

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

КАФЕДРА СЕРВИСА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЕЙ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

по направлению подготовки

**23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов»**

Профиль подготовки «**Автомобильный сервис**»

Квалификация

Бакалавр

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

Артем 2016

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383).

Рабочая программа разработана на основании рабочей программы в редакции 2016 года, составленной Гривановой О.В., заведующей кафедрой транспортных процессов и технологий (ТПТ) Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, Поповой Г.И. старшим преподавателем кафедры ТПТ, утвержденной на заседании кафедры ТПТ от 11.05.2016г., протокол № 14

Составители:

Пресняков В.А., ктн, доцент кафедры кафедры сервиса и технической эксплуатации автомобилей

Берштейн А.И., заведующий кафедрой сервиса и технической эксплуатации автомобилей

Утверждена на заседании кафедры СТЭА от «_03_»_06_____2016 г протокол №_18__

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ Берштейн А.И.

«_03_» _____06_____2016

подпись

фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Берштейн А.И.

«_03_» _____06_____2016

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» являются:

- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как производственно-технологическая, расчетно-проектная, экспериментально-исследовательская, организационно-управленческая, монтажно-наладочная, сервисно-эксплуатационная;
- поиск, сбор и обработка информации по теме исследования выпускной квалификационной работы;
- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

К задачам производственной преддипломной практики относятся:

- получение практических навыков: обслуживания технических средств и систем, контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности, технического контроля технологических процессов, определения и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов;
- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- выполнение (дублирование) функций специалиста: ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформление и сдача оборудования в ремонт: приемки оборудования после ремонта; изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с техническими условиями и правилами рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-планом, финансовым планом, формами и методами сбыта продукции, ее конкурентоспособность, методы обеспечения экологической безопасности;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится в сторонних организациях или структурных подразделениях Университета в форме самостоятельной практической и исследовательской работы.

Методическое и организационное руководство практикой осуществляется руководителем практики от Университета. Предварительно с администрацией сторонней организации согласовывается рабочий график (план) проведения практики и продолжительность работы студентов на рабочих местах, утверждается задание на практику.

Тип практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарный или выездной.

Форма проведения практики – непрерывно.

3 Объём практики и её продолжительность

Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную приведен в таблице 1

Таблица 1 – Общая трудоемкость по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Форма обучения	Семестр/курс	Трудоемкость (З.Е.)	Продолжительность Практики, (нед)	Форма аттестации
ОФО	8/4 курс	12	8	Зачет (защита отчета)

До начала практики студентов готовится приказ о практике с указанием объектов практики (баз практики) и закреплением их за студентами, а также с фамилиями руководителей производственной преддипломной практики от кафедры. В случае если обучающийся намерен проходить практику в организации по собственному выбору, он обязан *за месяц до начала прохождения практики*, подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику (Приложение 1).

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика (ПрПП) является обязательной, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Преддипломная практика может проводиться в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских выпускающей кафедры «Транспортных процессов и технологий» и других структурных подразделениях ВГУЭС при соответствующей заявке от данных структурных подразделений на выполнение выпускной квалификационной работы по интересующей теме и оформленном техническом задании.

Преддипломная практика проводится на автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, в лабораториях и в местах, связанных с проектированием и конструированием технических средств любой формы собственности, соответствующих профилю подготовки бакалавра и оснащенных современным технологическим и диагностическим оборудованием.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров (СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2011 «Практика. Виды и требования»), в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить студентам места для прохождения практики.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Студенту, совмещающему учебу в ВУЗе с работой на предприятии, в учреждении или организации, ВУЗ имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Выпускающая кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление студентов по местам прохождения практики. При распределении учитывается соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы предприятия, а также

персональные заявки от баз практики, поданные за два месяца до ее начала.

Допускается прохождение практики по месту будущей работы выпускника. Письмо от предприятия, желающего принять на практику студента, должно быть отпечатано на бланке предприятия, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В письме указываются полностью фамилия, имя и отчество студента (ов), название специальности и группы, сроки прохождения практики.

На основании заявлений студентов на имя заведующего кафедрой ТПТ (Приложение 1), издается приказ ректора о закреплении студентов за базами практик. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях при предъявлении заявления студента, согласованного заведующим кафедрой ТПТ и оформляется приказом ректора.

За две недели до начала практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, путевка (направление на предприятие), календарный план-график прохождения практики.

