

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2021

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *09.12.2016 г., №1547*, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *А.В. Сикорина, преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 09 от «11» мая 2021 г.

Председатель ЦМК  *А.Д. Гусакова*
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
в том числе:	
– теоретическое обучение	4
– практические занятия	164
– самостоятельная работа	8
– промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет, контрольная работа</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1. Information Technology	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. Лекция «Лекция №_1_ «Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: 3. - разряды существительных; 4. - число существительных; 5. - притяжательный падеж существительных 6. Экскурсия «Мой техникум». 7. Подготовка рекламного проспекта «Техникум»»»	12	
	Теоретическое обучение (лекция)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических упражнений на тему “Число существительных”</i>	2	
Тема 2. Passive Voice Modals	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. <i>Практическое занятие № 1 «Лексический материал по теме.</i> 2. <i>Грамматический материал:</i> 3. <i>- разряды прилагательных;</i> 4. <i>- степени сравнения прилагательных;</i> 5. <i>- сравнительные конструкции с союзами</i> 6. <i>Контрольная работа № 1 (1 час)».</i>	12	
	Теоретическое обучение (лекция)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических и лексических упражнений на тему “Степени сравнения прилагательных”</i>	2	
Тема 3. Computer Devices Networking	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. <i>Практическое занятие № 2 «Лексический материал по теме.</i> 2. <i>Грамматический материал:</i> 3. <i>- разряды числительных;</i> 4. <i>- употребление числительных;</i> 5. <i>- обозначение времени, обозначение дат</i> 6. <i>Проект-презентация «День здоровья».</i>	12	

Тема 4. Gerund	Содержание учебного материала		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие № 3 «Грамматический материал: 2. - личные, притяжательные местоимения; 3. - указательные местоимения; 4. - возвратные местоимения; 5. - вопросительные местоимения; 6. - неопределенные местоимения 7. Сочинение «Как мы путешествуем?»». 	12	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение грамматических и лексических упражнений на тему “Указательные местоимения”	2	
Тема 5. The user interface	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие № 4 ««Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: 3. - видовременные формы глагола; 4. - оборот <i>there is/ there are</i> 5. Эссе «Хочу быть профессионалом» 6. Контрольная работа № 2 (1 час)»». 	12	
Тема 6. Complex Object Complex Subject	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие № 5 «Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: 3. - времена группы <i>Continuous</i>; 4. Работа с текстом «Компьютеры и их функции»». 	12	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение грамматических и лексических упражнений на тему “ <i>Present Continuous</i> ”	2	
Раздел 2			
Тема 7. Graphic design Databases	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие № 6 «Лексический материал по теме Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» 	30	
Тема 8. Web design Present Perfect Continuous	Содержание учебного материала		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие № 7 «Лексический материал по теме. Грамматический материал: 	30	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10

	<p>2. - сложносочиненные предложения;</p> <p>3. - сложноподчиненные предложения</p> <p>4. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров».</p>		
Тема 9. Job interview	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<p><i>Практическое занятие № 8 «Лексический материал по теме.</i></p> <p>1. Грамматический материал:</p> <p>2. - типы придаточных предложений;</p> <p>3. - наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные</p> <p>4. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка».</p>	32	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего:		168	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет иностранного языка

количество посадочных мест – 30 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., монитор облачный 23" LG, проектор Casio XJ 1 шт., звуковые колонки Microlab 2.0 1 шт., экран 1 шт., наглядные материалы и CD, доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., дидактические пособия.

ПО:1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng (ООО «Акцент», договор №32009496926 от 21.10.2020, лицензия №V8953642, действие от 01.11.2020 до 31.10.2021);

2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng (ООО «Акцент», договор №32009496926 от 21.10.2020, лицензия №V8953642, действие от 01.11.2020 до 31.10.2021);

3. Visual Studio 2017 (свободное); 4. Google Chrome (свободное); 5. Internet Explorer (свободное).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд 1416)

Рабочие места на базе вычислительной техники с установленным офисным пакетом с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. а также комплектом оборудования для печати: персональные компьютеры; посадочных мест – 30 шт. Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Доска маркерная - 1 шт; Мультимедийный проектор с экраном

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

Основные источники:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор

Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830> (дата обращения: 13.09.2021). <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-467830>

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474630> (дата обращения: 20.09.2021).. 2021 <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-474630>

4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01167-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450283> (дата обращения: 13.09.2021). <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-450283>

5. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 160 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> (дата обращения: 13.09.2021). — ISBN 978-5-4499-1303-6. — DOI 10.23681/595465. — Текст : электронный. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595465

6. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455833> (дата обращения: 13.09.2021). <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-b1-b2-455833>

7. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475090> (дата обращения: 13.09.2021). <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-475090>

8. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535> (дата обращения: 20.09.2021). 9. Raymond Murphy «English Grammar in Use». Учебное пособие. Изд-во «Cambridge University Press» 5-е издание, 2019 English-Grammar-in-Use-Supplementary-Exercises-5th-Edition-2019.pdf (yandex.ru)

Дополнительные источники

1. Шевелёва С.А. «English on Economics». Учебное пособие. Москва, Изд-во «Юнити Дана» 2017г. ISBN: 978-5-238-01587-3 — Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71188.html>

2. Жданов И.Ф. « Новый англо-русский экономический словарь». Москва. Изд-во « Русский язык Медиа» 2019г. ISBN 978-5-9576-0469-3 (Русский язык Медиа), Электронный каталог. И. Ф. Жданова, Новый англо-русский экономический словарь. Муниципальная Информационно-Библиотечная Система г. Новокузнецка (libnvkz.ru)

3. Халилова, Л.А. English for students of economics: учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А.Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. -

М.: Форум, 2019, ISBN -978-5-00091-031-3, <https://znanium.com/catalog/document?id=292130>
4. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: учебное пособие. Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020 ISBN: 978-5-905554-71-1, <https://books.academic.ru/book.nsf/87034404>

Электронные ресурсы

1. Free Management Library, from <http://managementhelp.org/>
2. Investopedia, from <http://www.investopedia.com/terms/c/customer-service.asp>
3. MULTITRAN – интернет словарь (<http://www.multitran.ru>)
4. Online Business Dictionary, from <http://www.businessdictionary.com/>
5. Wikipedia, <http://en.wikipedia.org>
6. Wisegeek: clear answers for common questions, from <http://www.wisegeek.com/>
7. <http://school-collection.edu.ru> – аудио файлы
8. www.britishcouncil.org/learnenglish
9. <http://lessons.study.ru>
10. <http://english-language.ru> Электронный ресурс «Английский для всех»
11. www.macmillan.ru
12. www.pearsonlongman.com

1. СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 N 4690-88)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Результаты выполнения контрольных работ Оценка устных и письменных ответов</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по предмету разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе предмета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 г., №1547, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *А.В. Сикорина, преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 09 от «11» мая 2021 г.

