Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Операционный логист

Одобрено на заседании
Ученого совета протокол № 6 от 09.06.2026 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» приказ № 270 от 18.03.2026 г.

Ректор _____ /Т.В. Терентьева
подпись

Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО «Джи1 Интертейнмент» Директор
по персоналу _____ /А.В. Туть
подпись

2026 год

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:
Сазонова Л.А., заместитель директора академического колледжа по воспитательной работе и социальной политике
Худякова С.К., преподаватель академического колледжа
Клопова Е.С., заведующий методическим кабинетом
Гусакова А.Д., руководитель практики академического колледжа

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии академического колледжа по профилю дисциплин экономики и управления от «16» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель Цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления _____ /А.Д. Гусакова/

Директор академического колледжа _____ /Л.А. Смагина/

Рецензенты:

Руководитель отдела по работе с персоналом ООО «ТФЛ Логистика» _____ /М.В. Прудникова/

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы 4

1.3. Перечень сокращений 5

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников 7

3.2. Профессиональные стандарты 7

3.3. Осваиваемые виды деятельности 8

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 9

4.1. Общие компетенции 9

4.2. Профессиональные компетенции 12

4.3. Матрица компетенций выпускника 19

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 26

5.1. Учебный план 26

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 29

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 30

5.4. Календарный учебный график 31

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 32

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 32

5.7. Практическая подготовка 32

5.8. Государственная итоговая аттестация 32

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 33

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 33

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 33

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 34

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 34

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»»;

Приказ Минтруда России от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»»;

Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»;

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Министерства просвещения России;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП– производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»»; Приказ Минтруда России от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»»; Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»	
Квалификация (-и) выпускника	Операционный логист	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 6 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2376	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1314**	**399**
социально-гуманитарный цикл	300	-
общепрофессиональный цикл	405	36
профессиональный цикл	**609**	**363**
в т.ч. практика: учебная производственная	252 36 216	252 36 216
Вариативная часть образовательной программы	**882**	**669**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	457	-
МДК.05.01 Организация производства на предприятиях	32	-
МДК.05.02 Деловые коммуникации	52	-

МДК.05.03 Цифровые технологии в управлении цепями поставок	106	54
МДК.06.01 Выполнение работ по профессии рабочего Кладовщик (12759)	1447	120
ПП.05.01 Производственная практика	36	36
ПП.06.01 Производственная практика	108	108
ГИА в форме демонстрационного экзамена	**180**	-
Всего	**2376**	**1068**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

- подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании;
- подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;
- подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.5 Подготовка закупочной документации
				A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2.	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями	Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 410н	A Ведение складского хозяйств	A/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов
				A/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов
				A/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов
3.	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Минтруда России от 08.09.2014	A Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи	A/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок

		№ 616н	поставок	А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Классификатор ОКЗ ОК 010-2014 (МСКЗ-08) с изменением №1 от 1 марта 2021 г.	Ведение складского хозяйств	Кладовщик	Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов
				Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов
			Методы и инструменты цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	Ведение складского учета материальных ресурсов

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПМ.05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии рабочего Кладовщик (12759)	ПМ.06 Освоение профессии рабочего Кладовщик (12759)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать	**Умения:**

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	**Навыки:**
		- заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик
	ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Навыки:**
		- зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:

		- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		- классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Навыки:**
		- заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		- оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		- систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Навыки:**
		- управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		- оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса - методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Навыки:**
		- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

		- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; - основы бережливого производства; схемы каналов распределения; - методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Навыки:**
		- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
		- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Навыки:**
		- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания:
		- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; - условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020 - меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности

		- структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	**Навыки:**
		- участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		- применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		- содержание, задачи и принципы логистического сервиса; - элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; - роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	**Навыки:**
		- участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		- применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		- показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы	**Навыки:**
		- участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		- определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания:
		- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности	**Навыки:**
		- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

	функционирования элементов логистической системы	- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания:
		- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Навыки:**
		- участия в контроле логистических операций, процессов, систем; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПК 5.1 Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок	**Навыки:**
		- внесения в систему складского учета данных о полученных, складируемых и выданных материальных ресурсах
		Умения:
		- применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов
		Знания:
		- требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов
	ПК 5.2 Организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия	**Навыки:**
		- проведения инвентаризации материальных ресурсов - подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов - подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов организации от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения

		Умения:
		- составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов - анализировать данные складского учета материальных ресурсов - составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения - составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов, планы инвентаризации материальных ресурсов
		Знания:
		- требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов; - требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов - методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов - основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов
	ПК 5.3 Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок	**Навыки:**
		- участия в управлении цепями поставок на предприятии с использованием цифровых технологий - участия в использовании цифровых технологий в логистике и управлении цепями поставок
		Умения:
		- обрабатывать логистические документы в программе «1С: Документоборот 8 ПРОФ» оценивать возможности и рассчитывать затраты на внедрение цифровых технологий в логистике и УЦП
		Знания:
		- способы использования систем электронного документооборота в логистике - способы обработки документов в программе «1С: Документооборот 8 ПРОФ» - цифровые технологий в логистике и УЦП - методологические аспекты цифровой трансформации цепей поставок - основы деловых коммуникаций, в т.ч с использованием цифровых технологий
Освоение профессии рабочего Кладовщик (12759)	ПК.6.1 Принимать и хранить материалы, изделия, товары и оборудование	**Навыки:**
		- организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов - проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов - организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов
		Умения:
		- устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных

		ресурсов - устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы - осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов - планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов
		Знания:
		- требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов - состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы - методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада
	ПК.6.2 Выдавать и учитывать материалы, изделия, товары и оборудование	**Навыки:**
		- организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов
		Умения:
		- разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов; - определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов
		Знания:
		- номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов; - виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; - порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов
	ПК 6.3 Контроль безопасного хранения и сохранности складируемых материалов, изделий, товаров и оборудования	**Навыки:**
		- проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов - размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов - контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов - организации охраны территории склада и прилегающей территории
		Умения:
		- разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов - составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов

		- пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов - осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах
		Знания:
		- требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов; - вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения; - требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов; - порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций; - основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складируемых материальных ресурсов

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	**Наименование вида деятельности**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код профессионального стандарта**	**Код и наименование обобщенной трудовой функции**	**Код и наименование трудовой функции**
ВД по ФГОС СПО	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	08.026 Специалист в сфере закупок	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.5 Подготовка закупочной документации A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и	16.034 Специалист в области обеспечения строительного	A Ведение складского хозяйств	A/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов

		грузопереработки на складе	производства материалами и конструкциями		A/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов
		ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций			A/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов
		ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами			A/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов
	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении			A/02.5 Выдача и учет материалов, изделий, конструкций и оборудования
		ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	08.026 Специалист в сфере закупок	A Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

	Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	40.049 Специалист по логистике на транспорте	A Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	A/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
		ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса			A/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
		ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса			A/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг	отсутствует	отсутствует	отсутствует

		показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы			
ВД по запросу работодателя	Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПК 5.1 Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями	A Ведение складского хозяйств	A/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов
		ПК 5.2 Организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия			
		ПК 5.3 Принимать и хранить материалы, изделия, товары и оборудование			
	Освоение профессии рабочего Кладовщик (12759)	ПК 6.1 Принимать и хранить материалы, изделия, товары и оборудование			A/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов
		ПК 6.2 Выдавать и учитывать материалы, изделия, товары и			

		оборудование			
		ПК 6.3 Контролировать безопасное хранение и сохранность складируемых материалов, изделий, товаров и оборудования			A/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
Обязательная часть образовательной программы																													
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	0	0	0	0	0	0	0	0	0																			
СГ.01	История						0																						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	0								0																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности							0																					
СГ.04	Физическая культура								0																				
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	0	0	0	0	0	0	0		0		0					0			0									
ОП.01	Моделирование логистических систем	0	0		0	0				0																			
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов		0									0					0												
ОП.03	Экономика организации		0	0																									
ОП.04	Статистика		0	0																									
ОП.05	Документационное обеспечение управления			0						0																			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			0						0																			
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	0	0	0						0																			
ОП.08	Основы логистической деятельности	0	0			0		0		0										0									
ОП.09	Налоги и налогообложение			0						0																			
ОП.10	Менеджмент				0	0																							
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						0			0																			
ОП.12	Технологии стартап-проектирования			0																									
П.00	**Профессиональный цикл**																												
ПМ.01	**Организация логистических процессов в закупках и складировании**										0	0	0	0															
МДК.01.01	Логистика закупок										0																		
МДК.01.02	Складская логистика											0	0	0															
УП.01	Учебная практика										0	0	0	0															
ПМ.02	**Организация логистических процессов в производстве и распределении**														0	0													
МДК.02.01	Производственная логистика														0	0													
МДК.02.02	Распределительная логистика														0	0													
ПП.02.01	Производственная практика														0	0													
ПМ.03	**Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**																0	0	0										
МДК.03.01	Транспортная логистика																0												
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания																	0	0										
ПП.03.01	Производственная практика																0	0	0										
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических**																			0	0	0							

	операций																											
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций																			0								
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем																			0								
ПП.04.01	Производственная практика																			0	0	0						
ПМ.05	**Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики**																						0	0	0			
МДК.05.01	Организация производства на предприятиях																						0	0				
МДК.05.02	Деловые коммуникации																							0				
МДК.05.03	Цифровые технологии в управлении цепями поставок																						0		0			
ПП.05.01	Производственная практика																						0	0	0			
ПМ.06	Освоение профессии рабочего Кладовщик (12759)																									0	0	0
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии рабочего Кладовщик (12759)																									0	0	0
ПП.06.01	Производственная практика																									0	0	0

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
												1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**		**300**		**238**			**52**	**10**	**300**		**196**	**86**	**18**	
СГ.01	История России	Э	56		32			20	4	56		56			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДФК, Э	88		70			12	6	88		40	48		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		48			20		68		68			
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	88		88					88		32	38	18	
ОП	**Общепрофессиональный цикл**		**441**		**386**			**37**	**18**	**405**	**36**	**218**	**119**	**104**	
ОП.01	Моделирование логистических систем	ДЗ	39	36	36			3		39				39	
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	ДФК, ДЗ	39		36			3		39			18	21	
ОП.03	Экономика организации	ДЗ	34		32			2		34		34			
ОП.04	Статистика	ДЗ	34		32			2		34		34			
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ	34		32			2		34		34			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	33		20			13		33			33		
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	ДЗ	32		32					32		32			
ОП.08	Основы логистической деятельности	ДЗ	44		44					44		44			
ОП.09	Налоги и налогообложение	Э	44		36			2	6	44				44	
ОП.10	Менеджмент	Э	32		18			8	6	32			32		
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э	40		32			2	6	40		40			

ОП.12	Технологии стартап-проектирования	ДФК	36		36						36		36		
ПЦ	**Профессиональный цикл**		**1455**	**1032**	**750**	**504**	**18**	**165**	**36**	**609**	**846**	**198**	**695**	**562**	
ПМ.01	**Организация логистических процессов в закупках и складировании**		**236**	**226**	**154**	**72**	**18**	**4**	**6**	**122**	**114**	**64**	**172**		
МДК.01.01	Логистика закупок	ДФК, ДЗ	70	68	68			2		40	30	32	38		
МДК.01.02	Складская логистика	ДФК, ДЗ	88	86	86		18	2		40	48	32	56		
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72				36	36		72		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6				6	
ПМ.02	**Организация логистических процессов в производстве и распределении**		**258**	**108**	**112**	**108**		**32**	**6**	**191**	**67**		**90**	**168**	
МДК.02.01	Производственная логистика	ДФК, ДЗ	72		56			16		39	33		45	27	
МДК.02.02	Распределительная логистика	ДФК, ДЗ	72		56			16		38	34		45	27	
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ	108	108		108				108				108	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6				6	
ПМ.03	**Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**		**216**	**184**	**112**	**72**		**26**	**6**	**130**	**86**		**216**		
МДК.03.01	Транспортная логистика	ДЗ	69	56	56			13		44	25		69		
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ДЗ	69	56	56			13		44	25		69		
ПП.03.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				36	36		72		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6			6		
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**		**252**	**108**	**132**	**108**		**6**	**6**	**166**	**86**		**112**	**140**	
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ДФК, ДЗ	69		66			3		44	25		38	31	
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ДФК, ДЗ	69		66			3		44	25		38	31	
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ	108	108		108				36	36		36	36	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6				6	
ПМц.05*	**Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики**		**304**	**178**	**120**	**36**		**70**	**6**		**304**	**68**	**60**	**104**	
МДК.05.01	Организация производства на предприятиях	ДЗ	32	18	18			14			32			32	
МДК.05.02	Деловые коммуникации	ДЗ	52	18	32			20			52	52			
МДК.05.03	Цифровые технологии в управлении цепями поставок	ДФК, ДЗ	106	106	70			36			106	16	60	30	
ПП.05.01	Производственная практика	ДЗ	36	36		36					36			36	

ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6		6			6	
ПМ.06*	**Освоение профессии рабочего Кладовщик (12759)**		**261**	**228**	**120**	**108**		**27**	**6**		**261**	**68**	**45**	**150**	
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии рабочего Кладовщик (12759)	ДФК, ДЗ	147	120	120			27			147	66	45	36	
ПП.06.01	Производственная практика	ДЗ	108	108		108					108			108	
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен	Э	6						6		6			6	
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		180							180					180
Итого:			**2376**	**1068**	**1374**	**504**	**18**	**254**	**60**	**1494**	**882**	**612**	**900**	**684**	**180**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ПМ.05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	232	ЦОМ	По запросу работодателя ООО «Джи1 Интертейнмент». В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики» и соответствующие ему профессиональные компетенции: - использовать методы и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики - владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок - организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия легкой промышленности - применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок
2.	ПМ.06 Освоение профессии рабочего Кладовщик (12759)	225	работодатель	По запросу работодателя ООО «Джи1 Интертейнмент». В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить профессию рабочего Кладовщик и профессиональные компетенции: осуществлять прием и распределение поступающих товаров и материалов на складе; - отслеживать движение товаров на складе, поддерживая актуальную информацию об остатках, перемещениях и выдаче товаров; - заниматься упаковкой и подготовкой товаров к отгрузке или передаче другим отделам предприятия; - комплектовать заказы в соответствии с требованиями клиентов или производства. - отвечать за отгрузку товаров покупателям или другим отделам компании
5.	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и	114	ПОП-П	В **ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**, выделены часы для более углублённого изучения, расширения знаний, умений, навыков выпускника

	складировании			
6.	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	103	ПОП-П	В **ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**, выделены часы для более углублённого изучения, расширения знаний, умений, навыков выпускника
7.	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	86	ПОП-П	В **ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**, выделены часы для более углублённого изучения, расширения знаний, умений, навыков выпускника.
8.	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	86	ПОП-П	В **ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**, выделены часы для более углублённого изучения, расширения знаний, умений, навыков выпускника
9.	ОП.12 Технологии-стартап проектирования	36		Дисциплина введена в качестве регионального компонента для развития предпринимательских компетенций выпускников
	Итого	**882**		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Лекции, практические занятия	ОП.01 Моделирование логистических систем	36	5	АК ВВГУ	Белозерцева Н.П.
2.	Лекции, практические занятия	МДК.01.01 Логистика закупок	68	3, 4	АК ВВГУ	Степулева Л.Ф.
3.	Лекции, практические занятия	МДК.01.02 Складская логистика	86	3, 4	АК ВВГУ	Белозерцева Н.П.
4.	Лекции, практические занятия	МДК.03.01 Транспортная логистика	56	4	АК ВВГУ	Худякова С.К.
5.	Лекции, практические занятия	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	56	4	АК ВВГУ	Драгилев И.Г.
6.	Практические занятия	МДК.05.03 Цифровые технологии в управлении цепями поставок	70	4	АК ВВГУ	Лутошкина О.Ю
7.	Лекции, практические занятия	МДК.06.01Выполнение работ по профессии рабочего Кладовщик (12759)	120	3, 4	АК ВВГУ	Ганник Д.В.
8.	Производственная практика	ПП.02.01 Производственная практика	108	3	Партнеры-работодатели кластера	Руководитель организации
9.	Производственная практика	ПП.03.01 Производственная практика	72	4	Партнеры-	Руководитель

					работодатели кластера	организации
10.	Производственная практика	ПП.04.01 Производственная практика	108	4	Партнеры-работодатели кластера	Руководитель организации
11.	Производственная практика	ПП.05.01 Производственная практика	36	3	Партнеры-работодатели кластера	Руководитель организации
12.	Производственная практика	ПП.06.01 Производственная практика	108	3	Партнеры-работодатели кластера	Руководитель организации
13.	Учебная практика	УП.01.01 Учебная практика	72	4	АК ВВГУ	Степулева Л.Ф.

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь					ПН	Декабрь				ПН	Январь					ПН	Февраль				ПН	Март				ПН	Апрель				ПН	Май				Июнь				ПН	Июль				Август						Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	ПА	к	к	к	к	к	к	к	1512
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	П	П	к	к	П	ПА	Г	Г	Г	Г	Г	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	864

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	35	1260	16	576	19	684	2	72	1	36	1	36	5	180	3	108	2	72			10	1512
2 курс	9	324	9	324			1	36	1	36			9	324	7	252	2	72	5	180	2	864
Всего	44	1584	25	900	19	684	3	108	2	72	1	36	14	504	10	360	4	144	5	180	12	2376

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам;

ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы;

Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Джи1 Интертейнмент» для всех видов практики.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на первом и втором курсах обучения охватывая все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Джи1 Интертейнмент» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- иностранного языка;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии:

- ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
- ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

- ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

- ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Джи1 Интертейнмент», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Занимаемая должность	Общий трудовой стаж работы
1	Худякова Светлана Константиновна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель высшей категории	28 лет
2	Белозерцева Наталья Петровна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель	19 лет
3	Степулёва Людмила Федоровна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель высшей категории	34 года
4	Глухоманова Августа Арнольдовна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель	23 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией

осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 120 410 рублей за 1 месяц обучения.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕНСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы. 3

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

2.1. Трудоемкость освоения модуля 6

2.2. Структура профессионального модуля 7

2.3. Содержание профессионального модуля 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

3.1. Материально-техническое обеспечение 17

3.2. Учебно-методическое обеспечение 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик	- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);	- заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 1.2	-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное	- классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада	- зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту

	оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	- структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3	- оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов	- систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
ПК 1.4	- оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов	-виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса - методы регулирования запасов	управления логистическими процессами в закупках

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 1.1	**Знать:** - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; **Уметь:** - оценивать поставщиков с применением различных методик	**Тема 1.2** Организация работы с поставщиками Вид работы: изучить процесс закупок: - описание процесса закупки - описание	96	По запросу работодателя ООО «Джи1 Интертейнмент». В ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и

		Владеть навыками: - заполнения документации, связанной с закупками	алгоритма выбора поставщика		складировании, выделены часы для более углублённого изучения, расширения знаний, умений, навыков выпускника
2	ПК 1.2	**Знать:** - основы организации деятельности склада - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; **Уметь:** - -определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; **Владеть навыками:** - зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;	**Тема** 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем Вид работы: Изучить планировки складских помещений - составить описание складских активов предприятия (тип склада, его размеры, место расположения) - определить форму собственности склада - нарисовать схему зонирования на складе - описать виды стеллажей и подъёмно-транспортного оборудования - описать и нарисовать схемы процессов приёмки, размещения на хранения, отбора, комплектации и отгрузки товаров со склада - описать виды		
3	ПК 1.3	**Знать:** - систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; **Уметь:** - оформлять документы складского учета; - составлять и			

		заполнять типовые формы складских документов; **Владеть навыками** заполнения документации, связанной с складским учетом;	программного обеспечения, используемые на складе		
4	ПК 1.4	**Знать:** - методы регулирования запасов **Уметь:** - оценивать рациональность структуры запасов			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	154	154
Курсовая работа (проект)	18	
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме диф. зачёт* *МДК 01.02 в форме диф. зачёт* *УП.01.01 в форме диф. зачёт* *ПМ.01.ЭК в форме экзамен по модулю*	6	-
Всего	**236**	**226**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1. 4	Раздел 1. Логистика закупок	**70**		**70**	68	-	**2**		
	Раздел 2. Складская логистика	**88**		**88**	86	18	**2**		
	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	**-**
	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***236***	**72**	***158***	***154***	***18***	***4***	**72**	**-**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании				
МДК.01.01 Логистика закупок			**70**	
Тема 1.1 Закупочная логистика в цепи поставок	**Содержание**		**1**	**ПК 1.1**
	1.	Цели и задачи закупочной логистики. Определение понятий: закупочная логистика, закупка, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики.		
	2	Задачи закупочной логистики: информационные, задачи реализации, координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортировкой.		
	Практические занятия		**6**	
	1.	Методы управления закупочной деятельностью		
Тема 1.2 Организация работы с поставщиками.	**Содержание**		**2**	**ПК 1.1**
	1.	Критерии оптимального выбора поставщика. Определение, оптимизация и рационализация базы поставщиков.		
	2	Организация отношений с поставщиками.		
	3	Организационные процедуры выбора поставщика. Источники информации о поставщиках.		
	4	Этические отношения между поставщиком и потребителем.		
	Практические занятия		**20**	
	1	Выбор поставщиков.		
	2	Оценка поставщиков по заданным критериям.		
	3	Метод расчета рейтинга поставщиков		
	4	Выбор территориально удаленного поставщика на основе		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		анализа полной стоимости		
	5	Метод анализа иерархий (МАИ).		
Тема 1.3 Осуществление закупок.		**Содержание**	**1**	**ПК 1.1**
	1	Основы управления поставками. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.		
	2	Необходимый объем закупок. Цикл закупки.		
	3	Способы закупки и поставки закупочных материалов.		
	Практические занятия		**12**	
	1	Определение объемов закупаемых товаров и времени их оплаты	**6**	
	2	Определение прогнозного размера заказа по месяцам	**6**	
		Самостоятельная работа обучающихся Методы управления закупками	**2**	
Тема 1.4 Системы управления запасами	1	Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	**1**	**ПК 1.1**
	Практические занятия		**10**	
	1	Изучение алгоритма управление товарными запасами по методике фиксированного размера заказа	**2**	
	2	Изучение алгоритма управление товарными запасами по методике фиксированного интервала времени между заказами.	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Управление запасами с использованием АВС-классификации	**6**	
Тема 1.5 Заключение договоров с поставщиками		1 Правовые основы закупок 2. Понятие договора и его содержание. 3. Условия договора. 4. Способы заключения договора. 5 Договор поставки 6. Договор поставки и его особенности. 7. Оплата товара. 8. Ответственность по договору поставки.	**1**	**ПК 1.1**
		Практические занятия	**8**	
	1	Изучить условия заключения и исполнения договоров купли продажи товаров		
	2	Критерии отбора контрагентов для заключения договоров поставки		
		Содержание	2	
Тема 1.6 Государственные закупки и механизм их реализации		1. Содержание государственных закупок		**ПК 1.1**
		2. Система государственных закупок: общие положения.		
		3. Законодательство о государственных закупках.		
		4. Общая структура связей при государственных закупках.		
		5. Виды процедур государственных закупок и условия их применения. Подготовка к проведению государственных закупок в организации		
		Практические занятия	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	Изучение способов госзакупок. Электронный аукцион. Котировка. Закупка у единственного поставщика	**4**	
МДК 01.02. Складская логистика			**70**	
Тема 2.1. Обоснование выбора вида и типа склада для предприятия	**Содержание**		**1**	
	1 2	Виды и классификация складов Собственный и арендованный склад		**ПК 1.2**
		Практические занятия	**8**	
	1 2	Составить таблицу по видам складов и их характеристикам Задача на выбор собственного или арендованного склада		
Тема 2.2. Выбор места расположения склада на обслуживаемой территории		**Содержание**	**1**	
	1	Факторы, влияющие на выбор местоположения склада		**ПК-1.2**
	2	Способы и методы выбора местоположения склада		
		Практические занятия	**8**	
	1	Задача по выбору местоположения склада на заданной территории методом определения центра тяжести		
Тема 2.3. Распределение технологических зон на складе	**Содержание**		**1**	
	1	Основные и вспомогательные технологические зоны на складе, их назначение		**ПК 1.2**
	2	Способы зонирования складов в зависимости от их площади		
	Практические занятия		**8**	
	1	Решение задачи по расчёту площади технологических зон на складе		
	2	Проектирование технологических зон склада в программе MS visio		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	1.	Зонирование на складе, основные и вспомогательные зоны, их назначение	**1**	
Тема 2.4. Выбор стеллажей и подъемно-транспортного оборудования		**Содержание**	**1**	**ПК 1.2**
	1	Виды и характеристики стеллажного оборудования		
	2	Виды и назначение подъемно-транспортного оборудования		
	3	Способы расчета потребности в стеллажном и подъемно-транспортном оборудованияя		
		Практические занятия	**8**	
	1	Расчет потребности в стеллажном оборудовании		
	2	Расчет необходимого количества подъемно-транспортного оборудования		
		Самостоятельная работа обучающихся	**0,5**	
		Виды стеллажей на складе. Виды подъемно-транспортного оборудования на складе. Виды размещения и укладки грузов на складе	**0,5**	
Тема 2.5. Технология организации логистических процессов на складе		**Содержание**	**1**	
	1	Виды логистических процессов на складе		**ПК 1.2**
	2	Характеристики и особенности организации логистических процессов на складе		
	3	Способы оптимизации логистических процессов на складе		
	4	Техника безопасности на складе		
		Практические занятия	**8**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	Определить способы оптимизации для каждого логистического процесса на складе		
	2	Перечислить основные правила техники безопасности на складе при организации различных логистических процессов		
Тема 2.6. Автоматизация склада на основе WMS		**Содержание**	**1**	
	1	Способы автоматизации процессов на складе		ПК 1.3
	2	Виды WMS, из сравнительные характеристики		
		Практические занятия	**8**	
	1	Составить таблицу сравнения WMS от различных производителей на основе их функционала и произвести выбор необходимой системы в зависимости от размеров и функций склада		
	2	Определить этапы внедрения WMS на складе предприятия, рассчитать срок окупаемости внедрения		
Тема 2.7. Организация учета и контроля за движением товаров на складе		**Содержание**	**1**	
	1	Виды документов учета и контроля за движением товаров на складе		**ПК 1.3**
	2	Виды и способы инвентаризации товаров на складе		
		Практические занятия	**6**	
	1	Выбрать и заполнить формы документов для регистрации процессов перемещения товаров на складе		
	2	Семинар о современных способах и методах проведения инвентаризации на складе		
		Самостоятельная работа обучающихся Документационное сопровождение процессов приемки, отбора, комплектации, отгрузки и внутрискладского перемещения товаров	**0,5**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.8. Применение цифровых технологий на складе		**Содержание**	**1**	
	1	Информационные и цифровые технологии на складе. Их сходство и различие		ПК 1.4
	2	Создание цифрового двойника склада		
		Практические занятия	**6**	
	1	Произвести выбор цифровых технологий для оптимизации работы склада	**6**	
Учебная практика, **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10.Провести оценку поставщиков 11. Составить описание складских активов предприятия (тип склада, его размеры, место расположения) 12. Определить форму собственности склада 13. Нарисовать схему зонирования на складе 14. Описать виды стеллажей и подъемно-транспортного оборудования			**72**	ПК1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
15. Описать и нарисовать схемы процессов приемки, размещения на хранения, отбора, комплектации и отгрузки товаров со склада. 16. Описать виды программного обеспечения, используемые на складе. 17. Приложить сканы документов, обеспечивающих учет товаров на складе 18. Составить рекомендации по совершенствованию складской деятельности на предприятии			
Курсовое проектирование **Тематика курсового проектирования** 1. Складское хозяйство как элемент системы логистики. 2. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости. 3. Экономическое обоснование строительства собственного склада. 4. Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия) 5. Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям). 6. Организация контроля и учета движения товаров на складе предприятия. 7. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса. 8. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада. 9. Применение технологии RFID для автоматизации работы склада. 10. Оптимизация системы складирования (на примере предприятия). 11. Направления оптимизации складских технологических процессов. 12. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе. 13. Рационализация процесса приемки грузов. 14. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов. 15. Рационализация процесса комплектации заказов. 16. Организация хранения товаров на складе. 17. Организация адресного хранения на складе. 18. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности. 19. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере	**18**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
предприятия). 20. Грузовая единица как объект управления в логистике. 21. Требования к организации технологических процессов на складе. 22. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем. 23. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций. 24. Разработка системы мотивации персонала склада. 25. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции			
	Экзамен по модулю	**6**	
	Всего:	**236**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты истории, иностранного языка, иностранного языка, экономики организации, документационного обеспечения управления, бухгалтерского учета и налогообложения, финансов, денежного обращения и кредита, правового обеспечения профессиональной деятельности, менеджмента, анализа логистической деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544332

2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537124

3. Цифровая логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538225

4. Цифровая логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538225

5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537124

6. Цифровая логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538225

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 1.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	- Оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определение потребности материальных запасах обеспечения деятельности организации; - применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценка поставщиков с применением различных методик; - оформление документов складского учета; - определение потребности складских помещениях; - расчет площади склада; - расчет и оценка складских расходов; - выбор подъемно-транспортного оборудование; - организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); - составление и заполнение типовых форм складских документов; - контроль правильности составления складских документов; - оценка рациональности структуры запасов; - выборочное регулирование запасов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01

Фонд оценочных средств
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

2026 г.

Содержание

ФОС ПМ **21**
Текущий контроль **21**
Промежуточная аттестация **21**
ФОС экзамена **22**
ФОС МДК.01.01 «Логистика закупок» **30**
Планируемые результаты **30**
Входной контроль **30**
Текущий контроль **31**
Промежуточная аттестация **33**
ФОС МДК. 01.02 «Складская логистика» **38**
Планируемые результаты **38**
Входной контроль **40**
Текущий контроль **40**
Промежуточная аттестация **42**
ФОС практики **47**
Планируемые результаты **47**
Промежуточная аттестация **49**

ФОС ПМ

Текущий контроль

Текущий контроль ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании состоит из текущего контроля МДК.01.01 Логистика закупок и МДК.01.02 Складская логистика (ФОС МДК) и текущего контроля учебной практики УП.01.01 (ФОС учебной практики)

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:
3 семестр - экзамен по модулю

ФОС экзамена

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Знание 1 - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Умение 1 - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	Навык 1 - заполнения документации, связанной с закупками
	Знание 2 - порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков	Умение 2 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Навык 2 - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
	Знание 3 - порядок определения потребностей в закупках	Умение 3 - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	
	Знание 4 - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	Умение 4 - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей	
		Умение 5 - оценивать поставщиков с применением различных методик	
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Знание 1- классификации складов и их функции; варианты размещения складских помещений	Умение 1- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;	Навык 1- зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ и хранения товаров
	Знание 2- принципы выбора формы собственности склада	Умение 2- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на	Навык 2 - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки,

		складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	организации приемки, размещения, укладки
	Знание 3 - основы организации деятельности склада	Умение 3 - выбирать способ организации хранения (свой склад, наёмный или ответственное хранение)	Навык 3 – работа в программе 1С WMS на базе компании AXELOT
	Знание 4 - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров		
	Знание 5 - принципы работы WMS (Warehouse Management System) и ее основные модули.		
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Знание 1- системы документооборота на складе; порядок составления складской документации	Умение 1- оформлять документы складского учета в правильном порядке	Навык 1- заполнения документации, связанной с складским учетом
	Знание 2- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	Умение 2- составлять и заполнять типовые формы складских документов	Навык 2 - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умение 3- контролировать правильность составления складских документов	

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Знание 1- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса	Умение 1- оценивать рациональность структуры запасов	Навык 1- управления логистическими процессами в закупках
	Знание 2 - методы регулирования запасов	Умение 2 - проводить выборочное регулирование запасов	

Порядок проведения

Экзамен проводится в письменной форме, в аудитории. Каждому студенту персонально выдаётся билет с заданиями по МДК.01.01 и МДК.01.02. Время проведения экзамена составляет 1 ч 30 мин. Во время экзамена разрешается пользоваться калькулятором.

Задание

Задание 1. В таблице приведена информация об объемах поставки товаров от двух поставщиков, а также ценах на поставляемую ими продукцию. На основании данных проведите оценку поставщиков по критерию *«Цена».* Какому из поставщиков следует отдать предпочтение?

Месяц поставки	Объем поставки, ед/мес.	Цена за единицу, руб
Поставщик 1		
Январь, товар А	8000	12,5
Январь, товар В	4000	8
Февраль, товар А	7500	14
Февраль, товар В	4300	7,2
Поставщик 2		
Январь, товар А	7500	1 1
Январь, товар В	5000	7,5
Февраль, товар А	8500	13,2
Февраль, товар В	4000	8,25

Задание 2. В таблице приведена информация об нарушения сроков поставок товаров (опозданиях). На основании этих данных проведите оценку поставщиков по критерию *«надежность».* Какому из поставщиков *следует* отдать предпочтение?

Месяц поставки	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дней
Поставщик 1		
Январь	10	41
Февраль	5	17

Поставщик 2		
Январь	8	40
Февраль	9	17

Задание 3. В таблице приведена информация о количестве товаров ненадлежащего качества, обнаруженного в поставленных партиях. На основании имеющихся данных проведите оценку поставщиков по критерию *"качество"*. Какому из поставщиков по критерию *"качество"* следует отдать предпочтение?

Месяц поставки	Объем поставки, ед/мес	Количество товара ненадлежащего качества, ед/мес
Поставщик 1		
Январь	12000	120
Февраль	6000	140
Поставщик 2		
Январь	15000	100
Февраль	7200	95

Задание 4. Оценка возможных поставщиков А, Б, В и Г выполнена с использованием следующих критериев: цена, качество товара, надежность поставки, условия платежа, финансовое состояние поставщика. В таблице указан вес каждого критерия, а также оценки поставщиков в разрезе перечисленных критериев по десятибалльной шкале.

Которому из поставщиков следует отдать предпочтение при заключении договорных отношений?

Критерий	Вес критерия	Оценка поставщиков поданному критерию			
		поставщик А	поставщик Б	поставщик В	поставщик Г
Цена	0,2	6	9	5	5
Качество товара	0,25	6	5	8	7
Надежность поставки	0,1	8	5	5	9
Условия платежа	0,15	5	6	9	6
Финансовое состояние поставщика	0,3	7	7	5	5

Задание 5. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества

Характеристики фирм, следующие:

- удалённость от предприятия: А-236км, Б-195 км, С-221 км;
- разгрузка: А и С- механизированная, Б-ручная;
-время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 минут, при ручной – 4 часа 30 минут;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыч. руб/км, от 200 до 300км-0,8 тыс. руб/км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб/час

Занести результаты расчетов в таблицу

Критерий	А	Б	С
Суммарные затраты, руб.			
Затраты на транспортировку, руб.			
Затраты на разгрузку, руб.			

Задание 6. В течение месяца компании требуется 2 вида бытовой техники для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите:

а) оптимальное количество закупаемой бытовой техники; б) оптимальное число заказов; в) оптимальные переменные издержки за хранение запасов;

г) разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца.

Исходные данные:

- потребность в бытовой технике в течение месяца (шт.) — 1) 9; 2) 82;
- стоимость заказа партии товара (руб.) — 1) 19; 2) 11;
- издержки хранения единицы товара в течение месяца (руб.) - 1) 13; 2) 8.

Задание 7. Голландской компании необходимо закупить комплектующие, при этом имеется два возможных варианта: закупка комплектующих либо в Европе, либо в Азии. Необходимо определить, где выгоднее всего закупить комплектующие, исходя из следующих данных:

- удельная стоимость поставляемого груза – 6500 у.е.;
- транспортный тариф – 190 у.е.;
- импортная пошлина на товар из Юго-Восточной Азии – 12 %;
- ставка на запасы: в пути – 2,5 %, страховые – 1,4 %;
- стоимость товара: в Европе – 107 у.е., в Юго-Восточной Азии – 89 у.е.

Задание 8. Компания, занимающаяся производством электротехнической продукции, закупает комплектующие для собственного производства в количестве (шт./год): 1. А – 11000; 2. В – 9900; 3. С – 7040. Доставка в среднем занимает для изделия А – 5 рабочих дней, изделия В – 3 рабочих дня, изделия С – 4 рабочих дня. Фирма в течение года работает 220 рабочих дней. Необходимо определить точку перезаказа для каждого комплектующего.

Задание 9. Принять решение о выборе поставщика, если имеются две фирмы (А и В), производящие аналогичную продукцию одинакового качества. Обе фирмы известны и надежны. Однако фирма А расположена дальше от потребителя, чем фирма В. С другой стороны, товар, поставляемый фирмой А пакетирован на поддонах, что позволяет механизировать грузовые операции, тогда как фирма В поставляет товар в коробках, которые грузятся вручную. Тариф на перевозку груза (Т) составляет 80 рублей за километр.

Таблица - Исходные данные

Усл. об.	Показатели	
La	1. Расстояние до А, км.	900
Lb	2. Расстояние до В, км.	800
tA	3. Время погрузки(выгрузки)товара А, час	0,5
tB	4. Время погрузки(выгрузки)товара В, час	1 0
Смех	5. Стоимость механизированной погрузки (выгрузки), р/час	900
Сручн	6. Стоимость ручной погрузки (выгрузки), р/час	800

Задание 10. В целях укрепления позиции на рынке руководство фирмы приняло решение расширить торговый ассортимент. Свободных финансовых средств, необходимых для кредитования дополнительных товарных ресурсов, фирма не имеет. Перед службой логистики была поставлена задача усиления контроля товарных запасов с целью сокращения общего объема денежных средств, омертвленных в запасах. Необходимо провести анализ ассортимента по методам АВС и XYZ, в результате чего распределить ассортиментные позиции по группам и сформулировать соответствующие рекомендации по управлению запасами.

Торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по отдельным кварталам представлены в таблице.

Таблица - Исходные данные для проведения анализа АВС и XYZ, руб

Номер позиции	Средний запас за год по позиции	Реализация за квартал			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	3890	1200	1500	1700	1400
2	550	240	300	340	400
3	200	500	400	400	390

4	1100	300	1000	1000	500
5	110	50	90	80	40
6	500	520	530	400	430
7	150	140	150	140	160
8	200	400	390	380	360
9	1500	2500	1300	1600	1900
10	1700	2100	1000	2100	2400

Задание 11. В целях укрепления позиции на рынке руководство фирмы приняло решение расширить торговый ассортимент. Свободных финансовых средств, необходимых для кредитования дополнительных товарных ресурсов, фирма не имеет. Перед службой логистики была поставлена задача усиления контроля товарных запасов с целью сокращения общего объема денежных средств, омертвленных в запасах. Необходимо провести анализ ассортимента по методам АВС и XYZ, в результате чего распределить ассортиментные позиции по группам и сформулировать соответствующие рекомендации по управлению запасами.

Торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по отдельным кварталам представлены в таблице.

Таблица - Исходные данные для проведения анализа АВС и XYZ, руб

Номер позиции	Средний запас за год по позиции	Реализация за квартал			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	250	600	620	700	680
2	600	240	200	220	180
3	300	500	300	400	200
4	540	400	390	270	370
5	110	50	60	60	50
6	900	520	530	400	430
7	190	40	100	110	80
8	1000	2000	2400	3000	2700
9	2540	2500	1500	1800	1890
10	4000	2100	3780	2650	3450

Задание 12. Рассчитать стоимость грузопереработки на складе.

Таблица

Группы материальных потоков	Величина материального потока, т/год	Стоимость работ, у.е./т
Внутрискладское перемещение грузов	21360	0,7
Операции с товаром в процессе приемки и комплектации	85	4,7
Ручная разгрузка и погрузка	90	3,8
Механизированные разгрузка и погрузка	125	0,7
Операции в экспедициях	75	2,5
Операции в зоне хранения	195	0,9

Задание 13. В связи с решением об увеличении объемов продаж перед торговой компанией встала проблема, что существующая собственная складская система не сможет поддерживать увеличение объема продаж. Вследствие этого компания вынуждена выбрать одну из двух

альтернатив: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования.

Таблица 1

Суммарная величина грузопотока, проходящего через склад	9700 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада	850000 у.е./год
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе	4,5 у.е./т
Средняя цена закупки партии товара	4800 у.е./т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров	10%
Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит	0,035
Тариф на услуги арендуемого склада	5 у.е./м2
Потребная площадь арендуемого склада	1614 м2

Критерии оценивания

Оценка	ПА МДК.01.01	ПА МДК.01.02	ПА УП	Экзаменационные задания
5	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Студент умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,	Студент полностью решил экзаменационные задания, сделал грамотные и обоснованные выводы
4	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные	Студент допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях,	Студент полностью решил экзаменационные задания, сделал не обоснованные выводы

		ситуации.		
3	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Студент испытывает затруднения при выполнении практических заданий, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.	Студент не полностью решил экзаменационные задания, не обосновал полученные результаты
2	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, умения и навыки не сформированы.	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, умения и навыки не сформированы.	Студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания	Студент не решил экзаменационные задания

ФОС МДК.01.01 «Логистика закупок»

Планируемые результаты

Компетенции	**Знания**	**Умения**	**Наименование оценочного средства**
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Знание 1 - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Умение 1 - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	Практические задания Тестовые задания Экзаменационные задания
	Знание 2 - порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков	Умение 2 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	
	Знание 3 - порядок определения потребностей в закупках	Умение 3 - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	
	Знание 4 - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	Умение 4 - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей	
		Умение 5 - оценивать поставщиков с применением различных методик	

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 2 семестра по итогам освоения ОП.08 «Основы логистической деятельности» с целью определение уровня первоначальных знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжением изучения ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании».

Входной контроль проводится в виде письменного опроса на вопросы. На ответы отводится 15 минут.

Задания

Ответьте на вопросы:

1. Главная задача отдела закупок в компании — это всего лишь покупать товары по самой низкой цене? Если нет, то что еще важно?
2. Чтобы выбрать поставщика молока для кофейни, на что необходимо обратить внимание в первую очередь? Назовите 2-3 главных фактора.
3. Что может случиться с бизнесом (например, с пекарней), если отдел закупок вовремя не закупит муку? К чему это приведет?
4. Существует разница между словами «Закупки» и «Затраты»? В чем она?
5. Представьте, что вам поручили закупить ручки для всего офиса. Опишите какие шаги необходимо сделать, чтобы выполнить эту задачу хорошо?

Критерии оценивания

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

3 балла – студент понимает базовые основы и теоретическое обоснование при раскрытии поставленных вопросов.

2 балла - работа представляет собой полностью переписанный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.

Текущий контроль

Порядок проведения

Текущий контроль проводится в виде выполнения практического задания в письменной форме, в аудитории. Студентам выдаётся содержание практической работы. Время выполнения задания, согласно рабочей программе. Во время выполнения разрешается пользоваться калькулятором, научной литературой и электронными источниками.

Задание

Практические задания МДК.01.01 Логистика закупок

ПЗ 1. Алгоритм выбора поставщиков

ПЗ 2. Оценка поставщиков по заданным критериям

ПЗ 3. Метод расчета рейтинга поставщиков

ПЗ 4. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости

ПЗ 5. Метод анализа иерархий (МАИ

ПЗ 6. Определение объемов закупаемых товаров и времени их оплаты

ПЗ 7. Определение прогнозного размера заказа по месяцам

ПЗ 8. Изучение алгоритма управление товарными запасами по методике фиксированного размера заказа

ПЗ 9. Изучение алгоритма управление товарными запасами по методике фиксированного интервала времени между заказами.

ПЗ 10. Управление запасами с использованием АВС-классификации

ПЗ 11. Изучение условий заключения и исполнения договоров купли продажи товаров

ПЗ 12. Критерии отбора контрагентов для заключения договоров поставки

ПЗ 13. Изучение способов госзакупок. Электронный аукцион. Котировка. Закупка у единственного поставщика

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: письменный отчёт по теме практического занятия)

Оценка	Критерии оценки
5	студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приёмами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно
4	работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью

	изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
2	работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:
2 семестр – дифференцированный зачет
Задание
Задание на дифференцированный зачёт по МДК.01.01 Логистика закупок включает в себя тестовое задание (20 вопросов) и практическое задание
Варианты тестовых заданий
Тестовые задания Вариант 1
1. Что такое закупочная логистика?
а) Процесс продажи готовой продукции;
б) Управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами;
в) Организация складского хозяйства;
г) Управление транспортными перевозками.
2. Основная цель закупочной логистики – это:
а) Максимальное увеличение товарных запасов;
б) Обеспечение производства ресурсами нужного качества, в нужном количестве, в нужное время, от надежного поставщика и с минимальными затратами;
в) Сокращение численности отдела закупок;
г) Закупка товаров по самой низкой цене на рынке.
3. Какой из перечисленных элементов НЕ входит в логистическую цепь закупок?
а) Поставщик;
б) Производственное подразделение;
в) Конечный потребитель готовой продукции;
г) Отдел закупок предприятия.
4. Функция отдела закупок, которая заключается в анализе и оценке потенциальных партнеров, называется:
а) Транспортировка;
б) Выбор поставщика;
в) Управление запасами;
г) Контроль качества.
5. Процесс поиска и привлечения новых поставщиков называется:
а) Снабжение;
б) Закупка;
в) Саурсинг;
г) Инвентаризация.
6. Первым этапом цикла закупок является:
а) Выбор поставщика;
б) Определение потребности;
в) Заключение договора;
г) Оформление заявки.
7. Документ, который внутреннее подразделение компании направляет в отдел закупок для приобретения необходимых материалов, – это:
а) Счет-фактура;
б) Накладная;
в) Заявка на закупку;
г) Договор поставки.
8. Какой документ является основным для formalizing отношений между покупателем и поставщиком?
а) Товарная накладная (ТОРГ-12);
б) Счет на оплату;
в) Договор поставки;
г) Акт сверки взаимных расчетов.
9. Этап закупочного цикла, на котором происходит проверка соответствия поставленных товаров условиям договора, – это:

а) Платеж;
б) Приемка;
в) Переговоры;
г) Планирование.
10. KPI, который показывает, сколько времени проходит с момента оплаты счета поставщику до момента получения товара, – это:
а) Время выполнения заказа;
б) Оборачиваемость запасов;
в) Уровень обслуживания;
г) Рентабельность закупок.
11. Матрица Категорий Закупок Кралича (Kraljic) делит все закупаемые товары на категории по критериям:
а) Прибыльность и объем;
б) Стратегическая важность и сложность рынка поставщиков;
в) Цена и качество;
г) Вес и габариты.
12. В матрице Kraljic категория товаров с низкой прибыльностью и низким риском снабжения – это:
а) Стратегические;
б) Критически;
в) Рыночные;
г) Вспомогательные.
13. Основная цель проведения ABC-анализа в закупках – это:
а) Оценка качества поставщиков;
б) Ранжирование товарных запасов по степени важности на основе их стоимости;
в) Расчет точки заказа;
г) Определение страхового запаса.
14. К категории "A" при проведении ABC-анализа обычно относятся товары, которые:
а) Составляют 20% номенклатуры и 80% стоимости запасов;
б) Составляют 50% номенклатуры и 50% стоимости запасов;
в) Составляют 80% номенклатуры и 20% стоимости запасов;
г) Имеют наименьшую стоимость.
15. KPI "Уровень обслуживания" измеряет:
а) Рентабельность закупок;
б) Долю выполненных в срок заказов;
в) Скорость оборачиваемости запасов;
г) Экономию от закупок.
16. Что такое "форс-мажор" в контексте договора поставки?
а) Досрочное выполнение обязательств;
б) Нарушение условий договора по вине поставщика;
в) Чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, освобождающие от ответственности;
г) Условия о штрафных санкциях.
17. Система планирования потребностей в материалах (MRP) используется для:
а) Управления денежными потоками;
б) Определения того, что, в каком количестве и в какие сроки должно быть произведено или закуплено;
в) Управления продажами;
г) Проведения тендеров.
18. Что такое "лизинг" как альтернатива закупкам?
а) Покупка оборудования в рассрочку;
б) Долгосрочная аренда оборудования с правом последующего выкупа;
в) Краткосрочная аренда помещения;
г) Получение товара на консигнацию.
19. Основная цель проведения инвентаризации запасов:
а) Увеличение товарооборота;
б) Выявление расхождений между учетными и фактическими данными;
в) Снижение закупочных цен;

г) Поиск новых поставщиков.
20. Риск, связанный с колебаниями валютных курсов при закупках у иностранного поставщика, – это:
а) Производственный риск;
б) Валютный риск;
в) Политический риск;
г) Транспортный риск.

Тестовые задания Вариант 2

1. Какой метод выбора поставщика предполагает оценку по нескольким взвешенным критериям (цена, качество, надежность и т.д.)?
а) Метод рейтинговых оценок;
б) Интуитивный выбор;
в) Метод единственного источника;
г) Аукционный метод.
2. Стратегия закупок, при которой предприятие сознательно работает с одним поставщиком, называется:
а) Мультисорсинг;
б) единственный источник;
в) Глобальный источник;
г) Двойной источник.
3. Основное преимущество стратегии "мультисорсинг" (работа с несколькими поставщиками):
а) Максимальная интеграция с поставщиком;
б) Снижение рисков срыва поставок;
в) Получение максимальных объемных скидок;
г) Упрощение логистики.
4. Какой из перечисленных факторов НЕ является ключевым при выборе поставщика?
а) Цена;
б) Качество продукции;
в) Надежность и соблюдение сроков;
г) Размер штата отдела закупок.
5. Метод закупок, при котором поставщик отбирается на основе конкурсных процедур, – это:
а) Прямая закупка;
б) Тендер;
в) Рамочное соглашение;
г) Запрос котировок.
6. Запас, который создается на случай непредвиденного увеличения спроса или задержки поставки, называется:
а) Текущий запас;
б) Гарантийный (страховой) запас;
в) Сезонный запас;
г) Подготовительный запас.
7. Модель управления запасами, при которой заказ на пополнение запасов делается при достижении запасом определенного минимального уровня, называется:
а) Модель с фиксированным интервалом времени между заказами;
б) Модель "Как можно реже";
в) Модель с фиксированным размером заказа (модель точки заказа);
г) Модель "Just-in-Time".
8. Система управления запасами "Just-in-Time" (Точно в срок) направлена на:
а) Максимизацию складских запасов;
б) Полное устранение любых запасов;
в) Поставку материалов непосредственно в производство к моменту их использования;
г) Увеличение страхового запаса.
9. Показатель, характеризующий, сколько раз за период средний запас был продан или использован, – это:
а) Уровень обслуживания;
б) Оборачиваемость запасов;
в) Точка заказа;
г) Коэффициент вариации спроса.