Путевка выдается каждому студенту независимо от вида практики и места ее проведения (Приложение 2).

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра транспортных процессов и технологий.

Для руководства преддипломной практикой студента(ов) назначается руководитель практики от кафедры. Он же является руководителем дипломного проекта.

Для руководства практикой студентов в организации может назначаться руководитель практики от организации.

Руководитель практики от предприятия.

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики:

- дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организует связь студента с другими специалистами;

- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;

- дает отзыв о работе студента в календарном плане-графике.

Студент-практикант обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации руководителя от университета;

- собрать необходимые материалы для написания дипломной работы (проекта) согласно заданию на практику.

- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные календарный план-график, заверенный руководителями от кафедры и предприятия (Приложение 3 данной программы), отчет о выполнении программы практики (СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2011 «Практика. Виды и требования»).

На студентов, зачисленных на рабочие должности (при наличии вакантных мест), распространяется Трудовое законодательство, и они подлежат государственному специальному страхованию наравне со всеми работниками.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с Уставом Университета.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед выходом на преддипломную практику студент обязан определиться с темой дипломной работы, согласовать ее с руководителем и получить задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

В соответствии с полученным заданием студент проходит преддипломную практику и собирает практический материал для будущей дипломной работы.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»	ОПК-4	готовностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	Знать:	сущность и основные понятия системы экологической безопасности автомобилей; требования к каждому элементу системы, влияющих на процесс загрязнения окружающей среды, продуктами работы автомобилей; методологию управления экологической безопасностью автомобилей, как на уровень владельца автомобильного транспорта, так и на уровень организации дорожного движения;
			уметь	анализировать, организовывать и управлять состоянием системы обеспечения экологической безопасности автомобиля
			владеть	подходами к моделированию и оценки состояния экосистем и уметь прогнозировать последствия своей профессиональной

				деятельности с точки зрения биосферных процессов, владеть методами расчёта платы за загрязнение окружающей среды
ПК-8	способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	Знания:	графическую техническую документацию	
		Умения:	использовать графическую техническую документацию	
		Владения:	навыками применения графической технической документации	
ПК-9	способностью к участию в составе коллектива исполнителей в проведении исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов	Знания:	Основы моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов	
		Умения:	Проводить исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов	
		Владения:	навыками коллективной работы	
ПК-12	владением знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их	Знания:	направления полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов	
		Умения:	эксплуатировать,	

		агрегатов, систем и элементов		ремонттировать и обслуживать транспортные и транспортно-технологических машины и оборудование различного назначения, их агрегаты, системы и элементы
			Владения:	научными основами знаний направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов
	ПК-40	способностью использовать методы принятия решений о рациональных формах поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знания:	методы принятия решений о рациональных формах поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
			Умения:	использовать методы принятия решений о рациональных формах поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
			Владения:	способностью

				использовать данные методы
	ПК-43	способностью к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования	Знания:	систему качества топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования
Умения:			провести инструментальный и визуальный контроль за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования	
Владения:			методами проведения инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования	

6 Содержание практики

Целью производственной преддипломной практики является сбор необходимых материалов для выполнения дипломной работы. Характер исходных данных зависит от места прохождения производственной преддипломной практики и темы выпускной квалификационной работы и определяется руководителем.

Перечень исходных данных, собираемых при прохождении преддипломной практики и необходимый для выполнения выпускных квалификационных работ различной направленности, в каждом случае уточняется руководителем дипломного проекта (работы) с учетом специфики решаемых в проекте вопросов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

7 Методические рекомендации по организации практики

Руководство производственной преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры ТПТ, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 1), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на практику (приложение 2).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 3). В календарном плане-графике руководитель практики от

предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

8 Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

Производственная преддипломная практика завершается изложением в отчете вопросов, изученных в соответствии с предлагаемой программой. Отчет в установленные графиком учебного процесса сроки предоставляется на кафедру транспортных процессов и технологий.

Изложение материалов в отчете следует равномерно распределить на весь период практики, по мере изучения программы.

Отчет по производственной преддипломной практике должен полностью соответствовать заданию, включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание с указанием страниц разделов.
3. Основная часть отчета.
4. Список используемой литературы.
5. Приложения.

