заемщика, составляет 6 месяцев.
4. Срок возврата кредита продлевается на срок действия льготного периода («ипотечных каникул»).

16. Законодательные условия инвестирования представляют собой:

1. Условия, определяющие минимальную сумму инвестиций для разных групп инвесторов
2. Нормативные условия, создающие законодательный фон, на котором осуществляется инвестиционная деятельность
3. Условия, по которым инвестор может получить дивиденды

17. Основная цель инвестиционного проекта:

1. Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами

2. Изучение конъюнктуры рынка

3. Получение максимально возможной прибыли

18. Прединвестиционная фаза содержит:

1. Этап расчетов технико-экономических показателей будущего проекта

2. Этап технико-экономических расчетов показателей будущего проекта и анализ альтернативных вариантов инвестирования

3. Маркетинговые исследования по будущему проекту

19. Инвестиционный риск региона определяется:

1. Вероятностью потери инвестиций или дохода от них

2. Количеством вариантов возможного инвестирования

3. Наличием у региона полезных ископаемых, стратегически важных объектов, дотациями правительства

20. Степень активности инвестиционного рынка характеризуется:

1. Предложением

2. Спросом

3. Соотношением спроса и предложения

21. Какой из нижеперечисленных активов является самым ликвидным?

1. Банковский депозит

2. Наличные деньги

3. Золотой слиток

4. Недвижимость

22. Вы решили оплатить покупку билета на самолет через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли вам для оплаты покупки вводить ПИН-код?

1. Да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2

2. Да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя

3. Нет, не потребуется

4. Зависит от выбранного сайта

23. Какова максимальная сумма страховых выплат АСВ (Агентства по страхованию вкладов) для вкладчиков, в случае прекращения деятельности банка?

1. 1 400 000 рублей

2. 700 000 рублей

3. 500 000 рублей

4. 3 000 000 рублей

24. Смишинг – это...

1. Один из наиболее распространенных способов финансового интернет-мошенничества, в котором используются и IT-технологии (создания фальшивого сайта), и технологии социальной инженерии (побуждение зайти на этот сайт и ввести конфиденциальные платежные данные)

2. Технология скрытого перенаправления жертвы, на ложный IP-адрес с помощью специальных вредоносных программ

3. Один из методов финансового мошенничества с использованием технологий социальной инженерии. Суть в использовании телефонной коммуникации для побуждения к совершению определенных действий

4. Одна из модификаций фишинга. Вместо электронной почты используются СМС-сообщения, в которых содержится ссылка на поддельный сайт или предложение отправить конфиденциальную информацию в ответном СМС-сообщении к совершению определенных действий.

Практическая работа

Задача 1. В РФ в соответствии с законодательством существует добровольное и обязательное страхование. Найдите в приведённом ниже списке примеры, иллюстрирующие обязательное страхование граждан, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Анна приобрела автомобиль и застраховала свою гражданскую ответственность перед третьими лицами, которым может быть причинён ущерб.
2. Борис застраховал свою новую квартиру от пожара.
3. Вероника приобрела страховку от несчастных случаев, отправляясь в туристическую поездку.
4. Медицинские услуги были оказаны Галине на основании полиса ОМС.
5. Дарья оформила страховку на ценную коллекцию картин.

Задача 2. Ваш ежемесячный доход составляет 25000 руб. Вы хотите приобрести автомобиль, который стоит 400 000 руб. Сколько времени вам понадобится, чтобы достичь своей цели, сберегая 10 % от дохода?

Задача 3. Семенова О. И. пользуется кредитной картой, по которой отчетный период — с 11-го числа каждого месяца по 10-е число следующего месяца, льготный период составляет до 50 дней. В период с 11 июня по 10 июля Семенова совершила две покупки с использованием данной кредитной карты: 11 июня на сумму 15000 р. и 10 июля — 25000 р. Банк-эмитент данной карты устанавливает для всех период погашения задолженности, равный 20 месяцам.

Рассчитайте количество дней льготного периода, которыми воспользовалась Семенова О. И.

Рассчитайте сумму ежемесячного платежа, если она не воспользуется льготным периодом, а будет погашать задолженность в течение максимально возможного периода.

Задача 4. Оформлено страхование имущества стоимостью 200000 р. Страховая сумма по договору установлена в размере 180000 р., безусловная франшиза — 20000 р.

Наступил страховой случай, ущерб оценен в 65000 р., дополнительно страхователем совершены расходы в сумме 5000 р. для снижения убытков. Рассчитайте размер страхового возмещения.

Задача 5. Если вы наёмный сотрудник и ваша зарплата – 20 000 руб., взнос обязательного пенсионного страхования составляет 22 %, а подоходный налог (НДФЛ) – 13 %, то какую сумму заработной платы вы будете получать на руки?

Порядок проведения:

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме после изучения соответствующих тематических блоков, включает тестовые задания закрытого типа и открытого типа с выбором вариантов ответа. На выполнение задания дается 90 мин. Дополнительное оборудование не требуется.

Критерии оценки задания

Критерии выставления оценки студенту на дифференцированном зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	202
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	202
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:	202
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	202
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	202
2.2 Содержание дисциплины.....	203
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	207
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	207
3.2. Учебно-методическое обеспечение	207
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	208

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» формирование экономических знаний о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, приобретение навыков использования экономической информации для комплексного экономического анализа при осуществлении коммерческой деятельности.

Дисциплина ОП.01 «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	36
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет,	
Всего	40

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации		7	
Тема 1.1. Основные принципы построения экономики торговой организации	Содержание учебного материала	2	
	Основные экономические механизмы и их элементы в торговом предприятии. Взаимодействие экономики торгового предприятия с внутренним и внешним рынком.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	5	
	Источники информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.	2	ОК 01, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Составление таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Взаимосвязь экономической науки и смежных наук: экономический анализ, бухгалтерский учет, финансы и кредит, статистика,	1	

	маркетинг, менеджмент, аудит и др.		
Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации		9	
Тема 2.1. Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 05
	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные и трудовые и финансовые ресурсы. Показатели эффективности использования ресурсов и их характеристика	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств.	2	
	Практическое занятие 3. Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Практическое занятие 4. Расчет и анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Способы снижения затрат торговых организаций.	1	
Раздел 3. Товарный оборот торговых организаций и его анализ		11	
Тема 3.1. Товарный оборот торговых организаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05
	Состав, сущность, виды и формы товарного оборота, факторы, влияющие на товарный оборот (ассортимент товаров, общий объем, цена и др.). Техничко-экономические показатели состояния товарооборота. Задачи и пути увеличения товарного оборота организации.	2	

Тема 3.2. Анализ товарного оборота и факторов, влияющих на их величину	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 05
	Методики анализа товарного оборота организации в целом и под влиянием факторов: ассортимента товаров, общего объема, цен. Составление аналитических выводов и предложений по результатам проведенного анализа.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Анализ товарного оборота в целом и под влиянием факторов. Составление выводов и предложений по результатам проведенного анализа.	3	
	Практическое занятие 5. Анализ ассортимента реализованных товаров, товарных запасов. Составление выводов по результатам анализа и торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Случаи нетипичного поведения спроса. Исключения из закона предложения.	1	
Раздел 4. Расходы, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций		11	
Тема 4.1. Доходы и расходы торговых организаций	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05
	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговых организаций. Прибыль. Рентабельность. Показатели эффективности деятельности торговой организации. Меры по повышению экономической эффективности деятельности торговой организации. Цена как один из основных факторов повышения экономической эффективности деятельности торгового предприятия.	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 6. Анализ доходов и расходов торговой организации. Расчет средней наценки. Расчет показателей безубыточной торговли.	2	
	Практическое занятие 7. Расчет и анализ показателей экономической	2	

	эффективности деятельности торгового предприятия. Составление выводов по результатам анализа и разработка мер по повышению эффективности.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Принципы ценообразования в условиях совершенной конкуренции и монополии. Антимонопольное регулирование	1	
Промежуточная аттестация			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Барышникова Н.А. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559571>.
2. Кулагина Н.А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563327>.
3. Левкин Г.Г. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567917>.
4. Магомедов А.М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564104>.
5. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москв: Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561978>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
5. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)
6. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – <https://secretmag.ru>
7. Информационный сайт Коммерсант.ru – <https://www.kommersant.ru>
8. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>
9. Деловой интернет-журнал Технология успеха – <http://www.pplus.ru>
10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация – <http://www.consultant.ru>

11. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг –<http://www.garant.ru>
12. Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» –<http://www.mevriz.ru/>
13. Электронный ресурс «Экономический портал» – <http://www.economicus.ru>
14. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – [http:// www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
15. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов –<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
16. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» –<http://www.aup.ru/library>
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.rosstat.gov.ru>
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России –<http://www.nalog.ru/>
19. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях – <http://eup.ru>
20. Экономический образовательный ресурс – [http:// www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - построения устных сообщений Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. - правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа - распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; - правильно называет основные виды деятельности торговой организации	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов решения задач. Тестирование. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

Фонд оценочных средств
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ФОС ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.....	211
Входной контроль.....	211
Текущий контроль.....	213
Промежуточная аттестация.....	219

ФОС ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

Планируемые результаты

Код ПК, ОК	Знания	Умения	Наименование оценочного средства
ОК 01	Знание 1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Умение 1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Диф. зачет Устный опрос. Тестирование. Рефераты Ситуационные задачи. Оценка выполнения практического задания.
ОК 05	Знание 1 - построения устных сообщений	Умение 1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Диф. зачет Устный опрос. Тестирование. Рефераты Ситуационные задачи. Оценка выполнения практического задания.

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в виде устного собеседования, состоящего из вопросов и ответов. Ответы должны основываться на знаниях, быть четкими, однозначными.

При подготовке к собеседованию студенту рекомендуется использовать список основной литературы, профильные журналы. Если в ходе подготовки к собеседованию у студента остаются вопросы, на которые он не смог ответить, то обязательно следует посетить консультацию ведущего преподавателя и выяснить эти вопросы.

Ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов и др., умение ими пользоваться при ответе.

Примерные вопросы к устному собеседованию

1. В чем состоит разница между экономикой и экономическими отношениями?
2. Назовите цель экономических отношений.
3. Кто является главным, ключевым объектом экономических отношений?
4. Что такое потребность?
5. Что такое ценность?
6. Что такое экономическая система?
7. Проанализируйте какие отношения у вас с друзьями (одногоруппниками, соседями и т.п.)?

8. Опишите структуру национальной экономики.

9. Назовите виды экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору.
10. Дайте характеристику предпринимательской деятельности, ее видов.
11. Каковы основные функции предпринимательства?
12. Что такое предприятие и каковы его основные цели?
13. Какова классификация предприятий?
14. Обоснуйте необходимые условия для успешного развития предпринимательства.
15. Раскройте особенности функционирования индивидуального предпринимателя (ИП).
16. Разъясните побуждающие интересы объединения предприятий.
17. Раскройте взаимосвязанные функции предприятия в качестве ведущего и первичного звена национальной экономики.
18. Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности.
19. Охарактеризуйте среду предприятия как открытой системы.
20. Назовите составляющие внутренней среды предприятия.
21. Назовите составляющие внешней среды предприятия. Каковы определяющие их факторы?
22. Охарактеризуйте макросреду предприятия.
23. Какие факторы оказывают влияние на микросреду предприятия?
24. Назовите отличительные черты отраслей чистой конкуренции, монополии, монополистической конкуренции и олигополии.
25. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
26. Опишите формы ответственности предпринимателей в случае нарушения ими действующего законодательства.

Критерии оценки:

Оценка	Описание
«отлично» 5	ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
«хорошо» 4	ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна- две неточности в ответе.

«удовлетворительно» 3	ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
«не удовлетворительно» 2	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Текущий контроль

1. Примерные вопросы к устному опросу

1. Охарактеризуйте ресурсы, которые торговое предприятие использует в процессе хозяйственной деятельности.
2. Опишите, что представляет собой баланс предприятия.
3. В чем заключается экономическая сущность основных фондов торговой организации?
4. Каковы критерии отнесения имущества торговой организации к основным фондам?
5. Чем отличаются оборотные средства от основных?
6. Каким образом оборотные средства влияют на финансовые результаты торговой организации?
7. Сформулируйте показатели эффективности использования оборотных средств.
8. Каким образом соотносятся показатели скорости и времени обращения средств?
9. В чем заключается и как рассчитывается эффективность от ускорения оборачиваемости оборотных средств организации?
10. Что понимается под экономическим анализом?
11. Значение и задачи анализа розничного товарооборота?
12. Значение и задачи анализа оптового товарооборота

Ключи правильных ответов на вопросы: ответы должны основываться на знаниях, быть четкими, однозначными.

При подготовке к собеседованию студенту целесообразно повторить разделы пройденных тем. Рекомендуется при подготовке использовать список основной литературы, профильные журналы. Если в ходе подготовки к собеседованию у студента остаются вопросы, на которые он не смог ответить, то обязательно следует посетить консультацию ведущего преподавателя и выяснить эти вопросы.

Ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов и др., умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки:

Оценка	Описание
«отлично» 5	ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
«хорошо» 4	ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна- две неточности в ответе.
«удовлетворительно» 3	ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
«неудовлетворительно» 2	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

2 Примеры тестов

1. К активной части основных средств относятся...

- а) сооружения
- б) транспортные средства
- в) здания
- г) многолетние насаждения

2. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...

- а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- б) определения расходов по содержанию основных фондов
- в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой

продукции

3. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля...

- а) арендованных фондов
- б) собственных фондов

в) пассивной части

- г) активной части
4. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...
- ликвидностью
 - фондоотдачей
 - фондоемкостью
 - рентабельностью
5. К пассивной части основных средств относятся:
- станки и оборудование
 - здания и сооружения
 - рабочие машины и оборудование
 - производственные транспортные средства
6. В кругообороте оборотных средств не предусмотрена стадия ...
- реализации
 - снабжения
 - производства
 - складская
7. В состав оборотных средств предприятия входят ...
- только производственные запасы
 - незавершенное производство, готовая продукция на складе
 - оборотные фонды и фонды обращения
 - запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
8. В зависимости от роли продукции, производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на ...
- персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
 - рабочих и служащих
 - списочный и явочный
 - рабочих основных и вспомогательных цехов
9. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это...
- норматив труда
 - норма выработки
 - норма времени
 - норма обслуживания
10. Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется:
- рентабельность ресурсов
 - фондорентабельность
 - производительность труда
 - фондовооруженность труда

Ключи ответов на тесты

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	в	6	б
2	в	7	а
3	в	8	в
4	в	9	б
5	б	10	а

Критерии оценки:

Оценка	Описание
5	выставляется студенту, если студент не допустил ошибок в ответах на вопросы теста (на все вопросы даны правильные ответы)
4	выставляется студенту, если студент не допустил не более 1 ошибки в ответах на вопросы теста
3	выставляется студенту, если студент не допустил не более 3 ошибок в ответах на вопросы теста
2	выставляется студенту, если студент допустил 3 и более неправильных ответов на вопросы теста
1	выставляется студенту, если студент допустил 4 и более неправильных ответов на вопросы теста

3. Примерные темы рефератов

1. Организационно-правовые формы экономической деятельности.
2. Производственная структуры предприятия и производственный процесс.
3. Порядок нормирования оборотных средств торговой организации (предприятия).
4. Классификация трудовых ресурсов торговой организации (предприятия).
5. Формы и системы оплаты труда.
6. Классификация издержек торговой организации (предприятия).
7. Взаимосвязь экономического анализа смежных наук: основ экономической теории, бухгалтерского учета, финансов и кредита, статистики, аудита и др.
8. Способы обработки информации в анализе хозяйственной деятельности.
9. Понятие и отличие различных типов факторов в анализе хозяйственной деятельности.
10. Источники формирования финансовых ресурсов торговой организации.

Ключи правильных ответов по темам рефератов: тема реферата должны быть проработана детально, должен быть развернутый план (не менее 3-4 разделов), выделены основные вопросы рассматриваемой проблемы, подробно раскрыты, должно быть аргументированное заключение, список используемых информационных источников (литературы) (не менее 20), имеется презентация по теме реферата, количество слайдов в презентации не менее 12.

Текст рефератов набирается на компьютере и оформляется на листах формата А4. Оформление реферата в соответствии с требованиями университета.

Критерии оценки:

Оценка	Описание
«отлично» 5	ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

«хорошо» 4	ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна- две неточности в ответе.
«удовлетворительно» 3	ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
«неудовлетворительно» 2	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

4 Примеры заданий для выполнения практических работ

Практическая работа № 1.

Тема: Анализ товарного оборота и факторов, влияющих на их величину

Цель работы: анализ товарного оборота в целом и под влиянием факторов; составление выводов и предложений по результатам проведенного анализа.

Задачи работы:

- ознакомиться с материалами лекции по теме Анализ товарного оборота и факторов, влияющих на их величину.
- в качестве объекта исследования использовать задание учебной задачи: используя данные таблицы, провести анализ выполнения плана РТО, определить степень влияния показателей товарного баланса на его выполнение торгового предприятия. Заполнить таблицу и написать выводы

Показатели (тыс. руб.)	2022 г.	2023 г.	Отклонение	Влияние на изменение РТО (+,-)
Запасы товаров на начало года	209,2	243,0		
Поступление товаров	2656,3	3169,3		
Прочее выбытие товаров	1,8	1,0		
Запасы товаров на конец года	243,0	306,1		
Розничная реализация товаров	2620,7	3105,2		

Информационные источники:

Основные и дополнительные информационные источники, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по изучаемой теме по данной дисциплине.

Требования к оборудованию:

1. При проведении практических занятий использование специального оборудования не требуется.

2. При необходимости для показа алгоритма подсчета возможно использование мультимедийной установки, ноутбука и др. согласно установленным требованиям.

Отчетность:

Отчет по практической работе представляет собой документ, в котором представлены в письменном виде все полученные результаты по выполненным заданиям. Результаты представляются последовательно в соответствии с номером задания. В работе должен быть вывод в целом по работе и по заданиям (где это необходимо).

Отчет должен быть подписан в правом верхнем углу с указанием ФИО и группы.

В верхней части листа посередине студент прописывает «Практическая работа № _» и дальше записывает Задание _ и представляет результат и т.д.

План работы:

Задание 1

Изучить материалы лекции, законспектировать их в виде таблицы 1.

Таблица 1

Термин	Краткое содержание

Задание 2

Изучить материалы задачи и законспектировать их в виде таблицы 2.

Таблица 2

Показатели (тыс. руб.)	2022 г.	2023 г.	Отклонение	Влияние на изменение РТО (+,-)
Запасы товаров на начало года	209,2	243,0		
Поступление товаров	2656,3	3169,3		
Прочее выбытие товаров	1,8	1,0		
Запасы товаров на конец года	243,0	306,1		
Розничная реализация товаров	2620,7	3105,2		

В конце практического занятия студенту необходимо изложить письменно выводы по проведенному аналитическому исследованию РТО

Критерии оценки:

Оценка	Описание
«отлично»	студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

«хорошо»	работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
«удовлетворительно»	студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
«неудовлетворительно»	работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Примеры вопросов для зачета

1. Экономика и экономические отношения
2. Сущность организации в экономических отношениях
3. Классификация предприятий
4. Среда функционирования торгового предприятия.
5. Правовые основы функционирования предприятия.
6. Ресурсы торгового предприятия.
7. Основные фонды торгового предприятия и их классификация
8. Показатели эффективности использования основных фондов
9. Оборотные средства торговой организации и их классификация
10. Показатели эффективности использования оборотных средств торговой организации.
11. Понятие и сущность расходов торговой организации.
12. Классификация издержек торгового предприятия.
13. Роль и механизмы управления расходами предприятия.

14. Понятие и характеристика доходов и выручки.
15. Сущность и виды прибыли.
16. Какова роль анализа в управлении предприятием и повышении эффективности его деятельности? Почему она возрастает на современном этапе?
17. Значение и задачи анализа розничного товарооборота?
18. Перечислите и охарактеризуйте этапы анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота.
19. Какова методика анализа поступления товаров?
20. Особенности анализа товарных запасов и товарооборачиваемости?

Ключи правильных ответов на вопросы экзамена: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов и др., умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки:

Оценка	Описание
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

Рабочая программа дисциплины
ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	222
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	222
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	222
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	223
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	223
2.2. Содержание дисциплины.....	224
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	225
3.1. Материально-техническое обеспечение:.....	225
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	225
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	227

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: формирование знаний в области информационных технологий и умений применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Уметь	Знать
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования создавать резервные копии данных на различных носителях искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов оценивать данные на достоверность идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов применять программные решения для структурирования и систематизации информации оценить информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов	инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации; особенности различных расширений и форматов хранения данных; принципы работы различных поисковых сервисов; риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях; нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. нормы при публикации и скачивании контента; способы и цифровые инструменты/ сервисы для проверки достоверности информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Практические занятия	32	-
Самостоятельная работа	3	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	41	-

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		41	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление нашей фирмой»	Содержание учебного материала 1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков. 2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций. 3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка. 4. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций. 5. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.		ОК 02
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление нашей фирмой 1.6»	2	

	Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров.	2	
	Практическое занятие № 4. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.	2	
	Практическое занятие № 5. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам.	2	
	Практическое занятие № 6. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	2	
	Практическое занятие № 8. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании.	2	
	Практическое занятие № 9. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	2	
	Практическое занятие № 10. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании.	2	
	Практическое занятие № 11. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-2».	2	
Тема 2. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление нашей фирмой, раздел Продажи»	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических кейс-заданий.	1	ОК 02
	Содержание учебного материала		
	Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление	2	

	пользователей и назначение прав на работу с базой.		
	Практическое занятие № 13. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии.	2	
	Практическое занятие № 14. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнения практических кейс-заданий.	1	
Тема 3.	Содержание учебного материала		ОК 02
Работа с программой «1С: Предприятие.	Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.		
Управление нашей фирмой,	Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков		
раздел Деньги»	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 15. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера.	2	
	Практическое занятие № 16. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических кейс-заданий.	1	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Всего:		41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>
4. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562512>
5. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567750>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
функциональные возможности программы «1С:Предприятие. Управление нашей фирмой» для автоматизации торговой деятельности; интерфейс программы: панель разделов, навигации, действий, настройка параметров учета; принципы и порядок заполнения справочников (номенклатура, контрагенты, склады) и ввода начальных остатков; этапы и правила документального оформления оптовых закупок и продаж, розничных продаж, складских операций, кассовых и банковских операций; виды и назначение отчетности в программе (анализ продаж, запасов, финансовых результатов); основные правила информационной безопасности при работе с программой: принципы защиты данных, риски работы с персональными и коммерческими данными; инструменты поиска и фильтрации информации внутри базы данных «1С»; нормы интеллектуальной собственности и лицензирования при использовании программного обеспечения.	точность описания функциональных возможностей программы и назначения ее основных элементов интерфейса; правильность определения последовательности действий при оформлении типовых торгово-технологических процессов; полнота и точность заполнения справочников и документов в соответствии с установленными требованиями; осознанность применения мер информационной безопасности при работе с данными.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

настраивать интерфейс и основные параметры учета в программе «1С»; заполнять справочники (номенклатура, контрагенты, склады) и вводить начальные остатки; оформлять документы по приходу, перемещению, реализации и возврату товаров в соответствии с этапами работы торгового предприятия; отражать операции по учету денежных средств (касса, банк); формировать стандартные отчеты (товарные, продажи, денежные средства) и анализировать полученные данные; осуществлять поиск, фильтрацию и отбор информации в базе данных программы с использованием ключевых параметров; применять базовые механизмы защиты информации и создания резервных копий данных.	самостоятельность и правильность выбора разделов программы и документов для решения поставленной профессиональной задачи; точность и полнота оформления первичных учетных документов; корректность проведения хозяйственных операций и их отражения в учете; эффективность использования инструментов поиска и фильтрации данных; точность формирования отчетов и умение интерпретировать полученные данные для анализа ситуации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий в программе. Проверка правильности оформления электронных документов и отчетов. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка выполнения практических кейс-заданий (сквозных задач). Оценка результатов экзамена (практическая часть). Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

Фонд оценочных средств
ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ФОС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	230
Входной контроль	230
Текущий контроль	234
Промежуточная аттестация	241
ФОС экзамена	241

ФОС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль

Цель: Определение исходного уровня знаний и умений, обучающихся в области информационных технологий и работы с офисным ПО.

