



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность  
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника  
Специалист по туризму и гостеприимству

Одобрено на заседании Ученого совета протокол № 7 от 14.05.2025 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» приказ № 254 от 19.03.2025 г.



Ректор

*Т.В. Терентьева*

Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «Джи1 Интертеймент»

Директор

по персоналу



*А.В. Туты*

2025 год

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Гомилевская Г.А., канд.экон.наук, директор Международного института окружающей среды и туризм ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Суржиков В.И., заместитель директора Международного института окружающей среды и туризм ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Шеметова Е.В., старший преподаватель кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса Международного института окружающей среды и туризм ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Директор Международного института  
окружающей среды и туризма

/Г.А. Гомилевская/

Рецензенты:

Директор ООО «Диалог народов»



Директор АНО «Туристско-информационный  
центр» Приморского края»



/Е.М. Белянина/

/О.Ю. Гуревич/

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА .....</b>	<b>4</b>
<b>ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ .....</b>	<b>20</b>
<b>ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)) .....</b>	<b>40</b>
<b>ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.....</b>	<b>49</b>

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>6</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .....	6
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	6
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>8</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	8
2.2. Структура профессионального модуля .....	9
2.3. Содержание профессионального модуля .....	10
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>17</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	17
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	17
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>19</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Туроператорские и турагентские услуги».

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	основы делопроизводства	производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	этику делового общения	использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	владеть культурой межличностного общения	теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии	навыками самоконтроля и самооценки
	учитывать действующее законодательство при оформлении договорной, платежной, туристской, страховой, визовой и отчетной документации	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	методами и средствами обеспечения наглядности проведения приёмов безопасного преодоления сложных и опасных воздействий на в процессе работы сотрудников предприятий туризма и гостеприимства
	разрабатывать внутренние нормативные документы для эффективной организации труда (инструкции, стандарты операционных процедур, скрипты и т.д.)	основы трудового законодательства Российской Федерации	

	учитывать требования нормативно-правовых актов по безопасности при организации деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	основы планирования деятельности сотрудников предприятия туризма и гостеприимства	
		суть и содержание требований безопасности, основные понятия и определения, используемыми в сфере безопасности туризма	
		основные виды опасностей и рисков	
ПК 1.2	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	основы организации, деятельности сотрудников предприятия туризма и гостеприимства	осуществлять организацию работы сотрудников предприятия туризма и гостеприимства
	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	программное обеспечение деятельности туристских организаций	использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	взаимодействовать с государственными органами по надзору в сфере безопасной организации туристских продуктов	правила безопасного оказания услуг предприятий туризма и гостеприимства	навыками разработки инструкций по предотвращению потенциально опасных условий предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	обосновывать принимаемые управленческие решения, подкреплять их расчетами и результатами анализа деятельности предприятий туристской индустрии	основы контроля деятельности сотрудников предприятия туризма и гостеприимства	осуществлять контроль работы сотрудников предприятия туризма и гостеприимства
	анализировать информацию и ее толковать для выявления проблем и возможностей при возникновении опасностей на предприятиях туризма и гостеприимства	источники информации об опасностях в месте/регионе оказания услуг предприятиями туризма и гостеприимства	навыками контроля за возникновением потенциально опасных условий при реализации продуктов предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	взаимодействовать с поставщиками туристских услуг	ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг	разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон
	учитывать действующее законодательство при оформлении договорной, платежной, туристской,	цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям,

	страховой, визовой и отчетной документации		партнерам и другими заинтересованным сторонам
	управлять конфликтными ситуациями / жалобами	правила оформления платежной, туристской, страховой, визовой и отчетной документации, порядок подготовки, заключения и исполнения договоров	
	осуществлять расчеты с гостями в наличной и безналичной форме	правила работы и использования систем подбора, бронирования и резервирования туристского продукта и отдельных туристских услуг, подтверждения заказов (заявок на бронирование)	
	применять туристские маркетплейсы и агрегаторы услуг для предоставления информации, бронирования и реализации туристского продукта		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Лекции	72	
Практические занятия	98	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	102	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ.03.ЭК (экзамен по модулю)	10	-
<b>Всего</b>	<b>354</b>	<b>84</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Консультация	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10
ПК 1.1-1.3	МДК.01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	48	-	48	18	20	-	2	4		
ПК 1.1-1.3	МДК.01.02. Изучение основ делопроизводства	50	-	50	16	16	-	-	18		
ПК 1.1-1.3	МДК.01.03. Соблюдение норм этики делового общения	40	-	40	-	20	-	-	20		
ПК 1.4	МДК.01.04. Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	46	12	46	18	20	-	-	8		
ПК 1.1-1.3	МДК.01.05*. Безопасность туризма	92	-	92	20	20	-	-	52		
ПК 1.1-1.4	Производственная практика	72	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6			6						
	<b>Всего:</b>	<b>354</b>	<b>84</b>	<b>354</b>	<b>72</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства. Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному специалисту. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства.	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.	<b>2</b>	
	2. Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.	<b>2</b>	
	3. Составление профессиональных компетенций сотрудников предприятий туризма и гостеприимства.	<b>4</b>	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление графиков выхода на работу на предприятиях туризма и гостеприимства.	<b>2</b>		
<b>Тема 2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих	<b>10</b>	

