



МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

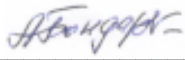
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по содержанию и оформлению дипломной работы
по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура»**

Владивосток 2021

СОГЛАСОВАНО
ЦМК направления
Физическая культура и спорт
протокол № 09
«06» мая 2021г.
Председатель ЦМК.


_____/ В.С. Парфёнов/

УТВЕРЖАЮ
Зам. директора по УВР

_____/ А.Т. Бондарь
« 06 » мая 2021г.

Разработал:
преподаватель первой квалификационной категории КСД ВГУЭС В.С. Парфёнов

Методические указания по выполнению дипломного проекта студентами специальности СПО 49.02.01 разработаны на основании действующих стандартов ЕСКД, в соответствии с системой вузовской учебной документации ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления», и в соответствии с программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Содержание

Введение.....	3
1 Организация выполнения дипломной работы	5
2 Рецензирование дипломных проектов	5
3 Защита дипломной работы	6
4 Тематика дипломных проектов	6
5 Общие требования.....	7
6 Структура и содержание дипломного проекта	8
6.1 Титульный лист.....	8
6.2 Задание.....	9
6.3 Содержание.....	9
6.4 Введение	9
6.5 Основная часть	10
6.6 Заключение	11
6.7 Список используемых источников	11
7 Текстовый материал.....	12
7.1 Формулы	12
7.2 Иллюстрации	13
7.3 Таблицы	13
Приложение	15

Введение

Формой государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

Дипломная работа - это самостоятельная творческая работа, целью которой является приобретение и владение выпускниками теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности, формирование у них навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, анализа и обобщения результатов трудов полученных другими специалистами данного направления, выявление степени подготовленности студентов к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Задачи, решаемые студентом при написании дипломной работы:

- 1) углублять, систематизировать и уметь интегрировать теоретические знания и практические навыки по организации и проведению исследования;
- 2) развивать умения критически оценивать и обобщать существующие теоретические положения;
- 3) применять полученные знания для решения прикладных задач исследования;
- 4) активизировать навыки самостоятельной аналитической работы;
- 5) овладеть современными методами исследования;
- 6) определить уровень сформированности компетенций.

К дипломной работе допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

1 Организация выполнения дипломной работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнением дипломной работы осуществляет руководитель, а также председатель цикловой методической комиссии и руководитель СПО.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- подбор тем и разработка индивидуальных заданий на работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения;
- оценку полноты разработки поставленных в задании вопросов, теоретической и практической значимости дипломной работы;
- оценку по пятибалльной системе.

Дипломные работы могут выполняться студентами как в колледже, так и на предприятии.

Выполненная студентом дипломная работа подписывается руководителем и вместе с его письменным отзывом передаётся в учебную часть. Учебная часть направляет работу на рецензирование.

2 Рецензирование дипломных проектов

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа или других учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Назначаются рецензенты приказом директора колледжа.

Рецензия на работ должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы по пятибалльной системе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты проекта.

Исправления и внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускаются.

3 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту работы отводится до 45 минут. Процедура защиты, как правило, включает доклад студента (не более 8 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя работы.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

4 Тематика дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами учебных заведений, курирующими прохождение производственной (преддипломной) практики выпускников, и рассматриваются цикловой методической комиссией.

Тематика работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

Темы работ должны отвечать современному уровню развития науки в области физической культуры и спорта.

Студенту предоставляется право выбрать тему из предложенной тематики или предложить свою тему при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Темы дипломной работы приказом ректора закрепляются за каждым студентом. В приказе указываются руководители проектов, консультанты (в случае необходимости) и сроки выполнения проектов

По утверждённым темам руководители работ разрабатывают для каждого студента индивидуальные задания.

5 Общие требования

Текст документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны выполняться на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

Следует соблюдать следующие требования: – шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный; – выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14; – автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют. Структурному элементу документа «Задание» номер страницы не присваивается. Он помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93 «Стандарт сокращения слов русском языке».

