

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных  
средств

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02 июля 2024 г., №453, примерной образовательной программой.

Разработчик(и):

К.В. Ведерникова, преподаватель Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «14» мая 2026 г

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|          |                                                                      |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>4</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код компетенции                  | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 06<br>ОК 09 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>работать с технической документацией<br>подбирать запчасти и аналоги<br>анализировать данные диагностики<br>верифицировать результаты ИИ | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности<br>виды ИИ-инструментов в автосервисе<br>специфику «технических галлюцинаций»<br>технологии инженерного промпт-инжиниринга |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>                         | 80          |
| в том числе:                                                                      |             |
| – практические занятия                                                            | 60          |
| – самостоятельная работа                                                          | 20          |
| – промежуточная аттестация:<br>IV семестр – ДФК<br>V семестр – <b>дифф. зачет</b> |             |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование раз-<br>делов и тем                                         | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обу-<br>чающихся                                                                                                                                                                                                         | Объем<br>в часах | Коды компетенций,<br>формированию ко-<br>торых способствует<br>элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                | 4                                                                                |
| <b>Тема 1</b><br><b>Основы работы с<br/>текстовой инфор-<br/>мацией</b>  | <b>Практическая работа №1</b> Освоение соответствующего программного обес-<br>печения. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом<br>текста.                                                                                                                        | <b>4</b>         | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 06<br>ОК 09                                                 |
|                                                                          | <b>Практическая работа №2</b> Параметры страницы. Номера страниц. Колонти-<br>тул. Границы и заливка.                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>         |                                                                                  |
|                                                                          | <b>Практическая работа №3</b> Создание и форматирование таблиц. Работа со<br>списками. Проверка на правописание. Печать документов. Вставка объектов<br>из файлов и других приложений.                                                                                                  | <b>2</b>         |                                                                                  |
|                                                                          | <b>Практическая работа №4</b> Оформления и сдача отчета о проделанных практи-<br>ческих работах (№1-№3).                                                                                                                                                                                | <b>4</b>         |                                                                                  |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа</b><br>Основы конвертирования текстовых файлов.<br>Основы работы и функциональные возможности текстового редактора MS<br>Word, Open Document, Publisher. Технологии создания оглавления.<br>Изучение стандарта по оформлению отчетной документации студентов. | <b>2</b>         |                                                                                  |
| <b>Тема 2</b><br><b>Основы работы с<br/>электронными таб-<br/>лицами</b> | <b>Практическое работа № 1.</b> Создание, заполнение, оформление и редактиро-<br>вание электронных таблиц. Ввод данных различных форматов. Анализ дан-<br>ных.                                                                                                                          | <b>4</b>         | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 06<br>ОК 09                                                 |
|                                                                          | <b>Практическая работа №2.</b> Использование стандартных функций. Создание<br>сложных формул с использованием стандартных функций.                                                                                                                                                      | <b>4</b>         |                                                                                  |
|                                                                          | <b>Практическая работа №3.</b> Использование встроенных функций MS Excel,<br>вычисление, анализ данных. Построение диаграмм.                                                                                                                                                            | <b>4</b>         |                                                                                  |
|                                                                          | <b>Практическая работа №4.</b> Оформление и сдача отчета о проделанных прак-<br>тических работах (№1-№3)                                                                                                                                                                                | <b>2</b>         |                                                                                  |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>         |                                                                                  |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
|                                                                                                      | Изучение интерфейс MS Excel. Функциональные возможности. Формулы и функции MS Excel.<br>Адресация в ячейках. Виды ссылок.<br>Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.<br>Методы и способы анализа данных.<br>Построение диаграмм и графиков.                                                                                                                                                                                                                  |          |                                  |
| <b>Тема 3</b><br><b>Основы работы с презентационным материалом</b>                                   | <b>Практическая работа №1.</b> Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point. Создание презентаций по современным трендам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b> | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 06<br>ОК 09 |
|                                                                                                      | <b>Самостоятельная работа</b><br>Требования к презентационному материалу. Использование мультимедийных файлов в презентации.<br>Обзор онлайн-сервисов по созданию презентаций в сети Интернет.<br>Подготовка материала для презентаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2</b> |                                  |
| <b>Тема 4</b><br><b>Автоматизированные информационные технологии в профессиональной деятельности</b> | <b>Практическая работа №1.</b> Поиск нормативно-правовых документов и информации в них в соответствии с заданием в СПС «Консультант Плюс».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b> | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 06<br>ОК 09 |
|                                                                                                      | <b>Практическая работа №2.</b> Работа в программе «Мини-Гараж»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> |                                  |
|                                                                                                      | <b>Практическая работа №3.</b> Работа в программе «Автосервис»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> |                                  |
|                                                                                                      | <b>Практическая работа №4.</b> Оформление и сдача отчета о проделанных практических работах (№1-№3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b> |                                  |
|                                                                                                      | <b>Самостоятельная работа</b><br>Общие понятие ИС. Классификация ИС. СППР и ЭС. Справочно-правовые системы. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей. Основные элементы обучающей программы «Мини-Гараж»<br>Основные элементы обучающей программы «Автосервис». Специализированное программное обеспечение предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы любых автопредприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских. | <b>4</b> |                                  |
| <b>Тема 5</b><br><b>Системы проектирования</b>                                                       | <b>Практическая работа №1.</b> Работа в Компас 3D.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b> | ОК 02                            |
|                                                                                                      | <b>Практическая работа №2.</b> Построение технологических процессов автосервиса. Оптимизация процессов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b> | ОК 03<br>ОК 06                   |
|                                                                                                      | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b> | ОК 09                            |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                                                                                   | Основные элементы обучающей программы «Графического редактора Компас 3D»<br>Особенности построения планировки производственного участка или зоны<br>Проектирование бизнес-процессов. Обзор ПО. Оптимизация бизнес-процессов                                      |    |  |
| <b>Тема 6 Применение ИИ в профессиональной деятельности</b>                       | <b>Практическая работа №1.</b> Использование ИИ-ассистента для диагностики неисправностей                                                                                                                                                                        | 2  |  |
|                                                                                   | <b>Практическая работа №2.</b> Работа с технической документацией и подбор запчастей с использованием ИИ                                                                                                                                                         | 2  |  |
|                                                                                   | <b>Практическая работа №3.</b> Автоматизация оформления ремонтной документации и консультирование клиентов с помощью ИИ.                                                                                                                                         | 2  |  |
|                                                                                   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Генеративный ИИ. Основные сценарии применения ИИ в профессии. Верификация данных (фактчекинг). Галлюцинации ИИ. Обезличивание (анонимизация) персональных данных. Профессиональная ответственность. Отраслевой документооборот. | 6  |  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b><br>VI семестр – ДФК<br>VII семестр – дифф. зачет |                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |  |
| <b>Всего часов</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 80 |  |



## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений: кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, который предусматривает следующую комплектацию:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Основное оборудование: Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевые терминалы; Экран; Столы компьютерные ученические; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng. 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng. 3. Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений). 4. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 5. Adobe Acrobat Reader DC. 6. Пакет обновления Компас-3D. 7. Единое информационное пространство Elma с правами ВУЗElma BPM: Управление бизнес процессами. 8. 1С:Предприятие 8 (учебная версия). 9. CorelDRAW Graphics Suite 2020 Education License (Windows).

