

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»
программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2026

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.10.2023, №798, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Ю.Ю. Кузюр, преподаватель высшей категории КСД ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «14» мая 2026 г.

Председатель ЦМК ЮД



О.Н. Семенюк

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 1.1 Область применения программы
- 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 2.1 Структура профессионального модуля
- 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Информационное обеспечение обучения
- 3.3 Организация образовательного процесса
- 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. При разработке программы учтены требования профессионального стандарта «40.02.04 Юриспруденция».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему профессиональные компетенции.

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 436

Из них на освоение МДК - 358 часов

в том числе самостоятельная работа 110 часов

практики, в том числе учебная - 36 часов

производственная - 36 часов

Промежуточная аттестация 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час					
		Всего, час.	Лекции	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультация
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 1 (МДК.01.01 Административный процесс)	112	42	42	-	28	-
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 2 (МДК 01.02 Трудовое право)	147	34	60	-	53	-
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 3 (МДК 01.03 Гражданский процесс)	99	28	42	-	29	-
ОК 01 ПК 1.1- ПК 1.3	Учебная практика	36					
ОК 01 ПК 1.1- ПК 1.3	Производственная практика	36					
	Промежуточная аттестация	*					
	Экзамен по модулю	6					
	Всего	358	104	144	-	110	-

Форма аттестации по семестрам МДК.00.00 – дифференцированный зачет/ ДФК/ экзамен (согласно учебного плана)
 Форма аттестации по семестрам МДК.01.02 – дифференцированный зачет;
 Форма аттестации по семестрам УП (учебная практика) – дифференцированный зачет;
 Форма аттестации по семестрам ПП (производственная практика) – дифференцированный зачет;
 Форма аттестации по семестрам ПМ.01 – экзамен по модулю.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		147
МДК 01.02. Трудовое право		
Тема 2.1 Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание	2/2
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2
	В том числе практических занятий	
	1 Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
Тема 2.2 Принципы трудового права	Содержание	2/2
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание	2/2
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание	2/4
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 2. Работодатель как субъект трудового права. 3. Работник как субъект трудового права.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Работодатель и работник как субъекты трудового права».	2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание	2/4
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	Содержание	2/4
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и	2

	работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №8. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	2/6
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие №11. Составление проекта коллективного договора.	2
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Содержание	2/6
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные	2

	работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие №14. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие №15. Семинар по теме «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости».	2
Тема 2.9. Трудовой договор	Содержание	2/6
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие №17. Составление проекта трудового договора.	2
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заключение трудового договора. Оформление приема на работу».	
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	Содержание	2/4
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Сменная работа. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
	Практическое занятие №20. Семинар по теме «Рабочее время и время отдыха».	2
	Содержание	2/6
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки	2

	расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие №22. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие №23. По теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	2
2 курс		
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Содержание	2/4
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2

	Практическое занятие №25. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	2/2
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №26. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
Тема 2.14. Охрана труда	Содержание	2/2
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №27. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2

	«Охрана труда.».	
Тема 2.15. Защита трудовых прав работника	Содержание	2/2
	1. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №28. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание	2/2
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №29. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.17. Трудовые споры	Содержание	2/2
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения	2

	КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №30. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Подготовка студентов к тестированию и зачету по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов государственных учреждений и интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; - написание рефератов; - индивидуальные консультации с преподавателем. Перечень примерных тем 1. Понятие трудового права и его место в системе права России. 2. Правовое положение субъектов трудового права. 3. Особенности трудового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей. 5. Правовые проблемы защиты трудовых прав. 6. Понятие и виды способов защиты трудовых прав. 7. Социальное партнерство – предмет коллективного трудового права. 8. Представительство в трудовом праве. 9. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и иных		53

непосредственно связанных с ними отношений.

10. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
11. Право на забастовку и его реализация.
12. Ответственность работодателя и его представителей (понятие, виды).
13. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
14. Рабочее время и его правовые нормативы.
15. Понятие и виды режима рабочего времени.
16. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.
17. Принципы и методы регулирования оплаты труда.
18. Гарантийные и компенсационные выплаты.
19. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.
20. Ученический договор и его особенности.
21. Понятие и содержание дисциплины труда.
22. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.
23. Виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная).
24. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.
25. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.
26. Прекращение трудового договора (понятие и классификация оснований).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.
29. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

2. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

3. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлева, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2024.- 646с.

5. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

6. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

8. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
9. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>.
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
10. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
11. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

12. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.

13. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 12.12.2023 N 565-ФЗ (последняя редакция)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464093/

14. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

15. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

16. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

17. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

18. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

19. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

20. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

21. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

22. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

23. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачета.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения

		производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачета.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ФОНД-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
Профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России 27.10.2023 № 798, и примерной образовательной программой.

Разработчики: Ю.Ю. Кузюр, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «14» мая 2025 г.

Председатель ЦМК ЮД



О.Н. Семенюк

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю, которая проводится в форме дифференцированного зачёта/экзамена (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование)

2 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01	ПО 1	осуществления профессионального толкования норм права
	3 1	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса
	3 2	содержание российского трудового права
	3 3	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм
	3 5	основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования
	3 6	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства
	У1	оперировать юридическими понятиями и категориями
	У2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
	У3	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
	У5	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	ПО 2	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 7	виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса
	3 8	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений
	3 9	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров
	3 10	виды трудовых договоров
	3 11	содержание трудовой дисциплины
	3 12	порядок разрешения трудовых споров
	3 13	виды рабочего времени и времени отдыха
	3 14	формы и системы оплаты труда работников
	3 15	основы охраны труда
	3 16	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
	У6	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	У7	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
	У8	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
		споров
	У9	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
	ПО 3	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
	3 4	правила составления юридических документов
	3 17	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда
	3 18	формы защиты прав граждан и юридических лиц
	3 19	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства
	3 20	основные стадии гражданского и административного процесса
	У4	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
	У10	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
	У11	составлять различные виды юридических документов

¹ - в соответствии с рабочей программой профессионального модуля

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 2.				
МДК. 01.02. Трудовое право				
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	3 1, 3 2	Способность сформулировать понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; Способность сформулировать содержание российского трудового права;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 1-10) Доклад (п5.2 тема 1)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 5	Способность вести работу по разграничению правовых норм и правоотношений в зависимости от отраслей права		
Тема 2.2. Принципы трудового права	3 6	Способность сформулировать сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 11-18)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 1	Способность осуществлять оперирование юридическими понятиями и категориями;		
Тема 2.3. Источники	3 1	Способность сформулировать понятие и источники	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2	Вопросы к зачету (п. 6.1)

трудового права		административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	вопросы 19-23)	Тест Вариант 1 (6.2)
	У 1	Способность осуществлять оперирование юридическими понятиями и категориями;		
Тема 2.4. Субъекты трудового права	З 8	Способность сформулировать сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 24-32) Доклад (п5.2 тема 2, 3)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 6	Способность характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;		
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	З 8	Способность сформулировать сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 33-38) Доклад (п5.2 тема 5,6)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 6	Способность характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;		
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	З 2	Способность сформулировать содержание российского трудового права;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 39-50) Доклад (п5.2 тема 4)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 2	Способность вести работу по анализу юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений		
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	З 6	Способность сформулировать сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 51-60) Доклад (п5.2 тема 7-10)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 4	Способность осуществлять применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;		
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	З 6	Способность сформулировать сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 61-70) Доклад (п5.2 тема 13)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 6	Способность характеризовать, интерпретировать, анализировать,		

		сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;		
Тема 2.9. Трудовой договор	3 9, 3 10	Способность сформулировать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; Способность сформулировать виды трудовых договоров;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 71-85) Доклад (п5.2 тема 26-29)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 11	Способность вести работу по составлению различных видов юридических документов		
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	3 13	Способность сформулировать виды рабочего времени и времени отдыха;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 86-97) Доклад (п5.2 тема 14-16)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 3	Способность осуществлять анализ, толковать и правильно применять правовые нормы;		
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	3 14	Способность сформулировать формы и системы оплаты труда работников;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 98-105) Доклад (п5.2 тема 17,18)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 3	Способность осуществлять анализ, толковать и правильно применять правовые нормы;		
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	3 11	Способность сформулировать содержание трудовой дисциплины	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 106-119) Доклад (п5.2 тема 21-23)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 9	Способность осуществлять анализ и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;		
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	3 16	Способность сформулировать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 120-131)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 9	Способность осуществлять анализ и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;		
Тема 2.14. Охрана труда	3 15	Способность сформулировать основы охраны труда;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 132-142) Доклад (п5.2 тема 24)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 3	Способность осуществлять анализ, толковать и правильно применять правовые нормы;		
Тема 2.15. Защита трудовых прав работника	3 18	Способность сформулировать формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 143-150) Доклад (п5.2 тема 25)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 9	Способность осуществлять анализ и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;		
Тема 2.16. Подготовка и дополнительно	3 8	Способность сформулировать сущность и содержание статуса участников административно-	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 151-	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1

е профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования		процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	159) Доклад (п5.2 тема 19,20)	(6.2)
	У 2	Способность анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения		
Тема 2.17. Трудовые споры	3 18	Способность сформулировать формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Устный опрос (п. 5.1, Раздел 2 вопросы 160-170) Доклад (п5.2 тема 30)	Вопросы к зачету (п. 6.1) Тест Вариант 1 (6.2)
	У 9 У 11	Способность осуществлять анализ и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; Способность вести работу по составлению различных видов юридических документов		

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 2. МДК. 01.02. Трудовое право				
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система Практическое занятие № 1.	3 1, 3 2	Способность сформулировать понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; Способность сформулировать содержание российского трудового права;	Письменный отчет по практической работе № 1.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 5	Способность вести работу по разграничению правовых норм и правоотношений в зависимости от отраслей права		
Тема 2.2. Принципы трудового права Практическое занятие № 2	3 6	Способность сформулировать сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Письменный отчет по практической работе № 2.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 1	Способность осуществлять оперирование юридическими		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		понятиями и категориями;		
Тема 2.3. Источники трудового права Практическое занятие № 3.	З 1	Способность сформулировать понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	Письменный отчет по практической работе № 3.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 1	Способность осуществлять оперирование юридическими понятиями и категориями;		
Тема 2.4. Субъекты трудового права Практическое занятие № 4. Практическое занятие № 5.	З 8	Способность сформулировать сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	Письменный отчет по практической работе № 4,5.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 6	Способность характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;		
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права Практическое занятие № 6. Практическое занятие № 7.	З 8	Способность сформулировать сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	Письменный отчет по практической работе № 6,7.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 6	Способность характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;		
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права Практическое занятие № 8. Практическое занятие № 9.	З 2	Способность сформулировать содержание российского трудового права;	Письменный отчет по практической работе № 8,9.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 2	Способность вести работу по анализу юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений		
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда Практическое занятие № 10. Практическое	З 6	Способность сформулировать сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового	Письменный отчет по практической работе № 10-12.	Практическое задание к зачету п. 6.3

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
занятие № 11. Практическое занятие № 12.		законодательства		
	У 4	Способность осуществлять применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;		
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство Практическое занятие № 13 Практическое занятие № 14 Практическое занятие № 15	З 6	Способность сформулировать сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Письменный отчет по практической работе № 13-15.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 6	Способность характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;		
Тема 2.9. Трудовой договор Практическое занятие № 16 Практическое занятие № 17 Практическое занятие № 18	З 9, З 10	Способность сформулировать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; Способность сформулировать виды трудовых договоров;	Письменный отчет по практической работе № 16-18.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 11	Способность вести работу по составлению различных видов юридических документов		
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха Практическое занятие № 19 Практическое занятие № 20	З 13	Способность сформулировать виды рабочего времени и времени отдыха;	Письменный отчет по практической работе № 19,20.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 3	Способность осуществлять анализ, толковать и правильно применять правовые нормы;		
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации Практическое занятие № 21 Практическое занятие №22 Практическое занятие №23	З 14	Способность сформулировать формы и системы оплаты труда работников;	Письменный отчет по практической работе № 21-23.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 3	Способность осуществлять анализ, толковать и правильно применять правовые нормы;		
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	З 11	Способность сформулировать содержание трудовой	Письменный отчет по	Практическое задание к зачету

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Практическое занятие №24 Практическое занятие № 25		дисциплины	практической работе № 24,25.	п. 6.3
	У 9	Способность осуществлять анализ и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;		
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора Практическое занятие № 26	З 16	Способность сформулировать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Письменный отчет по практической работе № 26.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 9	Способность осуществлять анализ и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;		
Тема 2.14. Охрана труда Практическое занятие № 27	З 15	Способность сформулировать основы охраны труда;	Письменный отчет по практической работе № 27.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 3	Способность осуществлять анализ, толковать и правильно применять правовые нормы;		
Тема 2.15. Защита трудовых прав работника Практическое занятие № 28	З 18	Способность сформулировать формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Письменный отчет по практической работе № 28.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 9	Способность осуществлять анализ и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;		
Тема 2.16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования Практическое занятие № 29	З 8	Способность сформулировать сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	Письменный отчет по практической работе № 29.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 2	Способность анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения		
Тема 2.17. Трудовые споры Практическое занятие № 30	З 18	Способность сформулировать формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Письменный отчет по практической работе № 30.	Практическое задание к зачету п. 6.3
	У 9 У 11	Способность осуществлять анализ и решать юридические		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; Способность вести работу по составлению различных видов юридических документов		

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по профессиональному модулю, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по профессиональному модулю проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой профессиональному модулю).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по профессиональному модулю результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение, коллоквиум*)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов

теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *реферат, конспект, контрольная работа, письменный отчет по практической работе, доклад (сообщение), курсовая работа*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, кейс-задача*.)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает

	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

Раздел 2.