10. Формула для расчета точки заказа (ROP) включает:
а) Средний спрос и страховой запас;
б) Цену товара и объем заказа;
в) Расходы на хранение и стоимость заказа;
г) Только страховой запас.
11. Совокупные затраты на закупку, которые включают не только цену товара, но и затраты на транспортировку, хранение и управление заказом, называются:
а) Переменные затраты;
б) Транзакционные издержки;
в) Общая стоимость владения (TCO);
г) Постоянные затраты.
12. Какой вид скидки предоставляется за большой объем разовой поставки?
а) Сезонная скидка;
б) Бонусная скидка;
в) Оптовая скидка;
г) Торговая скидка.
13. Метод ценообразования, при котором цена рассчитывается как затраты плюс фиксированная процентная надбавка, называется:
а) Ценообразование на основе спроса;
б) Затратный метод;
в) Ценообразование на основе конкуренции;
г) Ценовая дискриминация.
14. Затраты, которые напрямую зависят от объема закупаемой партии (например, стоимость самой продукции), – это:
а) Постоянные затраты;
б) Прямые затраты;
в) Косвенные затраты;
г) Альтернативные издержки.
15. Что такое "транзакционные издержки" в закупках?
а) Затраты на хранение товара на складе;
б) Затраты, связанные с поиском поставщика, ведением переговоров, оформлением и контролем сделки;
в) Затраты на транспортировку товара;
г) Затраты на страхование груза.
16. Какой основной документ определяет права и обязанности поставщика и покупателя?
а) Счет-фактура;
б) Договор поставки;
в) Спецификация к договору;
г) Накладная (ТОРГ-12).
17. Какой документ подтверждает факт передачи товара от поставщика покупателю?
а) Счет на оплату;
б) Товарная накладная (ТОРГ-12);
в) Акт выполненных работ;
г) Платежное поручение.
18. Инкотермс 2020 – это:
а) Международные правила бухгалтерского учета;
б) Международные правила толкования торговых терминов;
в) Национальные стандарты закупок;
г) Вид международного договора.
19. По условиям EXW (Ex Works) обязанность по организации перевозки лежит на:
а) Поставщике;
б) Покупателе;
в) Таможенном брокере;
г) Страховой компании.
20. По условиям DDP (Delivered Duty Paid) максимальную ответственность за перевозку и таможенное оформление несет:
а) Покупатель;

б) Поставщик;
в) Перевозчик;
г) Экспедитор.

Варианты практических заданий

Задание 1: Проведение ABC-анализ

Дано: Таблица с перечнем 20-30 условных товарных позиций (наименование, годовой объем закупок в штуках, цена за единицу). **Задача:**

1.Рассчитать годовую потребность в денежном выражении по каждой позиции.
2.Провести ранжирование позиций по убыванию годовой стоимости.
3.Отнести позиции к группам A, B и C.
4.Сформулировать выводы и рекомендации по управлению запасами для каждой группы.

Задание 2: Разработка карты оценки поставщика

Условие: Необходимо выбрать поставщика комплектующих для серийного производства. **Задача:**

1.Определить 5-7 ключевых критериев отбора (например, цена, качество, надежность сроков, финансовое состояние, условия оплаты).
2.Присвоить каждому критерию весовой коэффициент (в сумме = 100%).
3.Разработать систему баллов (например, от 1 до 5) для оценки поставщика по каждому критерию.
4.Дополнительно: Провести оценку трех гипотетических поставщиков по разработанной карте и выбрать лучшего.

Задание 3: Анализ рисков при выборе поставщика

Условие: Компания планирует перевести закупки критически важного компонента на одного поставщика (single sourcing). **Задача:**

1.Составить список потенциальных рисков (производственные, логистические, финансовые, форс-мажор).
2.Предложить меры по минимизации каждого из выявленных рисков (например, создание страхового запаса, резервирование мощностей, заключение рамочного договора с другим поставщиком).

Задание 4: Расчет оптимального размера заказа (EOQ)

Дано: Годовая потребность в товаре (S), затраты на размещение одного заказа (O), затраты на хранение единицы товара в год (H). **Задача:**

1.Рассчитать оптимальный размер заказа по формуле Уилсона.
2.Определить, сколько заказов нужно сделать в год.
3.Рассчитать общие затраты системы.

Задание 5: Определение точки заказа (Reorder Point)

Дано: Среднедневной расход товара, время выполнения заказа (lead time), желаемый уровень страхового запаса (или данные по отклонениям спроса и времени поставки для его расчета). **Задача:**

1.Рассчитать страховой запас.
2.Определить точку заказа, при достижении которой необходимо размещать новый заказ.
3.Объяснить логику работы данной системы управления запасами.

Задание 6. Принять решение о выборе поставщика, если имеются две фирмы (A и B), производящие аналогичную продукцию одинакового качества. Обе фирмы известны и надежны. Однако фирма A расположена дальше от потребителя, чем фирма B. С другой стороны, товар, поставляемый фирмой A пакетирован на поддонах, что позволяет механизировать грузовые операции, тогда как фирма B поставляет товар в коробках, которые грузятся вручную. Тариф на перевозку груза (T) составляет 80 рублей за километр.

Таблица 1 - Исходные данные

Усл. об.	Показатели	Значения
La	Расстояние до A, км.	900

Lb	Расстояние до В, км.	800
tA	Время погрузки(выгрузки)товара А, час	0,5
tB	Время погрузки(выгрузки)товара В, час	1 0
Смех	Стоимость механизированной погрузки (выгрузки), р/час	900
Сручн	Стоимость ручной погрузки (выгрузки), р/час	800

Порядок проведения:
На дифференцированный зачёт отводится 50 минут (20 минут - тестовое задание, 30 минут – решение практического задания).
Для тестового задания - необходимо ответить на вопросы, выбрав правильный ответ.
Для практического задания – переписать условие, выполнить задание, сделать обоснованный вывод

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 76% до 90,9 %	не менее 61%	менее 61%

Критерии оценки практического задания

Оценка	Характеристика
Отлично	Студент полностью решил практическое задание, сделал грамотные и обоснованные выводы
Хорошо	Студент полностью решил практическое задание, сделал не обоснованные выводы
Удовлетворительно	Студент не полностью решил практическое задание, не обосновал полученные результаты
Неудовлетворительно	Студент не решил практическое задание

ФОС МДК. 01.02 «Складская логистика»

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Наименование оценочного средства
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Знание 1- классификации складов и их функции; варианты размещения складских помещений	Умение 1 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;	Практические задания Собеседование по темам Экзаменационные задания
	Знание 2- принципы выбора формы собственности склада	Умение 2 - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
	Знание 3 - основы организации деятельности склада	Умение 3 - выбирать способ организации хранения (свой склад, наёмный или ответственное хранение)	
	Знание 4 -		

	структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров		
	Знание 5 - принципы работы WMS (Warehouse Management System) и ее основные модули.	Умение 4 - вносить данные о приходе, перемещении и расходе товара в WMS	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Знание 1- системы документооборота на складе; порядок составления складской документации		
	Знание 2- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	Умение 2- составлять и заполнять типовые формы складских документов	
		Умение 3- контролировать правильность составления складских документов	
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Знание 1- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса	Умение 1- оценивать рациональность структуры запасов	
	Знание 2 - методы регулирования запасов	Умение 2 - проводить выборочное регулирование запасов	

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 2 семестра по итогам освоения ОП.08 «Основы логистической деятельности» с целью определение уровня первоначальных знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжением изучения ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании».

Входной контроль проводится в виде устного опроса на вопросы. На ответы отводится 30 минут

Задания

Список вопросов к устному собеседованию

1. Определение склада;
2. Определение Распределительного Центра РЦ;
3. Характеристики склада класса А, А+;
4. Как принять решение о выборе собственного или арендованного склада?
5. Для чего применяются ворота докового типа с герметизаторами проемов?
6. Для чего применяются уравнительные платформы?
7. Что такое Адресное хранение, для чего применяется?
8. Напишите пример адреса на складе;
9. Зонирование на складе (перечислите зоны);
10. Рассказать, как проходит процесс приемки на складе;
11. Перечислите виды стеллажей. Для чего применяется каждый вид стеллажа?
12. Перечислите виды и размеры паллет (поддонов), назовите среднюю цену на ни;
13. Перечислите виды подъемно-транспортного оборудования. Для чего они применяются.
14. Принцип отбора FIFO-LIFO;
15. Принцип отбора человек к товару, опишите процесс;
16. Принцип отбора товар к человеку, опишите процесс;
17. Назовите основные отличия склада и распределительного центра.

Критерии оценивания

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие.

4 балла - ответ характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопроса.

3 балла – студент понимает базовые основы и теоретическое обоснование при раскрытии поставленных вопросов.

2 балла - работа представляет собой полностью прочитанный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа

Текущий контроль

Порядок проведения

Текущий контроль проводится в виде выполнения практического задания в программе Excel или Word, в аудитории. Студентам выдаётся содержание практической работы. Время выполнения задания, согласно рабочей программе. Во время выполнения разрешается пользоваться, собственной презентацией с необходимой информацией, научной литературой и электронными источниками.

Задание

Практические задания МДК.01.02 Логистика складирования

ПЗ 1. Основные элементы Индустрии 4.0
ПЗ 2. Классификация складов
ПЗ 3. Выбор собственного или арендованного склада
ПЗ 4. Выбор месторасположения склада
ПЗ 5. Планирование зон на складе
ПЗ 6. Виды стеллажных систем на складе
ПЗ 7. Виды складской техники
ПЗ 8. Изучение логистических процессов на складе

ПЗ 9. Оптимизация стеллажных систем
ПЗ 10. Оптимизация склада на основе ABC- анализа
ПЗ 11. Основы системы WMS, описание основных разделов
ПЗ 12. Методика настройки системы WMS X5 (глобальные настройки, топология и процессы)
ПЗ 13. Методика настройки системы WMS X5 (управление ресурсами)
ПЗ 14. Методика настройки системы WMS X5 (интеграция, номенклатура и объекты хранения)
ПЗ 15. Процесс входящего потока товаров на складе (создание документов по поступлению)
ПЗ 16. Процесс входящего потока товаров на складе (описание процесса приемки товаров)
ПЗ 17. Процесс исходящего потока товаров со склада (создание документов по отгрузке)
ПЗ 18. Процесс исходящего потока товаров со склада (описание процесса отгрузки товаров)

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: письменный отчёт по теме практического занятия)

Оценка	Критерии оценки
5	студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приёмами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно
4	работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
2	работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

2 семестр – дифференцированный зачет

Задание

Задание на дифференцированный зачёт по МДК.01.02 Складская логистика включает в себя контрольный вопрос (27 вопросов с развёрнутым ответом) и практическое задание.

Варианты контрольных вопросов.

1. Назовите основные отличия склада и распределительного центра.
2. Определение и виды складов.
3. Функции склада на предприятии.
4. АВСД классификация складов.
5. Основные характеристики склада класса А,А+, В,В+
6. Основные характеристики складов класса С,С+, Д,Д+
7. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение
8. Назовите преимущества и недостатки собственного и арендованного склада.
9. Что такое Кросс-докинг?
10. Что такое штабелирование?
11. Как и для чего используется мезонин?
12. Что такое последняя миля в логистике
13. Для чего используются терминалы сбора данных
14. Какие цифровые технологии используют на складе
15. Что такое WMS? Каковы возможные причины внедрения WMS на склад?
16. Информация о компании AXELOT (чем занимается, в каких странах работает)
17. Что такое узкопроходные и широкопроходные конструкции на складе?
18. Что такое АВС - анализ? Распишите алгоритм его проведения
19. Что такое правило Парето? Где применяется? Как применяется в складской логистике?
20. Назовите раздел WMS, в котором находятся настройки исполнителей (сотрудников с ТСД). Что такое ТСД и зачем он нужен?
21. Перечислите, с какими документами и задачами работают в разделе «Поступление».
22. С какими документами и задачами работают в разделе «Отгрузка»?
23. Дайте определение, что такое место хранения? Приведите примеры мест хранения. Может ли короб с товаром являться местом хранения? (Ответ поясните)
24. Какие элементы представлены на схеме тестового склада?
25. Задачи отбора по заказу: отбор объектов и мест хранения. Назовите основные отличия
26. Дайте определение, что такое регламентные и фоновые задания. Опишите, как они выполняются вручную? Автоматически?
27. Перечислите основные статусы документа «Ожидаемое поступление».

Варианты практических заданий выполняются в программе Excel

Задание 1: Расчёт точки безубыточности

Задача: Определить грузооборот безразличия склада, принять решение о пользовании арендованным складом.

Грузооборот	F3 (свой склад)	Z (арендованный)
500		
600		
700		
800		
900		
1000		

1100		
1200		
1300		
1400		
1500		
1600		
1700		
1800		
1900		
2000		
2100		
2200		
2300		
2400		
2500		
2600		
2700		
2800		
2900		
3000		
3100		
3200		
3300		
3400		
3500		

Задание 2: Разработка карты оценки поставщика

Условие: Оптовый продовольственный склад Можайского райпотребсоюза закончил отчетный год со следующими показателями.

1. Годовой оптово-складской товарооборот составил 80 560 тыс. руб.
2. Средняя стоимость 1 т груза — 22,4 тыс. руб.
3. Годовые эксплуатационные расходы склада составили:

а) на заработную плату работников — 210,5 тыс. руб.

б) на электроэнергию — 22,4 тыс. руб.

в) на топливо (отопление) — 14,8 тыс. руб.

г) на вспомогательные материалы — 8,32 тыс. руб.

д) на амортизацию и ремонт машин и оборудования — 18,32 тыс. руб.

е) на амортизацию и ремонт складских помещений — 82,4 тыс. руб.

4. Численность складских (оперативных) работников склада — 10 человек.
5. Общая площадь склада — 2200 кв. м.
6. Полезная складская площадь (площадь, занятая оборудованием с хранимыми на нем товарами) — 760 кв. м.
7. Общий складской объем склада (рассчитывается умножением общей площади склада на его высоту (5 м).
8. Грузовой объем склада (рассчитывается умножением полезной складской площади на высоту укладки грузов (3м).
9. Годовой объем механизированных работ составляет 250 т.
10. Общий годовой объем работ — 3350 т.

11. Общая сумма капиталовложений на строительство и оснащение склада составляет 20 460 тыс. руб.

Задача: Рассчитать технико-экономические показатели работы склада

№ п/п	Наименование рассчитываемого показателя	Формула расчета	Величина показателя	Оценка эффективности
1	Грузооборот склада: а) годовой б) суточный			
2	Величина годовых эксплуатационных расходов, руб.			
3	Себестоимость складской переработки 1 т груза, руб.			
4	Производительность труда работников склада (годовая): а) в рублях б) в тоннах груза			
5	Коэффициент использования полезной площади склада			
6	Коэффициент использования емкости (полезного объема) склада			
7	Уровень механизации складских работ			
8	Удельные капиталовложения, руб.: а) на 1 кв. м складской площади б) на 1 кв. м объема склада в) на единицу грузооборота 1 т г) на единицу товарооборота 1 тыс. руб.			

Задание 3: Разработка схемы зонирования склада

Условие: Дано описание гипотетического склада: площадь 2000 м², ассортимент — 500 SKU (включая крупногабаритные товары, штучные товары и товары, требующие хранения в холодильной зоне). Есть 2 ворот для приемки и 2 для отгрузки.

Задача: Нарисовать схему склада (от руки или в графическом редакторе), разместив на ней следующие зоны: Зона приемки**,** зона отгрузки**,** зона хранения (стеллажи разных типов)**,** зона комплектации заказов**,** зона консолидации и упаковки**,** холодильная камера**,** служебные помещения. Указать предполагаемые маршруты движения техники.

Задание 4: Расчет затрат на строительство и оборудование склада

Задача: Рассчитать показатели, ориентируясь на стоимость в городе Владивосток, если город другой, то прибавляем ещё доставку. Пожарная, вентиляционная системы и контроль доступа можно рассчитать на онлайн калькуляторах.

Наименование	кол-во	Цена	Стоимость	Ссылка на сайт
Строительство склада, м2	1800	25000	45 000 000	
Стеллажи, штук	167			
Антипылевое покрытие, м2	1800			
WMS система	1			
Компьютеры	10			
Терминалы сбора данных	15			
Принтер штрихкодов	3			
Мебель офисная на 10 раб мест	10			
Погрузчики электрические	6			
Гидравлические тележки	6			
Штабелеры (ричтраки), высота подъема 10 - 12 м	4			
Ворота доковые с герметизаторами и уравнительной платформой	4			
Пожарная система	1			
Вентиляционная систем	1			
Контроль доступа (видеокамеры)	1			
Освещение	1			
ИТОГО:				

Порядок проведения:
На дифференцированный зачёт отводится 90 минут (30 минут – контрольный вопрос, 60 минут – решение практического задания).
Для тестового задания - необходимо ответить на вопросы, выбрав правильный ответ.
Для практического задания – перенести условие, выполнить задание, сделать обоснованный вывод, можно пользоваться учебными пособиями, материалами, электронными ресурсами.

Критерии оценки практического задания

Оценка	Характеристика
Отлично	Студент полностью решил практическое задание, сделал грамотные и обоснованные выводы
Хорошо	Студент полностью решил практическое задание, сделал не обоснованные выводы
Удовлетворительно	Студент не полностью решил практическое задание, не обосновал полученные результаты
Неудовлетворительно	Студент не решил практическое задание

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	**Характеристика**
Отлично	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание рассматриваемого вопроса контрольной работы
Хорошо	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: но

	допускаются незначительные ошибки, неточности при изложении рассматриваемого вопроса контрольной работы
Удовлетворительно	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний отдельных разделов рассматриваемого вопроса контрольной работы
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний большей части разделов рассматриваемого вопроса контрольной работы.

ФОС практики

Планируемые результаты

Учебная практика

Освоение компетенций	**Умения**	**Навыки**	**Наименование видов работ (темы)**
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Умение 1 - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	Навык 1 - заполнения документации, связанной с закупками	Вид работ 1 - Составить схему логистической структуры на предприятии
	Умение 2 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Навык 2 - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	Вид работ 2 - Провести анализ внутренней и внешней среды организации
	Умение 3 - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации		Вид работ 3 - описать процесс закупки
	Умение 4 - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей		Вид работ 4 - описать алгоритм выбора поставщика
	Умение 5 - оценивать поставщиков с применением различных методик		
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Умение 1- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;	Навык 1- зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ и хранения товаров	Вид работ 5 - Изучить планировку складских помещений (при наличии) - составить описание складских активов предприятия (тип склада, его размеры, место расположения) - определить форму собственности склада - нарисовать схему зонирования на складе - описать виды стеллажей и подъёмно-транспортного оборудования
	Умение 2- выбирать подъемно-транспортное	Навык 2 - участия в организации разгрузки,	Вид работ 6 - описать и нарисовать схемы процессов приёмки,

	оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки	размещения на хранения, отбора, комплектации и отгрузки товаров со склада
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Умение 1- оформлять документы складского учета	Навык 1- заполнения документации, связанной с складским учетом	Вид работ 7 - описать виды программного обеспечения, используемые на складе
	Умение 2- составлять и заполнять типовые формы складских документов	Навык 2 - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	Вид работ 8 - Изучить содержание основных видов информационно-справочных документов - виды договоров; - требования, предъявляемые к оформлению договоров
	Умение 3- контролировать правильность составления складских документов		
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Умение 1- оценивать рациональность структуры запасов	Навык 1- управления логистическими процессами в закупках	
	Умение 2 - проводить выборочное регулирование запасов		

Задание:

Задание на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдаётся каждому студенту.

Задание 1

1. Общее знакомство с организацией

2. Анализ внутренней и внешней среды организации

3. Изучение процесса закупок

4. Изучение планировки складских помещений

5. Информационно-правовое обеспечение деятельности организации

6. Подготовка и написание отчёта

- **обработка и анализ профессиональной информации**
- **подготовка и оформление отчёта по учебной практике**

Задание 2

1. **Общее знакомство с организацией**

2. Характеристика профессиональных навыков будущих специалистов в логистической деятельности

3. Изучение процесса закупок (на примере нефти, золота и зерна в мировой практике)

4. Изучение планировки складских помещений

5. Информационно-правовое обеспечение логистической деятельности

6. Подготовка и написание отчёта

- **обработка и анализ профессиональной информации**
- **подготовка и оформление отчёта по учебной практике**

Критерии оценки

5	Отчет демонстрирует глубокое и всестороннее понимание темы. Весь объем заданий выполнен полностью и творчески. Анализ логистических издержек проведен на высоком уровне с использованием современных методов (АВС-анализ, расчет удельных показателей, сравнение с отраслевыми нормативами). Предложенные рекомендации по оптимизации являются конкретными, реалистичными, экономический эффект от них четко просчитан и обоснован. Выводы и предложения имеют высокую практическую ценность и могут быть рекомендованы к внедрению на предприятии Отчет оформлен безупречно, в строгом соответствии с требованиями. Структура логична, текст грамотный, все графики, таблицы и расчеты точны и наглядно иллюстрируют выводы
4	Отчет выполнен в полном объеме. Теоретические вопросы раскрыты, практический анализ проведен, но, возможно, без углубленной детализации. Классификация и расчет издержек верны, однако анализ может носить более описательный характер. Рекомендации даны, но оценка их эффективности может быть недостаточно подробной. Предложения имеют практическую направленность, но требуют некоторой доработки для внедрения. Отчет оформлен в целом правильно, но могут присутствовать незначительные недочеты (например, мелкие опечатки, небольшие погрешности в оформлении списка литературы или таблиц).
3	Отчет выполнен не в полном объеме. Задания практики реализованы формально. Анализ поверхностный, ограничивается простым перечислением фактов без глубокого осмысления. Расчеты могут содержать ошибки. Рекомендации носят общий, декларативный характер и не подкреплены расчетами экономической эффективности. Практическая ценность работы низкая. Имеются существенные замечания по оформлению: нарушена структура, текст слабо отредактирован, графики и таблицы отсутствуют или не соответствуют тексту.
2	Основные задачи практики не выполнены. Анализ логистических издержек отсутствует или проведен с грубыми ошибками. Отчет представляет собой набор разрозненных сведений о предприятии без их анализа. Рекомендации отсутствуют Работа не имеет практической значимости. Отчет оформлен с грубыми нарушениями требований. Текст не структурирован, содержит многочисленные ошибки.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по производственной проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре

Порядок проведения:

Дифференцированный зачет выставляется на основании полноты и своевременности предоставления дневника и отчета, положительных характеристики и аттестационного листа

Критерии оценивания

Оценка	Среднее арифметическое текущих оценок
5	полнота и своевременность предоставления дневника и отчета, отличные характеристики и отличная рекомендованная оценка аттестационного листа

4	полнота и своевременность предоставления дневника и отчета, положительные характеристики и положительная рекомендованная оценка аттестационного листа
3	полнота и несвоевременность предоставления дневника и отчета, удовлетворительные оценки аттестационного листа
2	Не предоставлены документы и отчет по практике

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 53

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 53

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля 53

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 54

2. Структура и содержание профессионального модуля 56

2.1. Трудоемкость освоения модуля 56

2.2. Структура профессионального модуля 57

2.3. Содержание профессионального модуля 58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 68

3.1. Материально-техническое обеспечение 68

3.2. Учебно-методическое обеспечение 68

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 69

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта;	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении,
ПК 2.2	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

	логистические издержки в производстве, распределении и сбыте		

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.1	Знать: - методы планирования (MRP, JIT), принципы работы производственных цехов, нормы расхода материалов. - каналы сбыта, виды транспорта и их характеристики Уметь: - составлять и корректировать графики поставок сырья и отгрузки готовой продукции. - координировать взаимодействие между отделами (производство, закупки, продажи, склад) для выполнения общего плана. - работать с данными и системами: использовать ERP-систему (например, 1С, SAP) для оформления заказов, отслеживания остатков, формирования отчетов. Владеть навыками: - работы в профильном ПО: оформление документов в 1С, работа в WMS и TMS-системах, создание отчетов в Excel (сводные таблицы, фильтры).	Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов Тема 2.2 Логистическая сеть распределения: принципы формирования Вид работ: 1. Изучить организационную структуру предприятия и его логистическую систему. 2. Изучить организацию материальных потоков в производстве 3. Изучить систему размещения и идентификации МТР на складе 4. Участвовать в приемке поступающих материалов: сверка с накладными, визуальный контроль качества,	86	В ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», выделены часы для более углублённого изучения, расширения знаний, умений, навыков выпускника

			размещение на складские места. 5. Осуществлять отгрузку материалов в производственные цеха по лимитно-заборным картам или нарядам. нарядам		
2	ПК 2.2	Знать: – классификацию логистических издержек -статьи затрат в разрезе процессов: производственная логистика- затраты на содержание запасов (сырье, НЗП), внутризаводские перемещения, стоимость грузопереработки, упущенная выгода от простоя производства. Распределение: Транспортные тарифы (за перевозку, топливо, платные дороги), складские расходы (аренда, з/п персонала, коммунальные услуги, амортизация техники), затраты на упаковку, стоимость обработки заказа, затраты на возвраты. - методов калькуляции: методов расчета себестоимости (ABC - Activity-Based Costing, "директ-костинг"), принципов распределения накладных расходов. Уметь: – собирать и консолидировать данные (извлекать данные из ERP, TMS, WMS систем, от	Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами Тема 2.5 Функции логистики распределения Вид работ: - Освоить методику идентификации и классификации логистических издержек. - Провести сбор и систематизацию данных о логистических издержках предприятия. - Выполнить анализ структуры и динамики логистических издержек. - Разработать практические рекомендации по их оптимизации.		

		подрядчиков (счета, акты) и сводить их в единую форму для анализа). - рассчитывать полную стоимость логистического цикла Владеть навыками: – бенчмаркинга: постоянно сравнивать внутренние затраты с рыночными предложениями (тарифами других перевозчиков, стоимостью складских услуг у альтернативных операторов).			

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	112	
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	-
Самостоятельная работа	32	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	Не предусмотрено	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме диф. зачёт МДК 02.02 в форме диф. зачёт ПП.03.01 в форме диф. зачёт ПМ.03.ЭК в форме экзамен по модулю	6	-
Всего	258	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 1. Производственная логистика	**72**	**-**	**72**	56	-	**16**		
	Раздел 2. Распределительная логистика	**72**	**-**	**72**	56	-	**16**		
	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***258***	**72**	***144***	***112***	**-**	***32***	**-**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении			
МДК.02.01 Производственная логистика		**72**	
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание	**2**	**ПК.2.1**
	1 Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами.		
	2 Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Основы планирования в логистических системах Взаимосвязь видов планирования на предприятии		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подобрать и сравнить исторические примеры логистических процессов на металлургических заводах.	**4**	**ПК.2.1**
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание	**2**	**ПК.2.1**
	1 Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.		
	2	Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой		
	В том числе практических занятий		**6**	**ПК.2.1**
	1	Решение задач по координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой		
	2	Разработка звена логистической цепи по комбинированию и кооперированию процессов производства и переход к постоянной модернизации производства Разработка плана деятельности звена логистической цепи		
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание		**2**	**ПК.2.1**
	1	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно».		
	2	Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации.		
	3	Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.		
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования	Содержание		**2**	**ПК.2.1**
	1	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ресурсов в продукт		основная особенность логистики производства.		
	2	Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.		
	В том числе практических занятий		**6**	**ПК.2.1**
	1	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов		
	2	Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Примеры основного и вспомогательного производства.		**2**	**ПК.2.1**
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание		**2**	**ПК.2.1**
	1	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места.		
	2	Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу.		
	3	Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	предъявляемые к ней требования.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Отличительные особенности различных типов производства	**2**	**ПК.2.1**
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание	**2**	**ПК.2.2**
	1 Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.		
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание	**2**	**ПК.2.2**
	1 Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.		
	В том числе практических занятий	**10**	**ПК.2.2**
	1 Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства		
	2 Расчет длительности производственного цикла		
	3 Расчет оптимального размера партии		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Отличительные особенности транспортно- складских процессов в производстве	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание	**4**	**ПК.2.2**
	1 Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах.		
	2 Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».		
	В том числе практических занятий	**10**	**ПК.2.2**
	1 Планирование материальных потребностей для производства		
	2 Построение графиков сложного производственного процесса		
	3 Построение графиков простого производственного процесса		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие интегрированный цепи поставок. Оборудование и технические средства, применяемые в производственной логистике	**6**	**ПК.2.1**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.02		**72**	
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	**Содержание**	**2**	
	1 Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.		**ПК.2.1**
	В том числе практических занятий	**6**	
	1 Распределения товара на основе АВС-анализа		
Тема 2.2 Логистическая сеть распределения: принципы формирования	**Содержание**	**3**	
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.		**ПК2.1**
	В том числе практических занятий	**6**	
	1 Разработка конфигурации логистической сети распределения		**ПК2.1**
	2 Определение оптимальных каналов сбыта		
Тема 2.3 Оптовая торговля в сети распределения	**Содержание**	**3**	**ПК2.1**
	1 Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1 Виды торговых посредников. Расчет логистических издержек при транспортировке и хранении.		**ПК2.1**
Тема 2.4	**Содержание**	**3**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Логистические посредники в логистической сети распределения	1	1 Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.		**ПК2.1**
	2	Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.		
	В том числе практических занятий		**6**	**ПК2.1**
	1	Выбор оптимального логистического посредника		
	2	Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики		
	3	Расчет «готовности к поставке»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Классификация системы и структуры распределения логистических каналов в дистрибьюции Выбор посредников и их основные характеристики		**5**	
Тема 2.5 Функции логистики распределения	**Содержание**		**3**	
	1	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).		**ПК2.2**
	В том числе практических занятий		**8**	**ПК2.2**
	1	Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих		**ПК2.2**
	2	Определение местоположения распределительного центра		
	3	Расчет затрат на сбытовую деятельность		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Концепция TPM - всеобщий уход за оборудованием QR – Quick Response (Метод быстрого реагирования)		**4**	**ПК2.2**
Тема 2.6	**Содержание**		**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Логистический сервис в сети распределения	1	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам.		**ПК2.2**
	2	Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».		**ПК2.2**
	В том числе практических занятий		**4**	
	1	Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения		**ПК2.2**
	2	Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения		**ПК2.2**
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современные тенденции и перспективы развития логистического сервиса в распределительных системах		**3**	**ПК2.2**
Тема 2.7 Логистика возвратных потоков	**Содержание**		**2**	
	1	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией.		**ПК2.2**
	2	Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.		**ПК2.2**
	В том числе практических занятий		**2**	**ПК2.2**
	1	Формирование логистической сбытовой цепи		
	2	Определение потерь от возврата товара потребителями		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реверсивная логистика в аспекте экологии. Модель материального баланса в		**4**	**ПК2.2**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	системе «экономика – экология» Практика раздельного сбора отходов		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла 8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 9. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 10. Провести анализ системы распределения 11. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 12. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 13. Определить финансовые потери от возврата товара 14. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 15. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности		**108**	**ПК2.1** **ПК2.2**
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	**6**	
	Всего:	**258**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты истории, иностранного языка, иностранного языка, экономики организации, документационного обеспечения управления, бухгалтерского учета и налогообложения, финансов, денежного обращения и кредита, правового обеспечения профессиональной деятельности, менеджмента, анализа логистической деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544723

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538413

3. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538943

4. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544332

5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537124

6. Цифровая логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538225

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	определяет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определяет оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицирует логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике

Приложение 1
к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02

Фонд оценочных средств
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

2026 г.

Содержание

ФОС ПМ 02 ..... **72**
Текущий контроль **72**
Промежуточная аттестация **72**
ФОС экзамена **73**
ФОС МДК.02.01 «Производственная логистика» **78**
Входной контроль **79**
Текущий контроль **81**
Промежуточная аттестация **85**
ФОС МДК.02.02 «Распределительная логистика» **87**
Входной контроль **88**
Промежуточная аттестация **98**
ФОС практики **100**
Текущий контроль **100**
Планируемые результаты **100**
Промежуточная аттестация **103**

ФОС ПМ 02

Текущий контроль

Текущий контроль ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении состоит из текущего контроля **МДК.02.01 Производственная логистика**, **МДК.02.02 Распределительная логистика** и текущего контроля производственной практики (ФОС практики)

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

По МДК.02.01, МДК.02.02 – дифференцированный зачет (по итогам 2 и 3 семестров).

По ПП.02.01 – дифференцированный зачет (3 семестр).

Итоговая промежуточная аттестация по модулю – квалификационный экзамен (3 семестр).

ФОС экзамена

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	классификации производственных процессов и структуры производственного цикла	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения	определять оптимальные каналы распределения и сбыта	
	основы бережливого производства	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	
	схемы каналов распределения		
	методы и модели управления сбытовой деятельностью		
ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	

Порядок проведения

Экзамен проводится в смешанной форме и нацелен на комплексную оценку умения:
- Понимать и объяснять теоретические концепции и стратегии логистики.
- Применять аналитические методы и инструменты для решения практических задач оптимизации цепей поставок.
- Разрабатывать и обосновывать логистические решения для производственных и дистрибьюторских систем.

Стандартный билет включает три типа заданий:
Вопрос 1: Теоретико-стратегический. Проверяет понимание концепций, моделей и стратегий.
Вопрос 2: Практико-расчетный. Содержит задачу, требующую количественных расчетов.
Вопрос 3: Аналитико-ситуационный. Предлагает кейс для качественного анализа и принятия управленческого решения.

Процедура проведения экзамена:

1. Подготовка (20-30 минут): после получения билета предоставляется время для подготовки. Разрешается пользоваться чистыми листами бумаги, калькулятором и таблицами (например, таблицами нормального распределения), если это необходимо для расчетов. Использование конспектов, учебников и гаджетов запрещено.

2. Устный ответ (10-15 минут): ответ на практический вопрос рекомендуется начинать с краткого представления условия и хода решения.

3. Дополнительные вопросы: Экзаменатор задает уточняющие или проблемные вопросы, чтобы проверить глубину понимания.

Примеры экзаменационных билетов по модулю

Билет № 1

1. **Теоретический вопрос:** Раскройте сущность и основные принципы концепции Lean Production («Бережливое производство»)**.** Как ее применение влияет на управление материальными потоками и запасами в производственной логистике?

2. **Практическая задача:** Рассчитайте оптимальный размер заказа (EOQ) для детали «X». Годовой спрос — 8000 единиц, стоимость размещения одного заказа — 1200 рублей, затраты на хранение единицы продукции — 250 рублей в год.

3. **Ситуационный кейс:** На производственном предприятии наблюдается хронический простой сборочной линии из-за несвоевременных поставок комплектующих от одного из ключевых поставщиков. Какие логистические инструменты и методы вы предложите для решения этой проблемы? Обоснуйте свой ответ.

Билет № 2

1. **Теоретический вопрос:** Опишите алгоритм и назначение системы MRP (Material Requirements Planning – Планирование потребности в материалах)**.** Каковы ее основные входы и выходы?

2. **Практическая задача:** Проведите ABC-анализ ассортимента из 5 позиций на основе данных о годовом объеме продаж: A1=4,5 млн руб., A2=700 тыс. руб., A3=1,2 млн руб., A4=200 тыс. руб., A5=3 млн руб. Сформулируйте рекомендации по управлению запасами для каждой группы.

3. **Ситуационный кейс:** Компания планирует открыть новый региональный распределительный центр (РЦ). Какие ключевые факторы (логистические, экономические, инфраструктурные) необходимо учесть при выборе места его расположения? Разработайте краткий чек-лист для оценки потенциальных площадок.

Билет № 3

1. **Теоретический вопрос:** В чем заключаются основные различия между системами управления запасами **«Тяни» (Pull System) и «Толкай» (Push System)**? Приведите примеры их применения в производстве и распределении.

2. **Практическая задача:** Определите **точку заказа (Reorder Point)** для товара, если среднедневной спрос составляет 40 единиц, время выполнения заказа (lead time) — 6 дней, а страховой запас установлен в размере 100 единиц.

3. **Ситуационный кейс:** Логистический директор сетевого ритейлера отмечает резкий рост затрат на складскую обработку товара. Какие мероприятия по оптимизации складских процессов (зонирование, технологии, стандартизация) вы можете предложить для снижения издержек?

Билет № 4

1. **Теоретический вопрос:** Что такое CPFR (Collaborative Planning, Forecasting, and Replenishment – Совместное планирование, прогнозирование и пополнение запасов**)**? Опишите преимущества и сложности внедрения этой модели.

2. **Практическая задача:** Рассчитайте общие логистические издержки для двух вариантов транспортировки: авиа (ставка 10 руб./кг, время 2 дня) **и** ж/д (ставка 3 руб./кг, время 14 дней). Годовой грузооборот — 100 000 кг. Стоимость капитала — 20% годовых. Цена товара — 500 руб./кг.

3. **Ситуационный кейс:** Производственное предприятие работает в режиме Make-to-Order (MTO)**.** Какие специфические требования это накладывает на управление логистическими процессами (запасы, координация с поставщиками, планирование производства) по сравнению с режимом Make-to-Stock (MTS)**?**

Билет № 5

1. **Теоретический вопрос:** Дайте характеристику методам JIT (Just-in-Time – «Точно в срок») **и** JIC (Just-in-Case – «На всякий случай»)**.** В чем их принципиальные различия и риски?

2. **Практическая задача:** Компания использует систему управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Интервал — 10 дней. Среднедневной спрос — 30 ед. На момент проверки остаток на складе — 200 ед. Рассчитайте объем заказа. Страховой запас — 50 ед.

3. **Ситуационный кейс:** Внедрение новой производственной линии привело к увеличению выпуска готовой продукции на 30%. Существующая складская инфраструктура не справляется с нагрузкой. Какие краткосрочные и долгосрочные меры вы предложите для синхронизации производства и дистрибуции?

Билет № 6

1. **Теоретический вопрос:** Опишите цели, задачи и основные выходы системы DRP (Distribution Requirements Planning – Планирование потребностей распределения). Как она связана с системой MRP?

2. **Практическая задача:** Проведите XYZ-анализ товарных позиций на основе коэффициента вариации спроса (V): X1=12%, X2=45%, X3=8%, X4=70%, X5=25%. Сформулируйте рекомендации по прогнозированию и управлению запасами для каждой группы.

3. **Ситуационный кейс:** Компания имеет разветвленную дистрибьюторскую сеть. Какой метод транспортировки (магистральный/сборный, выбор вида транспорта) будет наиболее эффективен для пополнения запасов в удаленных региональных РЦ и почему?

Билет № 7

1. **Теоретический вопрос:** Раскройте понятие TMS (Transportation Management System) **и** WMS (Warehouse Management System)**.** Какие функциональные возможности они предоставляют и какую пользу приносят?

2. **Практическая задача:** Рассчитайте потребность в складской площади для хранения партии товара объемом 1500 паллет. Высота складирования — 3 яруса. Коэффициент неравномерности грузопотоков — 1,4. Коэффициент использования общей площади под складские операции — 0,7.

3. **Ситуационный кейс:** Анализ логистических издержек показал, что значительная часть затрат связана с возвратом неликвидов и бракованной продукции от клиентов. Разработайте план мероприятий по оптимизации управления возвратными потоками (reverse logistics).

Билет № 8

1. **Теоретический вопрос:** Что такое **SCOR-модель (Supply Chain Operations Reference)** и для каких целей она применяется? Опишите ее основные процессы

2. **Практическая задача:** Определите наиболее экономичный маршрут доставки груза (1000 кг) из пункта А в пункт Б, используя критерий минимума совокупных затрат. Доступны варианты: прямое автомобильное сообщение (500 км, тариф 50 руб./км) или смешанное ж/д + авто (ж/д: 400 км, 30 руб./кг; авто: 100 км, 50 руб./км).

3. **Ситуационный кейс:** Компания-производитель бытовой техники хочет перейти от хранения и отгрузки готовой продукции со своего завода к использованию сети региональных РЦ. Опишите потенциальные преимущества и риски этой стратегии.

Билет № 9

1. **Теоретический вопрос:** В чем заключается суть концепции «Управление цепью поставок» (Supply Chain Management – SCM) и чем она отличается от традиционного управления логистикой?

2. **Практическая задача:** Рассчитайте коэффициент оборачиваемости запасов **и** период оборота за год, если средний товарный запас составил 15 млн руб., а себестоимость проданной продукции — 120 млн руб. Проанализируйте полученные значения.

3. **Ситуационный кейс:** Проанализируйте, как выбор стратегии размещения запасов (централизованное /децентрализованное) влияет на уровень сервиса, транспортные и складские издержки компании.

Билет № 10

1. **Теоретический вопрос:** Опишите виды и функции логистических посредников в каналах распределения (дистрибьюторы, дилеры, 3PL- и 4PL-провайдеры).

2. **Практическая задача:** Используя метод взвешенной оценки, выберите поставщика комплектующих. Критерии и их вес: Цена (0,4), Качество (0,3), Надежность (0,3). Оценки поставщиков по 10-балльной шкале: Поставщик 1: (8, 7, 9); Поставщик 2: (9, 8, 6).

3. **Ситуационный кейс:** Глобальный кризис привел к сбоям в международных поставках сырья. Какие меры по повышению устойчивости цепочки поставок вы порекомендуете руководству производственной компании?

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

(оценочные средства: *письменный опрос в форме ответов на вопросы билетов, выполнение практических заданий)*

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе нановые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

ФОС МДК.02.01 «Производственная логистика»

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Наименование оценочного средства
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	классификации производственных процессов и структуры производственного цикла	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Тестовые задания
	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения	определять оптимальные каналы распределения и сбыта	Устный опрос
	основы бережливого производства	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	Ситуационные задачи
	схемы каналов распределения		Тестовые задания
	методы и модели управления сбытовой деятельностью		Устный опрос
ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Ситуационные задачи
	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Ситуационные задачи

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 2 семестра по итогам освоения МДК.01.02 «Логистика закупок» с целью определение уровня знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжением изучения ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Входной контроль проводится в виде теста. Тестовые задания предполагают запись короткого ответа или его символьного обозначения. В работе содержатся задания разного уровня сложности. На выполнение работы отводится 15 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Оценка за входной контроль не прибавляется к баллам за текущий и промежуточный контроль и не влияет на аттестацию по модулю.

Тестовые задания

I. Задания с выбором одного правильного ответа

1. Что является основной, стратегической целью производственной логистики?

а) Максимизация загрузки оборудования.
б) Снижение транспортных расходов.
в) Синхронизация и оптимизация материальных потоков в рамках производственной системы.
г) Ускорение отгрузки готовой продукции.

2. Ключевое понятие, описывающее производственный процесс, в котором производится только тот вид продукции, который нужен потребителю, в нужном количестве и в нужное время, называется:

а) Система MRP.
б) Тянущая система (Pull System).
в) Толкающая система (Push System).
г) Система Kanban.

3. Какой из перечисленных принципов НЕ относится к концепции «Бережливое производство» (Lean Production)?

а) Вытягивание продукции.
б) Создание запасов «на всякий случай».
в) Постоянное устранение потерь (муда).
г) Всеобщий контроль качества.

4. Система планирования потребностей в материалах, которая определяет, сколько и в какие сроки необходимо произвести конечной продукции, а затем – сколько и когда закупить материалов, называется:

а) ERP.
б) MRP I.
в) DRP.
г) TQM.

5. Время от момента размещения заказа до его получения покупателем – это:

а) Производственный цикл.
б) Логистический цикл.
в) Такт времени.
г) Время переналадки.

II. Задания на установление соответствия

6. Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. Kanban	А. Совокупность свойств, определяющих пригодность продукции

Понятие	Определение
	удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.
2. Качество	Б. Любая деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности для потребителя.
3. Потери (Muda)	В. Средство информации, карточка, передающаяся между процессами и сигнализирующая о необходимости производства или пополнения деталей.
4. Производственный цикл	Г. Календарный период времени с начала до окончания производственного процесса изготовления изделия.

7. Установите соответствие между системой управления и ее характеристикой:

Система	Характеристика
1. Толкающая (Push)	А. Производство инициируется реальным спросом со стороны следующей стадии процесса.
2. Вытягивающая (Pull)	Б. Материальные потоки активируются централизованной системой планирования на основе прогнозов.
3. MRP	В. Является примером толкающей системы, основанной на расчете потребностей в материалах.
4. Just-in-Time	Г. Философия и система, направленная на минимизацию запасов и потерь, частью которой является вытягивающий принцип.

III. Задания, требующие завершения фразы или заполнения пропуска

8. Завершите фразу: «Инструмент визуального управления в Бережливом производстве, представляющий собой место для хранения ограниченного количества деталей, которые пополняются поставщиком по строгому графику, называется _____».

9. Заполните пропуск: «_____ – это интервал, с которым потребитель забирает готовую продукцию с конца производственной линии. Он рассчитывается как «Доступное рабочее время / Потребность клиента».

10. Завершите фразу: «Процесс сокращения времени _____ – ключевой элемент для увеличения гибкости производства и возможности выпуска мелких партий».

IV. Задания на определение верности/неверности утверждения

11. Верно ли следующее утверждение: «В толкающей системе (Push) производство на каждом участке осуществляется в соответствии с жестким графиком, разработанным без учета текущей ситуации на последующих участках».

а) Верно

б) Неверно

12. Верно ли следующее утверждение: «Система KANBAN может эффективно функционировать без использования карточек или других сигналов».

а) Верно

б) Неверно

V. Открытые задания, требующие краткого ответа

13. Что такое «бутылочное горлышко» (bottleneck) в производственном процессе?
14. Назовите основной инструмент выравнивания производства по номенклатуре и количеству в системе «Тойота».
15. Каков основной критерий эффективности при организации производственного процесса с позиций логистики?

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отличный уровень начальных знаний	Хороший уровень	Удовлетворительный уровень, есть пробелы	Неудовлетворительный уровень, требуются базовые консультации
Количество правильных ответов	12-15 баллов	9 - 1 1 баллов	6-8 баллов	Менее 6 баллов

Текущий контроль

Порядок проведения

Текущий контроль состоит из двух блоков заданий: выполнение тестового задания и устного опроса. Тест состоит из нескольких частей, включающих задания базового уровня сложности (закрытые вопросы: с выбором одного или нескольких правильных ответов, на соответствие, определение истинности утверждений).

Запрещается пользоваться мобильными телефонами, любыми средствами связи и непредусмотренными справочными материалами (если не оговорено иное).

Во время теста нельзя разговаривать, обмениваться материалами с другими испытуемыми.

Все вопросы по содержанию теста задаются только преподавателю до начала выполнения работы. Ответы должны быть внесены в предусмотренную форму (бланк, онлайн-платформа). Исправления должны быть четкими и однозначными. При собеседовании необходимо соблюдать академический этикет. Ответы должны быть четкими, структурированными, по существу вопроса. Может пользоваться черновиком для плана ответа.

Тестовые задания

1. Производственная логистика – это:
а) управление материальным потоком в процессе реализации продукции
б) управление материальным потоком в внутри предприятия
в) управление материальным потоком на транспортных участках
2. Главной целью производственной логистики является:
а) производство материальных благ
б) расширение связей с поставщиками
в) оптимизация материальных потоков внутри предприятий
3. Как еще называют объекты изучения производственной логистики?
а) островные объекты логистики
б) производственные объекты логистики
в) материальные объекты логистики
4. Что связывает участников производственной логистики?
а) внутрипроизводственные отношения
б) товарно-денежные отношения
в) контрактные отношения
5. В каком случае производство в условиях рынка может выжить?
а) если оно способно продавать свою продукцию по низким ценам

б) если оно способно выпускать продукцию как можно более крупными партиями
в) если оно способно быстро менять ассортимент и количество выпускаемой продукции
6. Если спрос превышает предложение, то можно полагать, что:
а) партия товара будет реализована
б) будет повышена цена на товар
в) выручка будет максимальная
7. Управление материальными потоками в процессе производства предполагает использование основных логистических принципов:
а) направленности
б) гибкости
в) связи
г) синхронизации
д) оптимизации
е) дифференциации
ж) интеграции

8. Какое условие нанесет производству больше убытков?

а) 1 час пролеживания предметов труда одного наименования
б) 1 час простоя рабочего места (рабочего и оборудования) в условиях непоточного производства
в) 1 час простоя рабочего места (рабочего и оборудования) в условиях поточного производства

9. Что понимается под дефицитом производственных мощностей?

а) нехватка рабочей силы
б) нехватка оборудования
в) жалобы потребителей
г) всё выше перечисленное

10. По какой причине возникает неэффективное управление запасами?

а) простой производства
б) высокий уровень суммарных запасов оборачивается большими издержками по их содержанию
в) нехватка сырья приводит к отставанию от графиков производства
г) плохая организация управления

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	*Отлично*	*Хорошо*	*Удовлетворительно*	*Неудовлетворительно*
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Вопросы для собеседования (устного опроса)

Тема 1.1

1. Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики.
2. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе.
3. Важность использования логистики в управлении производственными процессами.
4. Логистика производства как функциональная область логистической системы.
5. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.

6. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.

Тема 1.2

1. Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.
2. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.
3. Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно».
4. Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения.
5. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации.

Тема 1.3

1. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством. Производство как основное звено логистической цепи.
2. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт.
3. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства.
4. Основное производство. Вспомогательное производство. 16. Производственное (техническое) обслуживание.
5. Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени.
6. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность.
7. Определение уровня специализации рабочего места.
8. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др.
9. Стадии процесса производства.
10. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного.
11. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу.

Тема 1.4

1. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов.
2. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.
3. Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.
4. Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. 28. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест.

5. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. 30. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест.
6. Рационализация перемещение материалов в процессе производства.
7. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве.
8. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания.
9. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства.

Тема 1.5
1. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.
2. Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок.
3. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).
4. Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP.
5. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах.
6. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ.

Тема 1.6

1. Особенности производства по принципу «just-in-time».
2. Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов.
3. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time».
4. Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT).
5. Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».

Критерии оценивания устного ответа (оценочные средства: *собеседование)*

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и

последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Текущая аттестация проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного ответа на билет.

Задание
Билет состоит из двух вопросов, направленных на проверку теоретических знаний и практических умений. Время, отведенное на подготовку – 40 минут.

Контрольные вопросы к билету

1. Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики.
2. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе.
3. Важность использования логистики в управлении производственными процессами.
4. Логистика производства как функциональная область логистической системы.
5. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.
6. Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.
7. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.
8. Производство как основное звено логистической цепи.
9. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт.
10. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства.
11. Основное производство.

12. Вспомогательное производство.

13. Производственное (техническое) обслуживание.

14. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др.

15. Стадии процесса производства.

16. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного.

17. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу.

18. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов.

19. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.

20. Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест.

21. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест.

22. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания.

23. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест.

24. Рационализация перемещение материалов в процессе производства.

25. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве.

26. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания.

27. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства.

28.Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.

Практические задания к билету

1. Тема: «Система планирования потребностей в материалах (система MRP I)»

Задача 1.

Из досок хвойных пород толщиной 50 мм изготовляется ряд деталей. Необходимо рассчитать потребность в досках в планируемом году на товарный выпуск и изменение незавершенного производства. Объем выпускаемой продукции в год составляет 1 000 изделий. Исходные данные для проведения расчета представлены в табл.1.

Таблица1 - Исходные данные для расчета

№ детали	Норма расхода на деталь, $м^3$	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве, шт.	
			на конец планового периода	на начало планового периода
18	0,010	4	100	200
25	0,007	3	500	300
37	0,005	5	400	600
48	0,004	4	300	200
73	0,002	6	200	200
96	0,003	3	300	400

Задача 2.

Подшипниковому заводу на планируемый год установлена программа производства шарикоподшипников в количестве 20 тыс. шт. Производственная программа по отдельным номерам подшипников отсутствует. Необходимо рассчитать на плановый период потребность в шарикоподшипниковой стали по каждому номеру подшипника и в целом, а также установить типовой представитель и рассчитать по нему потребность в шарикоподшипниковой стали. Затем следует сравнить оба расчета. Исходные данные для проведения расчетов представлены в табл.2.

Таблица 2

Нормы расхода и удельный вес подшипников в общем производстве

Исходные данные	Условные номера подшипников									Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Норма расхода стали на изделие, кг	0,63	0,83	1,10	1,39	1,89	2,33	2,75	3,42	4,08	-
Удельный вес в общем производстве, %	8	7	7	10	14	11	9	14	20	100

Критерии оценки задания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

ФОС МДК.02.02 «Распределительная логистика»

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Наименование оценочного средства
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	классификации производственных процессов и структуры производственного цикла	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Тестовые задания
	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения	определять оптимальные каналы распределения и сбыта	Устный опрос
	основы бережливого производства	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	Ситуационные задачи
	схемы каналов		Тестовые задания

	распределения		
	методы и модели управления сбытовой деятельностью		Устный опрос
ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Ситуационные задачи
	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Ситуационные задачи

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 2 семестра по итогам освоения дисциплины «Основы логистической деятельности» с целью определение уровня первоначальных знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжением изучения ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Входной контроль проводится в виде теста. Тестовые задания предполагают запись короткого ответа или его символьного обозначения. В работе содержатся задания разного уровня сложности. На выполнение работы отводится 15 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Оценка за входной контроль не прибавляется к баллам за текущий и промежуточный контроль и не влияет на аттестацию по модулю.

I. Задания с выбором одного правильного ответа

1. Главной целью распределительной логистики является:

а) Минимизация производственных издержек.

б) Обеспечение доставки готовой продукции потребителю в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами.

в) Оптимизация закупочных процессов.

г) Максимизация складских запасов.

2. Ключевое звено в канале распределения, которое принимает на себя право собственности на товар и несет коммерческие риски, – это:

а) Агент.

б) Дилер.

в) Брокер.

г) Экспедитор.

3. Какой логистический канал описывает путь, по которому товары движутся от производителя к потребителю, включая всех промежуточных участников?

а) Канал прямого распределения.

б) Логистическая цепь.

в) Косвенный канал распределения.

г) Транспортный коридор.

4. Стратегия распределения, при которой товар доставляется непосредственно от производителя конечному потребителю, называется:

а) Прямой маркетинг.
б) Косвенное распределение.
в) Интегрированное распределение.
г) Канал нулевого уровня.

5. Система, которая управляет перемещением готовой продукции от производителя через склады до точек розничной торговли, – это:
а) MRP (Планирование потребностей в материалах).
б) DRP (Планирование распределения ресурсов).
в) ERP (Планирование ресурсов предприятия).
г) CRM (Управление взаимоотношениями с клиентами).

II. Задания на установление соответствия

6. Установите соответствие между видом издержек в распределительной логистике и его описанием:

Вид издержек	Описание
1. Транспортные	А. Затраты, связанные с хранением товарных запасов.
2. Складирования и хранения	Б. Затраты на обработку заказов, оформление документации.
3. Управленческие и административные	В. Затраты на физическое перемещение товара.
4. Затраты на выполнение заказов	Г. Затраты на зарплату управленческого персонала, аренду офисов.

6. Установите соответствие между типом посредника в канале распределения и его функцией:

Тип посредника	Функция
1. Дилер	А. Организует процесс доставки, но не принимает права собственности на товар.
2. Дистрибьютор	Б. Принимает на себя право собственности на товар и торгует от своего имени.
3. Комиссионер	В. Крупный оптовик, организующий сбыт для производителя на определенной территории.
4. Логистический провайдер (3PL)	Г. Продает товар со склада производителя от своего имени, но за счет производителя.

III. Задания, требующие завершения фразы или заполнения пропуска

8. Завершите фразу: «_____ – это процесс получения продукции от поставщиков, ее обработки и выполнения заказов конкретных клиентов».

Заполните пропуск: «Стратегия _____, в отличие от стратегии «хранения на складе», предполагает сборку или производство конечного продукта только после получения заказа от клиента».
Завершите фразу: «Критерий «7R» в логистике расшифровывается как доставка нужного продукта, в нужном количестве, нужного качества, в нужное время, в нужное место, _____».

IV. Задания на определение верности/неверности утверждения
11. Верно ли следующее утверждение: «Основная задача распределительного склада – это долгосрочное хранение больших товарных запасов».

а) Верно
б) Неверно
12. Верно ли следующее утверждение: «Система DRP работает с зависимым спросом, аналогично системе MRP».
а) Верно
б) Неверно
V. Открытые задания, требующие краткого ответа
13. Что такое «кросс-докинг» в распределительной логистике?
14. Назовите основной компромисс (противоречие), который необходимо разрешить в распределительной логистике при формировании логистического сервиса.
15. Что понимается под термином «канал распределения»?

14.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отличный уровень начальных знаний	Хороший уровень	Удовлетворительный уровень, есть пробелы	Неудовлетворительный уровень, требуются базовые консультации
Количество правильных ответов	12-15 баллов	9 - 1 1 баллов	6-8 баллов	Менее 6 баллов

Текущий контроль

Порядок проведения

Текущий контроль состоит из двух блоков заданий: выполнение тестового задания и устного опроса. Тест состоит из нескольких частей, включающих задания базового уровня сложности (закрытые вопросы: с выбором одного или нескольких правильных ответов, на соответствие, определение истинности утверждений).

Запрещается пользоваться мобильными телефонами, любыми средствами связи и непредусмотренными справочными материалами (если не оговорено иное).

Во время теста нельзя разговаривать, обмениваться материалами с другими испытуемыми.

Все вопросы по содержанию теста задаются только преподавателю до начала выполнения работы. Ответы должны быть внесены в предусмотренную форму (бланк, онлайн-платформа). Исправления должны быть четкими и однозначными. При собеседовании необходимо соблюдать академический этикет. Ответы должны быть четкими, структурированными, по существу вопроса. Может пользоваться черновиком для плана ответа.

Тестовые задания

Тестовые задания 1

1. Основные виды отгрузки потребителю:
а) прямые отгрузки из заводских запасов;
б) отгрузки с производственной линии;
в) поставки через складскую сеть.
2. К каналам распределения продукции относятся:
а) независимые оптовые посредники;
б) оптовые базы и конторы;
в) агенты, товарные брокеры, комиссионеры.
3. Если партия достаточно большого размера, то отгрузку производят:
а) из заводских запасов;
б) с производственной линии;
в) со склада.
4. К функциям распределения относится:
а) концентрация или рассредоточение товаров;
б) размещение товаров;
в) сортировка и накопление товаров;
г) сохранность и защита товаров, находящихся на хранении;
д) ведение переговоров и сделок между продавцами и покупателями;
е) передача права собственности на товар от продавца к покупателю.
5. Распределение каналов продукции бывает:
а) селективным;
б) интенсивным;
в) дифференцированным;
г) интегрированным.
6. Емкость рынка – это
а) количество товаров;
б) покупательская способность;
в) объем производства, плюс объем импорта, минус объем экспорта;
г) площадь, приходящаяся на единицу товара.
7. Канал распределения товаров – это

а) совокупность транспортных средств;
б) маршрут транспортировки товаров;
в) совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или передают другим право собственности на товар или услугу на пути от производителя к потребителю.
8. Уровень канала распределения – это...
а) его техническая оснащенность;
б) ширина охвата рынка;
в) посредник, выполняющий работу по приближению товара и права собственности на него к конечному потребителю.
9. Протяженность канала распределения – это...
а) его длина;
б) количество посредников;
в) объем информационного потока, сопровождающего товар.
10. Использование посредников позволяет...
а) расширить рынок сбыта;
б) улучшить качество рекламы;
в) уменьшить издержки на транспортно-складские операции;
г) расширить рынок сбыта.
11. Отметьте лишнюю задачу распределительной логистики:
а) Максимизация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
б). Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
с) Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры
12.Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:
а) комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
б) управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;
с) одна из функциональных подсистем логистики организации;
д). прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;
е) это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
13. Объектом изучения сбытовой логистики является
а) материальный и сопутствующие ему (генерируемые им) информационный, финансовый и сервисный потоки;
б) товарно-материальный поток;
в) информационный и сервисный потоки;
г) материальный и финансовый потоки;
д) организация и управление рациональным процессом продвижения продукции от продуцента (производителя) к конечному потребителю.
14. К задачам сбытовой логистики, решаемым на микроуровне, не относятся:
а) планирование процесса реализации;
б) выбор упаковки продукции, ее комплектация, и консервирование;
в) организация отгрузки продукции;
г) контроль за транспортировкой к месту потребления и доставка продукции потребителю;
д) составление планов производства и снабжения материальными ресурсами;
е) организация послепродажного обслуживания.
15. К задачам сбытовой логистики на макроуровне не относятся:
а) выбор схемы распределения материальных потоков;
б) управление страховыми запасами готовой продукции;
в) формирование каналов распределения;

г) размещение распределительных центров.
15. Распределительный канал – это:
а) совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другому право собственности на конкретный товар или услуг на пути от производителя к потребителю;
б) физическая среда взаимодействия розничных и оптовых торговцев;
в) совокупность отделов организации, занимающихся логистической деятельностью.
16. Издержки хранения связаны с
а) физическим хранением;
б) зарплатой персонала;
в) арендой складских помещений
г) командировками персонала
17. Дилер действует
а) от чужого имени за чужой счет
б) от чужого имени за свой счет
в) от своего имени за чужой счет
г) от своего имени за свой счет
18. Дистрибьютор действует
а) от своего имени за свой счет
б) от чужого имени за свой счет
в) от своего имени за чужой счет
г) от чужого имени за чужой счет
19. К функциям распределения относится:
а) концентрация или рассредоточение товаров;
б) размещение товаров
в) сортировка и накопление товаров
г) сохранность и защита товаров, находящихся на хранении
д) ведение переговоров и сделок между продавцами и покупателями
20. Распределение каналов продукции бывает
а) селективным
б) интенсивным
в) дифференцированным
г) интегрированным

Тестовое задание 2

1. Посредника при организации сбыта целесообразно привлечь в том случае, когда:
а) потребителям в регионе требуются срочные поставки небольших партий товара;
б) поставки осуществляются крупными партиями;
в) рынок географически разбросан;
г) потребители размещены территориально компактно, т.е. сосредоточены в одном регионе.
2. В каналах распределения от чужого имени и за чужой счет ведут операции:
а) дилеры;
б) агенты;
в) дистрибьюторы;
г) комиссионеры;
д) брокеры.
3. В каналах распределения от имени производителя и за свой счет ведут операции:
а) дилеры;
б) агенты;
в) дистрибьюторы;
г) комиссионеры;
д) брокеры.
4. В каналах распределения от своего имени и за свой счет ведут операции:

а) дилеры;
б) агенты;
в) дистрибьюторы;
г) комиссионеры;
д) брокеры.
5. К логистическим посредникам относят:
а) рекламные агентства;
б) грузовые терминалы;
в) специализированные транспортные предприятия;
г) фондовые биржи;
6. Распределительная логистика не решает вопросы
а) о канале движения продукции;
б) об упаковке продукции;
в) о маршруте движения товара;
г) об уровне обслуживания;
д) все ответы верны (не решает ни одной из перечисленных задач);
е) нет верного ответа (решает все перечисленные задачи).
7. Движение товара от поставщика к потребителю минуя посредников носит название канала распределения
а) первого уровня;
б) нулевого уровня;
в) второго уровня.
8.Основное содержание сбытовой деятельности:
а) процесс продвижения готовой продукции на рынок;
б) организация товарного обмена с целью извлечения предпринимательской прибыли;
в) выбор рациональных каналов распределения товародвижения.
9.Функции планирования сбыта включают:
а) оценку и стимулирование деятельности сбытового аппарата;
б) составление смет затрат по сбыту и их оптимизацию;
в) предпродажное и послепродажное обслуживание потребителей.
10.Организация распределительной логистики включает:
а) организацию процесса сбыта готовой продукции с учетом принципов и методов логистики;
б) организацию управления сбытом как совокупность логистических операций, логистических цепей и логистических систем;
в) оба ответа верны.
11. Предметом изучения сбытовой логистики является:
а) организация и управление рациональным процессом продвижения продукции от продуцента (производителя) к конечному потребителю;
б) товарно-материальный поток;
в) материальный и финансовый потоки;
г) информационный и сервисный потоки;
д) материальный и сопутствующие ему (генерируемые им) информационный, финансовый и сервисный потоки.
12. Подсистема обеспечения сбытовой логистики включает:
а) производственное обеспечение сбыта;
б) продвижение товаров на рынок по каналам распределения;
в) выработку планов и заданий для других подсистем распределения.
13. Из ниже перечисленного не может быть обозначено как логистическое звено:
а) цех промышленного предприятия;
б) коммерческий банк;
в) склад;

г) транспортное предприятие;
д) сбытовой посредник;
е) нет правильного ответа.
14. Понятие логистической цепи:
а) организованная совокупность логистических операций, обеспечивающая достижение общих целей;
б) линейно упорядоченное множество физических или юридических лиц, осуществляющих логистические операции;
в) логистическая форма организации межфирменного взаимодействия.
15.Основное свойство логистической цепи:
а) системность;
б) гибкость;
в) адаптивность.
16.Основное преимущество логистических цепей:
а) экономическое единство выражения конечного результата функционирования логистической цели;
б) минимизация потерь от технологической и организационной сопряженности логистических операций;
в) верных ответов нет.
17. Логистическая цепь «прямой сбыт» целесообразна:
а) при небольших объемах потребления;
б) при изготовлении продукции на заказ;
в) при значительных объемах потребления.
18. Управление транспортированием, складированием и всеми логистическими операциями, совершаемыми в процессе доведения ГП до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передача, хранение и обработка соответствующей информации — это:
а) логистика распределения
б) транспортная логистика
в) логистика сбыта
19. Агент действует
а) от своего имени за свой счет
б) от чужого имени за свой счет
в) от своего имени за чужой счет
г) от чужого имени за чужой счет
20. Комиссионер действует
а) от своего имени за свой счет
б) от чужого имени за свой счет
в) от своего имени за чужой счет
г) от чужого имени за чужой счет

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	*Отлично*	*Хорошо*	*Удовлетворительно*	*Неудовлетворительно*
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Вопросы для собеседования (устного опроса)
Тема 2.1

1. Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования.
2. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.
3. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе.
4. Особенности функционала для распределительной логистики.
5. Основные проблемы распределительной логистики.
6. Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции.

Тема 2.2

1. Что характерно для взаимодействия маркетинга и логистики?
2. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности.
3. Какие аспекты принимаются во внимание при использовании маркетинга в целях повышения эффективности сбыта?
4. Охарактеризуйте стратегию интеграционных мероприятий на уровне фирм, используемую в целях повышения эффективности производства и сбыта.
5. Каково различие между логистикой и маркетингом?
6.Является ли логистика подсистемой менеджмента экономической организации?

Тема 2.3

1. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения.
2. Задачи и функции логистической системы распределения.
3. В каких случаях наиболее эффективно используются прямые связи в процессе распределения?
4. В каких случаях прибегают к услугам посредников в распределительном процессе?
5. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности.
6. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.
7. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы.
8. Охарактеризуйте основные формы отношений фирм-посредников с фирмами — изготовителями продукции.

Тема 2.4

1. Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения.
2. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.
3. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.
4. Перечислите критерии выбора торгового посредника.

Тема 2.5

1. Опишите методы определения количества каналов распределения продукции и услуг.
2. Опишите алгоритм определения длины каналов распределения продукции и услуг.
3. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе.
4. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.
5.Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения.
6. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.

Тема 2.6

1. Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).

Тема 2.7

1. Понятие логистического сервиса и его составляющие.

2. Этапы формирования системы логистического сервиса.
3. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки.
4. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам.
5. Критерии качества логистического обслуживания, их характеристика.
6. Характеристика групп продукции по уровням качества.
7. Уровень обслуживания клиентов.
8. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».

Тема 2.8

1. Актуальность проблемы реверсивной логистики.
2. Основные причины возвратных потоков.
3. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией.
4. Тара и упаковка.
5. Классификация тары.
6. Возвратная тара, условия возврата.
7. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли.
8. Операции логистики возвратных потоков тары.

Критерии оценивания устного ответа (оценочные средства: *собеседование)*

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Текущая аттестация проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного ответа на билет.

Задание
Билет состоит из двух вопросов, направленных на проверку теоретических знаний и практических умений. Время, отведенное на подготовку – 40 минут.

Контрольные вопросы к билету

1. Сущность распределительной логистики
2. Задачи распределительной логистики.
3. Логистические каналы и цепи сбыта.
4.Состав логистических издержек сбытовой деятельности, от чего может меняться структура издержек?
5. Основная цель логистической системы распределения.
6. Характеристика вариантов организации сбытовой деятельности.
7. Что является важным резервом повышения эффективности процессов распределения МП?
8. Основные функции логистических каналов, выгоды от их использования.
9. Каналы распределения товаров народного потребления.
10. Виды каналов распределения, их сравнительная характеристика.
11. Возможные схемы распределительных каналов в зависимости от объема производства и уровня спроса.
12. Критерии выбора посредника по сбыту.
13. Сравнительная характеристика типов посредников по сбыту.
14. Рекомендации по обеспечению личной заинтересованности персонала посредника.
15. Варианты определения количества посредников.
16. Цели мониторинга функционирования каналов распределения.
17. Показатели оценки деятельности посреднической сети.
18. Рекомендации по принятию решений о собственности складов.
19. Графическая иллюстрация использования складов общего пользования и собственных складов для удовлетворения спроса.
20. Анализ безубыточности складов: графическая иллюстрация, критерии принятия решения.
21. Варианты распределения МП с различным количеством складов на обслуживаемой территории (графическая иллюстрация).
22. Решение задачи поиска оптимального количества складов (графическая иллюстрация решение, смысл зависимости различных видов затрат от количества складов).
23. Задача выбора места расположения склада.
24. Факторы выбора участка под РЦ.
25. Последовательность действий разработки решения по формированию системы распределения.

Практические задания
1. Тема: «Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории».
Задача: На территории района имеется 8 магазинов, торгующих продовольственными товарами. В таблице приведены координаты обслуживаемых магазинов (в прямоугольной системе координат), а также их месячный грузооборот. Методом определения центра тяжести грузопотоков найти координаты ориентировочного места расположения склада, снабжающего магазины и указать эту точку на чертеже.

№ магазина	Координата X, км	Координата Y, км	Грузооборот, т/мес
1	15	40	20

2	70	15	25
3	80	45	30
4	50	30	10
5	90	55	35
6	80	65	60
7	25	10	40
8	50	60	20

Задача: Торговая фирма имеет на территории района 5 магазинов, для снабжения которых можно арендовать склад в одном из пунктов: А, Б, В или Г. Грузооборот магазинов и расстояние от каждого из них до пункта А, Б, В и Г приведены в таблице. Методом частичного перебора определить, в каком из указанных пунктов следует арендовать склад? Критерий - минимум транспортной работы по доставке товаров в магазины.

№ магазина	грузооборот тонн/месяц	расстояние до пункта А, км	расстояние до пункта Б, км	расстояние до пункта В, км	расстояние до пункта Г, км
1	80	8	7	15	6
2	50	10	6	7	5
3	30	0	4	9	10
4	50	5	0	4	5
5	45	8	10	2	0

2. Тема: «Определение количества складов в системе распределения»
Задача: в таблице приведены зависимости отдельных видов издержек, связанных с функционированием системы распределения, от количества входящих в эту систему складов. На основании имеющихся данных определить необходимое количество складов для системы распределения

количество складов	издержки системы распределения				
	по доставке товаров на склады	по доставке товаров со складов	связанные с содержанием запасов	связанные с эксплуатацией складов	связанные с управлением распределительной системой
1	300	7000	500	4000	3000
2	900	4500	1000	2000	2500
3	1500	4000	1300	5100	1000
4	800	2500	1800	3750	2200
5	1000	3000	2700	3000	1800

Критерии оценки задания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

ФОС практики

Текущий контроль

Планируемые результаты

Производственная практика

Освоение компетенций	Умения	Навыки	Наименование видов работ
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Умение 1 определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса Умение 2 определять оптимальные каналы распределения и сбыта Умение 3 рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	Практический опыт 1 участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении	Вид работ 1 6. Изучить организационную структуру предприятия и его логистическую систему. 7. Изучить организацию материальных потоков в производстве 8. Изучить систему размещения и идентификации МТР на складе 9. Участвовать в приемке поступающих материалов: сверка с накладными, визуальный контроль качества, размещение на складские места. 10. Осуществлять отгрузку материалов в производственные цеха по лимитно-заборным картам или нарядам. 11. нарядам
ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Умение 1 идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Умение 2 рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Практический опыт 2 определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	Вид работ 2 12. Освоить методику идентификации и классификации логистических издержек. 13. Провести сбор и систематизацию данных о логистических издержках предприятия. 14. Выполнить анализ структуры и динамики логистических издержек. 15. Разработать практические рекомендации по их

			оптимизации.

Задание:

Задание на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту.

Порядок проведения:

Этап 1. Подготовительно-ознакомительный (12 часов)

Задание 1.1. Ознакомиться с деятельностью предприятия: основная продукция/услуги, рынки сбыта, ключевые поставщики и потребители.

Задание 1.2. Изучить организационную структуру предприятия, выделить подразделения, отвечающие за логистические функции (отдел снабжения, транспортный отдел, склад, отдел сбыта).

Задание 1.3. Описать общую схему материального потока предприятия от закупки сырья до доставки готовой продукции потребителю.

Задание 1.4. Изучить систему размещения и идентификации МТР на складе (адресное хранение, штрихкодирование).

Задание 1.5. Участвовать в приемке поступающих материалов: сверка с накладными, визуальный контроль качества, размещение на складские места.

Задание 1.6. Осуществлять отгрузку материалов в производственные цеха по лимитно-заборным картам или нарядам.

Результат этапа: Раздел в отчете «Общая характеристика предприятия и его логистической системы в части оперативного планирования и организации материальных потоков в производстве».

Этап 2. Аналитический: Определение и классификация издержек (24 часа)

Задание 2.1. На основе данных бухгалтерского, управленческого учета и интервью с сотрудниками составьте детальный перечень всех логистических издержек предприятия.

Задание 2.2. Классифицируйте выявленные издержки по следующим группам:

По функциональному признаку: затраты на управление заказами, транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, упаковку.

По степени контролируемости: полностью контролируемые, частично контролируемые, неконтролируемые.

По связи с объемом постоянные, переменные.

Результат этапа: Таблицы и диаграммы с классификацией издержек в отчете.

Этап 3. Аналитический: Расчет и оценка (24 часа)

Задание 3.1. Рассчитайте общую сумму логистических издержек за последний отчетный период (квартал/год).

Задание 3.2. Определите долю логистических издержек в себестоимости продукции и в выручке предприятия. Сравните полученные показатели со средними по отрасли (если данные доступны).

Задание 3.3. Проанализируйте структуру издержек: определите наиболее затратные статьи (например, транспортировка или содержание запасов). Постройте круговую диаграмму.

Задание 3.4. Проведите ABC-анализ номенклатуры товаров или клиентов с точки зрения их вклада в логистические издержки и выручку.

Результат этапа: Расчеты, графики и выводы по анализу в отчете.

Этап 4. Проектный: Разработка рекомендаций по оптимизации (12 часов)

Задание 4.1. На основе проведенного анализа сформулируйте ключевые проблемы, ведущие к неоправданно высоким логистическим издержкам (например, неоптимальные маршруты, низкая оборачиваемость запасов, простой транспорта).

Задание 4.2. Предложите конкретные меры по оптимизации по 2-3 самым проблемным статьям затрат. Например,
Для транспорта: предложите вариант маршрутизации, рассмотрите возможность использования логистического аутсорсинга.
Для запасов: предложите систему управления запасами (например, по системе "Точно в срок"/JIT), установите нормы страхового запаса.
Для склада: предложите схему оптимизации складских площадей, внедрения адресного хранения.
Задание 4.3. Дайте оценку экономического эффекта от предлагаемых мероприятий (расчет экономии в денежном выражении или в процентах).
Результат этапа: Раздел отчета «Мероприятия по оптимизации логистических издержек и оценка их эффективности».
4. Требования к отчету
Отчет должен содержать:
1. Титульный лист.
2. Введение (актуальность, цели, задачи).
3. Основную часть, соответствующую этапам работы.
4. Заключение с выводами.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (копии форм учета, схемы, графики, расчеты).

5. Критерии оценки

5	Отчет демонстрирует глубокое и всестороннее понимание темы. Весь объем заданий выполнен полностью и творчески. Анализ логистических издержек проведен на высоком уровне с использованием современных методов (ABC-анализ, расчет удельных показателей, сравнение с отраслевыми нормативами). Предложенные рекомендации по оптимизации являются конкретными, реалистичными, экономический эффект от них четко просчитан и обоснован. Выводы и предложения имеют высокую практическую ценность и могут быть рекомендованы к внедрению на предприятии Отчет оформлен безупречно, в строгом соответствии с требованиями. Структура логична, текст грамотный, все графики, таблицы и расчеты точны и наглядно иллюстрируют выводы
4	Отчет выполнен в полном объеме. Теоретические вопросы раскрыты, практический анализ проведен, но, возможно, без углубленной детализации. Классификация и расчет издержек верны, однако анализ может носить более описательный характер. Рекомендации даны, но оценка их эффективности может быть недостаточно подробной. Предложения имеют практическую направленность, но требуют некоторой доработки для внедрения. Отчет оформлен в целом правильно, но могут присутствовать незначительные недочеты (например, мелкие опечатки, небольшие погрешности в оформлении списка литературы или таблиц).
3	Отчет выполнен не в полном объеме. Задания практики реализованы формально. Анализ поверхностный, ограничивается простым перечислением фактов без глубокого осмысления. Расчеты могут содержать ошибки. Рекомендации носят общий, декларативный характер и не подкреплены расчетами экономической эффективности. Практическая ценность работы низкая. Имеются существенные замечания по оформлению: нарушена структура, текст

	слабо отредактирован, графики и таблицы отсутствуют или не соответствуют тексту.
2	Основные задачи практики не выполнены. Анализ логистических издержек отсутствует или проведен с грубыми ошибками. Отчет представляет собой набор разрозненных сведений о предприятии без их анализа. Рекомендации отсутствуют Работа не имеет практической значимости. Отчет оформлен с грубыми нарушениями требований. Текст не структурирован, содержит многочисленные ошибки.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре

Порядок проведения:

Дифференцированный зачет выставляется на основании полноты и своевременности предоставления дневника и отчета, положительных характеристики и аттестационного листа

Критерии оценивания

Оценка	Среднее арифметическое текущих оценок
5	полнота и своевременность предоставления дневника и отчета, отличные характеристики и отличная рекомендованная оценка аттестационного листа
4	полнота и своевременность предоставления дневника и отчета, положительные характеристики и положительная рекомендованная оценка аттестационного листа
3	полнота и несвоевременность предоставления дневника и отчета, удовлетворительные оценки аттестационного листа
2	Не предоставлены документы и отчет по практике

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 106

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 106

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 106

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 107

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 109

2.1. Трудоемкость освоения модуля 109

2.2. Структура профессионального модуля 109

2.3. Содержание профессионального модуля 111

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 118

3.1. Материально-техническое обеспечение 118

3.2. Учебно-методическое обеспечение 118

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 119

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Профессиональный модуль включён в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов	- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2	- применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические	- содержание, задачи и принципы логистического сервиса; - элементы сервисного обслуживания;	- участия в разработке элементов логистического сервиса

	параметры логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса	классификация логистического сервиса; - роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса	
ПК 3.3	- применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	- показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса	- участия в анализе элементов логистического сервиса

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 3.1	Знать: - системы планирования перевозок - этапы планирования перевозок - условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020 - меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности - методы оптимизации транспортных процессов Уметь: - планировать перевозки	Тема 1.2 Характеристика элементов в транспортной логистике Тема 1.3 Логистические работы и операции на транспорте Тема 1.4 Проблемы выбора в транспортной логистике Тема 1.5 Планирование и маршрутизация грузопотоков в транспортных системах	25	В ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, выделены часы для более углублённого изучения, расширения знаний, умений, навыков выпускника.

		- применять меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности - оптимизировать транспортные процессы Владеть навыками: - подбора транспортного средства для различного вида грузов - оформления транспортных документов			
2	ПК 3.2	Знать: – основные методы расчёта стоимости логистических услуг Уметь: – производить расчёт стоимости основных логистических услуг Владеть навыками: – расчёта стоимости логистических услуг по доставке товара	Тема 2.6 Формирование системы логистического сервиса	27	
3	ПК 3.3	Знать: - методы оценки качества логистического сервиса Уметь: - производить расчёты основных параметров качества логистического сервиса	Тема 2.9 Методы оценки качества сервисной логистики в торговле	22	

		Владеть навыками: - расчёта основных параметров логистического сервиса			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	112	112
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	-
Самостоятельная работа	26	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*Не предусмотрено*	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 03.01 в форме диф. зачёт* *МДК 03.02 в форме диф. зачёт* *ПП.03.01 в форме диф. зачёт* *ПМ.03.ЭК в форме экзамен по модулю*	6	-
Всего	**216**	**184**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1	Раздел 1. Транспортная логистика	**69**	**56-**	**69**	56	-	**13**		
ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	**69**	**56-**	**69**	56	-	**13**		
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**

	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***216***	**184**		***112***	**-**	***26***	**-**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании *			
Раздел 1 Транспортная логистика		**69**	
Тема 1.1 Сущность и задачи транспортной логистики	Содержание	**1**	**ПК.3.1**
	1 Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Задачи транспортной логистики. Критерии качества управления логистическими процессами в сфере транспорта.		
	2 Понятие грузового потока и совокупного грузового потока. Основные направления деятельности по управлению грузовыми потоками в транспортной логистике		
	В том числе практических занятий	**8**	**ПК.3.1**
	1. Ознакомление с транспортно-логистической системой		
	2 Построение интеллект-карты «Транспорт»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Опыт зарубежных стран в сфере транспортной логистики.	**4**	**ПК.3.1**
Тема 1.2 Характеристика элементов в транспортной логистике	Содержание	**1**	**ПК.3.1**
	1 Грузы и их разновидности. Пути доставки грузов и их характеристика. Понятие терминала и его роли в транспортной логистике.		
	2 Виды транспорта и их сравнительная характеристика		
	3 Тяговые средства. Участники логистических процессов. Тара и упаковка.		
	В том числе практических занятий	**6**	**ПК.3.1**
	1. Изучение видов и функций транспортной тары		
	2 Изучение правил маркировки грузов		
Тема 1.3	Содержание	**1**	**ПК.3.1**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Логистические работы и операции на транспорте	1	Основные принципы технологии процесса перевозки грузов. Процесс перевозки грузов и его характеристика. Маркировка грузов. Размещение и крепление грузов на подвижном составе. Погрузочно-разгрузочные работы.		
	2	Перевалка. Пакетирование грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание в логистических системах. Схема доставки грузов. Смешанные перевозки. Управление транспортом.		
	3	Методы решения задачи развозки грузов. Метод Свира. Развозка грузов по радиальному и кольцевому маршрутам. Метод Кларка-Райта. Методы расчета расстояний по сети.		
	В том числе практических занятий		**6**	**ПК.3.1**
	1	Решение транспортной задачи		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Кросс-докинг в транспортной логистике		**2**	**ПК.3.1**
Тема 1.4 Проблемы выбора в транспортной логистике	Содержание		**1**	**ПК.3.1**
	1	Проблема выбора в транспортной логистике. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Оценка выгодности перевозки грузов различными видами транспорта		
	2	Выбор перевозчика		
	В том числе практических занятий		**8**	**ПК.3.1**
	1	Выбор транспорта при перевозке различных видов грузов		
	2	Обоснование выбора перевозчика		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Парк подвижного состава		**2**	**ПК.3.1**
Тема 1.5 Планирование и маршрутизация грузопотоков в	Содержание		**1**	**ПК.3.1**
	1	Планирование и проектирование процесса перевозки грузов. Корреспонденция грузовых перевозок. Основные показатели грузопотоков: густота движения, густота		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
транспортных системах		перевозок, средняя дальность перевозок.		
	2	Составление маршрутов движения автомобильного транспорта. Понятие схем нормальных направлений грузопотоков. Модель грузопотоков с одной перевалкой. Модель грузопотоков с многоэтапными перевалками..		
	3	Модель распределения автомобилей (судов) по маршрутам. Показатели эффективности перевозки грузов. Заключение соглашений, договоров и контрактов на поставку грузов. Взаимодействие с исполнителями.		
	В том числе практических занятий		**4**	**ПК.3.1**
	1	Задача о кратчайшем пути		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Общемировые тенденции динамики общего объема грузоперевозок		**5**	**ПК.3.1**
Тема 1.6 Технико-экономический инструментарий процессов управления в транспортной логистике	Содержание		**1**	**ПК.3.1**
	1	Понятие продукции транспорта. Качество продукции транспорта. Понятие грузооборота. Доходы транспортного предприятия. Эксплуатационные расходы. Себестоимость перевозок. Расходы на погрузочно-разгрузочные работы. “Погрузка” и “разгрузка” как важнейшие логистические операции.		
	В том числе практических занятий		**4**	**ПК.3.1**
	1	Расчёт количества транспортных средств		
Тема 1.7 Роль контейнеризации и пакетирования в логистике	Содержание		**1**	**ПК.3.1**
	1	Преимущества контейнеров. Контейнерный терминал (контейнерный пункт). Характеристики типов контейнеров. Грузоподъемность контейнера. Перевозки грузов в пакетированном виде.		
	В том числе практических занятий		**4**	**ПК.3.1**
	1	Расчёт количества терминалов		
Тема 1.8 Тарифы	Содержание		**1**	**ПК.3.1**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
и ценообразование в транспортной логистике	1	Транспортные тарифы и их роль в выборе вида транспорта. Структура тарифа. Понятие средней тарифной ставки. Тарифный пояс. Тарифы видов транспорта. Маршруты автомобильных перевозок и их влияние на транспортные тарифы.		
	2	Понятие таможенных пошлин и сборов. Базисные условия поставки. Франко и его виды. Фрахтование и мировой фрахтовый рынок. Функционально-стоимостный анализ процессе перемещения грузов.		
	В том числе практических занятий		**4**	**ПК.3.1**
	1	Изучение рынка транспортных услуг		
Тема 1.9 Государственное регулирование в транспортной логистике	Содержание			**ПК.3.1**
	В том числе практических занятий		**4**	**ПК.3.1**
	1	Информационное обеспечение транспортной логистики		
Раздел 2.				
МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания			**69**	
Тема 2.1. Общая характеристика дисциплины «Логистика сервисного обслуживания». Логистический сервис в системе торгового посредничества.	Содержание			
	1	Предпосылки возникновения логистики. Сервис как неотъемлемая составляющая логистики Определение, объект, цель, разделы логистики сервисного обслуживания. Принципы, задачи и функции сервисной логистики. Основные принципы логистического сервиса	**2**	**ПК.3.2**
	В том числе практических занятий			
	1	Сравнительные расчеты стоимости доставки товара	**16**	**ПК.3.3**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Информационный сервис, финансово-кредитный сервис		**3**	**ПК.3.1**
Тема 2.2 Классификация логистического сервиса в торговле. Система логистического сервиса на коммерческом предприятии	Содержание			
	1	Виды сервиса по времени выполнения; по функциональному признаку; по виду объекта воздействия и способу осуществления. Варианты осуществления логистического сервиса. Понятие системы логистического сервиса предприятия. Понятия сервиса потребительского спроса, производственного сервиса, сервиса послепродажного обслуживания, информационного сервиса, финансово-кредитного сервиса	**2**	**ПК.3.2**
	В том числе практических занятий			
	1	Определение оптимального уровня логистического сервиса для отдельной организации	**4**	**ПК.3.2**
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Определение времени доставки товаров в системе логистического сервиса		**4**	**ПК.3.3**
Тема 2.3 Сущность и содержание услуг логистической инфраструктуры.	Содержание			
	1	Понятие логистической «сервизации» экономики. Услуги логистической инфраструктуры. Классификационные признаки услуг логистической инфраструктуры	**2**	**ПК.3.2**
	В том числе практических занятий			
	1	Определение и оценка параметров качества логистического сервиса	**4**	**ПК.3.3**
	2	Расчет ключевых параметров и интегрированного показателя оценки качества логистического сервиса	**4**	**ПК.3.3**
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Информационное обеспечение перевозок		**3**	**ПК.3.1**
Тема 2.4 Понятие качества сервисной	Содержание			
	1	Понятие качества сервисной логистики. Понятие качества логистического	**2**	**ПК.3.2**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
логистики. Методы оценки качества сервисной логистики в торговле		сервиса. Параметры измерения качества логистического сервиса. Критерии оценки качества логистического сервиса Стратегия анализа качества логистического сервиса: определение новых продуктов и уровня сервиса		
	В том числе практических занятий			
	1	Использование анкетирования при экспертизе качества услуг.	**4**	**ПК.3.2**
	2	Оценка возможностей использования метода ранжирования при экспертизе услуг	**4**	**ПК.3.3**
	3	Сравнительная оценка использования рангового метода и метода Кано при экспертизе услуг	**4**	**ПК.3.3**
	4	Оценка качества услуг методом servqual	**4**	**ПК.3.3**
	5	Постановка и решение задачи «сделать или купить» в логистическом сервисе	**4**	**ПК.3.3**
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Показатели качества обслуживания		**3**	**ПК.3.2**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. 7. Заполнить транспортные документы			**72**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
8. Составить маршрут движения 9. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 10. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 11. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 12. Изучить работу сервисов предприятия 13. Провести анализ системы сервисного обслуживания 16. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 17. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 18. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов			
Промежуточная аттестация Экзамен по модулю		**6**	
Всего:		**216**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты истории, иностранного языка, иностранного языка, экономики организации, документационного обеспечения управления, бухгалтерского учета и налогообложения, финансов, денежного обращения и кредита, правового обеспечения профессиональной деятельности, менеджмента, анализа логистической деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587780

2. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Павловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590775

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585593

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537124

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	- рассчитывает стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определяет оптимальные маршруты перевозок; - осуществляет выбор транспортного средства; - заполняет транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - осуществляет оптимизацию транспортных расходов; - применяет методы маркетинговых исследований; - определяет экономические параметры логистического сервиса; - применяет методы оценки качества логистического сервиса; - определяет параметры качества логистического сервиса	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03

Фонд оценочных средств

ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

2026 г.

Содержание

ФОС ПМ **122**
Текущий контроль **122**
Промежуточная аттестация **122**
ФОС экзамена **123**
ФОС МДК.03.01 «Транспортная логистика» **139**
Планируемые результаты **139**
Входной контроль **140**
Текущий контроль **140**
Промежуточная аттестация **143**
ФОС МДК. 03.02 «Логистика сервисного обслуживания» **151**
Планируемые результаты **151**
Входной контроль **152**
Текущий контроль **152**
Промежуточная аттестация **155**
ФОС практики **165**
Планируемые результаты **165**
Промежуточная аттестация **167**

ФОС ПМ

Текущий контроль

Текущий контроль ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании состоит из текущего контроля МДК.03.01 транспортная логистика и МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания (ФОС МДК) и текущего контроля производственной практики ПП.03.01 (ФОС производственной практики)

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

2 семестр - экзамен по модулю

ФОС экзамена

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Знание 1 - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	Умение 1 - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	Навык 1 - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов
	Знание 2 - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	Умение 2 - определять оптимальный маршрут перевозки	Навык 2 - оптимизации транспортных расходов
	Знание 3 - способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств …	Умение 3 - осуществлять выбор транспортного средства	
	Знание 4 - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	Умение 4 - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке	
	Знание 5 - порядок и требования к заполнению транспортных документов	Умение 5 - проводить оптимизацию транспортных расходов	
	Знание 6 - условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020		
	Знание 7 - меры таможенно-тарифного и		

	нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности		
	Знание 8 - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов		
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Знание 1- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;	Умение 1- применять методы маркетинговых исследований;	Навык 1- участия в разработке элементов логистического сервиса
	Знание 2- элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса;	Умение 2- определять экономические параметры логистического сервиса;	
	Знание 3- роль маркетинга в логистическом сервисе;	Умение 3- определять параметры качества логистического сервиса	
	Знание 4- экономические параметры организации логистического сервиса		
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Знание 1- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;	Умение 1- применять методы оценки качества логистического сервиса;	Навык 1- участия в анализе элементов логистического сервиса
	Знание 2- уровни и параметры качества логистического сервиса;	Умение 2- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса	

	Знание 3- факторы качества сервисного обслуживания;	Умение 3- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	
	Знание 4- классификация показателей оценки логистического сервиса		

Порядок проведения

Экзамен проводится в письменной форме, в аудитории. Каждому студенту персонально выдаётся билет с заданиями по МДК.03.01 и МДК.03.02. Время проведения экзамена составляет 1 ч 30 мин. Во время экзамена разрешается пользоваться калькулятором.

Задание

Задание 1. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности перевозить разные грузы:

А: воздушный	
Б: водный	
В: автомобильный	
Г: железнодорожный	

Расположите виды транспорта в порядке убывания стоимости перевозки:

А: воздушный	
Б: водный	
В: железнодорожный	
Г: автомобильный	

Задание 2 Сопоставьте различные виды транспорта

Показатель	Пропускная способность	Себестоимость перевозок	Скорость перевозок	Регулярность перевозок	Дальность перевозок	Объем перевозок	Необходимость в специальной сети дорог	Необходимость в специальных терминалах
Морской								
Железнодорожный								

Задание 3 Сопоставьте структуру издержек различных видов транспорта

Издержки	Постоянные	Переменные

Железнодорожный		
Автомобильный		

Задание 4 Расположите виды транспорта в порядке убывания надежно соблюдать график доставки:

А: воздушный	
Б: водный	
В: автомобильный	
Г: железнодорожный	

Расположите виды транспорта в порядке убывания способности быстро доставлять грузы:

А: воздушный	
Б: водный	
В: железнодорожный	
Г: автомобильный	

Задание 5 Сопоставьте различные виды транспорта

Показатель	Пропускная способность	Себестоимость перевозок	Скорость перевозок	Регулярность перевозок	Дальность перевозок	Объем перевозок	Необходимость в специальной сети дорог	Необходимость в специальных терминалах
Речной								
Железнодорожный								

Задание 6 Сопоставьте структуру издержек различных видов транспорта

Издержки	Постоянные	Переменные
Железнодорожный		
Трубопроводный		

Задание 7 Дайте характеристику одного вида транспорта

Вид транспорта	Характеристика	Достоинства	Недостатки
автомобильный			

Задание 8 Составить опорный план перевозок, используя метод Северо-западного угла

Поставщики	Потребители				Запасы
	В1	В2	В3	В4	
А1					50

A2					70
A3					100
Потребности	60	60	120	40	

Задание 10 Решите транспортную задачу методом Минимального элемента и рассчитайте стоимость перевозки

Поставщики	Потребители				Запасы
	B1	B2	B3	B4	
A1	1	4	7	3	50
A2	4	2	8	9	70
A3	6	10	11	5	100
Потребности	60	60	120	40	

Задание 11 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)			
Цена за груз	155	$ за тонну	Вес т: 1000
Операция	Стоимость операции (долл. США)		Решение
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца		
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза	
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок	
4. Расстояние км:	965		
5. Скорость км/сут:	420		
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер	
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	12	$ за контейнер	
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер	
время (t) п. 6,7,8	7	сут	
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,75	$ за км	
10. Расстояние км:	2630		
11. Скорость миль/час:	15		
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	90	$ за контейнер	
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер	
время (t) п. 12,13	1	сут	
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	0,8	$ за км	
15. Расстояние	1500		
16. Скорость	450		
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость		
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05	
	акциз	0	
	ставка НДС	0,2	

	Тамож.сбор	0,0015	
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс		
18. Оплата услуг тамож. Брокера	5	$ за контейнер	
19. Оплата услуг экспедитора	20	$	
20. Аренда контейнера	8	$ в сутки	
21. t общее			
Итого за контейнер			

Задание 12 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)			
Цена за груз	160	$ за тонну	Вес т: 1000
Операция	Стоимость операции (долл. США)		Решение
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца		
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза	
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок	
4. Расстояние км:	965		
5. Скорость км/сут:	420		
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер	
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	12	$ за контейнер	
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер	
время (t) п. 6,7,8	3	сут	
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,75	$ за км	
10. Расстояние км:	2630		
11. Скорость миль/час:	15		
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	90	$ за контейнер	
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер	
время (t) п. 12,13	2	сут	
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	0,8	$ за км	
15. Расстояние	1566		
16. Скорость	450		
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость		
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05	
	акциз	0	
	ставка НДС	0,2	

	Тамож.сбор	0,0015	
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс		
18. Оплата услуг тамож. Брокера	5	$ за контейнер	
19. Оплата услуг экспедитора	20	$	
20. Аренда контейнера	8	$ в сутки	
21. t общее			
Итого за контейнер			

Задание 13 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)				
Цена за груз	165	$ за тонну	Вес т:	1000
Операция	Стоимость операции (долл. США)		Решение	
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца			
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза		
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок		
4. Расстояние км:	965			
5. Скорость км/сут:	420			
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер		
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	15	$ за контейнер		
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер		
время (t) п. 6,7,8	3	сут		
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,8	$ за км		
10. Расстояние км:	2630			
11. Скорость миль/час:	15			
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	80	$ за контейнер		
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер		
время (t) п. 12,13	2	сут		
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	0,8	$ за км		
15. Расстояние	1566			
16. Скорость	450			
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость			
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05		
	акциз	0		
	ставка НДС	0,2		
	Тамож.сбор	0,0015		
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс			
18. Оплата услуг тамож. Брокера	6	$ за контейнер		

19. Оплата услуг экспедитора	20	$	
20. Аренда контейнера	7,5	$ в сутки	
21. t общее			
Итого за контейнер			

Задание 14 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)				
Цена за груз	170	$ за тонну	Вес т:	1000
Операция	Стоимость операции (долл. США)		Решение	
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца			
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза		
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок		
4. Расстояние км:	965			
5. Скорость км/сут:	420			
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер		
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	16	$ за контейнер		
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер		
время (t) п. 6,7,8	3	сут		
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,8	$ за км		
10. Расстояние км:	2630			
11. Скорость миль/час:	15			
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	70	$ за контейнер		
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер		
время (t) п. 12,13	2	сут		
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	0,9	$ за км		
15. Расстояние	1566			
16. Скорость	450			
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость			
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05		
	акциз	0		
	ставка НДС	0,2		
	Тамож.сбор	0,0015		
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс			
18. Оплата услуг тамож. Брокера	6	$ за контейнер		
19. Оплата услуг экспедитора	20	$		
20. Аренда контейнера	7,5	$ в сутки		

21. t общее			
Итого за контейнер			

Задание 15 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)				
Цена за груз	180	$ за тонну	Вес т:	1000
Операция	Стоимость операции (долл. США)		Решение	
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца			
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза		
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок		
4. Расстояние км:	965			
5. Скорость км/сут:	420			
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер		
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	17	$ за контейнер		
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер		
время (t) п. 6,7,8	3	сут		
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,8	$ за км		
10. Расстояние км:	2630			
11. Скорость миль/час:	15			
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	60	$ за контейнер		
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер		
время (t) п. 12,13	2	сут		
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	0,9	$ за км		
15. Расстояние	1566			
16. Скорость	450			
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость			
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05		
	акциз	0		
	ставка НДС	0,2		
	Тамож.сбор	0,0015		
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс			
18. Оплата услуг тамож. Брокера	6	$ за контейнер		
19. Оплата услуг экспедитора	20	$		
20. Аренда контейнера	7,5	$ в сутки		
21. t общее				
Итого за контейнер				

Задание 16 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)				
Цена за груз	180	$ за тонну	Вес т:	1000
Операция	Стоимость операции (долл. США)		Решение	
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца			
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза		
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок		
4. Расстояние км:	965			
5. Скорость км/сут:	500			
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер		
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	18	$ за контейнер		
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер		
время (t) п. 6,7,8	3	сут		
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,8	$ за км		
10. Расстояние км:	2630			
11. Скорость миль/час:	15			
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	55	$ за контейнер		
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер		
время (t) п. 12,13	2	сут		
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	0,9	$ за км		
15. Расстояние	1566			
16. Скорость	450			
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость			
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05		
	акциз	0		
	ставка НДС	0,2		
	Тамож.сбор	0,0015		
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс			
18. Оплата услуг тамож. Брокера	6	$ за контейнер		
19. Оплата услуг экспедитора	20	$		
20. Аренда контейнера	7	$ в сутки		
21. t общее				
Итого за контейнер				

Задание 17 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)

Цена за груз	190	$ за тонну	Вес т:	1000
Операция	Стоимость операции (долл. США)		Решение	
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца			
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза		
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок		
4. Расстояние км:	965			
5. Скорость км/сут:	500			
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер		
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	18	$ за контейнер		
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер		
время (t) п. 6,7,8	3	сут		
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,85	$ за км		
10. Расстояние км:	2630			
11. Скорость миль/час:	15			
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	60	$ за контейнер		
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер		
время (t) п. 12,13	2	сут		
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	1	$ за км		
15. Расстояние	1566			
16. Скорость	450			
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость			
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05		
	акциз	0		
	ставка НДС	0,2		
	Тамож.сбор	0,0015		
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс			
18. Оплата услуг тамож. Брокера	7	$ за контейнер		
19. Оплата услуг экспедитора	20	$		
20. Аренда контейнера	7	$ в сутки		
21. t общее				
Итого за контейнер				

Задание 18 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)				
Цена за груз	170	$ за тонну	Вес т:	1000
Операция	Стоимость операции (долл.		Решение	

	США)		
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца		
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза	
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок	
4. Расстояние км:	965		
5. Скорость км/сут:	500		
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер	
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	17	$ за контейнер	
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер	
время (t) п. 6,7,8	3	сут	
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,85	$ за км	
10. Расстояние км:	2630		
11. Скорость миль/час:	15		
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	65	$ за контейнер	
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер	
время (t) п. 12,13	2	сут	
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	1	$ за км	
15. Расстояние	1566		
16. Скорость	450		
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость		
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05	
	акциз	0	
	ставка НДС	0,2	
	Тамож.сбор	0,0015	
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс		
18. Оплата услуг тамож. Брокера	7	$ за контейнер	
19. Оплата услуг экспедитора	20	$	
20. Аренда контейнера	7	$ в сутки	
21. t общее			
Итого за контейнер			

Задание 19 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)				
Цена за груз	160	$ за тонну	Вес т:	1000
Операция	Стоимость операции (долл. США)		Решение	
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и	за счет продавца			

таможенная очистка (экспорт)			
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза	
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок	
4. Расстояние км:	965		
5. Скорость км/сут:	500		
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер	
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	16	$ за контейнер	
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер	
время (t) п. 6,7,8	3	сут	
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,85	$ за км	
10. Расстояние км:	2630		
11. Скорость миль/час:	15		
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	70	$ за контейнер	
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер	
время (t) п. 12,13	2	сут	
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	1	$ за км	
15. Расстояние	1566		
16. Скорость	450		
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость		
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05	
	акциз	0	
	ставка НДС	0,2	
	Тамож.сбор	0,0015	
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс		
18. Оплата услуг тамож. Брокера	7	$ за контейнер	
19. Оплата услуг экспедитора	20	$	
20. Аренда контейнера	6,5	$ в сутки	
21. t общее			
Итого за контейнер			

Задание 20 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)				
Цена за груз	150	$ за тонну	Вес т:	1000
Операция	Стоимость операции (долл. США)		Решение	
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца			
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка	0,25	% от стоимости груза		

5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется			
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок	
4. Расстояние км:	965		
5. Скорость км/сут:	500		
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер	
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	15	$ за контейнер	
8. Погрузка на судно	100	$ за контейнер	
время (t) п. 6,7,8	3	сут	
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,85	$ за км	
10. Расстояние км:	2630		
11. Скорость миль/час:	15		
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	75	$ за контейнер	
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер	
время (t) п. 12,13	2	сут	
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	1	$ за км	
15. Расстояние	1566		
16. Скорость	450		
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость		
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05	
	акциз	0	
	ставка НДС	0,2	
	Тамож.сбор	0,0015	
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс		
18. Оплата услуг тамож. Брокера	7	$ за контейнер	
19. Оплата услуг экспедитора	20	$	
20. Аренда контейнера	6,5	$ в сутки	
21. t общее			
Итого за контейнер			

Критерии оценивания

Оценка	**ПА МДК.03.01**	**ПА МДК.03.02**	**ПА ПП**	**Экзаменационные задания**
5	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает	Студент умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и	Студент полностью решил экзаменационные задания,

	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,	сделал грамотные и обоснованные выводы
4	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	Студент допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях,	Студент полностью решил экзаменационные задания, сделал не обоснованные выводы
3	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки,	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки,	Студент испытывает затруднения при выполнении практических заданий, при оперировании знаниями и умениями при их переносе нановые ситуации.	Студент не полностью решил экзаменационные задания, не обосновал полученные результаты

	нарушения логической последовательности в изложении программного материала	нарушения логической последовательности в изложении программного материала		
2	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, умения и навыки не сформированы.	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, умения и навыки не сформированы.	Студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания	Студент не решил экзаменационные задания

ФОС МДК.03.01 «Транспортная логистика»

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Наименование оценочного средства
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Знание 1 - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	Умение 1 - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	Практические задания Тестовые задания Экзаменационные задания … …
	Знание 2 - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	Умение 2 - определять оптимальный маршрут перевозки	
	Знание 3 - способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств …	Умение 3 - осуществлять выбор транспортного средства	
	Знание 4 - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	Умение 4 - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке	
	Знание 5 - порядок и требования к заполнению транспортных документов	Умение 5 - проводить оптимизацию транспортных расходов	
	Знание 6 - условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020		
	Знание 7 - меры таможенно-тарифного и нетарифного		

	регулирования внешнеторговой деятельности		
	Знание 8 - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов		

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 2 семестра по итогам освоения ОП.08 «Основы логистической деятельности» с целью определение уровня первоначальных знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжением изучения ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Входной контроль проводится в виде письменного опроса на вопросы. На ответы отводится 15 минут.

