

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.19 Землеустройство, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339.

Разработчики:

Ятчук Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии Земельно-имущественных отношений

Протокол № 9 от «13» мая 2026 г.

Председатель ЦМК



Е.Н. Ятчук

подпись

Согласована:

Заместитель директора ООО «Изыскатель»

(подпись, печать)



С.И. Дианова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
--------------------------------	--

	документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
уметь	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
знать	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала

	государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных
--	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.03, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения экзамена
по профессиональному модулю

**ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
на объекты недвижимости**

программы подготовки специалистов среднего звена

21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Общие положения

Фонд оценочных средств по ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости разработан на основе Федерального государственного

образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство рассмотренной на заседании цикловой комиссии..

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
Общие компетенции	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Показывает знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует применение актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; Применение основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Описывает выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применяет в работе нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильно использует программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН; Грамотно ведет электронный документооборот; Использует копировально-множительное оборудование; Знает порядок ведения архива и правил хранения документов; Знает геодезическую и картографическую основу ЕГРН и может ее применять в работе профессиональной деятельности.
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знает ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН и может его продемонстрировать; Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН и может его продемонстрировать.
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильно проводит сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости
ПК 3.5. Осуществлять цифровизацию планово-картографических материалов	Может применить информационные системы, предназначенные для создания документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Знает основные принципы работы в геоинформационных системах.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1. Оценочные средства, применяемые для экзамена

1. Составление опорного конспекта на тему: «Изучение нормативно-правовой документации «О государственной регистрации недвижимости».
2. Составление опорного конспекта на тему: «Сроки выполнения кадастровых и регистрационных услуг».
3. Составление опорного конспекта на тему: «Государственная пошлина за выполнения регистрационной процедуры».
4. Формирование глоссария терминов, применяемых при кадастровой деятельности.
5. Составление опорного конспекта на тему: «Описание границ земельного

участка, актогласования местоположения».

6. Формирование эссе на тему: «Кадастровое деление Омской области».
7. Составление опорного конспекта на тему: «Возможности портала Росреестра».
8. Формирование эссе на тему: «Публичная кадастровая карта».
9. Формирование эссе на тему: «Личный кабинет кадастрового инженера на портале Росреестра».
10. Формирование эссе на тему: «Проблемы кадастровых инженеров».
11. Изучение тематики, анализ изученного материала на тему «Сайты СРО кадастровых инженеров».
12. Формирование эссе на тему: «Особенности МП различных способов образования ЗУ».
13. Формирование запроса в ЕГРН через портал Росреестра.
14. Работа с порталом Росреестра (часто задаваемые вопросы). Формирование эссе.
15. Составление эссе на тему: «Организация выполнения работ по выявлению земельного правонарушения (захват земельного участка) органами Росреестра».
16. Составление эссе на тему: «Организация выполнения работ по выявлению земельного правонарушения (нецелевое использование ЗУ) органами Росреестра».
17. Составление опорного конспекта на тему: «Изучение нормативно-правовой документации «О государственной регистрации недвижимости».
18. Составление опорного конспекта на тему: «Сроки выполнения кадастровых и регистрационных услуг».
19. Составление опорного конспекта на тему: «Государственная пошлина за выполнения регистрационной процедуры».
20. Формирование глоссария терминов, применяемых при кадастровой деятельности.
21. Составление опорного конспекта на тему: «Описание границ земельного участка, актогласования местоположения».
22. Формирование эссе на тему: «Кадастровое деление Омской области».
23. Составление опорного конспекта на тему: «Возможности портала Росреестра».
24. Формирование эссе на тему: «Публичная кадастровая карта».
25. Формирование эссе на тему: «Личный кабинет кадастрового инженера на портале Росреестра».
26. Формирование эссе на тему: «Проблемы кадастровых инженеров».
27. Изучение тематики, анализ изученного материала на тему «Сайты СРО кадастровых инженеров».
28. Формирование эссе на тему: «Особенности МП различных способов образования ЗУ».