Наименования структурных элементов работы (заголовки) «Задание», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняются симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации. При использовании ПК заголовки рекомендуется выполнять шрифтом Arial Суг, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15 в зависимости от выбранного размера шрифта текста документа (12 или 14 см. пункт 4.1.5). Расстояние между заголовком и текстом – два интервала (12 пт).

Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Отзыв руководителя на ВКР, рецензия (при наличии) выполняются в одном экземпляре (подлинник) с синей печатью. Подлинник отзыва и рецензии вкладываются в ВКР (не подшиваются) и представляются на защиту. В случае необходимости, с подлинника делается ксерокопия.

6 Структура и содержание дипломного проекта

По содержанию дипломная работа может состоять из текстовой и графической частей. Текстовая часть работы называется документом и имеет в своем составе следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание для дипломной работы;
- 3) Содержание;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть, включающая в себя разделы;
- 6) Заключение (выводы);
- 7) Список используемых источников;
- 8) Приложение (по необходимости).

6.1 Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломной работы, предшествующим основному тексту и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение А). Размеры полей те же, что и для текстового документа. Титульный лист в нумерацию страниц не включают.

6.2 Задание

Задание на выполнение дипломной работы размещают после титульного листа. Формы бланка задания указана в Приложении Б. Задание в нумерацию страниц не включают.

6.3 Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы (Приложение Г).

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с абзаца, с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

В «Содержание» не включают лист задания на работу.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Содержание включают в общее количество листов текстового документа.

6.4 Введение

Введение размещают после структурного элемента «Содержание». Слово «Введение» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы.

Во введении отражаются: актуальность темы исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, теоретико-методологические основы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования. Цель дипломной работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Достижение цели возможно через решение ряда задач. Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов в дипломной работе. Они должны быть точными и краткими.

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Объект - более широкое понятие, чем предмет.

Рабочая гипотеза - это обоснованная догадка о путях решения возникшей проблемы. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели. Изложение гипотезы может быть описательным, т.е. в его основе лежит предположительное описание причин, исследуемых явлений и процессов, и объяснительным, в котором предполагается объяснение причин и следствий исследуемых явлений и процессов. Описательная гипотеза обычно формулируется следующим образом: «Предполагалось, что применение (использование, разработка) ... позволит повысить (развить, улучшить) ...». Объяснительные гипотезы фиксируют возможные следствия из определенных причин, а также характеризуют условия, которые объясняют механизм возможности их проявления.

Основные недостатки при формулировке гипотез в научных работах таковы:

- а) гипотеза содержит положения, не требующие доказательств;
- б) выдвигаемые предположения лежат в виртуальной сфере;
- в) гипотеза не отражает проблемы исследования.

Определив цель и гипотезу исследования необходимо кратко сформулировать задачи исследования, которые должны соотноситься с рабочей гипотезой и параграфами первой главы дипломной работы. Количество задач должно быть не более четырех.

При постановке задач исследования чаще всего используются следующие глаголы: изучить, проверить, выявить, разработать, дополнить, доказать, детализировать, определить, обосновать, представить, систематизировать, уточнить, сформулировать и др.

6.5 Основная часть

Основную часть документа следует делить на 3 раздела, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

В 1 разделе представлен анализ литературных источников по избранной теме дипломной работы. Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- а) начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса за последние 5-10 лет, опираясь на самые авторитетные источники;
- б) при изучении литературы стремиться освоить ту информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме работы;
- в) критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в дипломной работе;

Во 2 разделе представляется методологический аппарат исследования который служит инструментом в добывании фактического материала. В качестве методов научного исследования рекомендуется использовать следующие:

- а) теоретический анализ и обобщение литературных источников.
- б) методы педагогического тестирования.
- в) анкетирование.
- г) педагогический эксперимент.
- д) методы математической статистики.