Задания

Ответьте на вопросы:
1. Основные виды транспорта.
2. Достоинства и недостатки конкретного вида.
3. Организация процесса транспортировки грузов

Критерии оценивания

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

3 балла – студент понимает базовые основы и теоретическое обоснование при раскрытии поставленных вопросов.

2 балла - работа представляет собой полностью переписанный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.

Текущий контроль

Порядок проведения

Текущий контроль проводится в виде выполнения практического задания в письменной форме, в аудитории. Студентам выдаётся содержание практической работы. Время

выполнения задания, согласно рабочей программе. Во время выполнения разрешается пользоваться калькулятором, научной литературой и электронными источниками.

Задание

Практические задания МДК.03.01 Транспортная логистика

ПЗ 1. Тема: Ознакомление с транспортно-логистической системой
Цель работы: изучить особенности различных видов транспорта, предназначенных для перевозки грузов.

ПЗ 2. Тема: Ознакомление с видами транспорта
Цель работы: представить характеристики различных видов транспорта, используя графический метод построения интеллект-карты

ПЗ 3. Тема: Изучение видов и функций транспортной тары
Цель работы: ознакомиться с основными видами тары, рассмотреть их функции и назначение, изучить принципы классификации тары.

ПЗ 4. Тема: Изучение правил маркировки грузов
Цель работы: ознакомиться с требованиями к маркировке грузов.

ПЗ 5. Тема: Решение транспортной задачи
Цель работы: решение транспортной задачи с помощью симплексного метода

ПЗ 6. Тема: Выбор транспорта при перевозке различных видов грузов
Цель работы: изучить особенности различных видов транспорта, выбрать все возможные виды подвижного состава для перевозки грузов.

ПЗ 7. Тема: Выбор оптимального перевозчика
Цель работы: определить выбор оптимального перевозчика, рассчитав основные параметры, на которые следует ориентироваться, — надёжность перевозки и покупательная способность.

ПЗ 8. Тема: Разбор задачи о кратчайшем пути
Цель работы: поиск самого короткого пути из точки «A» в точку «F» среди множества возможных маршрутов

ПЗ 9. Тема: Расчёт количества транспортных средств
Цель работы: раскрыть понятие транспортно-распределительной системы, рассмотреть характеристики основных видов транспорта и его материально-технической базы, выработать навыки по оптимизации работы транспорта

ПЗ 10. Тема: Изучение типизации и классификации терминалов. Расчёт количества терминалов
Цель работы: изучить типовые элементы обеспечения безопасности движения и решить профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПЗ 11. Тема: Изучение рынка транспортно-экспедиторских услуг Приморского края
Цель работы: создать базу данных транспортно-экспедиторских компаний в сфере транспорта для принятия решений об отправке груза; составить описание основных проблем и перспектив развития перевозок в Приморском крае.

ПЗ 12. Тема: Изучение ФЗ « О транспортно-экспедиционной деятельности»
Цель работы: ознакомление с основными положениями ФЗ « О транспортно-экспедиционной деятельности»

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: письменный отчёт по теме практического занятия)

Оценка	Критерии оценки
5	студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал

	его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приёмами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно
4	работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
2	работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

2 семестр – дифференцированный зачет

Задание

Задание на дифференцированный зачёт по МДК.03.01 Транспортная логистика включает в себя тестовое задание (20 вопросов) и практическое задание

Варианты тестовых заданий МДК.03.01 Транспортная логистика

Тестовые задания Вариант 1

1. Функцией транспортной логистики является:
1)соответствие транспортной партии груза единицам заказа, отправки и складирования.
2)доставка грузов точно в срок на основе единого транспортно-производственного процесса
3)управление материальными потоками по всей протяженности логистических каналов, от источника генерации до места назначения.
4)приоритетное направление включающее транспорт и управление им.
2. Основная цель транспортной логистики:
1)использование по максимуму грузоподъемности подвижного состава и организация поставок без складов.
2)выбор поставщика транспортных услуг;
3)совместное планирование транспортного и складского процессов;
4)соответствие транспортной партии груза единицам заказа, отправки и складирования.
3. Средство удовлетворения потребностей посредством перевозки грузов и пассажиров:
1)багаж,
2)упаковка,
3)транспорт,
4)терминал.
4. Перевозки являются
1)продукцией транспорта,
2)видами транспорта,
3)путями транспортирования,
4)методами перевалки груза.
5. На выбор транспортных средств влияют:
1)поставщики,
2)расстояние перевозки,
3)характер груза (вес, объем, консистенция);
4)количество и частота отправляемых партий;
6. Перевозки, когда на одном и том же транспорте или других видах транспорта однородная продукция перевозится в противоположном направлении, называются:
1)излишние,
2)встречные,
3)чрезмерно дальние,
4)повторные.
7. Перевозки, которые осуществляются не по кратчайшим расстояниям, называются:
1)кружные,
2)встречные,
3)чрезмерно дальние,
4)излишние.

8. Грузовой поток — это
1)определенная продукция, а также различное имущество физических и юридических лиц, которое принято к перевозке транспортом общего пользования или иным перевозчиком
2)некоторое количество грузов (материальных, товарных ресурсов), перевозимое отдельными видами транспорта в определенном направлении от пункта отправления до пункта назначения за определенный период,
3)сумма отправленных со станций, пристаней, портов и т. д. отдельных потоков по родам грузов,
4)груз, размеры которого не соответствуют габаритам железнодорожного подвижного состава, проему грузового люка судна, загрузочного люка самолета и его грузовых отсеков.
9. К физико-химическим свойствам грузов относятся:
1)количество грузовых мест,
2)смерзаемость,
3)грузоподъемность,
4)токсичность.
10. Метод контроля состояния груза с использованием простых приборов — термометров, весов, угломеров, называется:
1)органолептический,
2)лабораторный,
3)комплексный,
4)натурный.
11. Грузы принимаются и выдаются по количеству мест или штук, указанных в перевозочных документах, или по массе, обозначенной на самом грузе, называются:
1)наливные,
2)тарно-штучные,
3)навалочные,
4)вяжущие.
12. По видам пути делятся на:
1)автомобильные, железнодорожные, речные;
2)пути общего пользования, частные пути, пути сообщения общего пользования, принадлежащие частным лицам;
3)естественные, искусственные, улучшенные естественные;
4)пропускные, закрытые.
13. Комплекс устройств, расположенных в начальном, конечном, а также в промежуточных пунктах транспортной сети:
1)пути,
2)терминал,
3)подвижной состав,
4)тяговые средства.
14. Физическое или юридическое лицо, правомочное принять в месте назначения доставленный перевозчиком груз:
1)грузополучатель,
2)грузоотправитель,
3)перевозчик,
4)погрузчик.
15. По степени закрытости тара подразделяется на:
1)закрытую, открытую;
2)жесткую, полужесткую, мягкую;
3)герметичную, негерметичную;
4)неразборную, разборную, складную, разборно-складную.
16. К дополнительным маркировочным надписям относятся:

1)данные о контракте, номер грузового места, число мест в партии, пункт назначения;
2)наименование грузоотправителя и пункт отправления груза;
3)масса грузового места, нетто и брутто в килограммах, габариты, если необходимо, то объем в кубических метрах;
4)способы обращения с грузом, вид груза и его упаковки.
17. Категория скорости – это:
1)затраты на транспортировку продукции от места производства до непосредственных потребителей, выполняемую как транспортом общего пользования, так и собственным транспортом,
2)представляет собой режим перемещения грузовых потоков, который определяется особенностями грузов и условиями соответствующих договоров,
3)партия груза, принятая к перевозке по одному перевозочному документу от конкретного грузоотправителя конкретному грузополучателю,
4)минимальное количество (масса) груза, принимаемого к перевозке транспортом общего пользования или иным перевозчиком.
18. Один из показателей мощности транспортного средства, измеряемый количеством грузов в тоннах, которые им могут быть приняты к перевозке – это:
19. Планирование грузопотоков в транспортных системах основывается на определении:
1)рационального объема и направлений перевозок,
2)количества мест к перевозке,
3)рациональности упаковки,
4)пункта назначения.
20. Показатель, который характеризует использование пропускной способности транспортных сетей – это
1)густота перевозок,
2)средняя дальность перевозок,
3)схема нормальных направлений грузопотоков,
4)густота движения.

Тестовые задания Вариант 2
1. Некоторое количество грузов (в натуральных ед. измерения), которые транспортируются в определенном направлении за установленный период времени –это:
1)товар;
2)грузопоток;
3)груз;
4)транспортирование
2. В графическом изображении грузопотоки выражаются с помощью:
1)таблиц;
2)эпюр;
3)картограмм;
4)накладных.
3. Количество грузов, проходящих по участку трассы (железной, автомобильной дороги, внутреннего водного пути и т. д.) за определенный интервал времени – это
1)густота движения;
2)густота перевозок;
3)средняя дальность перевозок;
4)схема нормальных направлений грузопотоков.
4. Определение рациональных маршрутов движения транспортных средств позволяет:
1)оптимизировать грузопотоки в логистических каналах и цепях;
2)обеспечить минимальную загрузку подвижного состава;
3)обеспечить увеличение себестоимости транспортировки грузов;

4)упростить погрузочно-разгрузочные работы.
5. Маршруты, при которых путь перемещения транспортных средств между двумя логистическими пунктами повторяется неоднократно называются:
1)порожние;
2)встречные;
3)кольцевые;
4)маятниковые.
6. При сквозном методе движения:
1)каждое транспортное средство проходит путь от загрузки груза до места его выгрузки;
2)транспортный путь разбивают на отдельные участки;
3)каждое транспортное средство проходит весь путь от начального до конечного пункта и обратно;
4)длину участка подбирают такой, чтобы время оборота транспортного средства на участке не превышало 1-1,5 смены работы водителя.
7. Продукцией транспорта являются
1)грузы;
2)подвижной состав;
3)перевозки;
4)упаковка.
8. Показатель качества продукции транспорта рассчитывается как:
1)соблюдение перевозчиком сроков доставки;
2)отсутствие случаев утраты, засылки, повреждения грузов;
3)предоставление грузоотправителям и грузополучателям дополнительных услуг;
4)совокупность всех вышеперечисленных показателей.
9. Грузооборот определяется:
1)суммированием произведений массы отдельных грузовых отправок в тоннах на расстояние их перевозок в километрах (милях);
2)суммированием частных массы отдельных грузовых отправок в тоннах на расстояние их перевозок в километрах (милях);
3)произведением массы отдельных грузовых отправок в тоннах на расстояние их перевозок в километрах (милях);
4)суммированием массы всех грузовых отправок в тоннах.
10. К постоянным расходам на перевозку относят:
1)накладные расходы;
2)смазочные материалы;
3)техническое обслуживание;
4)заработную плату водителей.
11. К переменным относятся расходы:
1)затраты на топливо;
2)ремонт транспортных средств;
3)амортизационные отчисления;
4)тарифы.
12. Полная себестоимость перевозок складывается из суммы:
1)постоянных расходов и переменных расходов;
2)стоимости погрузоразгрузочных работ и дорожных расходов;
3)постоянных расходов, переменных расходов стоимости погрузоразгрузочных работ и дорожных расходов;
4)длины пути и грузоподъемности подвижного состава.
13 Количество тех или иных видов транспортных средств в физических единицах, находящихся на балансе транспортных предприятий (на определенную дату или в среднем за период) .— это:

1)вид подвижного состава;
2)стоимость перевозки;
3)парк подвижного состава;
4)грузонапряженность.
14 Расстояние, которое в среднем проходит вагон, судно и т. д. за один цикл перевозки – это:
1)рейс подвижного состава;
2)путь подвижного состава;
3)грузоподъемность подвижного состава;
4)маршрут подвижного состава.
15. Типы транспортного оборудования, имеющие внутренний объем меньше 1 м3, называют:
1)контейнером;
2)упаковкой;
3)тарой;
4)тарой-оборудованием.
16. Контейнеры, имеющие массу брутто 2,5-10,0 т, называются:
1)малотоннажные;
2)среднетоннажные;
3)крупнотоннажные;
4)особо крупнотоннажные.
17. В соответствии с требованиями сохранности физико-химических свойств груза, в процессе транспортировки, контейнеры, не создающие никакого изолирующего эффекта и защищающие грузы только от атмосферных воздействий и от хищений, называют:
1)тонкостенные контейнеры;
2)изолирующие контейнеры;
3)контейнеры-рефрижераторы;
4)полуконтейнеры.
18. Наиболее распространенными устройствами, применяемыми при пакетных перевозках являются: (ответ напишите самостоятельно)
19. Укажите факторы, оказывающие влияние на уровень тарифов:
1)сезонность;
2)загрузка транспортного средства;
3)вид транспортной тары;
4)род груза.
20. Виды тарифов, применяемых в отношении специфических грузов на железнодорожном транспорте
1)общие;
2)местные;
3)договорные;
4)исключительные.

Варианты практических заданий по МДК.03.01 Транспортная логистика

Задание 1. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности перевозить разные грузы:

А: воздушный	
Б: водный	
В: автомобильный	
Г: железнодорожный	

Расположите виды транспорта в порядке убывания стоимости перевозки:

А: воздушный	

Б: водный	
В: железнодорожный	
Г: автомобильный	

Задание 2. Сопоставьте различные виды транспорта

Показатель	Пропускная способность	Себестоимость перевозок	Скорость перевозок	Регулярность перевозок	Дальность перевозок	Объем перевозок	Необходимость в специальной сети дорог	Необходимость в специальных терминалах
Морской								
Железнодорожный								

Задание 3. Сопоставьте структуру издержек различных видов транспорта

Издержки	Постоянные	Переменные
Железнодорожный		
Автомобильный		

Задание 4. Расположите виды транспорта в порядке убывания надежно соблюдать график доставки:

А: воздушный	
Б: водный	
В: автомобильный	
Г: железнодорожный	

Расположите виды транспорта в порядке убывания способности быстро доставлять грузы:

А: воздушный	
Б: водный	
В: железнодорожный	
Г: автомобильный	

Задание 5. Сопоставьте различные виды транспорта

Показатель	Пропускная способность	Себестоимость перевозок	Скорость перевозок	Регулярность перевозок	Дальность перевозок	Объем перевозок	Необходимость в специальной сети дорог	Необходимость в специальных терминалах
Речной								
Железнодорожный								

Задание 6. Сопоставьте структуру издержек различных видов транспорта

Издержки	Постоянные	Переменные
Железнодорожный		
Трубопроводный		

Задание 7. Дайте характеристику одного вида транспорта

Вид транспорта	Характеристика	Достоинства	Недостатки
автомобильный			

Задание 8. Составить опорный план перевозок, используя метод Северо-западного угла

Поставщики	Потребители				Запасы
	B1	B2	B3	B4	
A1					50
A2					70
A3					100
Потребности	60	60	120	40	

Задание 9. Решите транспортную задачу методом Минимального элемента и рассчитайте стоимость перевозки

Поставщики	Потребители				Запасы
	B1	B2	B3	B4	
A1	1	4	7	3	50
A2	4	2	8	9	70
A3	6	10	11	5	100
Потребности	60	60	120	40	

Порядок проведения:

На дифференцированный зачёт отводится 50 минут (20 минут - тестовое задание, 30 минут – решение практического задания).
Для тестового задания - необходимо ответить на вопросы, выбрав правильный ответ.
Для практического задания – переписать условие, выполнить задание, сделать обоснованный вывод

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 76% до 90,9 %	не менее 61%	менее 61%

Критерии оценки практического задания

Оценка	
Отлично	Студент полностью решил практическое задание, сделал грамотные и обоснованные

	выводы
Хорошо	Студент полностью решил практическое задание, сделал не обоснованные выводы
Удовлетворительно	Студент не полностью решил практическое задание, не обосновал полученные результаты
Неудовлетворительно	Студент не решил практическое задание

ФОС МДК. 03.02 «Логистика сервисного обслуживания»

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Наименование оценочного средства
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Знание 1- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;	Умение 1- применять методы маркетинговых исследований;	Практические задания Вопросы к контрольной работе Экзаменационные задания
	Знание 2- элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса;	Умение 2- определять экономические параметры логистического сервиса;	
	Знание 3- роль маркетинга в логистическом сервисе;	Умение 3- определять параметры качества логистического сервиса	
	Знание 4- экономические параметры организации логистического сервиса		
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Знание 1- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;	Умение 1- применять методы оценки качества логистического сервиса;	Практические задания Вопросы к контрольной работе Экзаменационные задания
	Знание 2- уровни и параметры качества логистического сервиса;	Умение 2- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса	
	Знание 3- факторы качества сервисного обслуживания;	Умение 3- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	

	Знание 4-классификация показателей оценки логистического сервиса		

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 2 семестра по итогам освоения ОП.08 «Основы логистической деятельности» с целью определение уровня первоначальных знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжением изучения ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Входной контроль проводится в виде письменного опроса на вопросы. На ответы отводится 15 минут.

Задания

Ответьте на вопросы:
1. Основные виды логистических услуг (операций)
2. Роль логистических услуг в осуществлении логистического процесса
3. Организация логистического процесса

Критерии оценивания

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

3 балла – студент понимает базовые основы и теоретическое обоснование при раскрытии поставленных вопросов.

2 балла - работа представляет собой полностью переписанный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа

Текущий контроль

Порядок проведения

Текущий контроль проводится в виде выполнения практического задания в письменной форме, в аудитории. Студентам выдаётся содержание практической работы. Время выполнения задания, согласно рабочей программе. Во время выполнения разрешается пользоваться калькулятором, научной литературой и электронными источниками.

Задание

Практические задания **МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания**

ПЗ 1-4. Тема: Сравнительные расчеты стоимости доставки товара
Цель работы: Произвести сравнительные расчеты стоимости доставки товара различными видами транспорта по различным маршрутам.
ПЗ 5. Тема: Определение оптимального уровня логистического сервиса для отдельной организации
Цель работы: Определить оптимальный уровень логистического сервиса для организации
ПЗ 6. Тема: Определение и оценка параметров качества логистического сервиса
Цель работы: Составить перечень и произвести оценку параметров качества логистического сервиса для выбранной организации
ПЗ 7. Тема: Расчет ключевых параметров и интегрированного показателя оценки качества логистического сервиса
Цель работы: Произвести расчет ключевых параметров и интегрированного показателя оценки качества логистического сервиса
ПЗ 8. Тема: Использование анкетирования при экспертизе качества услуг.
Цель работы: Выявить характерные ошибки при анкетировании. Провести анализ характерных ошибок построения анкет и проведения анкетирования
ПЗ 9. Тема: Оценка возможностей использования метода ранжирования при экспертизе услуг
Цель работы: Разработка рекомендаций по корректировке этапов ранжирования при экспертизе услуг на (основе сравнительного анализа использования методов ранжирования при экспертизе товаров и экспертизе услуг).
ПЗ 10. Тема: Сравнительная оценка использования рангового метода и метода Кано при экспертизе услуг
Цель работы: Провести экспертизу услуг ранговым методом и методом Кано. Сравнить характеристики факторов и рекомендации, полученные двумя методами
ПЗ 11. Тема: Оценка качества услуг методом servqual
Цель работы: Освоение методики оценки качества услуг методом servqual
ПЗ 12. Тема: Постановка и решение задачи «сделать или купить» в логистическом сервисе.
Цель работы: Произвести сравнительные расчеты стоимости самостоятельно выполнения или использования субподрядчика для оказания услуги в логистическом сервисе

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: письменный отчёт по теме практического занятия)

Оценка	Критерии оценки
5	студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приёмами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно
4	работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и

	последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
2	работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

2 семестр – дифференцированный зачет

Задание

Задание на дифференцированный зачёт по МДК. 03.02 «Логистика сервисного обслуживания» включает в себя вопросы к контрольной работе 34 вопроса) и практическое задание

Вопросы к контрольной работе МДК. 03.02 «Логистика сервисного обслуживания»

1. Предмет дисциплины «логистика сервисного обслуживания».
2. Разница между логистикой и логистическим сервисом.
3. Стивидорные услуги.
4. Вид стивидорных услуг: доставка груза на последней миле.
5. Вид стивидорных услуг: обмер и перетарка груза.
6. ВИД стивидорных услуг : Хранение груза согласно требованиям.
7. Карго-план судна.
8. Карго-план судна: балансировка судна, сохранность груза, удобство погрузки разгрузки.
9. Сюрвейерское обслуживание.
10. Стивидорные услуги: открытие временной зоны таможенного контроля.
11. Предпродажный сервис – мероприятия по формированию спроса на обслуживание.
12. Логистический сервис: Упаковка товаров в процессе доставки.
13. Логистический сервис: формирование укрупненных грузовых единиц.
14. Логистический сервис подбор и комплектация партий поставок
15. После продажный сервис: управление возвратными потоками.
16. Финансово-кредитные сервис
17. Характеристики услуг: неосязаемость
18. Характеристики услуг: неотделимость..
19. Характеристики услуг: непостоянство качества.
20. Характеристики услуг: меры по контролю и обеспечению качества.
21. Характеристики услуг: недолговечность.
22. Характеристики услуг: отсутствие владения
23. Характеристики логистического сервиса: непостоянство качества.
24. *(Из темы «Алгоритм формирования и регулирования системы логистического сервиса»)* Продолжите фразы: 1.Сегментирование рынка… 2. Определение уровня….3. Определение приоритетных….4. Разработка проектов…
25. Оценка качества логистического сервиса. Проблемы и особенности (в том числе на основе сравнения рангового метода и метода КАНО)

26. *(Из темы «Алгоритм формирования и регулирования системы логистического сервиса»)* Стандартизация сервиса и выработка модифици рованных процедур оказания услуги для отдельных сегментов рынка.
27. *(Из темы «Алгоритм формирования и регулирования системы логистического сервиса»)* Выделение различных уровней сервиса заказчиков.
28. *(Из темы «Алгоритм формирования и регулирования системы логистического сервиса»)* Определение структуры необходимых ресурсов в области сервиса.
29. Наиболее распространёнными логистическими услугами, оказываемыми розничным торговым структурам являются: 12345
30. Современные розничные предприятия предъявляют поставщикам запросы на следующие услуги: 123456
31. Покупатель приобрёл бракованный товар. Негативные последствия такой ситуации для логистической компании.
32. Покупатель приобрёл бракованный товар. 10 возможных причин брака, возникающего по вине логистической компании:
33. Сервис с точки зрения клиента- это комбинация пяти факторов:
34. Лояльность и удовлетворённость клиента + Способы повышения лояльности клиентов:

Варианты практических заданий по МДК. 03.02 «Логистика сервисного обслуживания»

Задание 1. **Вариант 1.**Рассчитайте стоимость перевозки груза по маршруту Бордо – Берлин (авто) – Казань (ж/д). Цена в Бордо: 170$ за 1т, объем сделки: 1000т активированного угля, товар доставляется в 10-тонных контейнерах.

Операция	Стоимость операции ($ США)	Решение
1. Погр.на авто,затарка а контейн.,тамож. очистка. Стоимость груза.	За счет продавца	
2. Оформл.перев.и товаросопр.док-ов	15$ за конт.	
3. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0.25% от стоимости груза	
Время (t)п.1,2,3	1сут.	
4. Тариф на автоперевозку Бордо - Берлин	1.3$/1км; 20-тонн.трейлер!!!	
Норматив.скорость	450км/сут	
Расстояние Бордо-Берлин	1617км	
5. Оформл.перев.док-ов на ж/д перевозку	50$ за конт.	
6. Перегз.на ж/д состав в Берлине	30$ за конт.	
7. Страхование ж/д перевозки	0,6% от стоимости груза	

t п. 5,6,7	0,5сут.	
8. Ж/д тариф и расстояние по Германии	80$за конт.; 72 км.	
9. Ж/д тариф и расстояние по Польше	250$ за конт.; 672км	
12. Ж/д тариф и расстояние по Белоруссии	100$ за конт.; 612км	
13. Ж/д тариф и расстояние по РФ	460$ за конт.; 1275км	
Скорость п. 8,9,12,13	500км/сут.	
10. Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Бресте	20$ за конт.	
11. Перегруз в Бресте	30$ за конт.	
t п. 10,11	0,5сут.	
14. Тамож стоимость		
14. Тамож.пошлина в РФ	Ставка пошлины 5% от тамож.стоим.; акциз=0; ставка НДС 20%; Тамож.сбор 0,15%	
Сумма тамож. платежей	С=Сп+Сндс+Стс	
t п. 14	2сут.	
15. Оплата услуг тамож.брокера	5$ за конт.	
16. Оплата услуг экспедитора (по этапам 50+20+20+30+70)	190$	
17. Аренда контейнера	5$ в сут.	
t общее		
Итого		

Задание 2. **Вариант 1.**Рассчитайте стоимость перевозки груза по маршруту Бордо – Антверпен (на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)Цена в Бордо: 155$ за 1т, объем сделки: 1000т активированного угля.

Д2-Вариант 1 Перевозка по маршруту Бордо – Антверпен(на авто в мешках) - Санкт-Петербург(морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах)			
Цена за груз	155	$ за тонну	Вес т: 1000
Операция	Стоимость операции ($ США)		Решение
1. Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	за счет продавца		
2. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0,25	% от стоимости груза	
3. Автоперевозка Бордо - Антверпен	0,6	$за 25кг мешок	

4. Расстояние км:	965		
5. Скорость км/сут:	420		
6. Затаривание в контейнер	5,5	$ за контейнер	
7. оформление документов на морскую перевозку Антверпен - Санкт-Петербург	12	$ за контейнер	
8. Погрузка на судно	80	$ за контейнер	
время (t) п. 6,7,8	7	сут	
9. Линейная перевозка FILO Антверпен - Санкт-Петербург	0,75	$ за км	
10. Расстояние км:	2630		
11. Скорость миль/час:	15		
12. Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	90	$ за контейнер	
13.Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Санкт-Петербурге	20	$ за контейнер	
время (t) п. 12,13	1	сут	
14. Ж/д перевозка Санкт-Петербург - Казань	0,8	$ за км	
15. Расстояние	1500		
16. Скорость	450		
17. Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость		
	Ставка пошлины от тамож.стоим	0,05	
	акциз	0	
	ставка НДС	0,2	
	Тамож.сбор	0,0015	
17.1. Сумма тамож платежей	С=Сп+Сндс+Стс		
18. Оплата услуг тамож. Брокера	5	$ за контейнер	
19. Оплата услуг экспедитора	20	$	
20. Аренда контенера	8	$ в сутки	
21. t общее			
Итого за контейнер			

Задание 3. **Вариант 1.**Рассчитайте стоимость перевозки груза по маршруту Бордо – Берлин (авто) – Казань (ж/д). Цена в Бордо: 190$ за 1т, объем сделки: 1000т активированного угля, товар доставляется в 10-тонных контейнерах.

Операция	Стоимость операции ($ США)	Решение
1. Погр.на авто,затарка а контейн.,тамож. очистка. Стоимость груза.	За счет продавца	
2. Оформл.перев.и товаросопр.док-ов	15$ за конт.	
3. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0.25% от стоимости груза	
Время (t)п.1,2,3	2,7сут.	
4. Тариф на автоперевозку Бордо - Берлин	1.4$/1км; 20-тонн.трейлер!!!	
Норматив.скорость	450км/сут	
Расстояние Бордо-Берлин	1617км	
5. Оформл.перев.док-ов на ж/д перевозку	80$ за конт.	
6. Перегруз на ж/д состав в Берлине	150$ за конт.	
7. Страхование ж/д перевозки	0,6% от стоимости груза	
t п. 5,6,7	1сут.	
8. Ж/д тариф и расстояние по Германии	90$за конт.; 72 км.	
9. Ж/д тариф и расстояние по Польше	270$ за конт.; 672км	
12. Ж/д тариф и расстояние по Белоруссии	67$ за конт.; 612км	
13. Ж/д тариф и расстояние по РФ	435$ за конт.; 1275км	
Скорость п. 8,9,12,13	500км/сут.	
10. Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Бресте	18$ за конт.	
11. Перегруз в Бресте	30$ за конт.	
t п. 10,11	0,5сут.	
14. Тамож. Пошлина в РФ	Ставка пошлины 5% от стоим.; акциз=0;ставка НДС 20%; Тамож.сбор 0,15%	
Сумма тамож. платежей	С=Сп+Сндс+Стс	
Время на растаможивание груза	2сут.	
15. Оплата услуг тамож.брокера	5$ за конт.	
16. Оплата услуг экспедитора (по этапам 50+20+20+30+70)	190$	
17. Аренда контейнера	5$ в сут.	
t общее		
Итого		

Задание 4. **Вариант 1.**Рассчитайте стоимость перевозки груза по маршруту Бордо – Берлин – Казань. Цена в Бордо: 170$ за 1т, объем сделки: 1000т активированного угля, товар доставляется автотранспортом в 10-тонных контейнерах.

.Операция	Стоимость операции ($ США)	Решение
1. Погр.на авто,затарка а контейн.,тамож. очистка. Стоимость груза.	За счет продавца	
2. Оформл.перев.и товаросопр.док-ов	15$ за конт.	
3. Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если >1авто в колонне - общ. скидка суммируется	0.25% от стоимости груза	
4.Время (t)п.1,2,3	1сут.	
5. Тариф на автоперевозку Бордо - Казань	1.3$/1км; 20-тонн.трейлер!!!	
6. Норматив. скорость по Европе	450км/сут	
7. Расстояние Бордо-Берлин	1617км	
8. Расстояние Берлин-Брест	745 км	
9. Расстояние Брест-Казань	1890 км	
10. Страхование по России и Белоруссии	0,6% от стоимости груза	
11.Нормативная скорость по ТС	480км/сут	
12. Тамож.досмотр и оформл. ДКД в Бресте	20$ за конт.	
13. t п. 12	0,5сут.	
14. Тамож.пошлина в РФ	Ставка пошлины 5% от тамож.стоим.; акциз=0; ставка НДС 20%; Тамож.сбор 0,15%	
15. Сумма тамож. платежей	С=Сп+Сндс+Стс	
16. t на растаможивание груза	2сут.	
17. Оплата услуг тамож.брокера	5$ за конт.	
18. Оплата услуг экспедитора	190$	
19. Аренда контейнера	5$ в сут.	
20. t общее		
21. Итого		

Задание 5. **Вариант 1.**Рассчитайте стоимость перевозки груза по маршруту Бордо – Марсель (на авто в мешках) – Ростов на Дону (морем в 10-тонных контейнерах) – Казань(ж/д в 10-тонных контейнерах). Цена в Бордо: 155$ за 1т, объем сделки: 1000т активированного угля.

Операция	Стоимость операции ($ США)	Решение
1.Погрузка на автомобиль в г. Бордо и таможенная очистка (экспорт)	За счет продавца	
2.Страхование в Европе: скидка 5% если авто следует под тамож.пломб.; скидка 5% если>1 авто в колонне – общ. скидка суммируется	0,25% от стоимости груза	
3.Автоперевозка Бордо-Марсель	0,5 $ за 25кг мешок	
4.Расстояние км:	640	
5.Скорость км/сут:	420	
6.Затаривание в контейнер	5,5 $ за контейнер	
7.Оформление документов на морскую перевозку Марсель - Ростов	12 $ за контейнер	
8.Погрузка на судно	80 $ за контейнер	
время (t) п.6,7,8	4 сут	
9.Линейная перевозка FILO Марсель - Ростов	0,75 $ за км	
.10.Расстояние км:	3080	
11.Скорость миль/час:	15	
12.Погрузка (перевалка) на ж/д подвижной состав	90 $ за контейнер	
. 13.Тамож. досмотр и оформл. ДКД в Ростове на Дону	20 $ за контейнер	
время (t) п.12,13	1 сут	
. 14.Ж/д перевозка Ростов на Дону - Казань	0,8 $ за км	
. 15.Расстояние	1200	
. 16.Скорость	450 км/сутки	
. 17.Тамож.пошлина в РФ	Таможенная стоимость Ставка пошлины от тамож.стоим 0,05 акциз 0 Ставка НДС 0,2 Тамож.сбор 0,0015	
17.1 Сумма тамож. платежей		
18. Оплата услуг тамож. Брокера	5 $ за контейнер	
19. Оплата услуг экспедитора	20 $	
20. Аренда контейнера	8 $ в сутки	

21. t общее		
Итого за контейнер		

Задание 6. **Вариант 1.** Эксперты провели оценку трех потенциальных поставщиков по выбранным ими показателям: цена, количество претензий по качеству товара, выполнение условий договора по срокам доставки, количество автотранспорта в собственности. Оценки приведены в таблице 1. Необходимо выбрать поставщика, используя метод экспертных оценок. Заполнить таблицу 2 «Выбор поставщика по итоговой оценке»

Таблица.1

Критерий	Значимость критерия (весовой коэф-т	Оценки поставщика экспертами (по 10-балльной шкале)																	
		Поставщик 1						Поставщик 2						Поставщик 3					
		Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	**∑ оценок**	**Средн. оценка оценка**	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	**∑ оценок**	**Средн. оценка**	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	**∑ оценок**	**Средн. оценка**
Цена	0,40	10	9	8	7			5	6	5	8			10	10	10	10		
К-во претензий	0,30	8	8	9	9			8	5	7	2			6	7	4	9		
Вып.усл. договора	0,20	8	6	7	5			6	8	9	7			4	5	5	9		
К-во транспорта	0,10	9	9	7	5			9	6	8	7			9	10	8	10		

Таблица.2 Выбор поставщика по итоговой оценке.

Критерий	Значимость критерия по мнению экспертов)	Средняя оценка поставщиков			**Произведение средней оценки на значимость критерия**		
		Поставщик 1	Пост 2	Пост 3	Поставщик **1**	**Поставщик 2**	**Поставщик 3**
Цена	0,40						
К-во претензий	0,30						
Вып.усл. договора	0,20						
К-во транспорта	0,10						
				Итого			

Задание 7. **Вариант 1.** Задача выбора поставщика с учетом динамики показателей его работы. По заданным в таблице показателям определить наилучшего поставщика по показателю «цена».

Поставщик	Год	Объем поставки, ед./год		Цена за единицу	
		товара А	товара В	товара А	товара В
P_1	1	2000	1000	10	5
	2	1200	1200	11	6

P_2	1	9000	6000	9	4
	2	7000	10000	10	6

Задание 8. **Вариант 1.** Задача выбора поставщика с учетом динамики показателей его работы. По заданным в таблице показателям определить наилучшего поставщика по показателю «качество поставляемой продукции».

Табл.1 **Объем поставок**

Поставщик	Год	Объем поставки, ед./год	
		товара А	товара В
P_1	1	2000	1000
	2	1200	1200
P_2	1	9000	6000
	2	7000	10000

Табл.2 **Динамика поставки брака**

Поставщик	Год	Объем пост-ки брак. продукции, ед./год
P_1	1	75
	2	120
P_2	1	300
	2	425

Задание 9. **Вариант 1.** Задача выбора поставщика с учетом динамики показателей его работы. По заданным в таблице показателям определить наилучшего поставщика по показателю «надежность поставок».

Табл.1 **Объем поставок**

Поставщик	Год	Объем поставки, ед./год	
		товара А	товара В
P_1	1	2000	1000
	2	1200	1200
P_2	1	9000	6000
	2	7000	10000

Табл.3 **Динамика задержек поставок**

Поставщик	Год	Кол-во пос тавок, шт.	Всего опозданий, дней
P_1	1	8	28
	2	7	35
P_2	1	12	36
	2	10	45

Порядок проведения:

На дифференцированный зачёт отводится 50 минут (10 минут - тестовое задание, 40 минут – решение практического задания).
Для контрольной работы - необходимо ответить на вопросы.
Для практического задания – используя раздаточный материал, выполнить задание, сделать обоснованный вывод

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	
Отлично	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание рассматриваемого вопроса контрольной работы

Хорошо	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: но допускаются незначительные ошибки, неточности при изложении рассматриваемого вопроса контрольной работы
Удовлетворительно	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний отдельных разделов рассматриваемого вопроса контрольной работы
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний большей части разделов рассматриваемого вопроса контрольной работы.

Критерии оценки практического задания

Оценка	
Отлично	Студент полностью решил практическое задание, сделал грамотные и обоснованные выводы
Хорошо	Студент полностью решил практическое задание, но допустил арифметическую ошибку или недостаточно грамотно обосновал выводы
Удовлетворительно	Студент полностью решил практическое задание, но допустил несколько арифметических ошибок или не обосновал выводы
Неудовлетворительно	Студент не решил практическое задание

ФОС практики

Планируемые результаты

Производственная практика

Освоение компетенций	Умения	Навыки	Наименование видов работ (темы)
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Умение 1 - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки …	Практический навык 1 - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов	Вид работ 1 - Составить схему логистической структуры на предприятии
	Умение 2 - определять оптимальный маршрут перевозки	Практический навык 2 - оптимизации транспортных расходов	Вид работ 2 - Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза
	Умение 3 - осуществлять выбор транспортного средства		Вид работ 3 - Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза
	Умение 4 - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке		Вид работ 4 - Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности
	Умение 5 - проводить оптимизацию транспортных расходов		Вид работ 5 - Заполнить транспортные документы
			Вид работ 6 - Составить маршрут движения
			Вид работ 7 - Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их

			оптимизацию
			Вид работ 8 - Приять участие в организации процесса перевозки грузов
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	Умение 1 - применять методы маркетинговых исследований	Практический навык 1 - участия в разработке элементов логистического сервиса	Вид работ 1 - Составить схему сервисного обслуживания на предприятии
	Умение 2 - применять методы маркетинговых исследований		Вид работ 2 - Провести анализ системы сервисного обслуживания
	Умение 3 - применять методы маркетинговых исследований		Вид работ 3 - Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Умение 1 - применять методы оценки качества логистического сервиса	Практический навык 1 - участия в анализе элементов логистического сервиса	Вид работ 1 - Рассчитать затраты на сервисное обслуживание
	Умение 2 - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса		Вид работ 2 - Оценить качество логистического сервиса на предприятии
	Умение 3 - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания		

Задание на практику

Задание на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту.

Задание 1

1. Изучить характеристику предприятия:
2. Изучить процесс перевозки грузов
3. Провести анализ сервисного обслуживания на предприятии:
4. Оценить качество логистического сервиса на предприятии
5. Подготовка и написание отчета

- обработка и анализ профессиональной информации
- подготовка и оформление отчета по производственной практике

Критерии оценки

5	Отчет демонстрирует глубокое и всестороннее понимание темы. Весь объем заданий выполнен полностью и творчески. Анализ логистических издержек проведен на высоком уровне с использованием современных методов (АВС-анализ, расчет удельных показателей, сравнение с отраслевыми нормативами). Предложенные рекомендации по оптимизации являются конкретными, реалистичными, экономический эффект от них четко просчитан и обоснован. Выводы и предложения имеют высокую практическую ценность и могут быть рекомендованы к внедрению на предприятии Отчет оформлен безупречно, в строгом соответствии с требованиями. Структура логична, текст грамотный, все графики, таблицы и расчеты точны и наглядно иллюстрируют выводы
4	Отчет выполнен в полном объеме. Теоретические вопросы раскрыты, практический анализ проведен, но, возможно, без углубленной детализации. Классификация и расчет издержек верны, однако анализ может носить более описательный характер. Рекомендации даны, но оценка их эффективности может быть недостаточно подробной. Предложения имеют практическую направленность, но требуют некоторой доработки для внедрения. Отчет оформлен в целом правильно, но могут присутствовать незначительные недочеты (например, мелкие опечатки, небольшие погрешности в оформлении списка литературы или таблиц).
3	Отчет выполнен не в полном объеме. Задания практики реализованы формально. Анализ поверхностный, ограничивается простым перечислением фактов без глубокого осмысления. Расчеты могут содержать ошибки. Рекомендации носят общий, декларативный характер и не подкреплены расчетами экономической эффективности. Практическая ценность работы низкая. Имеются существенные замечания по оформлению: нарушена структура, текст слабо отредактирован, графики и таблицы отсутствуют или не соответствуют тексту.
2	Основные задачи практики не выполнены. Анализ логистических издержек отсутствует или проведен с грубыми ошибками. Отчет представляет собой набор разрозненных сведений о предприятии без их анализа. Рекомендации отсутствуют Работа не имеет практической значимости. Отчет оформлен с грубыми нарушениями требований. Текст не структурирован, содержит многочисленные ошибки.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по производственной проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре

Порядок проведения:

Дифференцированный зачет выставляется на основании полноты и своевременности предоставления дневника и отчета, положительных характеристики и аттестационного листа

Критерии оценивания

Оценка	Среднее арифметическое текущих оценок
5	полнота и своевременность предоставления дневника и отчета, отличные характеристики и отличная рекомендованная оценка аттестационного листа
4	полнота и своевременность предоставления дневника и отчета, положительные характеристики и положительная рекомендованная оценка аттестационного листа
3	полнота и несвоевременность предоставления дневника и отчета, удовлетворительные оценки аттестационного листа
2	Не предоставлены документы и отчет по практике

…

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 171

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы **171**

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модул**я 171**

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П **..... 172**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 173

2.1. Трудоемкость освоения модуля **..... 173**

2.3. Содержание профессионального модуля **..... 174**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 178

3.1. Материально-техническое обеспечение **..... 178**

3.2. Учебно-методическое обеспечение **..... 178**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 180

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему профессиональные компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1	- планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы;	- участия в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.2	- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК 4.3	- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	- участия в контроле логистических операций, процессов, систем; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.1	**Знать:** -методы планирования потребностей в ресурсах **Уметь:** - определять потребность логистической системы в ресурсах; **Владеть навыками:** - учувствовать в планировании и организации логисчитеских процессов	**Тема 1.2.** Элементы планирования логистических процессов	43	В ПМ.04 Планирование и оценка эффективност и работы логистических систем, контроль логистических операций, выделены часы для более углублённого изучения, расширения знаний, умений, навыков выпускника
2	ПК 4.2	**Знать:** - методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; **Уметь:** - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности **Владеть навыками:** - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;	**Тема** 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	43	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	132	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	108	-
учебная	-	-
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *Экзамен по модулю ПМ 04*	6	
Всего	**252**	**108**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1	МДК 04.01 Основы планирования логистических операций	**69**	**-**	**69**	66	-	**3**	**-**	**-**
ПК 4.2	МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	**69**	**-**	**69**	66	-	**3**	**-**	**-**
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Производственная практика	**108**	**108**					**-**	**108**
	Промежуточная аттестация	**6**	**-**					-	-
	Всего:	***252***	**108**	***138***	***132***	**-**	***6***	**-**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		**69**	
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	**Содержание**		**ПК 4.1**
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	14	
	В том числе практических занятий		
	Основы планирования в логистических системах Разработать кольцо управления участка логистической цепи Взаимосвязь видов планирования на предприятии	19	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельное изучение нормативной документации. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам Решение задач по темам	1	
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	**Содержание**		**ПК 4.1**
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод	14	

	доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).		
	В том числе практических занятий		
	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ) Применение методов выбора поставщика Выбор логистического посредника Разработка звена логистической цепи Разработка плана деятельности звена логистической цепи	19	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение документации Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	2	
МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		**69**	
Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	**Содержание**		**ПК 4.1**
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей KPI в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	14	
	В том числе практических занятий	19	

	1.Расчет показателей основных элементов логистической системы 2.Расчет критериев эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроков поставки.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1Подготовка конспекта на тему: « Система ключевых показателей KPI в логистике» 2. Подготовка схемы логистического контроллинга 3. Решение задач по оценке качества логистического сервиса 4. Составить схему равномерности поставки на разных типах предприятия	1	
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	**Содержание**		**ПК 4.1**
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.	14	
	В том числе практических занятий		
	1 Разработка плана контрольных мероприятий 2.Расчет эффективности элемента логистической цепи 3.решение задач ликвидации отклонений от плановых показателей 4.Подготовка схемы «Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы»	19	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	2	

	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. Подготовка презентационного материала по изученным темам.		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии 6. Самостоятельное изучение нормативной документации. 7. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 8. Решение задач по темам 9. Заполнение документации 10. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 11. Подготовка к защите курсовой работы.		**72**	**ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3**
Экзамен по модулю		***6***	
Всего		**216/72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567917

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (ISBN 978-5-534-17161-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563947

3. Куценко, Е. И. Логистика. Практический курс : учебник для вузов / Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-534-19478-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561517

4. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562227

5. Левкин, Г. Г. Прикладные аспекты деятельности предприятий и организаций : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — ISBN 978-5-534-17600-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568711

6. Голубкова, Л. Г. Философия управления : учебник для вузов / Л. Г. Голубкова, В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — ISBN 978-5-534-06589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563959

7. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569058

8. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538512

9. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562227

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по производственной практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04

Фонд оценочных средств
«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

2026 г.

