

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ
СУДОСТРОИТЕЛЬНЫХ И СУДОРЕМОНТНЫХ РАБОТ КОЛЛЕКТИВОМ
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (БРИГАДОЙ)»**

программы подготовки специалистов среднего звена
26.02.02 Судостроение

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2026

Рабочая программа профессионального модуля 26.02.02 Судостроение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 26.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.02.2024, № 84, и примерной образовательной программой.

Разработчики: Е.С. Петушкова, преподаватель экономических дисциплин, модулей

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 05 » мая 2026 г.

Председатель ЦМК



Э.А. Береговенко

Рецензент: главный инженер АО «Восточная верфь»



А.В. Дороговцев

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение

При разработке программы учтены требования профессионального стандарта «30.014 Судокорпусник-ремонтник»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Управление подразделением организации» профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия
ПК 3.4	Осуществлять контроль над деятельностью коллектива исполнителей.
ПК 3.5	Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	- Планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады - Определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены - Подготавливать предложения по	- Виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач - Средства индивидуальной защиты, применяемые при работах, их назначение и порядок использования - Порядок подготовки предложений по	- Анализа материально-технического обеспечения - Обеспечения рабочих материалами, оснасткой, инструментами, оборудованием, необходимых для выполнения работ участка - Обеспечения рабочих средствами индивидуальной

	материально-техническому обеспечению - Использовать оргтехнику и программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах - Применять информационные ресурсы, базы данных, электронные архивы при выполнении производственных задач - Использовать прикладные компьютерные программы для изучения документации в электронном виде - Использовать аппаратное и программное обеспечение для создания, редактирования и оформления текстов профессионального назначения - Использовать системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для работы с файлами конструкторской документации	материально-техническому обеспечению производственного персонала - Программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах и порядок использования оргтехники - Порядок планирования работ и подготовки производства - Виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них - Порядок работы с файловой системой - Основные форматы представления электронной графической и текстовой информации - Виды, назначение и порядок применения устройств вывода графической и текстовой информации - САД-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них - Основные элементы интерфейса САД-систем - Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады	защиты, специальной одеждой, обувью - Подготовки предложений по материально-техническому обеспечению рабочих для выполнения плановых работ - Подготовки предложений по рационализации рабочих мест
--	---	---	--

ПК 3.2	- Планировать производственную деятельность рабочих - Распределять производственные задачи в соответствии с квалификацией - Координировать действия рабочих и контролировать выполнение поставленных задач - Определять потребность в персонале для выполнения плановых задач участка - Анализировать фактическую выработку рабочих в производственной деятельности	- Порядок планирования производственной деятельности участка - Виды инструктажей, порядок и периодичность их проведения - Распределение трудовых функций между рабочими участка в зависимости от разрядов (уровня квалификации) - Нормы выработки, порядок их расчета	- Планирования задач для рабочих в соответствии с планом участка - Обеспечения расстановки рабочих производственной бригады по рабочим местам, установки производственных задач - Организации проведения или непосредственного проведения инструктажей рабочих, соответствующих выполняемой работе - Контроля выполнения норм выработки рабочими при выполнении производственных задач
ПК 3.3	- Вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками - Оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих - Оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом - Использовать прикладные компьютерные программы для подготовки документации	- Виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства - Виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих - Виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования	- Ведения документации по использованию материально-технических средств работниками - Оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев - Оформления и согласования сопроводительной документации для работ, выполняемых рабочими в помещениях с ограниченным

		- Текстовые процессоры, программное обеспечение персональных компьютеров, порядок использования оргтехники	допуском
ПК 3.4	- Анализировать результаты производственной деятельности рабочих участка (производственной бригады); - Применять методы производственного планирования работ - Контролировать соблюдение рабочими требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ - Контролировать соблюдение трудовой дисциплины рабочими	- Методы производственного планирования работ и контроля над сроками выполнения - Технологические процессы, выполняемые производственными бригадами в судостроении, технические характеристики и принцип работы используемого оборудования - Требования охраны труда и пожарной безопасности, типичные нарушения рабочими этих требований и способы их предупреждения - Порядок формирования оплаты труда рабочим, порядок планирования и распределения фонда оплаты труда - Типичные нарушения при использовании оборудования, станков, инструментов, приборов, методы предупреждения этих нарушений - Правила трудовой дисциплины	- Контроля сроков выполнения производственных задач рабочими участка - Контроля соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности рабочими производственной бригады при выполнении работ - Контроля правильного использования оборудования, станков, инструментов, приборов при выполнении работ; - Контроля соблюдения рабочими трудовой дисциплины

ПК 3.5	- Принимать и реализовывать управленческие решения - Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления	- Основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений - Виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников	- Анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий
--------	--	---	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 476.