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Основная литература**

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589573>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16997-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600312>

3. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16834-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584597>

4. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587749>

#### **Дополнительная литература**

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588597>

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584911>

3. Кудрявцев, В. Б. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12968-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587751>

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Критерии оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Методы оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знания:</b><br>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>- приемы структурирования информации<br>- формат оформления результатов поиска информации<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>- особенности произношения | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии<br>Текущий | Текущий контроль при проведении:<br>- тестирование;<br>- собеседование;<br>- практические работы;<br>- реферат.<br><br>Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета в виде: разноуровневых заданий и задач в виде собеседования и практических заданий. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>- виды ИИ-инструментов в автосервисе</li> <li>- специфику «технических галлюцинаций»</li> <li>- технологию инженерного промпт-инжиниринга</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для</li> </ul> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| решения профессиональных задач<br>- работать с технической документацией<br>- подбирать запчасти и аналоги<br>- анализировать данные диагностики<br>- верифицировать результаты ИИ |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине  
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных  
средств

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02 июля 2024 г., №453, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и):

К.В. Ведерникова, преподаватель Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «14» мая 2026 г

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифф. зачета (с использованием оценочных средства - устный опрос в форме собеседования и практических заданий).

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

| Код ОК, ПК <sup>1</sup>          | Код результата обучения <sup>1</sup> | Наименование результата обучения <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 06<br>ОК 09 | 31                                   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                  |
|                                  | 32                                   | приемы структурирования информации                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                  | 33                                   | формат оформления результатов поиска информации                                                                                                                                                                                                                      |
|                                  | 34                                   | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                           |
|                                  | 35                                   | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                                                                                                                                                                            |
|                                  | 36                                   | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |
|                                  | 37                                   | виды ИИ-инструментов в автосервисе                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                  | 38                                   | специфику «технических галлюцинаций»                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                  | 39                                   | технологии инженерного промпт-инжиниринга                                                                                                                                                                                                                            |
|                                  | У1                                   | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации                                                                                                                                                       |
|                                  | У2                                   | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                                            |
|                                  | У3                                   | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                       |
|                                  | У4                                   | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы                                                                                                               |
|                                  | У5                                   | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                                                                                                                         |

|  |    |                                                                                                                                                              |
|--|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |    | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | У6 | работать с технической документацией                                                                                                                         |
|  | У7 | подбирать запчасти и аналоги                                                                                                                                 |
|  | У8 | анализировать данные диагностики                                                                                                                             |
|  | У9 | верифицировать результаты ИИ                                                                                                                                 |

<sup>1</sup>- в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

| Краткое наименование<br>раздела (модуля) / темы<br>дисциплины            | Код<br>результата<br>обучения    | Содержание<br>учебного материала<br>(темы)                                                                                                                                                                                                             | Наименование оценочного<br>средства и представление его в<br>КОС <sup>3</sup> |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                          |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        | Текущий<br>контроль <sup>4</sup>                                              | Промежуточная<br>аттестация <sup>4</sup>  |
| Раздел 1. Общие понятия ИТ. Общий состав ПК                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                           |
| Тема 1<br>Основы работы с<br>текстовой информацией<br><br>СРС по теме 1  | 31<br>32<br>33<br>34<br>35<br>36 | Способность объяснить принцип работы конвертирования текстовых файлов; перечислить функциональные возможности текстового редактора MS Word, Open Document, Publisher.                                                                                  | Тест №1 (п. 5.1)                                                              | Вопросы для собеседования 1-5 (п. 6.1.1)  |
| Тема 2<br>Основы работы с<br>электронными таблицами<br><br>СРС по теме 2 | 31<br>32<br>33<br>34<br>35<br>36 | Способность сделать обзор функциональных возможностей MS Excel; составить алгоритм работы с формулы и функциями; объяснить использование абсолютной и относительной ссылки на ячейку; перечислить используемые типы данных в ячейках; описать основные | Тест №2 (п. 5.1)                                                              | Вопросы для собеседования 6-12 (п. 6.1.1) |



|                                                                                                                                  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |                                  | инструменты форматирования элементов таблицы;<br>перечислить методы и способы анализа данных;<br>объяснить алгоритм построения диаграмм и графиков.                                                                                                                                                                                               |                                      |                                            |
| <b>Тема 3</b><br><b>Основы работы с презентационным материалом</b><br><br><b>СРС по теме 3</b>                                   | 31<br>32<br>33<br>34<br>35<br>36 | Способность выделить требования к презентации и объяснить назначение используемых элементов; назвать операции со слайдами;<br>составить, объяснить использование мультимедийных файлов в презентации;<br>сделать обзор онлайн-сервисов по созданию презентаций в сети Интернет;<br>анализировать и выбирать необходимый материал для презентации. | Тест №3 (п. 5.1)<br>Тест №4 (п. 5.1) | Вопросы для собеседования 13-18 (п. 6.1.1) |
| <b>Тема 4</b><br><b>Автоматизированные информационные технологии в профессиональной деятельности</b><br><br><b>СРС по теме 4</b> | 31<br>32<br>33<br>34<br>35<br>36 | Способность дать определения основных терминов данной темы; перечислить классификацию ИС; охарактеризовать работу СППР и ЭС, СПС;<br>сделать обзор программ по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей; перечислить основные элементы                                                                                     | Тест №5 (п. 5.1)                     | Вопросы для собеседования 19-29 (п. 6.1.1) |

|                                                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                            |                                  | обучающей программы «Мини-Гараж» и «Автосервис»; сделать обзор специализированное программное обеспечение предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы любых автопредприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских.                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                            |
| <b>Тема 5</b><br><b>Системы проектирования</b><br><br><b>СРС по теме 5</b> | 31<br>32<br>33<br>34<br>35<br>36 | Способность назвать основные элементы обучающей программы «Графического редактора Компас 3D»; объяснить назначение инструментов, привязок в обучающей программе «Графического редактора Компас 3D»; рассказать особенности построения планировки производственного участка или зоны, особенности размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны; привести примеры условных обозначений, размеров и номеров позиций; назвать особенности оформления плакатов с оборудованием и техно- | Тест №6 (п. 5.1)<br>Реферат №1 (п. 5.3) | Вопросы для собеседования 30-38 (п. 6.1.1) |

|                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                   |                | логическим процессом ремонта; обсудить использование схем-бизнес-процессов; сделать обзор программного обеспечения по проектированию процессов; охарактеризовать модели процессов «Как есть» и «Как должно быть». Оптимизация бизнес-процессов |                                                |                                            |
| <b>Тема 6</b><br><b>Применение ИИ в профессиональной деятельности</b><br><br><b>СРС по теме 6</b> | 37<br>38<br>39 | Способность перечислить сферы применения ИИ в работе автосервиса; знать этические и правовые нормы использования ИИ; объяснить специфику запросов к ИИ; знать особенности «технической галлюцинации»                                           | Реферат №2 (п. 5.3)<br><br>Реферат №3 (п. 5.3) | Вопросы для собеседования 39-41 (п. 6.1.1) |