МДК. 01.02. Трудовое право

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

1. Что такое трудовое право простыми словами?
2. Какие отношения называются трудовыми?
3. Какие общественные отношения регулирует трудовое право?
4. Какие отношения являются основным предметом трудового права?
5. Что такое метод трудового права?
6. Приведите примеры способов, которыми регулируются трудовые отношения.
7. В чем особенность метода трудового права, связанная с трудовыми договорами?
8. Что такое система трудового права?
9. Как устроено трудовое право с точки зрения его системы?
10. Что такое "институты трудового права"?

Тема 2.2 Принципы трудового права

11. Что означает принцип «свобода труда»?
12. Назовите один из принципов трудового права, связанный с безопасностью и здоровьем на рабочем месте.
13. Как принцип равенства проявляется в трудовых отношениях?
14. Что такое «защита от безработицы» с точки зрения принципов трудового права?
15. В чем заключается принцип «достоинства» применительно к работнику?
16. Какое отношение к труду запрещено по принципам трудового права?
17. Приведите пример, как принцип «социальной защиты» может быть реализован на практике.
18. Почему важен принцип «диалога и согласия» в трудовых отношениях?

Тема 2.3. Источники трудового права

19. Какой нормативный правовой акт является основным источником трудового права в Российской Федерации?
20. В чём заключается принцип "неухудшения положения работников" при формировании системы источников трудового права?
21. Могут ли локальные нормативные акты организации, например, Правила внутреннего трудового распорядка, быть источником трудового права?
22. Какие международные акты являются источниками международного трудового права?
23. Назовите примеры документов, которые могут входить в систему источников трудового права на уровне организации.

Тема 2.4. Субъекты трудового права

24. Кто является субъектом трудового права? Перечислите несколько примеров.

25. Чем отличается индивидуальный субъект от коллективного?
26. Что такое "трудовой коллектив" как субъект трудового права?
27. Какие основные права есть у работника как у субъекта трудового права?
28. Какие основные обязанности есть у работодателя как у субъекта трудового права?
29. Что такое трудовая правосубъектность и из каких элементов она состоит?
30. Приведите пример организации, которая выступает в качестве работодателя.
31. Может ли профсоюз быть субъектом трудового права? Если да, то в какой роли?
32. Какие государственные органы являются субъектами трудового права?

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

33. Что такое профессиональный союз?
34. В чем заключается главная цель деятельности профсоюзов?
35. Какие основные законы регулируют работу профсоюзов?
36. Какие права есть у профсоюзов для защиты работников?
37. Почему даже на предприятии с небольшим штатом может быть создан профсоюз?
38. Какие основные задачи профсоюзов включают в себя вопросы занятости, заработной платы и условий труда?

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права

39. Что такое трудовые отношения?
40. Кто является сторонами трудовых отношений?
41. Назовите основные основания возникновения трудовых отношений
42. Какова главная цель трудового договора?
43. Чем отличается трудовой договор от других соглашений, например, ГПХ?
44. Какие основные обязанности есть у работника и работодателя?
45. Что такое «трудовая функция»?
46. Зачем нужны локальные нормативные акты на предприятии?
47. В чем заключается роль коллективного договора?
48. Приведите примеры отношений, которые связаны с трудовыми, но не являются трудовыми отношениями напрямую.
49. Почему важны отношения социального партнерства?
50. По каким вопросам стороны могут вести коллективные переговоры?

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда

51. Какие три основные стороны участвуют в социальном партнерстве?
52. Какова главная цель социального партнерства в сфере труда?
53. Перечислите несколько форм, в которых осуществляется социальное партнерство.
54. Что такое принципы социального партнерства?
55. Назовите два примера представителей работников в социальном партнерстве.
56. Какую роль играют коллективные договоры в социальном партнерстве?
57. Почему важно соблюдать законодательство и нормативные акты в социальном партнерстве?
58. В каких случаях можно говорить о нарушении принципов социального партнерства?
59. Какие отношения регулирует социальное партнерство в сфере труда?
60. Чем отличается социальное партнерство на микроуровне (в организации) от макроуровня (в стране)?

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство

61. Как называется документ, который подтверждает трудовую деятельность?
62. Какие виды занятости существуют (например, по трудовому договору, по гражданско-правовому договору)?
63. Каков минимальный возраст для заключения трудового договора в России?
64. Какие гарантии предоставляет трудовое законодательство при приеме на работу?
65. Какие документы необходимы для официального трудоустройства?
66. Каковы основные этапы процесса трудоустройства?
67. Может ли работодатель отказать в приеме на работу по каким-либо причинам? Какие причины являются незаконными?
68. Что такое испытательный срок и как он регулируется законом?
69. Каковы гарантии при временной нетрудоспособности (больничном)?
70. Какие действия можно предпринять, если работник столкнулся с нарушением своих трудовых прав?

Тема 2.9. Трудовой договор

71. Что такое трудовой договор?
72. Кто является сторонами трудового договора?
73. В чем главное отличие трудового договора от договора гражданско-правового характера?
74. На какой срок может быть заключен трудовой договор?
75. Какие обязательные условия должны быть прописаны в трудовом договоре?
76. Какие положения могут быть включены в трудовой договор по соглашению сторон?
77. Что такое «трудовая функция»?
78. Какие документы подтверждают заключение трудового договора?
79. Какие условия трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон?
80. В каких случаях работодатель может уволить работника?
81. По каким причинам работник может уволиться по собственному желанию?
82. Что такое испытательный срок?
83. Какие права и обязанности работника и работодателя вытекают из трудового договора?
84. Как «Трудовой кодекс Российской Федерации» регулирует трудовые отношения?
85. Как трудовой договор защищает работника?

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха

86. Что такое рабочее время согласно Трудовому кодексу РФ?
87. Какова максимальная продолжительность рабочего времени при нормальной продолжительности?
88. Что такое суммированный учет рабочего времени и в каких случаях он может применяться?
89. Сколько дней отпуска полагается работнику при нормальной продолжительности рабочего времени?
90. Что такое ежегодный оплачиваемый отпуск?
91. Каковы основные виды времени отдыха?
92. Какое время считается выходными днями?
93. Может ли работодатель отозвать работника из отпуска? Если да, то при каких условиях?
94. Что такое суммированный учет рабочего времени?

95. Какая продолжительность рабочего времени при сокращенной рабочей неделе?
96. Что такое неполное рабочее время?
97. Что такое перерывы в течение рабочего дня?

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

98. Что такое заработная плата в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
99. Какие два основных вида выплат входят в заработную плату?
100. Как называется минимальная оплата труда, установленная в РФ?
101. Чем отличаются гарантии от компенсаций?
102. Какая гарантия предоставляется работникам, которые совмещают работу с обучением?
103. В каких случаях работнику должна быть выплачена гарантийная доплата?
104. Что такое компенсация за вред, причиненный здоровью работника?
105. Какую компенсацию получает работник при уходе в очередной отпуск?

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

106. Что такое трудовая дисциплина согласно Трудовому кодексу РФ?
107. Каковы основные элементы трудовой дисциплины?
108. В чем разница между дисциплиной труда и производственной дисциплиной?
109. Какие внутренние локальные нормативные акты могут устанавливать правила трудовой дисциплины?
110. Какие виды дисциплинарных взысканий существуют в России?
111. В каких случаях работодатель может применить дисциплинарное взыскание?
112. Каковы сроки применения дисциплинарного взыскания?
113. За какие нарушения дисциплины работник может быть уволен?
114. Каковы обязанности работника в рамках трудовой дисциплины?
115. Какие обязанности есть у работодателя в части обеспечения трудовой дисциплины?
116. Имеет ли работник право обжаловать дисциплинарное взыскание?
117. Приведите пример нарушения трудовой дисциплины.
118. Что делать, если вы стали свидетелем нарушения трудовой дисциплины?
119. Как работнику следует поступить, если ему поручили задание, которое противоречит правилам внутреннего трудового распорядка?

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

120. Что такое материальная ответственность в трудовых отношениях?
121. Какие стороны могут нести материальную ответственность по трудовому договору?
122. Назовите три условия, при которых наступает материальная ответственность работника (согласно ст. 233 ТК РФ).
123. В чем разница между полной и ограниченной материальной ответственностью?
124. Какие виды ущерба может возместить работник работодателю?
125. С какого возраста работник может быть привлечен к материальной ответственности?
126. Может ли работодатель возместить работнику моральный вред? Если да, то в каких случаях?
127. Приведите примеры ситуаций, когда работник (несовершеннолетний) может быть привлечен к полной материальной ответственности.
128. Каковы ограничения по договорной материальной ответственности работника перед работодателем?

129. С кем можно заключить договор о полной материальной ответственности?
130. Можно ли заключить договор о полной материальной ответственности с работником младше 18 лет?
131. Приведите пример ситуации, когда работодатель может быть привлечен к материальной ответственности.

Тема 2.14. Охрана труда

132. Что такое охрана труда?
133. Какова основная цель охраны труда?
134. Почему важно соблюдать правила охраны труда?
135. Назовите основные правовые источники, касающиеся охраны труда.
136. Какой документ является главным в сфере охраны труда в РФ?
137. Кто отвечает за обеспечение безопасных условий труда на предприятии?
138. Какие существуют основные виды инструктажей по охране труда?
139. Как должна быть структурирована инструкция по охране труда?
140. Что работник должен сделать перед началом работы?
141. Что необходимо предпринять во время аварийной ситуации?
142. Какие средства индивидуальной защиты (СИЗ) вы знаете?

Тема 2.15. Защита трудовых прав работника

143. Какие существуют основные способы защиты трудовых прав работников?
144. В каких случаях работник имеет право на самозащиту?
145. Куда можно обратиться, если работодатель нарушает трудовое законодательство, кроме суда?
146. Что такое Комиссия по трудовым спорам (КТС) и чем она занимается?
147. Какая государственная инспекция осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства?
148. Как профессиональные союзы помогают защищать трудовые права?
149. Почему, согласно Трудовому кодексу РФ, работнику нужна защита трудовых прав?
150. Какая информация должна содержаться в письменной претензии работодателю?

Тема 2.16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования

151. Какие гарантии и компенсации работникам предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые?
152. Что такое учебный отпуск и чем он отличается от обычного?
153. При каких условиях работник, совмещающий работу с учебой, имеет право на учебный отпуск с сохранением среднего заработка?
154. Какова продолжительность учебного отпуска на период промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения?
155. Сколько дней отпуска дается на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и сдачу итоговых государственных экзаменов?
156. Сколько времени предоставляется на сдачу итоговых государственных экзаменов?
157. Какие еще гарантии, кроме отпусков, могут быть предусмотрены законодательством для работающих студентов?
158. Какое условие в законе влияет на предоставление гарантий работникам, совмещающим работу с получением образования?
159. Что может случиться, если работник получает второе высшее образование, и какие льготы ему могут быть недоступны?

Тема 2.17. Трудовые споры

160. Что такое трудовой спор и когда он возникает?
161. Какие два основных вида трудовых споров существуют?
162. Приведите примеры трудовых споров, которые могут возникнуть между работником и работодателем.
163. Через какие органы или инстанции можно решить трудовой спор?
164. Каковы преимущества разрешения трудового спора через комиссию по трудовым спорам (КТС) по сравнению с обращением в суд?
165. Какие действия может предпринять работник, прежде чем обращаться в суд?
166. Какие индивидуальные трудовые споры рассматриваются непосредственно в суде?
167. В чем заключается основная функция КТС?
168. Каков срок, в течение которого стороны спора получают копию решения КТС?
169. Чем коллективный трудовой спор отличается от индивидуального?
170. Назовите примерную ситуацию, которая может привести к коллективному трудовому спору.

5.2 Темы сообщений, докладов

Раздел 2.

1. Понятие трудового права и его место в системе права России.
2. Правовое положение субъектов трудового права.
3. Особенности трудового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
5. Правовые проблемы защиты трудовых прав.
6. Понятие и виды способов защиты трудовых прав.
7. Социальное партнерство – предмет коллективного трудового права.
8. Представительство в трудовом праве.
9. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
10. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
11. Право на забастовку и его реализация.
12. Ответственность работодателя и его представителей (понятие, виды).
13. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
14. Рабочее время и его правовые нормативы.
15. Понятие и виды режима рабочего времени.
16. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.
17. Принципы и методы регулирования оплаты труда.
18. Гарантийные и компенсационные выплаты.
19. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.
20. Ученический договор и его особенности.
21. Понятие и содержание дисциплины труда.
22. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.
23. Виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная).
24. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.

25. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.
26. Прекращение трудового договора (понятие и классификация оснований).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.
29. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.

5.3 Примерные практические занятия

Раздел 2.