Председатель ЦМК  *А.Д. Гусакова*
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД.03 «Иностранный язык». КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта, экзамена, контрольной работы (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т.д.)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ОК.01, ОК. 4, ОК. 6, ОК. 10	У1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
	У2	понимать тексты на базовые профессиональные темы
	У3	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	У4	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	У5	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
	У6	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	31	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	32	особенности произношения
	33	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	34	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	35	правила чтения текстов профессиональной направленности

3 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

		Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС

Краткое наименование темы	Код результата обучения		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Information Technology	У1 У4 У5 33 34	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	Письменное задание 1	Контрольная работа 1
Passive Voice Modals	У1 У2 У6 31 32 33 34 35	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных</p>	Письменное задание 2	Контрольная работа 2

		<p>предложений на профессиональные темы</p> <p>особенности произношения</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>Computer Devices Networking</p>	<p>У1 У3 У6 31 34 35</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Письменное задание 3</p>	<p>Контрольная работа 3</p>

Gerund	U1 U4 U6 31 33 34	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	Письменное задание 4	Контрольная работа 4
The user interface	U1 U2 U6 31 34 35	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных</p>	Письменное задание 5	Контрольная работа 5

		<p>предложений на профессиональные темы</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
Complex Object Complex Subject	<p>У1</p> <p>У2</p> <p>У6</p> <p>31</p> <p>34</p> <p>35</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Письменное задание 6	Контрольная работа 6
Graphic design Databases	<p>У1</p> <p>У2</p> <p>У3</p> <p>У6</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных</p>	Письменное задание 7	Контрольная работа 7

	31 34 35	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
get used used to	У1 У2 У3 У6 31 34 35	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных</p>	Письменное задание 8	Контрольная работа 8

		<p>предложений на профессиональные темы</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>Web design Present Perfect Continuous</p>	<p>У1 У3 У4 У5 У6 З1 З2 З3 З4</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>особенности произношения</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств</p>	<p>Устный опрос 1</p>	<p>Контрольная работа 9</p>

		и процессов профессиональной деятельности		
Job interview	У1 У3 У4 У5 31 32 33 34	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>особенности произношения</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	Устный опрос 2	Контрольная работа 10

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний,

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение, дискуссия*)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *реферат, эссе, конспект, контрольная работа*)

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования*)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные

	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.
--	--

5 Примеры оценочных средств

Для входного контроля:

Грамматический тест. Укажите правильный ответ.

1. My mother is ... architect.
a) a; b) the; c) an; d) -
2. We have classes in ... morning.
a) a; b) an; c) -; d) the.
3. ... Russian Federation is one of the largest countries in the world.
a) an; b) the; c) a; d) -
4. Tom's parents ... travel agents.
a) am; b) are; c) is; d) will be.
5. Nick ... in London last summer.
a) am; b) is; c) was; d) were.
6. They ... five lessons yesterday.
a) had; b) have; c) has; d) will have.
7. Peter likes to eat. ... breakfast is always big.
a) my; b) your; c) his; d) our.
8. He has done his work. Let... go home.
a) me; b) him; c) her; d) us.
9. The question is so difficult that ... can answer it.
a) nobody; b) somebody; c) anybody; d) everybody.
10. He is the ... boy in the whole college.
a) tall; b) most tall; c) taller; d) tallest.
11. Our classes begin ... 9 o'clock in the morning. ,
a) in; b) at; c) for; d) from.
12. There are some books на\the table.
a) in; b) at; c) under; d) on.
13. Who ... answer my question?
a) can; b) could; c) may; d) must.
14. If you want to be a good specialist, you ... study well.
a) can; b) could; c) must; d) may.
15. Their class ... the art gallery next week.
a) visit; b) will visit; c) visited; d) have visited.
16. Granny is in the kitchen. She ... a plum-cake.
a) make; b) makes; c) was making; d) is making.
17. We often ... letters to our parents.
a) write; b) writes; c) wrote; d) are writing.
18. She ... already ... the letter.
a) have answered; b) has answered; c) had answered; d) will have answered.
19. He ... all the things by 5 o'clock yesterday.
a) have packed; b) has packed; c) had packed; d) will have packed.
20. I was shown the new school.
a) Я показал новую школу.
b) Мне показали новую школу.
c) Мне покажут новую школу.
d) Мне показывают новую школу.
21. Тебя встретят на автобусной остановке.

- a) You will be met at the bus stop.
 b) You will meet at the bus stop.
 c) You shall be met at the bus stop.
 d) You shall meet at the bus stop.
22. Our teacher knows several foreign languages, ... ?
 a) does he; b) hasn't he; c) doesn't he; d) isn't he.
23. The man \сидящий\ at the table is our teacher.
 a) sitting; b) is sitting; c) sat; d) was sitting.
24. He told that he ... me at the theatre in the evening.
 a) met; b) would meet; c) had met; d) will meet
25. I did not know that he ... for Moscow yesterday.
 a) left; b) would leave; c) had left; d) leaves.

Для промежуточного контроля

5.1 Контрольная работа №1 Information Technology

Задание 1

Ответьте на вопросы

What computer system makes it possible to send letters very quickly?

What system allows computer users around the world to send and to obtain information?

What programs provide colorful pictures and sound?

What is the name of a computer-created "world", which seems almost completely real?

What is a special term, which means "to obtain stored information from a computer's memory"?

What do we call a disk on which a large quantity of information can be stored?

What do you call a sudden, unexpected computer failure?

What is the term for the electrical or electronic components of a computer?

What do we call a large collection of data that is stored in a computer system?

What is the term for a set of instructions secretly put into a computer that destroys the information stored in it and stops it from working normally?

Where on the Internet can you look for information about products and services offered by a company or organization?

What is WWW?

What store of information can you easily put into your pocket?

What do we call a set of computer programs to control the operation of a computer?

What kind of computer can you use on the plane?

Задание 2

Agree or Disagree

A short name of International technology is LG.

The development of electronic computer technology started with the inventions of the integrated circuit in 1950.

Ultra-rapid transistor and semiconductors lasers are playing decisive part in modern telecommunications.

Most semiconductors components are made of silicone.

A transistor is bigger than radio valve.

Ten years later many element were fabricated in one and of the basic material, and in one piece.

Задание 3

Переведите

The Development of Information Technology

International technology, IT, changed our society. It comprises electronic computer technology and telecommunication technology. Its development originated from fundamental scientific inventions in physics.

The development of electronic computer technology started with the invention of the integrated circuit in 1960 and the microprocessor in 1970s. The number of components on a chip was rather large and the machines were really big. Today chips with millions of separate components allow the creation of a complete microprocessor.

Chip development has been matched by dynamic and powerful developments in telecommunication technology. Ultra-rapid transistors and semiconductor lasers based on heterostructures of semiconductors are playing a decisive part in modern telecommunications.

Electronic components are made of semiconductors, i.e. materials that is something between a conductor and an insulator. Most semiconductor components are made of silicon. A semiconductor, consisting of several thin layers with different band gaps, is termed a heterostructured semiconductor. In the 70-s heterostructure lasers became able to work at room temperature. This made possible fibre-optic communications.

The invention of the transistor in 1947 is usually taken to mark the start of the development of modern semiconductor technology. A transistor is smaller, more reliable and less energy-consuming than the radio valve, which thus lost its importance. Ten years later many elements were fabricated in one and of the same basic material, and in one piece. This invention is more technical and led to development of apparatus and instruments.

5.2 Контрольная работа №2 Passive Voice/Modals

Задание 1

Перефразируйте предложения, сохраняя его смысл. Используйте страдательный залог.

Пример: Somebody stole my bag in the shop. - My bag was stolen in the shop.

The police have arrested three men. - Three men have been arrested by the police.

The bill includes service. - Service ... in the bill.

People don't use this road very often. - This road

They cancelled all flights because of fog. - All flights

Somebody accused me of stealing the money. - I

They are building a new ring-road round the city. - A new ring road

Задание 2

Поставьте глагол в правильное время в пассивном залоге.

Пример: This library ... (build) in 1921. - This library was built in 1921.

I can't pay the fare, because my purse ... (steal).

This irrigation project ... (finish) tomorrow.

Sandra ... (drive) to work by her husband every day.

My car ... (repair) at the moment.

Are you going to make breakfast? No, it ... (make) by my brother.

Задание 3

Решите 4 теста (только один ответ верный).

1. I hope that the truth ____ very soon.

A) will find out

B) will be finding out

C) is found out

D) will be found out

E) shall find out

2. The sports competitions which ____ on Sunday ____ by a lot of people.

A) are held / will be visited

B) was held / will visit

C) will held / will visit

D) have been held / have visited

E) will be held / will be visited

3. The business letter ____ just ____ .

A) is / written

B) has / been written

C) was / written

D) were / written

E) is / going to write

4. All the business letters ___ yesterday. They ___ to the post office immediately.

A) answered / take

B) were answered / took

C) are answered / were taken

D) answered / took

E) were answered / were taken

5. I ___ that I ___ at the station at 5.

A) was told / should be met

B) told / is being met

C) tells / am met

D) am told / was met

E) will be told / would be met

Задание 4

Заполните пропуски модальными глаголами must или can't + подходящий по смыслу глагол.