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины       | Код результата обучения | Содержание учебного материала (темы)                                                                                                                                                                               | Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup> |                                       |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                    | Текущий контроль <sup>4</sup>                                           | Промежуточная аттестация <sup>4</sup> |
| <b>Тема 1</b><br><b>Основы работы с текстовой информацией</b> | У2<br>У3<br>У4<br>У5    | Способность создавать текстовые документы профессиональной направленности; использовать профессиональную и деловую лексику для составления документов; применять различные инструменты MS Word для отображения или | Практическая работа №1 (п. 5.2)                                         | Практическое задание №1 (п. 6.1.2)    |

|                                                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                    |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|                                                                    |                            | интерпретации информации и данных; составлять отчетную документацию по установленным требованиям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                    |
| <b>Тема 2</b><br><b>Основы работы с электронными таблицами</b>     | У2<br>У3<br>У4<br>У5       | Способность создавать формулы для простых расчетов, а также сложносоставные формулы со встроенными функциями для проведения расчетов; настраивать данные в соответствии с установленными требованиями и необходимостью; строить диаграммы и объяснять их; обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные расчетные значения; использовать встроенные инструменты MS Excel для анализа данных. | Практическая работа №2 (п. 5.2) | Практическое задание №2 (п. 6.1.2) |
| <b>Тема 3</b><br><b>Основы работы с презентационным материалом</b> | У1<br>У2<br>У3<br>У4<br>У5 | Способность осуществлять поиск информации согласно предметной области и структурировать ее; оформлять найденную информацию в формате презентации; использовать современные информационные технологии для подготовки презентации;                                                                                                                                                                         | Практическая работа №3 (п. 5.2) | Практическое задание №3 (п. 6.1.2) |

|                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                      |                            | использовать профессиональную и деловую лексику в процессе защиты работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                    |
| <b>Тема 4</b><br><b>Автоматизированные информационные технологии в профессиональной деятельности</b> | У1<br>У2<br>У3<br>У4<br>У5 | Способность анализировать и выделять критерии для сравнения АИС программ для авто-сервисов»; Способность использовать различные СПС для поиска информации, документов в заданной предметной области; использовать встроенные инструменты СПС; анализировать найденные документы для практического их применения в решении профессиональных задач; демонстрировать умения работать в ИС по планированию и учету деятельности автосервиса; анализировать и интерпретировать результаты поиска согласно предметной области; составлять отчеты о проделанной работе. | Практическая работа №4 (п. 5.2)<br><br>Отчет по                    | Практическое задание №4 (п. 6.1.2) |
| <b>Тема 5</b><br><b>Системы проектирования</b>                                                       | У1<br>У2<br>У3<br>У4<br>У5 | Способность использовать системы и ПО по проектированию для решения профессиональных задач; выбирать методы и средства оптимизации и проектирования процессов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Практическая работа №5 (п. 5.2)<br>Практическая работа №6 (п. 5.2) | Практическое задание №5 (п. 6.1.2) |

|                                                                       |    |                                                                |                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <b>Тема 6</b><br><b>Применение ИИ в профессиональной деятельности</b> | У1 | Способность использовать ИИ для решения профессиональных задач | Практическая работа №7 (п. 5.2) | Практическое задание №6 (п. 6.1.2) |
|                                                                       | У2 |                                                                | Практическая работа №8 (п. 5.2) |                                    |
|                                                                       | У3 |                                                                | Практическая работа №9 (п. 5.2) |                                    |
|                                                                       | У6 |                                                                |                                 |                                    |
|                                                                       | У7 |                                                                |                                 |                                    |
|                                                                       | У8 |                                                                |                                 |                                    |
|                                                                       | У9 |                                                                |                                 |                                    |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на дифф. зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации. Оценки, полученные в ходе текущей аттестации составляют 80% от максимальной оценки по дисциплине и 20% отводится на дифф. зачет.

#### Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочные средства: практическая работа, тестирование).

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Критерии оценивания тестового задания**

| Оценка                        | <i>Отлично</i> | <i>Хорошо</i>    | <i>Удовлетворительно</i> | <i>Неудовлетворительно</i> |
|-------------------------------|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|
| Количество правильных ответов | 91 % и $\geq$  | от 81% до 90,9 % | не менее 70%             | менее 70%                  |

### **Критерии выставления оценки студенту на дифф. зачете**

(оценочные средства: разноуровневые задания и задачи состоят из устного опроса в форме собеседования и практических (письменных) заданий)

| Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенций                                                                                                           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»                          | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.                                                                                                                                                           |
| «хорошо»              | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.                                                                                                                                                                                                   |
| «удовлетворительно»   | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.                                                                                                                                |

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Тестовых заданий

#### 5.1.1 Тест №1 к теме 1. Основы работы с текстовой информацией

- Текстовый редактор - программа, предназначенная для -
  - создания, редактирования и форматирования текстовой информации
  - управление ресурсами ПК при создании документов
  - автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
  - работы с изображениями в процессе создания игровых программ
- В ряду "символ" -... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:
  - "абзац"
  - "слово"
  - "страница"
  - "текст"
- К числу основных функций текстового редактора относятся:
  - создание, редактирование, сохранение и печать текстов
  - копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
  - строгое соблюдение правописания
  - автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
  - положением предыдущей набранной букве
  - задаваемыми координатами
  - адресом



г) положением курсора

5. Курсор - это

а) устройство ввода текстовой информации

б) клавиша на клавиатуре

в) наименьший элемент отображения на экране

г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

6. Сообщение о местоположении курсора, указывается

а) в строке состояния текстового редактора

б) в меню текстового редактора

в) на панели задач

г) в окне текстового редактора

7.

При наборе текста одно слово от другого отделяется:

а) пробелом

б) двоеточием

в) запятой

г) точкой

8. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

а) хранить, получать и обрабатывать

б) только получать

в) только хранить

г) только обрабатывать

9. Редактирование текста представляет собой:

а) процесс внесения изменений в имеющийся текст

б) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

в) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла

г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

10. Какая операция не применяется для редактирования текста:

а) замена неверно набранного символа

б) удаление в тексте неверно набранного символа

в) печать текста

г) вставка пропущенного символа

11. В текстовом редакторе набран текст:

В нем просто находятся процедуры обработки даты и времени дня, анализа состояния магнитных дисков, средства работы со справочниками и отдельными файлами.

Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:

а) найти РО заменить на РА

б) найти БРОБ заменить на БРАБ

в) найти БРОБО заменить на БРАБО

г) найти Р заменить на РА

д) найти РОБ заменить на РАБ

12. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

а) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом

б) удаление текста

в) запись текста в буфер

г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.

13. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

а) Стиль, шаблон

б) Гарнитура, размер, начертание

в) Поля, ориентация

г) Отступ, интервал

14. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

- а) выбор соответствующего пункта меню
- б) открытие нового текстового окна
- в) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект
- г) выделение копируемого фрагмента

15. Меню текстового редактора - это:

- а) информация о текущем состоянии текстового редактора
- б) своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране
- в) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом
- г) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа

16. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

- а) хранения информации
- б) передачи информации
- в) обработки информации
- г) уничтожения информации

17. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:

- а) каталога
- б) в виде файла
- в) таблицы кодировки
- г) директории

18. Гипертекст - это

- а) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты
- б) текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера
- в) обычный, но очень большой по объему текст
- г) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам

19. При открытии документа с диска пользователь должен указать:

- а) имя файла
- б) дату создания файла
- в) тип файла
- г) размеры файла

### **5.1.2 Тестовое задание №2 к теме Тема 2. Основы работы с электронными таблицами**

1. Электронная таблица - это:

- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
- б) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
- в) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- г) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

2. Электронная таблица предназначена для:

- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- в) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации

3. Электронная таблица представляет собой:

- а) совокупность пронумерованных строк и столбцов
- б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов

- в) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
  - г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом
4. Строки электронной таблицы:
- а) нумеруются
  - б) обозначаются буквами латинского алфавита
  - в) обозначаются буквами русского алфавита
  - г) именуются пользователями произвольным образом
5. В общем случае столбы электронной таблицы:
- а) именуются пользователями произвольным образом
  - б) обозначаются буквами латинского алфавита
  - в) нумеруются
  - г) обозначаются буквами русского алфавита
6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
- а) именем, произвольно задаваемым пользователем
  - б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
  - в) специальным кодовым словом
  - г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
7. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:
- а) в обычной математической записи
  - б) по правилам, принятым исключительно для баз данных
  - в) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
  - г) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования
8. Выражение  $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$  в электронной таблице имеет вид:
- а)  $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
  - б)  $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$
  - в)  $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
  - г)  $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
9. Выражение  $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$  в электронной таблице имеет вид:
- а)  $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
  - б)  $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$
  - в)  $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
  - г)  $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
10. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
- а) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
  - б) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле
  - в) преобразуются в зависимости от длины формулы
  - г) не изменяются
  - д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы
11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
- а) преобразуются в зависимости от длины формулы
  - б) не изменяются
  - в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
  - г) преобразуются в зависимости от нового положения формулы
12. Диапазон - это:
- а) множество допустимых значений
  - б) все ячейки одного столбца
  - в) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
  - г) все ячейки одной строки
13. Активная ячейка - это ячейка:

- а) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
  - б) в которой выполняется ввод команд
  - в) формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
  - г) для записи команд
14. Какая формула будет получена при копировании в ячейку С3, формулы из ячейки С2:  $C2 = \$A\$1 * A2 + B2$ .
- а)  $=A1 * A2 + B2$
  - б)  $=\$A\$2 * A3 + B3$
  - в)  $=\$A\$1 * \$A\$2 + \$B\$2$
  - г)  $=\$A\$1 * A3 + B3$
15. Чему будет равно значение ячейки В1, если в нее ввести формулу
- а) 20
  - б) 15
  - в) 10
  - г) 0.5
  - д) 5
16. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввести формулу  $=СУММ(A1:A7)/2$ :
- а) 35
  - б) 40
  - в) 140
  - г) 280

### 5.1.3 Тестовое задание №3 к теме 3. Основы работы с презентационным материалом

1. Power Point нужен для создания ....
  - а) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений;
  - б) текстовых документов, содержащих графические объекты;
  - в) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
  - г) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
2. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...
  - а) показ;
  - б) презентацию;
  - в) кадры
  - г) рисунки
3. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...
  - а) Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Power Point;
  - б) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point;
  - в) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point;
  - г) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
4. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?
  - а) Показ слайдов;
  - б) Вид;
  - в) Файл;
  - г) Вставка
5. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...
  - а) Формат – Разметка слайда;
  - б) Формат – Цветовая схема слайда;
  - в) Вставка – Дублировать слайд;
  - г) Правка – Специальная вставка

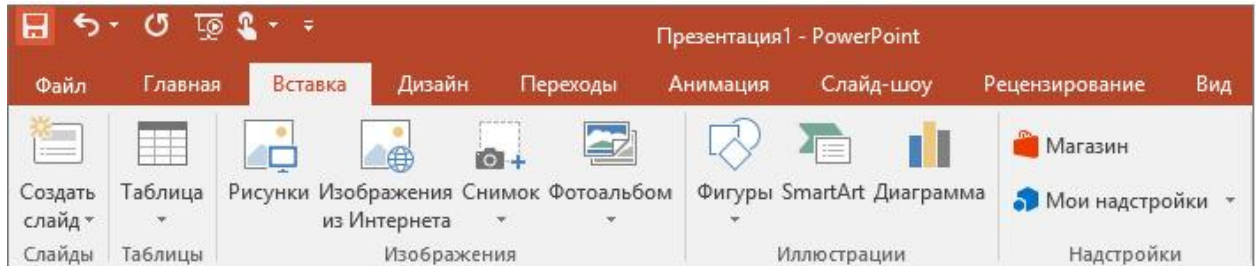
6. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?
- а) цвет заливки;
  - б) цвет линий;
  - в) стиль тени;
  - г) цвет шрифта
7. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...
- а) Вставка – Объект
  - б) Вставка – Рисунок – Картинки
  - в) Формат – Рисунок – Картинки
  - г) Формат – Рисунок – Из файла
8. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -
- а) Формат – Фон – Применить;
  - б) Формат – Фон – Применить ко всем;
  - в) Вставка – Фон;
  - г) Вид – Оформление – Фон
9. Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку-
- а) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после;
  - б) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего;
  - в) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком;
  - г) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
10. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?
- а) настройка анимации;
  - б) настройка действия;
  - в) настройка презентации;
  - г) настройка времени
11. С помощью каких команд можно вставить
- а) Вставка – Объект;
  - б) Показ слайдов – Звукозапись;
14. Готовый звуковой файл в слайд презентации программы Power Point?
- а) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука;
  - б) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
12. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
- а) .ppt 3. .jpg
  - б) .gif 4. .pp

#### **5.1.4 Тестовое задание №4 к теме 3. Основы работы с презентационным материалом**

1. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:
- а) Backspace.
  - б) Escape.
  - в) Delete.
2. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:
- а) Вставка – рисунок.
  - б) Правка – рисунок.
  - в) Файл – рисунок.
3. Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда?
- а) Да.
  - б) Нет.
  - в) Только для некоторых слайдов.