МДК. 01.02. Трудовое право

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

Практическое занятие № 1. Понятие трудового права, предмет, метод, система

Цель занятия: формирование знаний о понятии трудового права, его предмете, методе, системе

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

12 апреля Петренко устно договорился с Кацубой и Таджихамедовым о том, что они построят на его земельном участке большой трехэтажный жилой дом. Материалами стройку обеспечивал Петренко. Согласно договоренности, Петренко выплачивал вознаграждение после выполнения строительства каждого этажа. Дом был построен Кацубой и Таджихамедовым 10 октября, после чего Петренко выплатил им последнюю сумму. Однако 23 октября Петренко был вызван к мировому судье, где ему был вручен иск Кацубы и Таджихамедова о понуждении к внесению записи в трудовую книжку и выплате компенсации за неиспользованный отпуск со ссылкой на статьи 66 и 127 Трудового кодекса РФ.

Каким законодательством регулируются отношения между Петренко, Кацубой и Таджихамедовым? Правомерны ли требования Кацубы и Таджихамедова? Разрешите спор.

Задача 2.

Комитет по управлению имуществом г. Ижевска обратилось с иском к Петрову, директору муниципального унитарного предприятия «Последний путь», о взыскании убытков в виде упущенной выгоды. В иске было указано, что 13 мая в МУП «Последний путь» поступил факс за подписью Генерального директора ООО «Колострупп» Шутихина В.А. с

предложением о заключении договора на постоянное обслуживание сотрудников предприятия, срок для ответа был установлен до 24.0022 текущего дня. Однако в этот день Петров на работе отсутствовал в связи с днем рождения своей бабушки, Арины Радионовны, которой исполнилось 102 года, и в итоге договор на организацию похорон сотрудников ООО «Колос-групп» заключен не был. Петров иск не признал, сославшись на ст. 238 Трудового кодекса РФ, согласно которой работник несет ответственность лишь за прямой действительный ущерб, упущенная выгода возмещению не подлежит. Кроме того, он присутствовал на праздновании 102 лет своей бабушки, где случайно вылил кисель на новый костюм главы муниципального образования Бумагина, что и послужило действительной причиной иска. В свою очередь представитель Комитета по управлению имуществом указал, что Петров приступил к выполнению работы на основании Распоряжения Главы администрации, трудовой договор с ним оформлен не был, в связи с чем он не является работником. Присутствие же на дне рождения не является уважительной причиной отсутствия на работе.

Каким законодательством, гражданским или трудовым, регулируются отношения руководителя муниципального предприятия? Какими нормами права следует руководствоваться при разрешении вопроса о материальной ответственности руководителя? Является ли, по Вашему мнению, причина отсутствия на работе в данном случае уважительной?

Задача 3.

Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Сидоров организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

Тема 2.2. Принципы трудового права

Практическое занятие № 2 Принципы трудового права.

Цель занятия: формирование знаний о принципах трудового права

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.

2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

1. На основе анализа ТК РФ назовите пять локальных нормативных актов, принимаемых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
2. Сделайте блок-схему порядка разработки и принятия локального нормативного акта в соответствии со ст. 372 ТК РФ.
3. Разъясните, в каком порядке, согласно ТК РФ, принимается:
 - а) положение, закрепляющее перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;
 - б) кодекс этики и служебного поведения работников;
 - в) положение о порядке обработки персональных данных работников;
 - г) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.
4. Что будет применяться в случае противоречия между ТК РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права? Проанализируйте нормы ст. 252 ТК РФ.
5. Приведите нормы ТК РФ, предусматривающие в случае коллизии правовых норм применение условий, более благоприятных для работника.
6. Назовите непоименованные принципы трудового права.
7. Используя СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», приведите акты, в которых суд устанавливает нарушение права работника на защиту своего человеческого достоинства в период трудовой деятельности.

Задача 1

Работодатель издал локальный нормативный акт, в котором установил порядок предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска. В одном из разделов было указано, что по просьбе работника отпуск может предоставляться частями, одна из которых

должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней.

Соответствует ли такое условие ст. 125 ТК РФ? Возможно ли регулирование порядка предоставления отпусков локальным нормативным актом или коллективным договором?

Задача 2

Прокурор Республики Тыва обратился в суд с заявлением о признании недействующей ч. 2 ст. 22 Закона Республики Тыва «О статусе депутата районного, городского, сельского, поселкового Совета депутатов в Республике Тыва», которой предусмотрено предоставление

депутату, работающему в Совете на постоянной основе, после окончания срока работы прежней работы (должности), а при ее отсутствии – другой равноценной работы (должности) на том же или, с его согласия, на другом предприятии, учреждении,

организации. Частью 3 ст. 25 Федерального закона РФ от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» предоставлена аналогичная социальная гарантия.

Обоснуйте позицию прокурора, ссылаясь на нормы ТК РФ.

Оцените довод о наличии аналогичной социальной гарантии. Какое решение должен принять Верховный суд Республики Тыва?

Задача 3

При принятии коллективного договора в него была включена норма о том, что любые изменения коллективного договора могут быть приняты совместным решением профсоюзного комитета и работодателя.

Инициативная группа работников заявила, что включение в коллективный договор данной нормы является злоупотреблением правом. Профсоюзный комитет выразил позицию, что такая норма не противоречит трудовому законодательству.

Обоснуйте позицию профсоюзного комитета. Обоснуйте позицию инициативной группы.

Задача 4.

Директор школы решила избавиться от мешавшей ей первичной профсоюзной организации. С этой целью она по одному вызывала к себе учителей и предлагала на выбор написать любое из двух заявлений: на выход из профсоюза либо об увольнении по собственному желанию. Учитель истории Правдорухова решила обратиться за защитой своих прав в суд.

На нарушение каких принципов трудового права директором школы Правдорухова может указать в своём заявлении в суд?

Тема 2.3. Источники трудового права

Практическое занятие № 3. Источники трудового права

Цель занятия: формирование знаний об источниках трудового права, их видах

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задача 1.

Какие статьи Конституции РФ направлены на регулирование трудовых правоотношений.

Приведите нормативные акты, позволяющие обосновать развитие конституционных положений в законодательстве о труде РФ и субъектов РФ.

Задача 2.

Являются ли источниками трудового права:

- 1) нормативные акты о труде Союза ССР;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) акты профсоюзных органов;
- 4) приказы, распоряжения руководителя организации;
- 5) устав г. Владивостока;
- 6) акты судебных органов;
- 7) трудовой договор.

Обоснуйте свой ответ.

Задача 3.

Найдите положения в ТК РФ, которые:

- могут конкретизироваться работником (работниками) по соглашению с работодателем;
- отсылают к другим нормативным актам о труде;
- применяются по усмотрению работодателя;
- в настоящее время не действуют.

Задача 4.

Приведите примеры общего и специального в правовом регулировании:

- 1) порядка заключения трудового договора;
- 2) оснований расторжения трудового договора;
- 3) рабочего времени и времени отдыха;
- 4) мер поощрений и дисциплинарных взысканий.

Обоснуйте свой ответ со ссылками на положения ТК РФ и иных нормативных правовых актов.

Задача 5.

Приведите примеры, когда Пленум Верховного Суда РФ, разъясняя нормы трудового права, давал их расширительное или ограничительное толкование.

Что такое «оценочные» понятия в трудовом праве?

Какова роль и значение судебной практики в развитии трудового законодательства?

Тема 2.4. Субъекты трудового права

Практическое занятие № 4 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».

Цель занятия: формирование знаний о понятии и видах субъектов трудового права

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания**Задача 1.**

Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав

об этом, Белкин обратился в КТС завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах?

Сформулируйте решение КТС.

Задача 2.

14-летний подросток Мосин заключил с индивидуальным предпринимателем Петровым трудовой договор, в соответствии с которым Мосин должен был торговать пивом, сигаретами, печеньем в магазине в свободное от учебы время.

Могут ли указанные лица быть субъектами трудового права?

При каких условиях?

Задача 3.

Гражданин Степаненко, дисквалифицированный по должности руководителя организации по решению суда сроком на 2 года, избран генеральным директором ПАО «Сервис» сроком на 1 год. Государственная инспекция труда обратилась к Совету директоров ОАО по поводу увольнения Степаненко с должности генерального директора, т. к. срок его дисквалификации не истек.

Как должен поступить совет директоров ПАО? Может ли Степаненко быть субъектом трудовых отношений?

Задача 4.

Признанный недееспособным по решению суда Игнатов заключил трудовой договор с 16-летним Решетниковым по поводу его личного обслуживания (уборка квартиры, покупка продуктов и пр.).

Могут ли указанные граждане быть субъектами трудовых отношений?

Практическое занятие № 5

Семинар по теме «Работодатель и работник как субъекты трудового права».

Контрольные вопросы:

1. Что такое трудовая правосубъектность и как она связана с правами и обязанностями работника?
2. Кто может быть работодателем в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
3. Какие субъекты не могут быть работодателями?
4. В чём заключаются основные права и обязанности работника?
5. В чём заключаются основные права и обязанности работодателя?
6. Что такое трудовой договор и какие условия он определяет?
7. Какие виды трудовых отношений существуют?
8. Какие субъекты помимо работодателя и работника могут участвовать в трудовых отношениях?
9. Какими нормативными актами регулируются трудовые отношения в России?
10. Как несовершеннолетние участвуют в трудовых отношениях?

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Практическое занятие № 6 Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Цель занятия: формирование знаний о профессиональных союзах как субъектах трудового права

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

Председатель ЦК профсоюза, представляющий интересы работников одной из отраслей, до начала коллективных переговоров по заключению тарифного соглашения потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра отрасли подтвердить свои полномочия на ведение переговоров. Заместитель министра заявил, что сама занимаемая им должность и предъявленное служебное удостоверение позволяют ему выступать в качестве полномочного представителя министерства. Не согласившись с этими доводами, председатель ЦК профсоюза потребовал перенесения коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра в коллективных переговорах.

Кто прав в данной ситуации: председатель ЦК профсоюза или заместитель министра?

Какое решение должно быть принято?

Задача 2

Обладают ли работодательской правосубъектностью:

- 1) профсоюзные, партийные организации, благотворительные фонды;

- 2) филиалы и представительства организаций;
- 3) садоводческие товарищества;
- 4) духовные семинарии, монастыри;
- 5) нотариусы;
- 6) профсоюзный комитет учащихся колледжа;
- 7) крестьянские (фермерские) хозяйства

Задача 3

К Беякову и Моос было применено дисциплинарное взыскание в виде выговора за невыполнение плана буровых работ. Инициативная группа работников ООО «Нефтегаз» предложила директору отменить приказ. Директор не согласился с требованиями инициативной группы, заявив, что оспорить его приказ могут только Беяков и Моос, заявлений от которых до настоящего времени не поступало.

Вправе ли указанное в задаче объединение работников по собственной инициативе выступить в защиту других работников, права которых нарушены?

Предусмотрена ли такая форма представительства (защиты) интересов работников в действующем законодательстве?

Практическое занятие № 7 Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».

Контрольные вопросы:

1. Что такое «профессиональный союз» и «представительный орган работников»? Как соотносятся эти понятия?
2. Каковы основные права и функции профессиональных союзов?
3. Должен ли профессиональный союз иметь статус юридического лица?
4. Какова основная цель профсоюзов?
5. Кто может вступать в профсоюз?
6. Какие права есть у членов профсоюза?
7. Какие обязанности у членов профсоюза?
8. Назовите 2-3 основных документа, с которыми работает профсоюз.
9. Что такое коллективный договор?
10. Где могут возникнуть разногласия между работниками и работодателем?
11. Что такое трудовой спор?

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права

Практическое занятие № 8 Правоотношения в сфере трудового права

Цель занятия: формирование знаний о трудовых и связанных с ними отношениях

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

Данилко заключил 12 января 2000 г. с частным предпринимателем Уренгоевым трудовой договор, в соответствии с которым Данилко обязался на личном автомобиле «Газель» по заявкам Уренгоева развозить грузы по магазинам торговой группы «Акай». Одновременно на этом же автомобиле Данилко оказывал разовые услуги по заявкам граждан и организаций, помещая в периодической печати объявления. 22 июня 2007 г., развозя продукты по заявке частного предпринимателя Уренгоева, он попал в ДТП, в результате которого получил ранение и в течение двух месяцев находился на излечении. После выздоровления Данилко обратился к частному предпринимателю Уренгоеву с требованием об оплате периода временной нетрудоспособности и предъявил листки нетрудоспособности. Уренгоев от оплаты периода временной нетрудоспособности отказался, указав, что в совершении ДТП его вины нет и в связи с этим у него отсутствуют обязательства по оплате больничного листа. Данилко обратился к мировому судье с иском к ЧП Уренгоеву, указав в нем, что в соответствии со ст. 183 Трудового кодекса РФ работодатель обязан при временной нетрудоспособности выплачивать работнику пособие по временной нетрудоспособности.

Разрешите спор.

Задача 2.

