

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего
(Портной)**

программы подготовки специалистов среднего звена

**29.02.10 Конструирование, моделирование и технология
изготовления изделий легкой промышленности (по видам)**

Форма обучения: очная


Владивосток 2026

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (Портной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2022 N 443.

Разработчик(и): И.М. Лоншакова, преподаватель, С.А.Крылова, преподаватель.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии.

Протокол № 9 от «20» мая 2026 г.

Председатель ПЦК  И.М. Лоншакова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (Портной) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) Практика проводится в 3, 4 семестре, трудоёмкость составляет 180 часов, 5 недель. Форма контроля - дифференцированный зачёт. Форма проведения практики – концентрированно

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (Портной) является формирование у обучающихся практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта необходимых для последующего формирования профессиональных компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для рабочей профессии «Портной». Задачами практики являются:

-формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы рабочей профессии «Портной»

-изучение последовательности изготовления швейных изделий, работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации; поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп; выполнения влажно-тепловых работ; поиска информации нормативных документов;

-сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по учебной практике.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: проектирование технологических процессов швейного производства, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт: поиска и выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий, распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций; определения свойств применяемых материалов, проверки качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп; анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются, устранения дефектов,

уметь: обрабатывать различные виды одежды, сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом; визуально определять правильность выкраивания деталей кроя; по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей; определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки; применять современные методы обработки швейных изделий, пользоваться нормативно-технологической документацией; распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения, подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями;

знать: способы обработки различных видов одежды, форму деталей кроя; названия деталей кроя, определение долевой и уточной нити; волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов; физико-механические и гигиенические свойства тканей; современные материалы и фурнитуру; технологические режимы ВТО деталей одежды

различных ассортиментных групп, формы и методы контроля качества продукции, перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные), причины возникновения дефектов, обработки изделий различных ассортиментных групп, способы устранения дефектов.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
Основной вид деятельности: Выполнение работ по профессии «Портной»	
ПК 4.1.	Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента
ПК 4.2..	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения учебной практики

Содержание учебной практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов
1	2	3
Подготовительный	1 Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику. 2 Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	2
Основной (экспериментальный)	Тема 1. Изготовление простых изделий из х/б тканей. Тема 2. Изготовление поясных изделий из легкообрабатываемых тканей без примерок. Тема 3 Изготовление плечевых изделий без примерок.	174
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	4
	2. Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.	
	3. Защита отчета по практике	
Всего:		180

3.2 Виды работ:

- 1 Изготовление кухонных полотенец, салфеток, постельного белья.
- 2 Изготовление юбки.
- 3 Изготовление женских брюк
- 4 Изготовление женского жилета на подкладке

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в учебных швейных мастерских, оборудованных на базе ОУ.

Основное оборудование: доска большая; зеркало; манекен детский; манекены женские, манекен мужской; манекен подросток; мультимедийный комплект; промышленные краеобметочные машины; промышленные стачивающие швейные машины; светильники; столы для ручных работ; столы раскройные; утюги электрические; утюжная доска; утюжные столы; наглядные пособия.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1. Ермаков, А. С. Оборудование швейного производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Ермаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07297-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490774> (дата обращения: 14.01.2022).

2. Москаленко, Н.Г. Начальная обработка деталей швейных изделий. В 2-х частях. Ч. 1: учебное пособие для СПО / составители Н. Г. Москаленко, Е. А. Слюсарева. — Саратов: Профобразование, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1164-7 (ч. 1), 978-5-4488-1165-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105145> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Каграманова, И. Н. Технология швейных изделий. Лабораторный практикум : учебное пособие / И.Н. Каграманова, Н.М. Конопальцева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0864-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143487> (Дата обращения - 05.09.2025).

4. Махоткина, Л. Ю. Конструирование изделий легкой промышленности: конструирование швейных изделий : учебник / Л.Ю. Махоткина, Л.Л. Никитина, О.Е. Гаврилова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014930-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1240052> (Дата обращения - 05.09.2025).