	<p>и специальных функций. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь. Виды организационных структур управления, их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс. Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>		
	<p>4.Решение ситуационных задач по использованию эффективных методов принятия управленческих решений.</p>	<p><b>4</b></p>	
	<p>5.Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p>6.Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p>7.Разработка программы формирования лояльности персонала.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p>8.Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении.</p>	<p><b>2</b></p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Организация рабочего места сотрудников.</p>		

	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	
<b>МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Требования к бланкам документов. Понятие и состав реквизитов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Оформление реквизитов документов.	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Разработка внутренних нормативных документов для эффективной организации труда (скрипты).		
<b>Тема 2. Основные виды управленческих документов</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	2. Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание).	<b>2</b>	
	3. Составление и оформление распорядительных документов (указ, приказ, распоряжение).	<b>2</b>	
	4. Составление и оформление информационно-справочных документов (справка, служебная записка, список и пр.).	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
Составление и оформление организационных документов (должностные инструкции). Разработка внутренних нормативных документов для эффективной организации труда (стандарты операционных процедур).			
<b>Тема 3. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации. Деловая переписка в туризме и гостеприимстве. Документы по трудовым отношениям. Виды договорных отношений в туризме. Особенности подготовки и заключения договоров в туризме. Правила оформления платежной, туристской, страховой, визовой и	<b>6</b>	

	отчетной документации, порядок подготовки, заключения и исполнения договоров.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	5. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	6. Работа с кадровыми документами.	2	
	7. Визовые формальности в туризме.	2	
	8. Оформление договора о реализации турпродукта исходя из нормативно-правового содержания ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление агентского договора исходя из нормативно-правового содержания ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	4	
<b>МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Основы межличностного и делового общения.	10	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Применение техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации на предприятиях туризма и гостеприимства.	10	
<b>Тема 2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Деловое общение. Этика и этикет. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в сфере туризма и гостеприимства. Особенности межкультурной коммуникации с гостями. Правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры). Способы преодоления барьеров эффективной коммуникации.	10	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	10	

	Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма.		
<b>МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 1. Ценообразование и ценовая политика в индустрии туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.4</b>
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Факторы, влияющие на ценообразование предприятия туризма и гостеприимства.	<b>2</b>	
	2. Основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг.	<b>2</b>	
	3. Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление программы лояльности клиентов.	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.4</b>
	Нормативно-правовая база расчетов с клиентом. Технологический цикл расчетов с клиентами. Автоматизация расчетов с клиентами. Профессиональные программы. Особенности расчетов с корпоративными клиентами, юридическими лицами. Туроператорские, турагентские продажи. Особенности расчетов и порядок заполнения документов при расчете с клиентами - физическими лицами. Взаимодействие в процессе расчетов с другими подразделениями, службами организаций сферы туризма и гостеприимства.	<b>12</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	4. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание в сфере туризма и гостеприимства.	<b>4</b>	
	5. Решение различных ситуаций при расчете с клиентами.	<b>6</b>	
	6. Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.	<b>4</b>	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Разработать инструкции по производству расчета наличным и безналичным способами.	
<b>МДК 01.05* Безопасность туризма</b>		<b>92</b>	
	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>

<b>Тема 1. История и современность вопросов безопасности в туризме</b>	История развития туризма. Базовые понятия безопасности. Классификация опасностей. Вопросы безопасности жизни, здоровья и соответствующих им личных неимущественных прав (права на жизнь, здоровье, личную неприкосновенность).	<b>5</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Подготовка доклада на тему: «Виды опасностей в туризме»	<b>5</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Разработать инструкцию по безопасности на любой вид туризма.	<b>13</b>	
<b>Тема 2. Нормативное регулирование сферы туризма</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	Аспекты правового регулирования безопасности туристской деятельности. Анализ действующего законодательства в сфере туризма, перспектив развития в условиях возникновения системных рисков, влияющих на безопасность туристской деятельности.	<b>5</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	2. Подготовка презентации на выбранную тему самостоятельно или в малой группе, защита проходит публично в виде доклада с презентацией.	<b>5</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка анализ подходов к регулированию вопросов безопасности туризма странах мира.	<b>13</b>	
<b>Тема 3. Окружающая среда и безопасность</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	Характеристики климата разных географических условий. Человеческий фактор. Цивилизационный безопасный туризм. Угрозы и опасности природного характера во время путешествий. Контроль за выполнением требований безопасности. Основы аварийного выживания в дикой природе.	<b>5</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	3. Подготовка группового проекта по выбранной теме и защита с презентацией.	<b>5</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную характеристику типов климата.	<b>12</b>	
<b>Тема 4. Безопасность организации путешествий</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</b>
	Отдых на природе с детьми. Подготовка и организация похода. Безопасность организации разных видов туризма. Ресурсное обеспечение современных путешествий.	<b>5</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		

	4. Выполнение творческого задания по составлению карты похода.	2	
	5. Выполнение ситуационного задания по работе с вопросами безопасности в путешествии.	3	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить алгоритм действий в случае опасностей, возникающих в походных условиях.	14	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление и изучение режима работы, организационной структуры предприятия. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг. Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей с учетом страхования жизни и имущества. Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке. Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг. Внесение изменений в заказ. Составление и обработка документации. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов. Владение профессиональной этикой. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Составление отчетности. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги. Оформление и защита отчета.		72	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
<b>Всего</b>		<b>354</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ: мастерская «Туризм», зоны по видам работ «Проектирование и организация туристско-рекреационной деятельности» и «Моделирование и виртуализация в области туризма и сферы услуг», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01543-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471250>.

2. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495455>.