Парамонов приказом директора Ижевского филиала акционерного банка «Золотой телец» Васильева от 01 сентября 2007 г. был принят на должность начальника кредитного отдела, о чем с ним был заключен письменный трудовой договор. 10 сентября 2007 г. в Ижевский филиал с проверкой приехал Председатель правления банка Ленский, который в ходе знакомства с коллективом сотрудников филиала узнал в Парамонове своего старого приятеля по кличке «Парамон», с которым вместе отбывал наказание за мошенничество пятнадцать лет назад в Бутырской тюрьме. Ленский приказал немедленно освободить помещение от Парамонова, опасаясь быть опознанным последним. На следующий день, когда Парамонов явился на работу, охрана в помещение банка его не допустила и передала ему трудовую книжку с зачеркнутой записью о приеме на работу и приказ Председателя

правления Ленского об отмене приказа о приеме на работу Парамонова как изданного с превышением полномочий. Парамонов обратился в юридическую консультацию с просьбой о защите своих прав. Адвокат Варова направила адвокатский запрос в акционерный банк «Золотой теленок» с требованием о предоставлении объяснений относительно полномочий директора Ижевского филиала. Из ответа банка следовало, что филиал действует в качестве обособленного структурного филиала банка на основании Положения, в соответствии с которым филиал является работодателем для работников, принятых для работы в филиал. Филиал возглавляет директор, который вправе издавать приказы и распоряжения и действует на основании доверенности, однако в доверенности у директора отсутствует право на заключение трудовых договоров.

Возникли ли трудовые отношения между банком и Парамоновым? Вправе ли Парамонов требовать в судебном порядке предоставления работы в соответствии с трудовым договором? Куда следует обратиться Парамонову для защиты его прав?

Задача 3

Трофимов отказался подписывать трудовой договор с филиалом ООО «Прогресс» и потребовал, чтобы в качестве работодателя был указан не филиал, а акционерное общество в целом, поскольку, по его мнению, только в этом случае ему будут предоставлены все социально-бытовые условия и льготы, предусмотренные в трудовом договоре. Руководитель филиала пояснил Трофимову, что филиал обладает правом заключения договоров.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и правовой статус филиала с точки зрения трудовой и гражданской правосубъектности.

Задача 4

Организация заключила трудовое соглашение с Андреевым и Соколовым о ремонте трех офисных помещений. Стоимость работ, включая премию в сумме 20 тыс. руб. за досрочную

сдачу объекта, была определена в 100 тыс. руб. Через 3 месяца им была произведена оплата

выполненных работ в сумме, указанной в договоре, но без выплаты премии. Андреев и Соколов потребовали, чтобы им оплатили премию, а также работу в выходные дни в двойном размере и компенсацию за неиспользованный отпуск за 3 месяца работы в соответствии с требованиями трудового законодательства. Руководитель организации отказал им в выплате премии, поскольку 2 раза они появлялись на работе в нетрезвом состоянии, а на компенсации за работу в выходные дни и неиспользованный отпуск они не имеют права, так как трудовое законодательство на них не распространяется.

В каких правоотношениях с организацией находились Андреев и Соколов?

Подлежат ли их требования удовлетворению?

Практическое занятие № 9 Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение системы правоотношений трудового права.
2. Понятие и особенности трудового правоотношения.
3. Кто является субъектами трудового правоотношения?
4. Определите содержание трудового правоотношения.
5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Дайте общую характеристику правоотношений, тесно связанных с трудовыми

Задание 1

Поясните, о каких правоотношениях идет речь в перечисленных случаях? Есть ли среди них трудовые отношения?

- 1) сварщик акционерного общества получил на работе травму и обратился к директору с заявлением о компенсации вреда, причиненного здоровью;
- 2) работники автотранспортного предприятия провели в коллективе сбор подписей о проведении забастовки в связи с задержкой выплаты заработной платы;
- 3) акционерное общество «Рассвет» приняло решение о вступлении в областное объединение работодателей;
- 4) инженер обувной фабрики обратился в службу занятости с просьбой подыскать ему работу с более высоким заработком и был поставлен на учет.

Задание 2

Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у председателя городского суда, генерального директора акционерного общества, доцента кафедры университета, молодого специалиста, направленного на работу после окончания вуза, иностранного гражданина, федерального государственного служащего?

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда

Практическое занятие № 10 Социальное партнерство в сфере труда

Цель занятия: формирование знаний о социальном партнерстве в сфере труда

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью

3. Приступить к выполнению заданий.

Задание

Задача 1

В АО «Клин» работники решили объединиться для защиты своих интересов и потребовать от работодателя повышения заработной платы, оборудования комнаты отдыха с кухней, дополнительных отпусков. Лидер обратился к юристу за разъяснениями по порядку заключения коллективного договора.

У него было много вопросов: Обязательно ли создавать профсоюз, чтобы заключить коллективный договор? Какие документы нужно оформить? Как инициировать заключение коллективного договора?

Подготовьте ответ и составьте инструкцию в виде блок-схемы.

Задача 2

В ООО «Энерго» председатель первичной профсоюзной организации и директор подписали коллективный договор, которым предусматривались, в частности, условия об обязательствах работников выполнять при необходимости работу за пределами рабочего дня, перечислять 1% от заработной платы в Фонд поддержки пенсионеров данного ООО, не бастовать и др. Коллективный договор был передан на регистрацию в государственный орган.

Какой орган осуществляет регистрацию коллективных договоров?

Какое решение должен принять государственный орган?

Дайте разъяснения работникам по их возможным дальнейшим действиям.

Задача 3

Петров, сотрудник ООО «Импульс», считая, что условие коллективного договора о компенсации ненормированного рабочего дня в размере 2 дополнительных дней к отпуску, нарушает права работников ООО, обратился в суд с требованием о признании коллективного договора недействительным.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4.

Председатель ЦК профсоюза, представляющий интересы работников одной из отраслей, до начала коллективных переговоров по заключению тарифного соглашения потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра отрасли подтвердить свои полномочия на ведение переговоров. Заместитель министра заявил, что сама занимаемая им должность и предъявленное служебное удостоверение позволяют ему выступать в качестве полномочного представителя министерства. Не согласившись с этими доводами,

председатель ЦК профсоюза потребовал перенесения коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра в коллективных переговорах.

Кто прав в данной ситуации: председатель ЦК профсоюза или заместитель министра?

Какое решение должно быть принято?

Практическое занятие № 11 Составление проекта коллективного договора.

Составить проект коллективного договора, используя общую форму:

(полное фирменное наименование работодателя - юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Представитель работодателя -
руководитель или уполномоченное им
лицо

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

(должность)

" " _____ г.

Представители работников -

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

(должность)

" " _____ г.

Коллективный договор N _____

на _____ год(ы)

г. _____

1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в (у) _____ и устанавливающим обязательства работников и работодателя в соответствии со ст. ст. 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.1. Сторонами Договора являются: _____ (полное фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуем__ далее "Работодатель", в лице _____, действующ__ на основании _____, и работники в лице своих представителей:

(фамилия, имя, отчество),

(фамилия, имя, отчество),

(фамилия, имя, отчество),

именуемые далее "Работники", действующие на основании _____.

1.2. Предметом Договора являются обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки, дополнительного профессионального образования, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

2. Оформление трудовых отношений и трудовой деятельности

3. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

4. Режим труда и время отдыха

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью Работников.

5.2. Работодатель обеспечивает:

5.3. Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

5.4. Работодатель имеет право:

5.5. Работник имеет право:

5.6. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам следующих льгот, гарантий и компенсаций в порядке и на условиях, которые определены локальным нормативным актом по согласованию с представителями Работников:

5.7. Работник обязан:

6. Содействие занятости Работников

7. Социальные гарантии и компенсации

8. Сотрудничество и ответственность Сторон за выполнение принятых обязательств

9. Порядок внесения в Договор изменений, дополнений и разрешения споров, возникающих в процессе его реализации

Работодатель:

_____/_____(должность, подпись/Ф.И.О.)

Работники:

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

Практическое занятие № 12 Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».
Контрольные вопросы и задания

1. Как соотносятся категории «коллективное трудовое право» и «социальное партнерство»?
2. За какие нарушения в сфере социального партнерства предусмотрена ответственность и какая?
3. Какие функции выполняет Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений?
4. В чем подчинении находятся отраслевые комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений?
5. Какое соглашение будет применяться, если на работников распространяется действие различных соглашений?
6. Стоит ли включать в коллективный договор условие об отказе работников от проведения забастовок?

Задание 1

Проанализируйте Отраслевое соглашение и выпишите условия, улучшающие положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, составьте проект условий коллективного договора на основе Генерального и Отраслевого соглашений (минимум три нормативных условия и три обязательственных условия).

Укажите вид каждого из условий: какие являются нормативными, а какие – обязательственными

Задание 2

Коллективным договором АО «Газстрой» предусмотрена выплата при увольнении всем работникам, проработавшим в газовой отрасли 20 и более лет, выходного пособия в размере 5 окладов, независимо от основания увольнения. Оцените соответствие условия трудовому законодательству.

Задание 3

При устройстве на работу в ООО «Меч» Спиваков выяснил, что в организации нет коллективного договора. Проработав 2 месяца, Спиваков обратился к руководителю с требованием выплатить компенсации и предоставить гарантии, предусмотренные Отраслевым соглашением. Руководитель возразил, что в заключении Отраслевого соглашения ООО «Меч» не участвовало и исполнять его не обязано. Спиваков обратился за консультацией к адвокату. Оцените позиции сторон и подготовьте ответ Спивакову.

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство

Практическое занятие №13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».

Цель занятия: формирование знаний о занятости и трудоустройстве в РФ

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

Пригожин в феврале 2007 г. был уволен в связи с сокращением численности работников ООО «Завод пластилиновых изделий». В течение двух недель он обратился в службу занятости населения с заявлением о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, предоставив все предусмотренные законодательством документы, указав в заявлении об отсутствии доходов. По истечении 11 дней службой занятости населения ему было представлен приказ об отказе в признании безработным и постановке на учет в связи с предоставлением недостоверных сведений о своих доходах. В решении было указано, что согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц Пригожин является участником ООО «Ателье «Вербена» с долей 0,5 % от уставного капитала, в связи с чем он в соответствии с Законом РФ «О занятости в российской Федерации», является занятым и не может быть зарегистрирован в качестве безработного. Не согласившись с указанным приказом, Пригожин обжаловал его в суд, указав, что ООО «Ателье «Вербена» было образовано путем приватизации в 1994 г., он в то время работал там дворником и ему как члену трудового коллектива была выделена доля в размере 0,5 %. В 1996 г. он из этой организации уволился, участия в деятельности не принимал, доходов от участия не получал, кроме того, в настоящее время ООО «Ателье «Вербена» находится в стадии конкурсного производства в рамках дела о банкротстве.

Разрешите спор.

Задача 2.

Выпускнику среднего образовательного учреждения, 18 летнему Каликадзе, обратившемуся для регистрации в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, была предложена работа проходчика в угольной шахте; Гнилову, бывшему директору предприятия, осуществлявшего деятельность по оптовой торговле продовольственными товарами, было предложена работа продавца в продовольственном магазине; 20-летней Петровой, зарегистрированной в качестве безработной и не имевшей ранее работы, была предложена работа на кролеводческой ферме, связанная с санитарной

обработкой дезинфицирующими средствами мест содержания животных; Чудову, бывшему руководителю кредитного департамента банка и имевшему до увольнения средний заработок 89 тыс. руб., была предложена кассира-операциониста общества взаимного кредитования с заработной платой 3,5 тыс. руб.

Оцените предложения службы занятости населения с точки зрения соответствия признакам подходящей работы.

Практическое занятие №14. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».

Подготовить сообщения по следующим вопросам:

1. Органы службы занятости в Российской Федерации, их полномочия
2. Понятия занятости, занятых граждан
3. Понятие трудоустройства. Что такое резюме, как правильно его составить?
4. Понятие безработного и его правовой статус
5. Порядок признания гражданина безработным

Практическое занятие №15. Семинар по теме «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости».

Контрольные вопросы:

1. Что такое ДПО и чем оно отличается от основного профессионального образования?
2. Какие основные цели программ ДПО от службы занятости?
3. Какие преимущества вы видите для себя в прохождении ДПО?
4. Какие юридические аспекты нужно учитывать при трудоустройстве после ДПО?
5. Как органы службы занятости помогают с трудоустройством после прохождения ДПО?
6. Какие виды документов выдаются после окончания программ ДПО?
7. Как ДПО может помочь в карьерном росте или смене профессии?
8. Может ли ДПО помочь в повышении квалификации уже имеющегося юридического образования?
9. Какие есть ограничения или условия для участия в программах ДПО от службы занятости?
10. С какими трудностями можно столкнуться при выборе и прохождении ДПО?

Тема 2.9. Трудовой договор

Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».

Цель занятия: формирование знаний о понятии, заключении, изменении и расторжении трудового договора

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

Серова поступила на работу в ООО «Трудный день» в качестве штукатур-маляра. С ней был заключен срочный трудовой договор сроком на 4 месяца. После истечения срока трудового договора с ней был заключен новый сроком на 3 месяца, затем еще один сроком на 5 месяцев. После истечения срока последнего Серова была уволена по п.2 ст. 77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, Серова обратилась с исковым заявлением в суд. Решите вопрос о правомерности заключения срочных трудовых договоров.

Решите дело.

Задача 2.

При заключении трудового договора с 16-ти летним Зыкиным начальник отдела кадров ООО «Трудный разговор» потребовал следующие документы:

- 1) Паспорт
- 2) Трудовую книжку
- 3) Разрешение от родителей
- 4) Справку о прохождении медицинского осмотра
- 5) Аттестат об окончании школы
- 6) Характеристику от школы

Правомерно ли требование начальника отдела кадров?