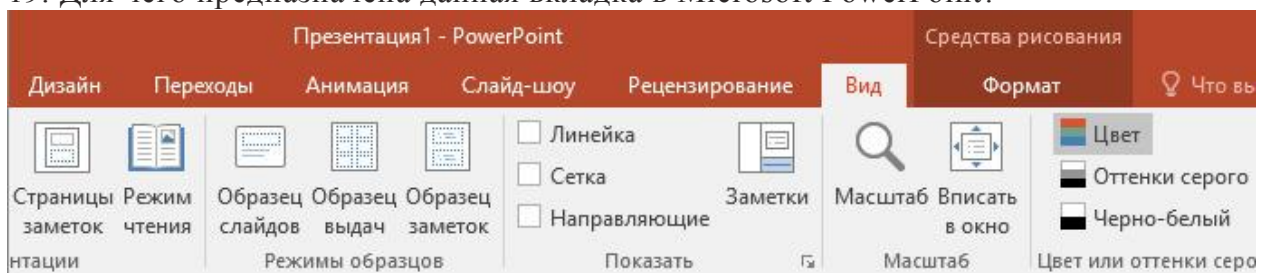
4. Microsoft PowerPoint нужен для:
- а) Создания и редактирования текстов и рисунков.
  - б) Для создания таблиц.
  - в) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.
5. Что из себя представляет слайд?
- а) Абзац презентации.
  - б) Строчку презентации.
  - в) Основной элемент презентации.
6. Как удалить текст или рисунок со слайда?
- а) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.
  - б) Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».
  - в) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.
7. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?
- а) Enter.
  - б) F5.
  - в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.
8. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?
- а) Enter.
  - б) Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.
  - в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.
9. Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?
- а) Кликнуть ЛКМ в любом месте и начать писать.
  - б) Текст можно вводить только в надписях.
  - в) Оба варианта неверны.
10. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?
- а) Функция предварительного просмотра.
  - б) Функция редактирования.
  - в) Функция вывода на печать.
11. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?
- а) Метод узорной заливки.
  - б) Метод текстурной заливки.
  - в) Метод градиентной заливки.
12. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:
- а) Звуковое сопровождение презентации.
  - б) Открыть файлы, сделанные в других программах.
  - в) Оба варианта верны.
13. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:
- а) PowerPoint, WordPress, Excel.
  - б) PowerPoint, Adobe XD, Access.
  - в) PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.
14. Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?
- а) Главная – группа абзац.
  - б) Главная – группа шрифт.
  - в) Главная – группа символ.
15. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:
- а) Документы, имеющие расширение .txt

- б) Документы, имеющие расширение .ppt
  - в) Оба варианта являются правильными.
16. Презентация – это...
- а) Графический документ, имеющий расширение .txt или .psx
  - б) Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt
  - в) Инструмент, который позволяет создавать картинки-слайды с текстом.
17. Для того чтобы активировать линейки в Microsoft PowerPoint, нужно выполнить следующие действия:
- а) В меню Вид отметить галочкой пункт Направляющие.
  - б) В меню Формат задать функцию Линейка.
  - в) В меню Вид отметить галочкой пункт Линейка.
18. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?



- а) Для создания переходов между слайдами, удаления слайдов, изменения цвета фона и настройки рабочей области.
- б) Для вставки в презентацию графиков, изображений, диаграмм и так далее.
- в) Для изменения параметров шрифта, выбора шаблонов, настройки цветовых параметров и разметки слайдов.

19. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?



- а) Для задания параметров текста, настройки цветовых схем, добавления шаблонов и разметки слайдов.
- б) Для выбора способа просмотра презентации, сортировки слайдов, для показа линеек, сетки и направляющих.
- в) Для добавления комментариев, проверки орфографии и сравнения презентаций.
- г) тест\_20. Что произойдет, если нажать клавишу Delete, находясь в режиме редактирования текста?

- д) Весь набранный текст удалится.
- е) Удалится последняя буква слова.
- ж) Удалится последнее слово.

21. Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?

- а) Кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в Word).
- б) Пройти путь Вставка – Объект – Текст и начать писать.
- в) Пройти путь Панель рисования – Надпись и начать писать.

22. Меню Цветовая схема в Microsoft PowerPoint нужна для:

- а) Изменения параметров шрифта.
- б) Добавления узора на слайд.
- в) Редактирования цветовых параметров в презентации.

23. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:
- а) Файл, который содержит стили презентации.
  - б) Файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз.
  - в) Пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.
24. Что произойдет, если нажать клавишу BackSpace, находясь в режиме редактирования текста?
- а) Удалится первая буква слова.
  - б) Удалится последняя буква слова.
  - в) Удалится последнее слово.
25. Чтобы создать новый слайд в презентации, нужно пройти следующий путь:
- а) Вкладка Вид – Слайд.
  - б) Вкладка Файл – Создать – Новый слайд.
  - в) Вкладка Вставка – Создать слайд.
26. Что из себя представляет программа PowerPoint?
- а) Программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных презентаций.
  - б) Программное обеспечение для создания и обработки табличных данных.
  - в) Программное обеспечение для работы с векторной графикой.
27. Составная часть презентации, которая содержит в себе все основные объекты, называется:
- а) Слой.
  - б) Картинка.
  - в) Слайд.
28. Какая кнопка на панели Рисование изменяет цвет контура фигуры?
- а) Изменение цвета.
  - б) Тип штриха.
  - в) Цвет линий.
29. Как вставить диаграмму в презентацию PowerPoint?
- а) Настройки – Добавить диаграмму.
  - б) Вставка – Диаграмма.
  - в) Вид – Добавить диаграмму.
30. Что случится, если нажать клавишу F5 в PowerPoint?
- а) Откроется Меню справки.
  - б) Откроется окно настройки слайдов.
  - в) Начнется показ слайдов.
31. Что такое презентация в программе PowerPoint?
- а) Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра.
  - б) Графические диаграммы и таблицы.
  - в) Текстовый документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм.
32. Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий:
- а) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point.
  - б) Панель задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point.
  - в) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point.
33. С помощью какой кнопки на панели Рисования в PowerPoint можно изменить цвет внутренней области фигуры?
- а) Цвет заливки.
  - б) Стилль заливки.
  - в) Цвет контура.
34. Как прикрепить фон к слайду в презентации PowerPoint?
- а) Формат – Фон – Применить.



- б) Формат – Фон – Применить ко всем.
  - в) Вид – Оформление – Фон.
35. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:
- а) Показ слайдов – Настройка анимации.
  - б) Показ слайдов – Эффекты анимации.
  - в) Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов.
36. В каком расширении по умолчанию сохраняется презентация в PowerPoint?
- а) . ppt
  - б) . jpg
  - в) . pps
37. Для того чтобы установить в PowerPoint нужное время перехода слайдов, необходимо:
- а) Пройти путь Показ слайдов – Настройка временных интервалов.
  - б) Пройти путь Переход слайдов – Продвижение, задать параметры и применить настройки.
  - в) Пройти путь Настройки анимации – Время – Применить.