Содержание

ФОС ПМ 04 ..... **183**
Текущий контроль **183**
Промежуточная аттестация **183**
ФОС экзамена **184**
ФОС МДК. 04.01 «Основы планирования логистических процессов» **188**
Планируемые результаты **188**
Входной контроль **188**
Текущий контроль **189**
Промежуточная аттестация **192**
ФОС МДК. 04.02 «Оценка эффективности и контроль логистических систем» **195**
Планируемые результаты **195**
Входной контроль **195**
Текущий контроль **197**
ФОС практики **202**
Планируемые результаты **202**

ФОС ПМ 04

Текущий контроль

Текущий контроль ПМ.01 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций состоит из текущего контроля МДК.04.01 Основы планирования логистических операций и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем (ФОС МДК) и текущего контроля учебной практики ПП.04.01 (ФОС учебной практики)

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

МДК.04.01, МДК.04.02 – дифференцированный зачет (по итогам 3 и 4 семестров).

ПП.04.01 – дифференцированный зачет (4 семестр).

Итоговая промежуточная аттестация по модулю – экзамен по модулю (4 семестр).

ФОС экзамена

Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	Практический опыт
ПК 4.1	Знание 1 методы планирования элементов логистических систем;	Умение 1 определять потребность логистической системы в ресурсах;	Практический опыт 1 участия в планировании и организации логистических процессов
	Знание 2 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	Умение 2 планировать деятельность элементов логистической системы;	
	Знание 3 взаимосвязь основных элементов логистической системы;	Умение 3 составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	
	Знание 4 методы планирования потребностей в ресурсах		
ПК 4.2	Знание 1 методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;	Умение 1 производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	Практический опыт 1 расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
	Знание 2 показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;	Умение 2 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	Практический опыт 2 выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
	Знание 3 факторы эффективного функционирования логистической системы;		
	Знание 4 резервы повышения эффективности функционирования логистической системы		
ПК 4.3	Знание 1 значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;	Умение 1 осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	Практический опыт 1 участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
	Знание 2 - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	Умение 2 интерпретировать результаты контрольных мероприятий;	Практический опыт 2 выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умение 3 разрабатывать мероприятия по результатам анализа	

		выполнения планов	

Порядок проведения

Экзамен проводится в письменной форме, в аудитории. Каждому студенту персонально выдаётся билет с заданиями по МДК.04.01 и МДК.04.02. Время проведения экзамена составляет 1 ч 30 мин. Во время экзамена разрешается пользоваться калькулятором.

Задание

Билет 1.
Вопрос 1.
Дайте определение организационной структуры предприятия. Постройте организационную структуру автотранспортного предприятия (минимум 7 подразделений). Обосновать выбранный тип структуры.
Вопрос 2.
Контроль и контроллинг. Основные понятия.
Билет 2.
Вопрос 1.
Дайте определение логистической системе предприятия. Перечислите виды логистических систем.
Вопрос 2.
Контроль как вид деятельности. Его особенности в разных видах логистики.
Билет 3.
Задание 1.
Завод выпускает станки типа А. В плановом периоде планируется выпуск станков типа В. Производственная программа: станки Типа А — 4000 шт, типа В 2500 шт. Нормы расхода материала для станков типа В не рассчитаны, но вес станка на 15% меньше веса станка типа А. Норма расхода материала на станок типа А -0,74 т. Необходимо определить потребность в материале.
Вопрос 2.
Разграничение ответственности и ответственные лица в логистической системе.
Билет 3.
Вопрос 1.
Постройте организационную структуру автотранспортного предприятия (минимум 6 подразделений). Обоснуйте выбранный тип организационной структуры и опишите его.
Вопрос 2.
Перечислите функциональные области логистики. Опишите каждую из них.
Билет 4.
Вопрос 1.
Контрольные мероприятия на производственной стадии логистики.
Задание 2.
Завод выпускает станки тина А. В плановом периоде планируется расширение производственной программы и выпуск станков типа В. Производственная программа: станки Типа А — 3000 шт, типа В 1500 шт. Нормы расхода материала для станков типа В не рассчитаны, но вес станка на 20% меньше веса станка типа А. Норма расхода материала на станок типа А - 0,74 т. Определить потребность в материале.
Билет 5.
Вопрос 1.
Система управления материальными потоками KANBAN: раскройте сущность системы, область применения.
Задание (вопрос) 2.
Модели управленческого анализа.

Критерии оценивания

Оценка	**ПА МДК 1**	**ПА УП**	**ПА ПП**	**Экзапменац задания**
5	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.			Студент полностью решил экзаменационные задания, сделал грамотные и обоснованные выводы
4	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.			Студент полностью решил экзаменационные задания, сделал не обоснованные выводы
3	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.			Студент не полностью решил экзаменационные задания, не обосновал полученные результаты
2	Студент демонстрирует сформированость дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.			Студент не решил экзаменационные задания

ФОС МДК. 04.01 «Основы планирования логистических процессов»

Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	Практический опыт	Наименование оценочного средства
ПК 4.1	Знание 1 методы планирования элементов логистических систем;	Умение 1 определять потребность логистической системы в ресурсах;	Практический опыт 1 участия в планировании и организации логистических процессов	Практические задания Тестовые задания Экзаменационные задания
	Знание 2 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	Умение 2 планировать деятельность элементов логистической системы;		
	Знание 3 взаимосвязь основных элементов логистической системы;	Умение 3 составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы		
	Знание 4 методы планирования потребностей в ресурсах			

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 3 семестра по итогам освоения ОП.08 «Основы логистической деятельности» с целью определение уровня первоначальных знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжением изучения ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

Входной контроль проводится в виде письменного опроса на вопросы. На ответы отводится 30 минут.

Задания

1. Раскройте содержание понятия логистики. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного?
2. Перечислите концептуальные положения логистики. Раскройте их содержание.
3. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
4. Потоки продуктов в логистике: понятие материального потока, единицы измерения, классификация.
5. Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к

управлению материальными потоками в экономике.
6. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Примеры логистических систем в торговле.
7. Учет издержек в логистике.
8. Анализ полной стоимости в логистике.
9. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.
10. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.
11. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
12. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.

Критерии оценивания

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

3 балла – студент понимает базовые основы и теоретическое обоснование при раскрытии поставленных вопросов.

2 балла - работа представляет собой полностью переписанный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.

Текущий контроль

Задание

Теоретические вопросы:

Формы контроля логистических процессов и операций
Значение контроля логистических процессов и операций
Выбор методов и организации контроля логистических процессов и операций
Выбор методов контроля логистических процессов и операций
Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса то включает в себя контроллинг инвестиций?
В чем заключается логика планирования?
Что собой представляет бюджет?
Какие основные принципы бюджетирования ?
Какие виды бюджетов вы знаете?
Какие функции выполняет контролер при планировании и бюджетировании?
Каким требованием должен отвечать бюджет с точки зрения контроллера?
Какие виды отклонений вы знаете?
Какими способами можно оценить отклонение?
Какие основные задачи решаются при контроллинге инвестиций?
Что является основной задачей контроллинга инвестиций?
Что входит в концепцию контроллинга маркетинга?

Что собой представляет проект-контроллинг и какая его основная задача?
Какие параметры используют контроллеры при контроллинге инновационных процессов?
Какие основные задачи у финансового контроллинга?
Какими инструментами пользуется финансовый контроллинг при координации частичных планов?
Оценка эффективности, координации и контроль логистических операций и процессов
Оценка эффективности, координации и контроля логистических систем
Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы
Ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы
Оценка эффективности логистических операций
Необходимые условия успешного управления потоками в логистической системе
Методы оценки качества товарно-материальных ценностей
Оценка качества товарно-материальных ценностей
Методы оценки рентабельности функционирования логистической системы
Критерии оценки рентабельности функционирования логистической системы
Основные показатели эффективности логистической системы
Получение, накопление и систематизация исходных данных для расчета показателей эффективности
Точка безубыточности в оценке эффективности работы логистического предприятия
Определение результатов логистической системы
Контроль и контроллинг. Основные понятия.
Расчёт производительности в логистике.
Контроль как вид деятельности. Его особенности в разных видах логистики.
Расчёт комплексных логистических показателей.
Информационно-материальный контроль.
Разграничение ответственности и ответственные лица в логистической системе.
Материально-финансовый контроль.
Контрольные мероприятия на производственной стадии и логистики.
Управление и оценка эффективности логистики производства и распределения
Управление и оценка эффективности логистики складирования
Управление и оценка эффективности логистики транспортировки
Управление и оценка эффективности логистики снабжения
Эволюция концепции управления цепями поставок.
Возможности сравнения альтернатив в формате концепции полезности.

Порядок проведения

Текущий контроль проводится в виде выполнения практического задания в письменной форме, ответов на теоретические вопросы и решение ситуационных задач в аудитории. Студентам выдаётся содержание практической работы. Время выполнения задания, согласно рабочей программе. Во время выполнения разрешается пользоваться калькулятором, научной литературой и электронными источниками.

Критерии оценивания

Отлично	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует сформированость дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестового и расчетного заданий.

Задание

Вариант тестового задания:

Исходным пунктом для бюджетирования является:

а)план сбыта;

б)производственный план;

в)результаты маркетинговой исследований.

План сбыта формируется:

а) «сверху вниз»;

б)«снизу вверх»;

в)как«сверху вниз»,так«снизу вверх».

Если абсолютная или относительная величина отклонения какого-либо параметра значительна:

а)то надо немедленно заняться ее анализом;

б)необходимо выяснить, является ли данное отклонение случайным или регулярным;

в)надо заняться ее оценкой и коррективной.

Бюджет служит инструментом для управления:

а)расходами предприятия;

б)ликвидностью предприятия;

в)доходами, расходами и ликвидностью предприятия.

Сведения полученные в результате анализа отклонений плановых величин от фактических:

а) приводят к корректировке действующего бюджета;

б) учитываются при разработке следующего бюджета;

в)приводят к корректировке цели предприятия.

Контроллинг инвестиций связан с:

а)матричной организационной структурой;

б) функциональной организационной структурой;

в)линейной организационной структурой.

Сами маркетинговые мероприятия на рынке:

а)не являются предметом контроллинга;

б) не всегда являются предметом контроллинга;

в)являются предметом контроллинга.

Привлечения контроллеров для поддержки процесса управления инновационными пректами приводит:

а) к уменьшению затрат на реализацию проекта;

б) к повышению затрат на реализацию проекта;

в) затраты не изменяются.

Важнейшей задачей финансового менеджмента и финансового контроллинга является:

а)обеспечение рентабельности;

б)обеспечению ликвидности;

в)обеспечение экономической эффективности.

В функции финансового контроллинга входит:

а)бюджетный контроль;

б)оценку планов нареализуемость;
в)принятие решений о корректировке планов.

Примеры расчетных задач:

Расчетное задание №8

Известно, что коэффициент экстенсивного использования оборудования равен 0,75; коэффициент интенсивного использования оборудования равен 0,93. Найти коэффициент интегрального использования оборудования.

Расчетное задание №9

Себестоимость реализованной за год продукции предприятия равна 3,5 млн руб., валовая прибыль 1,5 млн руб. Средний остаток, или норматив оборотных средств, 0,5 млн руб. Оценить оборачиваемость оборотных средств.

Расчетное задание №10

Себестоимость годового выпуска товарной продукции предприятия составляет250 тыс.руб. Длительность производственного цикла изготовления изделия 30 дней. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве при условии равномерного нарастания затрат равен0,7.Рассчитать норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

Расчетное задание№11

Сметная стоимость строительства нового промышленного предприятия составляет 45 млн руб. Капитальные вложения на создание оборотных средств равны 15 млн руб. Прибыль от реализации готовой продукции равна 120 млн руб. Известно, что расчетная рентабельность не менее 0,25. Определить экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия.

Порядок проведения:

Билет состоит из тестового задания и расчетных задач, направленных на проверку теоретических знаний и практических умений. Время, отведенное на подготовку – 60 минут.

Критерии оценки задания

Оценка	**Критерии**
Отлично	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при

	оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует сформированость дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

ФОС МДК. 04.02 «Оценка эффективности и контроль логистических систем»

Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	Практический опыт	Наименование оценочного средства
ПК 4.1	Знание 1 методы планирования элементов логистических систем;	Умение 1 определять потребность логистической системы в ресурсах;	Практический опыт 1 участия в планировании и организации логистических процессов	Практические задания Тестовые задания Экзаменационные задания
	Знание 2 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	Умение 2 планировать деятельность элементов логистической системы;		
	Знание 3 взаимосвязь основных элементов логистической системы;	Умение 3 составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы		
	Знание 4 методы планирования потребностей в ресурсах			

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 3 семестра по итогам освоения ОП.08 «Основы логистической деятельности» с целью определение уровня первоначальных знаний, умений (профессиональных компетенций) перед продолжением изучения ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

Входной контроль проводится в виде тестового задания. На ответы отводится 15 минут.

Задания

Примеры тестовых заданий:

Служба контроллинга обладает большей самостоятельности в случае

а)Альтернатива1;

б) Альтернатива 2 ;

в)Альтернатива3.

Благоприятным моментом для начала построения системы контроллинга считается:

а)резкое ухудшение показателей деятельности предприятия;

б)появление первых слабых

сигналововозможныхрискахдляперспективногоуспешногофункционированияпредприятия;

в)предприятие функционирует довольно успешно.

После принятия решений о разработке системы контроллинга:

а)начинается этап формирования инструментальной базы контроллинга;

б)разрабатывается организационная структура управления контроллингом;

в)начинается внедрение инструментов контроллинга в практику менеджмента.

В качестве кого выступает контроллер в штабной структуре управления:
а) координатор;
б)консультант;
в) «продавец»планов.
В качестве организационной структуры управления контроллингом фирма «Порше» применяет:
а) Альтернативу 1;
б) Альтернативу 2 ;
в)Альтернативу3.
Цель стратегического контроллинга:
а) экономическая эффективность деятельности предприятия;
б)обеспечение выживаемости предприятия;
в)оптимизация соотношения затраты-прибыль.
Главное требование к информации в системе контроллинга:
а)достоверность;
б) релевантность;
в)регулярность.
Задачей текущего контроля в контроллинге являются:
а)контроль ограничений;
б) контроль планов;
в)мониторинг внутренней среды с целью раннего обнаружения проблем.
Главное требование к информации в бухгалтерском (финансовом) учете:
а)достоверность;
б) релевантность;
в)регулярность.
Оперативный контроллинг ориентирован:
а)на внутреннюю и внешнюю среду предприятия
б)на антикризисную политику предприятия;
в)на экономическую эффективность предприятия.

Критерии оценивания

Оценка	**Критерии**
Отлично	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных

	компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует сформированость дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

Текущий контроль

Задание

Примеры теоретических вопросов по МДК 04.02:

1. Формы контроля логистических процессов и операций
2. Значение контроля логистических процессов и операций
3. Выбор методов и организации контроля логистических процессов и операций
4. Выбор методов контроля логистических процессов и операций
5. Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса включает в себя контроллинг и нвестиций?
6. В чем заключается логика планирования?
7. Что собой представляет бюджет?
8. Какие основные принципы бюджетирования?
9. Какие виды бюджетов вы знаете?
10. Какие функции выполняет контроллер при планировании и бюджетировании?
11. Каким требованием должен отвечать бюджет с точки зрения контроллера?
12. Какие виды отклонений вы знаете?
13. Какими способами можно оценить отклонение?
14. Какие основные задачи решаются при контроллинге инвестиций?
15. Что является основной задачей контроллинга инвестиций?
16. Что входит в концепцию контроллинга маркетинга?
17. Что собой представляет проект-контроллинга какая его основная задача?
18. Точка безубыточности в оценке эффективности работы логистического предприятия
19. Определение результатов логистической системы
20. Контроль и контроллинг. Основные понятия.
21. Расчёт производительности в логистике.
22. Контроль как вид деятельности. Его особенности в разных видах логистики.
23. Расчёт комплексных логистических показателей.
24. Информационно-материальный контроль.
25. Разграничение ответственности и ответственные лица в логистической системе.
26. Материально-финансовый контроль.

Примеры тестовых заданий:

Исходным пунктом для бюджетирования является:

а)план сбыта;

б)производственный план;

в)результаты маркетинговой исследований.

План сбыта формируется:

а) «сверху вниз»;

б)«снизу вверх»;

в)как«сверху вниз»,так«снизу вверх».

Если абсолютная или относительная величина отклонения какого-либо параметра значительна:

а)то надо немедленно заняться ее анализом;

б)необходимо выяснить, является ли данное отклонение случайным или регулярным;

в)надо заняться ее оценкой и коррективной.

Бюджет служит инструментом для управления:

а)расходами предприятия;

б)ликвидностью предприятия;

в)доходами, расходами и ликвидностью предприятия.

Сведения полученные в результате анализа отклонений плановых величин от фактических:

а) приводят к корректировке действующего бюджета;

б) учитываются при разработке следующего бюджета;

в)приводят к корректировке цели предприятия.

Контроллинг инвестиций связан с:

а)матричной организационной структурой;

б) функциональной организационной структурой;

в)линейной организационной структурой.

Сами маркетинговые мероприятия на рынке:

а)не являются предметом контроллинга;

б) не всегда являются предметом контроллинга;

в)являются предметом контроллинга.

Привлечения контроллеров для поддержки процесса управления инновационными пректами приводит:

а) к уменьшению затрат на реализацию проекта;

б) к повышению затрат на реализацию проекта;

в) затраты не изменяются.

Важнейшей задачей финансового менеджмента и финансового контроллинга является:

а)обеспечение рентабельности;

б)обеспечению ликвидности;

в)обеспечение экономической эффективности.

В функции финансового контроллинга входит:

а)бюджетный контроль;

б)оценку планов нареализуемость;

в)принятие решений о корректировке планов.

Порядок проведения

Текущий контроль проводится в виде выполнения практического задания в письменной форме, ответов на теоретические вопросы и решение ситуационных задач в аудитории. Студентам выдаётся содержание практической работы. Время выполнения задания, согласно рабочей программе. Во время выполнения разрешается пользоваться калькулятором, научной литературой и электронными источниками.

Критерии оценивания

Отлично	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует сформированость дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного ответа на билет.

Задание

Билет состоит из двух вопросов, направленных на проверку теоретических знаний и практических умений. Время, отведенное на подготовку – 40 минут.

Вопросы для дифференцированного зачета

Что является основной конечной целью контроллинга?
Какие основные функции контроллинга?
Какие причины привели к появлению контроллинга?
Какие основные концепции контроллинга?
Какие задачи решаются контроллингом при планировании?
Какая роль контроллинга при контроле?
Какие основные отличительные черты стратегического и оперативного контроллинга?
Как разрабатывается система контроля за достижением стратегических целей предприятия? Какая природа контроля как одного из разделов системы контроллинга?
Из каких этапов состоит полный цикл мониторинга?
Какие вопросы следует решить перед внедрением контроллинга на предприятии?
Какой недостаток у альтернатив 1 организационной структуры управления контроллингом?
В чем заключаются достоинства альтернативы 2 структуры управления?
В качестве кого выступает контроллер при альтернативы 3 структуры управления?
Какие требования предъявляются контроллеру?
Какие основные функции контроллера на предприятии?
Какие основные причины для решения о разработке системы контроллинга на предприятии?
Какая ситуация на предприятии считается благоприятным для начала построения системы контроллинга?
Какие основные фазы создания службы контроллинга на предприятии?

Порядок проведения:

Сколько времени отводится. Что можно/нужно делать. Чем можно пользоваться. Требования к оформлению (при наличии). При необходимости – пошаговый план выполнения

Критерии оценки задания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Отлично	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Хорошо	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует сформированость дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

ФОС практики

Планируемые результаты

Производственная практика

Освоение компетенций	умения	Практический опыт (навыки)	Наименование видов работ (темы)
ПК 4.1	Умение 1 определять потребность логистической системы в ресурсах;	Практический опыт 1 - участия в планировании и организации логистических процессов	Вид работ 1 - Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности - Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии
	Умение 2 планировать деятельность элементов логистической системы;	Практический опыт 2…	
	Умение 3 составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	Практический опыт 3 …	
ПК 4.2	Умение 1 производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	Практический опыт 2 расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;	Вид работ 2 - Составить схему логистической цепи на предприятии - Участие в планировании и организации логистических процессов - Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии
	Умение 2 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	Практический опыт 3 выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
ПК 4.3	Умение 1 осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	Практический опыт 4 участия в контроле логистических операций, процессов, систем;	Вид работ 3 - Самостоятельное изучение нормативной документации. - Составление

	Умение 2 интерпретировать результаты контрольных мероприятий;	Практический опыт 5 выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	кроссвордов, ребусов, тестов по темам - Решение задач по темам - Заполнение документации
	Умение 3 разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов		

Критерии оценки

5	Отчет демонстрирует глубокое и всестороннее понимание темы. Весь объем заданий выполнен полностью и творчески. Анализ логистических издержек проведен на высоком уровне с использованием современных методов (АВС-анализ, расчет удельных показателей, сравнение с отраслевыми нормативами). Предложенные рекомендации по оптимизации являются конкретными, реалистичными, экономический эффект от них четко просчитан и обоснован. Выводы и предложения имеют высокую практическую ценность и могут быть рекомендованы к внедрению на предприятии Отчет оформлен безупречно, в строгом соответствии с требованиями. Структура логична, текст грамотный, все графики, таблицы и расчеты точны и наглядно иллюстрируют выводы
4	Отчет выполнен в полном объеме. Теоретические вопросы раскрыты, практический анализ проведен, но, возможно, без углубленной детализации. Классификация и расчет издержек верны, однако анализ может носить более описательный характер. Рекомендации даны, но оценка их эффективности может быть недостаточно подробной. Предложения имеют практическую направленность, но требуют некоторой доработки для внедрения. Отчет оформлен в целом правильно, но могут присутствовать незначительные недочеты (например, мелкие опечатки, небольшие погрешности в оформлении списка литературы или таблиц).
3	Отчет выполнен не в полном объеме. Задания практики реализованы формально. Анализ поверхностный, ограничивается простым перечислением фактов без глубокого осмысления. Расчеты могут содержать ошибки. Рекомендации носят общий, декларативный характер и не подкреплены расчетами экономической эффективности. Практическая ценность работы низкая. Имеются существенные замечания по оформлению: нарушена структура, текст слабо отредактирован, графики и таблицы отсутствуют или не соответствуют тексту.
2	Основные задачи практики не выполнены. Анализ логистических издержек отсутствует или проведен с грубыми ошибками. Отчет представляет собой набор разрозненных сведений о предприятии без их анализа. Рекомендации отсутствуют Работа не имеет практической значимости. Отчет оформлен с грубыми нарушениями требований. Текст не структурирован, содержит

	многочисленные ошибки.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре

Порядок проведения:

Дифференцированный зачет выставляется на основании полноты и своевременности предоставления дневника и отчета, положительных характеристики и аттестационного листа

Критерии оценивания

Оценка	Среднее арифметическое текущих оценок
5	полнота и своевременность предоставления дневника и отчета, отличные характеристики и отличная рекомендованная оценка аттестационного листа
4	полнота и своевременность предоставления дневника и отчета, положительные характеристики и положительная рекомендованная оценка аттестационного листа
3	полнота и несвоевременность предоставления дневника и отчета, удовлетворительные оценки аттестационного листа
2	Не предоставлены документы и отчет по практике

Приложение 1.5
к ОПОП-П специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЛАСТЯХ ЛОГИСТИКИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 207

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 207

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 207

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 208

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 211

2.1. Трудоемкость освоения модуля 211

2.2. Структура профессионального модуля 211

2.3. Содержание профессионального модуля 212

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 219

3.1. Материально-техническое обеспечение 219

3.2. Учебно-методическое обеспечение 219

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 221

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЛАСТЯХ ЛОГИСТИКИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 5.1	– применять специализированные программные средства, используемые для учета.	– требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов учета.	– внесения в систему учета данных полученных, хранимых и выданных материальных ресурсах.
ПК 5.2	- составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов - анализировать данные складского учета материальных ресурсов - составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения - составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных	-требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов; - требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов - методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов - основные специализированные	- проведения инвентаризации материальных ресурсов - подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход материальных ресурсов) подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов организации от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения

	ресурсов, планы инвентаризации материальных ресурсов	программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов	
ПК 5.3	– обрабатывать логистические документы оценивать возможности, и рассчитывать затраты на внедрение цифровых технологий в логистике и УЦП.	– способы использования систем электронного документооборота в логистике; – цифровые технологий в логистике и УЦП – методологические аспекты цифровой трансформации цепей поставок; – основы деловых коммуникаций, в т.ч с использованием цифровых технологий.	– участия в управлении цепями поставок на предприятии с использованием цифровых технологий; – участия в использовании цифровых технологий в логистике и управлении цепями поставок.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.05.01 Организация производства на предприятии					
1	ПК 5.1	Уметь: - составлять документы для складского учёта материальных ресурсов Знать: - формы и виды предприятий - виды ТМЦ Владеть навыками: - оформления документов при приёмке и выдаче ТМЦ	Тема 1.1 Основы управления товарно-материальными ценностями на предприятии	16	По запросу работодателя ООО «Джи1 Интертейнмент». В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Использование методов и инструментов в цифровой экономики для принятия эффективных управленческ
2	ПК 5.2	Уметь: - Рассчитывать размер заказа Знать: - виды запасов - методы определения размера запасов - модели управления запасами Владеть навыками: - выявления потребности в материальных запасах	Тема 1.2 Управление материальными запасами	16	

МДК.05.02 Деловые коммуникации					их решений в функциональных областях логистики» и соответствующие ему профессиональные компетенции: - использовать методы и инструменто в цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики - владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок - организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия легкой промышленности - применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок
1	ПК 5.2	Уметь: - составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения - составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов, планы инвентаризации материальных ресурсов Знать: - требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов; - требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов Владеть навыками: - подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход материальных ресурсов)	Тема 2.1 Основы деловых коммуникаций	26	
			Тема 2.2 Эффективные деловые коммуникации	26	
МДК 05.03 Цифровые технологии в управлении цепями поставок					
1	ПК 5.1	Уметь: – использовать Chat gpt и другие языковые модели для генерации отчетов, анализа документации; – применять искусственный интеллект для прогнозирования спроса и оптимизации запасов. Знать: – принципы работы	Тема 1.1 Искусственный интеллект: история формирования отрасли и ее значение. Тема 1.2 Этические и правовые аспекты применения	106	

		искусственного интеллекта и машинного обучения в управлении цепями поставок; – возможности чат-ботов и интеллектуальных ассистентов в автоматизации документооборота. Владеть навыками: – работы с цифровыми помощниками для ускорения обработки информации; – использования ИИ-сервисов для анализа больших данных о поставках и формировании прогнозов.	ИИ в логистике. Тема 2.1 Основы ИИ и работа с текстовыми нейросетями Тема 2.2 Интеллектуальный анализ документов Тема 2.3 Интеллектуальные карты (Mind Maps) Тема 3.1 Excel как инструмент операционного учета Тема 3.2 Визуализация данных в Power BI Тема 4.1 Управление складом в WMS-системах Тема 5.1 Технологии Интернет вещей (IoT) в логистике Тема 5.2 Блокчейн и смарт контракты с УЦП		
2	ПК 5.3	Уметь: – использовать искусственный интеллект для расчета логистических затрат и выбора оптимальных транспортных схем; – применять ChatGPT и аналогичные сервисы для автоматизации обработки логистических документов. Знать: – возможности применения нейросетевых технологий для мониторинга в реальном времени. Владеть навыками: – практического использования ИИ-инструментов; – применения чат-ботов и голосовых ассистентов для взаимодействия с клиентами и партнерами в логистике.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	120	106
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	70	36
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 05.01 в форме диф. зачёт* *МДК 05.02 в форме диф. зачёт* *МДК 05.03 в форме диф. зачёт* *ПП.05.01 в форме диф. зачёт* *ПМ.05 – экзамен по модулю*	6	-
Всего	**232**	**178**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.5.1 ПК 5.2	Раздел 1. Организация производства на предприятиях	**32**	**18**	**32**	**18**		**14**	**-**	**-**
ПК 5.2	Раздел 2. Деловые коммуникации	**52**	**18**	**52**	**32**	**-**	**20**	**-**	**-**
ПК.5.1 ПК.5.3	Раздел 3. Цифровые технологии в управлении цепями поставок	**106**	**70**	**106**	**70**	**-**	**36**	**-**	**-**
ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.3	Производственная практика	**36**	**36**					**-**	**36**
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Экзамен по модулю	**6**						-	-
	Всего:	***232***	**178**	***190***	***120***	**-**	***70***	**-**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.05.01 Организация производства на предприятии		**32**	
Тема 1.1 Основы управления товарно-материальными ценностями на предприятии	**Содержание**	**15**	ПК 5.1 ПК 5.2
	В том числе практических занятий	**8**	
	Общая модель структуры предприятия Место производственного менеджмента в структуре предприятия Формы и виды предприятий Общие сведения о товарно-материальных ценностях (ТМЦ). Классификация ТМЦ Методы и порядок ведения учета ТМЦ Документационное обеспечение учета ТМЦ		
	Самостоятельная работа	**7**	
	Производственный менеджмент, история развития Анализ ассортимента запасов.		
Тема 1.2 Управление материальными запасами	**Содержание**	**17**	ПК 5.1 ПК 5.2
	В том числе практических занятий	**10**	
	Понятие материального запаса. Основные виды материальных запасов Основные причины сокращения запасов Основные причины создания запасов Определение размера запасов Системы контроля состояния запасов Параметры основных систем контроля состояния запасов		
	Самостоятельная работа	**7**	
	Решение кейсовых ситуаций по оптимизации работы склада на предприятиях.		
МДК.05.02 Деловые коммуникации		**52**	
Тема 2.1 Основы деловых коммуникаций	**Содержание**	**24**	ПК 5.2
	1.Понятие и основные виды деловых коммуникаций. Процесс коммуникации. Неформальное и деловое общение.	**8**	

	2.Формы деловой коммуникации: презентация, деловая переписка и переписка по интернету, деловая беседа по телефону. 3.Диалогические виды деловой коммуникации. Письменная деловая коммуникация 4.Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы Имидж делового человека и его слагаемые. Имидж компании		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Создание презентации имиджа компании, выявление положительных черт, верная расстановка акцентов. 2. Преставление и защита презентации имиджа компании. 3. Решение кейсовых ситуаций по участию в деловых коммуникациях 4.Решение кейсовых ситуаций по участию в деловых коммуникациях		
	Самостоятельная работа	**10**	
	Тема «Эффективная самопрезентация». Изучить дополнительные материалы по теме. Составить рекомендации для совершенствования навыков самопрезентации. Тема «Основы риторики. Креативность речи и мышления» Изучить дополнительные материалы по теме. Выполнить упражнения, направленные на развитие креативности речи. Записать выводы по результатам выполнения упражнений. Тема «Деловой этикет». Изучение дополнительных материалов по теме. Составление в письменной форме базовых правил современного делового этикета. Тема «Участие в совещании». Подготовка к публичному выступлению.		
Тема 2.2 Эффективные деловые коммуникации	**Содержание**	**28**	ПК 5.2
	1.Деловые переговоры: виды, особенности, возможные сложности 2. Правила эффективной коммуникации 3.Технические средства современных коммуникаций. Сайты, мобильные приложения, посадочные страницы	**8**	
	В том числе практических занятий	**10**	
	5.Написание делового письма с запросом прайса и делового письма с запросом наличия товара для поставки. Создание текстов для рассылки **6**. Анализ компании в информационном пространстве **7**.Техники проведения эффективных деловых встреч. Применение техник		

	эффективных коммуникаций **8**.Применение техник бесконфликтного общения, налаживание деловых отношений после конфликта. **9**. Решение кейсовых ситуаций по анализу проблем, возникших при деловых переговорах **10** Решение кейсовых ситуаций, учитывающих специфику работы предприятия		
	Самостоятельная работа	**10**	
	Тема «Виды деловой письменной коммуникации». Изучение дополнительных материалов по теме. Подготовка шаблонов форм для заявления, запроса, обращения, предложения, объявление и пр. Тема «Конструктивное поведение в конфликтной ситуации». Изучение дополнительного материал по теме. Самостоятельный разбор кейсов по теме занятия. Тема «Организация материальных условий для деловой встречи». Изучение дополнительного материал по теме. Формулирование в письменном виде основных правил подготовки деловых встреч. Тема «Информационная и психологическая подготовка к деловым переговорам». Изучение дополнительного материал по теме. Формулирование в письменном виде основных правил информационной и психологической подготовки к деловым встречам. Тема «Технические средства коммуникации». Изучение дополнительного материал по теме. Изучение сайтов и приложений логистических компаний.		
МДК05.03 Цифровые технологии в управлении цепями поставок		**106**	
Раздел 1. Теоретические основы, история развития и перспективы применения технологий искусственного интеллекта в профессиональной среде			
Тема 1.1 Искусственный интеллект: история формирования отрасли и ее значение	**Содержание**	**8**	ПК 5.1 ПК 5.3
	История формирования искусственного интеллекта как отрасли компьютерных наук. Понятие формальной логики и алгоритма: от силлогизмов Аристотеля до «универсальной характеристики» Лейбница. Развитие теории вероятностей и математической статистики как фундамента для современного прогнозирования и спроса в цепях поставок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. **Практическая работа №1** «Составление хронологической таблицы "Эволюция искусственного интеллекта: от Аристотеля до нейросетей"»	2	

	2. **Практическая работа №2** «Заполнение сравнительной таблицы «Формальная логика Аристотеля и алгоритмы современного прогнозирования спроса»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. **Самостоятельная работа №1** Реферат «История формирования искусственного интеллекта как отрасли компьютерных наук и его роль в управлении цепями поставок»	**4**	
Тема 1.2 Этические и правовые аспекты применения ИИ в логистике	**Содержание**	**10**	ПК 5.1 ПК 5.3
	Нормативно-правовое регулирование ИИ в Российской Федерации: законодательство в области защиты персональный данных и коммерческой тайны. Информационная безопасность и «цифровой суверенитет»: риск намеренного искажения данных о маршрутах, остатках и закупке. Этика искусственного интеллекта. Проблема ответственности и безопасности данных.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	3. **Практическая работа №3 «**Поиск нормативных документов по теме "Искусственный интеллект и защита данных» в Консультант Плюс"**»**	2	
	4. **Практическая работа №4 «**Сравнительный анализ 152-ФЗ и 98-ФЗ через КонсультантПлюс: что должен знать логист о персональных данных и коммерческой тайне**»**	2	
	5. **Практическая работа №5** «Анализ рисков ИИ-решений в цепочках поставок»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. **Самостоятельная работа №2** Оформление документа «Обзор правовых исков в логистике»	**4**	
Раздел 2. Искусственный интеллект и когнитивные карты			
Тема 2.1 Основы ИИ и работа с текстовыми нейросетями	**Содержание**	**16**	ПК 5.1 ПК 5.3
	Определение искусственного интеллекта и машинного обучения. Различие между «слабым» и «сильным» ИИ. Принципы работы больших языковых моделей. Анатомия идеального промта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	6. **Практическая работа №6 «**Сборка идеального промта для логиста: генерация маршрутного листа через GigaChat**»**	4	
	7. **Практическая работа №7 «**Сравнительный анализ GigaChat и Яндекс	2	

	Алисы для генерации операционных задач склада»		
	8. **Практическая работа №8** «Создание шаблона служебной записки о нарушении сроков поставки»	2	
	9. **Практическая работа №9** «Генерация изображений»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **3. Самостоятельная работа №3** Анализ современных направлений развития ИИ 4. **Самостоятельная работа №4** Подбор 10 промтов для ежедневной работы логиста	**4**	
Тема 2.2 Интеллектуальный анализ документов	**Содержание**	**12**	ПК 5.1 ПК 5.3
	Автоматический аудит договоров и суммаризация условий через ИИ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	10. **Практическая работа №10** «Создание транспортной накладной с помощью MS Word и извлечение реквизитов с помощью ИИ»	2	
	11. **Практическая работа №11** «Автоматическое резюмирование документов»	2	
	12. **Практическая работа №12** «Классификация документов с помощью ИИ»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. **Самостоятельная работа №5** Заполнение таблицы стандарта ВВГУ с помощью нейросетей	**6**	
Тема 2.3 Интеллектуальные карты (Mind Maps)	**Содержание**	**12**	ПК 5.1 ПК 5.3
	Визуализация цепей поставок и схем рисков в цифровых сервисах (IOctopus)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	13. **Практическая работа №13** «Создание интеллектуальной карты»	4	
	14. **Практическая работа №14** «Визуализация бизнес-процессов»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **6. Самостоятельная работа №6** Создание интеллектуальной карты «Искусственный интеллект в логистике»	**4**	
Раздел 3. Продвинутая аналитика и учет			
Тема 3.1 Excel как инструмент операционного	**Содержание**	**16**	ПК 5.1 ПК 5.3
	Функции ВПР, СУММЕСЛИ, сводные таблицы. Автоматизация учета ТМЦ и		

учета	отчетности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	15. **Практическая работа №15** «Создание таблицы учетов операции»	2	
	16. **Практическая работа №16** «Использование формул и функций в логистике»	4	
	17. **Практическая работа №17** «Анализ данных с помощью фильтров и сортировки»	2	
	18. **Практическая работа №18** «Применение условного форматирования в учетных таблицах»	2	
	19. **Практическая работа №19** «Использование сводных таблиц для анализа данных»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. **Самостоятельная работа №7** Создание таблицы операционного учета	**4**	
Тема 3.2 Визуализация данных в Power BI	**Содержание**		
	Принципы работы BI-систем. Подключение источников данных. Создание интерактивных дашбордов для мониторинга логистических KPI.	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	ПК 5.1 ПК 5.3
	20. **Практическая работа №20** «Подготовка данных для визуализации»	2	
	21. **Практическая работа №21** «Создание дашбордов в Yandex DataLens»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 8. **Самостоятельная работа №8** Создание визуализации данных	**6**	
Раздел 4. Профессиональные системы WMS			
Тема 4.1 Управление складом в WMS-системах	**Содержание**		
	Архитектура WMS. Цифровой контроль адресного хранения.	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	22. **Практическая работа №22** «Знакомство с интерфейсом Axelot WMS»	2	ПК 5.1 ПК 5.3
	23. **Практическая работа №23** «Регистрация складских операций»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 9. **Самостоятельная работа №9** Описание работы WMS-системы Axelot	**4**	
Раздел 5. Сквозные цифровые технологии: Блокчейн и Интернет вещей (IoT)			
Тема 5.1 Технологии Интернет вещей (IoT) в логистике	**Содержание**		
	Архитектура IoT: датчики, контроллеры, облачные платформы. Специфика датчиков. Технологии RFID и BLE для идентификации грузов. Понятие	**8**	ПК 5.1 ПК 5.3

	«Умного склада»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	24. **Практическая работа №24** «Создание IoT проекта»	6	
	25. **Практическая работа №25** «Мониторинг данных устройств»	2	
Тема 5.2 Блокчейн и смарт контракты в УЦП	**Содержание**		
	Принципы децентрализации и неизменности данных. Проблема доверия в глобальных цепях поставок. Смарт-контракты как алгоритм исполнения обязательств.	**4**	ПК 5.1 ПК 5.3
	26. **Практическая работа №26** «Создание смарт контракта»	2	
	27. **Практическая работа №27** «Тестирование смарт-контракта»	2	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Изучение цифровых технологий, применяемых на предприятии для автоматизации логистических процессов 2. Анализ используемых информационных систем предприятия 3. Работа с цифровыми сервисами обработки данных 4. Использование технологий искусственного интеллекта для подготовки документов, аналитических материалов и автоматизации обработки информации 5. Построение схем, интеллект-карт или цифровых моделей логистических процессов предприятия 6. Выполнение анализа логистических показателей предприятия с применением электронных таблиц, цифровых платформ		**36**	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		**6**	
Всего		**232**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

Кабинеты, оснащенные техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17052-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/562606

2. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 322 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10776-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/565521

3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 434 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18571-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/565790

4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 239 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16429-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586416

5. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16605-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586777

6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 488 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16686-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/589287

7. Воронов М. В. Системы искусственного интеллекта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 268 с. - (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-534-17699-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/590238

8. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 307 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16997-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600312

9. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 478 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20364-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587749

10. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 250 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20730-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586775

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	продемонстрировал навык работы с информационными технологиями; применяет чат-боты и языковые модели для генерации отчетов, анализа документации; продемонстрировал умение использовать искусственный интеллект для прогнозирования спроса и оптимизации запасов; использует цифровые сервисы для обработки данных и ускорения документооборота.	Текущий контроль: – выполнение практических заданий на компьютере; – защита выполненных практических работ. Методы оценки: – проверка правильности выполнения заданий; – оценка умений применять цифровые технологии в логистике. Промежуточный контроль: – выполнение проектной работы; – итоговая практическая работа. Методы оценки: – проектный метод, оценка полноты, обоснованности и практической значимости решения); – проверка правильности выполнения заданий.
ПК 5.2.	- составляет и ведет картотеку складского учета материальных ресурсов; - анализирует данные складского учета материальных ресурсов; - составляет и оформляет аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения; - составляет и оформляет материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов, планы инвентаризации материальных ресурсов.	
ПК 5.3	продемонстрировал навык анализа и обработки логистических документов с использованием программных средств; применяет искусственный интеллект и нейросетевые сервисы для расчёта оптимальных транспортных схем и маршрутов; перечисляет основные методы расчёта логистических затрат и оценки эффективности цифровых решений; продемонстрировал умение использовать цифровые платформы для моделирования цепей поставок; продемонстрировал навык оценки целесообразности внедрения цифровых технологий в логистические процессы.	

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.06 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО КЛАДОВЩИК»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....224

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....224

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....224

1.3 Обоснование часов вариативной части.....225

2. Структура и содержание профессионального модуля.....232

2.1. Трудоемкость освоения модуля.....232

2.2. Структура профессионального модуля.....232

2.3. Содержание профессионального модуля.....233

3. Условия реализации профессионального модуля.....239

3.1. Материально-техническое обеспечение.....239

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....239

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....240

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 06 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОФЕССИ РАБОЧЕГО КЛАДОВЩИК»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии Кладовщик».

Профессиональный модуль включен в дополнительный профессиональный блок.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 6.1.	- устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов - устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы - осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов - планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов	- требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов - состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы - методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада	- организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов - проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов - организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов
ПК 6.2.	- разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов; - определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов	- номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов; - виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения	- организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов

		и отгрузки материальных ресурсов; - порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов	
ПК 6.3.	-разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов; -составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов; -пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов; -осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах;	-требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов; -вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения; -требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов;	-проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов -размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов -контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов организации охраны территории склада и прилегающей территории

1.3 Обоснование часов вариативной части

№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Кладовщик	**Владеть навыками:** организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок и складского	**Раздел 1** **Тема 1.1.** Разработка (оптимизация) складского хозяйства **Тема 1.2.** Проектирование склада и складских зон	225	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.06 **Выполнение рабочего**

		оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов размещения технических средств контроля	грузопереработки **Тема 1.3**. Разработка системы складирования **Тема 1.4.** Информационные системы управления складом **Тема 1.5.** Логистический процесс на складе **Тема 1.6.** Организационная структура управления складским хозяйством **Тема 1.7.** Процесс грузопереработки и его организация на складе **Тема 1.8.** Эффективное функционирование склада **Раздел 2** **Тема 2.1.** Склад как элемент логистической системы **Тема 2.2.** Интеграция функциональных областей логистики **Тема 2.3.** Проблемы логистики складирования и роль межфункциональной координации в их решении **Тема 2.4.** Методология системного подхода к решению задач логистики		**кладовщик** в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и для углубления, расширения знаний, умений, навыков выпускника

		безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов организации охраны территории склада и прилегающей территории **Знать:** требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории	складирования **Тема 2.5.** Формирование складской сети **Тема 2.6.** Методы и модели решения задач при формировании складской сети **Тема 2.7.** Основные подходы к выбору логистических посредников **Раздел 3** **Тема 3.1.** Основы организации процесса товародвижения **Тема 3.2.** Товарные склады, их устройство и основы технологических планировок **Тема 3.3.** Технологическое оборудование складов **Тема 3.4.** Технология снабжения розничных торговых предприятий **Тема 3.5.** Организация и технология складских операций **Тема 3.6.** Тара и упаковка в системе товародвижения **Тема 3.7.** Организация транспортно-экспедиционных операций в торговле **Тема 3.8.**		

		склада номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов; виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов; вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения	Организация перевозки грузов различными видами транспорта **Тема 3.9.** Товароснабжение розничной торговой сети		

		; требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов; порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций; основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складируемых материальных ресурсов			
		Уметь: устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты			

		соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов; определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов			

		составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	120	120
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	-
Самостоятельная работа	27	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	Не предусмотрено	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 в форме диф. зачета ПП 06.01 в форме диф. зачета ПМ 06 ЭК в форме экзамена по модулю	6	
Всего	**261**	**228**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1.	Организация деятельности кладовщика	**66**	**60**	**66**	48	-	**18**	х	
ПК 6.2.	Складская логистика	**45**	**40**	**45**	36	-	**9**		
ПК 6.3.	Торговля и складской учет	**36**	**20**	**36**	36				
	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***261***	108	***147***	***120***	**-**	***27***	**Х**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 06.01 Выполнение работ по профессии рабочего Кладовщик (12759)			
Организация деятельности кладовщика		**66**	
Тема 1.1 Разработка (оптимизация) складского хозяйства	Содержание	**2**	**ПК 6.1.**
	1 Складское хозяйство компании		
	2 Оптимизация складского хозяйства		
	Практические занятия	**10**	**ПК 6.1.**
	1. Проектирование складского хозяйства		
Тема 1.2 Проектирование склада и складских зон грузопереработки	Содержание	**2**	**ПК 6.1.**
	1 Разработка генерального плана складского хозяйства Системный подход к проектированию складских зон грузопереработки		
	2 Определение вида (конструкции здания) и размера склада		
	3 Планирование складских зон основного производственного назначения на складе		
	Практические занятия	**12**	**ПК 6.1.**
	1. Расчет основных параметров складских зон		
Тема 1.3 Разработка системы складирования	Содержание	**2**	**ПК 6.1.**
	1 Разработка оптимальной системы складирования		
	2 Анализ структуры системы складирования		
	Практические занятия	**10**	**ПК 6.1.**
	1 Применение методологии решения задач логистики складирования		
Тема 1.4 Информационные системы управления складом	Содержание	**2**	**ПК 6.1.**
	1 Базовые операции складирования, автоматизируемые с помощью информационных систем		
	2 Информационные системы для автоматизации управления складом		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Обзор и сравнительный анализ информационных систем для автоматизации управления складом	**2**	
Тема 1.5 Логистический процесс на складе	Содержание	**2**	**ПК 6.1.**
	1 Структура логистического процесса на складе Управление логистическим процессом на складе. Функциональная модель управления складом		
	2 Внутрискладская технология переработки Технология доставки Информационная поддержка логистического процесса		
	3 Обслуживание клиентов и контроль поставок со склада		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Построение функциональной модели управления складом и технологии грузопереработки	**4**	
Тема 1.6 Организационная структура управления складским хозяйством	Содержание	**2**	**ПК 6.1.**
	1 Построение организационной структуры управления складским хозяйством Система мотивации персонала склада		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проектирование организационной структуры склада и разработка системы мотивации персонала	**4**	
Тема 1.7 Процесс грузопереработки и его организация на складе	Содержание	**2**	**ПК 6.1.**
	1 Процесс разгрузки на складе Приемка товара по количеству и качеству Внутрискладская транспортировка Складирование и хранение Комплектация (комиссионирование) и отгрузка		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Инвентаризация		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проектирование пооперационной технологии складской грузопереработки	**4**	
Тема 1.8 Эффективное функционирование склада	Содержание	**2**	**ПК 6.1.**
	1 Критерии оптимизации и показатели эффективности складских систем		
	2 Логистические издержки, связанные со складскими системами		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы оптимизации склада на основе анализа издержек и ключевых показателей	**4**	
Складская логистика		**45**	
Тема 2.1. Склад как элемент логистической системы	Практические занятия	**4**	**ПК 6.2.**
	1 Анализ функций склада, его классификационных признаков и условий эффективного функционирования в логистической системе		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Прикладной анализ функций склада и факторов, обеспечивающих его результативность	**1**	
Тема 2.2 Интеграция функциональных областей логистики	Практические занятия	**4**	**ПК 6.2.**
	1 Определение места склада в интегрированной цепи поставок и анализ субъектов-владельцев складской инфраструктуры		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ роли различных субъектов логистической системы в организации складского хозяйства	**4**	
Тема 2.3 Проблемы логистики складирования и	Практические занятия	**4**	**ПК 6.2.**
	1 Решение проблем логистики складирования через построение системы Координация между смежными отделами компании при решении задач логистики складирования		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
роль межфункциональной координации в их решении	**В том числе самостоятельная работа обучающихся** Анализ проблем складирования и разработка механизмов межфункционального взаимодействия для их устранения	**4**	
	Практические занятия		**ПК 6.2.**
	1 Разработка генерального плана складского хозяйства	**4**	
	2 Разработка складской технологии переработки товарных потоков	**4**	
	3 Анализ и обоснование расчетных показателей площади склада	**4**	
Тема 2.5 Формирование складской сети	Практические занятия		**ПК 6.2.**
	1 Определение оптимального числа складов складской сети	**2**	
	2 Разработка складской сети компании	**2**	
Тема 2.6 Методы и модели решения задач при формировании складской сети	Практические занятия		**ПК 6.2.**
	1 Определение места расположения склада в складской сети	**2**	
	2 Выбор дислокации склада и формы его собственности	**2**	
Тема 2.7 Основные подходы к выбору логистических посредников	Практические занятия	**2**	**ПК 6.2.**
	1 Выбор логистического посредника с использованием алгоритма выбора логистического оператора	**2**	
Торговля и складской учет		**36**	
Тема 3.1. Основы организации процесса товародвижения	Практические занятия	**4**	**ПК 6.3.**
	1 Анализ факторов, каналов и принципов рационального построения процесса товародвижения. Информационное обеспечение товародвижения		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.2. Товарные склады, их устройство и основы технологических планировок	Практические занятия	**4**	**ПК 6.3.**
	1 Устройство и планировка товарных складов. Расчёт технико-экономических показателей эффективности		
Тема 3.3. Технологическое оборудование складов	Практические занятия	**4**	**ПК 6.3.**
	1 Подбор и оценка технологического оборудования склада. Механизация и автоматизация технологических процессов		
Тема 3.4. Технология снабжения розничных торговых предприятий	Практические занятия	**4**	**ПК 6.3.**
	1 Организация закупочной работы: технология закупки товаров на оптовых складах и у индивидуальных предпринимателей Технология закупки товаров Закупка товаров на оптовых складах		
Тема 3.5. Организация и технология складских операций	Практические занятия	**4**	**ПК 6.3.**
	1 Технология складских операций: от поступления до хранения товаров. Организация труда и управление технологическими процессами		
Тема 3.6. Тара и упаковка в системе товародвижения	1 Практические занятия	**4**	**ПК 6.3.**
	Классификация тары, упаковочные материалы и требования к качеству тары в товародвижении		
Тема 3.7. Организация транспортно-экспедиционных	1 Практические занятия	**4**	**ПК 6.3.**
	Транспортные системы в товародвижении: виды транспорта, их достоинства и недостатки		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
операций в торговле				
Тема 3.8. Организация перевозки грузов различными видами транспорта	1	Практические занятия	**4**	**ПК 6.3.**
		Организация перевозок грузов железнодорожным, автомобильным, водным и воздушным транспортом		
Тема 3.9. Товароснабжение розничной торговой сети	1	Практические занятия	**4**	**ПК 6.3.**
		Рациональная организация товароснабжения: источники, формы, схемы завоза и централизованная доставка товаров		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Изучение складского оборудования 2. Овладение приемами экспедирования товара 3. Изучение ассортимента склада 4. Приемка материалов на склад 5. Хранение и подготовка товаров к выдаче 6. Самостоятельное выполнение работ кладовщика			**108**	**ПК 6.1.** **ПК 6.2.** **ПК 6.3.**
		Экзамен по модулю	**6**	
		Всего:	**261**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, система мультимедиа, многофункциональное устройство.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21596-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581793

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583957

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588780

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.6.1 Принимать и хранить материалы, изделия, товары и оборудование	- демонстрация знаний сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ПК.6.2 Выдавать и учитывать материалы, изделия, товары и оборудование	˜ демонстрация знаний методологии оценки качества товарно-материальных ценностей; ˜ знать порядок учета и правильность оформления на складе хранящихся материальных ценностей; выполнение оценки качества товарно-материальных ценностей.	
ПК.6.3 Контролировать безопасное хранение и сохранность складируемых материалов, изделий, товаров и оборудования	˜ знать порядок документационного учета и правильность оформления хранящихся на складе материальных ценностей; осуществлять ведение отчетной документации по движению товарно-материальных ценностей на уровне склада.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.06

Фонд оценочных средств
ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего Кладовщик (12759)

2026 г.