Пример: You've been travelling all day. You must be very tired.

Brian has got three houses, six cars, a yacht and a helicopter. He ... a lot of money.

(The doorbell rings.) I wonder who that is. It ... Jim. He said he would come after 7 o'clock and it's only 6.30 now.

I wonder why Tom isn't at work today. I suppose he ... ill.

John seems to know a lot about history. He ... a lot of books.

Jack's putting on his hat and coat. He ... out.

Задание 5

В этом упражнении вам нужно поговорить о ваших будущих планах или о планах других людей. Но вы не уверены, что произойдет в будущем. Используйте may или might.

Пример: Where are you going for your holidays? (to Italy???)

I haven't finally decided but I may (or might) go to Italy.

What sort of car are you going to buy? (a Mercedes???)

I'm not sure yet but I ...

What are you doing this weekend? (go to London???)

I don't know for sure but ...

Where are you going to hang that picture? (in the dining-room???)

I haven't made up my mind yet but ...

When is Tom coming to see us? (tomorrow evening???)

I'm not sure but ...

What's Jill going to do when she leaves school? (a secretarial course???)

She hasn't decided yet but ...

Задание 6

Укажите верные (correct) и неверные (wrong) предложения.

Пример: My father can play the guitar. - Correct.

You can not buy the tickets.

I must complete a painting by tommorow.

Children should respect their parents.

May I to come in?

I were able to sing very well, when I was young.

Задание 7

Переведите на английский язык, используя модальные глаголы или их эквиваленты.

1. Я умею говорить поанглийски.
2. Можно мне войти?
3. Мы должны сегодня сдать тетради? – Да.
4. Я думаю, она не сумеет решить эту задачу.
5. Вам предстоит выучить это стихотворение к среде.
6. Выхода не было и ему пришлось заплатить штраф.
7. Мне разрешают пользоваться папиным магнитофоном.
8. Мне нужно тебе помогать? – Нет, спасибо, я все сделаю сам.
9. Возможно, она пришлет нам телеграмму.
10. Должно быть, он знает несколько иностранных языков.
11. Не может быть, что они сейчас дома.
12. Мне придется посидеть дома эти дни.
13. Должно быть, он работает сейчас над этой проблемой.
14. Поезд должен был прибыть через несколько минут.

15. Не может быть, что он опоздал на поезд.
16. Можно было и не ходить в библиотеку. У нас есть все необходимые книги.
17. Вероятно, он уже вернулся с юга.
18. Может быть, моя сестра уже поговорила с ними.
19. Тебе не следует ходить туда.
20. Возможно, они как раз сейчас обедают.
21. Ей не следовало носить такие тяжелые вещи.

5.3 Контрольная работа №3 Computer Devices and Networking

Задание 1

Translate into Russian

Input Device:- The device which is used to input Information into the computer are known as Input device. The physical components of computer are known as hardware. Some Input devices are given below in details.

Keyboard:- This is most commonly used input device. Its function is same like as typewriter. The keyboard is divided into few parts like Alphabet keys, Numeric pad, Function key, Special keys etc.

Mouse:- This is also called pointing device. This device is used for pointing the items on the screen. It can be moved on a smooth surface to simulate the movement of cursor that is desired on the display screen. Selection can be chosen by simply pressing the button of mouse.

Scanner:- Scanners facilitate capturing the information and storing them in graphic format and displaying back on the graphical screen. Scanner consist of two components, the first one to illuminate the page so that the optical image can be captured and the other to convert the optical image into digital format for storage by computer. The graphic image scanned now can be processed directly by the computer.

Magnetic Ink Character Reader (MICR):- This device are generally used by banking industries to read the account number on chaques directly and does the necessary process.

Optical Mark Recognition (OMR):- This devises are capable for sense marks on computer readable papers. This kind of device is used by academic and testing institution to grade aptitude testes where candidates marks the correct alternative on a special sheet of paper.

Optical Mark Code Reader (OBR):- This device are used to scan a set of vertical bars of different width for specific data and are used to read tags and merchandise in stores, medical records, library books etc.

Joystick:- Joystick is mainly used with computer games. It is in the form of rigid rod, which can moved left right up or down as required to move the cursor.

Storage device:- A storage device in the computer is required for storage and retrieval of the instructions and data . There are verity of devices used for storing data. A storage system can be classified mainly in three parts-

Internal processor memory

Primary memory or Main memory

Secondary Memory or Auxiliary memory

Internal processor memory:- These consist of the small set of high speed registers which are internal to a processor and are used as temporary locations where processing is done.

Primary Memory:- Primary memory consists of semiconductor memory chips and is used to store the data and programs currently in use. Each storage cell can be directly accessed without affecting any cells hence it is also called Random Access Memory (RAM).

RAM- Random Access Memory- This also consists of semiconductor chips. Since we can access any location directly so it is known as Random Access Memory.

ROM- Read Only Memory - It is another type of main memory. This can be used for storing programs provided by the manufacturer. ROM's can be written only the time of manufacture.

PROM- Programmable Read Only Memory- This is also non-volatile type of memory. This type of memory can be programmed only once by a special write device. The writing process in PROM can be performed electrically by the supplier. Special equipment is needed to perform this writing operation. Thus it is more flexible and convenient than ROM.

Secondary Memory:- As discussed above all the memories are volatile memory, which works only in the presence of electricity. We need permanent storage devices which would be reliable and less expensive. Thus we get that magnetic ink coated materials are less expensive and they are having long life. Some of the secondary storage devices are Magnetic Tape & Magnetic Disks.

Magnetic Tape:- It looks same like as tape recorder. It is mainly used for keeping backup of data. This tape may be 12.5 to 25mm wide and its length may be 500 meters to 1200 meters. File accessing mode of this device is serial accessing. These are cheaper since these are removable from the drive, they provide ultimate storage capacity. These are not suitable for on-line retrieval of data since sequential searching will take long time. They are low cost, low speed, portable and are still widely used because of their low cost.

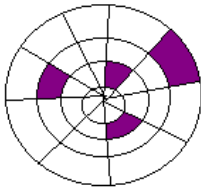
Magnetic Disks:- Magnetic disk is a circular platter of plastic, which is coated with magnetic material. A conducting coil named as 'Head' is used for the job of reading and writing on the magnetic surface. There are two widely used Magnetic Disks

Floppy Disks

Hard Disk or Winchester Disk

Floppy Disks:- A floppy disk is made of a flexible thin sheet of plastic material with a magnetic coated and grooves arranged in concentric circles called Tracks. Floppy is a very good medium for transferring data from one location to another. There are two types of floppy disk available today

1. 5¼ Inches
2. 3½ Inches



5¼ floppy:- this floppy looks too much bulky due to its size. It has the capacity of 1.2 MB or 360 KB. It consist with 40 track and 9 sectors.

3½ Inches floppy:- This floppy have the capacity of 1.44 MB. It consist with 80 tracks and 15 sectors.

A floppy disk divided into Track & Sectors

Hard Disk:-This is the most useful for storing large volume of information. It is consist of two or more magnetic plates fixed to a spindle, one below the other with the set of read/write head. The disk is pack in permanently sealed inside a case to protect it for dust. It's rotation speed is typically 3600rpm. This high speed of rotation ensure that all areas of the disk appears under the read/write head very frequently. Its size of storage capacity vary from 20 MB to 10 GB.