#### **5.1.5 Тест №5 к теме 4. Автоматизированные информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. В основе информационной системы лежит
- а) вычислительная мощность компьютера
  - б) компьютерная сеть для передачи данных
  - в) среда хранения и доступа к данным
  - г) методы обработки информации
2. Информационные системы ориентированы на
- а) программиста
  - б) конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
  - в) специалиста в области СУБД
  - г) руководителя предприятия
3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является
- а) программа созданная в среде разработки Delphi
  - б) база данных
  - в) возможность передавать информацию через Интернет
  - г) программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня
4. Традиционным методом организации информационных систем является
- а) архитектура клиент-клиент
  - б) архитектура клиент-сервер
  - в) архитектура серверсервер
  - г) размещение всей информации на одном компьютере
5. По масштабу ИС подразделяются на
- а) малые, большие
  - б) одиночные, групповые, корпоративные
  - в) сложные, простые
  - г) объектноориентированные и прочие
6. По сфере применения ИС подразделяются на
- а) системы поддержки принятия решений
  - б) системы для проведения сложных математических вычислений
  - в) экономические системы
  - г) системы обработки транзакций
7. По сфере применения ИС подразделяются на
- а) информационно-справочные

- б) офисные
  - в) экономические
  - г) прикладные
1. На стартовой странице нет ссылки...
    - а) Кодексы
    - б) Пресса и книги
    - в) Законы и постановления
    - г) Путеводители
  2. Эффективный доступ к последним просмотренным документам в системе Консультант-Плюс реализован...
    - а) По кнопке «Избранное» на панели быстрого доступа
    - б) По окну «Обзор изменений документа» на правой панели в тексте документа
    - в) По кнопке «Назад» панели инструментов
    - г) Из стартовой страницы по ссылкам в ее нижней части
  3. На стартовой странице можно воспользоваться...
    - а) Быстрым поиском
    - б) Оглавлением документа
    - в) Поиском редакций документа
    - г) Умными ссылками
  4. В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные виды поиска...
    - а) Экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск
    - б) Правовой навигатор, карточка поиска, интернет-навигатор
    - в) Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор
    - г) Быстрый доступ, креативный поиск, интернет-поиск
  5. С помощью быстрого поиска могут быть найдены документы...
    - а) Только из информационного банка «ВерсияПроф»
    - б) Только из раздела «Законодательство»
    - в) Только из разделов «Законодательство» и «Финансовые и кадровые консультации»
    - г) Из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков
  6. Если какое-то поле карточки поиска не заполнено, то при выполнении запроса...
    - а) Система выдаст сообщение об ошибке
    - б) Будет считаться, что пользователя устраивают документы с любым заполнением этого поля
    - в) Не будет найдено ни одного документа
    - г) В это поле будет случайным образом внесено какое-нибудь значение из словаря данного поля
  7. Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю «Текст документа», равно...
    - а) 3
    - б) 4
    - в) 10
    - г) Любому количеству
  8. Если один и тот же документ дважды добавить в папку «Избранное», то...
    - а) В папке окажется один экземпляр этого документа
    - б) В папке этот документ будет отсутствовать
    - в) В папке окажется два экземпляра этого документа
    - г) При попытке во второй раз занести документ в папку появится сообщение о недопустимости этой операции
  9. Чтобы поставить документ на контроль (находясь в тексте документа или на его названии в списке), надо...

- а) нажать кнопку «Добавить в избранное» в пиктографическом меню и выбрать вкладку «Документы на контроле»
- б) нажать кнопку «Избранное» в пиктографическом меню и выбрать вкладку «Документы на контроле»
- в) нажать кнопку «Добавить в избранное» в пиктографическом меню и, выбрав вкладку «Документы и закладки», создать там папку «Документы на контроле»
- г) нажать кнопку «Избранное» в пиктографическом меню и, выбрав вкладку «Документы и закладки», создать там папку «Документы на контроле»

#### 5.1.6 Тестовое задание к теме 6. Системы проектирования

1. Какой тип документов в программе Компас 3D предназначен для создания трехмерных изображений?

- а) фрагмент
- б) чертеж
- в) деталь
- г) спецификация

1. Для заполнения основной надписи в системе КОМПАС необходимо:

- а) дважды кликнуть на основной надписи
- б) выбрать Сервис-Параметры...
- в) выбрать Файл-Заполнить основную надпись
- г) выбрать Редактор-Заполнить основную надпись

2. Какой из пунктов меню Компас 3D содержит команду, позволяющую создать новый чертеж?

- а) Файл
- б) Правка
- в) Сервис
- г) Вставка

3. Какая система координат применяется в САПР КОМПАС-3D?

- а) Полярная система координат. Ее невозможно удалить или переместить в пространстве.
- б) Правая декартова система координат. Ее невозможно удалить или переместить в пространстве
- в) Каркасная система координат. Ее можно удалить или переместить в пространстве
- г) Правая декартова система координат. Ее можно удалить или переместить в пространстве.

4. Какие виды привязок вы знаете?

- а) глобальные
- б) локальные
- в) клавиатурные
- г) первичные
- д) системные

5. Чертежи, в системе КОМПАС), имеют расширение...

- а) \*.cdw
- б) \*.frw
- в) \*.m3d
- г) \*.txt

6. Система координат (абсолютная, глобальная) содержится в каждом чертеже или фрагменте. Она всегда совпадает...

- а) С верхним правым углом формата любого чертежа
- б) С нижним левым углом формата любого чертежа.
- в) С нижним правым углом формата любого чертежа.
- г) С верхним левым углом формата любого чертежа.

7. Назначение команды Привязки?

- а) Привязка вида изображения к чертежу.
  - б) Точное черчение.
  - в) Связь окна с элементами.
  - г) Более быстрый переход к команде.
8. Выберите неверное утверждение.
- а) Для того, чтобы курсор «прилипал» к пересечениям линий сетки необходимо в настройках привязок выбрать "по сетке".
  - б) Сетка нужна в том случае, если вы чертите что-то с кратными размерами.
  - в) Сетка нужна для создания только вертикальных и горизонтальных отрезков.
  - г) Для точного черчения используется режим сетка. Для этого нажать на кнопку с изображением сетки, настроить размер сетки, еще включить привязку к сетке (нажать на левый магнит).
9. Ортогональный режим черчения служит для...
- а) Создания отрезков под углом больше 90 градусов.
  - б) Создания отрезков под углом меньше 90 градусов.
  - в) Создания отрезков под углом больше 90 градусов и меньше 90 градусов.
  - г) Создания вертикальных и горизонтальных отрезков.

