



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по содержанию и оформлению дипломной работы  
по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура»**

Владивосток 2021

СОГЛАСОВАНО  
ЦМК направления  
Физическая культура и спорт  
протокол № 09  
«06» мая 2021г.  
Председатель ЦМК.

  
\_\_\_\_\_/ В.С. Парфёнов/

УТВЕРЖАЮ  
Зам. директора по УВР

  
\_\_\_\_\_/ А.Т. Бондарь  
« 06 » мая 2021г.

Разработал:

преподаватель первой квалификационной категории КСД ВГУЭС В.С. Парфёнов

Методические указания по выполнению дипломного проекта студентами специальности СПО 49.02.01 разработаны на основании действующих стандартов ЕСКД, в соответствии с системой вузовской учебной документации ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления», и в соответствии с программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

## Содержание

Введение.....	3
1 Организация выполнения дипломной работы .....	5
2 Рецензирование дипломных проектов .....	5
3 Защита дипломной работы .....	6
4 Тематика дипломных проектов .....	6
5 Общие требования.....	7
6 Структура и содержание дипломного проекта .....	8
6.1 Титульный лист.....	8
6.2 Задание.....	9
6.3 Содержание.....	9
6.4 Введение .....	9
6.5 Основная часть .....	10
6.6 Заключение .....	11
6.7 Список используемых источников .....	11
7 Текстовый материал.....	12
7.1 Формулы .....	12
7.2 Иллюстрации .....	13
7.3 Таблицы .....	13
Приложение .....	15

## Введение

Формой государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

Дипломная работа - это самостоятельная творческая работа, целью которой является приобретение и владение выпускниками теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности, формирование у них навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, анализа и обобщения результатов трудов полученных другими специалистами данного направления, выявление степени подготовленности студентов к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Задачи, решаемые студентом при написании дипломной работы:

- 1) углублять, систематизировать и уметь интегрировать теоретические знания и практические навыки по организации и проведению исследования;
- 2) развивать умения критически оценивать и обобщать существующие теоретические положения;
- 3) применять полученные знания для решения прикладных задач исследования;
- 4) активизировать навыки самостоятельной аналитической работы;
- 5) овладеть современными методами исследования;
- 6) определить уровень сформированности компетенций.

К дипломной работе допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

## 1 Организация выполнения дипломной работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнением дипломной работы осуществляет руководитель, а также председатель цикловой методической комиссии и руководитель СПО.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- подбор тем и разработка индивидуальных заданий на работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения;
- оценку полноты разработки поставленных в задании вопросов, теоретической и практической значимости дипломной работы;
- оценку по пятибалльной системе.

Дипломные работы могут выполняться студентами как в колледже, так и на предприятии.

Выполненная студентом дипломная работа подписывается руководителем и вместе с его письменным отзывом передаётся в учебную часть. Учебная часть направляет работу на рецензирование.

## 2 Рецензирование дипломных проектов

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа или других учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Назначаются рецензенты приказом директора колледжа.

Рецензия на работ должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы по пятибалльной системе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты проекта.

Исправления и внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускаются.

### 3 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту работы отводится до 45 минут. Процедура защиты, как правило, включает доклад студента (не более 8 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя работы.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

### 4 Тематика дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами учебных заведений, курирующими прохождение производственной (преддипломной) практики выпускников, и рассматриваются цикловой методической комиссией.

Тематика работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

Темы работ должны отвечать современному уровню развития науки в области физической культуры и спорта.

Студенту предоставляется право выбрать тему из предложенной тематики или предложить свою тему при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Темы дипломной работы приказом ректора закрепляются за каждым студентом. В приказе указываются руководители проектов, консультанты (в случае необходимости) и сроки выполнения проектов

По утверждённым темам руководители работ разрабатывают для каждого студента индивидуальные задания.

## 5 Общие требования

Текст документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны выполняться на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

Следует соблюдать следующие требования: – шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный; – выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14; – автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют. Структурному элементу документа «Задание» номер страницы не присваивается. Он помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93 «Стандарт сокращения слов русском языке».

Наименования структурных элементов работы (заголовки) «Задание», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняются симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации. При использовании ПК заголовки рекомендуется выполнять шрифтом Arial Суг, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15 в зависимости от выбранного размера шрифта текста документа (12 или 14 см. пункт 4.1.5). Расстояние между заголовком и текстом – два интервала (12 пт).

Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Отзыв руководителя на ВКР, рецензия (при наличии) выполняются в одном экземпляре (подлинник) с синей печатью. Подлинник отзыва и рецензии вкладываются в ВКР (не подшиваются) и представляются на защиту. В случае необходимости, с подлинника делается ксерокопия.