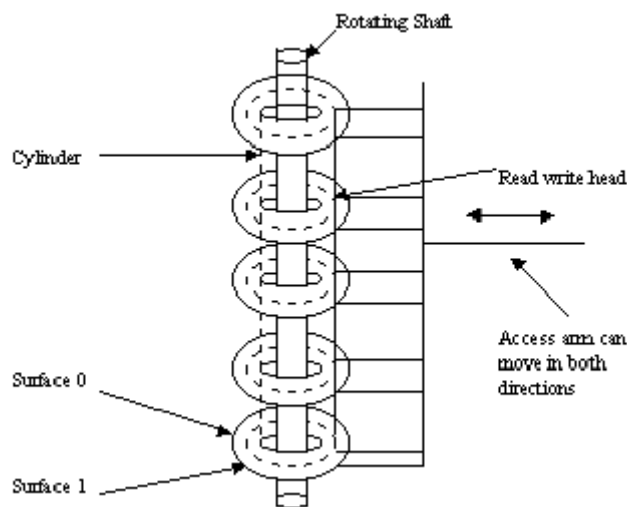


Figure: Hard disk layout

Output Device:- This device is used for output the result or process to either on display device or to paper. the various output device are given below.

Monitor:- This is the most commonly used output device. It is also known as VDU (Visual Display Unit). It is CRT (Cathode Ray Tube) display Device. Its text mode contains 25 rows and 80 columns but graphic mode contains 640 pixels from left to right and 480 pixels from up to down. Monitor itself can be classified in following categories

- Monochrome (Black & White)
- CGA (Color Graphics Adapter)
- EGA (Enhanced Graphics Adapter)
- VGA (Video Graphics Adapter)



Figure: VGA Monitor

Printer:- This device is used for producing text or graphics printout to the paper. This is divided in two category

Impact Printer:- The printer whose head is directly in touch of paper is known as Impact printer. e.g.

1. Dot Matrix Printer:- These printers are of low coast. This printer uses the technology of moving head upon a inked ribbon and paper. It's quality is not so fine.
2. Line Printer:- This printer prints one line at a time.
3. Daisy wheel printer
4. Plotter:- This printer is used for taking printout of graphs.

Non-Impact Printer:- The printer whose head is not directly in touch of paper are known as Non-impact printer. e.g.

Inkjet Printer:- These printers print the images to the paper by spraying controlled stream of tiny droplets on the paper. This is very silent and high quality printer.



Laser Printer:- This is a very high speed, high volume and high quality technology. Printing is achieved by deflecting laser beams on the photosensitive surface of a drum and the latent image attract the toner to the image area.

5.4 Контрольная работа №4 Gerund

Задание 1

Переведите предложения:

Repairing cars is his business.

Living in little stuffy rooms means breathing poisonous air.

There are two ways of getting sugar: one from beet and the other from sugarcane.

I had no hope of getting an answer before the end of the month.

Let's go boating.

On having been told the news, she turned pale.

Can you remember having seen the man before?

The mother was surprised at her daughter having tidied up the room so quickly.

The librarian did not object to the reader keeping the book one day longer.

He was afraid of being betrayed.

Задание 2

Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму герундия.

He was always ready for (to help) people.

On (to allow) to leave the room, the children immediately ran out into the yard and began (to play).

After (to examine) the student was given a satisfactory mark.

He seemed sorry for (to be) inattentive to his parents.

The results of the experiment must be checked and rechecked before (to publish).

They were afraid of (I, to loose) the way in the darkness.

Задание 3**Переведите**

1. Мне нравится купаться (плавать) в море. 2. Шэрон предпочитает работать по выходным. 3. Вместо того, чтобы поесть дома, они пошли в итальянский ресторан. 4. Курить вредно для здоровья. 5. Готовить еду — очень трудное занятие. 6. Питер любит есть спагетти каждый день. 7. Моя сестра ненавидит работать по воскресеньям. 8. Я делаю упражнения ради развлечения. 9. Я играю в футбол (soccer), но также люблю плавать. 10. Читать стихи о любви очень интересно.

Задание 4**Исправьте ошибки в предложениях там, где необходимо.**

Leonard loves to riding.

My cousin stopped to exchange a few words with her gardener.

Remember buying some strawberry.

I insist on to come in time.

Mary has decided to apply for this job.

Try using a pen instead of a pencil.

We were surprised to know that.

The doctor advised me taking this medicine.

I heard a little girl to play the piano.

I tried not to looking at the dead body.

Задание 5**Выберите правильное предложение. Иногда оба предложения правильны:**

I regret to inform you that you failed.

I regret informing you that you failed.

Friends stopped to look at the sky.

Friends stopped looking at the sky.

I remember closing the front door.

I remember to close the front door.

He was the last person to leave the hall.

He was the last person leave the hall.

We watched our kids play tennis.

We watched our kids playing tennis.

5.5 Контрольная работа №5 The user interface

Задание 1

Read the article below and decide which of the expressions in the box best describe a graphical user interface (GUI).

user-friendly slow attractive
text-based complex graphics-based

GUIs

The term *user interface* refers to the standard procedures the user follows to interact with a particular computer. A few years ago, the way in which users had access to a computer system was quite complex. They had to memorize and type a lot of *commands* just to see the content of a disk, to copy files or to respond to a single prompt. In fact, only experts used computers, so there was no need for a user-friendly interface. Now, however, computers are used by all kinds of people and as a result there is a growing emphasis on the user interface.

A good user interface is important because when you buy a program you want to use it easily. Moreover, a graphical user interface saves a lot of time: you don't need to memorize commands in order to execute an application; you only have to point and click so that its content appears on the screen.

Macintosh computers — with a user interface based on graphics and intuitive tools — were designed with a single dear aim: to facilitate interaction with the computer. This interface is called WIMP: **Window, Icon, Menu (or Mouse) and Pointer** and software products for the Macintosh have been designed to take full advantage of its features using this interface. In addition, the ROM chips of a Macintosh contain libraries that provide *program developers* with routines for generating windows, dialogue boxes, icons and pop-up menus. This ensures the creation of applications with a high level of consistency.

Today, the most innovative GUIs are the Macintosh, Microsoft Windows and IBM OS/2 Warp. These three *platforms* include similar features: a *desktop* with icons, windows and folders, a printer selector, a *file finder*, a control panel and various desk accessories. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or further *nested folders*. At any time within a folder, you can launch the desired program or document by double-clicking the icon, or you can drag it to another location.

The three platforms differ in other areas such as device installation, network connectivity or compatibility with application programs.

These interfaces have been so successful because they are extremely easy to use. It is well known that computers running under an attractive interface stimulate users to be more creative and produce high quality results, which has a major impact on the general public.

Задание 2

Look at the text again and guess the meaning of these words in your own language.

user interface platform tools

commands desktop file finder

program developer nested folders

Задание 3

Look at the text again and find answers to these questions.

1. What does the abbreviation 'GUI' stand for?
2. What is the contribution of Macintosh computers to the development of graphic environments?
3. What does the acronym 'WIMP' mean?
4. What computing environments based on graphics are mentioned in the text?
5. How do you run a program on a computer with a graphical interface?
6. Can you give two reasons for the importance of user-friendly interfaces?

Задание 4

Summarize the text in Exercise 2 in 70-75 words. You may like to follow these steps.

1. Read through the whole text again and think of a suitable title for it.
2. Make sure you understand all the main points. Go through the text and **underline** the relevant information in each paragraph.
3. **Make notes** about the main points:

- omit repetitions and unnecessary phrases

- leave out details, such as examples.

E.g. notes on the first paragraph: *In the past only experts used computers. But now, emphasis is on user friendly interfaces.*

4 **Make sentences** from the notes and connect the sentences by using **linking** words (*and, but, also, because, that's why, in fact, therefore, etc.*). Write your **first draft**.

5 Improve your first draft by **reducing sentences** (see HELP box below).

6 Check grammar, spelling and punctuation. Write **final version** of your summary.

5.6 Контрольная работа №6 Complex Object /Complex Subject

Задание 1

Раскройте скобки, используя сложное дополнение. Переведите

I want (she) to be my wife.

My brother taught (I) to swim and dive.

