	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
	Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Профессиональная компьютерная программа  
«1С:Бухгалтерия»**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе среднего общего образования


Очная форма обучения  
Заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «5» февраля 2018 г. № 69.

Разработчик:

Помыткина Н.Ю., преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрена на заседании МПЦК от 20 мая 2019 г., протокол № 11

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.  
(подпись)

## Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	9
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональная компьютерная программа «1С: Бухгалтерия» относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- получение студентами знаний о сущности хозяйственных процессов и хозяйственных ситуаций, применение теоретических основ комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности к их оценке и подготовка научно обоснованных решений для планирования и управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством и коллегами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	29	29
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	27	8
в том числе:		
практические занятия	27	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	1	21
в том числе:		
Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Основы работы с программой	Содержание учебного материала	10	1
	1 Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера 2 Первоначальный запуск программы 1С: Бухгалтерия 8.2 3 Хозяйственные операции с документацией в 1С: Бухгалтерия 8.2		
Тема 2. Ведение учета	Содержание учебного материала	10	2,3
	Учет собственного капитала в программе 1С: Бухгалтерия 8.2 Учет заемных средств в программе 1С: Бухгалтерия Учет нематериальных активов в программе 1С Учет основных средств в программе 1С Учет материально-производственных запасов в программе 1С Учет труда и оплата труда в программе 1С Учет производственных затрат и издержек обращения Учет готовой продукции и товаров Учет денежных средств Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов по налогам и сборам		
Тема 3. Формирование бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	7	2
	Бухгалтерская отчетность организации		
<i>Всего:</i>		27	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г с 01. 01. 2013

План счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000 № 94н (в ред Пр МФРФ от 07.05.2003 г №38н)

ПБУ 1/2008 от 06.10.2008 № 106н (в ред Пр МФРФ ) «Учетная политика организации»

ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений 06.10.2008 г №106 н

ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» от 24.11.2008 № 116н

ПБУ 4/99 от 06.07.99 № 43н (в ред Пр № 67н от 22.07.2003 )

«О формах бухгалтерской отчетности организации»

ПБУ 5/01 от 09.06.2001 № 44н «Учет материально- производственных запасов»

ПБУ 6/01 от 30.03.2001 № 26н «Учет основных средств»

ПБУ 7/98 от 25.11.98 № 56н «События после отчетной даты»

ПБУ 8/98 от 25.11.98 № 57н«Условные факты хозяйственной деятельности»

ПБУ 9/99 от 06.05.99 № 32н (в ред Пр МФРФ от 30.12.99 №107н) «Доходы организации»

ПБУ 10/99 от 06.05.99 № 33н (в ред Пр МФРФ от 30.12.99 №107н) «Расходы организации»

ПБУ 11/2000 от 13.01.2000 № 5н (в ред Пр МФРФ от 30.03.01 № 27 н) «Информация об аффилированных лицах»

ПБУ 12/2000 от 27.01.2000 № 11н «Информация по сегментам»

ПБУ 13/2000 от 16.10.2000 № 92н «Учет государственной помощи»

ПБУ 14/2007 от 27.12.2007 № 153н «Учет нематериальных активов»

ПБУ 15/01 от 02.08.2001 № 60н «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию»

ПБУ 16/ 02 от 02.07.2002 № 66н «Информация по прекращаемой деятельности»

ПБУ 17/ 02 от 19.11.2002 № 115н «Учет расходов по НИОКР и ТР»

ПБУ 18/02 от 19.11.02 г №114н «Учет расчетов по налогу на прибыль»

ПБУ 19/ 02 от 10.12.2002 № 126н «Учет финансовых вложений»

ПБУ 20/03 от 24.11.2003 № 105н «Информация об участие в совместной деятельности

ПБУ 21/2008«Изменения оценочных значений»№106 н от 06.10.2008

«Учет и отчетность индивидуального предпринимателя» Т.Беликова , 2012

«Учет нематериальных активов. Комментарии, корреспонденция бухгалтерских счетов» О.Островский, Е. Мезиковский, В. Преображенская , 2010  
«Все о счетах бухгалтерского учета» Т. Беликова, Л.Минаева , 2011  
«План счетов бухгалтерского учета. Комментарии к применению»  
Я. Соколов, В.Патров, Г. Соболева, Н.Карзаева, 2011  
«Бухгалтерский финансовый учет». Н. Кондраков., 2010  
«Расчеты с контрагентами. Бухгалтерский и налоговый учет» О. Чугина  
«Баланс для начинающих» 3-е издание М.Медведев, 2010  
«Бухгалтерский учет с нуля» А. Гартвиг, 2013  
«Бухгалтерский финансовый учет». Ю. Леевик, 2010  
«Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности»  
Т. Беликова, 2012  
«Все ПБУ (положения по бухгалтерскому учету) с комментариями  
2-е издание» Т. Беликова, Л. Минаева , 2011

**Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

## 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, презентаций результатов познавательной деятельности.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Устный опрос, практические занятия
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Устный опрос, самостоятельная работа
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Устный опрос, самостоятельная работа
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Устный опрос, самостоятельная работа
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Практические занятия, самостоятельная работа
Знать:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос
национальную систему нормативного регулирования	Устный опрос
международные стандарты финансовой отчетности	Устный опрос
понятие бухгалтерского учета	Устный опрос
сущность и значение бухгалтерского учета	
историю бухгалтерского учета	Устный опрос
основные требования к ведению бухгалтерского учета	Практические занятия, самостоятельная работа
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Устный опрос
план счетов бухгалтерского учета	Практические занятия
формы бухгалтерского учета	Практические занятия