5. Бузов, Б. А. Материалы для одежды. Ткани: учебное пособие / Б.А. Бузов, Г.П. Румянцева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0793-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129200>

Электронные ресурсы

1. Информационно-конструкторские ресурсы <http://www.modnaya.ru>. <http://www.osinka.ru>

2. Электронный ресурс АОА «ЦНИИШП» <http://www.cniishp.ru>

3. Электронный ресурс журнала «Ателье» <http://www.modanews.ru>
www.modanews.ru/mullcr

4. Электронный ресурс журнала «Индустрия моды» <http://www.industria-moda.ru>

5. Электронный ресурс журнала «Швейная промышленность» <http://www.legprominfo.ru>

Нормативные документы

1 ГОСТ Р 52774-2007 Классификация типовых фигур мужчин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды

2 ОСТ 17-325-86 Изделия швейные, трикотажные, меховые. Фигуры мужчин типовые. Размерные признаки для проектирования одежды. Технические условия

3 ОСТ 17-326-81 Изделия швейные, трикотажные, меховые. Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды

4 Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды.
- М.:ОАО ЦНИИШП, 2003.

5 Типовые фигуры мужчин. Размерные признаки для проектирования одежды.
- М.:ОАО ЦНИИШП, 2005.

6 Единый метод конструирования женской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам населения на фигуры различных типов телосложения. Основы конструирования плечевых изделий. 4.1. - М.: ЦБНТИ

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1	Студент владеет навыками поиска и выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий, распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций; определения свойств применяемых материалов, умеет обрабатывать различные виды одежды; сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом; визуально определять правильность выкраивания деталей кроя; по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей; определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки; применять современные методы обработки швейных изделий, знает способы обработки различных видов одежды, выбор и способы ремонта, форму деталей кроя; названия деталей кроя; определение долевой и уточной нити; волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов; физико-механические и гигиенические свойства тканей; современные материалы и фурнитуру; технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп.	Текущий контроль в форме наблюдения за деятельностью обучающегося с последующей оценкой результатов выполнения дневного задания Оценка выполненных практических работ Анализ результатов освоения учебной практики в части: выполнение перечня учебно
ПК 4.2	Студент владеет навыками проверки качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп; анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются; устранения дефектов, умеет пользоваться нормативно-технологической документацией, распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения, подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями, знает формы и методы контроля качества продукции, перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные); причины возникновения дефектов, способы устранения дефектов.	производственных работ, соблюдение отраслевых нормативов времени, соответствие качества выполнения учебно-производственных работ установленным требованиям.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике

ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (Портной)»

программы подготовки специалистов среднего звена

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

Форма обучения: очная

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике.

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код компетенции	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК.4.1	П1	поиска и выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий, распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций; определения свойств применяемых материалов
	У1	обрабатывать различные виды одежды; сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом; визуально определять правильность выкраивания деталей кроя; по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки; применять современные методы обработки швейных изделий; применять современные методы обработки швейных изделий
	З1	способы видов одежды обработки различных, форму деталей кроя; названия деталей кроя; определение долевой и уточной нити, волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов, физико-механические и гигиенические свойства тканей, современные материалы и фурнитуру, технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп.
ПК 4.2	П2	проверки качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп; анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются, устранения дефектов
	У2	пользоваться нормативно-технологической документацией распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения, подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями
	З2	формы и методы контроля качества продукции, перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные), причины возникновения дефектов, способы устранения дефектов обработки изделий различных ассортиментных групп

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения
П1	поиск и выбор рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий, распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций; определения свойств применяемых материалов
П2	проверка качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп; проверка правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются, устранения дефектов