They would like (we) to read aloud.

Bob advised (she) to stay for another week.

We expect (he) to arrive at noon.

I heard (you) open the door.

Dad always makes (I) go fishing with him every weekend.

Our parents expect (we) to stop quarreling.

Sara never lets (he) drive her car.

I saw (you) cross the street.

Задание 2

Поставьте «to» там, где необходимо

We heard the lorry ... stop near the house.

I want my elder sister ... take me to the zoo.

I believe the Internet ... be the greatest invention ever.

The teacher doesn't let us ... use our mobile phones.

They didn't expect her ... be late.

The police officer made him ... tell the truth.

I would like you ... admit your fault.

Swan believes Vicky ... be the best manager in our store.

Nick persuaded me ... go in for sports.

We saw Jacob ... break the window.

I consider this sculpture ... be a masterpiece.

She noticed Mary suddenly ... turn pale.

Задание 3

Перефразируйте предложения, используя сложное дополнение

Например: I want that she will cook mushroom soup. (Я хочу, чтобы она приготовила грибной суп.) – I want her to cook mushroom soup.

The children were laughing and enjoying themselves on the beach. Their parents saw them. – Their parents saw

They said: “He is an expert in our industry.” – They consider

The bike disappeared in the forest. The policeman noticed it. – The policeman noticed

Elvis said to his son: “Don’t watch horror films.” – Elvis doesn’t let

“Mummy, please, buy me that doll”, said the little girl. – The little girl would like

Dad says that I can travel to China with you. – Dad allows

He swears a lot. Many people heard that. – Many people heard

“Bring me some water from the well,” my grandmother said. – My grandmother wanted

Somebody was watching me. I felt that. – I felt

Daniel said: “Helen, you can go to a night club tonight.” – Daniel let

Задание 4

Переведите на русский язык, обращая внимание на сложное подлежащее

1. He is said to know all about it. 2. He was said to have known the whole truth about it. 3. Juri Gagarin is known to be the first man in the world to travel into space on the 12th of April, 1961. 4. He is supposed to be a very good film actor. 5. He is believed to be innocent of the crime. 6. Innocent people were announced to have been murdered by terrorists. 7. The terrorist was announced to have been killed by his own bomb. 8. The exhibition of 19th century French painting is expected to open by the end of next week. 9. Monet’s painting is reported to be on exhibition until the end of the month. 10. The President of Russia was reported to speak to the nation on television tonight. 11. The American astronaut Neil Armstrong is known to be the first man to walk on the moon. 12. He was said to be one of the most promising nuclear physicists. 13. He is said to be a good translator. 14. Roberta was known to be an honest and hard-working girl. 15. Clyde was expected to arrive at the weekend.

Задание 5

Переведите на английский язык, используя конструкцию Complex Subject

Говорят, что это здание было построено в 15 веке.

Предполагают, что собрание закончится в 10 часов.

Никак не ожидали, что холодная погода наступит так рано.

Из трех сестер Бронте Шарлотта считается наиболее талантливой.

Как известно, английская писательница Войнич жила в течение нескольких лет в Петербурге и изучала русскую литературу.

Считают, что русская литература оказала влияние на ее творчество.

Известно, что римляне построили на Британских островах хорошие дороги.

Полагают, что поэма «Беовульф» была написана в 15 веке.

Вальтер Скотт считается создателем исторического романа.

Сообщают, что экспедиция достигла места назначения.

Полагают, что они знают об этом больше, чем хотят показать.

Говорят, что он работает над своим изобретением уже несколько лет.

Говорят, что эта статья переведена на все языки мира.

Ожидают, что они выиграют этот матч.

5.7 Контрольная работа №7 Graphic design and Databases

Задание 1

Translate into Russian

Types of graphics software

Computer graphics are pictures created, changed or processed by computers. There are two categories.

1. **Bitmapped graphics** represent images as **bitmaps**; they are stored as pixels and can become a bit distorted when they are manipulated. The density of dots, known as the resolution and expressed in dots per inch, determines how sharp the image is.
2. **Vector graphics** represent images as mathematical formulae, so they can be changed or scaled without losing quality. They are ideal for high-resolution output.

There are different types of graphics software.

- **Image manipulation programs** let you edit **your** favourite images. For example, you can scan a picture into your PC or transfer a photo from your camera and then add different effects, or **filters**.



*The original photo
has been processed
with adobe Photoshop
using effects filters*



- **Painting and drawing programs**, also called **illustration packages**, offer facilities for freehand drawing, with a wide choice of pens and brushes, colours and patterns. One example is *Windows Paint*.

■ **Business graphics programs**, also called **presentation software**, let you create pie charts, bar charts and line graphs of all kinds for slide shows and reports. You can import data from a database or spreadsheet to generate the graphs.



- **Computer-aided design (CAD)** is used by engineers and architects to design everything from cars and planes to buildings and furniture. First they make a **wireframe**, a drawing with edges and contour lines. Then if they want to colour the objects and add texture, they create a surface for the object; this is called “filling the surface”. Finally, the design is **rendered** to make the object look realistic. **Rendering** is a process that adds realism to graphics by using shading, light sources and reflections.

- **Desktop publishing (DTP)** is based around a page layout program, which lets you import text from a word processor, **clip-art** (ready-made pictures) from graphics packages, and images from scanners or cameras, and arrange them all on a page. It is used to design and publish books, newspapers, posters, advertisements, etc.
- **Digital art**, or **computer art**, is done with applets that use mathematical formulae to create beautiful bright shapes called fractals. A **fractal** is a geometrical figure with special properties, e.g. the Koch snowflake or the Mandelbrot set. Fractals can also be used to model real objects like clouds, coastlines or landscapes.
- **Computer animation** uses graphics programs (e.g. digital cartooning systems) to create or edit moving pictures. Each image in a sequence of images is called a “frame”.
- **Geographic information systems (GIS)** allow cartographers to create detailed maps.

Задание 2

Reread Text II and decide which type of graphics software is best for these users.

1. a person who wants to edit photos at home;
2. an economist who wants to present statistics in a form that can be easily understood;
3. engineers who need to design the interior and exterior of a new aeroplane;
4. a company which needs to design and publish a magazine;
5. an artist who wants to produce illustrations and freehand drawings for a book;
6. an organization that needs to make maps and 3D virtual models of the surface of the Earth;
7. computer animators who make movies like Toy Story and Shrek;
8. a mathematician who wants to make fractal shapes of natural phenomena.

Задание 3

Complete the sentences with words from the box.

wireframe rendering bitmap filters fractals clip-art

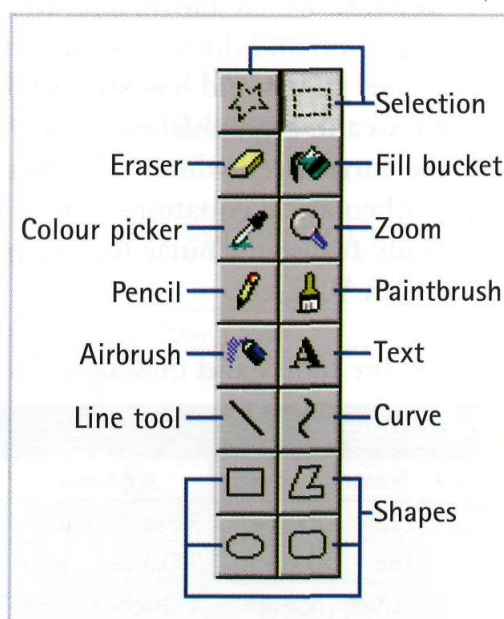
1. Painting programs work by giving a colour to each pixel in an image, creating a ... Unlike vector graphics, the image is a single layer, so once something is painted, it becomes part of the whole picture.
2. In painting programs and image editors, ... are special effects that can be applied to a picture, including drop shadows, textures, distortions, etc.
3. The ... model is the simplest interpretation of a true three-dimensional object. Here the object is represented by its edges and contours and is therefore similar in form to a normal engineering drawing or sketch.
4. ... adds textures to each surface, and generates realistic reflections, shadows and highlights.
5. Most illustration packages come with a bundle of resources that include ready-made ... images and a selection of fonts.
6. ... are geometrical patterns that are repeated at a small scale to generate irregular shapes, some of which are similar to objects in nature.