Какие документы имеет право потребовать работодатель при приеме на работу?

Задача 3.

Правомерно ли отказано при приеме на работу по следующим основаниям:

- 1) достижение пенсионного возраста
- 2) отсутствие регистрации
- 3) недостаточная квалификация, которая требуется федеральным законом для занятия данной должности
- 4) лицу, претендующему на вакантную должность секретаря, в связи с отсутствием приятной внешности
- 5) женщине в связи с наличием у нее 12 детей.

Задача 4.

В отделе кадров одной из организаций при приеме Воробьевой на должность экономиста от нее потребовали следующие документы: а) паспорт; б) трудовую книжку; в) диплом об окончании вуза; г) справку о состоянии здоровья; д) характеристику с прежнего места работы.

Правомерны ли эти требования?

Какие документы предоставляются при приеме на работу?

Ответ следует обосновать ссылками на соответствующие нормативные акты.

Практическое занятие №17. Составление проекта трудового договора.

Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заключение трудового договора. Оформление приема на работу».

Контрольные вопросы и задания

1. Назовите отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности.
2. Является ли трудовой договор сделкой?
3. Как соотносятся рабочее место и место работы?
4. Назовите сведения, которые вносятся в трудовую книжку и которые нельзя вносить в трудовую книжку.
5. Какие юридические гарантии и запреты установлены при заключении трудового договора?
6. Что такое перемещение?
7. В чем отличие совмещения и совместительства?
8. Назовите виды временных переводов на другую работу.
9. Чем отличается отстранение от работы от перевода на другую работу?
10. Какие быть правовые последствия влечет незаконный перевод на другую работу?
11. Какие особенности имеет заключение трудового договора с лицом, ранее занимавшим должность государственной гражданской или муниципальной службы?
12. С какими актами необходимо ознакомить работника при приеме на работу?

Задание 1

15-летний школьник Хромченко обратился к руководителю ООО «Тайга» с заявлением о приеме его на работу системным администратором, пояснив, что имеет необходимые навыки, подтвержденные сертификатом, и работать будет из дома в свободное от учебы время, а оплату попросил в размере половины МРОТ.

Поскольку других желающих на данную вакансию не нашлось, директор согласился. Составьте перечень документов, которые необходимы для заключения трудового договора, и проект трудового договора.

Задание 2

Слесарь третьего разряда Сидоров был принят на работу после собеседования с мастером участка 21 октября. Ему выдали спецодежду, индивидуальные средства защиты и показали станок, на котором он должен работать. На вопрос о том, когда будут оформлены документы, – мастер сказал, что директор в отпуске и договор подпишут сразу после его возвращения. 25 ноября мастер сообщил Сидорову, что директор договор подписывать отказался, и Сидоров больше не работает в организации. Сидоров обратился за консультацией к адвокату.

Оцените действия сторон. Составьте для Сидорова письменный ответ.

Задание 3

Клыкова работала оператором в отделении Почты России. В течение года дважды налагались дисциплинарные взыскания за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушения трудовой дисциплины. 25 марта 2019 г. Клыкова была уволена по п. 1 ст.77 ТК РФ. 2 апреля 2019 г. она обратилась к заведующей отделением с заявлением о приеме на работу. Получив мотивированный несоответствием требованиям по деловым качествам работника отказ в приеме на работу, Клыкова обратилась в суд с требованием признать незаконным отказ в приеме на работу, возложить на ответчика обязанность принять истца на работу и заключить трудовой договор, взыскать компенсацию морального вреда в сумме 10 тыс. руб. и недоплаченную заработную плату за незаконное лишение возможности трудиться.

В заявлении она указала, что мотивы работодателя не обоснованы, поскольку все ранее наложенные дисциплинарные взыскания считаются снятыми, а дисциплинарные взыскания, наложенные в 2019 г., не связаны с деловыми качествами и выполнением трудовых обязанностей.

Какое решение должен принять суд? Составьте проект решения

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха

Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».

Цель занятия: формирование знаний о понятии и видах рабочего времени, видах времени отдыха

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задание

Задача 1.

В связи с введением на фабрике нового оборудования произошли сокращения продолжительности технологического процесса в отдельных цехах. Директор издал приказ о введении неполного рабочего дня на предприятии, о чем поставил в известность представительный орган работников.

Правомерны ли действия директора фабрики?

Измениться ли ситуация, если приказ директора будет издан в целях предотвращения массового увольнения работников предприятия?

Задача 2.

Заместитель директора по общим вопросам ООО «Бриз» Гарин в дни плановых совещаний появлялся на работе ранее начала рабочего дня и задерживался после окончания рабочей смены. Гарину это было необходимо в целях подготовки к совещаниям и для написания отчета по ним.

Предусмотрена ли в этом случае какая-либо компенсация за переработку? Подготовьте несколько вариантов аргументированного ответа.

Задача 3.

Главный бухгалтер предприятия был направлен в командировку для проведения проверки работы филиала, где установленными выходными днями были воскресенье и понедельник (по его месту работы выходными днями являлись суббота и воскресенье). Выехав в субботу и пробыв в командировке 2 недели, главный бухгалтер вернулся в 12 часов дня в понедельник. По причине его отсутствия было сорвано плановое совещание, и генеральный директор потребовал объяснительную. Главный бухгалтер объяснил, что после тяжелой дороги ему необходим был отдых и попросил компенсировать ему день отъезда и возвращения из командировки предоставлением других дней отдыха как за работу в выходные дни.

Правомерны ли требования главного бухгалтера?

Чем регулируются особенности направления работников в служебные командировки?

Каков режим рабочего времени и времени отдыха для командированных работников?

Задача 4.

В правовую инспекцию труда поступило заявление от работников ОАО «Зангари» о нарушении работодателем законодательства об отпусках:

- а) Карпенко, приглашенный переводом с другого предприятия, получил отказ в предоставлении отпуска через 3 месяца после поступления на работу;
- б) Голенко, имеющему право на отпуск, продолжительностью 31 день, и несовершеннолетнему Сидоренко отказали в замене части отпуска сверх 28 дней денежной компенсацией;
- в) Тимошенко, матери четырех детей (3, 8, 14 лет и ребенка-инвалида 17 лет) отказано в предоставлении отпуска в сентябре с присоединением к нему 2-х недель отпуска без сохранения заработной платы;
- г) Тарасенко отказали в предоставлении отпуска в июле, когда у него жена родила двойню;
- д) заместителю директора Романенко за прогулы уменьшили отпуск на 6 дней и перенесли его с августа на ноябрь;
- ж) гардеробщик Проценко по производственной необходимости был отозван из отпуска.

Подготовьте мотивированный письменный ответ правового инспектора труда на поступившее заявление работников.

Практическое занятие №20. Семинар по теме «Рабочее время и время отдыха».

Контрольные вопросы

1. Что такое рабочее время?
2. Каков максимальный размер ежедневной продолжительности рабочего времени?
3. Назовите виды рабочего времени, которые не входят в норму рабочего времени (например, перерывы в течение смены).
4. Сколько дней отпуска положено работнику за год?
5. Что такое перерыв на обед?
6. Какие виды отдыха существуют?
7. Каковы основные отличия рабочего времени от времени отдыха?

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».

Цель занятия: формирование знаний о заработной плате, гарантиях и компенсациях работникам

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью

3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

В связи с участвовавшими случаями несвоевременной выплаты заработной платы, работники консервного завода, заручившись поддержкой профсоюзного комитета, потребовали у работодателя выплаты причитающейся им заработной платы собственными векселями завода. Администрация завода отказалась выполнить заявленные работниками требования, ссылаясь на то, что законодательство, а именно ст. 131 Трудового Кодекса РФ, а также действующий на заводе коллективный договор, не предусматривают возможности выплаты заработной платы векселями завода.

Правомерны ли требования работников?

Какая ответственность работодателя предусмотрена действующим законодательством за несвоевременную выплату работникам заработной платы?

Задача 2.

Генеральный директор обувной фабрики, осуществлявшей выплату работникам заработной платы через кассу предприятия, принял решение о перечислении причитающейся работникам заработной платы на открытые для них лицевые счета в отделении Сберегательного Банка. Во исполнение принятого решения, работникам были выданы пластиковые карточки, на территории обувной фабрики поставлен банкомат. Работник фабрики Федоров, возражая против перехода на систему получения заработной платы с помощью пластиковой карточки, обратился в суд с требованием о признании неправомерными действий работодателя по изменению способа выплаты работникам заработной платы. В обоснование своих требований Федоров указывал на то, что согласия работников, в частности Федорова, на изменение способа получения заработной платы, работодателем опрошено не было.

Дайте оценку правомерности требований Федорова.

Разрешите спор по существу.

Задача 3.

Гражданин Пилотов был направлен в командировку в райцентр, откуда мог ежедневно возвращаться в город постоянному месту жительства, но не возвращался. По возвращении из командировки он предъявил в бухгалтерию документы о найме жилого помещения и потребовал полностью оплатить ему командировочные расходы. Главный бухгалтер отказалась произвести оплату. Работник обратился за разъяснением к юрисконсульту предприятия.

Сформулируйте мотивированный ответ юрисконсульта.

Задача 4.

Директор АО «Завод «Гранит» всячески противился заключению коллективного договора. С этой целью он отправил неосвобожденных председателя и трех членов профкома предприятия, уполномоченных работниками на ведение коллективных переговоров, в отпуск, объявив о вынужденном простое из-за невыполнения поставщиками своих обязательств. При этом время простоя было оплачено исходя из 2/3 тарифной ставки указанных работников. Председатель профкома обратился в федеральную инспекцию труда с жалобой на действия директора.

Какой ответ должен дать орган федеральной инспекции труда на жалобу председателя профкома?

Задача 5.

Преподаватель негосударственного образовательного учреждения «Независимый эколого-правовой институт Ларина, ушедшая в отпуск по уходу за ребенком, через три месяца обратилась в ректорат института за разъяснением: полагается ли ей компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в период указанного отпуска.

Составьте мотивированный ответ проректора по учебной работе.

Практическое занятие №22. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся понятия «заработная плата» и «оплата труда»?
2. В чем преимущества и недостатки повременной и сдельной систем заработной платы?
3. Какие меры ответственности могут применяться к работодателю за задержку выплаты заработной платы?
4. Как соотносятся базовый оклад и оклад, оклад и тарифная ставка?
5. Является выплата премии правом или обязанностью работодателя?
6. Как оплачивается время простоя?
7. Как оплачивается работа в выходной день для работников на повременной системе оплаты труда и на сдельной?
8. В каких случаях может быть взыскана излишне выплаченная работнику заработная плата?
9. Как оплачивается труд работника при выполнении им с повременной оплатой труда работ различной квалификации?
10. Каков порядок и сроки расчета при увольнении?
11. Какие существуют ограничения размера удержаний из заработной платы?

12. Какие основные виды норм труда вы знаете?

Практическое занятие №23. По теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации»

Цель занятия: формирование знаний о заработной плате, гарантиях и компенсациях работникам

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Подготовить сообщения по темам:

1. Понятие оплаты труда, заработной платы и методы ее правового регулирования.
2. Принципы и функции оплаты труда (заработной платы).
3. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
4. Порядок исчисления среднего заработка. Индексация заработной платы.
5. Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».

Цель занятия: формирование знаний о трудовой дисциплине, понятии и видах дисциплинарной ответственности

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

За успешное выполнение сложного задания, заместитель директора по финансам ООО «Лунный свет» Занозов был награжден ценным подарком, и ему была объявлена благодарность.

Может ли работодатель применить сразу два вида поощрений? Какие виды поощрений предусмотрены трудовым законодательством?

Задача 2.

Библиотекарь колледжа Тряпкина распивала спиртные напитки и курила вместе с учеником 11 класса Абрамовичем около здания школы. Директор колледжа Богомолов был возмущен подобными действиями, объявил Тряпкиной выговор и уволил ее по п.8 ч.1 ст.81 ТК РФ. *Правомерны ли действия Директора колледжа? Каков порядок применения*

дисциплинарных взысканий? Обоснуйте законность (незаконность) применения к Тряпкиной увольнения в качестве дисциплинарного взыскания.

Задача 3.

В ООО «Рогатый бизон» предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- А) Замечание
- Б) Штраф
- В) Объявление неполного служебного соответствия
- Г) Увольнение
- Д) Лишение почетного красного знамени передовика
- Е) Увольнение

А также следующие виды поощрений:

- А) Предоставление дополнительного отпуска в размере 3 дней
- Б) Награждение красными шароварами
- В) Досрочное снятие дисциплинарного взыскания
- Г) Награждение бесплатной путевкой в профилакторий «Ласточка»

Дайте правовую оценку на предмет соответствия действующему законодательству.

Задача 4.

Главный бухгалтер ООО «Трудный путь» Тунцова несколько раз опоздала на работу, о чем были составлены соответствующие акты. Директор издал приказ о наложении дисциплинарного взыскания - выговора. После налоговой проверки выяснилось, что в организации не организован бухгалтерский учет: нет необходимой бухгалтерской документации, а годовой баланс не составлен в срок. Не дождавшись окончания проверки, директор ООО «Трудный путь» издал приказ о лишении Тунцовой квартальной премии, кроме того, ей был перенесен отпуск с июля месяца на сентябрь месяц, не предоставлен дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, не выплачены

дивиденды. Через неделю Тунцова была уволена по п.5 ст. 81 ТК РФ.