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

5. Быстров, С. А., Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11139-0. — URL: <https://book.ru/book/947725>.

6. Веткин, В. А., Технология создания массового турпродукта : учебно-методическое пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. — Москва : Русайнс, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-466-00971-2. — URL: <https://book.ru/book/945276>

7. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514411>

8. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15811-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535175>

9. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. - 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539523>.

10. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сфере услуг и туризма : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903789>.

11. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539338>.

12. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543924>.

13. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551808>.

14. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронная // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537056>.

15. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>.

16. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531733>.

17. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516222>.

18. Суворова, Г. М. Безопасность туризма : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18682-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545355>

19. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542520>.

20. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493855>.

21. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512058>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Профессиональный портал [www.TourDom.ru](http://www.TourDom.ru) - Режим доступа: [www.TourDom.ru](http://www.TourDom.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Осуществляет организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.	Контрольные работы, зачеты, экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2	Владеет технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).	
ПК 1.3	Выполняет работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках. Использует технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеет культурой межличностного общения.	
ПК 1.4	Знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Пользуется контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами). Оформляет счета для оплаты. Предоставляет счет клиентам. Принимает оплату в наличной и безналичной формах. Оформляет возврат оформленных платежей.	

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>22</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...	22
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	22
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>23</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	23
2.2. Структура профессионального модуля .....	23
2.3. Содержание профессионального модуля .....	25
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>37</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	37
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	37
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>38</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Туроператорские и турагентские услуги».

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	законодательство Российской Федерации в сфере туризма	консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)
	владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	осуществление приема заказов от туристов
	владеть техникой количественной оценки и анализа информации	ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	проверка наличия всех реквизитов заказа
	владеть методикой хранения и поиска информации	цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги	идентификация вида заказа
	владеть методикой хранения и поиска информации	современные туристские формальности	направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль
	осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об

			изменении параметров заказа
	проводить географический анализ природных, культурно-исторических, социально-экономических туристских ресурсов	рекреационные ресурсы туристскую инфраструктуру	оценивать туристские ресурсы, туристско-рекреационного потенциала территории
ПК 2.2	работать с запросами туристов	нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Лекции	90	-
Практические занятия	148	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	79	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ.02.ЭК (экзамен по модулю)	6	-
<b>Всего</b>	<b>431</b>	<b>124</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)		Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
							Консультация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	66	-	66	18	38	-	-	10		
ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	64	16	64	18	38	-	-	8		
ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.03 Организация продаж туроператорских и турагентских услуг	40	-	40	18	18	-	-	4		

ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.04 Туристские ресурсы	82	-	82	18	36	-	-	28		
ПК 2.1	МДК.02.05 Системы бронирования в туризме	65	-	65	18	18	-	-	29		
ПК 2.1, ПК 2.2	Производственная практика	108	108	108							108
	Промежуточная аттестация	6		6	6						
	<b>Всего:</b>	<b>431</b>	<b>124</b>	<b>431</b>	<b>90</b>	<b>148</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>79</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел. Предоставление услуг предприятия питания</b>			
<b>МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 1. Сущность туроператорской деятельности в современных условиях</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Понятие туроператорской деятельности. Субъекты туроператорской деятельности. Место туроператора на туристском рынке. Специфика туроператорской деятельности. Функции туроператоров. Организационные принципы туроператорской деятельности.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Крупнейшие туроператоры в России и за рубежом.	<b>2</b>	
	2. Характеристика деятельности многопрофильных и монопрофильных туроператоров.	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности развития туроператорской деятельности в России (подготовка презентационного материала).	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Законодательное и нормативно-правовое регулирование туроператорской деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Управление туристской деятельностью в РФ: структура управления, цели, методы, принципы, влияние на динамику развития туристского рынка Российской Федерации и Дальнего Востока. Законодательные и нормативно-правовые документы в регулировании туроператорской деятельности на территории Российской Федерации.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	3. Работа с единым федеральным реестром туроператоров, изучение условий осуществления туроператорской деятельности, а также использование данных для заполнения туристской документации.	<b>4</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада на тему «Роль и функции Ассоциации «Турпомощь» в деятельности туроператоров выездного туризма».	<b>1</b>	
	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>

<b>Тема 3. Договоры туроператорской компании с партнерами и потребителями туристского продукта</b>	Принципы подбора партнеров по бизнесу в туроператорской деятельности. Технологические особенности, правовая основа сделок между партнерами по бизнесу в туризме. Подготовка к переговорам. Особые условия договора туроператора и партнерами: предприятиями размещения, предприятиями питания, транспортными компаниями, музеями, экскурсионными бюро.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	4. Анализ ведущих выставок России и мира как инструмента поиска партнеров и заключения соглашений о сотрудничестве.	<b>2</b>	
	5. Структура договора о реализации турпродукта между туроператором и туристом.	<b>4</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе на тему: «Перечень документов туроператора при работе с физическими и юридическими лицами при реализации туристского продукта».	<b>1</b>	
<b>Тема 4. Безопасность в туроператорской деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Общее понятие безопасности, законодательное регулирование аспектов безопасности в туроператорской деятельности на территории Российской Федерации. Риски и меры по их предотвращению. Эпидемиологическая и бактериологическая безопасность туристов и меры по предотвращению рисков. Травмоопасность, воздействие окружающей среды, психофизиологические факторы риска. Безопасность туристов во время перевозок. Безопасность туристов на предприятиях размещения, питания, при формировании турпродукта.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	6. Групповая работа по теме «Экологический туризм и факторы риска на маршрутах в Приморском крае».	<b>4</b>	
	7. Формирование пакета документов для туриста при выходе на труднодоступный туристский маршрут.	<b>2</b>	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Особые условия работы с поставщиками услуг по труднодоступным туристским маршрутам».	<b>1</b>		
<b>Тема 5. Туристские формальности</b>	<b>Содержание</b>		
	Сущность и классификация туристских формальностей. Правовая основа туристских формальностей. Визовые формальности, таможенные формальности, валютный контроль. Санитарно-	<b>2</b>	