Содержание

ФОС ПМ....243
Текущий контроль....243
Промежуточная аттестация....243
ФОС экзамена....244
ФОС практики....272
Текущий контроль....272
Планируемые результаты....272
Промежуточная аттестация....274

ФОС ПМ

Текущий контроль

Текущий контроль по ПМ.06 состоит из текущего контроля по МДК.06.01 (в 1 и 2 семестрах) и текущего контроля по производственной практике ПП.06.01 (в 3 семестре).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

По МДК.06.01 – дифференцированный зачет (по итогам 1 и 2 семестров).

По ПП.06.01 – дифференцированный зачет (3 семестр).

Итоговая промежуточная аттестация по модулю – квалификационный экзамен (3 семестр).

ФОС экзамена

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ПК 6.1	Требования нормативных документов к складированию; состав сопроводительных документов; методы оптимизации планирования складского пространства.	Устанавливать соответствие складских помещений требованиям; проверять сопроводительные документы; планировать размещение МТР.	Организации подготовки складских помещений и оборудования; проверки документов; организации разгрузки и размещения МТР.
ПК 6.2	Номенклатуру и характеристики МТР; виды складского оборудования; порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	Разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке; определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	Организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов.
ПК 6.3	Требования охраны труда, пожарной безопасности; вредные и опасные факторы; требования к условиям хранения МТР.	Разъяснять требования охраны труда; составлять схемы размещения средств контроля; пользоваться техническими средствами контроля.	Проведения инструктажа; размещения средств контроля; контроля соблюдения требований безопасности и сохранности МТР.

Порядок проведения:

Квалификационный экзамен проводится в специально оборудованной аудитории. Время на подготовку и ответ – 90 минут. Разрешается пользоваться нормативными документами (Гражданский кодекс РФ, ФЗ-223) и калькулятором. Процедура включает выполнение теоретического задания и решение практической (ситуационной) задачи.

Задание

Экзаменационный билет включает:

Теоретический вопрос (на знание терминологии, нормативной базы, порядка выполнения складских операций).

Практическую задачу (ситуацию), требующую применения знаний для решения проблемы, возникающей в деятельности кладовщика (например, организация приемки нестандартной партии, действия при нарушении условий хранения).

Билет №1

Теоретический вопрос: Понятие и основные функции склада. Классификация складов по назначению и условиям хранения.

Практическая задача: На склад поступила партия замороженных продуктов. При проверке температуры в грузовике установлено, что она составляет -8°С вместо требуемых -18°С. Ваши действия?

Билет №2

Теоретический вопрос: Основные складские документы: товарная накладная (ТОРГ-12), акт расхождений, акт о порче товара. Назначение и порядок оформления.

Практическая задача: При инвентаризации обнаружена недостача товара на сумму 25 000 рублей. Составьте план действий.

Билет №3

Теоретический вопрос: Технологический процесс на складе: основные операции и их характеристика.

Практическая задача: Клиент требует принять товар после окончания рабочего дня. Каковы ваши действия?

Билет №4

Теоретический вопрос: Организация зон хранения на складе. Принципы размещения товаров.

Практическая задача: На складе закончилось место для хранения новой партии товара. Предложите варианты решения проблемы.

Билет №5

Теоретический вопрос: Требования к условиям хранения различных видов товаров (температура, влажность, освещенность).

Практическая задача: Принятый на хранение товар начал портиться до истечения срока годности. Ваши действия?

Билет №6

Теоретический вопрос: Погрузочно-разгрузочное оборудование: виды, назначение, правила эксплуатации.

Практическая задача: При разгрузке автомобиля поврежден товар. Составьте алгоритм действий.

Билет №7

Теоретический вопрос: Инвентаризация на складе: виды, сроки проведения, порядок оформления результатов.

Практическая задача: При плановой инвентаризации выявлены излишки товара. Опишите порядок действий.

Билет №8

Теоретический вопрос: Система штрихового кодирования на складе: назначение, преимущества, порядок применения.

Практическая задача: Поступил товар без маркировки и сопроводительных документов. Ваши действия?

Билет №9

Теоретический вопрос: Организация охраны труда на складе. Основные опасные факторы и меры защиты.

Практическая задача: Сотрудник получил травму при работе на погрузчике. Опишите последовательность действий.

Билет №10

Теоретический вопрос: Требования пожарной безопасности на складе. Огнетушители: виды и правила применения.

Практическая задача: На складе обнаружено возгорание. Составьте план первоочередных действий.

Билет №11

Теоретический вопрос: Приемка товара по количеству и качеству. Порядок и сроки приемки.

Практическая задача: При приемке партии обнаружено несоответствие качества товара заявленному в документах. Ваши действия?

Билет №12

Теоретический вопрос: Стеллажные системы хранения: виды, характеристики, области применения.

Практическая задача: Необходимо разместить на хранение товары различных габаритов и веса. Разработайте схему размещения.

Билет №13

Теоретический вопрос: Учет товарно-материальных ценностей на складе. Документы складского учета.

Практическая задача: Обнаружена ошибка в учетных документах: фактическое наличие товара не соответствует данным в системе. Ваши действия?

Билет №14

Теоретический вопрос: Организация отбора и комплектации заказов. Методы отбора (дискретный, зонный, волновой).

Практическая задача: Поступил срочный крупный заказ, требующий отбора товара с разных зон склада. Разработайте план работ.

Билет №15

Теоретический вопрос: Тара и упаковка: виды, требования, правила маркировки.

Практическая задача: При комплектации заказа обнаружено повреждение упаковки товара. Опишите порядок действий.

Билет №16

Теоретический вопрос: Система FIFO, LIFO, FEFO: сущность, преимущества, области применения.

Практическая задача: На складе хранятся товары с ограниченным сроком годности. Разработайте систему ротации запасов.

Билет №17

Теоретический вопрос: Хранение опасных грузов: требования, документация, меры безопасности.

Практическая задача: На склад поступили легковоспламеняющиеся материалы. Опишите особые условия хранения.

Билет №18

Теоретический вопрос: Нормирование складских работ. Показатели эффективности работы склада.

Практическая задача: Руководство требует повысить эффективность работы склада на 15%. Предложите меры по оптимизации.

Билет №19

Теоретический вопрос: Организация рабочего места кладовщика. Требования к оборудованию и оснащению.

Практическая задача: Новый сотрудник приступает к работе на складе. Составьте план его введения в должность.

Билет №20

Теоретический вопрос: Техника безопасности при работе с погрузочной техникой. Требования к операторам погрузчиков.

Практическая задача: Погрузчик вышел из строя во время работы. Опишите порядок действий оператора.

Билет №21

Теоретический вопрос: Хранение продуктов питания: санитарно-гигиенические требования, сроки хранения.

Практическая задача: При проверке холодильной камеры обнаружено нарушение температурного режима. Ваши действия?

Билет №22

Теоретический вопрос: Организация экспедиционной деятельности на складе. Документы для отгрузки товара.

Практическая задача: При отгрузке товара обнаружена недостача. Клиент отказывается подписывать документы. Ваши действия?

Билет №23

Теоретический вопрос: Система управления складом (WMS): функции, преимущества, порядок работы.

Практическая задача: При сбое в работе WMS необходимо провести отгрузку товара. Разработайте алгоритм действий.

Билет №24

Теоретический вопрос: Хранение медицинских товаров: особенности, требования, документация.

Практическая задача: Поступила партия лекарственных средств с нарушением условий транспортировки. Ваши действия?

Билет №25

Теоретический вопрос: Порядок списания товарно-материальных ценностей. Основания для списания.

Практическая задача: Обнаружена партия товара с истекшим сроком годности. Опишите процедуру списания.

Билет №26

Теоретический вопрос: Организация контроля доступа на склад. Пропускной режим.

Практическая задача: На складе обнаружен посторонний человек. Ваши действия?

Билет №27

Теоретический вопрос: Требования к складским помещениям: освещенность, вентиляция, отопление.

Практическая задача: В складском помещении нарушена работа вентиляционной системы. Опишите порядок действий.

Билет №28

Теоретический вопрос: Организация хранения архивных документов. Сроки хранения различных видов документации.

Практическая задача: Необходимо организовать архив складских документов за последние 3 года. Разработайте план работ.

Билет №29

Теоретический вопрос: Особенности хранения крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

Практическая задача: На склад поступило оборудование весом 5 тонн. Организуйте процесс разгрузки и размещения.

Билет №30

Теоретический вопрос: Порядок проведения внеплановой инвентаризации. Основания для проведения.

Практическая задача: По распоряжению руководства необходимо провести внеплановую инвентаризацию. Составьте план мероприятий.

Билет №31

Теоретический вопрос: Организация работы с возвратной тарой. Учет и хранение возвратной тары.

Практическая задача: Клиент вернул товар в поврежденной таре. Опишите порядок приемки и учета.

Билет №32

Теоретический вопрос: Требования к маркировке товаров на складе. Виды маркировки и правила нанесения.

Практическая задача: Поступила партия товара с нечитаемой маркировкой. Ваши действия?

Билет №33

Теоретический вопрос: Организация санитарных дней на складе. Периодичность и порядок проведения.

Практическая задача: Запланирован санитарный день на складе. Разработайте план проведения уборки.

Билет №34

Теоретический вопрос: Хранение товаров на открытых площадках: требования, условия, меры защиты.

Практическая задача: Необходимо организовать хранение строительных материалов на открытой площадке. Разработайте схему размещения.

Билет №35

Теоретический вопрос: Порядок работы с претензионной документацией. Сроки рассмотрения претензий.

Практическая задача: Поступила претензия от клиента на недостачу товара. Опишите порядок работы с претензией.

Билет №36

Теоретический вопрос: Организация работы с товарами, принятыми на ответственное хранение.

Практическая задача: На склад поступил товар на ответственное хранение. Опишите особенности работы с таким товаром.

Билет №37

Теоретический вопрос: Требования к vehicle loading. Организация погрузки в транспортные средства.

Практическая задача: Необходимо организовать погрузку хрупкого товара в автомобиль. Разработайте технологическую карту погрузки.

Билет №38

Теоретический вопрос: Организация работы с товарами сезонного спроса. Планирование сезонных запасов.

Практическая задача: Приближается сезон повышенного спроса на определенную группу товаров. Разработайте план подготовки склада.

Билет №39

Теоретический вопрос: Порядок работы с просроченными товарами. Утилизация просроченной продукции.

Практическая задача: Обнаружена партия товара, запрещенная к утилизации обычным способом. Опишите порядок действий.

Билет №40

Теоретический вопрос: Организация взаимодействия с другими подразделениями предприятия (отдел закупок, продаж, логистики).

Практическая задача: Отдел продаж запланировал акцию, требующую подготовки большого количества товара к отгрузке. Разработайте план взаимодействия.

Критерии оценивания

Теоретический вопрос (максимум 10 баллов):

- **9-10 баллов:** Полный, развернутый ответ с примерами, знание терминологии
- **7-8 баллов:** Правильный ответ с незначительными неточностями
- **5-6 баллов:** Ответ с существенными ошибками, но демонстрирующий понимание темы

- **менее 5 баллов:** Неполный или неправильный ответ

Практическая задача (максимум 10 баллов):

- **9-10 баллов:** Логичное и полное решение, учет всех факторов, правильная последовательность действий
- **7-8 баллов:** Правильное решение с незначительными недочетами
- **5-6 баллов:** Частично верное решение с ошибками в последовательности действий
- **менее 5 баллов:** Неверное решение или отсутствие решения

Шкала перевода в оценку:

- **«5» (отлично):** 17-20 баллов
- **«4» (хорошо):** 14-16 баллов
- **«3» (удовлетворительно):** 10-13 баллов
- **«2» (неудовлетворительно):** менее 10 баллов

Время на подготовку к ответу: 30 минут
Время на ответ: 15 минут

Информационные источники:

1. Григорьев, М. Н. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21596-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581793

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583957

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588780

4. Конституция Российской Федерации

5. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

ФОС МДК.06.01 «Выполнение работ по профессии рабочего Кладовщик»

Входной контроль

Порядок проведения

Входной контроль проводится в начале 1 семестра с целью определения исходного уровня знаний перед освоением профессионального модуля. Проводится в форме устного фронтального опроса. Время проведения – 45 минут. Оценка носит диагностический характер и в журнал не выставляется.

Тестовые задания

Задания закрытого типа

Выберите правильный вариант ответа.

Прочитайте внимательно текст задания и предложенные варианты ответов. Выберите все правильные ответы и запишите их в виде букв.

1. **Основной документ при приемке товара на склад:**
   а) Счет-фактура
   б) Товарная накладная (ТОРГ-12)
   в) Платежное поручение
   г) Договор поставки
2. **Срок хранения товарных накладных на складе:**
   а) 1 год
   б) 3 года
   в) 5 лет
   г) 10 лет
3. **Оптимальная температура в складском помещении:**
   а) +5°С ÷ +10°С
   б) +10°С ÷ +18°С
   в) +18°С ÷ +22°С
   г) +22°С ÷ +30°С
4. **Основное назначение паллеты:**
   а) Упаковка товара
   б) Транспортировка и складирование
   в) Маркировка товара
   г) Взвешивание товара
5. **Максимальная высота складирования при ручной погрузке:**
   а) 1,0 м
   б) 1,5 м

в) 2,0 м
г) 2,5 м

6. **Документ для списания испорченного товара:**
   а) Акт о порче
   б) Накладная на внутреннее перемещение
   в) Товарный отчет
   г) Инвентаризационная опись
7. **Периодичность проведения плановой инвентаризации:**
   а) Ежеквартально
   б) Ежегодно
   в) Ежемесячно
   г) По решению руководителя
8. **Основной вид стеллажей для хранения паллетированных грузов:**
   а) Полочные
   б) Консольные
   в) Паллетные фронтальные
   г) Мобильные
9. **Основное назначение гидравлической тележки:**
   а) Подъем товара на высоту
   б) Перемещение паллет по складу
   в) Упаковка товара
   г) Взвешивание товара
10. **Стандартный размер европаллеты:**
    а) 1000×1200 мм
    б) 800×1200 мм
    в) 1000×1000 мм
    г) 800×1000 мм
11. **Минимальная ширина проезда для погрузчика:**
    а) 1,5 м
    б) 2,0 м
    в) 2,5 м
    г) 3,0 м
12. **Основной принцип системы FIFO:**
    а) Первым пришел - первым ушел
    б) Последним пришел - первым ушел
    в) По сроку годности
    г) По стоимости товара
13. **Документ, подтверждающий передачу товара на ответственное хранение:**
    а) Акт приема-передачи
    б) Товарная накладная
    в) Договор хранения
    г) Все перечисленные
14. **Температура в холодильной камере для замороженных продуктов:**
    а) 0°C ÷ +4°C
    б) -2°C ÷ -8°C

в) -18°C ÷ -24°C

г) -10°C ÷ -15°C

15. **Срок составления акта о расхождениях при приемке товара:**

а) В течение 1 дня

б) В течение 3 дней

в) В течение 5 дней

г) В течение 10 дней

16. **Основная функция системы WMS:**

а) Управление складскими процессами

б) Бухгалтерский учет

в) Расчет заработной платы

г) Управление продажами

17. **Минимальная освещенность в зоне комплектации заказов:**

а) 50 люкс

б) 100 люкс

в) 200 люкс

г) 300 люкс

18. **Срок хранения актов инвентаризации:**

а) 3 года

б) 5 лет

в) 10 лет

г) Бессрочно

19. **Основное назначение штрих-кода на складе:**

а) Идентификация товара

б) Украшение упаковки

в) Защита от подделок

г) Указание цены

20. **Предельная нагрузка на стандартную европаллету:**

а) 500 кг

б) 1000 кг

в) 1500 кг

г) 2000 кг

21. **Цвет маркировки для зоны хранения опасных грузов:**

а) Красный

б) Желтый

в) Зеленый

г) Синий

22. **Периодичность проверки огнетушителей:**

а) Ежемесячно

б) Ежеквартально

в) Ежегодно

г) Раз в 5 лет

23. **Основной документ при отгрузке товара со склада:**

а) Товарная накладная

б) Счет-фактура

в) Акт расхождений

г) Накладная на отпуск

24. **Оптимальная влажность воздуха на складе:**

а) 30-40%

б) 40-60%

в) 60-80%

г) 80-90%

25. **Срок обучения по охране труда для кладовщика:**

а) 1 раз в 1 год

б) 1 раз в 3 года

в) 1 раз в 5 лет

г) При приеме на работу

Задания на установления соответствия

Задание 1. Соотнесите виды стеллажей с их характеристиками:

Виды стеллажей:

1. Фронтальные паллетные
2. Полочные
3. Консольные
4. Мобильные
5. Гравитационные

Характеристики:

а) Для хранения длинномерных материалов

б) Для ручной комплектации мелких товаров

в) С механическим перемещением вдоль направляющих

г) Для хранения паллет с фронтальной загрузкой

д) С системой скатывания грузов под уклоном

Задание 2. Соотнесите складские зоны с их назначением:

Зоны:

1. Приемки
2. Хранения
3. Комплектации
4. Отгрузки
5. Карантина

Назначение:

а) Формирование грузовых единиц

б) Временное хранение товаров с проблемами

в) Проверка количества и качества товара

г) Размещение товара на длительное хранение

д) Погрузка товара в транспорт

Задание 3. Соотнесите виды погрузочной техники с их характеристиками:

Техника:

1. Гидравлическая тележка
2. Электроштабелер
3. Погрузчик фронтальный
4. Ричтрак

5. Паллетная тележка

Характеристики:

а) Перемещение паллет на небольшие расстояния

б) Подъем грузов на высоту до 6 м

в) Работа в узких проходах до 1,6 м

г) Ручное перемещение паллет по складу

д) Перемещение крупных партий грузов

Задание 4. Соотнесите документы с их назначением:

Документы:

1. ТОРГ-12
2. Акт расхождений
3. Акт о порче
4. Накладная на внутреннее перемещение
5. Инвентаризационная опись

Назначение:

а) Фиксация несоответствия при приемке

б) Оформление списания испорченного товара

в) Перемещение товара внутри склада

г) Оформление приемки-передачи товара

д) Подтверждение наличия товара на дату инвентаризации

Задание 5. Соотнесите системы хранения с их описанием:

Системы:

1. FIFO
2. LIFO
3. FEFO
4. FPFO
5. BBD

Описание:

а) По сроку годности

б) Первым пришел - первым ушел

в) По дате производства

г) Последним пришел - первым ушел

д) По сроку реализации

Задание 6. Соотнесите виды упаковки с их применением:

Упаковка:

1. Картонная коробка
2. Паллета
3. Стрейч-пленка
4. Полипропиленовый мешок
5. Деревянный ящик

Применение:

а) Для сыпучих материалов

б) Для формирования грузовой единицы

в) Для защиты от повреждений при транспортировке

г) Для хрупких товаров

д) Для фиксации груза на паллете

Задание 7. Соотнесите опасные факторы с мерами защиты:

Опасности:

1. Падение груза
2. Разлив химикатов
3. Пожар
4. Поражение электрическим током
5. Загазованность

Меры защиты:

а) Огнетушители, система пожаротушения

б) Защитные каски, соблюдение правил штабелирования

в) Вентиляция, средства индивидуальной защиты

г) Заземление оборудования, диэлектрические коврики

д) Сорбенты, нейтрализаторы, средства защиты кожи

Задание 8. Соотнесите типы складов с их характеристиками:

Типы складов:

1. Холодильный
2. Отапливаемый
3. Неотапливаемый
4. Открытый
5. Крытый отапливаемый

Характеристики:

а) Для хранения при отрицательных температурах

б) Для хранения при положительных температурах

в) Для хранения на улице под навесом

г) Для хранения в помещении без отопления

д) Для хранения в помещении с отоплением

Задание 9. Соотнесите показатели эффективности с их формулами:

Показатели:

1. Оборачиваемость запасов
2. Коэффициент использования площади
3. Точность исполнения заказов
4. Производительность труда
5. Уровень запасов

Формулы:

а) Полезная площадь / Общая площадь

б) Объем отгруженных заказов / Количество сотрудников

в) Себестоимость продаж / Средний запас

г) Количество выполненных заказов / Общее количество заказов

д) Фактический запас / Плановая потребность

Задание 10. Соотнесите виды маркировки с их назначением:

Маркировка:

1. Штрих-код
2. QR-код

3. Цветовая маркировка
4. Цифровая маркировка
5. Пиктограммы

Назначение:

а) Быстрая идентификация зон хранения

б) Автоматизированный учет товаров

в) Визуальное обозначение опасности

г) Содержит расширенную информацию о товаре

д) Ручной ввод данных в систему

Задания с открытым ответом

Задание 1. Дополните определение:

_____ - это документ, который составляется при обнаружении расхождений между фактическим наличием товара и данными в сопроводительных документах.

Задание 2. Перечислите основные этапы технологического процесса на складе:

1.
2.
3.
4.
5.

Задание 3. Назовите три основных принципа организации складского хозяйства:

1.
2.
3.

Задание 4. Перечислите виды стеллажного оборудования, применяемого на современных складах:

1.
2.
3.
4.

Задание 5. Назовите основные документы, которые должны быть на рабочем месте кладовщика:

1.
2.
3.
4.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Закрытые задания (25 заданий):

- 1 балл за каждый правильный ответ
- Максимум: 25 баллов

Задания на соответствие (10 заданий):

- 2 балла за полностью правильное соответствие
- 1 балл за частично правильное соответствие (не менее 3 правильных пар)
- 0 баллов за невыполненное задание
- Максимум: 20 баллов

Открытые задания (5 заданий):

- 3 балла за полный правильный ответ

- 2 балла за ответ с незначительными неточностями
- 1 балл за частично правильный ответ
- 0 баллов за неправильный ответ
- Максимум: 15 баллов

Общий максимум: 60 баллов

Шкала перевода в оценку:

- **«5» (отлично):** 54-60 баллов
- **«4» (хорошо):** 42-53 балла
- **«3» (удовлетворительно):** 30-41 балл
- **«2» (неудовлетворительно):** менее 30 баллов

Время выполнения: 45 минут

Текущий контроль

Планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ПК 6.1	Требования нормативных документов к складированию; состав сопроводительных документов; методы оптимизации планирования складского пространства.	Устанавливать соответствие складских помещений требованиям; проверять сопроводительные документы; планировать размещение МТР.	Организации подготовки складских помещений и оборудования; проверки документов; организации разгрузки и размещения МТР.
ПК 6.2	Номенклатуру и характеристики МТР; виды складского оборудования; порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	Разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке; определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	Организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов.
ПК 6.3	Требования охраны труда, пожарной безопасности; вредные и опасные факторы; требования к условиям хранения МТР.	Разъяснять требования охраны труда; составлять схемы размещения средств контроля; пользоваться техническими средствами контроля.	Проведения инструктажа; размещения средств контроля; контроля соблюдения требований безопасности и сохранности МТР.

Порядок проведения

Контроль проводится по окончании изучения каждого тематического раздела в аудитории. Время и форма проведения определяются конкретным заданием. Дополнительное оборудование не требуется.

Тестовые задания

Порядок проведения

Тестирование проводится в письменной форме после изучения соответствующих тематических блоков, включает тестовые задания закрытого типа с выбором вариантов ответа, на установление соответствия, на установление последовательности, открытого типа в количестве 26. На выполнение задания дается 30 мин. Дополнительное оборудование не требуется. Максимальный балл за прохождение теста – 26 баллов.

Задания закрытого типа

Задания на установление соответствия

Задание 1.1
Время на выполнение 1-2 минуты

Прочтите характеристики складского оборудования. Образуйте соответствующие пары.

Сопоставьте виды оборудования с их назначением:

1. Гидравлическая тележка
2. Электроштабелер
3. Паллетные стеллажи
4. Ричтрак
5. Паллета

A. Для работы в узких проходах
B. Для формирования грузовой единицы
C. Для ручного перемещения паллет
D. Для хранения паллетированных грузов
E. Для подъема грузов на высоту

Задание 1.2
Время на выполнение 1-2 минуты

Прочтите описание складских документов. Образуйте соответствующие пары.

Сопоставьте документы с их назначением:

1. ТОРГ-12
2. Акт расхождений
3. Акт о порче
4. Инвентаризационная опись
5. Накладная на внутреннее перемещение

A. Для фиксации несоответствий при приемке
B. Для оформления передачи товара
C. Для списания испорченного товара
D. Для перемещения внутри склада
E. Для подтверждения наличия товара

Задание 1.3
Время на выполнение 1-2 минуты

Прочтите характеристики систем хранения. Образуйте соответствующие пары.

Сопоставьте системы с их описанием:

1. FIFO
2. LIFO
3. FEFO
4. BBD
5. FPFO

A. По сроку годности
B. Первым пришел - первым ушел
C. По дате производства
D. Последним пришел - первым ушел
E. По сроку реализации

Задание 1.4
Время на выполнение 1-2 минуты

Прочтите описание зон склада. Образуйте соответствующие пары.

Сопоставьте зоны с их назначением:

1. Зона приемки
2. Зона хранения
3. Зона комплектации
4. Зона отгрузки
5. Зона карантина

A. Для размещения на длительное хранение
B. Для проверки количества и качества
C. Для формирования грузовых единиц
D. Для временного хранения проблемных товаров
E. Для погрузки в транспорт

Задание 1.5
Время на выполнение 1-2 минуты

Прочтите требования к условиям хранения. Образуйте соответствующие пары.

Сопоставьте товары с условиями хранения:

1. Замороженные продукты
2. Овощи и фрукты
3. Лекарственные средства
4. Химические реактивы
5. Электроника

A. +2°C ÷ +8°C, влажность 45-60%
B. -18°C ÷ -24°C
C. +10°C ÷ +15°C, влажность 85-90%
D. +15°C ÷ +25°C, влажность 40-60%
E. Специальные условия по паспорту

Задание 1.6
Время на выполнение 1-2 минуты

Прочтите описание видов упаковки. Образуйте соответствующие пары.

Сопоставьте упаковку с ее применением:

1. Картонная коробка
2. Паллета
3. Стрейч-пленка
4. Полипропиленовый мешок
5. Деревянный ящик

A. Для сыпучих материалов
B. Для формирования грузовой единицы
C. Для хрупких товаров
D. Для фиксации груза на паллете
E. Для тяжелого оборудования

Задания на установление последовательности

Задание 2.1
Время на выполнение 1-2 мин

Прочтите текст и установите последовательность.

Для организации приемки товара на склад вам необходимо выполнить определенную последовательность действий:

1. Проверить сопроводительные документы;
2. Визуально осмотреть целостность упаковки;

3. Разместить товар в зоне приемки;
4. Сверить количество мест с данными в накладной;
5. Оформить акт приемки.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 2.2
Время на выполнение 1-2 мин

Прочтите текст и установите последовательность.

Для проведения инвентаризации на складе вам необходимо выполнить определенную последовательность действий:

1. Подсчитать фактическое наличие товара;
2. Составить инвентаризационную опись;
3. Получить распоряжение о проведении инвентаризации;
4. Сверить данные с учетными документами;
5. Оформить сличительную ведомость.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 2.3
Время на выполнение 1-2 мин

Прочтите текст и установите последовательность.

Для отгрузки товара со склада вам необходимо выполнить определенную последовательность действий:

1. Погрузить товар в транспортное средство;
2. Получить заявку на отгрузку;
3. Оформить товарно-транспортные документы;
4. Подготовить товар к отгрузке;
5. Провести сверку отгружаемого товара.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 2.4
Время на выполнение 1-2 мин

Прочтите текст и установите последовательность.

При обнаружении расхождений при приемке товара вам необходимо выполнить определенную последовательность действий:

1. Уведомить руководителя;

2. Составить акт расхождений;
3. Изолировать товар с расхождениями;
4. Приостановить приемку;
5. Связаться с поставщиком.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 2.5
Время на выполнение 1-2 мин

Прочтите текст и установите последовательность.

Для организации хранения товара на складе вам необходимо выполнить определенную последовательность действий:

1. Определить зону хранения;
2. Принять товар;
3. Разместить товар на стеллажах;
4. Провести маркировку;
5. Оформить документы на размещение.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 2.6
Время на выполнение 1-2 мин

Прочтите текст и установите последовательность.

При работе с просроченным товаром вам необходимо выполнить определенную последовательность действий:

1. Оформить акт на списание;
2. Изолировать просроченный товар;
3. Получить разрешение на списание;
4. Провести утилизацию;
5. Составить реестр просроченного товара.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задания с выбором варианта ответа

Задание 3.1
Время на выполнение: 3-5 мин

Прочтите вопрос и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Обоснуйте выбор.

Какие документы должны быть оформлены при приемке товара на склад? (Выберите все верные ответы)

A. Товарная накладная (ТОРГ-12)
B. Счет-фактура
C. Акт приемки
D. Договор поставки

Товарная накладная (ТОРГ-12) является основным документом при приемке товара, подтверждающим передачу товарно-материальных ценностей. Акт приемки составляется для фиксации факта приемки товара на склад. Счет-фактура является налоговым документом и не обязательна при приемке. Договор поставки регулирует общие условия поставки, но не оформляется при каждой приемке.

Критерии оценивания: 2 балла за полный правильный ответ с обоснованием

Задание 3.2
Время на выполнение: 3-5 мин

Прочтите вопрос и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Обоснуйте выбор.

Какие требования пожарной безопасности должны соблюдаться на складе? (Выберите все верные ответы)

A. Наличие огнетушителей
B. Запрет курения
C. Свободные проходы к эвакуационным выходам
D. Наличие системы вентиляции

Огнетушители являются первичными средствами пожаротушения. Запрет курения исключает источник возгорания. Свободные проходы обеспечивают эвакуацию при пожаре. Система вентиляции относится к общим требованиям, но не является специфической пожарной мерой.

Критерии оценивания: 2 балла за полный правильный ответ с обоснованием

Задания открытого типа

Задание 4.1
Время на выполнение 5-10 минут

Опишите порядок действий кладовщика при обнаружении недостачи товара во время инвентаризации.

Критерии оценивания: 2 балла за полный ответ

Задание 4.2
Время на выполнение 5-10 минут

Перечислите основные принципы организации рационального складского хозяйства.

Эталонный ответ:

1. Оптимальное использование складских площадей
2. Соблюдение условий хранения для различных видов товаров
3. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей
4. Соблюдение требований техники безопасности
5. Автоматизация складских процессов
6. Оптимизация товарных запасов

Критерии оценивания: 2 балла за 5-6 правильных пунктов

Критерии оценивания

Оценка	Общее количество баллов
5	23-26 баллов
4	18-22 балла
3	13-17 баллов
2	менее 13 баллов

Информационные источники:

1 Григорьев, М. Н. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21596-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581793

2 Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583957

3 Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588780

Ситуационные задачи

Прочитайте внимательно текст задания. Подумайте над ответом. Запишите решение в развернутом виде и приведите обоснование.

Задача 1

На склад поступила партия скоропортящихся продуктов. При приемке обнаружено, что температура в грузовике составляет +12°C вместо требуемых +2°C...+4°C. Водитель утверждает, что холодильное оборудование сломалось в пути 2 часа назад. Какие действия должен предпринять кладовщик?

Задача 2

Во время плановой инвентаризации обнаружена недостача дорогостоящего оборудования на сумму 85 000 рублей. При этом в учетных документах расхождений нет. Какие действия должен предпринять кладовщик?

Задача 3

Кладовщику необходимо организовать хранение новой партии товара, но свободных мест на складе недостаточно. При анализе существующих запасов обнаружены товары с истекшим сроком годности и неходовые позиции. Какие меры следует предпринять?

Задача 4

При отгрузке товара со склада клиент обнаружил повреждение упаковки и предъявил претензию по качеству. Товар был принят на склад неделю назад без замечаний. Какие действия должен предпринять кладовщик?

Задача 5

На склад поступила партия химических реактивов с нечеткой маркировкой и без сопроводительных документов, подтверждающих безопасность. Какие действия должен предпринять кладовщик?

Задача 6

Во время рабочей смены на складе произошло отключение электричества. Система WMS не функционирует, освещение частично работает от аварийных источников. Необходимо отгрузить срочный заказ. Какие действия должен предпринять кладовщик?

Критерии оценивания
За задание выставляется 3 балла, если ответ полностью соответствует эталонному, 2 балла – если есть расхождение с эталоном, незначительные ошибки и неточности, но решение в целом верное, 1 балл – если ответ не соответствует эталонному, но решение все же предложено, обучающийся попытался дать ответы на заданные вопросы, 0 – если решение неверное или ответ не дан.

Информационные источники:

Григорьев, М. Н. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21596-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581793

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583957

Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" № 29-ФЗ.

ГОСТ Р 51773-2001 "Услуги розничной торговли. Общие требования".

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по модулю проводится в следующих формах:

1 семестр – дифференцированный зачет по МДК.06.01

2 семестр – дифференцированный зачет по ПП.06.01 (производственная практика)

3 семестр – квалификационный экзамен по модулю

Задание
Дифференцированный зачет проводится в форме комплексного тестирования, включающего:
Тестовые задания (15 вопросов) – проверка теоретических знаний
Ситуационные задачи (2 задачи) – оценка практических умений
Расчетное задание (1 задача) – проверка вычислительных навыков

Примеры заданий:
Теоретическая часть:
Дайте определение понятию "складская логистика"
Перечислите основные складские документы и их назначение
Опишите принципы системы FIFO

Практическая часть:
Решите ситуационную задачу по организации приемки товара
Рассчитайте потребность в складской площади для заданных параметров

Порядок проведения
Время выполнения: 90 минут
Разрешается пользоваться:
Калькулятором
Нормативными документами (предоставляются преподавателем)

Письменными принадлежностями

Запрещается:
Использование мобильных устройств
Конспектов и учебных материалов
Общение с другими обучающимися

Требования к оформлению:
Ответы на теоретические вопросы должны быть полными и аргументированными
Решение практических задач сопровождается пояснениями
Расчетные задания оформляются с формулами и единицами измерения

Пошаговый план выполнения
Ознакомление с заданиями (5 минут)
Выполнение тестовой части (25 минут)
Решение ситуационных задач (35 минут)
Выполнение расчетного задания (20 минут)
Проверка работы (5 минут)

Критерии оценки задания

Задание	Максимальный балл	Критерии оценивания
Теоретическая часть (15 вопросов)	15 баллов	1 балл за каждый правильный ответ
Ситуационные задачи (2 задачи)	10 баллов	5 баллов за каждую задачу (полнота решения, логичность, практическая применимость)
Расчетное задание	5 баллов	Правильность расчета, оформление, единицы измерения
Итого	30 баллов	

Информационные источники (при необходимости):

1. Григорьев, М. Н. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21596-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581793

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583957

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588780

ФОС практики

Текущий контроль

Планируемые результаты

Производственная практика

Освоение компетенций	Умения	Практический опыт	Наименование видов работ (темы)
ПК 6.1	Принимать и хранить материалы, изделия, товары и оборудование.	Организации подготовки складских помещений; проверки документов.	Приемка материалов на склад; изучение ассортимента склада.
ПК 6.1		Организации разгрузки и размещения МТР.	
ПК 6.2	Выдавать и учитывать материалы, изделия, товары и оборудование.	Организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов.	Хранение и подготовка товаров к выдаче; отгрузка товаров.
ПК 6.3	Контролировать безопасное хранение и сохранность складируемых материалов, изделий, товаров и оборудования.	Проведения инструктажа; контроля соблюдения требований безопасности.	Самостоятельное выполнение работ кладовщика.

Задание:

Выполнение видов работ в соответствии с программой практики: приемка, хранение, отгрузка МТР; ведение документации; соблюдение требований охраны труда.

Порядок проведения:

Практика проводится на предприятии. Контроль осуществляется руководителем практики от организации и преподавателем на основании наблюдения, анализа дневника практики и устных отчетов обучающегося.

Критерии оценивания:

Оценка	Критерий выполнения видов работ
5	Работа выполняется самостоятельно, качественно, в установленные сроки, с соблюдением всех требований ТБ.
4	Работа выполняется с незначительной помощью, в установленные сроки, с соблюдением ТБ.
3	Работа выполняется с постоянной помощью руководителя, с незначительными нарушениями сроков и требований.
2	Работа не выполняется или выполняется с грубыми нарушениями технологии, требований ТБ и сроков.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

ФОС дифференцированного зачета

Планируемые результаты

Освоение компетенций	Умения	Практический опыт	Наименование видов работ (темы)
ПК 6.1	Устанавливать соответствие складских помещений требованиям; проверять сопроводительные документы; планировать размещение МТР	Организации подготовки складских помещений; проверки документов; организации разгрузки и размещения МТР	Приемка материалов на склад; изучение ассортимента склада
ПК 6.1	Осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов	Организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов	Разгрузка и размещение товаров на хранение
ПК 6.2	Разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов	Организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов	Хранение и подготовка товаров к выдаче; отгрузка товаров
ПК 6.2	Определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ	Организации погрузочно-разгрузочных работ	Комплектация и отгрузка заказов
ПК 6.3	Разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности	Проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда	Инструктаж по технике безопасности
ПК 6.3	Пользоваться техническими	Контроля соблюдения	Контроль условий

Освоение компетенций	Умения	Практический опыт	Наименование видов работ (темы)
	средствами контроля безопасности и сохранности	требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов	хранения; работа с системами безопасности
ПК 6.3	Составлять схемы размещения технических средств контроля	Размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов	Планировка складских помещений
ПК 6.1-6.3	Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов	Организации взаимодействия с смежными подразделениями	Ведение складской документации; отчетность

Порядок проведения:

Дифференцированный зачет выставляется:

- 1 вариант: На основании оценок текущего контроля согласно журналу практики (с учетом оценки работодателя)
- 2 вариант: На основании полноты и своевременности дневника и отчета, положительной характеристики и аттестационного листа

Задание

- 1 вариант: Выполнение не менее 80% запланированных видов работ с оценкой не ниже "удовлетворительно"
- 2 вариант: Сдать дневник, отчет, характеристику и аттестационный лист в установленные сроки. Бланки документов в приложении Бланки документов в приложении

Критерии оценивания

1 вариант

Оценка	Среднее арифметическое текущих оценок
5	4,6 - 5,0 баллов
4	3,6 - 4,5 баллов
3	2,6 - 3,5 баллов
2	менее 2,6 баллов

2 вариант

Оценка	Дневник практики		Отчет по практике		Характеристика с предприятия	Аттестационный лист
	Полнота заполнения	Своевременность сдачи	Полнота и качество	Своевременность сдачи		
5	100% записей, подробное описание всех видов работ	В установленный срок	Полное соответствие требованиям, глубина анализа, грамотность	В установленный срок	Положительная, с высокой оценкой профессиональных качеств	Положительный, рекомендованная оценка 5
4	90-100% записей, недостаточно подробное описание некоторых работ	В установленный срок	Незначительные замечания по структуре или содержанию	В установленный срок	Положительная, с незначительными замечаниями	Положительный, рекомендованная оценка 4
3	70-89% записей, поверхностное описание выполненных работ	С задержкой до 3 рабочих дней	Существенные замечания по структуре и содержанию	С задержкой до 3 рабочих дней	Нейтральная, без конкретной оценки профессиональных качеств	Рекомендованная оценка 3
2	Менее 70%	Нарушение сроков	Не соответств	Нарушение сроков	Отрицательная, с	Рекомендованная оценка 2

Оценка	Дневник практики		Отчет по практике		Характеристика с предприятия	Аттестационный лист
	записей, отсутствие описания ключевых видов работ	сдачи (более 3 рабочих дней)	ует требованиям, низкое качество выполнения	сдачи (более 3 рабочих дней)	указанием на невыполнение программы практики	

Информационные источники:

1. Программа производственной практики ПП.06.01
2. Дневник производственной практики (установленной формы)
3. Инструкция по заполнению отчета по практике
4. Положение об организации практики в образовательном учреждении
5. Трудовой договор (при наличии) с организацией-базой практики
6. Должностная инструкция кладовщика
7. Правила внутреннего трудового распорядка организации-базы практики

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание дисциплины 4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4
2.2. Содержание дисциплины 5
3. Условия реализации дисциплины 8
3.1. Материально-техническое обеспечение 8
3.2. Учебно-методическое обеспечение 8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИЯ»

«СГ.01. История России»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: сформировать представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	понимать и описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	4	-
Всего	**56**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История России в системе мировой истории			
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин.	**Содержание**	**6**	ОК06
	Место и роль истории в системе общественных дисциплин. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа №1 Великое переселение народов.	2	
	Практическая работа №2 Восточные славяне	2	
Тема 1.2. Появление Древнерусского государства. Деятельность князей (IX – XIV вв.)	**Содержание**	**6**	ОК06
	Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства. Первые князья. Крещения Руси и его значение. Ярослав Мудрый. Феодальная раздробленность. Русь и Орда.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 3 Внешняя и Внутренняя политика Ярослава Мудрого	2	
	Практическая работа № 4 Чингисхан. «Золотая орда»	2	
Раздел 2. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.			
Тема 2.1. Образование Московского государства Эпоха правления Ивана Грозного	**Содержание**	6	
	Создание централизованного государства. Судебник 1497 г. Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного. Опричнина	4	ОК06
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 5 Социально-экономическое положение Руси 14-15 века.	2	

	Практическая работа № 6 Итоги и последствия опричнины	2	
Раздел 3. Российское государство в эпоху Нового времени			
Тема 3.1 Политическая жизнь России в начале XVII.	Содержание	6	
	Россия в Смутное время. Первые Романовы.	2	ОК06
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК06
	Практическая работа № 7 Правление Лжедмитрия 1 и Василия Шуйского	2	
	Практическая работа № 8 Последствия Смуты	2	
Тема 3.2. Формирование Российской империи.	Содержание	6	
	Эпоха правления Петра I	6	ОК06
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК06
	Практическая работа № 9 «Составление таблицы по теме: Эпоха дворцовых переворотов»	2	
	Практическая работа № 10 «Северная война 1700-1721» Причины. Ход. Итоги	2	
Раздел 4. Россия в период Просвещенного абсолютизма			
Тема. 4.1 Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления.	Содержание	6	
	Эпоха правления Екатерины II.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 11 «Внешняя политика во второй половине XIX века. Павел I»	2	ОК 06
	Практическая работа № 12 «Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в.»	2	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в XIX в			
Тема 6.1. Становление индустриального общества в России в первой половине XIX в. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.	Содержание	6	
	Реформы Александра I. Отечественная война 1812 г Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика Александр II: эпоха Великих реформ	4	ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 13 «Общественная мысль и особенности общественного движения России X1X в. Контрреформы Александра III»	2	
	Практическая работа № 14 «Внешняя политика Российской	2	

	империи в XIX в.»		
Раздел 7. Российская империя в эпоху империализма и русских революций			
7.1.Российская империя на смене эпох Время глобальных перемен	Содержание	4	
	Правление Николая II: внутренняя и внешняя политика Первая российская революция 1905-1907 гг.	2	ОК6
	Практическая работа № 14 Международные отношение России со странами Европы .Россия в 1 мировой войне	2	
Всего		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – экономических дисциплин (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Достижение основной цели изучения курса: «История Россия» требует обеспечения информационно–техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально–технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Журавлева О.Н. История России: 11 класс: базовый и углубленный уровни: в 2 ч./ О.Н. Журавлева, Т.И. Пашкова; под ред. В.А. Тишкова. – М.: Вентана-Граф, 2020. 336 с.: ил. – (Российский учебник)

2. Измозик В.С. История России: 10 класс: базовый и углубленный уровни: в 2 ч./ В.С. Измозик, О.Н. Журавлева, С.Н. Рудник; под ред. В.А. Тишкова. - М.: Вентана-Граф, 2020. 317, [3] с.: ил. – (Российский учебник)

3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469768

4. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. С древнйших времен до конца XIX века: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2ч./ А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. – 2е изд. – М.: ООО «Русское слово-учебник», 2020. – 448 с.: ил. – (ФГОС. Инновационная школа)

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475414

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471295

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная история. Энциклопедия [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://historic.ru/history/

2. Великая история России, история государства российского онлайн [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://istoriarusi.ru/index.html

3. История России в деталях - История России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.history-at-russia.ru

4. История Государства [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://statehistory.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
понимать значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументировано критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории представления о предмете,	подготовка сообщения \ выступления, групповая работа, подготовка проекта, осуществление самооценки, взаимооценка, участие и оценивание групповых проектов, подготовка презентации, анализ и систематизация информации.	Контрольные работы. Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа. Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.
		Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.

научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории ключевые события, основные даты и этапы истории России, выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы 13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 13
2. Структура и содержание дисциплины 14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 14
2.2. Содержание дисциплины 15
3. Условия реализации дисциплины 18
3.1. Материально-техническое обеспечение 18
3.2. Учебно-методическое обеспечение 18
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования,
социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 09.

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	помощью наставника)		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	70	-
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	**88**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	***3***	***4***
Раздел 1	**Иностранный язык для общих целей**	***32***	
Тема 1.1. Вводно-корректив-ный курс	**Содержание учебного материала**	***16***	
	Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.		ОК 01, ОК 09.
	В том числе практических занятий	**16**	
	1. Увлечения и интересы молодежи 2. Образовательные поездки за рубеж 3. Влияние СМИ на умы молодежи 4.Музыка в жизни молодежи 5. Хобби молодежи - шопинг 6. Жизнь молодежи в США 7. Жизнь молодежи в Великобритании 8. Культурная жизнь молодежи в России	2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 1.2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Содержание учебного материала**	***10***	
	Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции. Настоящее длительное время. Прошедшее длительное время.		ОК 01, ОК 09.