Задание 4

Look at the *Windows Paint toolbox* and find the tools that match these definitions.

1. This is like a magnifying glass which changes your view of a drawing.
2. This brush lets you paint in different shapes and patterns.
3. This is used to draw curves in different thicknesses.
4. This rubs out the part of the picture you drag it over.
5. This tool lets you pick a colour from an area of an image, instead of choosing the colour from the colour palette.
6. This tool is used to fill a shape with a colour of your choice.
7. This makes straight lines.
8. This basic tool is used to draw freehand, i.e. to draw free-form shapes.
9. This group of tools is used for drawing shapes: rectangles, ellipses and polygons.
10. This produces individual pixels of colour in a spray pattern.

11. These tools let you make rectangular or freehand selections around the things you want to se-



lect. This is used to type text.

Задание 5

Writing and Speaking.

1. Write about two possible applications of using computer graphics in business.
2. You probably have a paint program at home; describe what you do with it.

Задание 6

How much do you know about training design engineers? Work in pairs and discuss the following questions. Choose the best answer.

1. What are design engineers in charge of?
 - a. managing and controlling different kinds of business.
 - b. designing and styling new products and developing new brands and logos.
 - c. researching and analyzing new trends in the international market.
2. When did design start developing in Russia?
 - a. since 1950s.
 - b. since 1990s.
 - c. since 1930s.
3. What is the function of design in economics?
 - a. to increase the profit of the enterprise.
 - b. to distinguish smb's product from that of smb's competitors and thus promote smb's product.

- c. to draw clients to buy different products.
4. What special skills do designers acquire?
- a. IT skills, presentation and communication skills.
 - b. driving skills.
 - c. teaching skills.

5.8 Контрольная работа №8 Get used/used to

Задание 1

Образуйте отрицательные предложения с конструкциями used to или be used to

Например: He used to live in France– He didn't use to live in France.

We are used to working at nights.

People used to make their own cheese and butter.

My sister used to wear jeans.

I am used to rude neighbours.

Jill used to eat raw fish.

Tom is used to cycling to school.

Задание 2

Раскройте скобки, используя конструкцию used to, и напишите о том, что люди делали раньше, но не делают сейчас. Переведите предложения

Ann ... (buy) white bread, but now she buys brown bread.

Susan ... (drink) black coffee, but now she drinks white.

Henry ... (smoke) a pipe, but now he doesn't smoke at all.

My dad ... (run) 5 km every day, but now he doesn't run.

My wife ... (spend) much money on clothes, but now she spends it on travelling.

Задание 3

Раскройте скобки, поставив один из глаголов в форму Past Simple, а другой – с использованием конструкции used to

Например: He ... (live) in New York before he ... (enter) Oxford University. – He used to live in New York before he entered Oxford University. (Когда-то он жил в Нью-Йорке, пока не поступил в Оксфордский университет.)

I ... (earn) enough money, but then I ... (lose) my job.

Bob ... (not like) football, but then he ... (change) his mind.

My mum ... (drive) a lot before she ... (have) that accident.

This telephone ... (work) well before my son ... (drop) it.

Mary ... (work) in a hotel, but then she ... (get) married.

He ... (play) basketball before he ... (break) his leg.

Задание 4

Выберите верный вариант и переведите

Jack ... (used to/is used to) cooking for himself when he comes home from work.

I remember how we ... (used to/are used to) listen to rock-n-roll music all the time.

Pam ... (used to/is used to) spend hours in front of the mirror when she was a teenager.

They ... (didn't use to/are not used to) eating Japanese food.

Our town ... (used to/is used to) be an industrial centre.

My son ... (didn't use to/isn't used to) going to bed so early.

We ... (used to/are used to) meet him every day.

I ... (didn't use to/am not used to) driving on the left.

5.9 Контрольная работа № 9 Web design /Present Perfect Continuous

Задание 1

Составьте предложения в the Present Perfect Continuous Tense

I/to read/this book/for three days.

We/to play volleyball/ for twenty minutes.

She/to clean/the flat/for more than an hour.

Peter/to swim/for half an hour.

Anna/to speak/on the phone/for an hour now.

You/to wait/for a bus/for ten minutes only.

Nelly and Mary/to do the shopping/since early morning.

It/to snow/since last night.

Jack and his friend/ to ride bikes/for three hours now.

The teacher/to explain/ a grammar rule/since the beginning of the lesson.

Задание 2

Поставьте глаголы в скобках в правильную форму

Helen ... (to wash) the dishes for fifteen minutes.

My classmates ... (to write) a dictation since the beginning of the lesson.

Sam ... (to drive) a car for five hours now.

I ... (to look) for information on the subject since last Friday.

Molly ... (to paint) this picture for three days now.

The tourists ... (to do) the sightseeing since nine o'clock.

You ... (to work) as a computer programmer for more than fifteen years.

The wind ... (to blow) since yesterday.

My grandfather ... (to collect) coins since he was a boy.

Andy and Den ... (to discuss) the plans for their winter holidays for two hours now.

Задание 3

Составьте вопрос к выделенным словосочетаниям

He has been speaking to his friend for an hour.

We have been whitewashing the trees in the garden for two hours.

You have been telling us about your work since five o'clock.

She has been translating this text for half an hour.

They have been having lunch in the canteen since one o'clock.

5.10 Контрольная работа №10 Job interview

Задание 1

Переведите

Getting a job is a very hard period in the life of most people. Companies choose an employee from hundreds of candidates according to special rules, that is why there are special "typical" factors, influencing on employer's choice. Among such factors are: age, sex, experience, family background and marital status, personality and references.

If you are to go to an interview tomorrow, sleep well before it and do not forget your CV at home - is the basic rule. Moreover, there are some recommendations, which can help you. For example, read annual report, or a newspaper of the company to show your understanding of the corporate strategy on the interview. What is more, you should choose corresponding dress code for the interview. Even such advices are to help you make a good impression; some companies do not want to hire a man, who follows every advice. To illustrate this, I can quote Artemiy Lebedev, the most famous Russian web-designer: "If you enclose a standard stupid resume, written by the rules of American bureaucracy, we would delete it immediately after receiving. If your CV is composed according to all rules, we would not choose you, as we might think, that your profession is to acquire a job".

After getting a job, you may have some unexpected troubles with boss, too: e.g. if you dye your hair or wear something not appropriate. The best solution of such situation is to ask a trade union for advice,

which can always help you in your fight with an employer. Of course, if you affect company discipline not coming in time or working badly, your dismissal would not be unfair.

To conclude, I can say that it is sometimes hard not only to get a job, but also to work in the staff, and if you do not want to be laid off, you should follow company rules, it is a must.

Задание 2

Well, there are a lot of different professions. If you want to apply, first of all you should send your CV and only then you have a job interview. Do you know any useful tips?

Dos and Don'ts (предполагаемые ответы)

Relax, be yourself.

Be polite and friendly.

Smile occasionally, it helps.

Be positive. Showing you're keen on the job is the most important thing to remember.

Don't smoke or chew gum.

Ask if there's something you don't understand.

Don't tell lies! No one expects you to be a superman/woman.

Задание 3

Role-play.

1. You are going to hold an interview for a job. Your home task was to read the job advertisement, decide if you are the applicant or the interviewing board and get ready for the interview.
2. Pair work. Read any job advertisement and ask 6 or 7 questions, answer them.

5. 11 Письменное задание 1

1. Выберите из скобок герундий или инфинитив.

I am planning ... (to visit/visiting) my granny next week. (Я планирую навестить бабулю на следующей неделе.)

When they finish ... (to eat/eating) their lunch, they'll go to the office. (Когда они закончат обедать, они отправятся в офис.)

He suggested ... (to buy/buying) some food. (Он предложил купить немного продуктов.)

Does Sally enjoy ... (to go/going) to the gym? (Сэлли нравится ходить в тренажерный зал?)

Don't put off ... (to write/writing) a report till the end of the month. (Не откладывай написание доклада до конца месяца.)

John refused ... (to answer/answering) my question. (Джон отказался отвечать на мой вопрос.)

My brother intends ... (to get/getting) married soon. (Мой брат намеревается скоро жениться.)

I think she didn't mean ... (to hurt/hurting) you. (Думаю, она не хотела обидеть тебя.)

Keep ... (to beat/beating) the eggs. (Продолжай взбивать яйца.)

Fred can't afford ... (to travel/travelling) this year. (Фред не может себе позволить в этом году путешествовать.)

We expect ... (to leave/leaving) tomorrow. (Мы собираемся уехать завтра.)

Mary decided ... (to fly/flying) to Venice. (Мэри решила полететь в Венецию.)

The sportsmen hope ... (to get/getting) the best results. (Спортсмены надеются добиться лучших результатов.)
 Are you going to give up ... (to smoke/smoking)? (Ты собираешься бросать курить?)
 They don't want ... (to have/having) any more children. (Они больше не хотят иметь детей.)
 I don't mind ... (to wash up/washing up). (Я не против того, чтобы помыть посуду.)
 Girls, stop ... (to giggle/giggling). (Девочки, перестаньте хихикать.)
 Ben likes ... (to play/playing) chess. (Бен любит играть в шахматы.)
 Lara goes ... (to dance/dancing) every weekend. (Лара ходит на танцы каждые выходные.)
 Harry can't stand ... (to work/working) on Saturdays. (Гарри не выносит работы по субботам.)

2. Выберите инфинитив с частицей to или без нее.

We can ... (speak/to speak) Spanish. (Мы умеем говорить по-испански.)
 He often makes me ... (feel/to feel) guilty. (Он часто заставляет меня чувствовать виноватой.)
 You have ... (be/to be) friendly and polite. (Ты должен быть дружелюбным и вежливым.)
 She must ... (stay/to stay). (Она обязана остаться.)
 The lawyer will ... (call/to call) you later. (Юрист позвонит вам позже.)
 I'd like ... (send/to send) him a present. (Я бы хотела послать ему подарок.)
 You'd better ... (move/to move) faster. (Тебе лучше двигаться быстрее.)
 We heard somebody ... (enter/to enter) the apartment. (Мы слышали, как кто-то вошел в квартиру.)
 Mother wants ... (paint/to paint) the walls in the kitchen. (Мама хочет покрасить стены на кухне.)
 We decided ... (sell/to sell) the car. (Мы решили продать машину.)
 He always fails ... (keep/to keep) his word. (Он всегда не сдерживает слово.)
 I am trying ... (lift/to lift) this heavy stone. (Я пытаюсь поднять этот тяжелый камень.)
 Let me ... (give/to give) you some advice. (Позволь мне дать тебе совет.)
 It may ... (cost/to cost) too much. (Это может стоить слишком много.)
 She saw him ... (cross/to cross) the street. (Она видела, как он переходит улицу.)

5.12 Письменное задание 2

Составьте предложения, выбрав начало из первого столбца и окончание – из второго.

She is interested	a) drinking alcohol.
I would like	b) to seeing my daughter.
You should give up	c) being ill.
We really enjoy	d) laughing at her.
I'm looking forward	e) to living in a dirty house.
He is used	f) talking to drunk people.
She pretended	g) swimming in the sea.
Pamela is good	h) to have a cup of coffee.
I couldn't help	i) in surfing the Internet.
She avoids	j) at riding a horse.

5.13 Письменное задание 3

Ответьте на вопросы письменно

Have you ever worn something only once? What was it? Where did you wear it?
 Have you ever been to a fashion show? Did you like it?
 Have you ever worn a fancy dress? When did you wear it?
 Have you ever met someone who was wearing exactly the same as you? How did you feel?
 Have you ever ruined clothes in the washing machine? What happened?
 Do you spend more or less time on studying compared to two years ago?
 Do you have more or less free time than a year ago? Why?
 What don't you have enough time for?
 How do you usually get to the college?
 How long does it take you? Do you usually arrive on time?
 What machines do you use to save your time?
 Do you waste a lot of time every day? Doing what?
 What did you wear yesterday?
 What are you going to wear tomorrow?
 What were the last clothes you bought?
 Do you always try on clothes before you buy them?
 Do you like to dress up?
 What did you dream about last night?
 What do you usually talk about with your friends?
 Did you wait for a bus or a taxi today?
 Do you think you'll pass your exam?
 Do you think you'll get a good job?
 Are you a positive thinker?
 How many students came to the class today?

5.14 Письменное задание 4

Переведите на английский язык
 Где ты был вчера в 9 часов утра?
 Сколько человек пришло на экзамен?
 Погода была ужасной, ветер был чрезвычайно сильный.
 Что вы планируете делать?
 Когда вы уезжаете?
 На сколько вы собираетесь остаться?
 Я собираюсь искать работу.
 Все зависит от того, как пойдут дела.
 Вы не найдете парковочное место.
 Ты не поймешь ни слова на английском.
 Я отнесу эту вещь обратно в магазин.
 Он перезвонит позже.
 Не могли бы вы зайти через десять минут?
 Когда ты сможешь мне вернуть деньги?

5.15 Письменное задание 5

1 Заполните пропуски
 Example: I've never read (read) a book in English.
 1 Be careful. We _____ just _____ (paint) that door.
 2 I _____ (see) your brother at the pool when I was swimming.
 3 We _____ (fly) to Malaysia at 10 o'clock next Tuesday.

- 4 _____ you _____ (go) to Moscow before?
 5 My sister _____ (study) photography at the moment.
 6 _____ you _____ (wait) for your bus when I saw you yesterday?
 7 When they got to Paris, they _____ (go) out for a meal.
 8 I _____ (not be) late tomorrow. That's a promise.
 9 Let's eat Japanese food. I _____ never _____ (try) it.
 10 When _____ Pavol _____ (go) back to Warsaw? Is it tomorrow?

2 Подчеркните правильную форму глагола

Example: When have you finished / did you finish your work?

- 1 I'm going to / 'll see you at the cinema at six o'clock.
 2 What did you do / were you doing for your last holiday?
 3 My room is more tidy / tidier than my sister's.
 4 When did he get / has he got back from Russia?
 5 Katya didn't run enough fast / fast enough to win the race.
 6 Tai's girlfriend is someone who / which loves dancing.
 7 That's the most / more difficult question you've ever asked me.
 8 We've finished our homework, but / so we're going out for a walk.
 9 Who did you see / saw at the post office?
 10 Does your brother stay / Is your brother staying with you this weekend?
 11 Megan always is / is always late to school.
 12 I was sitting / sat on a bench when the bus arrived.
 13 Mr King will meet / is meeting someone at four, but he can see you at three.
 14 I don't think it'll snow / 's snowing tomorrow.
 15 We haven't had nothing / anything to eat today – we're really hungry.

3 Закончите предложение одним словом

Example: Sorry, what did you say? I didn't hear.

- 1 I've _____ heard that joke. Kim told me it yesterday.
 2 The concert wasn't as good _____ the one I saw last week.
 3 She had a party _____ it was her birthday.
 4 _____ it was raining, we went to the beach for a picnic.
 5 It was _____ worst film I've ever seen!
 6 This hotel is less expensive _____ the last one.
 7 A passenger is someone _____ travels on a bus or train.
 8 We haven't been to the new museum _____. What's it like?
 9 I'm sure she _____ call me soon.
 10 Leo _____ the competition. His singing was the best.

