

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских

(дизайнерских) проектов в материале

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. приказ № 308.

Разработчики:

В.В.Назаренко, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от 19 мая 2026 г.

Председатель ЦМК  С.В.Бондарь

Согласована:

Главный архитектор
ООО «Архводпроект-ДВ»



Н.А.Фоменко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО	4
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
6	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	11
	Приложение А Образец примерного оформления направления на практику	14
	Приложение Б Образец примерного оформления индивидуального задания на практику	15
	Приложение В Образец примерного оформления дневника практики	16
	Приложение Г Рекомендации к оформлению отчета по практике	17
	Приложение Д Образец оформления титульного листа отчет по практике	18
	Приложение Е Образец оформления аттестационного листа	19
	Приложение Ж Образец оформления характеристики деятельности студента	20
	Приложение И Рекомендации оформления отчета практики	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Практика проводится:

На базе основного общего образования: в 8 семестре, трудоёмкость составляет 144 часа, 4 недели.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрировано.

1.2 Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачами практики являются: изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов;
- способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт в:

- разработке технологической карты изготовления изделия;
 - выполнении технических чертежей;
 - выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
 - доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;
 - разработке эталона (макета в масштабе) изделия
- уметь:
- разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;
 - применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;
 - выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;
 - реализовывать творческие идеи в макете;
 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в

материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;

- выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;
 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
 - работать на производственном оборудовании
- знать:
- технологический процесс изготовления модели;
 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
 - ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
 - современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии;
 - технологии сборки эталонного образца изделия

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Основной вид деятельности Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	Знакомство с организацией Изучение структуры организации, её деятельности Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
Основной (экспериментальный)	Разработка дизайнерских проектов по творческому источнику. Подбор материалов	24	
	Осуществление выбора конструктивно – технологического обеспечения проекта	24	
	Выполнение изделий образцов промышленной продукции, пространственных комплексов	30	
	Исполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов	24	
	Демонстрация и презентация законченного проекта комиссии.	24	
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	12	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике		
	3. Защита отчета по практике		
Всего:		144	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту и включает в себя следующие виды работ:

Задача 1. Знакомство с организацией.

Задача 2. Изучается структура организации, её деятельности.

Задача 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

Задача 4. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

Задача 5. Разрабатывается дизайнерский проект по творческому источнику.

Подбираются материалы.

Задача 6. Осуществляется выбор конструктивно – технологического обеспечения проекта.

Задача 7. Выполняется и исполняется изделие промышленной продукции, пространственных комплексов.

Задача 9. Демонстрация и презентация законченного проекта комиссии.

Задача 10. Выполняются задания руководителя практики.

Задача 11. Ежедневно ведется дневник по практике.

Задача 12. Составляется отчет и портфолио по практике.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации практики на предприятии предусмотрено наличие оборудования предприятия и рабочих мест студента:

- основное технологическое оборудование со всеми устройствами, на котором происходит выполнение определенной части трудового процесса;
- вспомогательное оборудование;
- предметы технологической оснастки (приспособления, инструмент);
- предметы организационной оснастки (оборудование для хранения приспособлений, инструмента, вспомогательных материалов, рабочая мебель, тара);
- устройства, создающие благоприятную обстановку и безопасность в работе;
- предметы для поддержания на рабочем месте порядка и чистоты.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основные источники:

1. Коротева Л. И. Основы художественного конструирования: учебник / Л.Коротева, А. П. Яскин. - Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2022. - 304 с.

2. И.Пылаев А.Я. Архитектурно-дизайнерские материалы и изделия. Ч. 2: Материалы и изделия архитектурной среды : учебник / А.Я. Пылаев, Т.Л. Пылаева. - Ростов-наДону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 402 с.

3. Володина Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура: учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Володина Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура: учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. - (Профессиональное образование).

6. Павловская Е. О. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование).

7. Докучаева О. И. Архитектоника объемных структур : учебное пособие / О. И. Докучаева. - Москва: НИЦ ИНФРА - М, 2021. - 333 с.