	эпидемиологические формальности. Карантинный контроль. Страхование туристов и собственной ответственности туроператоров. Внесение информации о туристских формальностях в памятку туриста.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	8. Презентация на тему «Туристские формальности в странах Восточной и Юго-Восточной Азии»	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Изменение туристских формальностей в выездном и въездном туризме в условиях санкционного давления на страну».	2	
<b>Тема 6. Страхование в туризме</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Страхование в туризме: сущность, классификация, правовые основы регулирования страховой деятельности в России и за рубежом. Страхование туристов: медицинское страхование, страхование на транспорте, имущественное страхование, страхование от невыезда, страхование багажа. Расчет страховой премии с использованием информационных технологий. Страхование гражданской ответственности туроператоров по выездному, въездному и внутреннему туризму.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	9. Групповая работа по теме: «Процесс оформления страховой выплаты в ситуации банкротства туроператора».	4	
	10. Эссе на тему: «Особенности страхования выезжающих за рубеж в России».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Этапы страхования гражданской ответственности туроператора».	1	
<b>Тема 7. Разработка программы тура по заказу клиента</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Формирование турпродукта с использованием данных инициативных, рецептивных туроператоров, поставщиков услуг. Составление программы тура с учетом требований потребителя. Подготовка карты - схемы маршрута с ежедневными передвижениями по программе тура. Калькуляция рыночной стоимости турпродукта.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	11. Формирование турпродукта внутреннего туризма в том числе с использованием информационных технологий.	2	

	12. Формирование турпродукта выездного туризма в том числе с использованием информационных технологий.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад: «Особенности формирования турпродукта выездного туризма в Приморский край».	1	
<b>Тема 8. Региональный аспект формирования турпродукта</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Специфика формирования турпродукта в Приморском крае. Особенности приграничного сотрудничества с Китаем. Основные туристские направления, отельная база, экскурсионное обслуживание и транспортное обслуживание. Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристских поездках. Сотрудничество со странами Восточной и Юго-Восточной Азии.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	13. Формирование турпродукта в Китай для российских туристов.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад: «Сравнительная характеристика туристского потенциала основных приграничных городов».	1	
<b>МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 1. Понятие и виды турагентской деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Роль и место турагентств на туристском рынке. Функции, задачи и виды турагентств. Агентские сети, условия присоединения к сетям.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Презентация на тему «Отличительные особенности зависимых и независимых турагентств». 2. Эссе на тему «Турагентства Приморского края: основные направления деятельности».	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему «Преимущества турагентской деятельности».	2	
<b>Тема 2. Правовое регулирование турагентской деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Условия осуществления турагентской деятельности согласно закону N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Этапы регистрации турагентства, агентский договор с туроператором и комиссионное вознаграждение. Единый федеральный реестр турагентов	4	

	и субагентов. Распределение ответственности между туроператором и турагентом.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	3. Групповая работа «Выбор направления деятельности турагентства».	4	
	4. Доклад на тему «Алгоритм заключения агентского соглашения с туроператором».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе на тему: «Характеристика современного турагентства».	2	
<b>Тема 3. Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Технологии подбора пакетного тура у действующего туроператора с использованием информационных систем. Составление коммерческого предложения по турпродукту с учетом потребностей клиента. Формирование программы обслуживания клиента с описанием элементов турпродукта. Особенности калькуляции стоимости турпродукта в турагентской деятельности.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	5. Изучение программного обеспечения Само-софт для подбора и бронирования турпродукта.	2	
	6. Работа в CRM системах «Мои документы», «U-ON» для учета заявок турагентства.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад – презентация «Подбор туроператоров – партнеров с учетом современной ситуации на рынке и актуальности туристских направлений».	1	
<b>Тема 4. Основные и дополнительные услуги в деятельности турагентств</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Основные услуги: подбор групповых и индивидуальных туров у действующих туроператоров. Дополнительные услуги: продажа авиа и ж/д билетов, визовые услуги и страхование, экскурсионное обслуживание.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	7. Изучения модуля на сайте туроператора «Мастер тур» для формирования индивидуального тура.	2	
	8. Работа с GDS системами на сайте туроператора.	4	