Правомерны ли действия директора ООО?

Практическое занятие №25. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка. (на примере образовательной организации -ВВГУ)

Цель занятия: формирование знаний о локальных нормативных актах организации

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью

3. Приступить к выполнению заданий.

1. Что такое Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) и зачем они нужны?
2. Какие основные положения, касающиеся рабочего времени, должны быть отражены в ПВТР?
3. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к работнику за нарушение ПВТР?
4. Как оформляется принятие работником ПВТР?
5. Можно ли внести изменения в ПВТР после их принятия? Если да, то как?

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Практическое занятие №26. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».

Цель занятия: формирование знаний о понятии и видах материальной ответственности сторон трудового договора

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

Иванова Л. П. была принята на работу, на должность кассира в организацию оптово-розничной торговли. Договор о полной материальной ответственности с Ивановой заключен не был. По истечении месяца работы на Иванову были возложены дополнительные обязанности заведующего кассой в связи с отбытием в длительную командировку исполняющего данные обязанности работника. Исполнение обязанностей зав. кассой было возложено на Иванову приказом по организации, с которым она была ознакомлена под роспись. По вине второго кассира Петровой, произошла недостача денежных средств. На Иванову солидарно в полном объеме была возложена материальная ответственность за обнаруженную недостачу. Кроме того, вместе с наличными денежными средствами были также похищены драгоценности, принадлежащие Директору организации, хранившиеся в сейфе по просьбе директора.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо обосновать свой ответ с точки зрения права.

Задача 2.

Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно

транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 500 рублей.

Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?

Задача 3

Водитель, выполняя задание – отвезти директора в аэропорт, превысил скорость, нарушив Правила дорожного движения. Нарушение зафиксировали камеры видеонаблюдения. Обязанность соблюдать последние была закреплена в должностной инструкции водителя. Работодатель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1 500 руб. Водителю было предложено добровольно возместить ущерб, причиненный работодателю. Оклад водителя равен прожиточному минимуму.

- 1. Правомерно ли предложение работодателя?*
- 2. Является ли уплаченный штраф для работодателя прямым действительным ущербом?*
- 3. В случае обращения работодателя в суд какое решение, по вашему мнению, с учетом сложившейся судебной практики вынесет суд?*

Задача 4

Секретарь директора школы курила на крыльце школы со старшеклассниками. Инспектор отдела кадров составила об этом акт и передала его директору. Директор привлек секретаря к материальной ответственности за курение в месте, где это запрещено согласно законодательству РФ. Размер штрафа в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы составил 1700 руб. и был удержан однократно из заработной платы секретаря.

- 1. Правомерно ли удержание суммы штрафа в данном случае, если заработная плата секретаря составляет 35 тыс. руб.?*
- 2. Правомерно ли установление указанного штрафа Правилами внутреннего трудового распорядка школы?*
- 3. Возможно ли дополнительно к штрафу привлечь секретаря к дисциплинарной ответственности?*

Тема 2.14. Охрана труда

Практическое занятие №27. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда.».

Цель занятия: формирование знаний об охране труда в организации, проведении работодателем инструктажа работникам

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

Операторы вычислительного центра, использующие персональную вычислительную технику, обратились к работодателю с просьбой о сокращении продолжительности рабочего

дня. Работодатель отказал в удовлетворении указанной просьбы, но ввел дополнительные оплачиваемые перерывы в работе и ограничил время работы непосредственно с видеотерминалами.

Правильное ли решение принято работодателем? Дайте аргументированный ответ.

Задача 2.

Обжигальщик керамических изделий Костров приказом генерального директора ОАО «Стройфарфор» переведен на должность транспортировщика вагонов с окладом значительно ниже оклада обжигальщика. Основанием для перевода послужили результаты периодического медицинского осмотра, выявившего у работника наличие медицинских противопоказаний для выполнения работ обжигальщика. Костров не согласился с переводом и потребовал предоставления ему равноценной работы и сохранения среднего заработка за все время, пока решается вопрос о его переводе, поскольку считал, что невыполнение им работы имеет место не по его вине.

Проанализируйте данную ситуацию и разрешите ее по существу

Тема 2.15. Защита трудовых прав работника

Практическое занятие №28. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Защита трудовых прав работника».

Цель занятия: формирование знаний о понятии и способах защиты трудовых прав работника

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Рассмотрите правовые ситуации и определите способ защиты нарушенного права, опираясь на нормативные акты

Примеры правовых ситуаций

1. Задержка зарплаты.

2. Несоответствие работы договору.
3. Угроза жизни и здоровью.
4. Нарушение порядка увольнения.
5. Необеспечение безопасных условий труда.

Способы защиты прав

1. Самозащита: Работник имеет право прекратить работу до устранения нарушения, уведомив работодателя.
2. Обращение в профсоюз: Профессиональные союзы оказывают консультативную и правовую помощь.
3. Комиссия по трудовым спорам: Комиссия помогает разрешать индивидуальные трудовые споры.
4. Государственная инспекция труда: Государственный орган, контролирующий соблюдение трудового законодательства.
5. Суд: Судебная защита является самым надежным способом, позволяющим восстановить нарушенные права в полном объеме.
6. Прокуратура: Обращение в прокуратуру с заявлением о нарушении трудовых прав.

Тема 2.16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования

Практическое занятие №29. Составление проекта ученического договора.

Используя образец, составить проект ученического договора.

Тема 2.17. Трудовые споры

Практическое занятие №30. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».

Цель занятия: формирование знаний о трудовых спорах и порядке их разрешения

Учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, конспекты. Интернет, СПС Система ГАРАНТ, Консультант Плюс

Порядок выполнения работы:

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с теоретической частью
3. Приступить к выполнению заданий.

Задания

Задача 1.

Столяр Пиголкин обратился в комиссию по трудовым спорам в ООО «Луч» в котором просил рассмотреть его трудовой спор с работодателем, оказавшимся предоставить ему отгул за работу в выходные дни. В своем заявлении Пиголкин писал, что если не дают отгул, то пусть оплатят работу в выходные дни в двойном размере.

Однако комиссия по трудовым спорам решила трудовой спор в пользу работодателя, указав в своем решении, что по причинам производственного характера предоставить отгулы работодатель в настоящее время не может, эти отгулы будут работнику предоставлены через 1 месяц.

Сформулируйте правовую оценку решению КТС. В какой срок столяр Пиголкин может обратиться в суд?

Задача 2.

Ректор Московского Государственного Педагогического Института, просматривая поступившую за неделю служебную почту обнаружил 4 заявления граждан о приеме на работу: на должность лаборанта, преподавателя кафедры социологии, председателя профкома, проректора по учебной работе.

Путем совершения каких организационно-правовых действий возможно занятие названных должностей? Сформулируйте нормативно-правовое обоснование. Влияет ли способ возникновения индивидуального трудового правоотношения на подведомственность индивидуального трудового спора?

Задача 3.

По объявлению о приеме на работу, прочитанному в газете «Удмуртская правда» в отдел кадров ООО «Удмуртнефть» обратился Казнокрадов С.Ю. Ему было отказано в заключении трудового договора (хотя вакантные места на предприятии были) с формулировкой: «ваша фамилия господин Казнокрадов будет дискредитировать наше предприятия» - сказал Генеральный директор ООО «Удмуртнефть».

Что такое дискриминация в сфере труда? Что такое необоснованный отказ в заключении трудового договора? Имеет ли место он в данном случае?

Определите подведомственность данного спора.

5.4 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Понятие трудового права и его место в системе права России.
2. Цели, задачи и функции трудового права.
3. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.
4. История развития трудового законодательства в России.
5. Правовое положение субъектов трудового права.
6. Особенности трудового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Общественное трудовое отношение как элемент предмета трудового права.
8. Механизм правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
9. Особенности метода трудового права.
10. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
11. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
12. Правовые проблемы защиты трудовых прав.

13. Понятие и виды способов защиты трудовых прав.
14. Юридическая природа локальных нормативных актов.
15. Сроки в трудовом праве.
16. Юридические факты и их место в системе трудового права.
17. Принципы социального партнерства.
18. Социальное партнерство – предмет коллективного трудового права.
19. Исторические модели социального партнерства.
20. Представительство в трудовом праве.
21. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
22. Коллективные соглашения.
23. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
24. Право на забастовку и его реализация.
25. Ответственность работодателя и его представителей (понятие, виды).
26. Трудовой договор – сделка: понятие, значение, содержание и виды.
27. Трудовое правоотношение: понятие, структура, особенности.
28. Модификация трудового правоотношения.
29. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
30. Рабочее время и его правовые нормативы.
31. Понятие и виды режима рабочего времени.
32. Понятие, значение и виды времени отдыха.
33. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.
34. Отпуска: понятие, виды, особенности правового регулирования.
35. Принципы и методы регулирования оплаты труда.
36. Система нормирования оплаты труда (тарифная система).
37. Повременная система заработной платы.
38. Сдельная система заработной платы: понятие, особенности, модификации.
39. Премияльная система заработной платы и ее структура.
40. Гарантийные и компенсационные выплаты.
41. Нормирование труда.
42. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.
43. Ученический договор и его особенности.
44. Понятие и содержание дисциплины труда.
45. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.
46. Технологическая дисциплина труда и проблемы ее правовой регламентации.
47. Виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная).
48. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.
49. Ответственность сторон трудового договора за причинение имущественного ущерба контрагенту.
50. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.
51. Прекращение трудового договора (понятие и классификация оснований).
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.
54. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
55. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Варианты вопросов к зачёту:

Промежуточная аттестация по МДК 01.02 Трудовое право

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Предмет правового регулирования трудового права
2. Основные черты метода трудового права
3. Основные принципы правового регулирования отношений, входящих в предмет
трудового права.
4. Источники трудового права. Роль судебной практики в сфере действия трудового права.
5. Локальные нормативные акты в трудовом праве.
6. Акты договорного регулирования в сфере труда. Их виды и соотношение с нормативными правовыми актами.
7. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
8. Скрытые трудовые отношения: понятие, виды, источники правового регулирования.
9. Порядок и правовые последствия признания отношений трудовыми. Работник как субъект трудового права. Особенности его правового статуса.
10. Работодатель в качестве субъекта трудового права.
11. Правовой статус профсоюзов.
12. Их роль в сфере действия трудового права. Формы представительства профсоюзов.
13. Представители работников в качестве субъекта правоотношений, возникающих в сфере труда.
14. Понятие социального партнерства.
15. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства.
16. Система, формы и органы социального партнерства. Процедура проведения коллективных переговоров.
17. Правовое урегулирование разногласий, возникающих в ходе коллективных переговоров.
18. Понятие и содержание коллективного договора.
19. Его место в сфере регулирования отношений, возникающих в процессе труда.
20. Соглашения в сфере труда (понятие, виды, содержание, действие)
Правоотношения по профессиональной подготовке (переподготовке, повышению квалификации) у конкретного работодателя.

21. Стороны, содержание, основания возникновения и прекращения.
22. Трудовой договор. Понятие, виды, содержание.
23. Видовая дифференциация условий трудового договора.
24. Юридическое значение и соотношение с нормативно-правовым регулированием.
25. Срок действия трудового договора. Особенности срочных трудовых договоров.
26. Процедура заключения трудового договора. Вступление его в силу. Испытание при приеме на работу.
27. Правовые последствия результатов испытания для работника.
28. Изменение условий трудового договора, определенных сторонами, перевод на другую работу, перемещение: соотношение понятий.
29. Временные переводы на другую работу.
30. Правовые последствия для работника в случае смены собственника имущества организации, изменения ее подведомственности, либо реорганизации.
31. Отстранение от работы: основания, порядок и правовые последствия.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным основаниям.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.
35. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
договора.
36. Прекращение трудового договора вследствие нарушений правил заключения трудового договора.
37. Процедура прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора.
38. Правовое регулирование защиты персональных данных работника (понятие, обработка, гарантии защиты и ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников).
39. Понятие и виды рабочего времени.
40. Правовое регулирование отпусков. Их видовая дифференциация в сфере труда.
41. Режим рабочего времени. Понятие, виды.
42. Понятие времени отдыха в трудовом праве. Процедура и правовые последствия работы в выходные и праздничные дни.
43. Роль профсоюзов в рассмотрении вопросов, связанных с прекращением трудового договора.