Порядок проведения: Входной контроль проводится на первом занятии в компьютерном классе. Время на выполнение – 30 минут. Обучающиеся выполняют задание индивидуально, используя стандартное офисное программное обеспечение (текстовый процессор, табличный процессор).

Задания

1. Тестовое задание (15 вопросов)

1. Что такое операционная система?
 - а) Программа для создания текстов
 - б) Программа для просмотра веб-страниц
 - в) Комплекс программ, управляющих работой компьютера
 - г) Программа для работы с таблицами
2. Для чего предназначен текстовый процессор Microsoft Word?
 - а) Для работы с базами данных
 - б) Для создания и редактирования текстовых документов
 - в) Для программирования
 - г) Для создания презентаций
3. Для чего предназначен табличный процессор Microsoft Excel?
 - а) Для обработки числовой информации и создания таблиц
 - б) Для редактирования фотографий
 - в) Для создания текстовых документов
 - г) Для работы в интернете
4. Что такое файл?
 - а) Устройство хранения информации
 - б) Программа для работы с информацией
 - в) Именованная область данных на носителе информации
 - г) Папка с документами
5. Что такое расширение файла?
 - а) Название файла
 - б) Часть имени файла, указывающая на его тип
 - в) Размер файла
 - г) Дата создания файла
6. Какой из перечисленных форматов является форматом текстового файла?
 - а) .jpg
 - б) .mp3
 - в) .txt
 - г) .avi

7. Основное устройство для ввода информации в компьютер – это:
 - а) Монитор
 - б) Принтер
 - в) Клавиатура
 - г) Колонки
8. Локальная сеть – это:
 - а) Сеть в пределах одного здания или предприятия
 - б) Глобальная сеть интернет
 - в) Сеть мобильной связи
 - г) Сеть между странами
9. Браузер – это:
 - а) Программа для просмотра веб-страниц
 - б) Программа для обработки текстов
 - в) Вирус
 - г) Операционная система
10. Что означает аббревиатура ПК?
 - а) Персональный компьютер
 - б) Процессорный комплекс
 - в) Программный комплекс
 - г) Портативный компьютер
11. Компьютерный вирус – это:
 - а) Полезная программа
 - б) Программа для ускорения работы компьютера
 - в) Вредоносная программа
 - г) Операционная система
12. Для постоянного хранения информации используется:
 - а) Оперативная память
 - б) Жесткий диск
 - в) Процессор
 - г) Монитор
13. Что такое ярлык?
 - а) Основная программа
 - б) Файл с данными
 - в) Ссылка на файл или программу
 - г) Папка с файлами
14. Какая комбинация клавиш используется для копирования выделенного фрагмента?
 - а) Ctrl+X
 - б) Ctrl+C
 - в) Ctrl+V
 - г) Ctrl+Z

15. Основная функция папки (каталога) – это:

- а) Удаление файлов
- б) Ускорение работы компьютера
- в) Упорядочивание и хранение файлов
- г) Запуск программ

2. Практическое задание

Задание 1 (Текстовый процессор):

Создайте документ «Заявление» по образцу.

Установите поля: левое – 3 см, остальные – 2 см.

Наберите текст:

Справа: Директору ООО «Вектор»

С новой строки: от менеджера Иванова А.С.

По центру: ЗАЯВЛЕНИЕ

С новой строки, с красной строки: «Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с 10 июня по 3 июля 2025 года.»

Внизу справа: Дата, Подпись.

Отформатируйте текст: шрифт Times New Roman, размер 14, выравнивание по ширине.

Задание 2 (Табличный процессор):

Создайте таблицу «Расходы за месяц».

Столбцы: «Наименование», «Январь», «Февраль», «Март», «Итого».

Строки: «Аренда», «Зарплата», «Коммунальные услуги», «Всего».

Внесите произвольные числовые данные в ячейки.

В ячейке «Итого» для строки «Аренда» посчитайте сумму за три месяца с помощью формулы.

В ячейке «Всего» для столбца «Январь» посчитайте сумму всех расходов за январь с помощью формулы.

Выделите заголовки таблицы полужирным шрифтом.

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии (тестовая часть)	Критерии (практическая часть)
5	14-15 правильных ответов	Задание выполнено полностью без ошибок, оформление соответствует образцу, формулы применены верно.

4	11-13 правильных ответов	Задание выполнено полностью, допущены 1-2 незначительные ошибки в форматировании или вводе формул.
3	8-10 правильных ответов	Задание выполнено частично, допущены ошибки, но общая структура документа/таблицы сохранена, формулы введены с помощью мастера или с ошибками.
2	Менее 8 правильных ответов	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками, не позволяющими оценить минимальный уровень навыков.

Информационные источники: Не предусмотрены.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в учебной лаборатории в рамках запланированных практических занятий. Время выполнения определяется конкретным заданием (от 15 до 45 минут). Обучающиеся могут пользоваться программой 1С, стандартным офисным ПО и, для некоторых заданий, разрешенными интернет-ресурсами. Выполненные работы (документы в 1С, файлы, отчеты) предоставляются преподавателю для проверки.

Задания:

Комплект из 30 практических заданий (кейсов):

1. **Анализ достоверности информации:** Проанализируйте достоверность информации на сайте потенциального поставщика. Составьте чек-лист из 5-7 пунктов для проверки.
2. **Организация хранения документов:** Создайте структуру папок на облачном диске для хранения документов торгового отдела (договоры, акты, отчеты, прайсы).
3. **Резервное копирование:** Подготовьте инструкцию для коллег по созданию резервной копии важных рабочих файлов.
4. **Обоснование приобретения ПО:** Напишите служебную записку руководителю с обоснованием необходимости приобретения лицензионного антивирусного ПО.
5. **Анализ рыночных цен:** Найдите в интернете данные по средней рыночной цене на товар "офисный стул". Оформите результаты в виде краткой справки с указанием источников.
6. **Кибербезопасность:** Вам пришло письмо с вложением от неизвестного отправителя, предлагающего "супервыгодные" условия. Опишите ваши действия.
7. **Сравнение форматов:** Сравните два формата хранения изображений – JPEG и PNG. В каких профессиональных ситуациях лучше использовать каждый?
8. **План анализа конкурентов:** Составьте план поиска информации для анализа конкурентов в вашем городе.
9. **Безопасная передача данных:** Предложите способ безопасной передачи логина и пароля коллеге.
10. **Автоматизация расчетов:** Опишите, как с помощью табличного процессора можно автоматизировать расчет скидки для оптовых покупателей.
11. **Работа с поврежденным файлом:** Ваш файл с важным отчетом поврежден и не открывается. Каков план действий по восстановлению данных?
12. **Выбор средства коммуникации:** Вам нужно согласовать время встречи с 5 коллегами. Какой цифровой инструмент вы используете для эффективного планирования?
13. **Проверка авторских прав:** Вы нашли идеальную картинку для презентации в интернете. Как проверить, можно ли ее использовать без нарушения авторских прав?
14. **Анализ данных:** Опишите, как с помощью функций табличного процессора можно выделить из списка контрагентов тех, у кого есть задолженность.
15. **Организация удаленного доступа:** Вам нужно удаленно работать с файлами, хранящимися на рабочем компьютере в офисе. Предложите решение.
16. **Действия при мошенничестве:** Вам пришло СМС с кодом подтверждения, которое вы не запрашивали. Ваши действия?
17. **Организация хранения паролей:** Опишите, как вы организуете хранение паролей от различных рабочих сервисов.
18. **Поиск нормативных документов:** Вам нужно найти конкретный приказ Минфина. Как вы построите поисковый запрос?
19. **Выбор платформы для совещания:** Вам нужно провести онлайн-совещание с региональными коллегами. Выберите и обоснуйте выбор платформы.

20. **Диагностика проблем с ПК:** Вы обнаружили, что ваш компьютер работает медленно. Каковы возможные причины и ваши действия?
21. **Визуализация данных:** Вам нужно визуализировать данные о продажах по регионам. Какой тип диаграммы вы выберете и почему?
22. **Действия при утере устройства:** Опишите порядок действий при утере мобильного телефона, который использовался для рабочих задач.
23. **Проверка файлов на безопасность:** Вам нужно найти в интернете шаблон сложного отчета. Как проверить, не содержит ли файл вредоносный код?
24. **Передача больших файлов:** Вам нужно оперативно поделиться большим файлом (2 Гб) с коллегой из другого города. Предложите способы.
25. **Оформление цитирования:** Вы нашли в сети интересную статью и хотите использовать из нее цитату в своем отчете. Как это оформить правильно?
26. **Сравнение тарифов:** Сравните тарифы двух разных облачных хранилищ. Какой вы выберете для компании из 10 сотрудников и почему?
27. **Создание базы контактов:** Создайте шаблон базы данных клиентов в табличном процессоре с необходимыми полями.
28. **Оптимизация рабочего процесса:** Предложите способ автоматизации уведомлений о статусе выполнения задач в отделе.
29. **Анализ эффективности рекламы:** С помощью цифровых инструментов проанализируйте эффективность двух рекламных кампаний.
30. **Подготовка к проверке:** Опишите, какие цифровые документы и отчеты необходимо подготовить к налоговой проверке.

2. Комплект из 30 тестовых заданий (с выбором ответа):

1. Основная функция поискового фильтра "по дате":
 - а) Указать дату создания документа
 - б) Сузить результаты поиска по временному диапазону
 - в) Отсортировать файлы на компьютере
2. Для надежного хранения паролей НЕ рекомендуется использовать:
 - а) Менеджер паролей
 - б) Запись в блокноте, который хранится на столе
 - в) Запоминание в браузере на личном устройстве
3. Формат файла .csv предназначен для хранения:
 - а) Только текстовой информации
 - б) Табличных данных
 - в) Только изображений
4. Резервное копирование данных целесообразно проводить:
 - а) Только после сбоя системы
 - б) По регулярному, заранее установленному графику
 - в) Только по указанию руководства

5. При оформлении заказа на поставку товара в программе 1С первичным документом обычно является:

- а) Счет-фактура
- б) Накладная
- в) Заказ поставщику

6. Для защиты документа от несанкционированного редактирования используется:

- а) Установка пароля на открытие
- б) Установка пароля на изменение
- в) Перевод документа в формат PDF

7. Основное назначение CRM-системы:

- а) Бухгалтерский учет
- б) Управление взаимоотношениями с клиентами
- в) Складской учет

8. Технология "облачных вычислений" предполагает:

- а) Хранение данных только на локальном компьютере
- б) Использование удаленных серверов для хранения и обработки данных
- в) Работу без подключения к интернету

9. Для безопасного соединения с корпоративной сетью используется:

- а) VPN
- б) Bluetooth
- в) Wi-Fi

10. Основное назначение электронной подписи:

- а) Украшение документа
- б) Ускорение печати
- в) Юридически значимое подтверждение подлинности

11. При обработке персональных данных необходимо:

- а) Получить согласие субъекта данных
- б) Никому не сообщать о их обработке
- в) Хранить в открытом доступе

12. Формат PDF преимущественно используется для:

- а) Редактирования текстов
- б) Обмена документами с сохранением форматирования
- в) Создания таблиц

13. Основная функция сканера штрих-кода в торговле:

- а) Печать чеков
- б) Быстрый ввод данных о товаре
- в) Подсчет денег в кассе

14. Для создания презентаций обычно используется:

- а) Microsoft Excel
- б) Microsoft PowerPoint
- в) Microsoft Word

15. Понятие "интеллектуальная собственность" включает:
- а) Только компьютерные программы
 - б) Авторские права, товарные знаки, патенты
 - в) Только литературные произведения
16. Основное назначение файлового архиватора:
- а) Ускорение работы компьютера
 - б) Сжатие файлов для экономии места
 - в) Защита от вирусов
17. Признак безопасного веб-сайта:
- а) Отсутствие контактной информации
 - б) Наличие HTTPS в адресной строке
 - в) Множество всплывающих окон
18. Основное назначение операционной системы:
- а) Создание текстовых документов
 - б) Управление ресурсами компьютера
 - в) Просмотр веб-страниц
19. Для создания базы данных используется:
- а) Microsoft Access
 - б) Microsoft Paint
 - в) Microsoft Outlook
20. Понятие "фишинг" означает:
- а) Вид рыбалки
 - б) Вид мошенничества с целью получения конфиденциальных данных
 - в) Способ шифрования данных
21. Основное назначение почтового клиента:
- а) Просмотр веб-страниц
 - б) Работа с электронной почтой
 - в) Создание таблиц
22. Для совместного редактирования документов используется:
- а) Google Документы
 - б) Блокнот
 - в) Adobe Reader
23. Основная функция антивирусной программы:
- а) Ускорение интернета
 - б) Защита от вредоносных программ
 - в) Создание резервных копий
24. Понятие "апгрейд" означает:
- а) Ухудшение характеристик
 - б) Обновление или улучшение системы
 - в) Удаление программ

25. Основное назначение браузера:
- а) Работа с электронной почтой
 - б) Просмотр веб-страниц
 - в) Создание презентаций
26. Для бухгалтерского учета в торговле используется:
- а) 1С:Предприятие
 - б) Adobe Photoshop
 - в) Microsoft Visio
27. Понятие "контекстная реклама" означает:
- а) Реклама в газетах
 - б) Реклама, показываемая в зависимости от содержания страницы
 - в) Реклама по телевидению
28. Основное назначение мессенджера:
- а) Обмен мгновенными сообщениями
 - б) Создание документов
 - в) Ведение бухгалтерии
29. Понятие "хостинг" означает:
- а) Услуга по размещению сайта в интернете
 - б) Услуга по созданию сайтов
 - в) Услуга по продвижению сайтов
30. Основное назначение электронной таблицы:
- а) Создание текстовых документов
 - б) Обработка числовых данных
 - в) Просмотр видео

3. Комплект из 30 практических заданий в 1С:

1. **Создание номенклатуры:** Заведите в справочник новый товар "Блокнот А5", укажите его номенклатурную группу "Канцелярия" и единицу измерения "шт".
2. **Поступление товаров:** Оформите поступление товара "Бумага офисная А4" (50 упаковок) от поставщика ООО "ОфисСнаб" на сумму 5000 руб.
3. **Внутреннее перемещение:** Оформите перемещение товара "Ручки гелевые" (100 шт.) со склада "Основной" на склад "Розничный".
4. **Создание ценника:** Сформируйте и распечатайте ценник для товара "Степлер металлический" с ценой 450 руб.
5. **Реализация товаров:** Оформите продажу товара "Карандаши чернографитные" (200 шт.) покупателю ООО "Альянс" по цене 15 руб./шт.
6. **Возврат от покупателя:** Оформите возврат товара "Бумага цветная" (5 упаковок) от покупателя ИП Петров С.И.
7. **Приходный ордер:** Оформите приходный кассовый ордер на внесение наличных денежных средств от ООО "Контур" в сумме 10000 руб.
8. **Оборотно-сальдовая ведомость:** Сформируйте отчет "Оборотно-сальдовая ведомость" по счету 41 "Товары" за текущий месяц.
9. **Товарный отчет:** Сформируйте и распечатайте "Товарный отчет" по форме ТОРГ-29 за последнюю неделю.

10. **Инвентаризация товаров:** Оформите инвентаризацию товаров на складе "Розничный", выявив недостачу товара "Ластики" на сумму 500 руб.
11. **Настройка цен:** Настройте для товара "Блокнот" два вида цен: "Оптовая" (80 руб.) и "Розничная" (120 руб.).
12. **Отчет кассира:** Оформите отчет кассира за смену с общей выручкой 35400 руб. (25000 руб. - наличные, 10400 руб. - безналичный расчет).
13. **Ввод остатков:** Введите начальные остатки товаров на складе "Основной": "Бумага А4" - 100 упаковок, "Ручки шариковые" - 300 шт.
14. **Создание склада:** Создайте новый склад "Склад сезонного хранения" и настройте его параметры учета.
15. **Авансовый отчет:** Оформите авансовый отчет от сотрудника Сидорова А.И. на сумму 3500 руб. (хозяйственные расходы).
16. **Поступление услуг:** Оформите поступление услуг от поставщика ООО "Связь" (услуги интернета) на сумму 2500 руб.
17. **Оплата поставщику:** Оформите оплату поставщику ООО "ОфисМир" с расчетного счета за полученный ранее товар на сумму 15000 руб.
18. **Переоценка товаров:** Проведите переоценку товара "Блокноты" (увеличьте цену на 15%).
19. **Отчет по продажам:** Сформируйте отчет "Анализ продаж" по менеджерам за текущий квартал.
20. **Списание товара:** Оформите списание испорченного товара "Бумага для принтера" (3 упаковки) по акту списания.
21. **Создание контрагента:** Заведите в справочник нового поставщика ООО "Новые технологии" с реквизитами.
22. **Корректировка реализации:** Скорректируйте цену реализации в уже проведенном документе "Реализация товаров" от 15.05.2025.
23. **Работа с коммерческими предложениями:** Создайте коммерческое предложение для нового клиента ООО "Статус" на товар "Офисные кресла".
24. **Закрытие месяца:** Проведите регламентную операцию "Закрытие месяца" (по упрощенной схеме).
25. **Анализ доходов и расходов:** Сформируйте отчет "Анализ доходов и расходов" за текущий месяц.
26. **Движение денежных средств:** Сформируйте отчет "Движение денежных средств" за последний квартал.
27. **Настройка прав доступа:** Создайте нового пользователя "Менеджер по продажам" с ограниченными правами доступа.
28. **Работа с подотчетными лицами:** Оформите выдачу денежных средств под отчет сотруднику Ивановой М.С. на командировочные расходы (15000 руб.).
29. **Анализ себестоимости:** Сформируйте отчет "Анализ себестоимости товаров" по номенклатурным группам.
30. **Сравнение сегментов:** Сформируйте отчет "Сравнение сегментов партнеров" по объемам продаж за текущий год.

Критерии оценивания:

Оценка	Критерий
5	Задание выполнено в полном объеме, самостоятельно. Действия алгоритмически верны, результат соответствует поставленной задаче. Оформление документации четкое и корректное.
4	Задание выполнено в полном объеме. Допущены 1-2 незначительные ошибки, исправленные самостоятельно или с незначительной помощью преподавателя.
3	Задание выполнено частично. Допущены существенные ошибки, потребовалась помощь преподавателя для завершения работы. Конечный результат достигнут.
2	Задание не выполнено или выполнено неверно. Обучающийся не продемонстрировал умения, необходимые для решения поставленной задачи.

Информационные источники:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903>

4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

5. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562512>

6. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567750>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в 3 семестре.

ФОС экзамена

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения
ОК 02	• инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации; • особенности различных расширений и форматов хранения данных; • принципы работы различных поисковых сервисов; • риски публикации персональных данных; • нормы интеллектуальной собственности, лицензий; • способы и цифровые инструменты/сервисы для проверки достоверности информации.	• выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов; • защищать информацию (данные) при помощи паролей и кодирования; • создавать резервные копии данных; • искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов; • оценивать данные на достоверность; • оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов; • применять программные решения для структурирования и систематизации информации; • оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников; • оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов.

Порядок проведения

Экзамен проводится в учебной лаборатории, оснащенной персональными компьютерами с установленным программным обеспечением «1С: Предприятие. Управление нашей фирмой». Время на подготовку ответа – 40 минут. Во время экзамена запрещено пользоваться личными заметками, мобильными устройствами и интернетом, за исключением доступа к демонстрационной базе 1С. Процедура проведения включает получение билета, подготовку и устный ответ с возможной демонстрацией практических навыков в системе 1С.

Задание

Билет № 1

1. **Теоретический вопрос:** Цифровые экосистемы: понятие, основные инструменты для профессиональной деятельности в торговле. Требования к защите коммерческой информации.
2. **Практическое задание (кейс):** Вам необходимо проанализировать цены на офисные стулья у 3-х конкурентов. Опишите план поиска информации в интернете, ключевые слова и критерии проверки достоверности найденных данных.
3. **Практическое задание в 1С:** Оформите поступление партии товара «Бумага офисная А4» (100 упаковок) от поставщика ООО «ОфисМир» на основе ранее заключенного договора. Сформируйте отчет «Поступление товаров».

Билет № 2

1. **Теоретический вопрос:** Форматы хранения данных: классификация, преимущества и недостатки. Выбор формата для хранения прайс-листов и бухгалтерских отчетов.
2. **Практическое задание (кейс):** Коллега прислал вам файл с отчетом, который не открывается. Ваши действия по диагностике и решению проблемы.
3. **Практическое задание в 1С:** Оформите внутреннее перемещение товара «Ручки шариковые» (50 шт.) со склада «Основной» на склад «Розница». Сформируйте документ «Внутреннее перемещение».

Билет № 3

1. **Теоретический вопрос:** Принципы работы поисковых систем. Использование расширенного поиска и фильтров для профессиональных задач.
2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно найти и скачать бланк «Товарного отчета ТОРГ-2». Опишите, как проверить легальность и безопасность источника загрузки.
3. **Практическое задание в 1С:** Заведите в справочник нового контрагента «ИП Сидоров А.А.» и оформите на него коммерческое предложение на товар «Степлеры» (10 шт.).

Билет № 4

1. **Теоретический вопрос:** Риски работы с персональными данными в торговле. Способы защиты персональных данных клиентов и сотрудников.
2. **Практическое задание (кейс):** Вам необходимо подготовить презентацию по итогам месяца для руководства. Выберите оптимальный программный инструмент и обоснуйте свой выбор.
3. **Практическое задание в 1С:** Оформите продажу партии товара «Карандаши чернографитные» (200 шт.) покупателю ООО «Альфа» и выпишите счет-фактуру.

Билет № 5

1. **Теоретический вопрос:** Нормы интеллектуальной собственности и лицензирования при использовании ПО и скачивании контента в профессиональной деятельности.
2. **Практическое задание (кейс):** Вы получили из банка выписку в формате .pdf. Вам нужно перенести данные из нее в таблицу Excel. Опишите возможные способы.
3. **Практическое задание в 1С:** Сформируйте и распечатайте прайс-лист на товары вашей компании.

Билет № 6

1. **Теоретический вопрос:** Программные решения для структурирования и систематизации информации (на примере CRM, ERP-систем). Их роль в торговле.
2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно организовать хранение общих документов отдела (договоры, отчеты) так, чтобы все сотрудники имели к ним доступ, но не могли удалить. Предложите решение.
3. **Практическое задание в 1С:** Оформите возврат товара «Карандаши цветные» (5 коробок) от покупателя ООО «Бета» и отразите это в учете.

Билет № 7

1. **Теоретический вопрос:** Понятие резервного копирования данных. Стратегия резервного копирования для малого торгового предприятия.
2. **Практическое задание (кейс):** Вы нашли в интернете две противоречащие друг другу статьи о новом налоговом вычете. Как вы проверите достоверность информации?
3. **Практическое задание в 1С:** Проведите инвентаризацию на складе «Розница», оформив все необходимые документы при выявленной недостаче товара «Ластики» (10 шт.).