Содержание, текстовая часть, заголовки разделов, таблиц, схем и т.п. оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015* «Требованиях к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке.

Весь необходимый цифровой материал должен быть сосредоточен в таблицах, составленных на основе документов и отчетности, изученной в организациях.

Приложения должны быть представлены в виде форм отчетности, расчетов, заполненных цифровым материалом по исследуемой базе, кроме того, на них делаются ссылки по ходу изложения материала.

К отчету прилагается путевка с датами прохождения практики и отзыв, написанный в произвольной форме с оценкой и подписью руководителя практики от организации, заверенные печатью организации.

Место прохождения практики, характеристика, выданная студенту, и печать организации должны соответствовать данным приказа вуза о распределении студентов на практику. В случае их несовпадения прохождение практики не засчитывается.

Отчет сдается руководителю для проверки и защиты.

Студент должен изложить результаты полученных исследований, ответить на вопросы руководителю практики.

По результатам защиты студент получает дифференцированную оценку (зачет) за преддипломную практику.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Отчеты хранятся на кафедре транспортных процессов и технологий в течение трех лет

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков планируемым результатам обучения созданы фонды оценочных средств (Приложение к данной Программе практики).

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

-Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. бакалавров "Эксплуатация транспортно-технол. машин и комплексов" (профиль "Автомобил. сервис") / [авт.: Н. И. Веревкин, А. Н. Новиков, Н. А. Давыдов и др.] ; под ред. Н. А. Давыдова. - М. : Академия, 2015. - 400 с.

-Бычков, Владимир Петрович. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник для студентов вузов / В. П. Бычков. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 394 с.

-Головин, Сергей Филиппович. Технический сервис транспортных машин и оборудования: учебное пособие для студентов вузов / С. Ф. Головин. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. - 288 с. : ил.

-Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. "Сервис транспорт. и технол. машин и оборудования" направл. "Эксплуатация транс. средств" (бакалавриат) / [авт.: А. Н. Ременцов, Ю. Н. Фролов, В. П. Воронов, и др.] ; под ред. А. Н. Ременцова, Ю. Н. Фролова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 480 с.

-Волгин, Владислав Васильевич. Малый автосервис: практ. пособие / В. В. Волгин. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2014. - 564 с.

-Волгин, Владислав Васильевич. Автосервис. Создание и компьютеризация: практ. пособие [для студентов вузов] / В. В. Волгин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 408 с. : ил.

- Производственно-техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Н. И. Веревкин, А. Н. Новиков, Н. А. Давыдов и др.] ; под ред. Н. А. Давыдова. - М. : Академия, 2012. - 400 с. : ил. -

б) дополнительная литература

Набоких, В. А. Диагностика электрооборудования автомобилей и тракторов: учебное пособие / В.А. Набоких. - М.: Форум: Инфра-М, 2013. - 288 с.

Кузьмин Н. А. Теория эксплуатационных свойств автомобиля: учебное пособие / Н.А. Кузьмин, В.И. Песков. - М.: Форум: Инфра-М, 2013. - 256 с.

Круглик, В. М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. - М.: Новое знание: ИНФРА-М, 2013. - 260 с.

Савич, Е. Л. Ремонт кузовов легковых автомобилей: учебное пособие / Е.Л. Савич, В.С. Ивашко, А.С. Савич; под общ. ред. Е.Л. Савича - М.: Инфра-М; Мн.: Новое знание, 2012. - 320 с.

Диагностирование автомобилей: Практикум: учебное пособие / А.Н. Карташевич и др.; под ред. А.Н. Карташевича - М.: ИНФРА-М; Мн.: Новое знание, 2013. - 208 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Приложение 1

Заведующему кафедрой СТЭА

от студента (ки) группы _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной базу производственной преддипломной практики

(наименование организации)

Дата _____

Подпись

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

ПУТЕВКА

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедры СТЭА группы _____
согласно приказу ректора № _____ от _____ 20__ г.

Направляется в _____

для прохождения производственной преддипломной практики по направлению подготовки
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
на срок __ недель с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
	Прибыл Убыл	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения производственной преддипломной практики студента филиала ВГУЭС

Студент _____ направляется для прохождения производственной преддипломной _____ практике _____ в

_____ наименование организации

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		

Согласовано:

должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О.Фамилия

дата

Студент-практикант

_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Руководитель от организации

_____ И.О.Фамилия

подпись, печать

дата