44. Заработная плата в трудовом праве. Принципы и гарантии при оплате труда работников. Формы оплаты труда.
45. Правовая процедура установления, выплаты и удержаний из заработной платы.
46. Минимальная, средняя заработная плата. Предел заработной платы работников. Порядок установления и исчисления.
47. Гарантии и компенсации работникам при направлении в командировки и при переезде на работу в другую местность.
48. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
49. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.
50. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда. Их юридическое значение.
51. Понятие и содержание трудовой дисциплины в сфере регулирования труда. Процедура установления трудового распорядка в организации.
52. Правовое регулирование поощрений за труд. Виды поощрений, порядок их применения.
53. Дисциплинарная ответственность. Ее виды.
54. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий, снятия дисциплинарных взысканий.
55. Юридическое значение дисциплинарного взыскания и действие во времени.
56. Ученический договор. Правовое регулирование отношений по ученичеству в трудовом праве.
57. Правовое регулирование охраны труда. Организация охраны труда, обязанности работников и работодателя в сфере охраны труда.
58. Правовые гарантии в сфере охраны труда.
59. Несчастный случай на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их правовые последствия.
60. Материальная ответственность работодателя. Ее виды. Возмещение работнику морального вреда.
61. Материальная ответственность работников. Договоры о материальной ответственности.
62. Правовая процедура привлечения к материальной ответственности и взыскание ущерба с работника.
63. Виды материальной ответственности работников.
64. Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников.
65. Система государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

66. Правовой статус органов федеральной инспекции труда. Организация их деятельности. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда.
67. Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами, способы участия и гарантии прав профсоюзных работников.
68. Понятие самозащиты работниками трудовых прав. Формы самозащиты и правовые последствия.
69. Понятие индивидуального трудового спора. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
70. Комиссия по трудовым спорам в качестве органа по рассмотрению споров, возникающих в сфере труда. Порядок формирования, компетенция. Исполнение решений КТС и их обжалование.
71. Рассмотрение трудовых споров в судах.
72. Исполнение судебных решений по трудовым спорам. Сроки обращения в суд.
73. Понятие коллективного трудового спора. Стороны коллективного трудового спора. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей.
74. Примириательные процедуры в ходе разрешений коллективных трудовых споров. Порядок формирования и компетенция органов по рассмотрению коллективных трудовых споров.
75. Забастовка и процедура ее проведения. Орган, возглавляющий забастовку.
76. Правовые последствия, наступающие для сторон в ходе проведения забастовки.

6.2 Примеры тестовых заданий

Промежуточная аттестация по МДК 01.02 Трудовое право

Тест

1. Расположите нормативно-правовые акты в порядке убывания юридической силы
 1. Конституция Российской Федерации.
 2. Постановление Правительства РФ от 14.11.2022 N 2046 "О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2023 год
 3. Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Виннер».
 4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
2. Установите соответствие между терминами из первого столбца и определениями из второго столбца

1 источники трудового права	А - принятые компетентными органами и устанавливающие нормы права юридические акты, основанные на законе и не противоречащий ему.
2 подзаконные нормативные акты	Б - правовой акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, определённой Конституцией РФ
3 локальные нормативные акты	В - принятые работодателем в пределах своей компетенции внутренние документы, которые регламентируют взаимоотношения сторон трудового договора по тем вопросам, которые не урегулированы на законодательном уровне
4 Указ Президента	Г - результаты правотворческой деятельности компетентных органов государства, а также совместного правотворчества работодателей и работников(их представителей), выраженные в различных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, направленные на регулирование трудовых и иных общественных отношений, составляющих предмет этой отрасли права

3. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:

- 1) никаким актам;
- 2) Постановлениям Правительства Российской Федерации;
- 3) указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права;
- 4) актам органов местного самоуправления.

4. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:

- 1) Трудовому кодексу Российской Федерации;
- 2) конституциям (уставам) субъектов Федерации;
- 3) законам субъекта Федерации;
- 4) трудовому договору.

5. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудовых отношений:

- 1) Постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг

- 2) Указы Президента РФ
- 3) Распоряжения МИД РФ
- 4) Конституция РФ
- 5) Приказы Министерства по налогам и сборам
- 6) Трудовой кодекс РФ

6. Какие из нижеперечисленных условий являются обязательными для включения в трудовой договор?

- 1) место работы;
- 2) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- 3) срок действия, если заключается срочный трудовой договор;
- 4) трудовая функция;
- 5) условия испытательного срока.

7. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- 1) не менее 6 месяцев;
- 2) не менее года;
- 3) не более 3 лет;
- 4) не более 5 лет.

8. Установите соответствие между работником (1 столбец) и максимальным испытательным сроком, который может быть для него установлен при приеме на работу (2 столбец)

1 главный бухгалтер	А - не устанавливается
2 женщина с полугодовалым ребенком	Б - 2 недели
3 программист	В - 3 месяца
4 работник, с которым заключен срочный трудовой договор на полгода	Г - 6 месяцев

9. Трудовые отношения возникают в результате:

- 1) заключения договора подряда
- 2) избрания на должность
- 3) судебного решения о заключении трудового договора
- 4) фактического допущения работника к работе, в том числе без ведома работодателя

10. Выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы - это:

- 1) заемный труд
- 2) работа по совместительству
- 3) сезонная работа
- 4) совмещение профессий

11. Рабочее время бывает:

- 1) льготное;
- 2) сокращенное;
- 3) привилегированное;
- 4) нормальное;
- 5) неполное;
- 6) усеченное.

12. Установите соответствие между категорией работника и пределом рабочих часов в неделю:

1 работник, являющийся инвалидом I группы	А - 24
2 работник в возрасте до 16 лет	Б - 35
3 работник, условия труда, которого отнесены к опасным условиям труда	В - 36

13. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- 1) 38
- 2) 40
- 3) 42
- 4) 46

14. Согласно ТК РФ ночное время - это время:

- 1) С 20 до 8
- 2) С 22 до 6
- 3) С 23 до 8
- 4) С 00 до 6

15. В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты:

Перерыв для отдыха и питания ____.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ____.
Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих
нерабочему праздничному дню

Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет продолжительность
рабочего времени составляет не более в неделю ____;

- 1) уменьшается на один час;
- 2) в рабочее время не включается;
- 3) 35 часов;
- 4) 42 часов.

16. В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты:

Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей
территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть
ниже

_____ трудоспособного населения.

Заработная плата выплачивается не реже чем _____.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более _____ работник
имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь
период до выплаты задержанной суммы.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными
условиями труда, производится в _____.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем _____.

Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать _____.

- 1) 15 дней;
- 2) 20 процентов;
- 3) в двойном размере;
- 4) величины прожиточного минимума;
- 5) каждые полмесяца;
- 6) повышенном размере

17. Установите соответствие между верными и неверными утверждениями.

1 в случаях, предусмотренных законодательством, выплата заработной платы может производиться в иностранной валюте	А - верно Б - неверно
2 для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы, может производиться удержание из заработной платы работника	А - верно Б - неверно

3 допускается выплата заработной платы в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, а также расписок	А - верно Б - неверно
4 размер удержаний из заработной платы при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не может превышать 50 процентов	А - верно Б - неверно

18. По общему правилу размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать ...

- 1) 10 процентов;
- 2) 20 процентов;
- 3) 30 процентов;
- 4) 50 процентов.

19. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени без учета

компенсационных, стимулирующих и социальных выплат - это

- 1) базовый должностной оклад;
- 2) должностной оклад;
- 3) заработная плата;
- 4) тарифная ставка.

20. Что запрещено трудовым законодательством?

- 1) выплата части заработной платы в неденежной форме;
- 2) дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда;
- 3) не оплачивать время простоя по вине работника;
- 4) удерживать более 70 процентов от заработной платы, но только при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица .

21. Прогоул - это.

- 1) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более одного часа;
- 2) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также более четырех часов подряд;
- 3) отсутствие на рабочем месте в течение всего рабочего дня независимо от причин;
- 4) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин три смены подряд.

22. Срок действия дисциплинарного взыскания

- 1) не более 3 месяцев;
- 2) не более 6 месяцев;
- 3) не более 1 года;
- 4) по желанию работодателя.

23. Меры дисциплинарного взыскания:

- 1) выговор;
- 2) замечание;
- 3) лишение премии;
- 4) понижение в должности сроком на 3 месяца;
- 5) увольнение;
- 6) штраф.

24. В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (1423):

_____дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено

_____дисциплинарное взыскание

_____может быть представлен к государственным наградам.

_____может быть освобожден от дисциплинарного взыскания до истечения срока его действия.

- 1) до применения;
- 2) за особые трудовые заслуги работник
- 3) по собственной инициативе работодателя работник
- 4) только одно.

25. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником...

- 1) В государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- 2) В комиссию по трудовым спорам;
- 3) Только в государственную инспекцию труда;
- 4) Только в суд.

26. В случае полного брака продукции по вине работника, оплата труда работника

- 1) производится в размере обычной ставки (оклада);
- 2) производится в размере 1/2 ставки (оклада);
- 3) производится в размере 2/3 ставки (оклада).

27. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

- 1) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду;
- 2) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества;
- 3) прямой действительный ущерб.

28. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных

цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже .

- 1) минимального размера оплаты труда;
- 2) первоначальной стоимости имущества;
- 3) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества.

29. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника

- 1) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
- 2) его низкая квалификация
- 3) непродолжительность работы на данном месте
- 4) отсутствие договора о полной материальной ответственности

30. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...

- 1) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ;
- 2) в полном объёме;
- 3) двойном объёме.

31. Днем начала коллективного трудового спора считается день ...

- 1) выдвижения работниками своих требований к работодателю

- 2) начала работы примирительной комиссии
- 3) сообщения работникам решения работодателя

32. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления

- 1) 7 календарных
- 2) 10 календарных
- 3) 10 рабочих

33. Решение о признании забастовки незаконной принимается ...

- 1) арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора
- 2) государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя
- 3) судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора

34. Комиссия по трудовым спорам .

- 1) избирается на общем собрании (конференции коллектива работников);
- 2) назначается работодателем;
- 3) формируется из равного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками.

35. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ...

- 1) посредником
- 2) примирительной комиссией
- 3) трудовым арбитражем

36. Установите соответствие между категориями работников и условиями труда.

1) лицо, работающее в районах Крайнего Севера	А - в трудовом договоре указываются сведения о разрешении на работу или патенте
---	---

2 педагог	Б - для женщин возможно превышение предельно допустимых норм нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, если применяемые нагрузки не запрещены ей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением
3 работник, занятый на подземных работах	В - оплата труда осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате
4 работник, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства	Г - работодатель обязан организовывать проведение медицинского осмотра в начале каждого рабочего дня
5 спортсменов	Д - сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю

37. О какой категории работников идет речь?

Запрещается применение труда на работах с вредными или опасными условиями труда, на подземных работах. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 24 или 35 часов.

- 1) женщины, лица с семейными обязанностями;
- 2) медицинские работники;
- 3) несовершеннолетние работники;
- 4) педагогические работники.

38. О какой категории работников идет речь?

К работам не могут привлекаться работники в возрасте до восемнадцати лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет. Продолжительность нахождения на работе не должна превышать одного месяца, в исключительных случаях - трех месяцев. За каждый день нахождения в пути от места нахождения до места выполнения работы и обратно, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций работнику выплачивается дневная тарифная ставка.

- 1) лица, занятые на подземных работах;
- 2) лица, занятые на сезонных работах;
- 3) лица, работающие в районах Крайнего Севера;
- 4) лица, работающие вахтовым методом.

39. Лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых работником за свой счет - это...

- 1) дистанционные работники;
- 2) лица, работающие по совместительству;
- 3) надомники;
- 4) работники, работающие у работодателей - физических лиц.

40. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые продолжительностью не менее каждый.

- 1) 2 часа, 10 минут;
- 2) 3 часа, 10 минут;
- 3) 3 часа, 30 минут;
- 4) 4 часа, 20 минут;

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

Время выполнения – 45 минут

6.3 Практическое задание к зачету

Раздел 2

Задания для решения кейс-задач

Практические и ситуационные задачи

Задание 1

Заполните пропуски

_____ трудового права - трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

_____ трудового права - совокупность способов, приемов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда.

_____ трудового права - совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

Задание 2

Заполните пропуски

Ст. _____ ТК РФ - целями трудового законодательства являются _____

_____ установление государственных трудовых прав и свобод граждан,

_____ создание благоприятных труда, прав и интересов работников и

работодателей.

Задание 3

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 4

Игнатенко, 16-летний ученик училища, устраивается на работу в качестве промоутера. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. У Игнатенко есть разрешение от матери. Правомерен ли отказ в работе?

Задание 5

Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через 3. Через полгода ее уволили в связи с сокращением штата. Могли ли ее уволить? Может ли женщина подать в суд, и каким будет его решение?

Задание 6

Бухгалтер Щербаков был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. считал свое увольнение не правомерным. Прав ли Щербаков? Оплатят ли ему больничный лист?

Задание 7

В связи с необходимостью выполнения срочного заказа в организации было издано распоряжение о работе 1 мая.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 8

В 2023 г. в коллективный договор включено условие о порядке документального оформления командировок. Согласно этому порядку, при направлении в командировку требуется оформлять командировочные удостоверения, служебные задания и отчеты командированных работников о выполненной работе. С 08.01.2015 законодательство не требует оформления данных документов (Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»). Отменяются ли соответствующие положения в коллективном договоре автоматически? Можно ли с 08.01.2023 отказаться от применения командировочных удостоверений, служебных заданий и отчетов, не внося изменений в коллективный договор?

Задание 9

Какие акты могут регулировать условия премирования?

Задание 10

Придумайте работника, работодателя и условия труда и составьте трудовой договор.

- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.
- соглашение между учеником и работодателем на получение учеником образования без отрыва или с отрывом от работы.

- локальный нормативный акт, которым регламентируется порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные аспекты трудовых отношений.

- локальный нормативный акт, которым устанавливаются системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования.

Задание 11

Гедианов работал менеджером в организации. Его призвали в армию на срочную службу, и работник был уволен. Когда Гедианов вернулся из армии, он попросил принять его на ту же должность. При этом отдел, в котором работал Гедианов, был расформирован, а вакантной должности менеджера на данный момент нет.