Билет № 8

1. **Теоретический вопрос:** Критерии оценки достоверности и релевантности информации, найденной в интернете.
2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно быстро проанализировать большой набор данных о продажах за год. Какие инструменты табличного процессора вы будете использовать и для чего?
3. **Практическое задание в 1С:** Отрадите в программе операцию по внесению наличной выручки (15 000 руб.) из кассы в банк.

Билет № 9

1. **Теоретический вопрос:** Функциональные возможности программы «1С:Предприятие» для учета оптовых закупок.
2. **Практическое задание (кейс):** Ваш руководитель просит вас найти оптимальный тариф на облачное хранилище для компании. Какие параметры вы будете сравнивать?

3. **Практическое задание в 1С:** Настройте для товара «Степлер» два вида цен: «Оптовая» (300 руб.) и «Розничная» (450 руб.).

Билет № 10

1. **Теоретический вопрос:** Учет розничных продаж в «1С:Предприятие»: основные документы и операции.

2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно собрать отзывы клиентов о новом продукте. Предложите цифровые инструменты для решения этой задачи.

3. **Практическое задание в 1С:** Оформите отчет кассира за смену и закройте кассовую смену. Сумма выручки за смену - 25 000 руб.

Билет № 11

1. **Теоретический вопрос:** Электронный документооборот (ЭДО): преимущества и основные схемы взаимодействия с контрагентами.

2. **Практическое задание (кейс):** Вам пришло письмо с просьбой подтвердить данные банковской карты от имени «службы безопасности банка». Ваши действия.

3. **Практическое задание в 1С:** Сформируйте отчет «Анализ доходов и расходов» за текущий месяц.

Билет № 12

1. **Теоретический вопрос:** Современные средства и устройства информатизации рабочего места продавца-кассира.

2. **Практическое задание (кейс):** Вам необходимо создать простую базу данных клиентов в табличном процессоре. Какие поля (столбцы) вы включите?

3. **Практическое задание в 1С:** Оформите получение денежных средств от покупателя ООО «Гамма» в качестве предоплаты по выставленному счету (50 000 руб.).

Билет № 13

1. **Теоретический вопрос:** Понятие «большие данные» (Big Data) и их использование в торговле для анализа потребительского поведения.

2. **Практическое задание (кейс):** Опишите последовательность действий для безопасного подключения к публичной Wi-Fi сети с рабочего ноутбука.

3. **Практическое задание в 1С:** Оформите расходный кассовый ордер на выдачу денег под отчет сотруднику Петрову И.С. на хозяйственные нужды (5 000 руб.).

Билет № 14

1. **Теоретический вопрос:** Назначение и основы работы с маркированными товарами в программе «1С:Предприятие».

2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно согласовать время встречи с 5 коллегами. Какой цифровой инструмент вы используете для эффективного планирования?

3. **Практическое задание в 1С:** Заведите в справочник нового сотрудника - менеджера по продажам Козлову А.С.

Билет № 15

1. **Теоретический вопрос:** Методы и инструменты для проверки достоверности информации (фактчекинг).

2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно перевести большой текстовый документ с английского языка. Опишите ваши действия с учетом норм интеллектуальной собственности.

3. **Практическое задание в 1С:** Сформируйте отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» по счету 41 «Товары».

Билет № 16

1. **Теоретический вопрос:** Организация рабочего места кассира в программе «1С:Предприятие»: основные настройки и возможности.

2. **Практическое задание (кейс):** Ваш файл с важным отчетом поврежден и не открывается. Каков план действий по восстановлению данных?

3. **Практическое задание в 1С:** Оформите продажу товара через розничную кассу: 2 упаковки бумаги А4 и 5 ручек. Сумма покупки - 850 руб. (оплата картой).

Билет № 17

1. **Теоретический вопрос:** Принципы бережливого производства и ресурсосбережения при использовании ИТ-оборудования.

2. **Практическое задание (кейс):** Вам поручено вести проектную документацию. Выберите между общим сетевым диском и облачным хранилищем. Обоснуйте выбор.

3. **Практическое задание в 1С:** Оформите возврат товара от покупателя через розничную кассу (1 упаковка бумаги А4).

Билет № 18

1. **Теоретический вопрос:** Автоматизация учета денежных средств в программе «1С:Предприятие»: кассовые и банковские операции.

2. **Практическое задание (кейс):** Вы нашли идеальную картинку для презентации в интернете. Как проверить, можно ли ее использовать без нарушения авторских прав?

3. **Практическое задание в 1С:** Сформируйте отчет «Движение денежных средств» за текущий квартал.

Билет № 19

1. **Теоретический вопрос:** Сравнительный анализ облачных и локальных способов хранения информации.

2. **Практическое задание (кейс):** Опишите, как с помощью функций табличного процессора можно выделить из списка контрагентов тех, у кого есть задолженность.

3. **Практическое задание в 1С:** Проведите операцию «Инвентаризация денежных средств в кассе». Остаток - 15 000 руб.

Билет № 20

1. **Теоретический вопрос:** Технологии искусственного интеллекта в поисковых системах и их влияние на результаты поиска.

2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно удаленно работать с файлами, хранящимися на рабочем компьютере в офисе. Предложите решение.

3. **Практическое задание в 1С:** Оформите списание испорченного товара «Блокноты» (3 шт.) по акту списания.

Билет № 21

1. **Теоретический вопрос:** Настройка и формирование различных видов отчетности в программе «1С:Предприятие».

2. **Практическое задание (кейс):** Вам пришло СМС с кодом подтверждения, которое вы не запрашивали. Ваши действия?

3. **Практическое задание в 1С:** Введите начальные остатки товаров на складе «Основной»: Бумага А4 - 50 упаковок, Ручки - 200 шт.

Билет № 22

1. **Теоретический вопрос:** Планирование и оптимизация процессов поиска информации для выполнения профессиональных задач.

2. **Практическое задание (кейс):** Опишите, как вы организуете хранение паролей от различных рабочих сервисов.

3. **Практическое задание в 1С:** Создайте новый склад «Склад готовой продукции» и настройте его параметры учета.

Билет № 23

1. **Теоретический вопрос:** Использование мобильных приложений в профессиональной деятельности торгового представителя.

2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно найти конкретный приказ Минфина. Как вы постройте поисковый запрос?

3. **Практическое задание в 1С:** Оформите авансовый отчет от сотрудника Петрова И.С. на сумму 4 500 руб. (хозяйственные расходы).

Билет № 24

1. **Теоретический вопрос:** Автоматизация процесса заключения и учета договоров с контрагентами.

2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно провести онлайн-совещание с региональными коллегами. Выберите и обоснуйте выбор платформы.

3. **Практическое задание в 1С:** Сформируйте «Отчет по розничным продажам» за текущую неделю.

Билет № 25

1. **Теоретический вопрос:** Методы борьбы с фишингом и другими видами интернет-мошенничества.

2. **Практическое задание (кейс):** Вы обнаружили, что ваш компьютер работает медленно. Каковы возможные причины и ваши действия?

3. **Практическое задание в 1С:** Проведите закрытие месяца и сформируйте регламентированные отчеты (по упрощенной схеме).

Билет № 26

1. **Теоретический вопрос:** Особенности учета товаров на ответственном хранении (комиссия).

2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно визуализировать данные о продажах по регионам. Какой тип диаграммы вы выберете и почему?

3. **Практическое задание в 1С:** Оформите поступление услуг (услуги связи) от поставщика ООО «Связь» на сумму 5 000 руб.

Билет № 27

1. **Теоретический вопрос:** Настройка пользовательского интерфейса и прав доступа в программе «1С:Предприятие».

2. **Практическое задание (кейс):** Опишите порядок действий при утере мобильного телефона, который использовался для рабочих задач.

3. **Практическое задание в 1С:** Сформируйте отчет «Анализ себестоимости и выручки» по номенклатурным группам.

Билет № 28

1. **Теоретический вопрос:** Использование технологий 5G и облачных вычислений в логистике и управлении цепями поставок.

2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно найти в интернете шаблон сложного отчета. Как проверить, не содержит ли файл вредоносный код?

3. **Практическое задание в 1С:** Оформите оплату поставщику ООО «ОфисМир» с расчетного счета за ранее полученный товар.

Билет № 29

1. **Теоретический вопрос:** Система ЕГАИС: назначение и взаимодействие с программой «1С:Предприятие».

2. **Практическое задание (кейс):** Вам нужно оперативно поделиться большим файлом (2 Гб) с коллегой из другого города. Предложите способы.

3. **Практическое задание в 1С:** Проведите переоценку товара «Блокноты» (увеличьте цену на 10%).

Билет № 30

1. **Теоретический вопрос:** Автоматизация процесса расчета и начисления заработной платы (взаимосвязь с торговым учетом).

2. **Практическое задание (кейс):** Вы нашли в сети интересную статью и хотите использовать из нее цитату в своем отчете. Как это оформить правильно?

3. **Практическое задание в 1С:** Сформируйте отчет «Сравнение сегментов партнеров» (по выручке) за текущий год.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания теоретических вопросов и ситуационных задач	Критерии оценивания практического задания в 1С
5	Ответ полный, логически выстроенный. Продemonстрировано свободное оперирование терминами. Практическое задание решено верно, предложена оптимальная последовательность действий, дана аргументированная оценка практической значимости.	Задание выполнено полностью и корректно. Все документы оформлены в соответствии с требованиями делового оборота. Отчет сформирован без ошибок.
4	Ответ полный, но допущены незначительные неточности. Практическое задание решено верно, но возможны несущественные недочеты в аргументации или оформлении результатов.	Задание выполнено полностью, но при оформлении документов допущены 1-2 незначительные ошибки, не влияющие на конечный результат.
3	Ответ неполный, имеются существенные пробелы в знаниях. Практическое задание в целом решено, но последовательность действий не оптимальна, допущены ошибки в оценке достоверности информации или оформлении результатов.	Задание выполнено частично или с существенными ошибками (более 2), требующими корректировки под контролем преподавателя.
2	Ответ не раскрывает суть вопроса. Неумение решить практическое задание, продемонстрировать необходимые умения.	

Информационные источники:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование).

ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903>

4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

5. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562512>

6. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567750>

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	252
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	252
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	252
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	252
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	252
2.2 Содержание дисциплины.....	253
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	257
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	257
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	257
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	258

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» заключается в изучении и понимании основных принципов и методов автоматизации технологических процессов, связанных с торговлей.

Дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	46	

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	2	
Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2	

Тема 3. Электронный обмен данными	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.	2	
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	2	
Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	2	

Тема 6. Мобильная коммерция	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Ches-n-Pay»	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	2	
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №7. Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	2	
	Практическое занятие №8. Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности.	2	
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	1	
	Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Работа с мобильным приложением «Моби-С»	2	
	Практическое занятие № 10. Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Опыт зарубежных стран в электронной торговле	2	

Консультация	2	
Промежуточная аттестация	4	
Всего:	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизация торгово-технологических процессов», оснащенная оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565109>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>

2. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>

4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903>

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	- Правильно подбирает информацию из массива больших данных; - Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. - Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. - Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. - Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.	- Устный/письменный опрос. - Тестирование. - Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. - Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
Умеет: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- Правильно подбирает информацию из массива больших данных; - Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. - Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. - Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. - Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.	- Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. - Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. - Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. - Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при проведении зачета.

Фонд оценочных средств
ОП.03 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ФОС ОП.03	261
Входной контроль	262
Текущий контроль	263
Промежуточная аттестация.....	268

ФОС ОП.03
Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	Наименование оценочного средства
ОП.03	Знание 1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Умение 1 определять задачи для поиска информации;	Тестовые задания Ситуационные задачи, вопросы
	Знание 2 приемы структурирования информации;	Умение 2 определять необходимые источники информации;	Тестовые задания Ситуационные задачи, вопросы
	Знание 3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Умение 3 планировать процесс поиска;	Тестовые задания Ситуационные задачи, вопросы
	Знание 4 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Умение 4 структурировать получаемую информацию;	Тестовые задания Ситуационные задачи, вопросы
		Умение 5 выделять наиболее значимое в перечне информации;	
		Умение 6 оценивать практическую значимость результатов поиска;	
		Умение 7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
		Умение 8 использовать современное программное обеспечение;	
		Умение 9 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в виде теста. Тестовые задания предполагают запись короткого ответа или его символьного обозначения. В работе содержатся задания разного уровня сложности. На выполнение работы отводится 15 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Оценка за входной контроль не прибавляется к баллам за текущий и промежуточный контроль и не влияет на аттестацию по модулю.

Тестовые задания

1. Что обозначает термин «автоматизация торговых процессов»?

- А) Полная замена человеческого труда машинами и роботами
- Б) Применение автоматизированных систем для оптимизации торговли
- В) Упрощение складских операций вручную

2. Автоматизация торговых процессов направлена на достижение каких целей?

- А) Экономия времени и снижение затрат
- Б) Усложнение логистических цепочек
- В) Увеличение штата сотрудников

3. Какие технологии применяются для автоматического сбора данных о товаре?

- А) Штамповочное оборудование
- Б) Терминалы сбора данных и сканеры штрих-кодов
- В) Магнитные ленты

4. Основная задача информационной системы в торговле:

- А) Регистрация и учет движения товаров
- Б) Прием платежей наличными деньгами
- В) Доставка товаров покупателю

5. Что позволяет система автоматизации кассового узла?

- А) Быструю обработку оплаты и выдачу чека
- Б) Самостоятельное обслуживание клиентов
- В) Хранение товара на складе

6. Функционал какого устройства обеспечивает автоматизацию инвентаризации склада?

- А) Кассовый аппарат
- Б) Весы электронные
- В) Терминал сбора данных

7. Термин RFID расшифровывается как:

- А) Радиочастотная идентификация
- Б) Реактивная передача данных
- В) Распределённая финансовая инфраструктура

8. Какие элементы включаются в состав комплексной системы автоматизации магазина?

- А) Кассовая программа, сервер, терминалы сбора данных
- Б) Телефоны и факсы
- В) Карточки постоянного покупателя

9. Автоматизация логистики включает в себя:

- А) Оптимизацию маршрутов доставки и контроль запасов
- Б) Работу официантов в ресторане
- В) Программирование кассовых аппаратов

10. Какую функцию выполняет электронная торговая площадка?

- А) Связь производителя и покупателя онлайн
- Б) Финансовое консультирование
- В) Выпуск пластиковых карт

11. Основные принципы ERP-системы:

- А) Интеграция финансовых потоков и производственных процессов
- Б) Удалённый доступ сотрудников к личным данным
- В) Управление человеческими ресурсами отдельно от материальных активов

12. Что называют «складским учётом»?

- А) Процесс отслеживания остатков товара на складе

Б) Проверка физических объектов недвижимости

В) Общение с поставщиками посредством мессенджеров

13. Какое устройство предназначено для считывания QR-кода?

А) Электронные весы

Б) Сканер штрих-кодов

В) Датчик температуры

14. Как называется технология автоматической идентификации и регистрации объектов через метки?

А) UPC-код

Б) Barcode Reader

В) RFID-метки

15. Цели внедрения WMS-систем (Warehouse Management System):

А) Логистика и эффективное управление запасами

Б) Рекламные кампании в Интернете

В) Выбор поставщиков сырья

16. Что представляет собой POS-терминал?

А) Устройство для безналичной оплаты

Б) Камера видеонаблюдения

В) Микрокомпьютер для складского учёта

17. Важнейшей функцией автоматизации розничной торговли является:

А) Контроль наличных средств

Б) Исключение ошибок в расчёте налогов

В) Поддержка быстрой и точной обработки транзакций

18. Основной элемент электронного документооборота:

А) Email-письма

Б) Электронные подписи и юридически значимый обмен информацией

В) Телефонные разговоры

19. Технология EDI предназначена для:

А) Создания электронных таблиц Excel

Б) Автоматической передачи деловой документации

В) Передачи цифровых фотографий

20. Преимущества автоматизированных складов:

А) Уменьшение человеческих ошибок и ускорение обработки товаров

Б) Замена традиционных кассовых аппаратов

В) Запрет на приём наличных денег

Критерии оценивания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	15-20 баллов	11-14 баллов	6-10 баллов	Менее 6 баллов

Текущий контроль

Задание

1. Автоматизация в торговле нацелена на улучшение показателей бизнеса. Выберите верное утверждение:

А) Она повышает затраты на персонал.

Б) Помогает сократить расходы и повысить эффективность.

В) Используется исключительно в крупных компаниях.

Г) Ограничивает инновационные подходы в управлении бизнесом.

2. Наиболее распространённые методы автоматизации розничных магазинов включают использование:

А) Таблиц Excel для учёта товаров.

Б) Физических журналов записей.

В) Складских карточек вручную.

Г) Информационных систем класса ERP и специализированных приложений.

3. Главное преимущество автоматизированных кассовых узлов:

- А) Они увеличивают очередь покупателей.
- Б) Ускоряют процесс обслуживания клиентов.
- В) Требуют больших капитальных вложений.
- Г) Освобождают продавца от ответственности за денежные операции.

4. Автоматизация складского учёта необходима для:

- А) Сложных архитектурных проектов.
- Б) Решения проблем удалённого контроля над персоналом.
- В) Увеличения физического пространства на складе.
- Г) Своевременного пополнения запасов и предотвращения дефицита товаров.

5. Что характеризует правильный процесс интеграции автоматизированных систем в ритейле?

- А) Отсутствие предварительной подготовки персонала.
- Б) Постепенное внедрение и адаптация сотрудников.
- В) Одновременное изменение всех процессов без тестирования.
- Г) Высокие финансовые риски без предварительных расчетов.

6. Функция RFID-меток в торговой автоматизации заключается в:

- А) Идентификации товара бесконтактным способом.
- Б) Регулировании температурного режима помещений.
- В) Организации совещаний руководителей компаний.
- Г) Выполнении функций банковского терминала.

7. Задача интегрированной системы ERP заключается в:

- А) Локальном ведении архива документов компании.
- Б) Объединении операционных и финансовых данных разных подразделений.
- В) Искключительно в разработке корпоративных сайтов.
- Г) Автокредитовании юридических лиц.

8. Цель применения автоматизированных устройств на кассах:

- А) Удлинение очереди покупателей.
- Б) Создание удобных интерфейсов для оперативного расчета с покупателями.
- В) Затруднение подачи жалоб и претензий клиентов.
- Г) Установка строгих требований к внешнему виду продавцов.

9. Типичный сценарий внедрения WMS-системы:

- А) Безраздельное доверие менеджменту склада.
- Б) Незначительные изменения в работе сотрудников склада.
- В) Переход на полный ручной учёт запасов.
- Г) Детализированный контроль и сокращение потерь товара.

10. POS-терминал предназначен для:

- А) Руководящих совещаний руководства компании.
- Б) Принятия безналичных платежей и выдачи фискального чека.
- В) Архивного хранения налоговых деклараций.
- Г) Онлайн-заказа еды.

11. Что такое электронный документооборот в бизнесе?

- А) Ежедневная отправка бумажных писем.
- Б) Переписка между сотрудниками внутри офиса.
- В) Юридически значимая передача электронных документов.
- Г) Простое хранение файлов на компьютере.

12. Целью использования мобильных терминалов сбора данных (ТСД) является:

- А) Комплектация заявок и ведение учёта на складе.
- Б) Публикация объявлений в газетах.
- В) Организация развлекательных мероприятий.
- Г) Изготовление сувенирной продукции.

13. Что включает понятие автоматизации технологичных процессов в магазине?

- А) Подбор фильмов для просмотра работниками магазина.
- Б) Традиционное оформление витрин вручную.
- В) Оборудование, которое автоматически регулирует температуру помещения.
- Г) Автоматизация складского учёта, приёма и отпуска товаров.

14. Технология EDI позволяет осуществлять:

- А) Художественное оформление витрины магазина.
- Б) Безопасную передачу деловых документов между организациями.
- В) Создание праздничных поздравлений.
- Г) Прогулку сотрудников на свежем воздухе.

15. Автоматизация системы логистики предусматривает:

- А) Изменение местоположения офиса компании.
- Б) Управляемый поток материалов и товаров.
- В) Резервирование парковочных мест.
- Г) Открытую продажу билетов на концерты.

16. Каким преимуществом обладает автоматизированный склад по сравнению с традиционным ручным управлением?

- А) Больше пространство для хранения товаров.
- Б) Медленная обработка заказов.
- В) Низкая точность учёта товаров.
- Г) Высокоэффективное управление запасами и минимизация потерь.

17. Важнейший фактор успешной автоматизации технологических процессов:

- А) Наличие дорогого специализированного ПО.
- Б) Качественный подбор кадров и профессиональное обучение сотрудников.
- В) Частые перерывы работников на чай и кофе.
- Г) Большая численность штатных сотрудников.

18. Автоматизация процессов приносит пользу бизнесу, потому что:

- А) Всегда увеличивает цены на товары.
- Б) Снижает издержки и улучшает управление процессами.
- В) Требуется дополнительных затрат на электроэнергию.
- Г) Приводит к сокращению рабочих мест.

19. Какую проблему решает автоматизация логистики?

- А) Недостаточная популярность социальных сетей.
- Б) Неправильное составление графиков отпусков сотрудников.
- В) Нерегулярное поступление информации о состоянии складских запасов.
- Г) Повышенные налоги на имущество организаций.

20. Какой эффект оказывает грамотная автоматизация торговых процессов на работу предприятий?

- А) Значительный рост операционной эффективности и рентабельности.
- Б) Нарушение связи между руководством и подчинёнными.
- В) Появление излишков устаревших товаров.
- Г) Увеличение сроков реализации продукции.

Ситуационные задачи:

Задача №1

Крупная розничная сеть проводит масштабирование бизнеса путем открытия филиалов в регионах. Для оперативного принятия решений руководству необходима централизованная система сбора и анализа данных о продажах и остатках товаров. Какие шаги следует предпринять для успешной интеграции филиалов в единую информационную среду?

Задача №2

Склад розничной сети постоянно сталкивается с путаницей в размещении товаров и низкой скоростью поиска позиций. Каким образом внедрение автоматизированной адресной системы хранения и навигационного оборудования повлияет на эффективность склада?

Задача №3

Интернет-магазин специализируется на продаже эксклюзивных ювелирных украшений ручной работы. Из-за специфики ассортимента возникают сложности с ведением полноценного каталога товаров и отслеживанием наличия. Как разработать специализированную CRM-систему, ориентированную именно на уникальные изделия?

Задача №4

Продовольственный магазин страдает от регулярных краж и несанкционированного списания товаров сотрудниками. Необходимо внедрить современные методы защиты от воровства и контроль остатков товаров. Подберите оптимальный метод автоматизации контроля над процессами приема,

перемещения и реализации товаров.

Задача №5

Компания производит продукты питания с коротким сроком годности. Возникают постоянные случаи просрочки товаров, убытки растут. Какой механизм управления жизненным циклом товаров, включая уведомления сотрудников и настройку соответствующих отчетов, мог бы существенно снизить уровень убытков?

Задача №6

Магазину требуется модернизировать процесс расчета зарплаты сотрудникам, учитывая премии за выполнение планов продаж, продажи отдельных категорий товаров и отсутствие жалоб от покупателей. Что включить в расчет мотивации персонала, и какую автоматизированную систему лучше всего применить?

Задача №7

Клиентская база компании сильно фрагментирована: часть клиентов зарегистрированы на сайте, остальные пользуются услугами офлайн-магазинов. Требуется создать единый профиль покупателя с полной историей покупок вне зависимости от точки приобретения товара. Какие инструменты позволят объединить базы данных клиентов и обеспечить персонализированный подход к каждому покупателю?

Задача №8

Производитель мебели активно расширяется, открывая новые торговые площадки. Проблема заключается в низком уровне взаимодействия отделов закупок, маркетинга и сбыта, что затрудняет формирование единого ассортимента и приводит к дефициту товаров. Какой инструмент автоматизации производственных цепочек сможет синхронизировать деятельность всех подразделений?