Содержание разработанной программы, методики, комплексов физических упражнений, подробно рассматриваются и обобщаются результаты педагогического эксперимента отраженные в 3 разделе работы. Содержание параграфов третьей главы должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал этих параграфов должен показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать результаты исследовательской работы.

6.6 Заключение

Объём заключения должен составлять примерно 1 лист печатного текста. Здесь делается вывод о полученных результатах и актуальности принятых в проекте решений по использованию механизации и автоматизации в разработанной технологии.

6.7 Список используемых источников

Текстовая часть пояснительной записки заканчивается списком используемой литературы, справочной и нормативной документации. Список имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами без точек. Составляют его в порядке последовательного появления ссылок на источник в тексте. При дальнейшем упоминании данного ис-

точника в тексте его номер не меняют. Сведения о каждом источнике записывают в следующем порядке:

- фамилия и инициалы автора (Если книга написана тремя авторами перечисляют фамилии и инициалы всех. Если авторов более трёх, указывают только первого, а вместо остальных пишут «и др.»);

- название книги, точка и тире (Название даётся без кавычек с прописной буквы. Сокращение слов в названии не допускается);

- место издания, двоеточие (Место издания, кроме городов Москва, Ленинград и Санкт – Петербург, пишут полностью. Для указанных городов приняты сокращения: Л., М., СПб.);

- название издательства, запятая (Название пишут полностью, без кавычек. Если в название входит слово «Издательство», то его пишут сокращённо «Изд-во»);

- год издания, точка, тире (Слово «год» не пишут ни полностью, ни сокращённо);

- число страниц, точка (Слово «страниц» не пишут, после числа ставят букву «с»).

7 Текстовый материал

7.1 Формулы

Если в тексте имеются формулы, то их нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей записки арабскими цифрами в круглых скобках. Формулу помещают по центру строки, номер проставляется на уровне формулы справа.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными или отраслевыми стандартами. Пояснения символов, входящих в формулу, и их численные значения должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они указаны в формуле. Пояснение каждого символа даётся с новой строки. Первая строка пояснений начинается без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него.

После всех пояснений численные значения подставляют в формулу и указывают конечный результат.

Пример: *Подводный объём судна $V, м^3$, вычисляют по формуле:*

$$V = \delta LBd, \quad (1)$$

где $\delta = 0,7$ - коэффициент;

$L = 105,3 м$ - длина судна;

$B = 15,2 м$ - ширина судна;

$d = 6,2 м$ - осадка судна

$$V = 0,7 \cdot 105,3 \cdot 15,2 \cdot 6,2 = 6946 \text{ м}^3$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например (2.1). При необходимости ссылка в тексте на формулу даётся её номером в скобках.

7.2 Иллюстрации

Пояснительная записка должна иллюстрироваться поясняющими текст рисунками, графиками, схемами, выполненными как по ходу текста, так и в конце его на отдельных листах. Каждой иллюстрации присваивают свой порядковый номер либо сквозной на всю записку (*Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.*), либо в пределах каждого раздела с указанием номера раздела (*Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т. д.*). При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.2 ...».

Если иллюстрация имеет наименование, то в подписи рисунка после номера ставится дефис и затем с прописной буквы указывается наименование.

(Пример: *Рисунок 1.2 – Приспособление для прижатия набора*).

Располагают подпись рисунка по центру изображения. В конце наименования точка не ставится. Если иллюстрация имеет поясняющие данные (подрисуночный текст), то подпись рисунка следует располагать ниже поясняющих данных.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует выделять из текста увеличением интервала на 6 – 12 пт перед и после рисунка (его наименования)

7.3 Таблицы

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте применяют таблицы. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки, поэтому их нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей записки. Допускается нумеровать таблицы в пределах каждого раздела с указанием номера раздела. Слово «Таблица» и её номер помещают над таблицей и выравнивают по левому краю. При наличии наименования таблицы после номера ставят дефис и пишут с прописной буквы название таблицы.