	<b>9. Доклад -презентация «Подбор партнеров по внедрению дополнительных услуг в турагентство».</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему «Информационная ответственность турагента».	<b>1</b>	
<b>Тема 5. Реализация турпродукта</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Правила подбора и реализации турпродукта. Договор о реализации турпродукта, его основные разделы. Документационное обеспечение турагентской деятельности. Особенности взаимодействия с различными группами клиентов. Консультация и сопровождение туриста. Претензионная работа.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	10. Доклад -презентация «Факторы, влияющие на выбор туроператора при подборе турпродукта».	<b>2</b>	
	11. Контрольная работа на тему «Характеристика раздела договора «Изменение и расторжение договора»».	<b>4</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему «Порядок выдачи документов туристу».	<b>1</b>	
<b>Тема 6. Региональная специфика турагентской деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Характеристика туроператоров, формирующих туры по странам Восточной и Юго-Восточной Азии. Деятельность федеральных туроператоров на рынке Приморского края, перечень туроператоров. Туроператоры по Китаю, Таиланду, Японии, Кореи, Вьетнаму, России. Круизные туроператоры и туроператоры по индивидуальным турам.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	12. Формирование подборки туров по актуальным направлениям из Владивостока с учетом сезонности.	<b>6</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему «Круизный туризм: маршруты по странам Азии».	<b>1</b>	
<b>МДК.02.03 Организация продаж туроператорских и турагентских услуг</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1. Маркетинговые технологии в туризме</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Маркетинговые технологии в сервисе и туризме: сущность и специфика. Маркетинговые технологии в анализе туристского рынка. Сущность маркетингового исследования конкурентной среды.	<b>4</b>	

	Выявление и обоснование конкурентных преимуществ турпродукта. Маркетинговые методы установление цены. Позиционирование турпродукта. Определение и обоснование целевой аудитории.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Доклад -презентация «Анализ рынка туристских услуг в России».	1	
	2. Доклад-презентация «Современные маркетинговые технологии в продвижении туристских услуг».	1	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2. Продвижение туристского продукта. Реклама как эффективное средство продвижения в туризме</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Сущность понятия продвижение туристского продукта. Рекламные методы продвижения туристского продукта. Программа и план график продвижения турпродукта. Выбор инструментов продвижение турпродукта. Соответствие бюджета рекламной компании с этапами реализации программы продвижения.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	3. Доклад на тему «Современные виды рекламы в деятельности крупнейших туроператоров»	2	
	4. Оценка стоимости разных видов рекламы для продвижения турпродукта.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3. Технология продаж туристского продукта</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Формирование сбытовой сети. Внутренние и внешние каналы сбыта. Структура рынка организованного туризма. Характеристика онлайн и офлайн форм продажи туристского продукта. Схема рыночных каналов продвижения турпродукта. Формы продаж и технология взаимодействия туроператора, турагента и туриста.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	5. Доклад-презентация «Характеристика внешних и внутренних каналов сбыта туроператора».	2	
	6. Презентация «Современное программное обеспечение для реализации турпродукта турагентствами».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Реферат на тему «Сравнительный анализ различных социальных сетей при реализации турпродукта».		

<b>Тема 4. Технологии личных продаж турпродукта</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Особенности личной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование клиента на покупку. Скрипты продаж и их эффективность.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	7. Ролевая игра «Техника продаж турпродукта».	<b>2</b>	
	8. Разбор обучающего фильма ANEX TOUR «Техника продаж турпродукта выездного туризма».	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5. Послепродажное обслуживание туриста</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения туриста. Работа с жалобами и претензиями. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами. Инновация, как инструмент повышения продаж.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	9. Ролевая игра «Техника отработки претензии потребителя».	<b>2</b>	
	10. Доклад -презентация «Программы лояльности в туроператорский и турагентской деятельности».	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>МДК.02.04* Туристские ресурсы</b>		<b>82</b>	
<b>Тема 1. Понятие туристских ресурсов</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Туристские ресурсы: основные понятия, специфика, классификации. Туристские ресурсы и их освоение для развития экономики.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Сравнительный анализ основных профессиональных дефиниций	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Сообщение по теме «Туристский интерес и впечатления»		
<b>Тема 2. Природные туристские ресурсы и их оценка</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Понятие о природных туристских ресурсах, их классификация. Методы оценки орографических, климатических, водных и биологических ресурсов при организации туризма.	<b>4</b>	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Оценка комфортности климата	2	
	2. Оценка орографических ресурсов	2	
	3. Оценка водных ресурсов	2	
	4. Оценка биологических ресурсов	2	
	5. Оценка бальнеологических ресурсов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему «Комплексная оценка природных условий и ландшафта»	10	
<b>Тема 3. Культурно-исторические туристские ресурсы</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Группировка культурно-исторических ресурсов. Памятники истории и культуры и их разновидности. Историко-культурный потенциал. Природное и культурное наследие в системе международного туризма. Культурный ландшафт.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Оценка культурно-исторических ресурсов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему: «Привлекательность культурно-исторических ресурсов Приморского края»	10	
<b>Тема 4. Социально-экономические ресурсы</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Определение и классификация социально-экономических ресурсов. Инфраструктура туризма. Трудовые ресурсы в туризме. Информационные ресурсы туризма. Туристские объекты, комплексы и учреждения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Туристская инфраструктура	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему «Нетрадиционные объекты туристской инфраструктуры»	8	
<b>Тема 5. Туристское районообразование и районирование</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>
	Процесс туристского районообразования, его этапы. Туристское районирование. Понятие о туристском регионе. Туристский регион и его цикл развития. Факторы, условия формирования и развитие туристского региона. Туристские регионы мира. Районообразующие факторы в международном туризме. Иерархия и типология туристских районов, их	8	