## 6 Структура и содержание дипломного проекта

По содержанию дипломная работа может состоять из текстовой и графической частей. Текстовая часть работы называется документом и имеет в своем составе следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание для дипломной работы;
- 3) Содержание;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть, включающая в себя разделы;
- 6) Заключение (выводы);
- 7) Список используемых источников;
- 8) Приложение (по необходимости).

### 6.1 Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломной работы, предшествующим основному тексту и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение А). Размеры полей те же, что и для текстового документа. Титульный лист в нумерацию страниц не включают.

### 6.2 Задание

Задание на выполнение дипломной работы размещают после титульного листа. Формы бланка задания указана в Приложении Б. Задание в нумерацию страниц не включают.

### 6.3 Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы (Приложение Г).

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с абзаца, с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

В «Содержание» не включают лист задания на работу.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Содержание включают в общее количество листов текстового документа.

### 6.4 Введение

Введение размещают после структурного элемента «Содержание». Слово «Введение» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы.

Во введении отражаются: актуальность темы исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, теоретико-методологические основы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования. Цель дипломной работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Достижение цели возможно через решение ряда задач. Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить .... исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов в дипломной работе. Они должны быть точными и краткими.

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Объект - более широкое понятие, чем предмет.

Рабочая гипотеза - это обоснованная догадка о путях решения возникшей проблемы. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели. Изложение гипотезы может быть описательным, т.е. в его основе лежит предположительное описание причин, исследуемых явлений и процессов, и объяснительным, в котором предполагается объяснение причин и следствий исследуемых явлений и процессов. Описательная гипотеза обычно формулируется следующим образом: «Предполагалось, что применение (использование, разработка) ... позволит повысить (развить, улучшить) ...». Объяснительные гипотезы фиксируют возможные следствия из определенных причин, а также характеризуют условия, которые объясняют механизм возможности их проявления.

Основные недостатки при формулировке гипотез в научных работах таковы:

- а) гипотеза содержит положения, не требующие доказательств;
- б) выдвигаемые предположения лежат в виртуальной сфере;
- в) гипотеза не отражает проблемы исследования.

Определив цель и гипотезу исследования необходимо кратко сформулировать задачи исследования, которые должны соотноситься с рабочей гипотезой и параграфами первой главы дипломной работы. Количество задач должно быть не более четырех.

При постановке задач исследования чаще всего используются следующие глаголы: изучить, проверить, выявить, разработать, дополнить, доказать, детализировать, определить, обосновать, представить, систематизировать, уточнить, сформулировать и др.

## 6.5 Основная часть

Основную часть документа следует делить на 3 раздела, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

В 1 разделе представлен анализ литературных источников по избранной теме дипломной работы. Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- а) начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса за последние 5-10 лет, опираясь на самые авторитетные источники;
- б) при изучении литературы стремиться освоить ту информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме работы;
- в) критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в дипломной работе;

Во 2 разделе представляется методологический аппарат исследования который служит инструментом в добывании фактического материала. В качестве методов научного исследования рекомендуется использовать следующие:

- а) теоретический анализ и обобщение литературных источников.
- б) методы педагогического тестирования.
- в) анкетирование.
- г) педагогический эксперимент.
- д) методы математической статистики.

Содержание разработанной программы, методики, комплексов физических упражнений, подробно рассматриваются и обобщаются результаты педагогического эксперимента отраженные в 3 разделе работы. Содержание параграфов третьей главы должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал этих параграфов должен показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать результаты исследовательской работы.

#### 6.6 Заключение

Объём заключения должен составлять примерно 1 лист печатного текста. Здесь делается вывод о полученных результатах и актуальности принятых в проекте решений по использованию механизации и автоматизации в разработанной технологии.

#### 6.7 Список используемых источников

Текстовая часть пояснительной записки заканчивается списком используемой литературы, справочной и нормативной документации. Список имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами без точек. Составляют его в порядке последовательного появления ссылок на источник в тексте. При дальнейшем упоминании данного ис-

точника в тексте его номер не меняют. Сведения о каждом источнике записывают в следующем порядке:

- фамилия и инициалы автора (Если книга написана тремя авторами перечисляют фамилии и инициалы всех. Если авторов более трёх, указывают только первого, а вместо остальных пишут «и др.»);

- название книги, точка и тире (Название даётся без кавычек с прописной буквы. Сокращение слов в названии не допускается);

- место издания, двоеточие (Место издания, кроме городов Москва, Ленинград и Санкт – Петербург, пишут полностью. Для указанных городов приняты сокращения: Л., М., СПб.);

- название издательства, запятая (Название пишут полностью, без кавычек. Если в название входит слово «Издательство», то его пишут сокращённо «Изд-во»);

- год издания, точка, тире (Слово «год» не пишут ни полностью, ни сокращённо);

- число страниц, точка (Слово «страниц» не пишут, после числа ставят букву «с»).