Законно ли был уволен Гедианов? Может ли работодатель отказать в приеме на работу такому работнику?

Задание 12

Перечислите субъекты трудового права:

Задание 13

В качестве работодателя может выступать:

Задание 14

Заполните пропуски.

_____ - это участники трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений.

_____ - это признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.

_____ — это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Задание 15

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Законны ли такие действия работодателя?

Задание 16

Законом субъекта РФ установлен дополнительный нерабочий праздничный день, однако не указано, что при этом на работников распространяются установленные федеральным законодательством РФ гарантии.

Вправе ли субъекты РФ устанавливать на своей территории дополнительные нерабочие праздничные дни? Сокращается ли в такой ситуации продолжительность

предпраздничного рабочего дня?

Задание 17

Государственная инспекция труда выдала обществу предписание о выплате годовых премий руководящим работникам общества, по которым просрочена выплата. По результатам рассмотрения предписания общество, находящееся в тяжелом финансовом положении, представило в инспекцию труда возражения и заявления работников об освобождении общества от обязанностей по выплате годовых премий на основании ст. 415 ГК РФ.

Вправе ли инспекция труда привлечь общество к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ?

Задание 18

Государственный инспектор труда в ходе плановой проверки организации выявил гражданско-правовой договор, который фактически, по мнению инспектора, регулирует трудовые отношения. По данному факту инспектор признал сложившиеся отношения трудовыми, выдав предписание о заключении трудового договора. При этом ни работодатель, ни работник не считают гражданско-правовой договор трудовым и полностью удовлетворены сложившимися между ними правоотношениями.

Может ли работодатель обжаловать предписание инспектора в суд на том основании, что сам работник не считает сложившиеся отношения трудовыми? Прав ли инспектор, который выдал такое предписание без учета пожеланий работника?

Задание 19

Может ли руководитель ООО без согласия общего собрания участников или других органов общества принять решение о вступлении общества в общероссийское отраслевое объединение работодателей? В уставе общества данный вопрос не регулируется.

Задание 20

Согласно ч. 2 ст. 377 ТК РФ работодатель обязан безвозмездно предоставлять в пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций как минимум одно оборудованное отопляемое электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы. В организации, численность работников которой превышает 100 человек, функционируют три первичные профсоюзные организации.

Следует ли из ч. 2 ст. 377 ТК РФ, что работодатель обязан предоставить каждой первичной профсоюзной организации отдельное помещение и средства связи?

Задание 21

Заполните пропуски:

_____ - система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами

государственной власти и местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

_____ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый между представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом уровнях.

_____ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Задание 22

На каких уровнях реализуется социальное партнерство?

Задание 23

С маляром Семеновым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, когда работы были завершены, Семенов потребовал, кроме оговоренной оплаты, выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск, в чем ему было отказано.

В каких отношениях с заводом находился Семенов? Правомерно ли его требование?

Задание 24

Шестеро друзей собрались, чтобы отпраздновать день рождения одного из них. За столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Марина - менеджер по работе с клиентами банка, полгода назад она родила сына и сейчас в декрете. Анастасия и Максим - дизайнеры, девушка - фрилансер, молодой человек на испытательном сроке в типографии. Екатерина - дирижер оркестра в детской школе искусств. Дмитрий работает из дома на крупную IT-компанию. Олег с самого детства увлекался резьбой по дереву, и вот, несколько месяцев назад оформил ИП, и теперь делает на заказ различные изделия.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Задание 25

Заполните пропуски.

- соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Работодатель и работник - трудового договора.

труд - труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Задание 26

Заполните пропуски.

Совместительство может быть: _____

Виды трудовых договоров, по срокам действия: _____

Задание 27

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его

рабочий день длится 9 часов, в течение дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задание 28

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан, а директор магазина, к которому обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении ними трудового договора?

Дайте юридически обоснованный ответ.

Задание 29

18 февраля 2021 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ООО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев - до 18 августа 2021 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2021 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Задание 30

Заполните пропуски:

_____ - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

_____ - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

_____ - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

_____ - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Задание 31

Назовите несколько данных, которые являются персональными данными работника:

Задание 32

При проведении проверки хранения первичной документации по учету труда и его оплаты было обнаружено, что в личном деле одного из референтов федерального агентства отсутствуют сведения из налоговой службы об имущественном положении, а также данные дактилоскопической регистрации. Инспектор труда потребовал предъявить указанные документы.

Правомерны ли требования инспектора труда?

Задание 33

Иванов обратился в АО «Стелла» с просьбой принять его на работу в качестве ведущего специалиста отдела маркетинга. Начальник кадровой службы направил запрос в психоневрологический диспансер по месту жительства Иванова, в котором просил сообщить сведения о состоянии психического здоровья и о фактах обращения Иванова за психиатрической помощью, поскольку организации необходимо решить вопрос о пригодности Иванова для выполнения работы.

Законны ли действия начальника кадровой службы?

Задание 34

Воронина обратилась к директору столовой с заявлением о приеме ее на работу на должность кассира. Ворониной, которая ранее работала кладовщиком в ателье, было предложено принести характеристику с последнего места работы. Воронина с этим не согласилась. Директор столовой принял решение не заключать с ней трудовой договор.

Правомерно ли решение директора?

Задание 35

Видами времени отдыха являются:

Задание 36

Виды рабочего времени:

Задание 37

По приказу директора завода на работу в слесарный цех были приняты два несовершеннолетних - Федоров (17 лет) и Симаков (15 лет). Им была установлена шестидневная 40-часовая рабочая неделя.

Какая продолжительность рабочего времени установлена ТК РФ для несовершеннолетних? Допущены ли нарушения трудового законодательства при приеме на работу Федорова и Симакова?

Задание 38

Инженер Савушкин, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, периодически привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня. Считая, что в отношении его нарушается трудовое законодательство, Савушкин обратился с письменной жалобой к директору предприятия.

Дайте ответ гражданину Савушкину.

Задание 39

Воспитательница детского сада Миронова подала заявление на имя заведующей с просьбой заменить ей часть ежегодного отпуска, превышающую 28 календарных дней денежной компенсацией. Заведующая ответила отказом, ссылаясь на недостаточное финансирование. Правомерно ли решение заведующей детского сада?

Задание 40

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 41

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: ____

Задание 42

Впишите определения.

_____ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

_____ - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

_____ - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Задание 43

Производственное объединение «Металлопосуда» в связи с возникшими трудностями реализации своей продукции в торговой сети было вынуждено изменить форму оплаты труда своим работникам. Часть заработной платы, выплаченной работникам цеха № 3 за апрель и май текущего года, была произведена в форме продовольственных наборов (20%), а часть — облечена в форму долгового обязательства (10%).

Дайте правовую оценку действиям работодателя.

Задание 44

Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т - 20000 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 12500 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%). Определите полный заработок рабочего.

Задание 45

Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Как решать с отпуском?

Задание 46

Инженер МУП Петров был уволен в связи с сокращением штата организации. Петров с увольнением не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он сослался на тот факт, что приказ об увольнении был издан во время его нахождения в отпуске.

Оцените ситуацию.

Задание 47

Операционист "Мостбанка", студентка 2-го курса экономического факультета Московского Государственного вечернего Metallургического института Царева с 5 января не выходила на работу. 16 января она принесла справку из института, из которой следует, что в период с 5 по 15 января она принимала участие в зимней учебно-экзаменационной сессии, которую успешно сдала. Царева пояснила также, что справку-вызов для участия в учебной сессии она заранее показывала начальнику отдела по работе с юридическими лицами Цимлянскому, но тот, будучи ее непосредственным руководителем, отказал в предоставлении отпуска.

Можно ли Цареву привлечь к дисциплинарной ответственности?

Задание 48

Заполните пропуски: _____ - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

_____ - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат,

связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

_____ - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Задание 49

При использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается _____ за использование, износ инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием.

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник _____.

Работники при прохождении _____ имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

При направлении работника в _____ ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов.

Задание 50

Николай официант. Ресторан, где он работает, открывается в 13.00. На работу официантам следует приходить к 12.00, чтобы подготовить зал к открытию. За опоздания предусмотрены штрафы: 5 минут - 100 рублей, 15 минут - 300 рублей, полчаса - 500 рублей, час - 2000 рублей. Опоздание на 2 часа приравнивается к невыходу на смену, и сотруднику выписывается штраф 5000 рублей, при том, что за один рабочий день официант получает 1500 рублей, без учета чаевых. 11 ноября Николай приехал на работу только к 12.45. Начальство оштрафовало сотрудника на 500 рублей, которые позднее были удержаны из его зарплаты.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 51

Упаковщица Эрастова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле 2022 года ей был объявлен выговор. В июне 2023 года она опоздала на работу на 30 минут и была уволена за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на неё трудовым договором, согласно п.5. ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение необоснованным, Эрастова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной её увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в её действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для её увольнения.

Было ли увольнение законным?

Задание 52

Два работника, Нестерович и Харитонов, за три часа до окончания рабочего дня вышли за пределы организации и выпили водки. Нестерович решил идти домой, а Харитонов вернулся в организацию, чтобы доделать оставшуюся работу, и был остановлен на территории организации руководителем. О появлении на работе в нетрезвом состоянии был составлен акт.

Правомерно ли составление акта?

Задание 53

Работник за прогул в течение трех часов был уволен по пункту 5 ст. 81 ТК РФ в связи с неоднократным неисполнением без уважительных причин своих трудовых обязанностей. Работник уже имел действующее дисциплинарное взыскание в виде выговора за драку в общежитии завода.

Правомерно ли увольнение работника?

Задание 54

Перечислите виды дисциплинарных взысканий:

Задание 55

Слесарь Петренко при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка. Директор предприятия издал приказ о взыскании с Петренко материального ущерба в размере полной стоимости станка в сумме 5000 руб. (средний месячный заработок Петренко - 25000 руб.) и об объявлении Петренко строгого выговора.

Петренко обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Петренко? Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба?

Задание 56

Грузчик Синюхин был уволен по подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, он подал иск о восстановлении на работе. В суде Синюхин пояснил, что действительно был обнаружен мастером в подсобном помещении предприятия пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел поговорить с товарищами.

Правомерно ли увольнение Синюхина?

Задание 57

Виды материальной ответственности: _____

Задание 58

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба:

Задание 59

В связи с катастрофой природного характера директор магазина своим приказом перевел бухгалтера Сергееву, юристконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия.

Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу.

Правомерны ли действия работодателя?

Задание 60

Заполните пропуски:

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается _____.

Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда –

это_____.

Задание 61

Работница ООО «Швейная фабрика "Мастерица"» Щукина была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен акт. Директор ООО издал приказ об увольнении Щукиной в соответствии с подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК.

Законно ли это? Ответ обоснуйте.

Задание 62

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой?

Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Задание 63

С Петровым 1 сентября 2023 года был заключен трудовой договор на должность бухгалтера. В договоре были указаны: данные работника и работодателя, место работы, должностные обязанности, дата начала работы, размер з/п. 1 октября 2023 года Петрова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора в связи с тем, что он не прошел испытательный срок.

Правомерно ли это действие?

Задание 64

1 марта 2019 г. у ООО «Крот» сменился собственник. 4 марта 2019 г. новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров.

15 марта 2019 г. эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе. Каково ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?

Задание 65

Иванова приняли на работу старшим продавцом магазина «Детское питание» с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого срока с согласия Иванова испытательный срок продлен еще на 1 месяц. В течение этого месяца Иванов опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК. Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Сформулируйте решение суда.

Согласно ст. 70 срок испытания устанавливается при заключении трудового договора, по соглашению сторон и не может превышать трех месяцев, за исключением испытательного срока для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций.

Задание 66

На общем собрании работников АО «Северный механический завод» было избрано пять представителей работников в Комиссию по трудовым спорам (КТС). Однако директор АО назначить своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой КТС в АО он создавать, не намерен.

Что следует делать представителям работников в сложившейся ситуации? Какой порядок формирования КТС установлен действующим законодательством?

Задание 67

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Задание 68

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссии, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Задание 69

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Задание 70

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Задание 71

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задание 72

Индивидуальные трудовые споры, не урегулированные работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, самостоятельно, рассматриваются. Ограничивается применения труда на химических производствах, подземных работах, на работах по обслуживанию летательных аппаратов.

Задание 73

Воспитательница детского сада Шикунова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой возратить ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако Шикуновой отказали в возврате заявления, и по истечении 2 недель был издан приказ о ее увольнении.

Правомерны ли действия работодателя? Решите спор по существу.

Задание 74

Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата.

Правомерно ли было увольнение?

После увольнения Иванов не смог найти работу и пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали и правомерно ли это?

Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

Задание 75

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком.

По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?

Задание 76

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ООО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации «Парус»

Задание 77

Выплачиваются ли северные надбавки и районный коэффициент, предусмотренные для районов Крайнего Севера, работающим по совместительству и по договору подряда?

Задание 78

Вы - практикующий юрист. К вам пришла клиентка. Дайте ей консультацию.

«Я нахожусь в отпуске по уходу за ребенком (1 год 2 месяца). Мне необходимо ехать на экзаменационную сессию. Можно ли оформить частичный отпуск на отца и как это сделать? Отпуск без сохранения содержания отцу не дают».