5.16 Письменное задание 6

Поставьте слова в правильном порядке, чтобы получилось предложение

Example: excellent I latest think his will book be

I think his latest book will be excellent.

1 your how people are many in there family ?

2 _____
 doesn't exercise do husband enough my

3 _____
next going are to what study year you ?

4 _____
as my older me sister isn't as tall

5 _____
book is this the I've read best ever

Подчеркните слово, произношение которого не похоже на остальные

Example: trainers shorts boots shoes

1 generous mean funny friendly

2 cap T-shirt sweater top

3 polluted noisy crowded lazy

4 thin bald overweight slim

5 disgusting luxurious delicious comfortable

6 buy hire rent sunbathe

7 necklace earrings leggings bracelet

8 shy talkative extrovert high

9 receipt check-in checkout customer

10 washing up ironing sailing tidying

5.17 Письменное задание 7

Напишите антоним к словам

Example: teach learn

1 mend _____

2 win _____

3 start _____

4 sell _____

5 forget _____

Закончите предложение одним словом

Example: Slim is the opposite of fat.

1 Did you _____ any souvenirs while you were in Bavaria?

2 I'm sorry, he isn't here. He's _____ work.

3 Bella's birthday is _____ Christmas Day!

4 I don't have enough _____ to do my work and help you.

5 It's really dark in here. Can you turn _____ the light please?

6 Students, please work in _____ and talk to your partner.

7 When we're on holiday, we _____ bikes to get around.

8 Can I _____ €10 from you, please? I'll give it back tomorrow.

9 I wear _____ and sports socks when I do sport. If not, my feet hurt.

10 I didn't spend much _____ when we went out last night.

5.18 Письменное задание 8

Закончите предложение одним верно выбранным словом

Example: She tried on the dress in the shop.

off on up

1 Have you _____ your bed this morning?

done made cleaned

- 2 They don't go _____ to eat very often.
off out up
- 3 The hotels are too expensive, so we're _____ at a campsite.
staying hiring renting
- 4 How do you _____ this word?
repeat underline pronounce
- 5 We're seeing our cousins next week. We're really looking _____ it.
for forward to after
- 6 The town centre was very _____. There were a lot of people.
quiet boring crowded
- 7 My university course starts _____ October.
in on at
- 8 We _____ at the hotel very late last night.
got arrived came
- 9 I _____ Victor some money last month, and he hasn't paid me back.
spent lent borrowed
- 10 Don't eat all that cake! It's really _____.
unhealthy uncomfortable polluted
- 11 What did you think _____ the play?
off for of
- 12 This lesson started _____ 9.15. You're late again!
on in at
- 13 I'm going to _____ Chris to our picnic this weekend.
meet invite stay
- 14 Don't worry _____ the washing up. I'll do it later.
about for on
- 15 Who's paying _____ the car parking?
to for on

5.19 Устный опрос 1

1. What is your favourite kind of sport?
2. Who is your favourite sportsman? Why?
3. What is your favourite football team?
4. Who is your favourite team coach?
5. How often do you go to the gym or train at home to keep fit?
6. What do you prefer to watch : a football game or a hockey game?
7. How many sports do you know which are related to water?
8. Can you name 5 sports which are done indoors?
9. What sport games do you know which are played with a ball?
10. In what sport do you have a high risk of being injured?
11. How would you describe yourself?
12. What educational background do you have?
13. Could you tell us why you left your last position?
14. Tell us about your positive/negative traits, please.
15. What is the main reason you would like to work here?
16. Where do you see yourself in five years from now?
17. What kind of salary do you expect?

18. What parts of your education do you see as relevant to this position?
19. Tell me about a significant achievement in your life.
20. Do you want to work in this position/organization?
21. Are you ambitious and keen to succeed?
22. What are your short term/long term goals?
23. What are your strengths and weaknesses?
24. Is there anything you would like to ask us?

5.20 Устный опрос 2

1. Have you ever been abroad? Ты когда-нибудь был за границей?
2. Are you planning on going anywhere for your next vacation? Планируете ли вы куда-нибудь на следующий отпуск?
3. What was your best/worst trip? Какая была ваша лучшая / худшая поездка?
4. Have you ever hitchhiked? If so, how many times? Вы когда-нибудь путешествовали авто-стопом? Если так, сколько раз?
5. Do you prefer summer vacations or winter vacations? Вы предпочитаете летние каникулы или зимние каникулы?
6. Do you prefer hot countries or cool countries when you go on holiday? Вы предпочитаете жаркие страны или прохладные страны, когда вы идете в отпуск?
7. Do you prefer to travel alone or in a group? Why? Вы предпочитаете путешествовать в одиночку или в группе? Зачем?
8. Do you prefer to travel by train, bus, plane or ship? Вы предпочитаете путешествовать на поезде, автобусе, самолете или корабле?
9. Do you prefer traveling by car or by plane? Вы предпочитаете путешествовать на машине или самолете?
10. Have you ever been in a difficult situation while traveling? Вы когда-нибудь были в трудной ситуации во время путешествия?
11. Have you ever been on an airplane? Вы когда-нибудь были в самолете?
12. How do you spend your time when you are on holiday and the weather is bad? Как вы проводите время в отпуске в плохую погоду?
13. If you traveled to South America, what countries would like to visit? Если вы побывали в Южной Америке, какие страны хотели бы посетить?
14. If you were going on a camping trip for a week, what 10 things would you bring? Explain why. Если бы вы собирались в поход на неделю, какие 10 вещей вы бы взяли с собой? Объясните почему.
15. What are some things that you always take with you on a trip? Какие вещи вы всегда берете с собой в путешествие?
16. What countries would you like to visit? Why? Какие страны вы хотели бы посетить? Зачем?
17. What are some countries that you would never visit? Why would you not visit them? Какие страны вы бы никогда не посетили? Почему бы вам не посетить их?
18. What do you need before you can travel to another country? Что вам нужно, чтобы отправиться в другую страну?
19. What is the most interesting city to visit in your country? Какой самый интересный город для посещения в вашей стране?
20. What is the most interesting souvenir that you have ever bought on one of your holidays? Какой самый интересный сувенир вы когда-либо покупали в один из своих праздников?

21. What was the most interesting place you have ever visited? Какое было самое интересное место, которое вы когда-либо посещали?
22. What's the most beautiful place you've ever been to? Какое самое красивое место, в котором вы когда-либо были?
23. Would you prefer to stay at a hotel/motel or camp while on vacation? Вы бы предпочли остаться в отеле / мотеле или лагере во время отпуска?
24. Would you rather go to a place where there are a lot of people or to a place where there are few people? Вы бы предпочли пойти в место, где много людей, или в место, где мало людей?
25. Do you think the type of vacation one takes reflects one's social status? Считаете ли вы, что отдых, который вы проводите, отражает ваш социальный статус?
26. Do you prefer active or relaxing holidays? Why? Вы предпочитаете активный или расслабляющий отдых? Зачем?
27. Which is better, package tour or a tour you organize and book yourself? Что лучше, пакетный тур или тур, который вы организуете и бронируете самостоятельно?
28. Is there any difference between young tourists and adult tourists? Есть ли разница между молодыми туристами и взрослыми туристами?
29. Why do people travel? Почему люди путешествуют?
30. Would you like to go back to the same place? Вы хотите вернуться в то же место, где уже бывали?
31. Would you like to take a cruise? Where to? With who? Хотите отправиться в круиз? Куда? С кем?
32. What is the best kind of holiday for different ages of people? Children? Teenagers? Adults? Elderly people? Какой самый лучший вид отдыха для людей разных возрастов? Дети? Подростки? Взрослые? Пожилые люди?
33. Do you think it is a good idea to travel with friends, or alone? How about with your family? Как вы думаете, это хорошая идея путешествовать с друзьями или в одиночку? Как насчет твоей семьи?
34. If you had \$100,000, where would you go on holiday? Если бы у вас было 100 000 долларов, куда бы вы отправились в отпуск