8. Коротева Л. И. Основы художественного конструирования: учебник / Л. И. Коротева, А. П. Яскин. — Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2022. - 304 с. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 74 с. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

2. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821>

3. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469659>

4. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>

5. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474777>

6. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474778>

7. Организация производства в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475830>

8. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475831>

Источники Интернет:

1. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

2. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471039>

Интернет-источники:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
6. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
7. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
8. <http://www.rosdesign.com> - статьи о дизайне.
9. <http://www.pro100.spb.ru/> - Журнал Про100 дизайн
10. <http://kak.ru> - Как.ru. Журнал о дизайне
11. <http://www.callig.ru> - популярная каллиграфия
12. <http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов
13. <http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке
14. <http://www.logobank.ru/> - каталог логотипов и знаков
15. <http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн
16. <http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал
17. <https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	–правильность выполнения разработки технологической карты изготовления изделия, знание необходимых инструментов и приспособлений	Текущий контроль в форме: - защиты ПЗ. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	–правильность выполнения технических чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ и ЕСКД	Текущий контроль в форме: - защиты ПЗ. Дифференцированный

		зачет по производственной практике.
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	–правильность выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием). Знает современные материалы и конструктивные системы для разработки объекта	Текущий контроль в форме: - защиты ПЗ. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	–правильность выполнения работ по доведению опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	Текущий контроль в форме: - защиты ПЗ. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	–правильность выполнения разработки эталона (макета в масштабе) изделия	Текущий контроль в форме: - защиты ПЗ. Дифференцированный зачет по производственной практике.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета / в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и

организациями: Базами производственной практики являются проектные организации, рекламные агентства, мебельные салоны, книжные издательства, агентства, студии, компании специализирующиеся на дизайн-продукте и т.д.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВВГУ разрабатывает план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);

- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец примерного оформления направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество _____

курс _____ группа _____

На *(указать вид)* практику _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ в 201_ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « _____ » _____ в 201_ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

Приступил к работе с « _____ » _____ в 201_ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) _____

Выбыл в учебное заведение « _____ » _____ в 201_ г.

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец примерного оформления индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику

Студент (ка) _____.

Фамилия Имя Отчество

обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа СДЗН-23-1,
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

прошел производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.02 Техническое
исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

в объеме __ часов

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
наименование организации

Виды и объем работ в период производственной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	Разрабатывать дизайнерский проект по творческому источнику. Подбор материалов	
2	Осуществлять выбор конструктивно – технологического обеспечения проекта	
3	Выполнять изделия образцов промышленной продукции, пространственных комплексов	
4	Исполнять изделия промышленной продукции, пространственных комплексов	
5	Демонстрация и презентация законченного проекта комиссии.	
	Оформление дневника практики, аттестационного листа, характеристики. Оформление отчета о прохождении практики	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____

Руководитель практики от предприятия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец примерного оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с «_____» по «_____»

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г. _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	<i>Оформление отчёта практики</i>		
<i>последний день</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Руководитель

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по производственной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю

**ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов в материале**

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:

группа _____

_____ Ф.И.О.

подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество
обучающийся на _____ курсе по специальности _____

код и наименование
прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

в объеме _____ часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Разработка дизайнерского проекта по творческому источнику. Подбор материалов.	
ПК 2.2 Выполнять технические чертежи	Осуществление выбора конструктивно – технологического обеспечения проекта	
ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описание)	Выполнение изделий образцов промышленной продукции, пространственных комплексов.	
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Исполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов	
ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Демонстрация и презентация законченного проекта комиссии.	

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления характеристики деятельности студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студентом

Студент _____
(ФИО студента) _____ № курса/группы _____

проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
на базе _____

название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Рекомендации оформления отчета практики

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике:
 - Содержание;
 - Введение;
 - Основная часть;
 - Заключение;
 - Список использованных источников;
 - Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

Заключение – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников - 5

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике по профессиональному модулю

**ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов в материале**

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения очная

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. приказ № 308, примерной образовательной программой, рабочей программой практики.

Разработчики:

В.В.Назаренко, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии специальности «Дизайн (по отраслям)

Протокол № 9 от 19 мая 2026 г.

Председатель ЦМК



____ С.В.Бондарь

1 Общие сведения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – *защита отчета по практике (собеседование)*.

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	ПО1	разработка технологической карты изготовления изделия
ПК 2.2.	ПО2	выполнение технических чертежей
ПК 2.3.	ПО3	выполнение экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4.	ПО4	доведение опытных образцов технической документации
ПК 2.5.	ПО5	разработка эталона (макета в масштабе) изделия
ПК 2.4.	У1	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств
ПК 2.3.	У2	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.2.	У3	выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов
ПК 2.1.	У4	разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта
ПК 2.1.	У5	применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
ПК 2.3.	У6	реализовывать творческие идеи в макете
ПК 2.5.	У7	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии
ПК 2.5.	У8	работать на производственном оборудовании
ПК 2.3.	31	ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов
ПК 2.2.	32	технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам
ПК 2.5.	33	технологии сборки эталонного образца изделия
ПК 2.1.	34	технологический процесс изготовления модели
ПК 2.4.	35	современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
ПО1	разработка технологической карты	Отчет по практике	Вопросы на