	специализация.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Сравнительная характеристика туристско-рекреационных макрорегионов Мира	<b>4</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Характеристика туристско-рекреационных зон России	<b>10</b>	
<b>МДК 02.05 Системы бронирования в туризме*</b>		<b>65</b>	
<b>Тема 1. Общая характеристика электронных систем бронирования в туризме</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1</b>
	Структура рынка информационных продуктов и услуг. Классификация информационных технологий. Внедрение информационных технологий в сферу туристского бизнеса.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Письменный ответ на 3 вопроса	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка тем для дискуссии.	<b>6</b>	
<b>Тема 2. История и современность глобальных систем бронирования</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1</b>
	История развития туристской индустрии в последние десятилетия; создания и использования компьютерных систем бронирования; эффективность и перспективы их использования; наиболее крупные и известные мировые системы бронирования; отечественные системы бронирования.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	2. Подготовка презентации на выбранную тему самостоятельно или в малой группе, защита проходит публично в виде доклада с презентацией.	<b>4</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка глоссария по основным терминам и понятиям.	<b>6</b>	
<b>Тема 3. CRM системы в туризме</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1</b>
	Обзор CRM, применяемых в туристском бизнесе. Нишевые системы для управления бизнесом в туристической отрасли. Преимущества использования CRM систем.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	3. Подготовка группового проекта по выбранной теме и защита с презентацией.	<b>4</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную характеристику CRM системы в туризме.	<b>4</b>	

<b>Тема 4. Система бронирования Сирена Трэвел. Технология бронирования авиабилетов.</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1</b>
	Общие сведения о системе, терминология. Справочные запросы. Экран наличия мест и расписание. Обязательные элементы бронирования, дополнительные элементы бронирования. Тарифы и расчет стоимости. Выпуск билета. Основные правила и требования при бронировании билетов воздушного транспорта. Бронирование билетов частным лицом и туристской компанией	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	4. Выполнение творческого задания по работе в системе бронирования «Сирена Трэвел».	<b>2</b>	
	5. Выполнение ситуационного задания по работе в системе бронирования «Сирена Трэвел».	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составить алгоритм бронирования авиабилетов.	<b>7</b>	
<b>Тема 5. Системы бронирования гостиничных услуг</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 2.1</b>
	Общие сведения о системах, терминология. Правила бронирования, ответственность агента по бронированию. Создание бронирования.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	6. Решение ситуационных задач по бронированию турпакета.	<b>4</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения по теме.	<b>6</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b>		-	-
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление и изучение режима работы предприятия. Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. Изучение перечня основных и дополнительных услуг. Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. Изучение правила по технике безопасности. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства. Проектирование туров с учетом запросов потребителей. Формирование технологической карты тура. Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе.		<b>108</b>	<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>

Разработка программы обслуживания туристов. Организация обслуживания туристов в программном туризме. Рассчитать тур по заданным позициям. Оформление и защита отчета.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>431</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ: мастерская «Туризм», зоны по видам работ «Проектирование и организация туристско-рекреационной деятельности» и «Моделирование и виртуализация в области туризма и сферы услуг», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013962-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876281>.

2. Агешкина Н.А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс]: Инфра-М, 2021. — 567 с. - - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=375403>.

3. Александрова, А. Ю. География туризма: учебник / А. Ю. Александрова, А. И. Зырянов. — Москва: КноРус, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-406-12359-1. — URL: <https://book.ru/book/951714>.

4. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: Учебник [Электронный ресурс]: ИНФРА-М, 2021 — 375 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367053>.

5. Ветитнев А. М., Коваленко В. В., Коваленко В. В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс], 2020. — 340 с. - URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoj-industrii-452006>.

6. Дурович А. П. Реклама в туризме: Учебное пособие [Электронный ресурс]: ИНФРА-М, 2020 — 158 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344296>.

7. Зайцева, А. И. Туристские формальности: учебное пособие: [16+] / А. И. Зайцева, Р. С. Селезнев; Кемеровский государственный университет. — Изд. 2-е, доп. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. — 146 с.: ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284>.

8. Игнатьева И. Ф. ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс], 2021. — 392 с. - URL: <https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoj-deyatelnosti-470587>.

9. Информационные технологии управления: Учебник [Электронный ресурс]: Издательский Дом ФОРУМ, 2020. — 368 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=346871>.

10. Косолапов, А. Б. Технологии продаж в индустрии туризма и гостеприимства: учебник / А. Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2023. — 326 с. — ISBN 978-5-406-10723-2. — URL: <https://book.ru/book/947197>.

11. Кусков, А. С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. — Москва: КноРус, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-406-08578-3. — URL: <https://book.ru/book/940182>.

12. Орловская В.П. Богданов Е.И. Технология и организация предприятия туризма: Учебник [Электронный ресурс]: Инфра-М, 2020. – 176 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355943>.

13. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В. М. Пищулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 284 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872351>.

14. Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542598>

15. Гировка, Н. Н. Туристско - рекреационные ресурсы территорий: основы организации: учебное пособие / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-528-00349-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164821>.

16. Туристское страноведение Большаник, П. В. Туристское страноведение: учебное пособие / П.В. Большаник. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016923-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2107426>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие Требования [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>

2. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>

3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

6. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

7. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Профессиональный портал [www.TourDom.ru](http://www.TourDom.ru) - Режим доступа: [www.TourDom.ru](http://www.TourDom.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Осуществляет прием заказов от туристов. Консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа).	Контрольные работы, зачеты, экзамен по модулю.

ПК 2.2	Координирует работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. Взаимодействует с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
--------	--	--

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**  
**(АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>42</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...	42
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	42
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>43</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	43
2.2. Структура профессионального модуля .....	43
2.3. Содержание профессионального модуля .....	44
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>47</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	47
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	47
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>48</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Туроператорские и турагентские услуги».