У1	обработка различных видов одежды; сопоставление наличия количества деталей кроя с эскизом; визуальное определение правильности выкраивания деталей кроя; определение правильности выкраивания форм деталей, определение волокнистого состава ткани и распознавание текстильные пороков; применение современных методов обработки швейных изделий;
У2	умение пользоваться нормативно-технологической документацией распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения, подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями
З1	знание способов обработки различных, форму деталей кроя; названия деталей кроя; определение долевой и уточной нити, волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов, физико-механические и гигиенические свойства тканей, современные материалы и фурнитуру, технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп.
З2	Знание форм и методов контроля качества продукции, перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные), причины возникновения дефектов, способы устранения дефектов обработки изделий различных ассортиментных групп

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории,

несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times \text{Доклад} + 0,3 \times \text{Отчет} + 0,4 \times \text{Отзыв, где}$$

Доклад - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
------------------------------------	--

«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примерные задания на учебную практику:

Задание 1

Изготовление постельного и нательного белья. Обработка кухонных полотенец, простыней и наволочек. Изготовление фартука

Задание 2

Изготовление изделий легкой женской одежды (платья, халата) из легкообрабатываемых тканей (Проверка деталей кроя. Обработка мелких деталей, вытачек, рельефов, кокеток. Обработка боковых и плечевых срезов. Обработка борта в изделиях с отрезным подбортом, с цельнокроеным подбортом. Обработка горловины с воротником или без

воротника. Обработка низа изделия. Подготовка и соединение рукавов с изделием. Окончательная отделка изделия, контроль качества, сдача готового изделия).

Задание 3

Изготовление юбки

(Перенос контрольных линий, ВТО деталей кроя. Обработка боковых и среднего срезов, вытачек, Обработка шлицы или разреза в юбке, ВТО. Обработка застёжки тесьмой-молния. Обработка верхнего среза юбки притачным поясом, обтачкой. Обработка низа юбки. Окончательная отделка, контроль качества готового изделия.

Задание 4

Изготовление женских брюк.

(Перенос контрольных линий, ВТО деталей кроя. Обработка боковых и среднего срезов, вытачек. Обработка карманов. Обработка боковых, шаговых и среднего срезов. Обработка застёжки-гульфик. Обработка верхнего среза брюк притачным поясом, обтачкой. Обработка низа брюк с манжетами и без манжет. Окончательная отделка, контроль качества, сдача готового изделия).

Задание 5

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Изготовление женского жилета.

Проверка деталей кроя. Обработка мелких деталей, вытачек, рельефов, кокеток. Обработка боковых и плечевых срезов. Обработка борта в изделиях с отрезным подбортом, с цельнокроеным подбортом. Обработка горловины с воротником или без воротника.

Обработка низа изделия. Подготовка и соединение рукавов с изделием. Окончательная отделка изделия, контроль качества, сдача готового изделия).

Задание 6

Обработка деталей и узлов из современных материалов.

Обработка горловины в изделиях из трикотажных полотен.

Обработка низа рукавов и низа брюк в изделиях из трикотажных полотен

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

5.2 Перечень примерных вопросов для собеседования по итогам практики:

Назвать виды соединительных швов

Назвать виды краевых швов

Назвать виды отделочных швов

Факторы, влияющие на процесс ВТО

Детали кроя плечевых изделий: наименование деталей кроя, направление долевых нитей,

Детали кроя юбки: наименование деталей кроя, направление долевых нитей

Детали кроя брюк: наименование деталей кроя, направление долевых нитей

Оборудование, применяемое для окончательной ВТО.

Способы пришивания пуговиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (*вид*) практику _____

в объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____,
в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ВВГУ _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « _____ » _____ 20____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____

в объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВВГУ)

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201__ г. _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

5. Дневник по практике;

6. Характеристика на практиканта;

7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (*индекс, наименование*) /
преддипломная

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Студент:

группа _____

_____ Ф.И.О.

подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

обучающийся на _____ *Фамилия Имя Отчество* _____
курсе по специальности/профессии _____

прошел _____ *код и наименование* _____
(вид) практику по _____ профессиональному модулю

_____ *(индекс, наименование)*

в объеме _____ часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ *(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)*

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид) практики студентом

Студент _____
(ФИО студента) № курса/группы _____
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
на базе _____
название предприятия
в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.