	изготовления изделия	(раздел 1, п. 5.2) Собеседование	зачет (раздел 1, п.5.1)
ПО2	выполнение технических чертежей	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
ПО3	выполнение экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
ПО4	доведение опытных образцов технической документации	Отчет по практике (раздел 3, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 3, п.5.1)
ПО5	разработка эталона (макета в масштабе) изделия		
У1	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
У2	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У3	выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У4	разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У5	применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У6	реализовывать творческие идеи в макете	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У7	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У8	работать на производственном оборудовании	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
З1	ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)

32	технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
33	технологии сборки эталонного образца изделия	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
34	технологический процесс изготовления модели	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
35	современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
------------------------------------	--

«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры вопросов для зачета:

1. Что является главной целью технического исполнения проекта в материале?
2. Что такое «технико-рабочий проект» и чем он отличается от эскизного?

3. Что входит в понятие «технологичность конструкции» при исполнении в материале?
4. Для чего составляется технологическая карта (маршрутная карта) на изготовление изделия?
5. Что такое «припуск на обработку» и почему он важен?
6. Что такое «базирование» заготовки и какова его роль?
7. Какие основные виды соединений деталей вы знаете? Приведите по 2 примера на каждый.
8. Что такое «сборочный чертеж» и как читается его номер позиции?
9. Что такое «дефектовая ведомость» при приемке готового изделия?
10. Почему при работе с древесиной важно учитывать направление волокон?
11. Что такое «чистовая обработка» и какова ее задача?
12. Что такое «кондуктор» или «шаблон» и для чего они применяются?
13. Как выбор материала влияет на технологию исполнения проекта?
14. Что такое «слесарная подгонка» и в каких случаях она необходима?
15. Для чего выполняется предварительная сборка (пригонка) изделия «насухо»?
16. Что такое «усадка материала» и как ее учитывают?
17. Что такое «лицевая сторона» материала и почему ее выделяют?
18. Какова роль «сборочных единиц» (узлов) в процессе изготовления сложного изделия?
19. Что такое «технологическая дисциплина» при исполнении проекта?
20. Чем завершается процесс технического исполнения проекта в материале?

5.2 Примеры заданий на практику:

Задание:

- Знакомство с организацией
- Изучение структуры организации, её деятельности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
- Разрабатывать дизайнерский проект по творческому источнику. Подбор материалов
- Осуществлять выбор конструктивно – технологического обеспечения проекта
- Выполнять изделия образцов промышленной продукции, пространственных комплексов
- Исполнять изделия промышленной продукции, пространственных комплексов
- Демонстрация и презентация законченного проекта комиссии.
- Оформление дневника практики, аттестационного листа, характеристики. Оформление отчета о прохождении практики.

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные

	формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

Ключи к оценочным материалам по производственной практике по профессиональному модулю

5.1 Ключи к примерным вопросам для собеседования:

1. Физическое воплощение художественного замысла с соблюдением функциональности, эстетики, заданных размеров и технологичности.

2. Это комплект чертежей и документации, содержащий все данные для изготовления: точные размеры, сечения, спецификации материалов, технологии сборки. В отличие от эскизного, он не допускает творческих вольностей и служит прямым руководством для производства.

3. Оптимальность конструкции для выбранного способа изготовления с минимальными затратами труда, времени и материалов при обеспечении качества.

4. Для пошагового описания всех операций, их последовательности, необходимого оборудования, инструментов, оснастки и норм времени. Это основной документ для исполнителя.

5. Это излишек материала, который оставляют на заготовке для последующей механической обработки (например, строгания, шлифовки) для получения точного чистого размера и поверхности.

6. Это придание заготовке требуемого положения относительно инструмента на станке или верстаке. Правильное базирование гарантирует точность обработки и соблюдение размеров чертежа.

7. Разъемные: винтовое/болтовое, шпилечное, клиновое. Неразъемные: клеевое, сварное, паяное, заклепочное. Подвижные/шарнирные: соединение с помощью оси, петли, шарнира.

8. Чертеж, показывающий соединение составных частей изделия. Номер позиции (обведенный кружком с выноской) указывает на конкретную деталь, список которых приведен в спецификации.