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг	этику и культуру межличностного общения	учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
	налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами)	теоретические основы экскурсионной деятельности	оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма	
		нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Лекции	34	-
Практические занятия	52	24
Курсовая работа (проект)	18	-
Самостоятельная работа	38	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	72	72
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ.03.ЭК (экзамен по модулю)	6	-
<b>Всего</b>	<b>256</b>	<b>132</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:		Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Консультация	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
				5	6							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ПК 3.1	МДК.03.01 Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))	142	24	142	34	52	18			38		
ПК 3.1	Учебная практика	72	72								72	-
ПК 3.1	Производственная практика	36	36									36
	Промежуточная аттестация	6										
	<b>Всего:</b>	<b>256</b>	<b>132</b>	<b>142</b>	<b>34</b>	<b>52</b>	<b>18</b>			<b>38</b>	<b>72</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.03.01 Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)</b>		<b>142</b>	
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел: Основы экскурсионной деятельности</b>			
<b>Тема 1. Теория экскурсионной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 3.1</b>
	Ключевые понятия сферы экскурсионной деятельности, виды и классификация экскурсионных услуг, предприятия экскурсионных услуг. Состояние и перспективы развития рынка экскурсионных услуг.	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Место и назначение экскурсионных услуг в комплексе туризма и гостеприимства.	<b>12</b>	
	2. Понятия и виды экскурсий.	<b>12</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Тенденции сферы экскурсионного дела (подготовка презентационного материала).	<b>6</b>	
<b>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 3.1</b>
	Виды нормативных документов, регламентирующих работу предприятий экскурсионных услуг, требования к качеству экскурсионных услуг. Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	3. Работа с нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу компаний и сотрудников, организующих экскурсионные услуги.	<b>8</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к устному опросу по теме.	<b>6</b>	
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 3. Информационная и организационная</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 3.1</b>
	Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. Организация приема и	<b>9</b>	

<b>поддержка экскурсовода при оказании экскурсионных услуг</b>	этапов работы с экскурсантами: оказание помощи экскурсоводу при сопровождении экскурсантов к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения. Этика и культура межличностного общения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	6. Групповая работа по теме «Организация приема и этапов работы с экскурсантами на территории Приморского края».	<b>5</b>	
	7. Взаимодействие с экскурсантами с ограниченными возможностями здоровья	<b>5</b>	
	8. Процесс организации вызова служб экстренной помощи	<b>5</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Этика и культура межличностного общения с экскурсантами» Подготовка рекомендаций для работы с иностранными группами экскурсантов.	<b>13</b>	
<b>Тема 4. Основы профессионального мастерства экскурсовода</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 3.1</b>
	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские), туристский потенциал населенного пункта (района).	<b>9</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	4. Туристский потенциал Приморского края	<b>5</b>	
	5. Объекты туристского показа Приморского края.	<b>5</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение по теме: «История района Приморского края».	<b>13</b>	
<b>Курсовое проектирование</b> Содержание: 1 Введение 2 Основная часть: (1 глава теоретическая, 2 глава аналитическая) 3 Заключение <b>Примерные темы курсовых работ:</b> 1 Роль экскурсовода в туризме. 2 Экскурсия как инструмент привлечения туристов в регион. 3 Управление конфликтами в процессе оказания экскурсионных услуг.	<b>18</b>	<b>ПК 3.1</b>	

4 Имидж региона как фактор привлекательности экскурсионных услуг. 5 Формы экскурсионного обслуживания в Приморском крае. 6 Анализ рынка экскурсионных услуг в Приморском крае. 7 Профессиональная этика экскурсовода.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление и изучение режима работы туристского предприятия/экскурсионного бюро. Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами. Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. Оформление и защита отчета.	72	ПК 3.1
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление и изучение режима работы туристского предприятия/экскурсионного бюро. Ознакомление со стандартами туристского предприятия/экскурсионного бюро. Анализ основных поставщиков, конкурентов, клиентов. Анализ ассортимента экскурсионных продуктов. Правила подготовки туристского предприятия/экскурсионного бюро к обслуживанию гостей. Корректировать экскурсионную услугу под запрос потребителя. Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи. Оформление и защита отчета.	36	ПК 3.1
<b>Промежуточная аттестация</b>	6	
<b>Всего</b>	<b>256</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ: мастерская «Туризм», зона по видам работ «Проектирование и организация туристско-рекреационной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17093-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518865>.

2. Жираткова Ж. В. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 262 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18947-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555531>.

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542570>.

4. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 251 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18077-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540719>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. URL: <http://vsegost.com/Catalog/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

6. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Профессиональный портал [www.TourDom.ru](http://www.TourDom.ru) - Режим доступа: [www.TourDom.ru](http://www.TourDom.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывать и контролировать количество туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг.</li> <li>2. Обеспечивать туристов (экскурсантов) информационными материалами.</li> <li>3. Оказывать помощь экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода».</li> <li>4. Контролировать соблюдение туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии.</li> <li>5. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.</li> </ol>	<p>Контрольные работы, зачеты, экзамен по модулю.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>51</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...	51
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	51
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>51</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	51
2.2. Структура профессионального модуля .....	52
2.3. Содержание профессионального модуля .....	53
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>56</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	56
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	56
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>57</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»  
код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация туристских мероприятий».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Туроператорские и турагентские услуги».