## 5.2 Практическая работа

### Практическая работа №1 к теме 1. Основы работы с текстовой информацией

Оформить отчет согласно СТО ВВГУ о проделанных практических работах по теме 1 (РП ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

### Практическая работа №2 к теме 2. Основы работы с электронными таблицами

Оформить отчет согласно СТО ВВГУ о проделанных практических работах по теме 2 (РП ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

### Практическая работа №3 к теме 3. Основы работы с презентационным материалом

Подготовить презентацию по одной из выбранных тем в Power Point:

- Способы заработка в Интернете;
- Умный дом;
- Компьютерные/мобильные игры;
- Необычные периферийные устройства;
- Сетевой этикет;
- Компьютерная графика;
- Тюнинг автомобилей;
- Обзор импортных и отечественных автомобилей;
- Спортивные машины;
- Самые дорогие машины в мире;
- Медицинская информатика;
- Нейросети;
- свободная тема;
- Строение автомобиля;
- Мой автосервис
- Бизнес-план.

#### **Практическая работа № 4 к теме 4. Автоматизированные информационные технологии в профессиональной деятельности**

Оформить отчет согласно СТО ВВГУ о проделанных практических работах по теме 4 (РП ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- 4 Практическая работа №4;
- 5 Практическая работа №5
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

#### **Практическая работа №5 к теме 5. Системы проектирования**

Практическая работа в «Компас – 3D» включает в себя следующие задания:

- размещение на чертеже оборудования и спецификации;
- выполнение чертежа планировки СТОА;
- создание планировки зоны ТО и ТР СТОА.

#### **Практическая работа №6 к теме 5. Системы проектирования**

Описать и построить в нотации «Процесс» 2 технологических процесса автосервиса («Как есть» и «Как должно быть»). Пояснить оптимизацию.

#### **Практическая работа №7 к теме 6. Применение ИИ в профессиональной деятельности**

Использование ИИ-ассистента для диагностики неисправностей

Цель работы: Научиться использовать нейросетевые сервисы для анализа симптомов неисправности ТС, интерпретации кодов DTC и данных Live-диагностики с формированием предварительного перечня возможных причин и плана проверки.

Ход работы:

- 1) Изучение и анализ полученных исходных данных
- 2) Формулирование запроса к ИИ. Студент составляет структурированный промпт с указанием всех технических данных.
- 3) Анализ ответа ИИ. Студент изучает сгенерированный перечень причин и план диагностики. Типичные причины, которые должен выявить ИИ: подсос воздуха, неисправность топливного насоса/регулятора давления, загрязнение форсунок, неисправность лямбда-зонда, износ свечей/катушек.
- 4) Верификация рекомендаций. Студент проверяет ключевые рекомендации:
  - Соответствуют ли нормативные значения параметров официальным данным (через сервисную документацию или СПС).
  - Логична ли последовательность диагностики (не предлагается ли замена дорогого узла до проверки простых причин).
  - Нет ли опасных рекомендаций (например, эксплуатация с критическими пропусками зажигания может повредить катализатор — ИИ должен об этом предупредить).
- 5) Оформление диагностической карты. Студент оформляет в MS Word «Карту первичной диагностики» с результатами анализа ИИ, своим экспертным комментарием и итоговым планом работ.
- 6) Оформление отчета. Отчет должен содержать: текст промпта, ответ ИИ, верифицированная карта диагностики с пометками «подтверждено / требует проверки», итоговый план работ для механика.

### **Практическая работа №8 к теме 6. Применение ИИ в профессиональной деятельности**

Работа с технической документацией и подбор запчастей с использованием ИИ

Цель работы: Освоить технологии ИИ-перевода и анализа иностранной технической документации, а также использование ИИ для подбора запчастей, аналогов и кросс-номеров.

Ход работы:

- 1) Перевод и анализ технического бюллетеня. Студент получает фрагмент иностранного сервисного бюллетеня (TSB) или выдержку из мануала на английском/немецком/японском языке (например, описание процедуры адаптации дроссельной заслонки или момент затяжки ГБЦ).
- 2) Перевод с помощью ИИ. Студент использует нейросеть для технического перевода с сохранением терминологии.
- 3) Верификация перевода. Студент проверяет корректность перевода ключевых терминов (например, «Zahnriemen» — ремень ГРМ, а не «зубчатый ремень» в общем смысле; «Anzugsmoment» — момент затяжки). Сравнивает с профессиональными словарями.
- 4) Подбор запчастей и аналогов. Студент получает задачу: подобрать комплект ГРМ для конкретного VIN. С помощью ИИ составляет запрос на поиск кросс-номеров и аналогов.
- 5) Анализ рисков применения аналогов. Студент с помощью ИИ анализирует возможные риски при замене оригинальных деталей на неоригинальные (особенности конструкции, ресурс, гарантии).
- 6) Оформление комплектующей ведомости. Студент оформляет в MS Excel «Ведомость подбора запчастей» с указанием номеров, производителей, цен и комментариев.
- 7) Оформление отчета. Отчет должен содержать: исходный иностранный текст, перевод ИИ, верифицированный перевод с пометками, ведомость подбора запчастей, краткий анализ рисков.

### **Практическая работа №9 к теме 6. Применение ИИ в профессиональной деятельности**

Автоматизация оформления ремонтной документации и консультирование клиентов с помощью ИИ.

Цель работы: Научиться использовать ИИ для генерации проектов дефектовочных карт, заказ-нарядов, актов выполненных работ и подготовки понятных клиенту рекомендаций.

Ход работы:

- 1) Получение данных о выполненном ремонте. Студент получает «сырые» данные: список выполненных работ, перечень заменённых запчастей, результаты диагностики до и после ремонта.
- 2) Генерация дефектовочной карты. Студент формирует промпт для создания дефектовочной карты.
- 3) Генерация заказ-наряда и акта. На основе дефектовочной карты ИИ формирует проекты заказ-наряда и акта выполненных работ с разделением на работы и запчасти.
- 4) Подготовка рекомендаций для клиента. Студент формирует промпт для создания клиентоориентированного текста.
- 5) Экспертная проверка и оформление. Студент проверяет документы:
  - Все ли работы и запчасти учтены.
  - Корректны ли формулировки (не слишком ли технические для клиента).
  - Нет ли противоречий между документами. Оформляет комплект в MS Word
- 6) Оформление отчета. Отчет должен содержать: промпты для генерации, дефектовочная карта, заказ-наряд, акт выполненных работ, письмо-рекомендация для клиента, список исправленных ошибок ИИ.

### **5.3 Реферат**

Реферат №1 к теме 5. Системы проектирования: «Сравнительный обзор средств проектирования бизнес-процессов», «Сравнительный обзор методологий проектирования бизнес-процессов», «Сравнительный обзор графических редакторов, поддерживающие нотации моделирования бизнес-процессов», «Правила построения бизнес-процессов (по одной из методологий)»,.

Студент готовит реферат по одной из представленных тем, темы рефератов распределяются преподавателем.