## 7 Текстовый материал

### 7.1 Формулы

Если в тексте имеются формулы, то их нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей записки арабскими цифрами в круглых скобках. Формулу помещают по центру строки, номер проставляется на уровне формулы справа.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными или отраслевыми стандартами. Пояснения символов, входящих в формулу, и их численные значения должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они указаны в формуле. Пояснение каждого символа даётся с новой строки. Первая строка пояснений начинается без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него.

После всех пояснений численные значения подставляют в формулу и указывают конечный результат.

Пример: *Подводный объём судна  $V, м^3$ , вычисляют по формуле:*

$$V = \delta LBd, \quad (1)$$

где  $\delta = 0,7$  - коэффициент;

$L = 105,3 м$  - длина судна;

$B = 15,2 м$  - ширина судна;

$d = 6,2 м$  - осадка судна

$$V = 0,7 \cdot 105,3 \cdot 15,2 \cdot 6,2 = 6946 \text{ м}^3$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например (2.1). При необходимости ссылка в тексте на формулу даётся её номером в скобках.

## 7.2 Иллюстрации

Пояснительная записка должна иллюстрироваться поясняющими текст рисунками, графиками, схемами, выполненными как по ходу текста, так и в конце его на отдельных листах. Каждой иллюстрации присваивают свой порядковый номер либо сквозной на всю записку (*Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.*), либо в пределах каждого раздела с указанием номера раздела (*Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т. д.*). При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.2 ...».

Если иллюстрация имеет наименование, то в подписи рисунка после номера ставится дефис и затем с прописной буквы указывается наименование.

*(Пример: Рисунок 1.2 – Приспособление для прижатия набора).*

Располагают подпись рисунка по центру изображения. В конце наименования точка не ставится. Если иллюстрация имеет поясняющие данные (подрисуночный текст), то подпись рисунка следует располагать ниже поясняющих данных.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует выделять из текста увеличением интервала на 6 – 12 пт перед и после рисунка (его наименования)

## 7.3 Таблицы

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте применяют таблицы. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки, поэтому их нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей записки. Допускается нумеровать таблицы в пределах каждого раздела с указанием номера раздела. Слово «Таблица» и её номер помещают над таблицей и выравнивают по левому краю. При наличии наименования таблицы после номера ставят дефис и пишут с прописной буквы название таблицы.

*(Пример: Таблица 2 - Технологический маршрут изготовления деталей)*

Размещают таблицу под текстом, в котором впервые была дана ссылка на неё, или на следующем листе, а при необходимости - в приложении. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа пояснительной записки.

Если в конце листа таблица прерывается и её продолжение будет на следующем листе, нижняя горизонтальная линия, ограничивающая таблицу на первом листе, не проводится. На втором листе над таблицей по левому краю пишут слова «Продолжение таблицы», с указанием её номера. Головку таблицы с указанием заголовков граф и строк повторяют.

Заголовки и подзаголовки граф таблицы следует указывать в единственном числе и писать с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональю не допускается. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Если приведённые в таблице данные требуют пояснений, то в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы, помещают примечания. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы, соблюдая абзацный отступ. Одно примечание не нумеруют и после слова «Примечание» ставят тире и с прописной буквы печатают текст примечания. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами без точки в конце.

Приложение А

МИНОБРНАКИРОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

(Шрифт 12)

ДОПУЩЕНА  
к защите

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Д.В.Кузнецов

(Шрифт 12)

(Шрифт 24)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту (Шрифт 18)

*указывается тема дипломной работы*

(Шрифт 20)

КД-С9-СС-16-050501.1955-с.05.001.ПЗ



Студент

\_\_\_\_\_

И.И. Иванов

(Шрифт 14)

Руководитель

\_\_\_\_\_

П.П. Петров

Нормоконтролер

Преподаватель

\_\_\_\_\_

П.П. Петров

Рецензент

\_\_\_\_\_

В.В. Сидоров

Владивосток 20\_\_\_\_ (Шрифт 12)

## Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
ЦМК Физическая культура и спорт  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦМК Парфёнов В.С.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.Т. Бондарь  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)**

**Специальность:** 49.02.01 Физическая культура

**Тема:**

Срок сдачи законченного проекта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Студентка группы СОСУ-16 \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Владивосток 20\_\_

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Введение

---

---

---

---

1 Конструктивно-расчётный раздел

---

---

---

2 Технологический раздел

---

---

---

---

---

Заключение

---

---

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала

---

---

---

---

Рекомендуемые информационные источники

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Приложение Д  
(справочное)

**ОТЗЫВ**  
на дипломный проект

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование темы дипломного проекта

\_\_\_\_\_

Проект заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя проекта

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г

Подпись \_\_\_\_\_