	В том числе практических занятий	**10**	
	1. РФ. Географическое положение. 2. Народы России. 3. Крупные города России 4. Обычаи и традиции народов России 5. Праздники России	2 2 2 2 2	
Тема 1.3. Установление контакта	**Содержание учебного материала**	***6***	
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Будущее простое время. Конструкция to be going to		ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Приветствие и прощание в официальной и неофициальной обстановке. 2. Представление себя и коллег на работе. 3. Пишем письмо зарубежному другу	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание делового письма	**2**	ОК 01, ОК 09
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**32**	
	Содержание учебного материала	**22**	
Тема 2. 1 Розничная торговля	Магазины, товары, совершение покупок Грамматический материал: - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - степени сравнения прилагательных		ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	**22**	

	1. Виды магазинов. Овощи, фрукты. 2. Виды магазинов. Мясные продукты. 3. Виды магазинов. Рыба и морепродукты. 4. Виды магазинов. Десерты. 5. Виды магазинов. Напитки. 6. Виды магазинов. Одежда. 7. Виды магазинов. Спортивные товары. 8. Виды магазинов. Косметика. 9. Виды магазинов. Бытовая техника. 10. Виды магазинов. Хозяйственные товары. 11. Контрольная работа 1.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 2.2. Коммуникации в коммерческой деятельности	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Страдательный залог.	**4**	ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Ведение переговоров. 2. Разрешение конфликтных ситуаций.	2 2	
Тема 2.3. Деловой этикет	*Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Словообразование.*	**2**	ОК 01
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Этикет и дресс-код на рабочем месте	2	
Тема 2.4.Услуги	*Финансовые учреждения и услуги. Имя числительное.*	**4**	ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Денежная система. Валюта 2. Финансовые учреждения. 3. Банковская система.	2 2	
Экзамен		**6**	
ИТОГО		**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранния раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5- 09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English:электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Голубев А.П.; Н.В Балюк. Английский язык. Учебное пособие для обучающихся профессиональных учебных заведений. Издательский центр «Академия»; 2018. - 336 стр

6. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательнымресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2023). – Текст:электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (датаобращения: 11.02.2024). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL:http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2023). - Режим доступа: свободный. –Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2023) – Текст: электронный.

8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2024). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов:[сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2024) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1-1.3 Раздел 2. Темы 2.1-2.4.	• устный опрос; • фронтальный опрос; • оценка контрольных работ; • оценка практических работ (выполнение лексических и грамматических упражнений); • оценка тестовых заданий; • оценка выполнения домашних самостоятельных работ; • наблюдение и оценка решения кейс-задач; • экзамен
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1-1.3 Раздел 2. Темы 2.1-2.4.	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 22
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 22
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 22
2. Структура и содержание дисциплины 22
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 22
2.2. Содержание дисциплины 23
3. Условия реализации дисциплины 28
3.1. Материально-техническое обеспечение 28
3.2. Учебно-методическое обеспечение 28
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование культуры безопасности, представлений об основных видах опасности техносферы и способах защиты от них).

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	48
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	-
Всего	**68**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**22**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 7
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 7
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	6	
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	

	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 7
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**50**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**50**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 7
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	4	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 7
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	4	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.		
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 7
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	4	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 7
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 7
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские	4	

	уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**50**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 7
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	10	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие №10. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 11. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 7
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	8	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	

Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 7
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 13. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 14. Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие № 15. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536696

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544897

3.2.2. Дополнительные источники

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт МЧС РФ – https://www.mchs.gov.ru/
2. Официальный сайт Минздрав РФ – https://minzdrav.gov.ru/
3. Официальный сайт Министерства обороны РФ https://mil.ru/

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
3. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
4. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
5. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
6. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»
7. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
9. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

11. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

12. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Назвать цели и задачи дисциплины. Назвать сущность гражданско-патриотической позиции. Дать определение «патриотизм». Перечислить НПА в области антикоррупционной политики РФ. Перечислить чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, привести примеры. Дать определения «Вооруженные силы». «Национальные интересы», «Национальная безопасность». Назвать виды, роды войск. Дать определение «Гражданская оборона». Назвать цели и задачи ГО, охарактеризовать силы, средства, режимы функционирования ГО. Рассказать о первоначальной постановке на воинский учет, о порядке и организации службы по призыву и по контракту. Перечислите меры пожарной безопасности в производственной среде. Дать определение «первая помощь». Назвать основные принципы оказания первой помощи. Перечислить состояния, при которых оказывается первая помощь, привести примеры. Описать действия при оказании первой помощи в зависимости от состояния пострадавшего. Способность проявлять гражданско-патриотическую	**Текущий контроль:** - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; - оценка заданий для самостоятельной работы; - оценка письменного/устного опроса (ответы на вопросы); - оценка тестирования; **Промежуточная аттестация**: - оценка выполнения письменных/устных заданий на зачете

	позицию при решении задач (на примере раздела «Вооруженные силы РФ» Способность демонстрировать осознанное поведение при решении задач (на примере поведения при ЧС или оказания первой помощи пострадавшим) Способность применять стандарты антикоррупционного поведения в зависимости от ситуации	

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 33
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 33
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 33
2. Структура и содержание дисциплины 33
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 33
2.2. Содержание дисциплины 35
3. Условия реализации учебной дисциплины 47
3.1. Материально-техническое обеспечение 47
3.2. Учебно-методическое обеспечение 47
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 48

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ПОП-П всоответствии с ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.08

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
		средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	88	-
Самостоятельная работа	-	-

Промежуточная аттестация в формедиф.зачёт	-	-
Всего	**88**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1 курс		
Раздел 1. Лёгкая атлетика.			
Тема № 1. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка.	**Содержание**	**26**	ОК.08
	1. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Метание спортивного снаряда.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой		
	3. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.		
Раздел 2. ОФП			
Тема 2. Общая физическая подготовка	**Содержание**		
	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. **Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	**10**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и		

	прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		
	2. Подвижные игры различной интенсивности.		
Раздел 3. Спортивные игры.			
Тема 3.1. Волейбол.	**Содержание**		ОК.08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	**30**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		
Тема 3.2. Баскетбол	**Содержание**		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Перемещения по площадке. Ведение мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные	**6**	ОК.08

	действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		
Тема 3.3. Настольный теннис.	**Содержание**		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	**6**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр,		

	технико-тактических приёмов игры.		
Тема 3.4. Бадминтон. Дартс.	**Содержание**		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Правила игры. Инструктаж по ТБ. Игра в Дартс	**2**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		
Раздел 4. Виды спорта по выбору.			
Тема 4.1. Аэробика	**Содержание**		
	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая	***4***	ОК.08

	характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций -воспитание координации движений в процессе занятий.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.		
	3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности		
Тема 4.2. Атлетическая гимнастика	**Содержание**		
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	**6**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через		

	выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.		
Раздел 5. ППФП .			
Тема 5. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание**		
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	**8**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.		
	2. Формирование профессионально значимых физических качеств.		
	3. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.		

	4.Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
Промежуточная аттестация ***зачёт***		**2**	
Всего:		**70**	
	2 курс		
Раздел 1. ОФП			
Тема 1. **Общая физическая подготовка**	**Содержание**		
	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. **Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	**2**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		
	2. Подвижные игры различной интенсивности.		
Раздел 2. Спортивные игры.			
Тема 2.1. **Волейбол.**	**Содержание**		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	**6**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		

	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		
Тема 2.2. Баскетбол	**Содержание**		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	**2**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		

Тема 2.3. Настольный теннис.	**Содержание**		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	**2**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		
Тема 2.4. Бадминтон. Дартс.	**Содержание**		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Правила игры. Инструктаж по ТБ. Игра в Дартс	**4**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		

	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		
Раздел 3. Виды спорта по выбору.			
Тема 3.1. Аэробика	**Содержание**		
	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.	**2**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций -воспитание координации движений в процессе занятий.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.		
	3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной		

	интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности		
Тема 3.2. Атлетическая гимнастика	**Содержание**		
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	**6**	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.		
Раздел 4. ППФП .			
Тема 4. Сущность и содержание ППФП в достижении	**Содержание**		
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.	**6**	ОК.08

высоких профессиональных результатов	Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.		
	2. Формирование профессионально значимых физических качеств.		
	3. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.		
	4.Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	**2**	
Всего:		**18**	
Итого:		**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Открытый стадион широкого профиля

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 17.01.2022).

3.1.2. Основные электронные издания

1. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156624 (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики http://sport.minstm.gov.ru

3. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы http://www.sport.mos.ru/

3.1.3. Дополнительные источники

1. Железняк Ю.Д., Слупский Л.Н., Волейбол в школе: пособие для учителя./. - М.: Просвещение, 1989. - 128 с., ил.

2. Кабачков В.А., Полиевский С.А. Профессиональная направленность физического воспитания в ПТУ. Метод. пособие. М.: Высш. шк., 1991. – 222 с.: ил.

3. Легкая атлетика: Учебник для ИФК. – изд. 4-е, перераб., доп./ под. Ред. Н.Г. Озолина, В.И. Воронкина, Ю.Н. Примакова. – М.: - Физкультура и спорт, 1988. – 671с., ил.

4. Петров П.К., Методика преподавания гимнастики в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 448 с.

5. Полная энциклопедия лечебной гимнастики. / Под общей ред. Проф. Т.А.

Евдокимовой. - СПб.: Сова; М.: Изд-во Эскимо, 2003. – 512 с., ил.

6. Спортивные и подвижные игры: Учебник для средних спец. учебных заведений физ. культ. – Изд. 3-е, перераб., доп. / Под ред. Ю.И. Портных. – М.: - Физкультура и спорт, 1984. – 344 с., ил.

7. Спортивные игры: Учебник для педагогических институтов. / В.Д. Ковалев, В.А. Голомазов, С.А. Кераминас. – М.: - Физкультура и спорт, 1988. – 304., ил.

8. Станкин М.И., Психолого-педагогические основы физического воспитания: Пособие для учителя: - М.: Просвещение, 1987. - 224 с.: ил

9. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / (Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погодаев).-13-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.

10. Физическое воспитание в профессионально-технических училищах. Методическое пособие. М., «Высшая школа», 1976. – 232 с., ил.

11. Яковлев В.Г., Ратников В.П., Подвижные игры. Учеб. Пособие для студентов фак. физ. воспитания пед. ин- тов. М., «Просвещение», 1977. – 143 с., ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.	Точно формулировать правила игры по всем видам, включенным в рабочую программу; Согласно нормам, формулировать положения по технике безопасности при занятиях спортом, объяснять правила закаливания Обоснованно разъяснять понятия «здоровый образжизни Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограмме Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики	Выступление с сообщениями Тестирование Проведение своего комплекса зарядки в группе Дифференцированный зачет
Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной	Грамотно составить комплекс УГГ. Ежедневное использование комплекса УГГ В соответствии с требованиями составитьправила закаливания для себя Демонстрировать умения выполнять упражнения на расслабление Демонстрировать соответствие контрольным нормам: преодоление полосы препятствий, прыжок в длину с места, выход силой, отжимания от пола в упоре лёжа, подъём	Проведение своего комплекса зарядки в группе Выступление с сообщением Наблюдение преподавателя и его устная оценка Выполнение контрольных нормативов Портфолио личных достижений обучающегося Наблюдение

специальности.	переворотом на перекладине Согласно нормам, сдавать контрольные нормативы Показывать результативность участия в спортивных соревнованиях по всем видам спорта Проявлять активность на занятиях физической культурой на занятиях и в секциях С учетом правил, разработать проведение соревнования по игровымвидам спорта Составить комплекс производственной гимнастики для себя, с учетом полученной специальности Демонстрировать судейство по всем игровым видам спорта	преподавателя и его устная оценка Проведение мероприятия Портфолио личных достижений обучающегося Дифференцированный зачет

Приложение 2.5
к ОПОП-П специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 52
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 52
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: 52
2. Структура и содержание дисциплины 52
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 52
2.2. Содержание дисциплины 53
3. Условия реализации учебной дисциплины 56
3.1. Материально-техническое обеспечение 56
3.2. Учебно-методическое обеспечение 56
4. Контроль и оценка результатовосвоения дисциплины 57

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Моделирование логистических систем

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Моделирование логистических систем» формирование знаний основных принципов и методов организации, планирования, и оценки эффективности работы логистических систем, и контроль логистических операций.

Дисциплина ОП.01 «Моделирование логистических систем» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК. 4.3	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	3	3
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	**39**	**39**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы моделирования логистических систем и исследование операций		16	
Тема 1.1. . Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	**Содержание учебного материала**		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05К ОК 09
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о научно-исследовательском прогрессе в математике Подго овить презентацию по теме: история исследований логистических систем и операций.	6	
Тема 1.2. Математическое программирование в логистике	**Содержание учебного материала**		
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение транспортных задач с помощью MS Excel		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом	6	

	Практическое занятие №2. Транспортная задача по оптимизации маршрутов перевозок		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о геометрической интерпретации Решение задач по заданным вариантам по теме Геометрическая интерпретация логистических процессов	4	
Раздел 2. Методы моделирования логистических систем		16	
Тема 2.1. . Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	**Содержание учебного материала**		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	-	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о понятиях сетевых моделей	2	
Тема 2.2. Марковские случайные процессы	**Содержание учебного материала**		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,ОК 09
	Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Решение задач финальной вероятности состояний	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о потоках событий в логистике.	2	
Тема 2.3 Теория массового обслуживания в логистике	**Содержание учебного материала**		
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Решение задач массового обслуживания с документационным оформлением.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовить сообщение о моделировании логистических систем с использованием теории массового обслуживания		
Промежуточная аттестация (диф. зачет)		3	
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Моделирование логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471089

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179155

3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475317

4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154497

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426162

2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: - методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей **Умеет:** **-** применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач; пользоваться профессиональной документацией	- демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей -демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.6
к ОПОП-П специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 60
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 60
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 60
2. Структура и содержание дисциплины 62
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 62
2.2. Содержание дисциплины 63
3. Условия реализации дисциплины 68
3.1. Материально-техническое обеспечение 68
3.2. Учебно-методическое обеспечение 68
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 68

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»: формирование у студентов комплексных знаний о методах и технологиях информационного обеспечения в логистике, понимание ключевых аспектов и этапов логистических процессов, воспитание навыков применения информационных систем для оптимизации логистических операций.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 1.2	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы	-

	оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020; меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
Самостоятельная работа	11	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	-	-
Всего	**47**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		**16**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание**	**6**	**ОК.02**
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Построение сравнительных таблиц информационных систем.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание сравнительной таблицы различных информационных систем, применяемых в экономической деятельности.	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание**	**3**	**ОК.02**
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры,		

	копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ комплектующих домашнего компьютера.	1	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание**	**4**	**ОК.02, ПК 1.2, ПК 3.1**
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ прикладного программного обеспечения на домашнем компьютере.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание**	**3**	**ОК.02, ПК 3.1**
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных		

	технологий и защиты информации.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Установка антивируса и поиск возможных уязвимостей на домашнем компьютере.	1	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		**24**	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание**	**18**	**ОК.02, ПК 1.2, ПК 3.1**
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		

	В том числе практических занятий	**16**	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	4	
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	4	
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	4	
	Практическое занятие №8. Оформление документов, согласно стандартам.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на любую тему, оформленного по изученным стандартам.	2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание**	**6**	**ОК.02, ПК 3.1**
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на любую тему	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**7**	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**	**7**	
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска		

	информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №10. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	6	**ОК.02, ПК 1.2, ПК 3.1**
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Формирование электронного письма с ранее выполненными работами и отправка их преподавателю	1	
Промежуточная аттестация			
Всего		**47**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информатики, оснащенная оборудованием: доска учебная, информационный стенд, мультимедийный проектор, сетевые терминалы, экран, стол преподавателя, столы компьютерные ученические, стулья.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538367

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. мь— 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537693

4. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536269

3.2.2. Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления	- демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - демонстрирует знания приемов структурирования информации; - демонстрирует знания	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - классификацию складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; - виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;	формата оформления результатов поиска информации; - демонстрирует знания современных средств и устройств информатизации, порядок их применения; - демонстрирует знания программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - демонстрирует знания классификации складов и их функции; - демонстрирует знания вариантов размещения складских помещений; - демонстрирует знания принципов выбора формы собственности склада; - демонстрирует знания основ организации деятельности склада; - демонстрирует знания структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - демонстрирует знания порядка организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - демонстрирует знания способов расчета стоимости перевозки; - демонстрирует знания видов, типов и параметров	

- порядок и требования к заполнению транспортных документов; - условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020; - меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности; - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов. Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские	транспортных средств; - демонстрирует знания порядка разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - демонстрирует знания порядка и требования к заполнению транспортных документов; - демонстрирует знания условий поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020; - демонстрирует знания мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности; - демонстрирует знания структуры затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; - демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - демонстрирует умение использовать различные	

расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов.	цифровые средства для решения профессиональных задач; - демонстрирует умение определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - демонстрирует умение выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - демонстрирует умение рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - демонстрирует умение определять оптимальный маршрут перевозки; - демонстрирует умение осуществлять выбор транспортного средства; - демонстрирует умение заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - демонстрирует умение проводить оптимизацию транспортных расходов.	

Приложение 2.7
к ОПОП-П специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика **74**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 74
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 74
2. Структура и содержание дисциплины 74
2.1. Трудоемкость и освоения дисциплины 74
2.2 Содержание учебной дисциплины 75
3. **Условия реализации дисциплины** 80
3.1. Материально-техническое обеспечение 80
3.2. Учебно-методическое обеспечение 80
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **81**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации» формирование экономических знаний деятельности предприятия, приобретение навыков использования экономической информации при осуществлении профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.03 «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	находить и использовать необходимую экономическую информацию	основные принципы построения экономической системы организации	-
ОК 03	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость и освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т. ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет,		
Всего	**34**	

2.2 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**1,1**	
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты. предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	1	ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	0,1	
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия			
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	**Содержание учебного материала**	**1,2**	
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	1	ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	0,2	
Тема 2.2. Основные	**Содержание учебного материала**	**6,2**	ОК 02,

фонды и оборотные средства предприятия	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).	2	ОК 03
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия).	0,2	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии			
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**4,2**	ОК 02, ОК 03
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 2. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	0,2	
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия			
Тема 4.1. Издержки	**Содержание учебного материала**	**6,2**	ОК 02,

предприятия	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.	2	ОК 03
	Практические занятия		
	Практическое занятие 3. Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»	0,2	
Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала**	**3,2**	ОК 02, ОК 03
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 4. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования	0,2	
Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	**Содержание учебного материала**	**3,1**	ОК 02, ОК 03
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной	1	

	эффективности.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 5. Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	0,1	
Раздел 5. Управление организацией			
Тема 5.1. Управление организацией	**Содержание учебного материала**	**1,2**	ОК 02, ОК 03
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием).	0,2	
Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**2,2**	ОК 02, ОК 03
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия». Составление схемы формирования финансового результата.	0,2	
Тема 5.3. Планирование в организации	**Содержание учебного материала**	**1,2**	ОК 02, ОК 03
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.	0,2	
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации			
Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	**Содержание учебного материала**	**2,2**	ОК 02, ОК 03
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	0,2	
Промежуточная аттестация		*2*	
Всего:		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536608

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14874-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537969

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9279-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537970

4. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18583-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536343

5. Фридман А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 180 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. – ISBN 978-5-369-01830-9. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132243

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

5. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

6. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – https://secretmag.ru

7. Информационный сайт Коммерсант.ru – https://www.kommersant.ru

8. Российская Государственная Библиотека – http://rsl.ru

9. Деловой интернет-журнал Технология успеха – http://www.pplus.ru

10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация –http://www.consultant.ru

11. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг –http://www.garant.ru

12. Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» –http://www.mevriz.ru/
13. Электронный ресурс «Экономический портал» – http://www.economicus.ru
14. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – http:// www.ecsocman.edu.ru
15. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов –http://elibrary.ru/defaultx.asp
16. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» –http://www.aup.ru/library
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – http:// www.rosstat.gov.ru
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России –http://www.nalog.ru/
19. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях – http://eup.ru
20. Экономический образовательный ресурс – http:// www.economicus.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: - основные принципы построения экономической системы организации; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; **Умеет:** - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	- демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; - демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию; - демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов решения задач. Тестирование. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

Приложение 2.8
к ОПОП-П специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 СТАТИСТИКА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 84
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 84
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 84
2. Структура и содержание дисциплины 84
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 84
2.2. Содержание дисциплины 85
3. Условия реализации дисциплины 89
3.1. Материально-техническое обеспечение 89
3.2. Учебно-методическое обеспечение 89
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 89

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАТИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование представлений об основных способах сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации, принципах организации государственной статистики, современных тенденциях развития статистического учета.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию	принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	**34**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы статистики			
Тема 1.1. Предмет, метод статистики	**Содержание**	**3**	ОК.02 ОК.03
	1. Предмет, метод и основные категории статистики как науки 2. Органы государственной статистики Российской Федерации, их функции и задачи	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	1. Современные технологии организации статистического учета в РФ	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Классификация статистических признаков	**1**	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	**Содержание**	**3**	ОК.02 ОК.03
	1. Статистическое наблюдение — первый этап статистического исследования 2. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения 3. Формы, виды и способы наблюдения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	1. Установление логических взаимосвязей в первичной информации и осуществление первичного контроля. 2. Выполнение арифметического и логического контроля данных статистического наблюдения.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление плана статистического наблюдения	**1**	

Тема 1.3. Сводка и группировка	**Содержание**	2	ОК.02 ОК.03
	1. Статистическая сводка 2. Статистическая группировка 3. Ряды распределения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Выполнение сводки, структурной и аналитической группировки на основе реальных показателей, их графическая иллюстрация.	1	
Тема 1.4. Абсолютные и относительные величины в статистике	**Содержание**	**4**	ОК.02 ОК.03
	1. Абсолютные величины 2. Относительные величины	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Расчет абсолютных и относительных величин	1	
	2. Построение иллюстраций, обоснование выводов к выполненным расчетам	1	
Тема 1.5 Средние величины в статистике	**Содержание**	**4**	ОК.02 ОК.03
	1.Понятие средней величины 2. Средние степенные величины: порядок применения и способы расчета 3. Структурные средние: мода и медиана	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Расчёт средних величин, на основе заданных абсолютных и относительных величин	1	
	2. Расчет структурных средних величин, на основе заданных абсолютных и относительных величин	1	
Тема 1.6 Показатели вариации в статистике	**Содержание**	**4**	ОК.02 ОК.03
	1. Основные меры вариации 2. Правило сложения дисперсий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Расчет показателей меры вариации.	1	
	2. Оценка влияния фактора, положенного в основание	1	

	группировки		
Тема 1.7 Выборочное наблюдение	**Содержание**	**2**	ОК.02 ОК.03
	1. Понятие о выборочном наблюдении, его задачи 2. Ошибки выборки 3. Распределение выборочных результатов на генеральную совокупность.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	1. Расчет ошибок выборки. Построение доверительных интервалов	1	
Тема 1.8 Статистические методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений	**Содержание**	**4**	
	1. Основные понятия видов взаимосвязей между социально-экономическими явлениями 2. Статистические методы моделирования связей 3. Корреляционно-регрессионный анализ	2	ОК.02 ОК.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Построение линейной парной корреляции.	1	
	2. Проведение анализа на основе полученных результатов.	1	
Тема 1.9 Ряды динамики	**Содержание**	**4**	ОК.02 ОК.03
	1.Понятие о рядах динамики 2. Правила построения рядов динамики 3. Показатели анализа рядов динамики 4. Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1 Характеристика изменений ряда динамики от уровня к уровню, выявление общей закономерности изменений за весь изучаемый период.	1	
	2 Прогнозирование изучаемого показателя на перспективу на основе тренда и средних характеристик, сравнение полученных прогнозных значений.	1	

Тема 1.10 Экономические индексы	**Содержание**	**4**	ОК.02 ОК.03
	1. Индексы и их классификация 2.Общие индексы количественных показателей 3. Общие индексы качественных показателей 4. Индексы средних величин 5. Система взаимосвязанных индексов, факторный анализ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Расчёт экономических индексов в статистике	1	
	2. Изучение показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия	1	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			
Всего		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536914

2. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195443

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536819

4. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538738

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. https://www.fedstat.ru/ - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

3. СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета .	Демонстрирует знание основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации Демонстрирует знание принципов организации государственной статистики Демонстрирует знание	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Аудиторные проверочные работы Устный опрос Презентация работы и отчетов. Защита индивидуального домашнего задания.

	современных тенденций развития статистического учета Демонстрирует знание ключевых технологических операций в работе со статистической отчетностью Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения Демонстрирует знание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки Демонстрирует знание основных форм и видов действующей статистической отчетности Демонстрирует знание техники расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса Демонстрирует знание порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Тестирование
Умеет: - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации*;*	Демонстрирует умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации Демонстрирует умение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Аудиторные проверочные работы Устный опрос

- применять современную научную профессиональную терминологию	применять современную научную профессиональную терминологию Демонстрирует умение решать профессиональные задачи на практических занятиях Демонстрирует умение выполнять ключевые технологические операции в работе со статистической отчетностью с применением средств организационной и вычислительной техники Демонстрирует навыки работы со статистическими ежегодниками и Интернет-ресурсами Демонстрирует навыки самостоятельного анализа и техники расчета социально-экономических явлений Демонстрирует умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку Демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; применять методы внутреннего контроля (интервью, обследование, аналитические процедуры, выборка) Демонстрирует умение выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Презентация работы и отчетов. Защита индивидуального домашнего задания. Тестирование

Приложение 2.9

к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП. 05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 94
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 94
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 94
2. Структура и содержание дисциплины 95
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 95
2.2. Содержание дисциплины 96
3. Условия реализации дисциплины 99
3.1. Материально-техническое обеспечение 99
3.2. Учебно-методическое обеспечение 99
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 101

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

− Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: изучение теоретических и практических основ, необходимых для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.03	− определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; − применять современную научную профессиональную терминологию; − определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; − выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; − определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; − презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; − определять источники достоверной правовой информации; − составлять различные правовые документы; − находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; − оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	− содержание актуальной нормативно-правовой документации; − современная научная и профессиональная терминология; − возможные траектории профессионального развития и самообразования; − основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; − правила разработки презентации; − основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.09	− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; − основные общеупотребительные

	− строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; − особенности произношения; − правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	
Курсовая работа (проект)	–	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	–	
Всего	**34**	

2.2. Содержание дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	**Документирование управленческой деятельности: общие положения**		
Тема 1.1. Документ и система документации	**Содержание**	**6**	**ОК 03; ОК 09**
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Основные термины и понятия курса. Документ как носитель информации: понятие, признаки, функции. Электронный документ. 2. Унификация и стандартизации управленческих документов. Виды стандартов и их общая характеристика. Унифицированные системы документации. 3. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	**3**	
	В том числе практических занятий	**3**	
	1. Рассмотреть классификацию документов. 2. Изучить стандарты ВВГУ для оформления учебных работ		
Тема 1.2 Реквизиты и бланки документов.	**Содержание**	**4**	**ОК 03; ОК 09**
	1. Реквизит документа: понятие, особенности, значение 2.Общие требования к оформлению и расположению реквизитов документов	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Изучить бланк документа: понятие, виды, особенности 2. Оформить отдельные реквизиты в заданном формате на различных бланках (общий бланк, бланк письма, конкретного документа)		
Тема 1.3.	**Содержание**	**7**	**ОК 03; ОК 09**

Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы	1. Общие требования к организационно-распорядительным документам. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение, инструкция. 2.Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, решение, протокол. 3.Информационно-справочные документы: акт, справка, служебная записка, объяснительная записка, служебные письма.	**3**	
	В том числе практических занятий	**3**	
	1. Составление и оформление распоряжения 2. Оформление справок, докладной и служебной записки 3. Составление и оформление деловых писем		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить доклад-презентацию на тему: Особенности подготовки и оформления документов деловой переписки организации.	**1**	
Тема 1.4. Кадровая документация	**Содержание**	**5**	**ОК 03; ОК 09**
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание. Комплектование личного дела.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Оформление приказов по личному составу.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить образец личного заявления, резюме.	**1**	
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	**Содержание**	**4**	**ОК 03; ОК 09**
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	**2**	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Оформление договора купли-продажи 2. Оформление и обработка претензионных писем		
Раздел 2	**Организация документооборота на предприятии**		
Тема 2.1 Основные правила организации работы с документами	**Содержание**	**1**	**ОК 03; ОК 09**
	Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий.	**1**	
Тема 2.2 Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание**	**6**	**ОК 03; ОК 09**
	1. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. 2. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. 3.Работа с электронными документами.	**3**	
	В том числе практических занятий	**3**	
	1. Разработать номенклатуру дел конкретной организации 2. Ознакомиться с систематизацией документов в деле.		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		**1**	
Всего		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие кабинета «Документационного обеспечения управления».

Основное оборудование: доска подкатная; мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); парты ученические двойные; *с*тол преподавателя; стулья.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc
3. Google Chrome.
4. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф
5. 1С:Предприятие 8 (учебная версия).
6. Adobe Acrobat Reader.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основная литература:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539338

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539262

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537146

4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536969

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — (СПО). — Текст: электронный. — URL: https://book.ru/book/948724

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. —Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/517797

3. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/509824.

4. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-

Петербург : Лань, 2023. — 312 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://lanbook.com/catalog/nauki-ob-obshchestve/deloproizvodstvo-i-rezhim-sekretnosti2/

5. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — Текст: электронный.— URL: https://urait.ru/bcode/517647

6. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — Текст : электронный . — URL: https://urait.ru/bcode/513745

7. Ткачева Г.В. Делопроизводитель. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / Г.В. Ткачева, Т.Е. Никвист, С.В. Коровин — Москва: Издательство КноРус, 2023. — 118 с.—Текст : электронный. — URL: https://book.ru/book/947267

8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/511684

3.2.3 Электронные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» − http: //www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» − http://www.garant.ru.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М» − http://znanium.com
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» − https://urait.ru/
5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru − http://www.book.ru
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ − http://rucont.ru

3.2.4 Нормативные документы:

1 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции).

2 Федеральный Закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ (действующая редакция).

3 Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (действующая редакция).

4 Федеральный Закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (действующая редакция).

5 Федеральный Закон «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ (действующая редакция).

6 ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

7 ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». Утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − содержание актуальной нормативно-правовой документации; − современная научная и профессиональная терминология; − возможные траектории профессионального развития и самообразования; − основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; − правила разработки презентации; − основные этапы разработки и реализации проекта; − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; − особенности произношения; − правила чтения текстов профессиональной направленности	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует владение основами предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; применяет правила разработки презентации; определяет основные этапы разработки и реализации проекта; демонстрирует правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; использует основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); использует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; демонстрирует особенности произношения; использует правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов выполнения тестовых зданий Оценка результатов правильности оформления документов. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Умеет: − определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; − применять современную научную профессиональную терминологию; − определять и	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов выполнения тестовых зданий Оценка результатов

выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; − выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; − определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; − презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; − определять источники достоверной правовой информации; − составлять различные правовые документы; − находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; − оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; − понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	развития и самообразования; предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности и выявляет их достоинства и недостатки; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявляет источники финансирования; презентует бизнес-идею открытия собственного дела с соблюдением общеустановленных правил. Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; составляет различные правовые документы; оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правильности оформления документов. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

Приложение 2.10

к ОПОП-П специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП. 06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 105
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 105
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 105
2. Структура и содержание дисциплины 106
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 106
2.2. Содержание дисциплины 107
3. Условия реализации дисциплины 113
3.1. Материально-техническое обеспечение 113
3.2. Учебно-методическое обеспечение 113
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 115

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит» - получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03 ОК 09	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и	-

		функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	-	-
Всего	**44**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		**20**	
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание**	**2**	ОК 03, ОК 09
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.		
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	**Содержание**	**6**	ОК 03, ОК 09
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег		

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание**	**6**	
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.		ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024). Особенности формирования и использования внебюджетных фондов федерального и регионального назначения.		
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание**	**6**	
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций,		ОК 03, ОК 09

	осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 3. Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.		
	Практическое занятие № 4. Анализ бюджета домашнего хозяйства.		
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		**14**	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	**Содержание**	**6**	ОК 03, ОК 09
	Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ		
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание**	**8**	
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный		

	процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.		ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»		
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		**6**	
Тема 3.1. **Рынок ценных бумаг**	**Содержание**	**6**	
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия		ОК 03, ОК 09

	создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Определение суммы дивидендов по акциям		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Гражданский кодекс РФ (Часть первая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ (гл.7); Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»		
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		**4**	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание**	**2**	
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.		ОК 03, ОК 09
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	**Содержание**	**2**	
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их		

	деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).		
Промежуточная аттестация **Диффер. зачет**			
Всего		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958

2. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17005-4. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539295

3. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543716

4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537949

5. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14627-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513923

6. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17126-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537934

7. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544062

8. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651

9. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538286

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

2. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193400

3. Конституция Российской Федерации

4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

5. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

6. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее	демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

экономической системы	формирования ее экономической системы	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.11
к ОПОП-П специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 119
2. Структура и содержание дисциплины 119
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 119
2.2. Содержание дисциплины 121
3. Условия реализации дисциплины 124
3.1. Материально-техническое обеспечение 124
3.2. Учебно-методическое обеспечение 124
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 127

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет логистических операций» - получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	32	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диффер.зачета	-	-
Всего	**32**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		**18**	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.		
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание**	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса.		
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание**	8	
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах,		ОК 01 ОК 02 ОК 03

	бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования		
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации		**14**	
Тема 2.1. Учет имущества организации	**Содержание**	7	ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Учет движения имущества.		
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	**Содержание**	7	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате		

	труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.		
Промежуточная аттестация **Диффер. зачет**			
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения» оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543193

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534050

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542567

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545071

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590

7. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850

8. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544972

9. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544378

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

9. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

32. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

34. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

35. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

36. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

37. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

38. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

39. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

40. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
41. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
42. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
43. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
44. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
45. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание прядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

	положений учетной политики организации	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 131
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 131
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 131
2. Структура и содержание дисциплины 134
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 134
2.2. Содержание дисциплины 135
3. Условия реализации дисциплины 138
3.1. Материально-техническое обеспечение 138
3.2. Учебно-методическое обеспечение 138
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 139

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы логистической деятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Целью данной дисциплины является формирование у студентов общих (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09) и профессиональных компетенций (ПК 4.1).

Дисциплина «Основы логистической деятельности» включена в обязательную часть (общепрофессионального) цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать и выделять её составные части оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -определять этапы решения задачи - составлять план действия; - реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации;	- номенклатура информационных	-

	-планировать процесс поиска; -выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации; - с т р у к т у р и р о в а т ь получаемую информацию, -оформлять результаты поиска; - о ц е н и в а т ь практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - и с п о л ь з о в а т ь современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	источников, применяемых в профессиональной деятельности; - п р и е м ы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - п р о г р а м м н о е обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК. 05	- п р о я в л я т ь толерантность в рабочем коллективе; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; - о с о б е н н о с т и социального и культурного контекста.	-
ОК. 07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - о р г а н и з о в ы в а т ь профессиональную	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения;	-

	деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - о р г а н и з о в ы в а т ь профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - э ф ф е к т и в н о действовать в чрезвычайных ситуациях.	-принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК. 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - о с н о в н ы е общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - о с о б е н н о с т и произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 4.1	- определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы;	-

		- методы планирования потребностей в ресурсах.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	44	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	
Промежуточная аттестация в *форме* ***экзамена***	-	-
Всего	**44**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и значение логистики		**10**	
Тема 1.1. Базисные основы логистики	**Содержание**	**5**	**ОК 01, ОК02, ОК 05, ОК 07, ОК 09**
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем.	**2**	
	В том числе практических занятий Тестирование по лекционному материалу Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Конспект на тему: «Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития».	**1**	
Тема 1.2. Потоки в логистике	**Содержание**	**5**	**ОК 01, ОК02, ОК 05, ОК 07, ОК 09**
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	**2**	

	В том числе практических и лабораторных занятий Взаимосвязь потоков в логистике. Устный опрос по теме. Защита докладов по заданным темам.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Информационные потоки в логистике».	**1**	
Раздел 2. Логистические системы и концепции		**28**	
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	**Содержание**	**10**	**ОК 01, ОК02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 4.1**
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение кейсовых ситуационных задач.	**4**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования.	**2**	
Тема 2.2. Логистические	**Содержание**	**9**	**ОК 01, ОК02, ОК**

системы и их элементы	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков.	**4**	**05, ОК 07, ОК 09 ПК 4.1**
	В том числе практических и лабораторных занятий Построение простой логистической цепи. Оценка эффективности функционирования логистической цепи.	**4**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Роль и значение аутсорсинга в логистике.	**1**	
Тема 2.3. Логистические концепции	**Содержание**	**9**	**ОК 01, ОК02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 4.1**
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	**4**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ логистических концепций.	**1**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**-**	
Всего		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия..

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. С.А. Уваров— 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 202. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01671-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/535688

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, Ю.А. Неруш. – 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. —ISBN 978-5-534-02213-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536188

3. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. —— ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514131

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537124

5. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538512

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: - методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах.	Демонстрирует знание сущности определения логистика и основных логистических терминов; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение в определении потребности логистической системы предприятия; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; составляет логистическую цепь поставок;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

	демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности

Рабочая программа дисциплины

ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 143
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 143
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 143
2. Структура и содержание дисциплины 143
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 143
2.2. Содержание дисциплины 144
3. Условия реализации дисциплины 148
3.1. Материально-техническое обеспечение 148
3.2. Учебно-методическое обеспечение 148
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 149

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	определять источники достоверной правовой информации	
	составлять различные правовые документы	
ОК.09	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила чтения текстов профессиональной направленности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	**44**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
Тема 1.1. Налоги и их роль в современном обществе	**Содержание**	**4**	**ОК.03**
	1. Экономическая сущность налогов. 2. Принципы налогообложения. 3. Функции налогов. 4. Классификация налогов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Групповая дискуссия об экономической сущности налогов и сборов. Индивидуальные выступления о функциях налогов. Классификационные признаки для группировки налогов, целесообразность применения.	2	
Тема 1.2 Экономические и правовые основы налогообложения	**Содержание**	**2**	**ОК 03**
	1. Налоговые отношения и система их регулирования. 2. Меры ответственности за нарушение налогового законодательства Дидактическая единица.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Групповое обсуждение признаков налоговой ответственности, ее видов, рассмотрение мер ответственности за нарушение налогового законодательства.	1	
Тема 1.3. Основы построения и функционирования налоговой системы	**Содержание**	**2**	**ОК.03**
	1. Налоговая система государства. 2. Налоговая политика государства.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Групповая дискуссия: принципы построения налоговой		

	системы государства. Обсуждение этапов эволюции налоговой системы Российской Федерации. Индивидуальные выступления, обсуждение и анализ действующей налоговой системы, отдельных ее элементов.		
Тема 1.4. Федеральные налоги и сборы	**Содержание**	**9**	**ОК.03 ОК.09**
	1. Федеральные налоги и сборы, их состав, основные элементы. Механизм исчисления и уплаты налогов. 2. Порядок формирования и предоставления налоговой отчетности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Состав федеральных налогов и сборов. Разбор конкретных ситуаций по основным элементам, порядку исчисления и уплаты каждого федерального налога и сбора. По каждому налогу индивидуальные выступления по отдельным элементам, групповая дискуссия разработка предложений по совершенствованию налогового законодательства.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разбор практических ситуаций по порядку исчисления и уплаты государственной пошлины.	**1**	
Тема 1.5 Региональные налоги	**Содержание**	**8**	**ОК.03 ОК.09**
	1. Региональные налоги и сборы, их состав. 2. Механизм исчисления и уплаты региональных налогов. 3. Порядок формирования и предоставления налоговой отчетности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Состав региональных налогов. Разбор конкретных ситуаций по исчислению и уплате каждого регионального налога и сбора на примере Приморского края.	4	
Тема 1.6 Местные налоги	**Содержание**	**5**	**ОК.03 ОК.09**
	1. Земельный налог: действующая практика исчисления и уплаты, порядок введения, основные элементы, механизм	2	

	исчисления и уплаты, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности 2. Налог на имущество физических лиц: действующая практика исчисления и уплаты, порядок введения, основные элементы, механизм исчисления и уплаты, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Групповая дискуссия о составе местных налогов, основных направлениях налоговой политики в области местных налогов. Разбор практических ситуации по земельному налогу (на примере Владивостокского городского округа).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разбор конкретных ситуации по налогу на имущество физических лиц (на примере Владивостокского городского округа).	**1**	
Тема 1.7 Специальные налоговые режимы (СНР)	**Содержание**	**4**	**ОК.03** **ОК.09**
	Порядок исчисления и уплаты налогов (разбор конкретных ситуаций) организациями, применяющими различные системы налогообложения. Условия и порядок применения специальных налоговых режимов. Порядок исчисления и уплаты налогов организациями, применяющими патентную систему, УСН, ЕСХН.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Разбор конкретных ситуаций по исчислению и уплате налогов организациями, применяющими: систему налогообложения УСН Специальные налоговые режимы условия и порядок их применения. Разбор конкретных ситуаций по исчислению и уплате налогов организациями, применяющими: систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; систему налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции; патентную систему налогообложения. Эффективность специальных	2	

	налоговых режимов.		
Тема 1.8 Система страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**	**4**	**ОК.03 ОК.09**
	1. Назначение страховых взносов и их роль в формировании государственных внебюджетных фондов. 2. Виды страхователей как плательщиков страховых взносов, основные отличия в их обязанностях по уплате взносов. 3. Порядок формирования базы обложения при исчислении страховых взносов и применение тарифов взносов. 4. Особенности исчисления и уплаты страховых взносов в СФР РФ. 5. Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающих граждан.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Страховые взносы, их состав. Механизм исчисления и уплаты страховых взносов. Порядок формирования и предоставления отчетности	2	
Консультации		***2***	
Промежуточная аттестация		***4***	
Всего		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556339.

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18723-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545438.

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17597-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536628.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

10. Официальный сайт Социального Фонда России https://sfr.gov.ru/

11. Официальный сайт Администрации Приморского края http://primorsky.ru/

12. База нормативных правовых актов Приморского края http://www.primzakon.ru/

13. Официальный сайт Администрации города Владивосток http://www.vlc.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации*;* - современную научную и профессиональную терминологию; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила чтения текстов профессиональной направленности.	демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
Умеет: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы	демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).		

Приложение 2.14
к ОПОП-П специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 153
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 153
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 153
2. Структура и содержание дисциплины 153
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 153
2.2. Содержание дисциплины 154
3. Условия реализации дисциплины 157
3.1. Материально-техническое обеспечение 157
3.2. Учебно-методическое обеспечение 157
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 158

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент» формирование знаний основных принципов и методов организации, планирования, мотивации и контроля деятельности предприятия, приобретение навыков применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.

Дисциплина ОП.10 «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	планировать и организовывать работу подразделения	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	-
ОК 05	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	систему методов управления	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т. ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	18	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Консультация	2	
Всего	**32**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы менеджмента организации			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 05
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о национальных моделях менеджмента	1	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**		
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	5	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о стратегическом состоянии организации (на примере SWOT анализа)	1	
Тема 1.3. Цикл	**Содержание учебного материала**		ОК 04,

менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	6	ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о содержании процессуальных и содержательных теорий мотивации. Подготовить сообщение об этапах алгоритма организации контроля.	2	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений			
Тема 2.1. Система методов управления	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 05
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	5	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об обосновании необходимости использования конкретного метода управления.	1	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 05
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об организационных структурах управления. Подготовить сообщение о техниках ведения переговоров.	1	
Тема 2.3. Стили управления	**Содержание учебного материала**		
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о стилях управления	1	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 05
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о средствах предупреждения стрессовых ситуаций и методах разрешения межличностных конфликтов	1	
Промежуточная аттестация		4	
Консультация		2	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18492-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535154

2 Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536970

3 Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 595 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18120-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/534323

4 Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 254 с. – Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17661-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537932

3.2.2 Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – https://www.kommersant.ru

5. Российская Государственная Библиотека – http://rsl.ru

6. Деловой интернет-журнал Технология успеха – http://www.pplus.ru

7. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация –http://www.consultant.ru

8. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг – http://www.garant.ru

9. Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» –http://www.mevriz.ru/

10. Электронный ресурс «Экономический портал» – http://www.economicus.ru

11. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – http:// www.ecsocman.edu.ru

12. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов –http://elibrary.ru/defaultx.asp

13. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» –http://www.aup.ru/library

14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – http:// www.rosstat.gov.ru

15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России –http://www.nalog.ru/

16. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях – http://eup.ru

17. Экономический образовательный ресурс – http:// www.economicus.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления **Умеет:** **-** планировать и организовывать работу подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	- демонстрирует знание цикла менеджмента; - демонстрирует знание системы методов управления; - демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; - демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов решения задач. Тестирование. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

Приложение 2.15
к ОПОП-П специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 161
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 161
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 161
2. Структура и содержание дисциплины 162
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 162
2.2. Содержание дисциплины 163
3. Условия реализации дисциплины 166
3.1. Материально-техническое обеспечение 166
3.2. Учебно-методическое обеспечение 166
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 168

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений о действующем законодательстве, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	-
ОК.09	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	**40**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		**16**	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание**		**ОК 6**
	1.Понятие и виды экономических отношений. 2.Экономические отношения как предмет правового регулирования. 3.Юридические факты. 4.Правонарушения и юридическая ответственность	2	
	Практическая работа		
	1. Составить схему «Юридические факты». 2. Расписать события, относящиеся к юридическим фактам.	2	
Тема 1.2. Предпринимательское право.	**Содержание**		**ОК 6**
	1. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Коммерческие организации. 3. Некоммерческие организации.	2	
	Практическая работа		
	1. Заполнить таблицу «Процесс создания, реорганизация и ликвидация юридического лица, как субъектов предпринимательства».	2	
	Самостоятельная работа Ответить на вопросы: 1. Понятие производственных кооперативов. 2. Муниципальные унитарные предприятия. 3. Хозяйственные товарищества.	1	
	Содержание		**ОК 6**

Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	1.Виды экономических правонарушений и их последствия. 2.Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. 3.Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.	2	
	Практическая работа		
	1. Анализ экономических правонарушений.	4	
	Самостоятельная работа 1.Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	1	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности.		**12**	
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	**Содержание**		**ОК 09**
	1. Понятие договора и его виды. 2.Договор купли-продажи. 3.Договор поставки. 4.Договор подряда. 5.Обязательные реквизиты и условия договора. 6.Исполнение договорных обязательств. 7.Ответственность за нарушение договора. 8.Недействительность сделок.	4	
	Практическая работа		
	1.Составление и заполнение различных видов договоров.	2	
	Самостоятельная работа 1. Анализ темы: «Правовое регулирование договорных отношений».	1	
Тема 2.2. Правовое регулирование	**Содержание**		
	1. Понятие и виды цен.	2	**ОК 09**

ценообразования	2.Система ценообразования в Российской Федерации. 3.Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.		
	Практическая работа		
	1. Выписать основные нормативно-правовые акты, регулирующие ответственность в сфере ценообразования	2	
	Самостоятельная работа 1. Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		**8**	
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	**Содержание**		**ОК 09**
	1. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. 2.Обязательные и дополнительные условия трудового договора. 3.Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. 4.Порядок и сроки оплаты труда. 5.Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 6.Гарантии и компенсации по трудовому праву	4	
	Практическая работа		
	1. Составление и заполнение трудового договора. 2. Решение ситуационных задач.	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Консультации		2	
Всего		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489703

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544209

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498864

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492847

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)

4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)

6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 8февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)

14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности. процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет: использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной	Демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским	деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Приложение 2.16

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 Технологии стартап-проектирования»

2026 г.

Программа создана в цифровом конструкторе
eais.firpo.ru_[ID 2170_43.01.09]

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....172

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....172

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины....172

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....173

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины....173

2.2. Содержание дисциплины....174

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ....177

3.1. Материально-техническое обеспечение....177

3.2. Учебно-методическое обеспечение....177

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....177

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии стартап-проектирования»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Технологии стартап-проектирования»: Цель дисциплины «Технологии стартап-проектирования»: формирование у обучающихся системы практических навыков и прикладных компетенций, необходимых для самостоятельного проектирования и запуска стартап-проектов в сфере профессиональной деятельности (торговля, логистика, общественное питание, индустрия гостеприимства и красоты), включая экономическое обоснование, правовое сопровождение и публичную презентацию бизнес-инициатив. Дисциплина «Технологии стартап-проектирования» включена в вариативную часть образовательной программы.