9. Документ, в который заносятся все обнаруженные несоответствия проекта, брак в материалах или ошибки сборки, подлежащие исправлению до сдачи работы.

10. От этого зависят прочность детали, ее поведение при изменении влажности (коробление), а также способ обработки (строгание, резка) и внешний вид текстуры.

11. Финальные операции по приданию изделию товарного вида: тонкое шлифование, грунтовка, покраска, лакировка, полировка. Задача — защита и эстетическое совершенство.

12. Это вспомогательные приспособления для разметки, сверления отверстий или придания формы, обеспечивающие точность и идентичность при изготовлении серии одинаковых деталей.

13. Материал диктует методы обработки (например, дерево пилят и строгают, металл режут и точат, пластик лют под давлением), типы соединений и необходимый инструмент.

14. Ручная доводка деталей по месту для достижения точного прилегания, когда сборка по чертежу без дополнительной обработки невозможна из-за допусков или деформаций.

15. Для проверки соответствия всех деталей, точности их подгонки, работоспособности механизмов и общего вида до окончательной фиксации (склейки, сварки) или чистовой отделки.

16. Изменение линейных размеров материала (например, древесины, некоторых пластмасс, гипса) при высыхании или охлаждении. Учитывают, оставляя допуски или используя предварительно высушенный/выдержанный материал.

17. Это сторона заготовки или материала с наилучшим декоративным качеством (текстурой, цветом, отсутствием дефектов). Ее располагают на видимых частях изделия.

18. Они позволяют вести параллельную сборку отдельных частей конструкции разными исполнителями, упрощают контроль и последующий ремонт.

19. Строгое соблюдение утвержденной последовательности операций, режимов обработки (скорость, температура) и правил использования инструментов, прописанных в технологической документации.

20. Контрольной сборкой, испытаниями (если требуются), окончательной чистовой отделкой и приемкой работы по соответствию художественно-конструкторскому проекту и техническим условиям.

5.2 Ключи к выполнению задания

Студентом предоставлены материалы в соответствии с заданием (дневник, отчет, характеристика и аттестационный лист).

1. Структура отчета по практике;
2. Титульный лист;
3. Направление на практику;
4. Индивидуальное задание;
5. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
6. Дневник по практике;
7. Характеристика на практиканта;
8. Аттестационный лист.

Структурные элементы должны быть перечислены в указанном порядке

Этап 1: Проектирование на основе концепции

- Разработка проекта по творческому источнику: Возьмите за основу утверждённую идею (концепт, moodboard, референс). Разработайте на её базе полный дизайн-проект, раскрывая и детализируя первоначальный замысел.

- Подбор материалов: Составьте ведомость материалов с обоснованием выбора (эстетика, функциональность, технологичность, стоимость, экологичность). Подготовьте физические или цифровые образцы.

Этап 2: Конструктивно-технологическая подготовка

- Выбор конструктивно-технологического обеспечения: Определите и опишите технологии изготовления, методы сборки, типы соединений. Подберите или спроектируйте необходимую оснастку, фурнитуру, крепеж. Обоснуйте выбор с точки зрения надёжности и экономической целесообразности.

Этап 3: Реализация (изготовление/моделирование)

- Выполнение изделий / комплексов: В учебном контексте: Создайте опытный образец, рабочую модель, полноценный макет или детальную цифровую 3D-модель промышленного изделия или пространственного комплекса (интерьер, малая архитектурная форма и т.д.) в соответствии с проектом.

- Исполнение изделий / комплексов: Осуществите финальную сборку, отделку, настройку и подготовку объекта к презентации. Доведите работу до выставочного вида.

Этап 4: Защита проекта

- Демонстрация и презентация проекта: Подготовьте и проведите публичную защиту перед комиссией. В презентацию включите: концепцию, стадии проектирования, конструктивные и технологические решения, итоговый результат (фото макета/модели/визуализации), выводы. Будьте готовы ответить на вопросы.

Этап 5: Отчётность

- Оформление документов:

- Дневник практики: Заполняйте ежедневно с описанием конкретных выполненных задач.

- Аттестационный лист и характеристика: Получите от руководителя практики от организации с оценкой и печатью.

- Отчёт о практике: Систематизируйте весь процесс — от концепции до презентации. Включите в приложения все материалы: эскизы, чертежи, расчёты, фото этапов работы и финального результата.

Ключевой принцип: Эта практика носит прикладной характер. Акцент сделан на реализации проекта — от выбора материалов и технологий до создания физического или цифрового прототипа и его публичной защиты. Все решения должны быть технически обоснованы и экономически просчитаны.