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1	взаимодействовать с поставщиками туристских услуг при организации туристских мероприятий	этику и культуру межличностного общения	планирования программ обслуживания потребителей событийных мероприятий
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма	организации процесса обслуживания на событийных мероприятиях
		нормативные документы, регламентирующие организацию событийных туристских мероприятий	
		технологии организации мероприятий	
		виды событийных туристских мероприятий	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Лекции	18	-
Практические занятия	36	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	29	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	6	-

ПМ.04.ЭК (экзамен по модулю)		
Всего	<b>197</b>	<b>124</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Консультация	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1	МДК.04.01* Организация событийного туризма	<b>83</b>	<b>16</b>	<b>83</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	-	-	<b>29</b>		
ПК 4.1	Производственная практика	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>							<b>108</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>		<b>6</b>			<b>6</b>				
	<b>Всего:</b>	<b>197</b>	<b>124</b>	<b>197</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	-	-	<b>29</b>	-	<b>108</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.04.01 Организация событийного туризма</b>			
<b>Тема 1. Понятие и особенности событийного туризма</b>	<b>Содержание</b>	<b>83</b>	<b>ПК 4.1</b>
	Понятие и специфика событийного туризма. Функции событийного туризма. Событийный туризм и событийный менеджмент. Понятие «ивент» (организованное событие) и его цели в событийном туризме.	<b>3</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Возможности событийного менеджмента для развития и повышения эффективности событийного туризма.	<b>6</b>	
<b>Тема 2. Современные тенденции развития событийных мероприятий в мире и России</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 4.1</b>
	Востребованность событийности в настоящее время. Отличительные особенности организации зарубежного событийного туризма. Тенденции развития событийного туризма в мире и России.	<b>3</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Событийные мероприятия, объекты показа, популярные туры для молодежи. Изучение и характеристика международных мероприятий в туристской сфере.	<b>6</b>	
<b>Тема 3. Характеристика событийных</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 4.1</b>
	Рынок событийного туризма в Приморском крае. Мультипликативный маркетинговый эффект. Целевая аудитория.	<b>3</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		

<b>мероприятий Приморского края</b>	Анализ событий (развлекательные, торжественные, благотворительные, массовые, спортивные, гастрономические и др. мероприятия).	<b>6</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата	<b>5</b>	
<b>Тема 4. Технология проектирования событийного мероприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 4.1</b>
	Маркетинговое исследование актуальности проектирования. Основные этапы проектирования события. Ресурсная база. Планирование мероприятий. Необходимые ресурсы и распределение работ. Сюжетные мероприятия. Тематические мероприятия. Сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников. Персонажи сценариев. Мероприятия в мероприятиях. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Информационные технологии в событийном менеджменте. Типы стратегий событийного бизнеса.	<b>3</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Цели, элементы мероприятия, целевые аудитории, задачи. Концепция мероприятия. SWOT-анализ.	<b>6</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата	<b>5</b>	
<b>Тема 5. Менеджмент событийного туризма.</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 4.1</b>
	Особенности менеджмента событийного туризма. Модели национальных туристических администраций. Миссия события. Координация событийного туризма. Мотивация событийного туризма. Виды контроля в событийном туризме.	<b>3</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Национальные туристические администрации и их роль в событийном туризме.	<b>6</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата	<b>5</b>	

<b>Тема 6. Маркетинг событийного туризма</b>	Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности территорий. Роль средств PR и рекламы в индустрии событий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Средства рекламы событийных мероприятий.	<b>3</b>	<b>ПК 4.1</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Продвижение событий на рынке	<b>6</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата	<b>4</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b>		-	-
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление и изучение режима работы предприятия. Оформление и защита отчета.		<b>108</b>	<b>ПК 4.1</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>197</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ: мастерская «Туризм», зоны по видам работ «Проектирование и организация туристско-рекреационной деятельности» и «Моделирование и виртуализация в области туризма и сферы услуг», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Астафьева, И. Е. Разработка сценариев для специальных событий : учебно-методическое пособие / И. Е. Астафьева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180299> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129206> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Казюлина, Н. Н., Event - маркетинг : учебное пособие / Н. Н. Казюлина, С. М. Сакович. — Москва : Русайнс, 2024. — 65 с. — ISBN 978-5-466-06354-7. — URL: <https://book.ru/book/953610> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.

4. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518856> (дата обращения: 18.06.2024).

5. Макаревич, Ю. О., Event-технологии как основной инструмент позиционирования бизнеса в регионе : учебное пособие / Ю. О. Макаревич. — Москва : Русайнс, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-466-06353-0. — URL: <https://book.ru/book/953609> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.

6. Паршикова, Н. В., Организация научно-практических мероприятий : учебное пособие / Н. В. Паршикова, С. И. Изаак. — Москва : Русайнс, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-466-05762-1. — URL: <https://book.ru/book/953380> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.

7. Туризм и туристские ресурсы в Приморском крае : комплексный сборник / пред. редкол. Н.Г. Баукова; Приморскстат - Владивосток : Приморскстат, 2019 - 63 с.

8. Черняева, Г. В. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : учебное пособие / Г. В. Черняева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175955> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. ГОСТ Р 54601-2022 Туризм и сопутствующие услуги. URL: <http://vsegost.com/Catalog/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Профессиональный портал [www.TourDom.ru](http://www.TourDom.ru) - Режим доступа: [www.TourDom.ru](http://www.TourDom.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ПК 4.1	Проводить анализ потребителей отдельных событийных мероприятий. Организовать процесс формирования и реализации программы событийного мероприятия. Выбрать необходимых канал для продвижения событийных мероприятий.	Контрольные работы, зачеты, экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.