Дисциплина «Технологии стартап-проектирования» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в	содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации

	профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	0
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	0	0
Всего	**36**	**0**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Генерация и проверка гипотез стартапа. (ч)		10/0	
Тема 1.1. Поиск проблем и генерация идей.	**Содержание**	**4/0**	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/0**	
	Применение метода "100 идей" или "Карта эмпатии" для выявления боли целевой аудитории в своей профессиональной сфере (торговля, логистика, питание, красота).	4/0	
Тема 1.2. Проверка гипотез (CustDev).	**Содержание**	**2/0**	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	
	Разработка скрипта для интервью с потенциальным клиентом (не менее 5 вопросов). Проведение мини-интервью (в парах) и фиксация результатов.	2/0	
Тема 1.3. Анализ рынка и конкурентов.	**Содержание**	**4/0**	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/0**	
	Составление карты конкурентов (3 ближайших прямых конкурента) по параметрам: цена, качество, каналы сбыта. Позиционирование собственного проекта.	4/0	
Раздел 2. Финансовое моделирование и юриспруденция. (ч)		12/0	
Тема 2.1. Юридические аспекты стартапа.	**Содержание**	**4/0**	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/0**	
	Выбор организационно-правовой формы (самозанятость, ИП) для	4/0	

	конкретного вида деятельности. Расчет фискальной нагрузки по НПД и УСН (6%) на примере выручки проекта.		
Тема 2.2. Бюджетирование проекта.	**Содержание**	**6/0**	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/0**	
	Расчет стартовых затрат (CAPEX) и операционных затрат (OPEX) на 1 месяц работы. Заполнение таблицы Excel "Прогноз движения денежных средств (CF)".	6/0	
Тема 2.3. Точка безубыточности.	**Содержание**	**2/0**	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	
	Расчет точки безубыточности в натуральном и денежном выражении на основе данных из Тема 2.2. Построение графика безубыточности.	2/0	
Раздел 3. Упаковка и презентация проекта. (ч)		14/0	
Тема 3.1. Ценностное предложение (UVP).	**Содержание**	**2/0**	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	
	Формулировка ценностного предложения по шаблону: "Мы помогаем [клиенту] решить [проблему] с помощью [решения], в отличие от [конкурентов], мы [преимущество]".	2/0	
Тема 3.2. Маркетинговые каналы привлечения клиентов.	**Содержание**	**4/0**	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/0**	
	Разработка минимального маркетингового плана: выбор 2-х каналов привлечения (SMM, таргет, офлайн) и расчет CAC (стоимости привлечения клиента).	4/0	
Тема 3.3. Создание питч- дека.	**Содержание**	**4/0**	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/0**	
	Разработка презентации стартап-проекта в PowerPoint/Google Slides строго по структуре (10 слайдов).	4/0	
Тема 3.4. Подготовка к защите и питчинг.	**Содержание**	**4/0**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/0**	

	Репетиция устной защиты проекта по таймингу (5 минут). Отработка ответов на "сложные вопросы" инвестора (заказчика).	4/0	
Промежуточная аттестация (диф.зачет)		**0**	
Всего: (36ч)		**36/0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904580 (дата обращения: 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19835-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585745

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — Минск : РИПО, 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915 (дата обращения: 22.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» / «КонсультантПлюс»
2. Портал «Мой бизнес» (mb.rf)
3. Федеральный ресурс «Работа в России» (Раздел "Предпринимательство")

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы	Демонстрирует структурированную бизнес-идею по этапам: проблематизация, решение, MVP, масштабирование; Рассчитывает точку безубыточности с точностью до 5% погрешности; Заполняет таблицу доходов и расходов без пропусков более 2 ячеек; Представляет питч-	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Оценка результатов выполнения практических работ

предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы	дек из 10 слайдов, строго соответствующих утвержденной структуре, за 5 минут; Заполняет сравнительную таблицу конкурентов по 4-м параметрам с указанием источников данных (ссылки/скриншоты); Выбирает режим налогообложения и аргументирует выбор 2-мя цифровыми расчетами налоговой нагрузки; Определяет этапы жизненного цикла стартап-проекта; Применяет инструменты визуализации данных для защиты стартап-проекта; Собирает и систематизирует информацию о конкурентах по заданным критериям (цена, ассортимент, качество); Отличает налоговые режимы (НПД, УСН) и обосновывает выбор для своего проекта; Знает классификацию и этапы жизненного цикла стартапов (от идеи до выхода на рынок); Знает формулы расчета финансовых показателей для микропредприятий; Структуру бюджета стартапа; Знает структуру инвестиционной презентации (проблема, решение, рынок, бизнес- модель, команда); Знает методики анализа конкурентной среды на локальном рынке; Знает правовые основы регистрации субъектов малого предпринимательства (ФЗ-129, ФЗ-422).	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Истории»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	СГ. 01
2	Стол	**Мебель**	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ. 01
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	**Оборудование**	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая	СГ. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	
4	Мультимедийный комплект	**ТС**	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	СГ. 01
5		**УМК**			

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	СГ. 02
2	Стол	**Мебель**	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ. 02
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	**Оборудование**	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов	СГ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	
4	Мультимедийный комплект	**ТС**	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	СГ. 02
		УМК			

Кабинет «Экономики организации», Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм	ОП. 03; ОП. 06; ОП. 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Форма основания: ножки	
2	Стол	**Мебель**	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП. 03; ОП. 06; ОП. 07
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	**Оборудование**	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	ОП. 03; ОП. 06; ОП. 07
4	Мультимедийный комплект	**ТС**	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного	ОП. 03; ОП. 06; ОП. 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	
4		**УМК**			

Кабинет «Анализа логистической деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ПМ. 01
2	Стол	**Мебель**	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПМ. 01
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	**Оборудование**	Основное	Состоит из: системного блока, монитора,	ПМ. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	
4	Мультимедийный комплект	**ТС**	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	ПМ. 01
5	Программное обеспечение для автоматизации	**УМК**	Специализированное	"Предназначено для	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	управления складом, персоналом, финансами			автоматизации управления складом: движение товара (приходы, списания), накладные, инвентаризации, поставщики, номенклатура, отчеты. Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1"	

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ОП.11; ОП.5
2	Стол	**Мебель**	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500	ОП.11; ОП.5

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мм, высота не менее 650 мм	
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	**Оборудование**	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	ОП. 11; ОП. 5
4	Мультимедийный комплект	**ТС**	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный	ОП. 11; ОП. 5

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	
5		**УМК**	Специализированное	Наглядные пособия	ОП. 11; ОП. 5

Кабинет «Менеджмента»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ОП 10
2	Стол	**Мебель**	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП 10
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	**Оборудование**	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит	ОП 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	
4	Мультимедийный комплект	**ТС**	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	ОП 10
5	Учебно-методические материалы	**УМК**	Специализированное	Наглядные пособия	ОП 10

1.2. Оснащение лаборатории «Планирования и организации логистических процессов»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ПМ 04
2	Стол	**Мебель**	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПМ 04
3	Программное обеспечение для бизнес-планирования проектов	**УМК**	Специализированное	"Предназначено для создания и анализа стратегического бюджета компании: оценки проектов, планирования развития бизнеса, подготовки бизнес-планов малых, средних и крупных компаний. Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1 шт. на 1 раб. место"	ПМ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Программное обеспечение для работы с различными типами документов	**УМК**	Специализированное	"Предназначено для создания и редактирования текстов, электронных таблиц, презентационных материалов. Свободно распространяемое программное обеспечение Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1"	ПМ 04

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Гимнастическое оборудование	оборудование	основное	Инвентарь и оборудование для выполнения гимнастических упражнений	ООП.09, СГ.04
2.	Волейбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи волейбольные mva 300	
3.	Баскетбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи баскетбольные Molten BGH7X, стойки баскетбольные	
4.	Футбольная и гандбольная площадка	оборудование	основное	Комплект ворот, мяч футбольный Select delta	
5.	Оборудование для игры в бадминтон	оборудование	основное	Ракетки, воланы	
6.	Оборудование для настольного тенниса	оборудование	основное	Стол теннисный Sponeta; комплект сеток, ракетки, шарики	
7.	Спортивный инвентарь	оборудование	основное	Инвентарь для спортивных игр и упражнений	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Конференц-стол	мебель	основное	Конференц-стол, размеры: 2000*800*760 мм	СГ.01, СГ.02, СГ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06
2.	Шкаф-витрина	мебель	основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высота): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов, документации	
3.	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 4 модуля, размеры: 3395*1835*1160 мм	
4.	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 5 модулей, размеры: 5700*1250*1160 мм	
5.	Диван	мебель	основное	3-местный, левый, правый, размер: 150*70*80 см	
6.	Диван	мебель	основное	Модуль, П-образный, размер: 190/130*55*77 см	
7.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический односторонний, стационарный металлический, размеры (ширина*глубина*высота): 930х227х2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	
8.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний, стационарный металлический, размеры (ширина*глубина*высота): 930х227х2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	

9.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний стационарный, размеры (ширина*глубина*высота): 930x452x1600 мм, для хранения книг, журналов, документации	
10.	Специализированное компьютерное место для читателей	оборудование	специализированное	Специализированное компьютерное место для читателей, персональный компьютер (Моноблок LG, клавиатура) с выходом в интернет	
11.	Мультимедийный проектор Casio XJ-V2	ТС	основное	Casio XJ-V2, портативный, DLP, разрешение: 1024x768, яркость: 3000 лм, вес: 2.9 кг, экран для проектора	
12.	Моноблок Wibtek A23	ТС	основное	Моноблок Wibtek A23, диагональ экрана 23", поддержка Windows	
13.	Стол с микролифтом на электроприводе	оборудование	специализированное	Стол с микролифтом на электроприводе, без столешницы, с регулируемым уровнем высоты, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
14.	Портативное устройство для чтения PEARL	оборудование	специализированное	Персональный компьютер, передающее устройства (камера) с наушниками и ПО «OpenBook 9.0», оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
15.	Принтер для печати View Plus EmBraille	оборудование	специализированное	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, оборудование для инвалидов и лиц с	

				ограниченными возможностями здоровья	
16.	Клавиатура	оборудование	специализированное	Клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
17.	Джойстик компьютерный	оборудование	специализированное	Джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
18.	Видео-увеличитель	оборудование	специализированное	Складной настольный видео-увеличитель Topaz PHD 15" с батареей, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
19.	Портативная информационная система «Исток»	оборудование	специализированное	Портативная информационная индукционная система, информационно-коммуникационная панель для инвалидов по слуху	
20.	Радиокласс «СОНЕТ РСМ”РМ-1»	оборудование	специализированное	Заушный индуктор, индукционная петля, микрофон, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
21.	Дисплей	оборудование	специализированное	Дисплей Брайля Alva USB 640 Comfort, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения[1].

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Программное обеспечение для работы с различными типами документов	1	ПМ 04
2	Программное обеспечение для бизнес-планирования проектов	1	ПМ.04

[1] *Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения **3**

Требования к проведению демонстрационного экзамена **5**

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) **8**

Требования к структуре дипломного проекта (работе) **9**

Порядок подачи и рассмотрении апелляций **12**

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов **13**

Методические рекомендации **14**

Приложение 1 Примерные темы дипломных проектов (работ) **24**

Приложение 2 Образцы заданий на демонстрационный экзамен **25**

Приложение 3 Критерии оценивания дипломного проекта (работы) **26**

Приложение 4 Форма заявления на закрепление темы дипломного проекта (работы) **28**

Приложение 5 Форма задания на выполнение дипломного проекта (работы) **29**

Приложение 6 Форма календарного графика выполнения дипломной работы/ дипломного проекта **30**

Приложение 7 Форма отзыва на дипломный проект (работу) **31**

Приложение 8 Форма аппеляции **32**

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 02. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД.03. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль	ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических

логистических операций	систем, контроль логистических операций
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 05. Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПМ 05. Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики
ВД.06. Освоение профессии рабочего Кладовщик	ПМ.06. Освоение профессии рабочего Кладовщик

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
	ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
	ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПК 5.1 Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок
	ПК 5.2 Организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия
	ПК 5.3 Принимать и хранить материалы, изделия, товары и оборудование
Освоение профессии рабочего Кладовщик (12759)	ПК 6.1 Принимать и хранить материалы, изделия, товары и оборудование
	ПК 6.2 Выдавать и учитывать материалы, изделия, товары и оборудование

	ПК 6.3 Контролировать безопасное хранение и сохранность складируемых материалов, изделий, товаров и оборудования

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

1 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3 Продолжительность демонстрационного экзамена профильного уровня составляет 4 ч. 30 мин.

4 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

5 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД).

ЦПДЭ располагается на территории университета, обладающий необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается приказом не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена совместно с государственной экзаменационной комиссией.

План проведения демонстрационного экзамена определяет:

- место расположения ЦПДЭ;
- дату и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы при проведении демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления отражается техническим экспертом в протоколе об ознакомлении экспертов с правилами охраны труда и безопасности производства и протоколе об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей и имеют право сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

6 Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

в ходе проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут при себе иметь лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

7 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

8 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибальную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

9 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего

профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

10 На основании итогового протокола ДЭ и таблицы № 1 секретарь ГЭК заполняет аттестационную ведомость по ДЭ, а члены государственной экзаменационной комиссии, включая председателя ГЭК, ее подписывают. Копия итогового протокола прилагается к аттестационной ведомости

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

1 В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы (проекта) обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общей и специальной подготовки, соответствующей требованиям ОПОП и ФГОС СПО по специальности, способность и умение применять теоретические знания и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;
- показать умение разработать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные результаты;
- уметь выделять элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать научной и специальной терминологией.

2 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных проектов (работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно с представителями работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

3 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании личного заявления студента (Приложение 4), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику

4 Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой (Приложение 5);
- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (Приложение 6);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и Интернет-ресурсов;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся промежуточных результатов, полученных при выполнении дипломной работы;

- консультирование обучающегося (оказание помощи) при подготовке доклада (презентации) к процедуре защиты дипломной работы;
- представление письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении студентом выполнения и написания дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о дипломной работе и передает работу вместе с отзывом (Приложение 7) председателю ЦМК.

5 Ответственность за содержание, выводы, достоверность всех данных, качество оформления, а также своевременное завершение дипломной работы (проекта) несет обучающийся - автор дипломной работы (проекта).

6 Дипломный проект (работа) подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ. Нормоконтроль осуществляют преподаватели структурного подразделения СПО, утвержденные на заседании цикловой методической комиссии.

7 Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения дипломной работы студентом осуществляется заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО.

8 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

9 Процедура защиты, как правило, включает: устное сообщение автора работы (доклад) перед членами ГЭК (не более 7-10 минут); вопросы членов ГЭК и других присутствующих на процедуре защиты лиц к автору работы, относящиеся к его устному выступлению или представленному тексту, и ответы на них; выступление руководителя дипломного проекта (работы) (с предоставлением письменного отзыва); выступления членов ГЭК и других присутствующих на защите лиц, касающиеся содержания и итогов выполнения дипломного проекта (работы). На всю процедуру защиты дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

10 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Требования к структуре дипломного проекта (работе)

1 Работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

2 Дипломный проект (работа) содержат следующие структурные элементы:

- **Титульный лист.**
- **Содержание**. В нём последовательно перечисляются все заголовки работы с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.
- **Введение**. Должно быть четко структурировано, отражать актуальность и новизну выбранной темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, цель выполнения работы, задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, и практическое значение результатов дипломного проекта (работы).
- **Основная часть.** Основная часть работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию. Например, Глава 1 содержит теоретическую часть дипломного проекта (работы), аналитический обзор литературы и анализ состояния изученности данной проблемы по современным источникам (последние 5-10 лет) и электронным ресурсам. Необходимо сделать акцент на неисследованных аспектах проблемы, дать определения понятий, используемых в работе. Глава 2, как правило, содержит методическую часть дипломного проекта (работы), описание использованного материала и применяемых методик исследования. Глава 3 содержит практическую часть дипломного проекта (работы), описание опытно-экспериментальной работы, этапы и логику исследования, а также краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента.

− **Заключение.** В заключении необходимо отметить преимущества выдвигаемых автором предложений, охарактеризовать возможные перспективы дальнейшего развития работ в этой области, представить практические рекомендации или результаты внедрения положений дипломного проекта (работы). В заключении необходимо дать ответы на поставленные в начале исследования (во введении) задачи, отразить основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезу. Заключение завершается предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы. Выводы должны не просто констатировать факты проведения работ по тем или иным направлениям, а отражать основные научные результаты и акцентировать их новизну. Выводы должны быть четкими, лаконичными, представленными отдельными пронумерованными пунктами.

− **Список использованных источников и литературы.** Список оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-справочному аппарату, включает все источники, которыми обучающийся пользовался при написании дипломного проекта (работы). Нумерация литературных ссылок в работе должна быть единой, сплошной, начиная с литературного обзора и заканчивая экспериментальной частью. Список может быть составлен по алфавитному признаку, по хронологическому признаку (в порядке выпуска работ), по мере упоминания работ в тексте.

− **Приложения.** В приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотографии, карты, схемы, диаграммы, чертежи, результаты экспериментов и т.д.). Все материалы приложения должны помогать более полно осветить проблему, затронутую в работе, показать, как формировались данные для расчетов. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет буквенное обозначение и название, которые указываются в оглавлении. В тексте работы ссылка на приложение дается в круглых скобках. Графическая часть проекта должна быть представлена на плакатах.

3 К процедуре защиты дипломного проекта (работы) студенту необходимо подготовить сам диплом, раздаточный материал (при необходимости), презентацию и доклад, содержащий в себе краткое изложение исследования и основные выводы.

Структура доклада должна включать:

− актуальность работы (2–3 предложения);

− характеристику объекта и предмета исследования;

− перечисление используемых методов исследования;

− описание поставленных целей и задач;

− краткий рассказ в логической последовательности о том, как решались поставленные задачи и к каким выводам пришли (краткий пересказ всех глав диплома с выводами);

− предложения и рекомендации по улучшению и оптимизации предмета и объекта исследования;

− обоснование научной и практической ценности предложений студента и дипломного проекта (работы) в целом.

Объём доклада должен составлять от 5 до 8 страниц, объём презентации не больше 25 слайдов (включая выходные данные).

4 ГЭК оценивает дипломный проект (работу) с учетом ее содержания, умения обучающегося излагать и отстаивать основные положения работы, а также с учетом мнения руководителя дипломного проекта (работы).

При оценке дипломного проекта (работы) учитываются:

- уровень научно-теоретического обоснования темы;

- структура исследования, соответствие теме дипломного проекта (работы), качество содержания понятийного аппарата;

- анализ исследований по выбранной проблеме, формулирование основных теоретических позиций;

- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;

- качество разработки и использования методик на разных этапах исследования, применение информационных технологий на этапах выполнения и при защите дипломного проекта (работы);

- самостоятельность анализа и интерпретации фактического материала;

- обоснованность выводов;

- грамотность оформления дипломного проекта (работы): структура, рубрикация, редакция текста, библиографическое описание изученной литературы;

- апробация работы (наличие публикаций в ведущих отечественных и зарубежных журналах, участие в международных и Российских конференциях) и т.д.;

- раскрытие наиболее значимых теоретических положений и экспериментальных результатов;

- аргументированность ответов на вопросы, обоснование позиций, владение материалом исследования;

- уровень сформированности компетенций.

5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

6 Дипломный проект (работа) после защиты хранится в структурном подразделении СПО на бумажном и электронном носителях не менее 5 лет (если не установлено иное). Через 6 лет после защиты дипломные проекты (работы) списывается по акту комиссией, утверждаемой распоряжением по колледжу и возглавляемой директором.

7 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок подачи и рассмотрении апелляций

1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение 8).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ФГБОУ ВО «ВВГУ» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Методические рекомендации

1 Методические рекомендации по участию в демонстрационном экзамене.

Основные понятия:

демонстрационный экзамен - форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации;

комплект оценочной документации (КОД) - комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий;

задание демонстрационного экзамена – практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени;

критерии оценивания – разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания;

участники демонстрационного экзамена – выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;

эксперт экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в Федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, назначенный по решению образовательной организации;

технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан центр проведения демонстрационного экзамена;

экспертная группа – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен;

экзаменационная группа – группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая демонстрационной экзамен, как правило, в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации;

продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

подготовительный день демонстрационного экзамена – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности ЦПДЭ, включающий в себя осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.

Процедура

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена, участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта если иное не

предусмотрено требованиями комплекта оценочной документации и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями комплекта оценочной документации.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник может быть удален из центра проведения демонстрационного экзамена если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности демонстрационного экзамена, мешают другим участникам демонстрационного экзамена, нарушают требования охраны труда и безопасности производства.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение экзаменуемыми указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут умоляться в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено комплектом оценочной документации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями комплекта оценочной документации, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии,

присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Общие требования охраны труда, предъявляемые при поведении демонстрационного экзамена.

Во время выполнения экзаменационного задания запрещается:

− отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

− класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

− прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

− производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

− работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

− располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора;

− устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска.

Во избежание поражения током запрещается:

− прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;

− допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

− переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

− снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве;

− производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;

− эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;

− эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;

− вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;

− перемещать аппараты включенными в сеть.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом главному эксперту. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

2 Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, соответствия качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В процессе написания дипломного проекта (работы) студент должен осуществить следующее: систематизировать, обобщить и расширить творческие и практические знания по избранной теме исследования; применить теоретические и практические знания в целях выработки рекомендаций по решению конкретных практических задач.

В ходе выполнения дипломного проекта (работы) необходимо решить ряд конкретных задач:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый практический материал для проведения конкретного анализа

и решения профессиональных задач;

- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
- реализовать практическую часть дипломного проекта (работы);
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа;
- оформить дипломный проект (работу) в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Подготовка дипломного проекта (работы) состоит из следующих этапов:

- выбор темы, ознакомление с литературой, составление плана;
- составление библиографии, изучение нормативных документов, научных источников;
- преддипломная практика и сбор практической информации;
- обработка и анализ имеющейся информации;
- формулировка выводов, разработка авторских предложений, рекомендаций и качественно новых подходов;
- оформление, распечатка и переплет дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Дипломный проект (работа) может выполняться по предложениям учреждений, организаций, предприятий.

Выполнение дипломного проекта (работы) студентом сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель дипломной работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, рекомендует примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем изученных дисциплин и профессиональных модулей. Она может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер. Выбор характера работы зависит от цели, которую автор в данной работе формулирует.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы дипломного проекта (работы). Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

– начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - учебников, учебных пособий, справочников, государственных стандартов;

– детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам дипломного проекта (работы), предусмотренным планом;

– при изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключённую в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в дипломном проекте (работе);

– изучая литературные источники, следует тщательно оформлять выписки, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

– следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически;

– особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора;

– сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки дипломного проекта (работы). От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для дипломного проекта (работы), и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики;

– после того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана дипломного проекта (работы).

Изложение материала в дипломном проекте (работе) должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой.

Дипломный проект (работа) должна состоять из титульного листа, задания, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем приложений не ограничивается.

Введение - это вступительная часть дипломного проекта (работы), в которой обосновываются актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, проработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, структуру работы. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования.

Во введении может быть подробно оговорен объект исследования, и приведены пояснения к содержанию работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится работа и др.

Коррективы во введении могут быть внесены после написания дипломного проекта (работы).

Актуальность темы работы раскрывается в двух направлениях: – теоретическом и практическом. Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

– потребностью в новых данных;

– потребностью в новых технологиях;

– потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, определяющее тему и цель исследования; отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании.

Предмет исследования – более конкретен, чем объект; это часть объекта или то, что происходит с объектом исследования, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в

которой выявлена проблема, требующая решения). свойств от каких-либо условий. Предмет исследования тесно связан с целью исследования, например, если цель - выявить условия, то предмет - условия…; цель - описать методику, то предмет – методика.

При определении объекта и предмета необходимо учитывать, что: объект даёт ответ на вопрос «что рассматривается?», предмет даёт ответ на вопрос «как рассматривается объект, в каких отношениях, связях, аспектах, функциях?»

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы. Цель формулируется через отглагольное существительное: описание, развитие, изучение или через глагол: описать, развить, изучить.

Наиболее типичны следующие цели:

- ✓ определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
- ✓ выявление взаимосвязи явлений;
- ✓ изучение динамики явлений;
- ✓ обобщение, выявление общих закономерностей;
- ✓ создание классификаций, типологий;
- ✓ создание методик;
- ✓ адаптация методик.

Задачи исследования – это поэтапные действия, выбор путей и средств для достижения цели исследования в соответствии с выдвинутой гипотезой. В работе может быть несколько задач, обычно три – четыре. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования В работе может быть поставлено несколько задач. Задачи исследования формулируются через инфинитив глагола: проанализировать..., разработать..,. выявить..., исследовать..., оценить..., установить связь..., охарактеризовать... и т.д. В ряде случаев формулировка задачи исследования может начинаться с существительного: усовершенствование..., анализ... создание... построение... определение... систематизация ... и т.д.

Основные методы исследования – служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями исследования. В пункте – методы исследования –перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование (теоретическое и практическое).

Структура исследования – исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

Теоретическая значимость – на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

Практическая значимость – это критерий, показывающий реальную пользу от применения результатов исследования в практической деятельности, их прикладную ценность. Обоснование практической значимости исследования дается в вводной части и подтверждается в заключении.

Основная часть. Основная часть работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. В этом разделе студент должен показать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал. Содержанием первого раздела являются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломного проекта (работы), написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо

приводиться со ссылкой на автора.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов по выбранной теме. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первого раздела должно быть увязано с практической частью работы и служить методической базой для разработки предложений и рекомендаций.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в профессиональной литературе точек зрения. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию, для того чтобы написать дипломный проект (работу), характеризующийся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения обучающегося.

Во второй главе производится самостоятельный анализ проблемы на основе собранного материала, формулируются выводы и делаются предложения либо рекомендации по улучшению ситуации. Любой вывод, даже если он является присоединением к существующей точке зрения, должен быть аргументирован. Здесь самостоятельность может выражаться и в наличии собственных доказательств: студент показывает, почему он из всех позиций выбирает только одну. Студенту не стоит безосновательно критиковать иные мнения, важно оценить их аргументацию.

Материал второй главы, как правило, базируется на тщательном изучении действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов, внешней и внутренней среды организации, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала, собранного в процессе преддипломной практики. Материалы анализа должны лежать в основе всей работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

Третья глава предполагает описание выполненных расчетов, описание устройств, технологических процессов и т.п., содержит практическую часть дипломного проекта (работы), краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента. Практическая часть может носить экспериментальный характер, определяемый спецификой темы дипломного проекта (работы).

Заключение - это последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем даются выводы по всему тексту проделанной работы:

– краткая характеристика теоретических основ работы.

– несмотря на то, что все уже сказано и подробно изложено в тексте основной части, в заключении студент снова обращается к проделанной работе, чтобы кратко воспроизвести логическую схему работы. Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы;

– практические рекомендации, как результат исследования; при изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведённой работе (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и так далее).

В заключении в лаконичном виде указываются общие результаты дипломного проекта (работы), формулируются общие выводы и предложения, достигнутые результаты, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Заключение должно содержать основные выводы и рекомендации по каждой из поставленных задач работы. Заключение должно быть условно структурировано по пунктам, каждый из которых должен в сжатой форме представлять выводы по той или иной поставленной задаче с сохранением порядка их рассмотрения. Последние 1-3 пункта должны посвящаться заключительным положениям, которые показывают степень и глубину

достижения основной цели работы. Выводы пишутся кратко по пунктам (как правило, одна задача – один абзац). Иллюстративный материал в заключении не используется. Основные требования к заключению – самостоятельность формулирования выводов, связь с основным содержанием работы, логичность и лаконичность изложения.

Заключение имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной форме должны быть представлены итоговые результаты работы. В заключении объединяются отдельные результаты по теме и совокупный итог работы в целом. Здесь необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое сделанные в предшествующих главах выводы, оценить успешность собственной работы. Целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практическую значимость, это также должно быть отмечено в заключении. Кроме того, следует оценить возможные перспективы их развития и использования.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников и литературы должен включать в себя не менее 20 источников. При этом источники должны быть опубликованы за последние 5 лет. Обзор литературы должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку дипломный проект (работа) обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного материала и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

В **Приложения** следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем. Приложения должны содержать любую информацию, относящуюся к теме и более полно раскрывающую ее содержание: копии документов, выдержки из нормативных актов, статистические показатели в виде таблиц, графиков, диаграмм, схемы изучаемых процессов, фотографии, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики и другие материалы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение». Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Дипломный проект (работа) должна удовлетворять следующим требованиям:

должна быть выполнена самостоятельно;

должна иметь теоретическую и практическую части. Вопросы теории должны быть тесно увязаны с предметом исследования;

практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа статистического, фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, содержать предложения и рекомендации по улучшению текущей ситуации и решению исследуемой в работе проблемы;

работа должна отражать различные точки зрения на исследуемую проблему и отражать позицию автора; все авторские предложения и выводы должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую ценность;

работа должна включать в себя таблицы, схемы, графики, диаграммы или иные демонстрационные формы, характеризующие сущность, структуру, динамику исследуемых явлений, процессов, видов деятельности;

должна быть оформлена в папку и сброшюрована.

Приложение 1

Примерные темы дипломных проектов (работ) для программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. Автоматизация системы управления складом (на примере……).
2. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов (на примере……).
3. Моделирование транспортных процессов (на примере……).
4. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере……).
5. Оптимизация транспортных расходов (на примере……).
6. Организация цепей поставок в логистических системах (на примере……).
7. Повышение эффективности управления запасами (на примере……).
8. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере……).
9. Разработка оптимальных маршрутов следования (на примере……).
10. Разработка смет транспортных расходов (на примере……).
11. Рационализация размещения товаров на складе (на примере……).
12. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии (на примере……).
13. Выбор маршрута доставки товаров при многих критериях.
14. Повышение эффективности парка автотранспортных средств.
15. Информационные системы и технологии для поддержки интегрированного планирования цепи поставок.
16. Применение аналитических CRM-систем в логистике.
17. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
18. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей.
19. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.
20. Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта.
21. Анализ и оптимизация транспортных затрат.
22. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
23. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий.
24. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
25. Организация логистических процессов на складе.
26. Организация мультимодальных перевозок грузов.
27. Управление поставщиками как стратегия закупок (или снабжения) (на примере конкретного предприятия).
28. Повышение эффективности закупочной деятельности предприятия.
29. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики
30. Организация перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
31. Выбор поставщика как элемент снабженческой политики.
32. Анализ организации доставки грузов в транспортной компании.
33. Повышение эффективности организации складских работ (на примере……).
34. Рационализация размещения товаров на складе.
35. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
36. Планирование и управление материальными потоками в розничных торговых сетях (на примере …).
37. Управление запасами в логистике организации (на примере…).
38. Ценообразование в сфере организации перевозок.

Приложение 2

Образцы заданий на демонстрационный экзамен

Модуль 1: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Задание модуля 1:

В течении первых двух кварталов года фирма получала от поставщиков №1 (ООО Эфко семена) и №2 (ООО Третьяковский маслозавод) товары А (масло растительное) и В (масло оливковое).

1. Принять решение о продлении договора с одним из поставщиков по критерию качества, надежности и цены поставки. Вес критериев установлен экспертным путем и составил соответственно 0,5; 0,2 и 0,3. Средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары поставщиками№1 и №2 составил соответственно 124 и 115 %.

2. Оценить поставщиков по критерию качества и надежности поставки используя данные Приложения А к образцам задания;

3. Рассчитать рейтинг поставщиков и оформить результаты в таблице.

4. На основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков.

Заполнить договор (Договор №12 от 01.09.2023г.) на поставку продуктов по следующим данным:

Покупатель магазин «Юпитер», г. Белгород, ул. Челюскинцев, д. 58.(директор Пыханова А.Б.)

Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит, исходя из рассчитанного рейтинга. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки товара берем из условия задачи по 1 кварталу. Цена масла растительного 105 руб. за ед. и масла оливкового 249 руб. за ед.

Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 7до 10-и дней.

Штрафные санкции и пени будут составлять 15% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.

Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно.

Типовую форму договора-поставки обучающийся находит, используя ресурсы сети Интернет

Модуль 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Задание модуля 2:

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта $К1 – К5$, имеет постоянных поставщиков $П1 – П7$ в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада.

Необходимо рассчитать, используя данные Приложения Б к образцам задания:

1. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков с учетом расстояния.
2. Суммарные затраты на перевозку для клиентов с учетом расстояния.
3. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков без учета расстояния.
4. Координаты оптимального места расположения распределительного склада.

Приложение 3

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит пятибалльная система.

Оценка **«Отлично»** выставляется если:

содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, в работе четко сформулированы цель, задачи, предмет и методы исследования, задачи решены в полном объёме, теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер. Студент подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и практического опыта, демонстрирует сформированность навыков работы с литературными и нормативными источниками, Работу отличает чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Доклад к выполненной работе сделан методически грамотно, студент четко излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично представляет полученные результаты, оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, вносит обоснованные предложения по теме исследования. Во время доклада студент использует качественно выполненные наглядные материалы (презентация, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. На все вопросы членов ГЭК дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Научный руководитель и рецензент (рецензенты) высоко оценили дипломную работу и представили положительные отзывы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется если:

содержание работы актуально и в целом раскрывает тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, в работе сформулированы цель, задачи, предмет и методы исследования. Студент подтверждает хороший уровень владения материалом, прочность полученных знаний, умений и практического опыта, сформированность навыков работы с литературой. Работа характеризуется последовательным изложением материала, теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности. Работа оформлена в соответствии с требованиями, но встречаются недочеты. На защите студент грамотно излагает материал, выделяет главные положения, оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, но испытывает затруднения в логике изложения, часто обращается к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты Во время доклада студент использует качественно выполненные наглядные материалы (презентация, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Не на все вопросы членов ГЭК дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Руководителем представлен положительный отзыв.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется если:

содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, не четко сформулирована цель, актуальность не аргументирована, в работе просматривается непоследовательность изложения материала, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно, имеются отклонения от задания. Выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике, современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме, выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения. Оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям. На защите студент испытывает затруднения при изложении

материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов по исследуемой теме, не отрывается от текста доклада. Во время доклада студент использует некачественно выполненные наглядные материалы (презентация, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. На вопросы членов ГЭК студент не дает полного, аргументированного ответа, допускает ошибки и затрудняется в их устранении. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания к содержанию работы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется если:

содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы, показывает слабые знания по исследуемой теме. Актуальность исследования автором не обосновывается. Цель и задачи сформулированы неточно, в неполном объеме, содержание работы и тема не согласованы между собой, работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер, выявлен плагиат в тексте работы. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям Наглядные материалы (презентация, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал не подготовлены. На вопросы членов ГЭК студент затрудняется ответить, допускает существенные ошибки. В отзывах руководителя и рецензента имеются принципиальные критические замечания к содержанию работы.

Приложение 4

Директору _____
(структурное подразделение)
_____
(Ф.И.О.)
Студента группы _____
_____
_____
(Ф.И.О. студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта (работы)_____
_____
_____
(полное название темы)

Прошу разрешить мне выполнять дипломный проект (работу) под руководством _____
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность преподавателя)

« _____ » _____202__ г _____

Руководитель:
_____
(Ф.И.О. руководителя)
_____
(личная подпись)
«____» _____ 20___ г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ ФИО
подпись

«____»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение *дипломной работы/ дипломного проекта*

Студенту (ке)_____
Группы_____ Специальность _____
_____
1.Тема *дипломной работы/дипломного проекта* _____
_____
утверждена приказом №_____ от «___» _____ 202__ г.
2. Срок сдачи *дипломной работы/дипломного проекта*_____
3. Состав, объем и структурное построение *дипломной работы/дипломного проекта* (Перечень подлежащих разработке вопросов):
3.1. Введение:
_____
_____
3.2. Основная часть:
_____
_____
3.3. _____
3.4. _____
_____
Рекомендуемая литература: _____
_____
3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: _____
_____
Консультант *дипломной работы/дипломного проекта*
в части _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы _____
Дата выдачи задания: «___» _____20___г.

Руководитель *дипломной работы/дипломного проекта* _____ _____
подпись расшифровка подписи

Задание получил _____ _____
подпись расшифровка подписи

Примечание: - задание прилагается к дипломному проекту (работе)и помещается после титульного листа

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ ФИО
подпись

«____»_____ 20____ г.

Календарный график
выполнения дипломной работы/ дипломного проекта

Тема дипломной работы/ дипломного проекта_____
_____

Студент _____

Группа _____ специальность _____

Наименование раздела дипломной работы/ дипломного проекта	Объем в % от объема дипломной работы/ дипломного проекта	Срок выполнения	Подпись руководителя

Дата предварительной защиты «___» _____20___г.
Дата получения отзыва руководителя «___» _____20___г.
Дата защиты дипломного проекта (работы) «___» _____20___г.

Руководитель дипломной работы
/ дипломного проекта _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ОТЗЫВ

на дипломную работу/ дипломный проект

Студента_____

Специальности _____ группы _____

Тема дипломной работы/ дипломного проекта _____

_____

полное название согласно приказу

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА.

Руководитель в отзыве должен дать характеристику и оценку следующим аспектам:

1. Тема научного исследования: насколько чётко она сформулирована и отвечает ли содержанию выпускной работы.
2. Насколько точно раскрыта актуальность и новизна работы, а также степень проработанности проблемы.
3. Четкость формулировки целей дипломного проекта и оценка задач по их достижению.
4. Характеристика теоретической части.
5. Умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал.
6. Соблюдение стилистической выдержанности текста.
7. Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.), оценка статистических данных на предмет их достоверности.
8. Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решения при решении задач дипломной работы/ дипломного проекта.
9. Оценка чёткости и логичности выводов, соответствие их поставленным задачам.
10. Оценка практической значимости научного исследования.
11. Соблюдение правил и качество оформления дипломной работы/ дипломного проекта.
12. Общие достоинства и недостатки дипломной работы/ дипломного проекта.

В завершении отзыва научный руководитель формирует общий вывод и даёт оценку выполненной дипломной работы/ дипломного проекта, высказывает мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Руководитель дипломной работы/ дипломного проекта_____

_____

ФИО, ученая степень, звание, должность

«___»_____ 202__ г. _____

подпись руководителя

Приложение 8

Председателю апелляционной комиссии

_____
ФИО председателя

Студента _____,
ФИО студента полностью

Группа _____

Специальность _____

_____

Форма обучения _____

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с / нарушении порядка…….

Содержание апелляции: ……..

о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу сообщить sms сообщением , e-mail _____ (указать нужное)

Дата «____» _____ 20____ г. _____

(личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является приложением 2 к рабочей программе воспитания ФГБОУ ВО «ВВГУ». Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
˜ понимающий профессиональное значение специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
˜ осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Владивостока и Приморского края.
Патриотическое воспитание
˜ осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
˜ обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики*;*
Эстетическое воспитание
˜ демонстрирующий знания этических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
˜ использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности*;*
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
˜ демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Профессионально-трудовое воспитание
˜ применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
˜ готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
˜ осознающий важность использования в профессиональной деятельности современных технологий, изучения и анализа тенденций развития отрасли;

соблюдающий требования охраны труда, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима труда*;*
Экологическое воспитание
ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью*;*
Ценности научного познания
обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
осознающий значимость научных открытий, исследований и их применения в профессиональной деятельности для развития отрасли и региональной экономики;
проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Модуль «Образовательная деятельность»

~ внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности;
~ включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
~ организация практических занятий, предполагающих использование современных технологий, в том числе информационных;

Модуль «Кураторство»

~ инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
~ организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

~ мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций;
~ организация под руководством наставника социально-значимых отраслевых проектов;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

~ мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства, показы, выставки, ярмарки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей;
~ встречи с представителями ведущих предприятий отрасли Приморского края;
~ круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

~ участие в организации музейно-выставочного пространства Академического колледжа, содержащего экспозиции в том числе, об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей отрасли, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;
~ размещение, поддержание, обновление на территории Академического колледжа выставочных объектов определенной тематики, относящихся к памятным датам, профессиональным праздникам, достижениям студентов и выпускников по специальности*;*

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

~ привлечение родителей (законных представителей), работающих по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике к участию в воспитательном процессе (например, чествование трудовых династий по специальности);
~ проведение консультаций, родительских собраний совместно со специалистами Академического колледжа*;*

Модуль «Профилактика и безопасность»

~ реализация элементов программы профилактической направленности, реализуемые в Академическом колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
~ организация мероприятий по безопасности в цифровой среде отрасли*;*
~ поддержка инициатив, обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Академическом колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

~ организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
~ организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных событиям в отрасли: презентации, лекции, акции;
~ реализация социальных проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами*;*

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

~ организация конкурсов профессионального мастерства, приуроченных к Дню профессии/специальности (День предпринимателя, День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и пр.)
~ участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*;*
~ проведение конкурса по итогам профессиональных практик;
~ организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров;
~ организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоров специальности»;
~ проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на профессиональное развитие, адаптацию к трудовой деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академического колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций-представителей отрасли;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- к реализации программы воспитания также привлекаются организации профессиональной направленности, отдельные представители отрасли;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- распоряжения директора Академического колледжа: о реализации мероприятий в рамках воспитательного процесса;
- программа «Психолого-педагогическое сопровождение личностного и профессионального становления студента Академического колледжа» (1–4 курс);
- положение о кураторе;
- положение о реализации внеучебной деятельности;

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- ведение портфолио студентов - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
- рекомендации к поощрению от социальных и производственных партнеров;
- участие в конкурсе на именную стипендию за высокие достижения и активность, проявленные в образовательной, социальной, культурной, спортивной деятельности;
- публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. за высокие достижения и активность, проявленные в образовательной, социальной, культурной, спортивной деятельности;

3.4 Анализ воспитательного процесса

- анализ воспитательного процесса, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Календарный план воспитательной работы по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№	Направление	Место проведения	Содержание и формы деятельности	Ответственные
Сентябрь				
1.	**Гражданское**	Колледж	«День окончания второй мировой войны – 3 сентября»	ЗВР, преподаватели, кураторы
			Международный день распространения грамотности	ЗВР, преподаватели, кураторы
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
			День солидарности в борьбе с терроризмом	ЗВР, преподаватели, кураторы
			День памяти жертв политических репрессий	ЗВР, преподаватели, кураторы
			Выборы старост групп	Кураторы групп
			Установочная встреча актива Академического колледжа	ЗВР, педагог-организатор, кураторы
			Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**	Колледж	День Тигра. Подготовка и участие в праздничном шествии	ЗВР, преподаватели, кураторы
			Россия-мои горизонты	ЗВР, преподаватели, кураторы
3.	**Духовно-нравственное**	Колледж	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЗВР, педагог-организатор

			Посещение студентов в общежитии	Куратор
4.	**Физическое**	ВВГУ	В здоровом теле	Спортивный студенческий клуб
5.	**Трудовое**	Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
6.	**Культурно-творческое**	Владивосток	«Архитектурная история нашего города»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
7.	**Научно-образовательное**	Колледж	День знаний	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	Медиа школа	Управление молодежной политики
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог

		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Октябрь				
1.	**Гражданское**	ВВГУ	«Международный день пожилых людей»	Центр волонтеров
			Разговоры о важном	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День памяти жертв политических репрессий	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
		Колледж	Презентация направлений внеучебной деятельности: волонтерского, спортивного, социокультурного, научного, кружкового.	ЗВР, педагог-организатор, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**	ВВГУ	Экскурсии в музеи г. Владивостока	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине образования Приморского края	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
3.	**Духовно-нравственное**	ВВГУ	Цв-трек «Волонтерство.Начало»	Центр волонтеров
		Колледж	День отца	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЗВР, педагог-организатор
			Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	Педагог-психолог

4.	**Физическое**	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб
5.	**Экологическое**	ВВГУ	Чистые игры	Центр волонтеров
6.	**Трудовое**	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
7.	**Культурно-творческое**	ВВГУ	Фестиваль «Звездная осень»	Управление молодежной политики
		Колледж	День Учителя	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
8.	**Научно-образовательное**	ВВГУ	Фестиваль «Наука 0+»	Департамент научно-исследовательской работы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
9.		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных	Педагог-психолог

			навыков «Я и другие»	
Ноябрь				
1.	**Гражданское**	ВВГУ	«День народного единства»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	Фестиваль социального дарения «Добрый еж»	Центр волонтеров
		ВВГУ	День МВД	Управление молодежной политики
		ВВГУ	Всемирный день прав ребенка	Управление молодежной политики
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**	ВВГУ	День толерантности в ВВГУ	Управление молодежной политики
		ВВГУ	«Профилактика экстремизма и терроризма»	Управление молодежной политики
		Колледж	День народного единства, Участие в городском мероприятии на площади города.	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	**Духовно-нравственное**	ВВГУ	«Профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей»	Педагог-психолог
			«День матери»	Управление молодежной политики
			Цв-трек «Протокольно-наградная группа»	Центр волонтеров
4.	**Физическое**	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб

		Колледж	Организация и проведение научно-практического мероприятия «Предпринимательские чтения, посвящённого Всемирной неделе Предпринимательства	ЗВР, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
5.	**Трудовое**			
		Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
	Культурно-творческое			
6.		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Неделя логистики	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы, руководители профилей ЦМК
	Научно-образовательное	Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
7.		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог

		Колледж	Проведение родительских собраний. Индивидуальные онлайн и офлайн консультации родителей с кураторами	Куратор
Декабрь				
1.	**Гражданское**	ВВГУ	День Конституции Российской Федерации «Государственные символы России»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	Акция помощи бездомным животным «Помощь хвостикам»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы организатор
		Колледж	Разговоры о важном	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**	Колледж	День неизвестного солдата	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День Героев Отечества	
3.	**Духовно-нравственное**	ВВГУ	Ежегодный краевой конкурс «Волонтер года»	Центр волонтеров
			Международный день добровольца	Центр волонтеров
			Цв-трек «Медиаволонтёрство»	Центр волонтеров
			Ежегодная студенческая премия #ПЕРВЫЙВВГУ	Управление молодежной политики
			Социальная акция «Апельсинка» по сбору подарков для детей из коррекционного центра	Управление молодежной политики
4.	**Физическое**	ВВГУ	«Веселые зимние старты»	Студенческий спортивный клуб
5.	**Трудовое**	Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия	ЗВР, педагог-организатор,

			работодателей	кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
6.	**Культурно-творческое**	Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
7.	**Научно-образовательное**	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Январь				
1.	**Гражданское**	ВВГУ	«Присоединяйся – стань донором»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

			Противодействие коррупции в ВВГУ	Управление молодежной политики
			Общероссийская акция взаимопомощи #МыВместе	Центр волонтеров
		ВВГУ	День снятия блокады города Ленинграда.	Управление молодежной политики
		Колледж	Освобождение Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**			
		ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
	Трудовое	Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
3.				
		ВВГУ	День российского студенчества	Молодежный центр
	Культурно-творческое	Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
4.				
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
5.	**Научно-образовательное**			
Февраль				
1.	**Гражданское**	ВВГУ	«Мешок добра»	Центр волонтеров

			День Российских студенческих отрядов	Управление молодежной политики
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**	ВВГУ	День защитника Отечества, конкурс чтецов	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	**Духовно-нравственное**	ВВГУ	Международный день родного языка	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
4.	**Физическое**	ВВГУ	Киберспортивный турнир	Студенческий спортивный клуб
		Колледж	«Весёлые старты», посвящённые 23 февраля	Преподаватели физического воспитания
5.	**Экологическое**	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
6.	**Трудовое**	ВВГУ	«Субботник»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
7.	**Культурно-творческое**	ВВГУ	Концерт в честь Дня всех влюбленных	Молодежный центр
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства,	Преподаватели-предметники, кураторы

			посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	
8.	**Научно-образовательное**	ВВГУ	«День российской науки». Участие в научной конференции «Наука +»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Цикл лекций по развитию навыков эмоциональной саморегуляции «Профилактика эмоционального выгорания»	Педагог-психолог
Март				
1.	**Гражданское**	ВВГУ	Мисс и Мистер ВВГУ	Управление молодежной политики
		Колледж	Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**	ВВГУ	День воссоединения Крыма с Россией	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	**Духовно-нравственное**	ВВГУ	«Всемирный день театра»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Цв-трек «Амбассадоры»	Центр волонтеров

4.	**Физическое**	ВВГУ	Турнир по шахматам	Студенческий спортивный клуб
5.	**Трудовое**	Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
6.	**Экологическое**	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
7.	**Культурно-творческое**	ВВГУ	Концерт в честь Международного женского дня 8 марта	Молодежный центр
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
8.	**Научно-образовательное**	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Цикл лекций по развитию навыков эмоциональной саморегуляции «Профилактика эмоционального выгорания»	Педагог-психолог
Апрель				
1.	**Гражданское**	ВВГУ	Всемирный день донора крови	Управление молодежной политики
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели,

				кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**	ВВГУ	День космонавтики	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	**Духовно-нравственное**	Колледж	Посещение студентов в общежитии	Куратор
			Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	Педагог-психолог
4.	**Экологическое**	ВВГУ	Субботник «Чистый город»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			«Всемирный день Земли»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
5.	**Трудовое**	ВВГУ	Субботник «Чистый университет»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День открытых дверей	
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
6.	**Культурно-творческое**	Владивосток	Бал серебряных волонтеров, приуроченный к дню рождения волонтерского корпуса «Симург»	Центр волонтеров
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы

		ВВГУ	Международная научно-практическая конференция-конкурс студентов, аспирантов и молодых исследователей «Интеллектуальный потенциал вузов – на развитие Дальневосточного региона России»	Департамент научно-исследовательской работы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
7.	**Научно-образовательное**	Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Май				
		ВВГУ	День Победы	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День памяти умершим от СПИДа	Управление молодежной политикой
	Гражданское	ВВГУ	День рождения Центра волонтеров ВВГУ	Центр волонтеров
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
1.		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**	ВВГУ	«Георгиевская ленточка»	Молодежный центр
3.	**Духовно-нравственное**	ВВГУ	Праздник весны и труда	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

			Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЗВР, педагог-организатор
4.	**Физическое**	ВВГУ	Турнир по мини-футболу	Студенческий спортивный клуб
5.	**Экологическое**	ВВГУ	Посадка растений и осуществление уходовых работ на территории кампуса ВВГУ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			«Чистые игры»	Центр волонтеров
6.	**Трудовое**	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День российского предпринимательства	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
7.	**Культурно-творческое**	ВВГУ	«Международный день музея»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День славянской письменности и культуры	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по	Преподаватели-предметники, кураторы

			специальности 38.02.08. Торговое дело	
8.	**Научно-образовательное**	Колледж	Родительские собрания (посвященные успеваемости, жизни студентов в колледже, общежитии)	Кураторы, заместитель директора по ВР и СП
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Проведение родительских собраний. Индивидуальные онлайн и офлайн консультации родителей с кураторами	Куратор
Июнь				
1.	**Гражданское**	ВВГУ	«Пушкинский день России»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День молодежи	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	«Международный день защиты детей»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	**Патриотическое**	ВВГУ	«День России». Многонациональная Россия»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			«Старый Владивосток - 2 июля 1860 года – день основания Владивостока»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

3.	**Духовно-нравственное**	ВВГУ	День памяти и скорби	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
4.	**Физическое**	ВВГУ	«От Студзачета к значку отличия ГТО»	Студенческий спортивный клуб
5.	**Экологическое**	ВВГУ	Осуществление уходовых работ за растениями на территории кампуса ВВГУ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День эколога	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
6.	**Трудовое**	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
7.	**Научно-образовательное**	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
Июль				
1.	**Научно-образовательное**	Колледж	Вручение дипломов выпускникам АК	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы, дирекция АК

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru