



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Отделение среднего и профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе среднего общего образования

Очная форма обучения  
Заочная форма обучения



## Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	9
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	10

## **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.32.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

#### **уметь:**

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

разбираться в номенклатуре дел;

принимать участие в проведении инвентаризации;

#### **знать:**

нормативно-правовые акты, положения и инструкции;

оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

обязательные реквизиты в первичных документах;

формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

номенклатуру дел;

правила проведения инвентаризации кассы.

### 1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	70	70
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68	8
в том числе:		
практические занятия	34	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	1	62
в том числе:		
Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

## 2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы предпринимательства				
Тема 1.1 Нормативная база	Содержание		4	2, 3
	1	Нормативно -законодательная база.		
	2	Основные источники нормативно-законодательной базы предпринимательства		
	Практические занятия		4	
Тема 1.2 Документальное оформление предпринимательства	Содержание		4	2, 3
	1	Постановка на учет в налоговые органы и внебюджетные фонды		
	2	Основные документы и правила их оформления		
	3	Штрафные санкции при нарушении правил и сроков оформления документов		
	Практические занятия		4	
Тема 1.3 Бухгалтерская и налоговая отчетность предпринимателя	Содержание		4	2, 3
	1	Виды, сроки, правила оформления и предоставления отчетности.		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа			
Раздел 2. Основы маркетинга				
Тема 2.1 Понятие и значение маркетинга	Содержание		4	2, 3
	1	Понятие маркетинга.		
	2	История становления маркетинга		
	Практические занятия		4	
Тема 2.2 Виды, принципы, методы маркетинга	Содержание		4	2, 3
	1	Виды маркетинга		
	2	Принципы маркетинга		
	3	Методы маркетинга		
	Практические занятия		4	
Тема 2.3 Применение маркетинга в профессиональной деятельности			4	2, 3
Самостоятельная работа при изучении раздела 2			4	
Раздел 3. Бизнес – планирование				
Тема 3.1	Содержание		4	2, 3

<b>Значение бизнес-плана</b>	1	Значение бизнес-плана.		
		Практические занятия		4
<b>Тема 3.2 Технология составления и оценки бизнес-плана</b>		Лекция	4	2, 3
		Практические занятия		
Самостоятельная работа				
<b>Итого</b>			<b>70</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:  
 комплект бланков унифицированных первичных документов;  
 комплект учебно-методической документации;  
 сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;  
 комплект форм учетных регистров.  
 наличие контрольно-кассового оборудования.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основная литература*

- |                  |  |
|------------------|--|
| Савкина Р.В.     | Савкина Р.В. Организация предпринимательской деятельности: - М.:Кнорус, 2015                     |
| Валигурский Д.И. | Организация предпринимательской деятельности: -М.: Дашков и К, 2015                              |
| Савкина Р.В.     | Организация предпринимательской деятельности.- М.: Кнорус, 2013                                  |
| Валигурский Д.И. | Организация предпринимательской деятельности.-М.: Дашков и К, 2015                               |
| Моисеева Н.К.    | Аутсорсинг в развитии делового партнерства.-М.: Финансы и статистика, 2015                       |
| Рубин Ю.Б.       | Курс профессионального предпринимательства.-М.: Московская финансово-промышленная академия, 2015 |
| Гомола А.И.      | Бизнес-планирование.-М.: Академия, 2015  |
| Горемыкин В.А.   | Бизнес-план.Методика разработки. 45 реальных образцов бизнес-планирования.- М.: Ось-89, 2015     |
| Резник С.Д.      | Основы предприним. деят.: содерж. деят., кач-ва.: -3 изд.- ИНФРА-М, 2015-224с.(ВО)               |
| Наумов В.Н.      | Основы предпринимательской деятельности: - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 313 с.(ВО)                   |
| Моисеева Н.К.    | Аутсорсинг в развитии делового партнерства.-М.: Финансы и статистика, 2015                       |
| Баранова А.Ю.    | Организация предприним. деят. в сфере туризма: -М:НИЦ Инфра-М,2015-180с.(ВО)                     |
| Яковлев Г.А.     | Организация предпринимательской деят.: - 2 изд. - М:НИЦ ИНФРА-М, 2015-313с.(ВО)                  |
| Беляева О.А.     | Предпринимательское право: - 3 изд. - М.:ИНФРА-М: Контракт, 2015. - 352 с.(ВО)                   |

- Исаев Г.Н.                    Предпринимательство в информационной сфере: - М.: Альфа-М:НИЦ ИНФРА-М, 2015-288с.
- Гукова О.Н.                   Предпринимательство в сфере сервиса: - М.: Форум, 2015 - 176 с.(ПО)
- Переверзев М.П.            Предпринимательство и бизнес: - М.: ИНФРА-М, 2015 - 176с.(ВО:Бакалавр.)
- Кеворков В.В.                Практикум по маркетингу.-М.: Кнорус, 2015  
Управление маркетингом.-М.: Вузовский учебник, 2015
- Васильев Г.А.,  
Поляков В.А.,  
Романов А.А.  
Бронникова Т.С.            Технологии производства рекламной продукции.-М.: Вузовский учебник, 2015
- Маркетинг: теория, методика, практика.-М.: Кнорус, 2015

*Дополнительная литература:*

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2010.
4. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2011г.
5. Интернет – ресурсы: Консультант плюс

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;	
Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК.
Работать с формами кассовых и банковских документов	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги;	Зачет по учебной практике  Экзамен по каждому междисциплинарному курсу.
Оформлять кассовые и банковские документы	оформление форм кассовых и банковских документов;	
Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; правила проведения инвентаризации кассы.	
Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации	теоретические и практические навыки работы с ЭВМ; правила работы с технической документацией	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и развить общие компетенции, обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области кассовых ведения кассовых операций; оценка эффективности и качества выполнения задач	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения кассовых операций	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	работа с компьютером, использование специальных программ	
Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	изучение и анализ инноваций в области ведения кассовых операций	