29. Формирование запроса в ЕГРН через портал Росреестра.
30. Работа с порталом Росреестра (часто задаваемые вопросы). Формирование эссе.
31. Составление эссе на тему: «Организация выполнения работ по выявлению земельного правонарушения (захват земельного участка) органами Росреестра».
32. Составление эссе на тему: «Организация выполнения работ по выявлению земельного правонарушения (нецелевое использование ЗУ) органами Росреестра»
33. Определение, цель, назначение кадастра. Предмет регулирования отношений, связанных с введением государственного реестра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного реестра недвижимости. Состав сведений государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.
34. Виды государственных кадастров. Типы классификаций кадастров. Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения. Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России.
35. Документы государственного фонда данных.
36. Терминология реестра недвижимости.
37. Рассмотрение этапов развития кадастра в России». Особенности ведения кадастровых систем и регистрации прав на землю.
38. Понятие и классификация объектов недвижимости по ГК РФ
39. Административная реформа в Росреестре.
40. Функции, назначения, принцип работы Сайта Госуслуг для ПКК Роскадастр.
41. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.
42. Вещные права на объекты недвижимости.
43. Правовое регулирование сделок с землей.
44. Государственный земельный надзор, как звено в системе государственного управления в сфере землепользования. Полномочия органов при проведении надзорных функций. Нормативно-правовая основа проведения надзорных функций.
45. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд.
46. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.
47. Процедура разрешения земельных споров.
48. Нормативно-правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений.
49. Охрана и рациональное использование земель.
50. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
51. Состав земель в Российской Федерации. Земельный участок, как объект недвижимости. Способы образования земельных участков.

52. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты.
53. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения.
54. Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий. Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда.
55. Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел.
56. Объекты капитального строительства.
57. Градостроительная документация.
58. ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков
59. Государственная система учета недвижимого имущества. ППК «Роскадастр», Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).
60. Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН.
61. Получение сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН.
62. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте.
63. Единый государственный реестр недвижимости. Правила ведения ЕГРН.
64. Кадастровый номер, как идентификатор объекта недвижимости. Нулевой кадастровый квартал, общероссийский кадастровый квартал.
65. Единый государственный реестр недвижимости. Ошибки, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.
66. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества: основные понятия и основания проведения процедур.
67. Правовые и теоретические основы государственного кадастра недвижимости. (Федеральный закон №218-ФЗ).
68. Осуществление ГКУ и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
69. Правовые основы судебной землеустроительной экспертизы (задачи, виды и принципы судебно-экспертной деятельности). Становление судебной землеустроительной экспертизы. Общие сведения о землеустроительной экспертизе и необходимость ее проведения. Защита земельных прав и разрешение земельных споров. Роль инженерно–геодезических работ при проведении судебных землеустроительных экспертиз.

70. Порядок назначения и проведения судебной землеустроительной экспертизы (независимость, объективность, всесторонность и полнота экспертизы, соблюдение прав и свобод). Основание и порядок назначения экспертизы. Технологическая схема выполнения работ отдельных видов землеустроительной экспертизы.

71. Порядок назначения и проведения судебной землеустроительной экспертизы. Процессуальные особенности разрешения судами земельных споров. Формы реализации специальных знаний, используемые при разрешении земельных споров.

72. Методика судебного экспертного исследования. Выбор методики проведения землеустроительной экспертизы. Требования к выбранной методике проведения земельной экспертизы. Требование к землеустроительной экспертизе в части наличия приборной базы. Требование к документообороту и квалификационным сведениям о специалистах экспертного учреждения. Оспаривание методики экспертизы.

73. Экспертное заключение в рамках судебной землеустроительной экспертизы. Порядок составления экспертного заключения.

74. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.

75. Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ.

76. Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

77. Усиленная электронная подпись. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

78. Электронный формат документов для проведения учетных процедур (XML файлы для Росреестра).

79. Приостановление и отказ ГКУ и гос. регистрации.

80. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации.

81. Онлайн сервисы Росреестра.

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по профессиональному модулю
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстроориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.