Реферат №2 к теме 6. Применение ИИ в профессиональной деятельности: «Искусственный интеллект в профессии: от автоматизации рутины к поддержке принятия решений»

Реферат №3 к теме 6. Применение ИИ в профессиональной деятельности: «Правовые и этические риски использования нейросетей: проблема "галлюцинаций", конфиденциальность и ответственность»

## **6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **6.1 Разноуровневые задания и задачи:**

Дифф. зачет включает в себя две составляющие:

- 1) Проверка теоретических знаний с помощью собеседования;
  - 2) Проверка практических умений.
- Отведенные на дифф. зачете баллы распределяются в равных частях между теоретической и практической проверкой.

#### **6.1.1 Вопросы для собеседования**

1. Текстовый редактор. Текстовый процессор. Привести примеры.
2. Функциональные возможности текстового редактора.
3. Функциональные возможности текстового редактора.
4. Возможности MS Word. Типы обрабатываемой информации.
5. Отличие формата .doc от .docx
6. Табличный процессор.
7. Функциональные возможности MS Excel.
8. Типы формул.
9. Сводная таблица. Назначение.

10. Типы данных, обрабатываемые в MS Excel.
11. Программные средства и технологии обработки числовой информации.
12. Алгоритм построения диаграмм в MS Excel.
13. Требования, выдвигаемые к презентационному материалу.
14. Использование мультимедийных файлов в презентации.
15. Функциональные возможности MS Power Point.
16. Инструментарий для организации интерактива в презентациях.
17. Достоинства и недостатки использования онлайн-ресурсов для создания презентационного материала.
18. Сервисы по созданию презентации онлайн. Примеры.
19. Данные, информация, знание. Примеры.
20. Пакеты прикладных программ.
21. Специализированное ПО.
22. Информационная система. Классификация информационных систем.
23. Справочно-правовые системы.
24. Типы документов в СПС «Консультант Плюс».
25. Поиск и хранение документов в СПС «Консультант Плюс»
26. СППР и ЭК.
27. Программы и системы автосервисов.
28. Функциональные возможности программы «Гараж»
29. Функциональные возможности программы «Автосервис»
30. Правила построения моделей бизнес-процессов в нотациях (IDEF 0, DFD, Процесс, Процедура, EPC).
31. Отличие моделей «Как есть» и «Как должно быть».
32. Декомпозиция бизнес-процессов.
33. Стрелки: вход, выход, управление, механизмы.
34. Виды привязок в Компас-3D.
35. Система координат в Компас-3D.
36. Назначение сетки в Компас-3D.
37. Абсолютная и глобальная система координат в Компас-3D.
38. Режимы чтения изображения в Компас-3D.
39. Раскрыть понятие «техническая галлюцинация». Привести примеры
40. Перечислить виды ИИ-инструментов в автосервисе
41. Раскрыть понятие «верификация». Привести примеры.

## 6.1.2 Практические задания

### 6.1.2.1 Практическое задание №1

С помощью текстового процессора MS Word создайте аналогичный буклет. Возможно использование других изображений.





### 6.1.2.2 Практическое задание №2

Ход выполнения задания:

- Создать рабочую книгу с именем Экзамен\_Excel\_1
- Подготовить таблицу, соблюдая указанное форматирование:

Таблица 1 – Продажа офисного оборудования

| Название      | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Цена за штуку, руб. | Кол-во штук | Стоимость | Налоги | Прибыль |
|---------------|----------|---------|--------|---------------------|-------------|-----------|--------|---------|
| Стол офисный  | 810      | 930     | 650    | 80                  |             |           |        |         |
| Стул офисный  | 960      | 780     | 450    | 45                  |             |           |        |         |
| Принтер       | 20       | 31      | 24     | 210                 |             |           |        |         |
| Модем         | 32       | 21      | 14     | 65                  |             |           |        |         |
| <b>ВСЕГО:</b> |          |         |        |                     |             |           |        |         |

- заполните графу **Кол-во штук** и **Всего**, используя функцию **СУММ**
- заполните графу **Стоимость** (Стоимость равна произведению **Цена за штуку** и **Кол-во**)
- рассчитайте **Налоги** по следующей формуле:  
Если **Стоимость** > 100 000, то **Налоги** равны 30% от стоимости, иначе 10% от стоимости
- вычислите **Прибыль** = **Стоимость** – **Налоги**
- для полей **Цена за штуку**, **Стоимость**, **Налоги** и **Прибыль** задайте денежный формат, количество знаков после запятой – 2, обозначение – \$
- присвойте рабочему листу имя **Продажа**
- постройте на новом листе диаграмму по графе **Прибыль**, графу **Название** используйте для подписей оси X. Тип диаграммы – объемная линейчатая. Укажите название диаграммы – **Прибыль**, разместите легенду слева, подпишите оси.

### 6.1.2.3 Практическая работа №3

С помощью Power Point или онлайн-сервисов по созданию презентации подготовить презентацию «Строение автомобиля».

### 6.1.2.4 Практическое задание №4 к теме 4. Автоматизированные информационные технологии в профессиональной деятельности

В СПС «Консультант-Плюс» сделать подборку документов касательно правил перевозки детей до 14 лет.

Найти ответ и отметить закладкой на данный вопрос: список документов необходимых для постановки на учет автомобильного транспорта».

### 6.1.2.5 Практическое задание № 5 к теме 5. Системы проектирования

С помощью «Компас 3D» построить технологический процесс «Осмотр автомобиля»

### 6.1.2.6 Практическое задание № 6 к теме 5. Применение ИИ в профессиональной деятельности

Комплексное применение ИИ при техническом обслуживании автомобиля: от приёмки до выдачи.

Цель работы: применить весь спектр ИИ-инструментов для полного цикла сопровождения обращения клиента — от первичной приёмки и диагностики до оформления документации и выдачи автомобиля.

Ход работы:

- 1) Изучения и анализ исходных данных
- 2) С помощью ИИ студент составляет «Чек-лист первичного осмотра» для данного автомобиля с учётом типичных неисправностей модели

- 3) Диагностика. С помощью ИИ формируется план диагностики и предварительный перечень причин.
- 4) Подбор запчастей. Студент с помощью ИИ подбирает оригинальные и неоригинальные запчасти, составляет комплектовочную ведомость.
- 5) Оформление документации (аналог ПР №3). Студент с помощью ИИ формирует пакет документов:
- Заказ-наряд на выполнение работ.
  - Дефектовочная карта (с учётом выявленного, но не устранённого: «снижение эффективности катализатора — рекомендована повторная диагностика после замены катушки и свечей»).
  - Акт выполненных работ.
- 6) Консультирование клиента. Студент готовит для клиента:
- Понятное объяснение причин неисправности.
  - Обоснование объёма работ и стоимости.
  - Рекомендации по дальнейшей эксплуатации (когда вернуться по катализатору, когда следующее ТО).
- 7) Верификация. Студент проводит сквозную проверку всего пакета: соответствие данных во всех документах, корректность подбора запчастей, логичность рекомендаций клиенту.