(Пример: *Таблица 2 - Технологический маршрут изготовления деталей*)

Размещают таблицу под текстом, в котором впервые была дана ссылка на неё, или на следующем листе, а при необходимости - в приложении. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа пояснительной записки.

Если в конце листа таблица прерывается и её продолжение будет на следующем листе, нижняя горизонтальная линия, ограничивающая таблицу на первом листе, не проводится. На втором листе над таблицей по левому краю пишут слова «Продолжение таблицы», с указанием её номера. Головку таблицы с указанием заголовков граф и строк повторяют.

Заголовки и подзаголовки граф таблицы следует указывать в единственном числе и писать с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональю не допускается. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Если приведённые в таблице данные требуют пояснений, то в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы, помещают примечания. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы, соблюдая абзацный отступ. Одно примечание не нумеруют и после слова «Примечание» ставят тире и с прописной буквы печатают текст примечания. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами без точки в конце.

Приложение А

МИНОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

(Шрифт 12)

ДОПУЩЕНА
к защите

Директор колледжа

_____ Д.В.Кузнецов

(Шрифт 12)

(Шрифт 24)

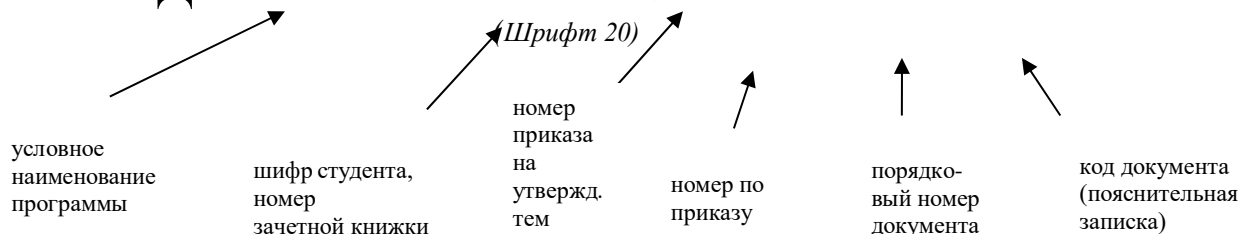
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту (Шрифт 18)

указывается тема дипломной работы

(Шрифт 20)

КД-С9-СС-16-050501.1955-с.05.001.ПЗ



Студент

И.И. Иванов

(Шрифт 14)

Руководитель

П.П. Петров

Нормоконтролер

Преподаватель

П.П. Петров

Рецензент

В.В. Сидоров

Владивосток 20____ (Шрифт 12)

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

РАССМОТРЕНО

На заседании

ЦМК Физическая культура и спорт

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель ЦМК Парфёнов В.С.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ А.Т. Бондарь

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Специальность: 49.02.01 Физическая культура

Тема:

Срок сдачи законченного проекта

« _____ » _____ 20__ г

Студентка группы СОСУ-16 _____

Руководитель проекта _____

Владивосток 20__

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Введение

1 Конструктивно-расчётный раздел

2 Технологический раздел

Заключение

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала

Рекомендуемые информационные источники

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 г.

_____ (подпись студента)

Приложение Д
(справочное)

ОТЗЫВ
на дипломный проект

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность _____

Наименование темы дипломного проекта

Проект заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя проекта

Фамилия, имя, отчество

Дата «___» _____ 202 г

Подпись _____

Приложение Е
(справочное)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Дипломник

Тема проекта

Специальность

Объём дипломного проекта:

Количество листов записки:

из них: расчётных _____

технологических _____

Количество листов чертежей _____

Сжатое описание проекта и принятых решений

Положительные особенности проекта

Отрицательные особенности проекта

Оценка конструктивной разработки и графического оформления

Оценка технологической подготовки и деловых качеств дипломника

Предлагаемая оценка дипломного проекта

Руководитель ВКР _____
фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность

Дата

Подпись рецензента,
заверенная печатью по месту работы рецензента

МП