Из них на освоение МДК - 382 часов

в том числе самостоятельная работа 82 часов
практики, в том числе учебная - 36. часа

производственная - 136 часа

Промежуточная аттестация 16 часов

Итоговая аттестация 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час					
		Всего, час.	Лекции	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультация
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,	Раздел 1 (МДК.02.01)	172	52	84	*	36	*
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,	Раздел 2 (МДК.02.01)	214	72	92	*	46	4
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,	Учебная практика	36					
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,	Производственная практика	36					
	Промежуточная аттестация	12					
	Экзамен по модулю	6					
	Всего	476	124	176	*	82	4

Форма аттестации по семестрам МДК.03.01 – дифференцированный зачет 5 сем/ ДФК7 сем/ экзамен 6,8 сем
Форма аттестации по семестрам УП (учебная практика) – дифференцированный зачет;
Форма аттестации по семестрам ПП (производственная практика) – дифференцированный зачет;
Форма аттестации по семестрам ПМ.00 – экзамен по модулю.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинеты Социально-экономических дисциплин», «Экономики организации»:

- посадочные места по количеству, рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, разработки занятий по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому занятию, и др.);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- мультимедиа-проектор; интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением: учебное пособие для студентов СПО. – Москва: Кнорус, 2023.
2. Лихолетова В.В. Управление организацией (предприятием) СПб: Интермедия, 2022.
3. Свечников В.В. Швейкерт М.И., Пузикова Е.А. Экономика предприятия (организации) учебное пособие: Москва: Флинта, 2023.
4. Турцова О.Г. Организация производства и управление предприятием: учебник. - М.: ИНФРА - М, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений	- обучающийся проявляет заинтересованность в освоении учебного и дополнительного материала специальных дисциплин; - обучающийся самостоятельно организован в своей учебной деятельности; - обучающийся выполняет профессиональные задачи с	– оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	помощью типовых способов и методов с последующей оценкой их эффективности и качества; - обучающийся умеет принимать самостоятельные решения в области судостроения при стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - обучающийся ведет расширенный поиск с использованием различных источников информации для выполнения профессиональных задач в области судостроения, повышает свой профессиональный уровень развития; - обучающийся владеет современными программными продуктами в области судостроения; - обучающийся проявляет личную коммуникабельность в процессе обучения; - обучающийся проявляет чувство ответственности за порученное дело; - обучающийся регулярно знакомится с новыми технологиями в области судостроения	– тестовые задания по соответствующим темам; – текущий индивидуальный опрос; – Промежуточная аттестация: Оценка ответов на вопросы экзамена по МДК 03.01
ПК 3.3. Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия		
ПК 3.4. Осуществлять контроль над деятельностью коллектива исполнителей		
ПК 3.5. Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения экзамена

Профессионального модуля

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ
СУДОСТРОИТЕЛЬНЫХ И СУДОРЕМОНТНЫХ РАБОТ КОЛЛЕКТИВОМ
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (БРИГАДОЙ)»**

программы подготовки специалистов среднего звена

26.02.02 Судостроение

Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена по профессиональному модулю «ПМ.03 Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 26.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.02.2024, № 84, и примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Е.С. Петушкова, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «05» мая 2026 г.

Председатель ЦМК


подпись

Э.А. Береговенко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля «ПМ.03 Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения аттестации по профессиональному модулю, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме собеседования с учетом итоговой оценки по МДК 03.01; учебной и производственной практик).

Вопросы:

1. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств.
2. Основы организации работы коллектива исполнителей.
3. Стили управления и факторы его формирования.
4. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.
5. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.
6. Понятие руководства и власти
7. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.
8. Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.
9. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
10. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый
11. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
12. Сущность и классификация конфликтов в коллективе
13. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту
14. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.
15. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен
16. Планирование работы менеджера
17. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности.
18. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия
19. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала.
20. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии
21. Оборотные средства и показатели использования оборотных средств.
22. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
23. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования
24. Принципы делового общения в коллективе
25. Индивидуально-типологические особенности личности
26. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования
27. Планирование работы менеджера
28. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.
29. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии
30. Сущность и классификация конфликтов в коллективе
31. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
32. Сущность оперативно-производственного планирования.

33. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования
34. Источники формирования капитала организации.
35. Основной и оборотный капитал, сходство и различия.
36. Основы организации работы коллектива исполнителей.
37. Виды себестоимости работ и услуг. пути снижения себестоимости
38. Факторы, влияющие на уровень цен
39. Цели и задачи управления предприятием
40. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый
41. Индивидуально-типологические особенности личности
42. Технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации
43. Понятие руководства и власти
44. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования
45. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
46. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации
47. Основной капитал. Амортизация основных средств.
48. Оборотный капитал. Особенности использования
49. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
50. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.
51. Состав технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия
52. Оборотные средства и показатели их использования.
53. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту
54. Значение делового общения в коллективе

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе

	контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.