Задача №9

Фирменный бренд регулярно запускает рекламные акции и специальные предложения, привлекая большое число покупателей. Но возникает проблема быстрого исчерпывания акционных товаров, приводящего к недовольству клиентов. Рассчитайте необходимую мощность инфраструктуры информационно-аналитической поддержки акций и определите объем необходимых ресурсов для предотвращения дефицита акционной продукции.

Задача №10

Средняя категория доходов небольшой региональной торговой сети составляет около 5 млн рублей в месяц. Основной источник расходов — расходы на аренду помещений и коммунальные услуги. Используя автоматизированные средства планирования бюджета, рассчитайте возможную экономию затрат и найдите способы перераспределения свободных средств.

Задача №11

Компания занимается оптовыми поставками детских игрушек. Один из поставщиков нарушает сроки поставок, что приводит к убыткам и недовольству покупателей. Применив интеллектуальные механизмы оценки риска поставщика, составьте перечень рекомендаций по снижению уровня риска невыполнения обязательств поставщиком.

Задача №12

Руководство ресторана обеспокоено снижением выручки, несмотря на высокий трафик гостей. Проведите диагностику существующей системы автоматизации и внесите предложения по модернизации меню, управлению потоками заказов и повышению эффективности работы кухни.

Задача №13

Отделение регионального банка обслуживает значительное количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Банк реализует собственную линейку продуктов для развития малых предприятий. Вам поручили составить регламент эксплуатации автоматизированной банковской системы, включающей сервисы кредитования, расчетно-кассового обслуживания и зарплатных проектов.

Задача №14

Небольшой торговый центр находится в стадии реконструкции и расширения площадей. После завершения работ потребуется внедрить новую систему управления торговым центром. Разработайте проект технической документации и технических требований для выбора подходящей программы управления арендаторами, контролем качества обслуживания и финансовой отчетности.

Задача №15

Международная компания приняла решение развивать свое представительство в России. Основная

задача — быстро адаптироваться к местным условиям рынка и правилам ведения бизнеса. Выработайте подходы к созданию системы оперативной отчетности, удовлетворяющие требованиям российского законодательства и помогающие оперативно реагировать на изменения внешней среды.

Порядок проведения

Текущий контроль состоит из двух блоков заданий: выполнение тестового задания и ситуационной задачи. Тест состоит из нескольких частей, включающих задания базового уровня сложности (закрытые вопросы: с выбором одного или нескольких правильных ответов, на соответствие, определение истинности утверждений).

Запрещается пользоваться мобильными телефонами, любыми средствами связи и непредусмотренными справочными материалами (если не оговорено иное).

Во время теста нельзя разговаривать, обмениваться материалами с другими испытуемыми.

Все вопросы по содержанию теста задаются только преподавателю до начала выполнения работы. Ответы должны быть внесены в предусмотренную форму (бланк, онлайн-платформа). Исправления должны быть четкими и однозначными. При собеседовании необходимо соблюдать академический этикет. Ответы должны быть четкими, структурированными, по существу вопроса. Может пользоваться черновиком для плана ответа.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	15-20 баллов	11-14 баллов	6-10 баллов	Менее 6 баллов

Критерии оценивания ответа на ситуационную задачу:

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Текущая аттестация проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного ответа на билет.

Задание: Билет состоит из двух вопросов, направленных на проверку теоретических знаний и практических умений.

Контрольные вопросы к билетам:

1. Что понимается под термином «автоматизация торговых процессов»?
2. Какие задачи решаются с помощью автоматизации в торговле?
3. Назовите преимущества автоматизации торгово-технологических процессов.
4. Каковы основные направления автоматизации торговых предприятий?
5. Охарактеризуйте роль информационных технологий в современном ритейле.
6. Что такое WMS-система и какую роль она играет в управлении складскими запасами?
7. Что представляет собой RFID-технология и как она применяется в торговле?
8. Какие типы информационных систем применяют торговые предприятия?
9. Опишите функции автоматизированной системы управления предприятием (ERP).
10. Какие технологии используются для автоматизации фронт-офиса?
11. Раскройте особенности автоматизации процессов складского хозяйства.
12. Как реализуется интеграция ИТ-систем в торговой сети?
13. Что представляют собой комплексные информационно-технические решения для торговли?
14. Какие существуют системы электронной коммерции и как они работают?
15. Какие преимущества даёт внедрение EDI-технологий в торговлю?
16. Каким образом осуществляется взаимодействие с поставщиками через автоматизированные системы?
17. Какие проблемы возникают при внедрении автоматизации в предприятиях малого бизнеса?
18. Что такое аутсорсинг ИТ-инфраструктуры и почему он популярен в современной торговле?
19. Как оценить экономическую целесообразность внедрения информационных технологий?
20. Какие основные этапы проходят предприятия при внедрении автоматизированных систем?
21. Какова роль системы лояльности клиентов в повышении продаж?
22. Какие функции выполняет система CRM в торговле?
23. Как происходит интеграция автоматизированных систем со сторонними сервисами (банковские платежи, логистика)?
24. Какие перспективы развития автоматизации в российском ритейле ожидаются в ближайшие годы?
25. Как повлияло развитие e-commerce на необходимость автоматизации торговых процессов?
26. Какие меры предпринимают торговые предприятия для защиты конфиденциальной информации?
27. Как автоматизация влияет на сокращение временных затрат в магазинах?
28. Назовите основные угрозы информационной безопасности при внедрении автоматизированных систем.
29. Какие новые тенденции наблюдаются в развитии ИТ-решений для торговли?
30. Что такое аналитические системы и как они помогают повышать эффективность бизнеса?
31. Какие бывают виды торговых точек и как различается подход к их автоматизации?
32. Как влияет мобильность персонала на успешность автоматизации торговых процессов?
33. Какие факторы определяют успешность проекта автоматизации в ритейле?
34. В чем отличие автоматизированных систем малых и крупных торговых предприятий?
35. Как формируются прогнозы спроса с применением автоматизированных систем?
36. Какие специалисты нужны предприятию для эффективной эксплуатации автоматизированных систем?
37. Может ли внедрение автоматизации негативно сказываться на предприятии? Если да, приведите пример.
38. Перечислите плюсы и минусы автоматизации складских процессов.
39. Почему возникает необходимость в регулярном обновлении автоматизированных систем?
40. Насколько важны знания сотрудников о возможностях автоматизированных систем для повышения их производительности?

(тесты, вопросы, ситуационные задачи, билеты и т.п.)

Практические задачи:

Практическое задание №1

Организация осуществляет реализацию строительных материалов. Товар представлен большим

количеством наименований, часто имеет ограниченный срок годности, особенно отделочные смеси и краски. Нужно автоматизировать процессы учёта сроков годности и вовремя предупреждать сотрудников о риске истечения срока годности товаров.

Практическое задание №2

Маленький фермерский кооператив продаёт овощи и фрукты через собственные магазины и онлайн-платформы. Кооператив стремится увеличить долю онлайн-продаж, повысив удобство оформления заказов и оплату. Предложите автоматизированную систему для регистрации и обработки заказов с интеграцией с платёжными системами.

Практическое задание №3

Оптовая фирма вынуждена самостоятельно заниматься доставкой товаров покупателям из-за отсутствия налаженных партнерских взаимоотношений с транспортными компаниями. Выберите и предложите решение по автоматизации расчёта оптимального маршрута, учёту транспортных расходов и контролю состояния груза в процессе перевозки.

Практическое задание №4

Проверьте обоснованность необходимости внедрения электронного документооборота (ЭДО) в небольшую торговую компанию, занимающуюся продажей автозапчастей. Рассмотрите влияние ЭДО на ускорение документооборота, снижение бумажного документооборота и уменьшение нагрузки на бухгалтерию.

Практическое задание №5

Обсудите возможности автоматизации анализа клиентского потока в магазине косметики. Ваша цель — определить частоту посещения клиентами, среднюю сумму чека и популярность конкретных брендов. Предложите инструментарий для накопления и обработки этих данных.

Практическое задание №6

Необходимо провести аудит системы управления персоналом и заработной платы в ресторане. Цель аудита — выявить недостатки в существующих процессах начисления премий и штрафов, предложить автоматизированную систему расчета оплаты труда работников, привязанную к показателям эффективности.

Практическое задание №7

Подготовьте техническое обоснование проекта автоматизации приёмки товаров на крупный фармацевтический склад. Включите требования к оборудованию и ПО, которые будут использованы для сканирования штрих-кодов, проверки количества поступивших товаров и обновления баз данных в режиме реального времени.

Практическое задание №8

Рассмотрите ситуацию отказа старого оборудования на производстве. Разработайте концепцию замены устаревших кассовых аппаратов на современные модели, оснащённые модулями безналичной оплаты и связью с системой лояльности.

Практическое задание №9

Разработайте модель автоматической настройки цен на основе спроса и конкурентов. Организация должна оперативно менять цены на товары в онлайн-магазине в зависимости от рыночной конъюнктуры и наличия аналогичных предложений у конкурентов.

Практическое задание №10

Изучите существующие методы идентификации покупателей в розничных сетях. Найдите эффективные решения по сбору и хранению персональной информации о покупателе, разработке механизма персонализации предложений и рекламы.

Практическое задание №11

Представьте, что ваша компания начала продавать экологически чистые продукты питания, востребованные среди молодёжи. Назначьте приоритет автоматизации процессов продвижения бренда и обратной связи с потребителями посредством социальных сетей и мессенджеров.

Практическое задание №12

Оцените эффективность внедрения роботизированных тележек на складе обувного магазина. Они помогают ускорить подбор обуви, снижают нагрузку на персонал и повышают качество обслуживания клиентов. Предложите критерии оценки результатов тестирования роботов.

Практическое задание №13

Выявлены значительные расхождения между отчётами отдела продаж и фактическим уровнем прибыли. Установите причины отклонений и предложите автоматизированные механизмы регулярного сопоставления данных, позволяющие выявлять факты хищений и недобросовестных действий персонала.

Практическое задание №14

Организовать автоматизацию пополнения складских запасов кондитерского цеха, производящего продукцию с короткими сроками годности. Предусмотреть мониторинг остатков сырья и полуфабрикатов, наличие рецептов и рецепторов готовых блюд, отправку заявок на закупки при достижении критического минимума.

Практическое задание №15

Разработать автоматизированную систему отслеживания гарантийных случаев ремонта бытовой техники, интегрированную с базой клиентов и поставщиками запчастей. Система должна автоматически отправлять запросы на покупку недостающих деталей и фиксировать статистику отказов.

Практическое задание №16

Ваш ресторан работает круглосуточно и нуждается в эффективной системе планирования смен сотрудников, чтобы избежать сверхнормативного рабочего времени и перегрузки коллектива. Организуйте автоматизацию составления графиков работы персонала и уведомлений о выходах на смену.

Практическое задание №17

Ваша организация ведет торговлю строительными материалами и комплектующими для строительства домов. Внедрите систему автоматизации подготовки смет для клиентов, которая включает расчёт себестоимости материалов, определение необходимого объёма материалов и оформление сметы для заказчика.

Практическое задание №18

Расчёт эффективности мероприятий по привлечению новых клиентов показал низкие показатели конверсии. Придумайте и реализуйте механизм сегментированного подхода к рекламе и продвижению товаров через email-маркетинг и социальные сети, используя данные о предыдущих покупках и активности пользователей.

Практическое задание №19

Торговая площадка организует продажу билетов на культурные мероприятия. Используйте инструменты веб-аналитики и машинного обучения для предсказания поведения потенциальных покупателей и предложения наиболее интересных предложений каждому клиенту индивидуально.

Практическое задание №20

Предположим, вы владелец автосервиса и хотите сократить очереди и быстрее обрабатывать заказы клиентов. Сделайте предложение по внедрению электронной очереди, где клиенты смогут записываться заранее, получать SMS-напоминания и отслеживать статус своей машины в сервисе.

Эти задания охватывают широкий спектр реальных ситуаций и помогут студентам глубже разобраться в технологиях автоматизации торгово-технологических процессов.

Порядок проведения:

Время, отведенное на подготовку – 40 минут. Контрольные вопросы позволяют не только проверить знание теоретических основ, но и оценить способность студентов анализировать сложные ситуации, принимать управленческие решения и понимать практические аспекты работы на внутреннем и внешнем рынках.

Критерии оценки задания

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением

монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ОХРАНА ТРУДА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	274
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	274
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	274
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	274
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	274
2.2. Содержание дисциплины.....	275
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	278
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	278
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	278
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	279

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»: приобретение теоретических знаний и практических навыков, связанных с функционированием и организацией материально-технической базы торговых предприятий; в частности, формирование навыков анализа технического оснащения действующих предприятий и выбора наиболее эффективных видов оборудования с учетом условий рынка и особенностей технологических процессов торговых предприятий.

Дисциплина «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» включена в Общепрофессиональный цикл образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.2	эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;	классификацию торгово-технологического оборудования, правила эксплуатации и обслуживания различных видов торгового оборудования;
ОК.7	применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику	правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	-
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	-
Консультации	Не предусмотрено	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-
Всего	44	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		44	
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание	10	ОК.2 ОК.7
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.	2	
	2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.	2	
	3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.2
	Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	4	
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	Содержание	4	ОК.2 ОК.7
	1. Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.2 ОК.7
	Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования.	2	

Тема 1.3. Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование	Содержание	12	ОК.2 ОК.7
	1. Понятия и классификация подъёмно-транспортного оборудования. Требования к подъёмно-транспортному оборудованию. Правила эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования.	2	
	2. Способы охлаждения. Работа компрессионного холодильного агрегата, Хладоагенты	2	
	3. Классификация холодильного оборудования. Требования к холодильному оборудованию. Правила эксплуатации холодильного оборудования.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.2
	Практическое занятие 3. Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Принципиальное устройство и работа холодильного агрегата	2	ОК.2
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника	Содержание	4	ОК.2 ОК.7
	1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.2
	Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	2	

Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	Содержание	10	ОК.2 ОК.7
	1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.2
	Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2	
	Практическое занятие 6. Разработка рекомендаций по техническому перевооружению предприятия розничной торговли.	6	
Раздел 2. Охрана труда			
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	Содержание	4	ОК.7
	1. Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.7
	Практическое занятие 7. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	2	
<i>Консультации</i>		Не предусмотрено	
<i>Промежуточная аттестация</i>		В форме диф.зачета	
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет: «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1817478. - ISBN 978-5-16-017172-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1817478>

2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 474 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2148799. - ISBN 978-5-16-019967-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148799>

3. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019077-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084656>

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560673>

5. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140338>

6. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561823>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

2. [Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ \(в действующей редакции\) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"](#). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/.

3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655>.

4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085>.

5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466>.

6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793>.

7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703>.

8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. — URL: <http://ohranatruda.ru>. — Текст: электронный.

9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. — URL: <https://www.garant.ru/>. — Текст: электронный

10. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/>. — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - классификацию торгово-технологического оборудования, правила эксплуатации и обслуживания различных видов торгового оборудования; - правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. <i>Умеет:</i> - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику	- демонстрация интереса к будущей профессии - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации торгового оборудования; - эффективный поиск необходимой информации; - способность содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Текущий контроль. Тестирование. контрольная работа. работа на контрольно-кассовой машине. оценка результатов выполнения практической работы; Выполнение групповых и индивидуальных творческих заданий.

Фонд оценочных средств
ОП.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ОХРАНА ТРУДА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ФОС дисциплины.....	282
Входной контроль.....	282
Текущий контроль.....	283
Промежуточная аттестация.....	284

ФОС дисциплины

ОП. 04 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	Наименование оценочного средства
ОК.2	Знание 1... классификации торгово-технологического оборудования	Умение 1 ... эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Практические задания Тестовые задания
	Знание 2... правил эксплуатации и обслуживания различных видов торгового оборудования		Практические задания Тестовые задания
ОК.7	Знание 1... правовых норм охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;	Умение 1... оказания помощи пострадавшим,	Практические задания Тестовые задания
	Знание 2... техники безопасности условий труда, пожарную безопасность	Умение 2... применять правила охраны труда, , использовать противопожарную технику	

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 2 семестра по итогам освоения ООП.07 «Математика»; ООП. 11 «Физика»; ОП.05 «Основы предпринимательства» с целью определение уровня первоначальных знаний, умений (профессиональных компетенций) перед изучением дисциплины ОП. 04 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда».

Входной контроль проводится в виде письменного опроса. На ответы отводится 15 минут.

Задания

1. Какими принципами должен руководствоваться предприниматель при выборе торгового оборудования?
2. Какие физические законы лежат в основе работы холодильного оборудования?
3. На каких физических законах основана работа радиолектронного противокражного оборудования?
4. Как рассчитать вместимость (объем) торговой мебели?

Критерии оценивания

5 баллов – студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие.

4 балла – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

3 балла – студент понимает базовые основы и теоретическое обоснование при раскрытии поставленных вопросов.

2 балла – работа представляет собой полностью переписанный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа

Текущий контроль

Текущий контроль дисциплины ОП. 04 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» проводится в виде выполнения практического задания виде презентаций и письменных отчетов, частично на торговых предприятиях, частично в аудитории. Студентам выдаётся задание на выполнение практической работы. Время выполнения задания, согласно рабочей программе. Во время выполнения разрешается пользоваться калькулятором, научной литературой и электронными источниками.

Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия (*экскурсия на действующее предприятие*).

Цель работы: Сравнительный анализ достоинств, недостатков и предпочтительных сфер применения различных видов торговой мебели (по заданию преподавателя).

Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования.

Цель работы: Сравнительный анализ достоинств, недостатков и предпочтительных сфер применения различных видов весоизмерительного оборудования (по заданию преподавателя).

Практическое занятие 3. Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования (*экскурсия на действующее предприятие*).

Цель работы: Сравнительный анализ достоинств, недостатков и предпочтительных сфер применения различных видов подъёмно-транспортного и холодильного оборудования (по заданию преподавателя).

Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.

Цель работы: Сравнительный анализ достоинств, недостатков и предпочтительных сфер применения различных видов контрольно-кассовых машин (по заданию преподавателя).

Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация современных технических устройств.

Цель работы: Сравнительный анализ достоинств, недостатков и предпочтительных сфер применения различных видов оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров (по заданию преподавателя).

Практическое занятие 6. Разработка рекомендаций по техническому перевооружению предприятия розничной торговли (*экскурсия на действующее предприятие*).

Цель работы: разработка предложений по техническому перевооружению выбранного предприятия розничной торговли.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: письменный отчёт по теме практического занятия)

Оценка	Критерии оценки
5	студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приёмами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно
4	работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы.. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
2	работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в следующих формах:

2 семестр – дифференцированный зачет

Задание

Задание на дифференцированный зачёт по дисциплине ОП. 04 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» включает в себя тестовое задание (20 вопросов – из общего банка 156 вопросов) в курсе МУДЛ.

Порядок проведения

Тестирование проводится в рамках итогового теста в курсе МУДЛ включает тестовые задания закрытого типа с выбором вариантов ответа, на установление соответствия, на установление

последовательности, открытого типа в количество 20. На выполнение задания дается 20 мин. Дополнительное оборудование не требуется (при наличии смартфонов у студентов). Максимальный балл за прохождения теста – 20 баллов.

Варианты тестовых заданий по дисциплине ОП. 04 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

Примеры Тестовых заданий

Задания закрытого типа

Выберите правильный вариант ответа.

Прочитайте внимательно текст задания и предложенные варианты ответов. Выберите все правильные ответы и запишите их в виде цифр.

1. Специалисты по торговому оборудованию обычно включаются в штат

- 1)магазинов продовольственных товаров
- 2)магазинов непродовольственных товаров
- 3)супермаркетов
- 4)предприятий мелкооптовой торговли

Ответ:3

2. Специализированный отдел по монтажу и обслуживанию торгового оборудования обычно имеется в составе

- 1)управления торговли при городской администрации
- 2)управления торговли при районной администрации
- 3)управления торговли при краевой администрации
- 4)крупных компаний-продавцов торгового оборудования
- 5)краевого управления Ростехнадзора

Ответ:4

3. Гарантийным обслуживанием холодильного оборудования во Владивостоке занимаются

- 1)специализированные частные предприятия
- 2)специализированные государственные предприятия
- 3)управление торговли при краевой администрации
- 4)управления торговли при городской администрации

Ответ:1

4. Анализ рынка торгового оборудования является предметом изучения дисциплины

- 1)техническое оснащение торговых организаций
- 2)экономика предприятий
- 3)менеджмент организации
- 4)коммерческая логистика

Ответ:1

5. Составляющими процесса товародвижения являются

- 1)торговые весы
- 2)контрольно-кассовые машины
- 3)маркираторы
- 4)стеллажи

Ответ:4

6. Автомобильные весы используются для механизации

- 1)предприятий оптовой торговли

2)товароснабжения магазинов

3)предприятий розничной торговой сети (магазины)

4) предприятий мелкорозничной торговой сети (павильоны, киоски, палатки)

Ответ:1

7. Оборудование для утилизации отходов пластика используется для механизации

1)предприятий оптовой торговли

2)товароснабжения магазинов

3)предприятий розничной торговой сети (магазины)

4) предприятий мелкорозничной торговой сети (павильоны, киоски, палатки)

Ответ:1

8. В магазинах розничной торговли используются

1) Штабелер

2) Диспенсер

3) Электропогрузчики

4) Контейнеровоз

5) Рефрижератор

Ответ:2

9. На предприятиях оптовой торговли используется

3) Электропогрузчики

4) Контейнеровоз

5) Рефрижератор

6) Примерочная кабинка

Ответ:1

10. Для товароснабжения магазинов используется

1) Примерочная кабинка

3) Рефрижератор

4) Электропогрузчик

5) Диспенсер

6) Штабелер

Ответ:2

11.В тележке с гидроприводом подъем груза весом 2т осуществляется

1)с помощью мускульной силы человека

2)от электродвигателя

3)от гидравлического двигателя

4)от двигателя внутреннего сгорания

Ответ:1

12.На автопогрузчике установлен:

1)электродвигатель с щелочным аккумулятором

2)электродвигатель с кислотным аккумулятором

3)гидравлический двигатель

4)двигатель внутреннего сгорания

Ответ:4

13. Полочные стеллажи предназначены для хранения:

1)хранения товаров в таре и упаковке либо уложенных на поддоны;

2) хранения товаров на поддонах или в специальной таре с использованием средств механизации;

3) хранения мелкоштучных товаров;

4)хранения товаров в ящиках и бочках.

Ответ:1

14. Каркасные стеллажи предназначены для хранения:

1) хранения товаров в таре и упаковке либо уложенных на поддоны;

2)хранения товаров на поддонах или в специальной таре с использованием средств механизации;

3) хранения мелкоштучных товаров;

4) хранения товаров в ящиках и бочках.

Ответ:2

15. Ящичные стеллажи предназначены для хранения:

1) хранения товаров в таре и упаковке либо уложенных на поддоны;

2) хранения товаров на поддонах или в специальной таре с использованием средств механизации;

3)хранения мелкоштучных товаров;

4) хранения товаров в ящиках и бочках.

Ответ:3

16. Основным недостатком хладагента хладона-404А является

1)озоноразрушающий эффект

2)высокая стоимость

3)высокая токсичность

4)низкий КПД

Ответ:2

17. Основным недостатком хладагента аммиака является

- 1)озоноразрушающий эффект
- 2)высокая стоимость
- 3)высокая токсичность
- 4)низкий КПД

Ответ:3

18. Меньше всего вреда наносится окружающей среде, если в качестве хладагента используется

- 1)аммиак
- 2)хладон-22
- 3)хладон-404А
- 4)азот

Ответ:4

19. В настоящее время в качестве хладагента все чаще применяется

- 1)аммиак
- 2)хладон-22
- 3)хладон-12
- 4)углекислый газ

Ответ:1

20. В качестве хладагента с 1989г запрещается использовать

- 1)аммиак
- 2)хладон-22
- 3)хладон-12
- 4)хладон -404А

Ответ:3

21.В качестве хладагента с 2020г запрещается использовать

- 1)аммиак
- 2)хладон-22
- 3)хладон-12
- 4)хладон -404А

Ответ:2

Задания на установление соответствия

1. Соотнесите термин и определение.

термин	определение
1)коэффициент использования торговой площади	а) показывает эффективность использования выставочного пространства торгового зала
2)коэффициент выкладки	б) показывает степень использования торговой площади
3)коэффициент кратности	в) показывает степень использования торговой площади торгового зала под выкладку товаров
4)коэффициент емкости	г) показывает на сколько эффективно используется номинальная емкость оборудования

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4
б	в	а	г

2. Установите соответствие назначения различных видов подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Каждому из видов подъемно-транспортного оборудования в правой колонке подберите соответствующее назначение из левой колонки.

Вид ПТО	Назначение вида ПТО
1)электроталь	а) предназначен для ускоренной перевозки грузов
2)гидравлическая тележка	б) предназначен для манипуляций с громоздкими грузами
3)крановая тележка	в) предназначен для выполнения грузоподъемных работ на складах, на грузовых платформах
4)электрокар	г) предназначен для торговых складов и подсобных помещений

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

а	б	в	г
4	3	1	2

3.Соотнесите термин и определение

термин	определение
1)полочные стеллажи	а) стеллажи с модульными ящиками и разделительной стенкой
2)каркасные стеллажи	б) состоят из металлических рам, грузовых полок, имеют уклон
3)ящичные стеллажи	в) состоят из вертикальной рамы и горизонтальной обрешетки
4)гравитационные стеллажи	г) представляют собой несколько рядов горизонтальных клеток с настилом, укрепленных на каркасе стеллажа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

а	б	в	г
3	4	2	1

4.Соотнесите названия видов подъемно-транспортного оборудования (ПТО) и определение

т название видов (ПТО)	определение
1) тельфер	а) машина циклического действия, предназначенная для подъема и перемещения в пространстве груза, удерживаемого грузозахватными приспособлениями.
2) грузоподъемный кран	б) электроталь объединенная с монорельсовой тележкой, которая перемещается под потолком здания по монорельсу
3) электроталь	в) подъемно-транспортное устройство для подъема и спуска грузов с одного уровня на другой.
4) лифт	г) грузоподъемная машина с электроприводом и механизмом подъема и горизонтального перемещения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

а	б	в	г
2	1	4	3

Задания открытого типа

Дополните утверждение, вставив пропущенное слово или словосочетание

1. Кипение хладагента происходит в холодильного агрегата

Ответ: испарителе

2. Охлаждение хладагента до комнатной температуры происходит в холодильного агрегата

Ответ: конденсаторе

3. Повышение температуры хладагента происходит в холодильного агрегата

Ответ: компрессоре

4. Показатель «простота сборки» относится к требованиям к торговой мебели

Ответ: эксплуатационно-техническим

5. Показатель «высота мебели» относится к требованиям к торговой мебели

Ответ: эргономическим

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Общее количество баллов в системе МУДЛ
5	18
4	15
3	12
2	Менее 12

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	294
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	294
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	294
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	295
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	295
2.2. Содержание дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства.....	296
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	299
3.1. Материально-техническое обеспечение	299
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	299
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	301

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: формирование полной и достоверной информации о предпринимательской деятельности торговых организаций и факторах, влияющих на нее; получение практических навыков проведения оценки рыночных возможностей торговых организаций в предпринимательской среде.

Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.03	— определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — применять современную научную профессиональную терминологию; — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; — определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; — презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; — определять источники достоверной правовой информации; — составлять различные правовые документы; — находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; — оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	— содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; — современную научную и профессиональную терминологию; — возможные траектории профессионального развития и самообразования; — основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; — правила разработки презентации; — основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	— организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	— психологические основы деятельности коллектива; — психологические особенности личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.	32	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	–	
Всего	34	

2.2. Содержание дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и понятие предпринимательства	Содержание	4	ОК 03; ОК 04
	1. Сущность термина «предпринимательство». Условия для развития предпринимательской деятельности. 2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. 3. Классификация розничных и оптовых торговых организаций. 4. Роль и задачи развития предпринимательства в сфере торговли на современном этапе развития	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Зарождение и развитие предпринимательства в России		
Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности	Содержание	5	ОК 03; ОК 04
	1 Типы и виды предпринимательства. Торговое и посредническое предпринимательство 2 Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. 3 Юридические лица и их классификации. 5 Формы предпринимательства. Организационно-правовые формы торговых предприятий.	3	
	В том числе практических занятий	2	
	1 Роль и значение информации в организации предпринимательской деятельности 2. Сущность электронной коммерции, ее место и роль в развитии предпринимательства в России. 3. Презентация коллажа «Что такое предпринимательство?»		
Тема 3. Государственное регулирование, организация и структура предпринимательской	Содержание	3	ОК 03
	1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. 2. Государственное регулирование предпринимательства и торговой деятельности. 3 Регистрация юридических лиц	2	

деятельности в торговле	4. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли 5 Значение инновационных подходов в предпринимательстве; структура предпринимательской деятельности в торговле.		
	В том числе практических занятий	1	
	1. Индивидуальное предпринимательство: преимущества и недостатки. Оформить заявления на регистрацию ИП		
Тема 4. Факторы, влияющие на формирование бизнес-идей	Содержание	8	ОК 03; ОК 04
	1. Понятие и виды конкуренции. Типы конкурентных рынков. 2. Учет внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на эффективность предпринимательской деятельности. 3. Методы оценки конкурентной среды. 4. Виды и источники формирования бизнес-идей 5. Методы генерации бизнес-идей.	3	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Изучить особенности предпринимательской деятельности в оптовой и розничной торговле. 2. Рассмотреть внешнюю среду торговых организаций и изучить методику проведения PEST-анализа 3. Изучить внутреннюю среду предпринимательства и методику проведения SWOT-анализа торговой организации 4. Оформить интеллект-карту бизнес-идей		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Провести PEST-анализ и SWOT-анализ торговой организации (по выбору учащегося) 2. Изучить метод генерации бизнес- идей «6 шляп Э. де Боно»		
Тема 5. Организация предпринимательской деятельности в торговле	Содержание	6	ОК 03; ОК 04
	1. Цель, задачи маркетинга. Комплекс маркетинга торговых организаций. 2. Сегментирование рынка. Критерии сегментации. Профайлинг. 3. Методы оценки целевого рынка. 4. Методы формирования ассортиментной политики. 5. Формы и методы продвижения товаров. 6. Источники формирования хозяйственных средств предпринимательской деятельности	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	1. Разработать комплекс маркетинга предприятия оптовой или розничной		

	торговли (по выбору учащихся) 2. Обосновать критерии сегментации для предприятий оптовой и розничной торговли. 3. Подготовить анализ методов продвижения 5 предприятий оптовой или розничной торговли (по выбору учащегося)		
Тема 6. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание	5	ОК 03; ОК 04
	1. Задачи, принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. 2. Выбор бизнес-стратегии организации по М. Портеру 3. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара 4. Стратегия Красного и Голубого океана	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли (предприятие определяется по выбору студентов).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить примеры использования различных конкурентных стратегий предприятиями оптовой или розничной торговли (по выбору учащегося)	1	
Тема 7. Морально-этические аспекты предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК 03; ОК 04
	1. Сущность и значение культуры предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Экономическое мышление предпринимателя. 2. Имидж предпринимателя.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Деловая игра: Личные качества предпринимателя		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		1	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений: кабинета «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» и лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга».

Основное оборудование: доска подкатная; мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); парты ученические двойные; стол преподавателя; стулья.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc
3. Google Chrome.
4. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф
5. 1С:Предприятие 8 (учебная версия).
6. Adobe Acrobat Reader.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основная литература:

1 Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/read?id=437278>

2 Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>

3 Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://lanbook.com/catalog/selskoe-khozyaystvo/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti/>

4 Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-539647>

5 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

3.2.2 Дополнительная литература:

6 Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340>

7 Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

8 Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544292>

9 Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073>

10 Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

3.2.3 Электронные ресурсы:

- 1 Библиотека экономической и управленческой литературы – <http://eup.ru>
- 2 Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
- 3 Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
- 4 Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
- 5 Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
- 6 Свой бизнес/электронный журнал – <https://www.mybiz.ru/>
- 7 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- 8 Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>.
- 9 Электронный ресурс Банка России. – <http://www.cbr.ru>

3.2.4 Нормативные документы:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07. 1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)
- 3 Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (в действующей редакции)
- 4 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует владение основами предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил; определяет основные этапы разработки и реализации проекта; организует работу коллектива с учетом психологических основ его деятельности; учитывает психологические особенности личности	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов защиты творческих заданий. Оценка результатов выполнения кейс-заданий. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Умеет: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности и выявляет их достоинства и недостатки; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявляет источники финансирования; Презентует бизнес-идею открытия собственного дела с соблюдением общеустановленных правил. Определяет задачи для поиска	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов защиты творческих заданий. Оценка результатов выполнения кейс-заданий. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; составлять различные правовые документы; находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; организовывает работу коллектива и команды; эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	

Фонд оценочных средств
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2026 г.

Содержание

ФОС ОП.05 Основы предпринимательства.....	305
Входной контроль	306
Текущий контроль.....	310
Промежуточная аттестация.....	314

ФОС ОП.05 Основы предпринимательства

Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	Наименование оценочного средства
ОК. 03	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	- устный опрос, - контрольная работа, - кейс-задания, - тест
ОК. 04	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- устный опрос, - контрольная работа, - кейс-задания, - тест

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в виде письменной работы, состоящей из тестовых заданий. Тестовые задания предполагают запись короткого ответа или его символьного обозначения. На выполнение работы отводится 40 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Максимальный балл за выполнение работы – 25 баллов. Оценка за входной контроль не прибавляется к баллам за текущий и промежуточный контроль и не влияет на аттестацию по дисциплине.

Задания

Выберите правильный вариант ответа.

Прочитайте внимательно текст задания и предложенные варианты ответов. Выберите все правильные ответы и запишите их в виде букв.

Тест

1. Рынок представляет собой

- а) современное состояние экономики в целом или отдельной отрасли
- б) систему отношений купли-продажи между участниками, основанных на добровольном обмене
- в) процесс изучения и удовлетворения потребностей людей
- г) систему государственной поддержки сферы предпринимательства

2. Спросом называется

- а) желание и возможность потребителей купить товар или услугу по определённой цене в определённый период времени;
- б) соотношение себестоимости продукта/ услуги и их полезности;
- в) способ продвижения товара/ услуги на рынок;
- г) взаимодействие между производителями (продавцами) и потребителями (покупателями).

3. Целью предпринимательства является:

- а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах;
- б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями ;
- в) систематическое получение прибыли;
- г) снижение уровня безработицы;
- д) нет верного ответа

4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- а) риск, прибыль, конкуренция, потребности;
- б) риск, прибыль, оборудование, бюджет,
- в) конкуренция, прибыль, акция, управление;
- г) учредитель, конкуренция, финансы, покупатель

5. Предприятие — это

- а) самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности;
- б) одна из форм организации людей;
- в) хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
- г) совокупность основных и производственных подразделений, объединенных в одно юридическое лицо;

6. Какие задачи предприятие решает самостоятельно:

- а) выбор организационно-правовой формы:
- б) установление цены на свою продукцию/услуги:
- в) установление ставки налогов:

г) размеры и формы оплаты труда персоналу;

д) порядок учреждения предприятия

7. Общество с ограниченной ответственностью предполагает:

а) объединение капиталов;

б) объединение лиц;

в) объединение граждан для совместной трудовой деятельности

г) формирование уставного капитала, разделенного на определенное число акций

8. Предприятие, правом собственности на которое обладает конкретный человек:

а) частное предприятие;

б) государственное предприятие;

в) коллективная собственность;

г) смешанное предприятие.

9. Результатом производственной деятельности предприятия являются:

а) рост прибыли;

б) увеличение цен на продукцию предприятия;

в) повышение рентабельности производства;

г) улучшение психологического климата.

10. Предпринимателю для ведения бизнеса необходимы навыки:

а) экономические, производственные, концептуальные, психологические;

б) экономические, коммуникативные, технологические;

в) коммуникативные, экономические, креативные, ментальные;

г) юридические, производственные, когнитивные

11. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

а) оперативном реагировании на изменения рынка;

б) развитии творческой инициативы работников;

в) создании новых рабочих мест;

г) массовом производстве новой продукции;

д) развитии специализации и кооперации производства

12. Конкуренцией называется

а) желание и возможность потребителей купить товар или услугу по определённой цене в определённый период времени;

б) деятельности по извлечению прибыли путем производства товаров или оказания услуг;

в) соперничество между субъектами рыночных отношений за лучшие условия производства, сбыта товаров и получения прибыли;

г) взаимодействие между производителями (продавцами) и потребителями (покупателями).

13. Основные методы добросовестной конкуренции

а) снижение цен на услуги («война цен»)

б) улучшение сервиса и повышение качества услуг

в) сокрытие дефектов и введение потребителей в заблуждение

г) промышленный шпионаж

14. Монополия - это рынок

а) с большим числом продавцов и малым числом покупателей

б) где господствует несколько крупных производителей/ продавцов .

в) где присутствует только один продавец

г) с одним покупателем и большим числом продавцов

15. Какая из перечисленных функций не является функцией конкуренции:

- а) регулирование;
- б) распределение;
- в) мотивация;
- г) информирование;
- д) финансирование

16. Критерии отбора предпринимательских идей:

- а) перспектива завоевания рынка;
- б) большой бюджет для реализации идеи;
- в) наличие на рынке необходимых для реализации ресурсов;
- г) время для реализации бизнес-идеи;
- д) значительное количество разработчиков бизнес-идеи

17. Основные виды бизнес-идей – это

- а) идеи реконструкции;
- б) идеи товара;
- в) идеи инновации;
- г) идеи бизнеса;
- д) все верно

18. Опасность, вероятность потери части ресурсов, то есть возможность наступления какого - либо неблагоприятного события в результате хозяйственно-финансовой деятельности – это:

- а) расходы
- б) риск
- в) убыток
- г) урон

19. Функции цены:

- а) балансирующая;
- б) распределительная;
- в) контролирующая;
- г) учетная;
- д) нормирующая;
- е) все верно.

20. К затратным методам ценообразования относятся:

- а) метод полных издержек;
- б) метод балльных оценок;
- в) метод, основанный на анализе безубыточности;
- г) метод пробных продаж;
- д) метод мониторинга конкурентных цен.

21. С увеличением темпов инфляции цены на розничные товары

- а) возрастают;
- б) снижаются;
- в) не изменяются

- г) инфляция не влияет на розничные цены

22. Конечный финансовый результат предприятия – это:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль от продаж;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) чистая прибыль;
- д) доходы предприятия.

23. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии?

- а) генеральный директор и рабочая группа специалистов предприятия;
- б) совет директоров;
- в) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия;
- г) инвесторы;
- д) все перечисленные выше.

24. Объектом налогообложения выступают:

- а) реализация продукции / услуг;
- б) финансовые обязательства предприятия;
- в) имущество предприятия;
- г) прибыль предприятия;
- д) юридическое лицо;
- е) все верно.

25. При применении общего режима налогообложения ставка налога на прибыль составляет:

- а) 25%;
- б) 15%;
- в) 20%;
- г) ставка налога определяется предприятиями самостоятельно.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительн о</i>
Количество правильных ответов	90 % и $\geq$	от 80% до 89 %	не менее 60%	менее 60%

Текущий контроль

Задания

Устный опрос

Порядок проведения

Устный опрос проводится после изучения соответствующих тематических блоков, включает перечень вопросов по темам курса. На выполнение задания (устный ответ) дается 3-5 мин. Дополнительное оборудование не требуется. Максимальный балл за опрос – 5 баллов.

Вопросы для устного опроса:

- 1 Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.
- 2 Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.
- 3 Основные этапы развития предпринимательства в России, их краткая характеристика
- 4 Основные личные характеристики предпринимателя
- 5 Этапы регистрации юридических лиц и ИП
- 6 Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства
- 7 Основные источники финансирования коммерческой организации

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование, опрос)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием

логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Письменные работы

Порядок проведения

Письменные работы проводятся после изучения соответствующих тематических блоков. Включают в себя контрольные задания по темам курса, кейсы. На выполнение контрольной работы дается 45 мин. Максимальный балл за контрольную – 5 баллов.

Кейсы представляют собой ситуационные задания, которые позволяют оценить сформированность компетенций учащегося. На выполнение кейс-заданий дается 45-60 мин. Максимальный балл за кейс-задания – 5 баллов.

Контрольная работа

Вариант 1

1. Цели, задачи, функции предпринимательства.
2. Виды предпринимательской деятельности
3. Типы рынков с несовершенной конкуренцией

Вариант 2

1. Юридические лица и их классификации
2. Внешняя среда предпринимательства.
3. Организационно-правовая форма предпринимательства: общества (особенности, преимущества и недостатки)

Вариант 3

1. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
2. Типы конкурентных рынков, их характеристика
3. Порядок регистрации юридического лица

Вариант 4

1. Индивидуальное предпринимательство. Порядок регистрации ИП.
2. Внутренняя предпринимательская среда.
3. Понятие конкуренции, классификация видов конкуренции

Критерии оценивания контрольной работы:

- Владение теоретическим материалом по изучаемой предметной области.
- Глубина и полнота раскрытия вопроса/ темы.
- Умение пользоваться профессиональной терминологией.
- Умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировано отстаивать свою точку зрения, убедительно отвечать на вопросы преподавателя.
- Отсутствие ошибок; логичность и последовательность изложения теоретического материала.
- Умение приводить примеры современных проблем изучаемой области

Кейс-задание № 1

На листе формата А3 оформите коллаж на тему: «Что я понимаю под предпринимательством?» Используя визуальный ряд коллажа (фото, картинки, рисунки, графика), учащиеся готовят устное сообщение по указанной теме, объясняя выбор картинок и идею коллажа. Техническое исполнение работы может быть любым на усмотрение автора:

наклеить вырезанные картинки в технике аппликации, скопировать фото (картинки) из интернет-источников, нарисовать картинки (схемы) от руки.

Кейс-задание № 2

Проведите PEST-анализ коммерческой организации, работающей в сфере оптовой или розничной торговли на рынке г.Владивостока или Приморского края. Выявите основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность компании на данном региональном (национальном) рынке, опишите их по категориям: политические факторы, экономические факторы, социо-культурные факторы, технологические факторы. Составьте матрицу PEST. Особое внимание уделите экономическим и технологическим факторам, опишите последствия появления потенциальных конкурентов на рынке.

Кейс-задание № 3

Проведите SWOT-анализ коммерческой организации, работающей в сфере оптовой или розничной торговли на рынке г.Владивостока или Приморского края. Выявите основных конкурентов на данном региональном (национальном) рынке, опишите их сильные и слабые стороны (достоинства и недостатки), представьте сравнительный анализ по основным факторам конкуренции. Составьте матрицу SWOT. Особое внимание уделите слабым сторонам компании и угрозам бизнеса, опишите последствия появления потенциальных конкурентов на рынке.

Кейс-задание № 4

Проведите анализ рынка Приморского края, выявите перспективные направления развития бизнеса и сформулируйте свою бизнес-идею для открытия собственного дела. Оформите ментальную карту бизнес-идеи открытия собственного дела.

Кейс-задание № 5

Для бизнес-идеи собственного дела (см. кейс-задание 4) разработайте комплекс маркетинга 5P и подготовьте по нему письменное сообщение.

Критерии оценивания кейс-заданий:

- Знание основ предпринимательства (сущность предпринимательства, его функции, признаки, виды и т.д.)
- Умение использовать различные источники информации, проводить ее анализ и систематизацию.
- Умение аргументировано отстаивать свою точку зрения, убедительно отвечать на вопросы.
- Владение навыками презентации и самопрезентации (для коллажа).
- Демонстрация креативного и творческого подхода в решении поставленной задачи: выбор оригинальной концепции коллажа, эстетично выполненная творческая работа, необычная и запоминающаяся подача материала.
- Учет специфики деятельности торговой организации.
- Умение пользоваться профессиональной терминологией
- Степень владения письменной речью; наличие грамматических ошибок.

Критерии оценивания письменных работ

(оценочные средства: контрольные работы, кейс-задания).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет

навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные исследования рынка. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа автора. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в форме дифференцированного зачета.

Задание

Вопросы для дифзачета

1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.
2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.
3. Роль и задачи развития предпринимательства в сфере торговли на современном этапе развития
4. Типы и виды предпринимательства. Коммерческое и посредническое предпринимательство.
5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.
6. Классификация юридических лиц.
7. Сущность электронной коммерции, ее место и роль в развитии предпринимательства в России
8. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.
9. Сущность предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. PEST – анализ
10. Внутренняя предпринимательская среда. SWOT-анализ организации
11. Виды конкуренции и характеристика типов рынка. Конкурентные стратегии
12. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.
13. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.
14. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок регистрации юридических лиц.
15. Порядок создания индивидуальных предпринимателей.
16. Комплекс маркетинга торговых организаций.
17. Модели построения бизнеса.
18. Методы оценки целевого рынка.
19. Сегментирование потребителей, критерии сегментации. Профайлинг.
20. Конкурентные стратегии М.Портера. Стратегии продвижения товаров/ услуг. Стратегии Алого и Голубого океана
21. Продвижение товаров /услуг на рынок. Реклама

Порядок проведения:

Устный ответ на дифзачете включает перечень вопросов по темам курса. На выполнение задания дается 10-15 мин. Дополнительное оборудование не требуется. Максимальный балл за устный ответ – 5 баллов.

Критерии оценки задания

- Владение теоретическим материалом по изучаемой предметной области.
- Глубина и полнота раскрытия вопроса/темы.
- Умение пользоваться профессиональной терминологией.
- Умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировано отстаивать свою точку зрения, убедительно отвечать на вопросы преподавателя.
- Степень владения монологической речью; логичность и последовательность изложения теоретического материала.
- Умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

Критерии выставления оценки студенту за устный ответ на диффзачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части

	программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

Порядок проведения тестового задания.

Тестирование проводится в письменной форме для проверки степени усвоения тем курса. Включает тестовые задания закрытого типа с выбором вариантов ответа в количестве 20 вопросов. На выполнение задания дается 25 мин. Дополнительное оборудование не требуется. Максимальный балл за прохождения теста – 20 баллов.

Тестовые задания

1. По форме собственности предприятия делятся на:

- а) государственные;
- б) муниципальные;
- в) строительные;
- г) коллективные;
- д) частные;
- е) сельскохозяйственные.

2. Юридическим лицом признается:

- а) человек, имеющий юридическое образование;
- б) организация, имеющая обособленное имущество, отвечающее этим имуществом по своим обязательствам;
- в) человек, который выступает в качестве ответчика в суде;
- г) организация, выступающая истцом в судебном разбирательстве.

3. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- а) с разделенным на доли уставным капиталом;
- б) разделенным на определенное число акций паевым фондом;
- в) разделенным на доли складочным капиталом;
- г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом.

4. Определите, какая из перечисленных ниже характеристик является достоинством индивидуальной формы предпринимательства:

- а) ограниченная ответственность;
- б) привлечение крупных сумм капитала;
- в) большие масштабы производства;
- г) мобильность и простота процедуры учреждения.

5. Объектом экономической деятельности являются

- а) физические лица
- б) виды экономической деятельности
- в) юридические лица
- г) союзы предприниматели

6. Контрактная система организации бизнеса посредством продажи крупной компанией права на пользование товарным знаком малым фирмам и предпринимателям называется

- а) корпорация;
- б) лизинг;
- в) франчайзинг;

г) аутсорсинг

7. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну:

- а) учредительные документы, сведения о численности работающих, условия труда;
- б) планы внедрения новых технологий и видов продукции;
- в) уровень складских запасов, наличие свободных рабочих мест;
- г) все ответы верны

8. Сегмент рынка – это

- а) часть рынка, которую способен занять предприниматель
- б) процесс изучения и удовлетворения потребностей людей;
- в) совокупность учреждений, государственных и коммерческих фирм, обеспечивающих успешное функционирование рыночных отношений;
- г) модель взаимодействия бизнеса и государственных структур

9. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации является:

- а) административным правонарушением;
- б) признаком незаконной предпринимательской деятельности и влечет за собой административную и даже уголовную ответственность;
- в) антисоциальным деянием и подлежит общественному порицанию;
- г) признаком свободных рыночных отношений;
- д) правом физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью

10. Правовые нормы поведения предпринимателей и организаций устанавливаются:

- а) уставом организации;
- б) на основе систематического извлечения прибыли;
- в) на основе внутренних потребностей организации;
- г) законами и нормативными актами;
- д) национальными интересами

11. Торговая марка - это:

- а) любое название, знак, символ, рисунок или их комбинация, используемые для обозначения товаров фирмы и отличающие их от товаров конкурентов;
- б) упаковка, на которой указано только наименование продукта без обозначения производителя;
- в) любое название, знак, символ, рисунок или их комбинация, используемые для обозначения товаров фирмы, зарегистрированное в законном порядке и дающее владельцу исключительное право на его использование

12. Инфраструктура рынка – это

- а) современное состояние экономики в целом, отдельной отрасли или конкретного товарного рынка;
- б) процесс изучения и удовлетворения потребностей людей;
- в) совокупность учреждений, государственных и коммерческих фирм, обеспечивающих успешное функционирование рыночных отношений.

13. Заемный капитал предприятия включает:

- а) уставный капитал;
- б) резервный капитал;

в) краткосрочные кредиты банков и заемные средства, срок возврата которых еще не наступил.

г) кредиторскую задолженность;

д) долгосрочные кредиты и займы, не погашенные в срок.

14. Самым длительным периодом жизненного цикла товара, как правило, является стадия:

а) внедрения товара;

б) роста;

в) зрелости товара;

г) спада.

15. Продвижение товара - это:

а) совокупность разнообразных методов стимулирования, используемых компаниями при взаимодействии с целевыми рынками и широкой общественностью;

б) установление непосредственных контактов между продавцом и покупателем;

в) платная форма безличного воздействия рекламодателя на целевой рынок через средства массовой информации;

г) любые формы взаимодействия фирмы с аудиторией, которые не связаны напрямую с организацией продажи товара.

16. Целью данной концепции является обеспечение долговременного благосостояния не только отдельного предприятия, но и общества в целом

а) концепция социально-этичного маркетинга;

б) концепция совершенствования товара;

в) концепция маркетинга;

г) концепция совершенствования производства

17. Число взаимозависимых организаций, вовлеченных в процесс продвижения товаров или услуг к конечному потребителю:

а) средства продвижения;

б) канал распределения;

в) сбыт;

г) магазины

18. Субъектом экономической деятельности являются

а) торговля или производство;

б) потребление;

в) юридические лица;

г) физические лица

19. К достоинствам радио как рекламного канала относится

а) регулярность выхода;

б) широкий охват аудитории;

в) относительно невысокая стоимость;

г) верно все выше перечисленное

20. Некоммерческими являются организации, которые:

а) не занимаются маркетинговой деятельностью;

б) не наносят вред окружающей среде;

в) создают необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия труда для наемных работников;

г) не устанавливают монопольно высоких либо монопольно низких цен и соблюдают законодательство о регулировании ценообразования;

д) не имеют целью своей деятельности извлечение прибыли и не могут распределять полученную прибыль между участниками (учредителями)

Критерии оценивания тестового задания

При применении теста в качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации используется шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, а также критерии её выставления в привязке к четырех балльной системе:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Приложение 2.11
к ОПОП-П специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	322
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	322
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	322
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	323
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	323
2.2. Содержание дисциплины.....	324
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	327
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	327
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	327
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	329

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений о действующем законодательстве, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.03	определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	
Самостоятельная работа	3	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	57	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		25	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	2	ОК 3
	1. Понятие и виды экономических отношений. 2. Экономические отношения как предмет правового регулирования. 3. Юридические факты. 4. Правонарушения и юридическая ответственность		
	Практическая работа	6	
	1. Составить схему «Юридические факты». 2. Расписать события, относящиеся к юридическим фактам.		
Тема 1.2. Предпринимательское право.	Содержание	2	ОК 5
	1. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Коммерческие организации. 3. Некоммерческие организации.		
	Практическая работа	5	
	1. Заполнить таблицу «Процесс создания, реорганизация и ликвидация юридического лица, как субъектов предпринимательства».		
	Самостоятельная работа Ответить на вопросы: 1. Понятие производственных кооперативов. 2. Муниципальные унитарные предприятия. 3. Хозяйственные товарищества.	1	
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации	Содержание	2	ОК 5
	1. Виды экономических правонарушений и их последствия. 2. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.		

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем	3.Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.		
	Практическая работа	5	
	1. Анализ экономических правонарушений.		
	Самостоятельная работа 1.Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности.		16	
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание	4	ОК 06
	1. Понятие договора и его виды. 2.Договор купли-продажи. 3.Договор поставки. 4.Договор подряда. 5.Обязательные реквизиты и условия договора. 6.Исполнение договорных обязательств. 7.Ответственность за нарушение договора. 8.Недействительность сделок.		
	Практическая работа	6	
	1.Составление и заполнение различных видов договоров.		
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание	2	ОК 06
	1. Понятие и виды цен. 2.Система ценообразования в Российской Федерации. 3.Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.		
	Практическая работа	4	
	1. Выписать основные нормативно-правовые акты, регулирующие ответственность в сфере ценообразования		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		10	
Тема 3.1.	Содержание	4	ОК 06

Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	1. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. 2. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. 3. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. 4. Порядок и сроки оплаты труда. 5. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 6. Гарантии и компенсации по трудовому праву		
	Практическая работа	6	
	1. Составление и заполнение трудового договора. 2. Решение ситуационных задач.		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		4	
Всего		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037>.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права): учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715>.

3. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565381>.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563492>.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <i>Умеет:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Соблюдать требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдать структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. Правильно интерпретировать положения Конституции РФ. Правильно раскрывать положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. Правильно выбирать нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагать алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. Оформлять договора поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливать перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Текущий контроль в форме тестирования, собеседования, решения ситуационных задач.

описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Подготавливать информацию для заключения внешнеторгового контракта. Определять административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.	

Фонд оценочных средств
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ФОС ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности планируемые результаты	333
Входной контроль	334
Текущий контроль	338
Промежуточная аттестация.....	344

ФОС ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	Наименование оценочного средства
ОК 03 ОК 05 ОК 06	Знание 1: содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Умение 1: Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Экзамен Тестовые задания Ситуационные задачи
	Знание 2: современная научная и профессиональная терминология;	Умение 2: применять современную научную профессиональную терминологию;	
	Знание 3: возможные траектории профессионального развития и самообразования особенности социального и культурного контекста;	Умение 3: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
	Знание 4: правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Умение 4: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
	Знание 5: значимость профессиональной деятельности по специальности;	Умение 5: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	
	Знание 6: стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в виде письменной работы, состоящей из тестовых заданий. Тестовые задания предполагают запись короткого ответа или его символьного обозначения. В работе содержатся задания разного уровня сложности. На выполнение работы отводится 45 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Максимальный балл за выполнение работы – 20 баллов. Оценка за входной контроль не прибавляется к баллам за текущий и промежуточный контроль и не влияет на аттестацию по модулю.

Задания

Задания закрытого типа

Выберите правильный вариант ответа.

Прочитайте внимательно текст задания и предложенные варианты ответов. Выберите все правильные ответы и запишите их в виде цифр.

Вариант 1

1. Целенаправленное воздействие государства на экономику с помощью правовых средств для упорядочения и стабилизации общественных отношений в этой сфере.

1. Правовое регулирование экономических отношений
2. Экономические отношения
3. Юридическая ответственность
4. Нормативно-правовые акты
5. Применение норм права

2 Конкретное жизненное обстоятельство, с которым закон связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

1. Событие
2. Правонарушение
3. Юридический факт
4. Преступление

3. Основные признаки правонарушения

1. Противоправность
2. Виновность
3. Общественная опасность
4. Недееспособность

4. Юридическое лицо, чья основная цель — получение прибыли от своей деятельности, например, продажи товаров или услуг, с последующим распределением этой прибыли между участниками.

1. Товарищество на вере
2. Коммерческая организация
3. Некоммерческая организация
4. Публичное общество

5. Общественно опасные действия, посягающие на имущественные, хозяйственные, финансовые и производственные отношения с целью получения незаконной выгоды.

1. Экономические правонарушения
2. Экономические преступления
3. Юридическая ответственность
4. Правовое регулирование

6. Придание законной силы и официального признания документу или действию

1. Законность
2. Документальный вид
3. Легализация
4. Юридическая сила

7. Соглашение, по которому продавец обязуется передать вещь или имущество в собственность покупателю, а покупатель обязуется принять товар и заплатить за него определённую сумму денег.

1. Договор — купли продажи
2. Договор поставки.
3. Договор подряда.
4. Гражданско- правовой договор

8. Гражданско-правовое соглашение, в котором одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить определённую работу и передать её результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат и оплатить его

1. Договор — купли продажи
2. Договор поставки.
3. Договор подряда.
4. Гражданско- правовой договор

Вариант 2

1. Связи между людьми, группами и государствами, возникающие в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ

1. Правонарушение

2. Юридическая ответственность

2. Экономические отношения

4. Правовое регулирование

2. Öffentlich опасное, виновное деяние (действие или бездействие), противоречащее нормам права и наносящее вред обществу, государству или отдельным лицам, за которое наступает юридическая ответственность

1. Юридический факт

2. Юридическая ответственность

3. Преступление

4. Правонарушение

3. Физические и юридические лица, а также государство в лице его образований, которые занимаются профессиональной деятельностью с целью получения прибыли.

1. Субъекты предпринимательской деятельности

2. Участники договорных отношений

3. Работник и работодатель

4. Все варианты верны

4. Юридическое лицо, чья основная цель заключается не в извлечении прибыли, а в достижении общественных благ.

1. Товарищество на вере

2. Коммерческая организация

3. Некоммерческая организация

4. Публичное общество

5. Цель экономических правонарушений

1. Система присвоения

2. Незаконное обогащение

3. Финансово-экономические отношения

4. Получение выгоды.

6. Упрощённая процедура легализации, представляющая собой специальный штамп, который ставится на документе

1. Печать

2. Апостиль

3. Легалайз

4. Все варианты верны

7. Соглашение, по которому одна сторона (поставщик) обязуется передать товары другой стороне (покупателю), а покупатель — принять и оплатить их.

1. Договор –купли продажи
2. Договор поставки.
3. Договор подряда.
4. Гражданско- правовой договор

8. Соглашение между двумя или более сторонами, которое устанавливает, изменяет или прекращает их гражданские права и обязанности.

1. Договор –купли продажи
2. Договор поставки.
3. Договор подряда.
4. Гражданско- правовой договор

Критерии оценивания

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительн о</i>
Количество правильных ответов	90 % и $\geq$	от 80% до 89 %	не менее 60%	менее 60%

Текущий контроль

Задания закрытого типа

Задание

1. Зарегистрированная организация, которая имеет собственное обособленное имущество и несет по нему ответственность. Она может от своего имени приобретать права и обязанности, заключать договоры, владеть собственностью и выступать в суде как истец или ответчик.

1. Юридическое лицо
2. Физическое лицо
3. Индивидуальный предприниматель
4. Товарищество на вере

2. Коммерческая организация с двумя видами участников: полными товарищами и вкладчиками (коммандитистами).

1. Публичное общество
2. Унитарное предприятие
3. Товарищество на вере
4. Непубличное общество

3. Признание того, что сделка, несмотря на внешнее оформление, не влечет за собой юридических последствий, которых желали стороны.

1. Ничтожность сделки
2. Оспаримость сделки
3. Недействительность сделки
4. Ничтожность сделки

4. Цель экономических правонарушений

1. Система присвоения
2. Незаконное обогащение
3. Финансово-экономические отношения
4. Получение выгоды.

5. Упрощённая процедура легализации, представляющая собой специальный штамп, который ставится на документе

1. Печать
2. Апостиль
3. Легалайз
4. Все варианты верны

6. Выполнение сторонами условий, предусмотренных договором, путём совершения необходимых действий (передача товара, выполнение работы, оказание услуги) или воздержания от действий в пользу другой стороны.

1. Исполнение договорных обязательств
2. Заключение соглашения
3. Установление прав и обязанностей сторон
4. Легализация

7. Установление государством правил, принципов и методов управления ценами на товары и услуги.

1. Договорные отношения
2. Исполнение договорных обязательств
3. Правовое регулирование ценообразования
4. Финансовая стабильность

8. Физическое лицо, которое предоставляет работу другому физическому лицу на основании заключения трудового договора, называется:

1. Работодателем.
2. Работодателем;
3. Предпринимателем.
4. Служащим.

9. Основной документ о трудовой деятельности работника, - это:

1. Трудовое удостоверение;
2. Трудовой договор;
3. Трудовая книжка;
4. Договор приема на работу.

10. Соглашение между двумя или более сторонами, которое устанавливает, изменяет или прекращает их гражданские права и обязанности.

1. Договор –купли продажи
2. Договор поставки.
3. Договор подряда.
4. Гражданско- правовой договор

11. Придание законной силы и официального признания документу или действию

1. Законность
2. Документальный вид
3. Легализация
4. Юридическая сила

12. Условия, которые должны быть включены в договор по закону, такие как место работы, трудовая функция и условия оплаты труда.

1. Обязательные условия договора
2. Необязательные условия договора
3. Дополнительные условия договора
4. Значимые условия договора

13 Условия, которые стороны могут включить по своему усмотрению, например, испытательный срок или неразглашение коммерческой тайны, и которые не должны ухудшать положение работника по сравнению с законодательством

1. Обязательные условия договора
2. Необязательные условия договора
3. Дополнительные условия договора
4. Значимые условия договора

14. Срок испытательного срока

1. От 3 до 6 месяцев
2. От 1 до 1,5
3. От 2 недель до 3 месяцев
4. От 3 до 9 месяцев

15. Испытание при приеме на работу не устанавливается, для:

1. Инвалидов
2. Ограниченно дееспособных
3. Эмансипированных
4. Лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности

Время выполнения – 30 минут

Примеры кейсовых заданий

Кейс №1

Между Петровым и Сидоровым был заключен договор, в соответствии с которым Петров обязывался передать Сидорову в собственность всю сумму его, Петрова, вклада в банке. Сидоров взамен предоставлял Петрову свой автомобиль. Подписанный ими документ был озаглавлен «Договор о возмездном переводе банковского вклада».

Через некоторое время выяснилось, что автомобиль, переданный Петрову по договору, имел скрытые недостатки: побывал в аварии, ресурс двигателя был почти израсходован. По словам же Сидорова, Петров приобретал почти новый автомобиль. При рассмотрении дела в суде возник вопрос о квалификации договора и применении соответствующих норм. Петров утверждал, что это был обыкновенный договор купли-продажи. Сидоров же настаивал на том, что они, реализуя принцип свободы договора, заключили договор, не известный действующему законодательству, о чем свидетельствует название договора, с которым,

кстати, Петров в момент заключения договора не спорил. Поэтому нормы ГК РФ о купле-продаже в данном случае неприменимы.

Как суд должен квалифицировать заключенный между Петровым и Сидоровым договор?

Кейс №2

Фермеру Приказчикову не хватало зерна для проведения посевной, и он обратился к соседу с просьбой одолжить ему 20 центнеров пшеницы. Между ними был заключен договор имущественного найма, в соответствии с которым сосед передавал Приказчикову право владения и пользования 20 центнерами пшеницы. Как указывалось, в договоре, наниматель должен был вернуть зерно по окончании уборочной.

Возможно ли заключение договора с таким содержанием? Какое право передал сосед фермеру и почему? Нормами о каком договоре должен руководствоваться суд при возникновении спора между контрагентами?

Кейс №3

Уезжая отдохнуть у родственников на море, Глухов оставил своему соседу на хранение на три месяца корову и приемник, разрешив ему ими пользоваться. Во время отсутствия Глухова корова отелилась.

Из-за затянувшейся плохой погоды Глухов приехал на месяц раньше, чем планировал, и потребовал вернуть корову и приемник. Однако сосед отказался это сделать, мотивируя свой отказ тем, что Глухов передал ему право пользования указанными вещами, а значит, между ними, по сути, был заключен договор аренды (имущественного найма), который в отличие от договора хранения не может быть досрочно расторгнут по требованию стороны, предоставившей имущество в пользование. Кроме того, сосед отказывался отдать Глухову теленка, так как считал себя его собственником, ведь в соответствии с ГК РФ право собственности на плоды и доходы от имущества, сданного в аренду, принадлежит арендатору. Как вы думаете, какой договор, аренды или хранения, был заключен на самом деле? Должен ли сосед возвратить имущество Глухова по первому требованию? Кому принадлежит право собственности на теленка?

Кейс №4

Яковлева Е.П. проработала 2,5 года в ИП «Иванов» по 9 часов 5 дней в неделю. При увольнении в отделе кадров ей сообщили, что она работала на ставке 0,5.

Вопросы: Законно ли это? Куда обращаться?

Кейс №5

Ситуация	А) правомерно, Б) неправомерно
1. У Петровой О.П. случился самопроизвольный выкидыш, при этом срочный трудовой договор продлили.	
2. Вершинин А. Р. окончил вуз в августе 2018 г., не может устроиться на работу. Работодатели ссылаются на отсутствие стажа.	
3. Работник числится на предприятии, трудовая книжка хранится у него дома.	
4. Кузнецова Н. Я. работает в «Центре» «Семья» социальным педагогом на одну ставку. Директор требует принести справку о том, что Кузнецова Н. Я. не является беременной, мотивируя тем, что в «Центре» численность сотрудников 14 человек, из них: 5 находятся в декретном отпуске.	

Кейс №6

В юрконсультацию обратилась заявительница, которая как три года нигде официально не работает, потеряла трудовую книжку.

Заявительница спрашивает: «Как быть? Можно ли взять справку из СФР о том, где я раньше работала, завести новую трудовую книжку?»

Порядок проведения

Тестирование проводится в письменной форме после изучения соответствующих тематических блоков, включает тестовые задания закрытого типа с выбором вариантов ответа, на установление соответствия, на установление последовательности, открытого типа. На выполнение задания дается 30 мин. Дополнительное оборудование не требуется.

Критерии оценивания

Критерии оценивания письменной работы

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительн о</i>
Количество правильных ответов	90 % и $\geq$	от 80% до 89 %	не менее 60%	менее 60%

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

3 семестр - экзамен

Задание

Варианты экзаменационных билетов:

Вариант 1.

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
3. Юридические факты.
4. Правонарушения и юридическая ответственность

Вариант 2.

1. Субъекты предпринимательской деятельности.
2. Коммерческие организации.
3. Некоммерческие организации.
4. Потребительские кооперативы
5. Публичные и непубличный общества

Вариант 3.

1. Понятие договора и его виды.
2. Договор купли-продажи.
3. Договор поставки.
4. Договор подряда.
5. Обязательные реквизиты и условия договора.
6. Исполнение договорных обязательств.
7. Ответственность за нарушение договора.
8. Недействительность сделок.

Порядок проведения:

Экзамен проводится в устной форме после изучения всех соответствующих тематических блоков, включает задания открытого типа, устный ответ на билеты. На выполнение задания дается 90 мин. Дополнительное оборудование не требуется.

Критерии оценки задания

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного

	материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
ОП.07 Технологии стартап-проектирования

2026 г.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	348
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	348
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	348
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	349
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	349
2.2. Содержание дисциплины.....	350
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	353
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	353
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	353
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	353

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии стартап-проектирования»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Технологии стартап-проектирования»: формирование у обучающихся системы практических навыков и прикладных компетенций, необходимых для самостоятельного проектирования и запуска стартап-проектов в сфере профессиональной деятельности (торговля, логистика, общественное питание, индустрия гостеприимства и красоты), включая экономическое обоснование, правовое сопровождение и публичную презентацию бизнес-инициатив. Дисциплина «Технологии стартап-проектирования» включена в вариативную часть образовательной программы.

Дисциплина «Технологии стартап-проектирования» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности,	содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации

	составлять различные правовые документы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	0
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	0	0
Всего	36	0

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Генерация и проверка гипотез стартапа. (ч)		10/0	
Тема 1.1. Поиск проблем и генерация идей.	Содержание	4/0	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	Применение метода "100 идей" или "Карта эмпатии" для выявления боли целевой аудитории в своей профессиональной сфере (торговля, логистика, питание, красота).	4/0	
Тема 1.2. Проверка гипотез (CustDev).	Содержание	2/0	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	Разработка скрипта для интервью с потенциальным клиентом (не менее 5 вопросов). Проведение мини-интервью (в парах) и фиксация результатов.	2/0	
Тема 1.3. Анализ рынка и конкурентов.	Содержание	4/0	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	Составление карты конкурентов (3 ближайших прямых конкурента) по параметрам: цена, качество, каналы сбыта. Позиционирование собственного проекта.	4/0	
Раздел 2. Финансовое моделирование и юриспруденция. (ч)		12/0	
Тема 2.1. Юридические аспекты стартапа.	Содержание	4/0	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	Выбор организационно-правовой формы (самозанятость, ИП) для конкретного вида деятельности. Расчет фискальной нагрузки по НПД и	4/0	

	УСН (6%) на примере выручки проекта.		
Тема 2.2. Бюджетирование проекта.	Содержание	6/0	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/0	
	Расчет стартовых затрат (CAPEX) и операционных затрат (OPEX) на 1 месяц работы. Заполнение таблицы Excel "Прогноз движения денежных средств (CF)".	6/0	
Тема 2.3. Точка безубыточности.	Содержание	2/0	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	Расчет точки безубыточности в натуральном и денежном выражении на основе данных из Тема 2.2. Построение графика безубыточности.	2/0	
Раздел 3. Упаковка и презентация проекта. (ч)		14/0	
Тема 3.1. Ценностное предложение (UVP).	Содержание	2/0	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	Формулировка ценностного предложения по шаблону: "Мы помогаем [клиенту] решить [проблему] с помощью [решения], в отличие от [конкурентов], мы [преимущество]".	2/0	
Тема 3.2. Маркетинговые каналы привлечения клиентов.	Содержание	4/0	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	Разработка минимального маркетингового плана: выбор 2-х каналов привлечения (SMM, таргет, офлайн) и расчет САС (стоимости привлечения клиента).	4/0	
Тема 3.3. Создание питч- дека.	Содержание	4/0	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	Разработка презентации стартап-проекта в PowerPoint/Google Slides строго по структуре (10 слайдов).	4/0	
Тема 3.4. Подготовка к защите и питчинг.	Содержание	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	Репетиция устной защиты проекта по таймингу (5 минут). Отработка ответов	4/0	

	на "сложные вопросы" инвестора (заказчика).		
Промежуточная аттестация (диф.зачет)		0	
Всего: (36ч)		36/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904580> (дата обращения: 22.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19835-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585745>

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — Минск : РИПО, 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131915> (дата обращения: 22.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» / «КонсультантПлюс»
2. Портал «Мой бизнес» (mb.rf)
3. Федеральный ресурс «Работа в России» (Раздел "Предпринимательство")

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской	Демонстрирует структурированную идею по этапам: проблематизация, решение, MVP, масштабирование; Рассчитывает точку безубыточности с точностью до 5% погрешности; Заполняет таблицу доходов и расходов без пропусков более 2 ячеек; Представляет питч-дек из 10 слайдов, строго	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ; Оценка результатов выполнения практических работ

деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации Умеет определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы	соответствующих утвержденной структуре, за 5 минут; Заполняет сравнительную таблицу конкурентов по 4-м параметрам с указанием источников данных (ссылки/скриншоты); Выбирает режим налогообложения и аргументирует выбор 2-мя цифровыми расчетами налоговой нагрузки; Определяет этапы жизненного цикла стартап-проекта; Применяет инструменты визуализации данных для защиты стартап-проекта; Собирает и систематизирует информацию о конкурентах по заданным критериям (цена, ассортимент, качество); Отличает налоговые режимы (НПД, УСН) и обосновывает выбор для своего проекта; Знает классификацию и этапы жизненного цикла стартапов (от идеи до выхода на рынок); Знает формулы расчета финансовых показателей для микропредприятий; Структуру бюджета стартапа; Знает структуру инвестиционной презентации (проблема, решение, рынок, бизнес- модель, команда); Знает методики анализа конкурентной среды на локальном рынке; Знает правовые основы регистрации субъектов малого предпринимательства (ФЗ-129, ФЗ-422).	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	СГ. 01
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ. 01
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит	СГ. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	СГ. 01

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота	СГ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ. 02
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1	СГ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Напряжение: 220 В"	
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	СГ. 02

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм	СГ. 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Форма основания: ножки	
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ. 05
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	СГ. 05
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна.	СГ. 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ОПЦ. 03
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол	ОПЦ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	ОПЦ. 03
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента.	ОПЦ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ОПЦ. 06
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее	ОПЦ. 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				650 мм	
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	ОПЦ. 06
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный	ОПЦ. 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	
5	Учебно-методические материалы	УМК	Специализированное	Наглядные пособия	ОПЦ. 06

1.2. Оснащение лаборатории «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	СГ. 03
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	
3	Шкаф с замком	Мебель	Основное	Металлический запирающийся шкаф для хранения учебных	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				материалов и оборудования. Габаритные размеры: ширина не менее 800 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 1800 мм.	
4	Стеллаж	Мебель	Основное	"Предназначен для хранения инвентаря и технического оборудования. Габаритные размеры: ширина не менее 600 мм, глубина не менее 600 мм, высота не менее 1600 мм Количество полок: не менее 3 шт Материал полок: нержавеющая сталь Материал стоек: оцинкованная сталь"	
5	Информационная стойка	Оборудование	Основное	"Дисплей, размещенный на устойчивой опоре с колесиками.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Предназначен для демонстрации видео и фото материалов в режиме слайд-шоу. Высота: не менее 1000 мм Диагональ экрана: не менее 12 дюймов. Напряжение 220 В. Мощность не менее 0,75 кВт"	
6	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	
7	Учебно-методические материалы	УМК	Специализированное	Наглядные пособия	

Оснащение лаборатории «Предпринимательства и интернет–маркетинга»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ОПЦ. 05
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	
3	Информационная стойка	Оборудование	Основное	"Дисплей, размещенный на устойчивой опоре с колесиками. Предназначен для демонстрации видео и фото материалов в режиме слайд-шоу. Высота: не менее 1000 мм Диагональ экрана: не менее 12 дюймов. Напряжение 220 В.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Мощность не менее 0,75 кВт"	
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	
5	Программное обеспечение для бизнес-планирования проектов	УМК	Специализированное	"Предназначено для создания и анализа стратегического бюджета компании: оценки проектов, планирования развития бизнеса, подготовки бизнес-планов малых, средних и крупных компаний.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1 шт. на 1 раб. место"	
6	Программное обеспечение для работы с различными типами документов	УМК	Специализированное	"Предназначено для создания и редактирования текстов, электронных таблиц, презентационных материалов. Свободно распространяемое программное обеспечение Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1"	

Оснащение лаборатории «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ПМ. 04
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	
3	Информационная стойка	Оборудование	Основное	"Дисплей, размещенный на устойчивой опоре с колесиками. Предназначен для демонстрации видео и фото материалов в режиме слайд-шоу. Высота: не менее 1000 мм Диагональ экрана: не	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				менее 12 дюймов. Напряжение 220 В. Мощность не менее 0,75 кВт"	
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	
5	Программное обеспечение для бизнес- планирования проектов	УМК	Специализированное	"Предназначено для создания и анализа стратегического бюджета компании: оценки проектов, планирования развития бизнеса, подготовки бизнес-планов малых, средних и крупных	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				компаний. Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1 шт. на 1 раб. место"	
6	Программное обеспечение для работы с различными типами документов	УМК	Специализированное	"Предназначено для создания и редактирования текстов, электронных таблиц, презентационных материалов. Свободно распространяемое программное обеспечение Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1"	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Гимнастическое оборудование	оборудование	основное	Инвентарь и оборудование для выполнения гимнастических упражнений	СГ.04
2.	Волейбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи волейбольные mva 300	
3.	Баскетбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи баскетбольные Molten BGH7X, стойки баскетбольные	
4.	Футбольная и гандбольная площадка	оборудование	основное	Комплект ворот, мяч футбольный Select delta	
5.	Оборудование для игры в бадминтон	оборудование	основное	Ракетки, воланы	
6.	Оборудование для настольного тенниса	оборудование	основное	Стол теннисный Sponeta; комплект сеток, ракетки, шарики	
7.	Спортивный инвентарь	оборудование	основное	Инвентарь для спортивных игр и упражнений	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Конференц-стол	мебель	основное	Конференц-стол, размеры: 2000*800*760 мм	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, ОПЦ.01, ОПЦ.02, ОПЦ.03, ОПЦ.04, ОПЦ.05, ОПЦ.06, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2.	Шкаф-витрина	мебель	основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высота): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов, документации	
3.	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 4 модуля, размеры: 3395*1835*1160 мм	
4.	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 5 модулей, размеры: 5700*1250*1160 мм	
5.	Диван	мебель	основное	3-местный, левый, правый, размер: 150*70*80 см	
6.	Диван	мебель	основное	Модуль, П-образный, размер: 190/130*55*77 см	
7.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический односторонний, стационарный металлический, размеры (ширина*глубина*высота): 930х227х2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	
8.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний, стационарный металлический, размеры	

				(ширина*глубина*высота): 930х227х2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	
9.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний стационарный, размеры (ширина*глубина*высота): 930х452х1600 мм, для хранения книг, журналов, документации	
10.	Специализированное компьютерное место для читателей	оборудование	специализированное	Специализированное компьютерное место для читателей, персональный компьютер (Моноблок LG, клавиатура) с выходом в интернет	
11.	Мультимедийный проектор Casio XJ-V2	ТС	основное	Casio XJ-V2, портативный, DLP, разрешение: 1024х768, яркость: 3000 лм, вес: 2.9 кг, экран для проектора	
12.	Моноблок Wibtek A23	ТС	основное	Моноблок Wibtek A23, диагональ экрана 23", поддержка Windows	
13.	Стол с микролифтом на электроприводе	оборудование	специализированное	Стол с микролифтом на электроприводе, без столешницы, с регулируемым уровнем высоты, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
14.	Портативное устройство для чтения PEARL	оборудование	специализированное	Персональный компьютер, передающее устройства (камера) с наушниками и ПО «OpenBook 9.0», оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

15.	Принтер для печати View Plus EmBraille	оборудование	специализированное	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
16.	Клавиатура	оборудование	специализированное	Клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
17.	Джойстик компьютерный	оборудование	специализированное	Джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
18.	Видео-увеличитель	оборудование	специализированное	Складной настольный видео-увеличитель Toraz PHD 15" с батареей, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
19.	Портативная информационная система «Исток»	оборудование	специализированное	Портативная информационная индукционная система, информационно-коммуникационная панель для инвалидов по слуху
20.	Радиокласс «СОНЕТ РСМ»РМ-1»	оборудование	специализированное	Заушный индуктор, индукционная петля, микрофон, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
21.	Дисплей	оборудование	специализированное	Дисплей Брайля Alva USB 640

				Comfort, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Программное обеспечение для работы с различными типами документов	1	ПМ.04
2	Программное обеспечение для автоматизации управления складом, персоналом, финансами	1	ОПЦ. 03

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена.....	5
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....	8
Требования к структуре дипломного проекта (работе).....	10
Порядок подачи и рассмотрении апелляций.....	12
Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	13
Методические рекомендации.....	14
Приложение 1 Примерные темы дипломных проектов (работ) для программы.....	24
Приложение 2 Критерии оценивания дипломного проекта (работы).....	26
Приложение 3 Форма календарного графика выполнения дипломной работы/ дипломного проекта.....	27
Приложение 4 Форма отзыва на дипломную работу/ дипломный проект.....	28
Приложение 5 Форма апелляции.....	29

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается квалификация: специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01. ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
... Виды деятельности по выбору	
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ВД 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ВД 04. Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
ВД 05. Освоение должности служащего Агент по закупкам	ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
	ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 4.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
	ПК.4.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации
	ПК.4.3. Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
	ПК 4.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности
	ПК.4.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации
Освоение должности служащего Агент по закупкам	ПК 5.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК.5.2 Подготавливать закупочную документацию
	ПК.5.3 Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

1 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД).

ЦПДЭ располагается на территории университета, обладающий необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается приказом не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена совместно с государственной экзаменационной комиссией.

~ План проведения демонстрационного экзамена определяет:

- ~ место расположения ЦПДЭ;
- ~ дату и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- ~ расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- ~ планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- ~ технические перерывы при проведении демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления отражается техническим экспертом в протоколе об ознакомлении экспертов с правилами охраны труда и безопасности производства и протоколе об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей и имеют право сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

~ 5 Выпускники обязаны:

~ во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

~ во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

~ в ходе проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут при себе иметь лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

6 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом

экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

8 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

9 На основании итогового протокола ДЭ и таблицы № 1 секретарь ГЭК заполняет аттестационную ведомость по ДЭ, а члены государственной экзаменационной комиссии, включая председателя ГЭК, ее подписывают. Копия итогового протокола прилагается к аттестационной ведомости

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

1 В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы (проекта) обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общей и специальной подготовки, соответствующей требованиям ОПОП и ФГОС СПО по специальности, способность и умение применять теоретические знания и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;
- показать умение разработать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные результаты;
- уметь выделять элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать научной и специальной терминологией.

2 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных проектов (работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно с представителями работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

3 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании личного заявления студента (Приложение 3), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику

4 Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:
разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой (Приложение 4);

оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (Приложение 5);

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и Интернет-ресурсов;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся промежуточных результатов, полученных при выполнении дипломной работы;

консультирование обучающегося (оказание помощи) при подготовке доклада (презентации) к процедуре защиты дипломной работы;

представление письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении студентом выполнения и написания дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о дипломной работе и передает работу вместе с отзывом (Приложение 6) председателю ЦМК.

5 Ответственность за содержание, выводы, достоверность всех данных, качество оформления, а также своевременное завершение дипломной работы (проекта) несет обучающийся - автор дипломной работы (проекта).

6 Дипломный проект (работа) подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ. Нормоконтроль осуществляют преподаватели структурного подразделения СПО, утвержденные на заседании цикловой методической комиссии.

7 Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения дипломной работы студентом осуществляется заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО.

8 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

9 Процедура защиты, как правило, включает: устное сообщение автора работы (доклад) перед членами ГЭК (не более 7-10 минут); вопросы членов ГЭК и других присутствующих на процедуре защиты лиц к автору работы, относящиеся к его устному выступлению или представленному тексту, и ответы на них; выступление руководителя дипломного проекта (работы) (с предоставлением письменного отзыва); выступления членов ГЭК и других присутствующих на защите лиц, касающиеся содержания и итогов выполнения дипломного проекта (работы). На всю процедуру защиты дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

10 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Требования к структуре дипломного проекта (работе)

1 Работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

2 Дипломный проект (работа) содержат следующие структурные элементы:

- **Титульный лист.**
- **Содержание.** В нём последовательно перечисляются все заголовки работы с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.
- **Введение.** Должно быть четко структурировано, отражать актуальность и новизну выбранной темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, цель выполнения работы, задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, и практическое значение результатов дипломного проекта (работы).
- **Основная часть.** Основная часть работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию. Например, Глава 1 содержит теоретическую часть дипломного проекта (работы), аналитический обзор литературы и анализ состояния изученности данной проблемы по современным источникам (последние 5-10 лет) и электронным ресурсам. Необходимо сделать акцент на неисследованных аспектах проблемы, дать определения понятий, используемых в работе. Глава 2, как правило, содержит методическую часть дипломного проекта (работы), описание использованного материала и применяемых методик исследования. Глава 3 содержит практическую часть дипломного проекта (работы), описание опытно-экспериментальной работы, этапы и логику исследования, а также краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента.
- **Заключение.** В заключении необходимо отметить преимущества выдвигаемых автором предложений, охарактеризовать возможные перспективы дальнейшего развития работ в этой области, представить практические рекомендации или результаты внедрения положений дипломного проекта (работы). В заключении необходимо дать ответы на поставленные в начале исследования (во введении) задачи, отразить основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезу. Заключение завершается предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы. Выводы должны не просто констатировать факты проведения работ по тем или иным направлениям, а отражать основные научные результаты и акцентировать их новизну. Выводы должны быть четкими, лаконичными, представленными отдельными пронумерованными пунктами.
- **Список использованных источников и литературы.** Список оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-справочному аппарату, включает все источники, которыми обучающийся пользовался при написании дипломного проекта (работы). Нумерация литературных ссылок в работе должна быть единой, сплошной, начиная с литературного обзора и заканчивая экспериментальной частью. Список может быть составлен по алфавитному признаку, по хронологическому признаку (в порядке выпуска работ), по мере упоминания работ в тексте.
- **Приложения.** В приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотографии, карты, схемы, диаграммы, чертежи, результаты экспериментов и т.д.). Все материалы приложения должны помогать более полно осветить проблему, затронутую в работе, показать, как формировались данные для расчетов. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет буквенное обозначение и название, которые указываются в оглавлении. В тексте работы ссылка на приложение дается в круглых скобках. Графическая часть проекта должна быть представлена на плакатах.

3 К процедуре защиты дипломного проекта (работы) студенту необходимо подготовить сам диплом, раздаточный материал (при необходимости), презентацию и доклад, содержащий в себе краткое изложение исследования и основные выводы.

Структура доклада должна включать:

- актуальность работы (2–3 предложения);
- характеристику объекта и предмета исследования;
- перечисление используемых методов исследования;
- описание поставленных целей и задач;
- краткий рассказ в логической последовательности о том, как решались поставленные задачи и к каким выводам пришли (краткий пересказ всех глав диплома с выводами);
- предложения и рекомендации по улучшению и оптимизации предмета и объекта исследования;
- обоснование научной и практической ценности предложений студента и дипломного проекта (работы) в целом.

Объём доклада должен составлять от 5 до 8 страниц, объём презентации не больше 25 слайдов (включая выходные данные).

4 ГЭК оценивает дипломный проект (работу) с учетом ее содержания, умения обучающегося излагать и отстаивать основные положения работы, а также с учетом мнения руководителя дипломного проекта (работы).

При оценке дипломного проекта (работы) учитываются:

- уровень научно-теоретического обоснования темы;
- структура исследования, соответствие теме дипломного проекта (работы), качество содержания понятийного аппарата;
- анализ исследований по выбранной проблеме, формулирование основных теоретических позиций;
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- качество разработки и использования методик на разных этапах исследования, применение информационных технологий на этапах выполнения и при защите дипломного проекта (работы);
- самостоятельность анализа и интерпретации фактического материала;
- обоснованность выводов;
- грамотность оформления дипломного проекта (работы): структура, рубрикация, редакция текста, библиографическое описание изученной литературы;
- апробация работы (наличие публикаций в ведущих отечественных и зарубежных журналах, участие в международных и Российских конференциях) и т.д.;
- раскрытие наиболее значимых теоретических положений и экспериментальных результатов;
- аргументированность ответов на вопросы, обоснование позиций, владение материалом исследования;
- уровень сформированности компетенций.

5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

6 Дипломный проект (работа) после защиты хранится в структурном подразделении СПО на бумажном и электронном носителях не менее 5 лет (если не установлено иное). Через 6 лет после защиты дипломные проекты (работы) списывается по акту комиссией, утверждаемой распоряжением по колледжу и возглавляемой директором.

7 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение 7).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ФГБОУ ВО «ВВГУ» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Методические рекомендации

1 Методические рекомендации по участию в демонстрационном экзамене.

Основные понятия:

демонстрационный экзамен - форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации;

комплект оценочной документации (КОД) - комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий;

задание демонстрационного экзамена – практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени;

критерии оценивания – разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания;

участники демонстрационного экзамена – выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;

эксперт экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в Федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, назначенный по решению образовательной организации;

технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан центр проведения демонстрационного экзамена;

экспертная группа – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен;

экзаменационная группа – группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен, как правило, в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации;

продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

подготовительный день демонстрационного экзамена – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности ЦПДЭ, включающий в себя осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.

Процедура

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и

необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена, участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта если иное не предусмотрено требованиями комплекта оценочной документации и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями комплекта оценочной документации.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник может быть удален из центра проведения демонстрационного экзамена если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности демонстрационного экзамена, мешают другим участникам демонстрационного экзамена, нарушают требования охраны труда и безопасности производства.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение экзаменуемыми указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут уступать в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено комплектом оценочной документации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями комплекта оценочной документации, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Общие требования охраны труда, предъявляемые при поведении демонстрационного экзамена.

Во время выполнения экзаменационного задания запрещается:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора;
- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска.

Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве;
- производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- перемещать аппараты включенными в сеть.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом главному эксперту. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

2 Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, соответствия качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В процессе написания дипломного проекта (работы) студент должен осуществить следующее: систематизировать, обобщить и расширить творческие и практические знания по избранной теме исследования; применить теоретические и практические знания в целях выработки рекомендаций по решению конкретных практических задач.

В ходе выполнения дипломного проекта (работы) необходимо решить ряд конкретных задач:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый практический материал для проведения конкретного анализа и решения профессиональных задач;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
- реализовать практическую часть дипломного проекта (работы);
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа;
- оформить дипломный проект (работу) в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Подготовка дипломного проекта (работы) состоит из следующих этапов:

- выбор темы, ознакомление с литературой, составление плана;
- составление библиографии, изучение нормативных документов, научных источников;
- преддипломная практика и сбор практической информации;
- обработка и анализ имеющейся информации;
- формулировка выводов, разработка авторских предложений, рекомендаций и качественно новых подходов;
- оформление, распечатка и переплет дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Дипломный проект (работа) может выполняться по предложениям учреждений, организаций, предприятий.

Выполнение дипломного проекта (работы) студентом сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель дипломной работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, рекомендует примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) представляет собой законченное исследование одной из

общих или частных проблем изученных дисциплин и профессиональных модулей. Она может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер. Выбор характера работы зависит от цели, которую автор в данной работе формулирует.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы дипломного проекта (работы). Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - учебников, учебных пособий, справочников, государственных стандартов;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам дипломного проекта (работы), предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключённую в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в дипломном проекте (работе);

- изучая литературные источники, следует тщательно оформлять выписки, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически;

- особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора;

- сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки дипломного проекта (работы). От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для дипломного проекта (работы), и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики;

- после того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана дипломного проекта (работы).

Изложение материала в дипломном проекте (работе) должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой.

Дипломный проект (работа) должна состоять из титульного листа, задания, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем приложений не ограничивается.

Введение - это вступительная часть дипломного проекта (работы), в которой обосновываются актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, проработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, структуру работы. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования.

Во введении может быть подробно оговорен объект исследования, и приведены пояснения к содержанию работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится работа и др.

Коррективы во введении могут быть внесены после написания дипломного проекта (работы).

Актуальность темы работы раскрывается в двух направлениях: – теоретическом и практическом. Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых технологиях;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, определяющее тему и цель исследования; отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании.

Предмет исследования – более конкретен, чем объект; это часть объекта или то, что происходит с объектом исследования, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения). свойств от каких-либо условий. Предмет исследования тесно связан с целью исследования, например, если цель - выявить условия, то предмет - условия...; цель - описать методику, то предмет – методика.

При определении объекта и предмета необходимо учитывать, что: объект даёт ответ на вопрос «что рассматривается?», предмет даёт ответ на вопрос «как рассматривается объект, в каких отношениях, связях, аспектах, функциях?»

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы. Цель формулируется через отглагольное существительное: описание, развитие, изучение или через глагол: описать, развить, изучить.

Наиболее типичны следующие цели:

- ✓ определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
- ✓ выявление взаимосвязи явлений;
- ✓ изучение динамики явлений;
- ✓ обобщение, выявление общих закономерностей;
- ✓ создание классификаций, типологий;
- ✓ создание методик;
- ✓ адаптация методик.

Задачи исследования – это поэтапные действия, выбор путей и средств для достижения цели исследования в соответствии с выдвинутой гипотезой. В работе может быть несколько задач, обычно три – четыре. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования. В работе может быть поставлено несколько задач. Задачи исследования

формулируются через инфинитив глагола: проанализировать..., разработать..., выявить..., исследовать..., оценить..., установить связь..., охарактеризовать... и т.д. В ряде случаев формулировка задачи исследования может начинаться с существительного: усовершенствование..., анализ... создание... построение... определение... систематизация ... и т.д.

Основные методы исследования – служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями исследования. В пункте – методы исследования –перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование (теоретическое и практическое).

Структура исследования – исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

Теоретическая значимость – на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

Практическая значимость – это критерий, показывающий реальную пользу от применения результатов исследования в практической деятельности, их прикладную ценность. Обоснование практической значимости исследования дается в вводной части и подтверждается в заключении.

Основная часть. Основная часть работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. В этом разделе студент должен показать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал. Содержанием первого раздела являются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломного проекта (работы), написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов по выбранной теме. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первого раздела должно быть увязано с практической частью работы и служить методической базой для разработки предложений и рекомендаций.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в профессиональной литературе точек зрения. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию, для того чтобы написать дипломный проект (работу), характеризующийся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения обучающегося.

Во второй главе производится самостоятельный анализ проблемы на основе собранного материала, формулируются выводы и делаются предложения либо рекомендации по улучшению ситуации. Любой вывод, даже если он является присоединением к существующей точке зрения, должен быть аргументирован. Здесь самостоятельность может выражаться и в наличии собственных доказательств: студент показывает, почему он из всех позиций выбирает только одну. Студенту не стоит безосновательно критиковать иные мнения, важно оценить их аргументацию.

Материал второй главы, как правило, базируется на тщательном изучении действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов, внешней и внутренней среды организации, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала, собранного в процессе преддипломной практики. Материалы

анализа должны лежать в основе всей работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

Третья глава предполагает описание выполненных расчетов, описание устройств, технологических процессов и т.п., содержит практическую часть дипломного проекта (работы), краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента. Практическая часть может носить экспериментальный характер, определяемый спецификой темы дипломного проекта (работы).

Заключение - это последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем даются выводы по всему тексту проделанной работы:

- краткая характеристика теоретических основ работы.
- несмотря на то, что все уже сказано и подробно изложено в тексте основной части, в заключении студент снова обращается к проделанной работе, чтобы кратко воспроизвести логическую схему работы. Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы;
- практические рекомендации, как результат исследования; при изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведённой работе (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и так далее).

В заключении в лаконичном виде указываются общие результаты дипломного проекта (работы), формулируются общие выводы и предложения, достигнутые результаты, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Заключение должно содержать основные выводы и рекомендации по каждой из поставленных задач работы. Заключение должно быть условно структурировано по пунктам, каждый из которых должен в сжатой форме представлять выводы по той или иной поставленной задаче с сохранением порядка их рассмотрения. Последние 1-3 пункта должны посвящаться заключительным положениям, которые показывают степень и глубину достижения основной цели работы. Выводы пишутся кратко по пунктам (как правило, одна задача – один абзац). Иллюстративный материал в заключении не используется. Основные требования к заключению – самостоятельность формулирования выводов, связь с основным содержанием работы, логичность и лаконичность изложения.

Заключение имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой форме должны быть представлены итоговые результаты работы. В заключении объединяются отдельные результаты по теме и совокупный итог работы в целом. Здесь необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое сделанные в предшествующих главах выводы, оценить успешность собственной работы. Целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практическую значимость, это также должно быть отмечено в заключении. Кроме того, следует оценить возможные перспективы их развития и использования.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников и литературы должен включать в себя не менее 20 источников. При этом источники должны быть опубликованы за последние 5 лет. Обзор литературы должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку дипломный проект (работа) обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного материала и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

В Приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем. Приложения должны содержать любую информацию, относящуюся к теме и более полно раскрывающую ее содержание: копии документов, выдержки из нормативных актов, статистические показатели в виде таблиц, графиков, диаграмм, схемы изучаемых процессов, фотографии, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики и другие материалы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение». Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Дипломный проект (работа) должна удовлетворять следующим требованиям:

должна быть выполнена самостоятельно;

должна иметь теоретическую и практическую части. Вопросы теории должны быть тесно увязаны с предметом исследования;

практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа статистического, фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, содержать предложения и рекомендации по улучшению текущей ситуации и решению исследуемой в работе проблемы;

работа должна отражать различные точки зрения на исследуемую проблему и отражать позицию автора; все авторские предложения и выводы должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую ценность;

работа должна включать в себя таблицы, схемы, графики, диаграммы или иные демонстрационные формы, характеризующие сущность, структуру, динамику исследуемых явлений, процессов, видов деятельности;

должна быть оформлена в папку и сброшюрована.

Примерные темы дипломных проектов (работ) для программы**38.02.08 Торговое дело**

1. Формирование товарного ассортимента, установление хозяйственных связей с покупателями и поставщиками (на примере оптового или розничного предприятия).
2. Планирование, организация и управление процессами закупки и продажи товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).
3. Организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта (на примере оптового или розничного предприятия).
4. Совершенствование управления товарными запасами (на примере оптового или розничного предприятия).
5. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности (на примере оптового или розничного предприятия).
6. Исследование уровня транспортного обеспечения коммерческой деятельности (на примере оптового или розничного предприятия).
7. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия с использованием современных методов (например, торгового менеджмента, маркетинга, логистики, рекламы, информационных технологий и т.д.).
8. Исследование и анализ развития электронной коммерции в РФ и за рубежом (на примере оптового или розничного предприятия).
9. Повышение эффективности закупочной и сбытовой деятельности предприятия (на примере оптового или розничного предприятия).
10. Организация и эффективность индивидуальной трудовой деятельности в сфере товарного обращения на примере торгового предприятия.
11. Основополагающая роль логистики в рациональном обеспечении товародвижения (на примере оптового или розничного предприятия).
12. Организация и управление процессов хранения товаров на складах предприятия.
13. Особенности организации коммерческой деятельности на основе франчайзинга.
14. Анализ методов продвижения товаров и стимулирования сбыта (на примере оптового или розничного предприятия).
15. Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке (на примере оптового или розничного предприятия).
16. Совершенствование организации выставочной деятельности торгового предприятия.
17. Оценка конкурентоспособности товаров конкретных товаропроизводителей (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).
18. Анализ ценовой политики торговой организации и пути ее совершенствования.
20. Анализ ассортиментной политики и пути ее совершенствования.
21. Состояние и совершенствование розничной торговой сети.
22. Интеграция торговых предприятий и эффективность функционирования розничных торговых сетей.
23. Интеграция оптовых и розничных торговых предприятий и эффективность их функционирования.
24. Торговые центры – современные предприятия инфраструктуры потребительского рынка.

25. Супермаркеты – современные предприятия инфраструктуры потребительского рынка.
26. Организация складирования товаров и ее эффективность.
27. Организация оптовой продажи товаров.
28. Организация товароснабжения и доставки товаров в коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
29. Организация оценки конкурентоспособности товара потребительского назначения.
30. Маркетинговые исследования по выявлению потребительского спроса в торговой организации.
31. Сегментация потребительского рынка предприятия торговли.
32. Организация закупок потребительских товаров в розничном торговом предприятии.
33. Организация розничной продажи и пути ее совершенствования.
34. Организация обслуживания потребителей на розничном торговом предприятии.
35. Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
36. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности.
37. Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания на предприятии розничной торговли.
38. Мерчандайзинг предприятия розничной торговли.
39. Маркетинговые исследования по выявлению потребности в функциональных продуктах питания.
40. Проблема обеспечения продовольственной безопасности в торговых предприятиях.
41. Анализ потребительского рынка продуктов детского питания в торговых предприятиях.
42. Коммерческая деятельность и комплекс маркетинга на примере оптового или розничного предприятия.
43. Товарная информация и ее роль в обеспечении качества, конкурентоспособности и безопасности товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит пятибалльная система.

Оценка **«Отлично»** выставляется если:

содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, в работе четко сформулированы цель, задачи, предмет и методы исследования, задачи решены в полном объеме, теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер. Студент подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и практического опыта, демонстрирует сформированность навыков работы с литературными и нормативными источниками, Работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Доклад к выполненной работе сделан методически грамотно, студент четко излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично представляет полученные результаты, оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, вносит обоснованные предложения по теме исследования. Во время доклада студент использует качественно выполненные наглядные материалы (презентация, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. На все вопросы членов ГЭК дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Научный руководитель и рецензент (рецензенты) высоко оценили дипломную работу и представили положительные отзывы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется если:

содержание работы актуально и в целом раскрывает тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, в работе сформулированы цель, задачи, предмет и методы исследования. Студент подтверждает хороший уровень владения материалом, прочность полученных знаний, умений и практического опыта, сформированность навыков работы с литературой. Работа характеризуется последовательным изложением материала, теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности. Работа оформлена в соответствии с требованиями, но встречаются недочеты. На защите студент грамотно излагает материал, выделяет главные положения, оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, но испытывает затруднения в логике изложения, часто обращается к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты. Во время доклада студент использует качественно выполненные наглядные материалы (презентация, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Не на все вопросы членов ГЭК дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Руководителем представлен положительный отзыв.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется если:

содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, не четко сформулирована цель, актуальность не аргументирована, в работе просматривается непоследовательность изложения материала, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно, имеются отклонения от задания. Выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике, современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения. Оформление работы в целом соответствует

предъявляемым требованиям. На защите студент испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов по исследуемой теме, не отрывается от текста доклада. Во время доклада студент использует некачественно выполненные наглядные материалы (презентация, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. На вопросы членов ГЭК студент не дает полного, аргументированного ответа, допускает ошибки и затрудняется в их устранении. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания к содержанию работы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется если:

содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы, показывает слабые знания по исследуемой теме. Актуальность исследования автором не обосновывается. Цель и задачи сформулированы неточно, в неполном объеме, содержание работы и тема не согласованы между собой, работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер, выявлен плагиат в тексте работы. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям. Наглядные материалы (презентация, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал не подготовлены. На вопросы членов ГЭК студент затрудняется ответить, допускает существенные ошибки. В отзывах руководителя и рецензента имеются принципиальные критические замечания к содержанию работы.

Директору _____

(структурное подразделение)

Студента группы _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта (работы) _____

(полное название темы)

Прошу разрешить мне выполнять дипломный проект (работу) под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность преподавателя)

« _____ » _____ 202__ г. _____

Руководитель:

(Ф.И.О. руководителя)

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ ФИО

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение *дипломной работы/ дипломного проекта*

Студенту (ке) _____
Группы _____ Специальность _____

1. Тема *дипломной работы/дипломного проекта* _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

2. Срок сдачи *дипломной работы/дипломного проекта* _____

3. Состав, объем и структурное построение *дипломной работы/дипломного проекта*
(Перечень подлежащих разработке вопросов):

3.1. Введение:

3.2. Основная часть:

3.3. _____

3.4. _____

Рекомендуемая литература: _____

3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: _____

Консультант *дипломной работы/дипломного проекта*

в части _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель *дипломной
работы/дипломного проекта*

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Задание получил

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Примечание: - задание прилагается к дипломному проекту (работе) и помещается после титульного листа

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Календарный график
выполнения дипломной работы/ дипломного проекта**

Тема дипломной работы/ дипломного проекта _____

Студент _____

Группа _____ специальность _____

Наименование раздела дипломной работы/ дипломного проекта	Объем в % от объема дипломной работы/ дипломного проекта	Срок выполнения	Подпись руководителя

Дата предварительной защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата получения отзыва руководителя « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата защиты дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель дипломной работы
/ дипломного проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Студент:

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ОТЗЫВ

на дипломную работу/ дипломный проект

Студента _____

Специальности _____ группы _____

Тема дипломной работы/ дипломного проекта _____

_____ полное название согласно приказу

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА.

Руководитель в отзыве должен дать характеристику и оценку следующим аспектам:

1. Тема научного исследования: насколько чётко она сформулирована и отвечает ли содержанию выпускной работы.
2. Насколько точно раскрыта актуальность и новизна работы, а также степень проработанности проблемы.
3. Чёткость формулировки целей дипломного проекта и оценка задач по их достижению.
4. Характеристика теоретической части.
5. Умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и чётко излагать материал.
6. Соблюдение стилистической выдержанности текста.
7. Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.), оценка статистических данных на предмет их достоверности.
8. Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решения при решении задач дипломной работы/ дипломного проекта.
9. Оценка чёткости и логичности выводов, соответствие их поставленным задачам.
10. Оценка практической значимости научного исследования.
11. Соблюдение правил и качество оформления дипломной работы/ дипломного проекта.
12. Общие достоинства и недостатки дипломной работы/ дипломного проекта.

В завершении отзыва научный руководитель формирует общий вывод и даёт оценку выполненной дипломной работы/ дипломного проекта, высказывает мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Руководитель дипломной работы/ дипломного проекта _____

_____ ФИО, ученая степень, звание, должность

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ подпись руководителя

Приложение 5

Председателю апелляционной комиссии

ФИО председателяСтудента _____,
ФИО студента полностью

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с / нарушении порядка.....

Содержание апелляции:

о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу
сообщить sms сообщением , e-mail _____ (указать нужное)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело является приложением к рабочей программе ФГБОУ ВО «ВВГУ». Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
понимающий профессиональное значение специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Владивостока и Приморского края.
Патриотическое воспитание
осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
демонстрирующий знания этических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Профессионально-трудовое воспитание
применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
осознающий важность использования в профессиональной деятельности современных технологий, изучения и анализа тенденций развития отрасли;
соблюдающий требования охраны труда, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима труда;

Экологическое воспитание	
~	ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
~	понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания	
~	обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
~	осознающий значимость научных открытий, исследований и их применения в профессиональной деятельности для развития отрасли и региональной экономики;
~	проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной

деятельности по специальности 38.02.08. Торговое дело

Модуль «Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности;
включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
организация практических занятий, предполагающих использование современных технологий, в том числе информационных;

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций;
организация под руководством наставника социально-значимых отраслевых проектов;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.08 Торговое дело»

мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства, показы, выставки, ярмарки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей;
встречи с представителями ведущих предприятий отрасли Приморского края;
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

участие в организации музейно-выставочного пространства Академического колледжа, содержащего экспозиции в том числе, об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей отрасли, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;

~	размещение, поддержание, обновление на территории Академического колледжа выставочных объектов определенной тематики, относящихся к памятным датам, профессиональным праздникам, достижениям студентов и выпускников по специальности;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

~	привлечение родителей (законных представителей), работающих по специальности 38.02.08. Торговое дело к участию в воспитательном процессе (например, чествование трудовых династий по специальности);
~	проведение консультаций, родительских собраний совместно со специалистами Академического колледжа

Модуль «Профилактика и безопасность»

~	реализация элементов программы профилактической направленности, реализуемые в Академическом колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.08. Торговое дело;
~	организация мероприятий по безопасности в цифровой среде отрасли;
~	поддержка инициатив, обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Академическом колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

~	организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
~	организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных событиям в отрасли: презентации, лекции, акции;
~	реализация социальных проектов по специальности 38.02.08. Торговое дело, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

~	организация конкурсов профессионального мастерства, приуроченных к Дню профессии/специальности (День предпринимателя, День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и пр.)
~	участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.08. Торговое дело;
~	проведение конкурса по итогам профессиональных практик;

~	организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров;
~	организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоров специальности»;
~	проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на профессиональное развитие, адаптацию к трудовой деятельности по специальности 38.02.08. Торговое дело

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

~	реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академического колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций-представителей отрасли;
~	разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

~	к реализации программы воспитания также привлекаются организации профессиональной направленности, отдельные представители отрасли;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

~	распоряжения директора Академического колледжа: о реализации мероприятий в рамках воспитательного процесса;
~	программа «Психолого-педагогическое сопровождение личностного и профессионального становления студента Академического колледжа» (1–4 курс);
~	положение о кураторе;
~	положение о реализации внеучебной деятельности;
~	договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

~	ведение портфолио студентов - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
~	участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
~	рекомендации к поощрению от социальных и производственных партнеров;
~	участие в конкурсе на именную стипендию за высокие достижения и активность, проявленные в образовательной, социальной, культурной, спортивной деятельности;
~	публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. за высокие достижения и активность, проявленные в образовательной, социальной, культурной, спортивной деятельности;

3.4 Анализ воспитательного процесса

анализ воспитательного процесса, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.08. Торговое дело

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.08. Торговое дело

№	Направление	Место проведения	Содержание и формы деятельности	Ответственные
Сентябрь				
1.	Гражданское	Колледж	«День окончания второй мировой войны – 3 сентября» Международный день распространения грамотности Тематическое занятие «Разговоры о важном» День солидарности в борьбе с терроризмом День памяти жертв политических репрессий Выборы старост групп Установочная встреча актива Академического колледжа Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, преподаватели, кураторы ЗВР, преподаватели, кураторы Куратор ЗВР, преподаватели, кураторы ЗВР, преподаватели, кураторы Кураторы групп ЗВР, педагог-организатор, кураторы ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	Колледж	День Тигра. Подготовка и участие в праздничном шествии Россия-мои горизонты	ЗВР, преподаватели, кураторы ЗВР, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное	Колледж	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год) Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы ЗВР, педагог-организатор

			Посещение студентов в общежитии	Куратор
4.	Физическое	ВВГУ	В здоровом теле	Спортивный студенческий клуб
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
5.	Трудовое	Колледж		ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
6.	Культурно-творческое	Владивосток	«Архитектурная история нашего города»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
7.	Научно-образовательное	Колледж	День знаний	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	Медиа школа	Управление молодежной политики
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог

		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Октябрь				
1.	Гражданское	ВВГУ	«Международный день пожилых людей»	Центр волонтеров
			Разговоры о важном	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День памяти жертв политических репрессий	Заместитель директора по ВР и СП, педагог-организатор
		Колледж	Презентация направлений внеучебной деятельности: волонтерского, спортивного, социокультурного, научного, кружкового.	ЗВР, педагог-организатор, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	Экскурсии в музеи г. Владивостока	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине образования Приморского края	Заместитель директора по ВР и СП, педагог-организатор
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Цв-трек «Волонтерство.Начало»	Центр волонтеров
		Колледж	День отца	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЗВР, педагог-организатор
			Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	Педагог-психолог

4.	Физическое	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб
5.	Экологическое	ВВГУ	Чистые игры	Центр волонтеров
6.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	Фестиваль «Звездная осень»	Управление молодежной политики
		Колледж	День Учителя	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
8.	Научно-образовательное	ВВГУ	Фестиваль «Наука 0+»	Департамент научно-исследовательской работы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных	Педагог-психолог
9.				

			навыков «Я и другие»	
Ноябрь				
1.	Гражданское	ВВГУ	«День народного единства»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	Фестиваль социального дарения «Добрый еж»	Центр волонтеров
		ВВГУ	День МВД	Управление молодежной политики
		ВВГУ	Всемирный день прав ребенка	Управление молодежной политики
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	День толерантности в ВВГУ	Управление молодежной политики
		ВВГУ	«Профилактика экстремизма и терроризма»	Управление молодежной политики
		Колледж	День народного единства, Участие в городском мероприятии на площади города.	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	«Профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей»	Педагог-психолог
			«День матери»	Управление молодежной политики
		ВВГУ	Цв-трек «Протоколно-наградная группа»	Центр волонтеров
4.	Физическое	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб

5.	Трудовое	Колледж	Организация и проведение научно-практического мероприятия «Предпринимательские чтения, посвящённого Всемирной неделе Предпринимательства	ЗВР, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
6.	Культурно-творческое	Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
			Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
7.	Научно-образовательное	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Неделя логистики	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы, руководители профилей ЦМК
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог

		Колледж	Проведение родительских собраний. Индивидуальные онлайн и офлайн консультации родителей с кураторами	Куратор
Декабрь				
1.	Гражданское	ВВГУ	День Конституции Российской Федерации «Государственные символы России»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	Акция помощи бездомным животным «Помощь хвостикам»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Разговоры о важном	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	Колледж	День неизвестного солдата	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День Героев Отечества	
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Ежегодный краевой конкурс «Волонтер года»	Центр волонтеров
			Международный день добровольца	Центр волонтеров
			Цв-трек «Медиаволонтерство»	Центр волонтеров
			Ежегодная студенческая премия #ПЕРВЫЙВВГУ	Управление молодежной политики
			Социальная акция «Апельсинка» по сбору подарков для детей из коррекционного центра	Управление молодежной политики
4.	Физическое	ВВГУ	«Веселые зимние старты»	Студенческий спортивный клуб
5.	Трудовое	Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия	ЗВР, педагог-организатор,

			работодателей	кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
6.	Культурно-творческое	Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
			Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
		Колледж		
7.	Научно-образовательное		Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Январь				
1.	Гражданское	ВВГУ	«Присоединяйся – стань донором»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

2.	Патриотическое	ВВГУ	Противодействие коррупции в ВВГУ	Управление молодежной политики
			Общероссийская акция взаимопомощи #МыВместе	Центр волонтеров
			День снятия блокады города Ленинграда.	Управление молодежной политики
			Освобождение Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
4.	Культурно-творческое	ВВГУ	День российского студенчества	Молодежный центр
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
5.	Научно-образовательное	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Февраль				
1.	Гражданское	ВВГУ	«Мешок добра»	Центр волонтеров

			День Российских студенческих отрядов	Управление молодежной политики
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	День защитника Отечества, конкурс чтецов	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Международный день родного языка	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
4.	Физическое	ВВГУ	Киберспортивный турнир	Студенческий спортивный клуб
		Колледж	«Весёлые старты», посвящённые 23 февраля	Преподаватели физического воспитания
5.	Экологическое	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
6.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог-организатор
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	Концерт в честь Дня всех влюбленных	Молодежный центр
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства,	Преподаватели-предметники, кураторы

			посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	
8.	Научно-образовательное	ВВГУ	«День российской науки». Участие в научной конференции «Наука +»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Цикл лекций по развитию навыков эмоциональной саморегуляции «Профилактика эмоционального выгорания»	Педагог-психолог
		Март		
1.	Гражданское	ВВГУ	Мисс и Мистер ВВГУ	Управление молодежной политики
		Колледж	Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	День воссоединения Крыма с Россией	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	«Всемирный день театра»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Цв-трек «Амбассадоры»	Центр волонтеров

4.	Физическое	ВВГУ	Турнир по шахматам	Студенческий спортивный клуб
5.	Трудовое	Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
6.	Экологическое	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	Концерт в честь Международного женского дня 8 марта	Молодежный центр
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
8.	Научно-образовательное	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Цикл лекций по развитию навыков эмоциональной саморегуляции «Профилактика эмоционального выгорания»	Педагог-психолог
Апрель				
1.	Гражданское	ВВГУ	Всемирный день донора крови	Управление молодежной политики
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели,

				кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	День космонавтики	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное	Колледж	Посещение студентов в общежитии	Куратор
		Колледж	Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	Педагог-психолог
			Субботник «Чистый город»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
4.	Экологическое	ВВГУ	«Всемирный день Земли»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Субботник «Чистый университет»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День открытых дверей	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
5.	Трудовое	Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
6.	Культурно-творческое	Владивосток	Бал серебряных волонтеров, приуроченный к дню рождения волонтерского корпуса «Симург»	Центр волонтеров
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы

7.	Научно-образовательное	ВВГУ	Международная научно-практическая конференция-конкурс студентов, аспирантов и молодых исследователей «Интеллектуальный потенциал вузов – на развитие Дальневосточного региона России»	Департамент научно-исследовательской работы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Май				
1.	Гражданское	ВВГУ	День Победы	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День памяти умершим от СПИДа	Управление молодежной политикой
		ВВГУ	День рождения Центра волонтеров ВВГУ	Центр волонтеров
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	«Георгиевская ленточка»	Молодежный центр
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Праздник весны и труда	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

			Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЗВР, педагог-организатор
4.	Физическое	ВВГУ	Турнир по мини-футболу	Студенческий спортивный клуб
5.	Экологическое	ВВГУ	Посадка растений и осуществление уходовых работ на территории кампуса ВВГУ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			«Чистые игры»	Центр волонтеров
			«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День российского предпринимательства	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
6.	Трудовое	Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	«Международный день музея»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День славянской письменности и культуры	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по	Преподаватели-предметники, кураторы

			специальности 38.02.08. Торговое дело	
8.	Научно-образовательное	Колледж	Родительские собрания (посвященные успеваемости, жизни студентов в колледже, общежитии)	Кураторы, заместитель директора по ВР и СП
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Проведение родительских собраний. Индивидуальные онлайн и офлайн консультации родителей с кураторами	Куратор
Июнь				
1.	Гражданское	ВВГУ	«Пушкинский день России»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День молодежи	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	«Международный день защиты детей»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	«День России». Многонациональная Россия»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			«Старый Владивосток - 2 июля 1860 года – день основания Владивостока»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

3.	Духовно- нравственное	ВВГУ	День памяти и скорби	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
4.	Физическое	ВВГУ	«От Студзачета к значку отличия ГТО»	Студенческий спортивный клуб
5.	Экологическое	ВВГУ	Осуществление уходовых работ за растениями на территории кампуса ВВГУ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День эколога	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
6.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
7.	Научно-образовательное	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
Июль				
8.	Научно-образовательное	Колледж	Вручение дипломов выпускникам АК	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы, дирекция АК