Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Кафедра архитектуры

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
07.03.01 Архитектура. Архитектура

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
Очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы выставочной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура (утв. приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 509) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245).

Составитель(и):
Вознесенская Т.В., доцент, Кафедра дизайна и технологий, Tatyana.Voznesenskaya@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры архитектуры от 14.09.2026, протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Директор института туризма и креативных индустрий (разработчика)
Гомилевская Г.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575737265
Номер транзакции	00000000006B38DE
Владелец	Гомилевская Г.А.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Основы выставочной деятельности» является формирование у слушателей компетенций в области организации, проведения и участия в выставках. Это включает в себя получение знаний и навыков, необходимых для успешного представления компании или продукта на выставочных мероприятиях, а также для эффективного использования выставок в качестве инструмента маркетинга и продвижения.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с ключевыми понятиями, классификацией выставок, их ролью в экономике и маркетинге.
- изучение основных игроков рынка, специализации выставочных комплексов, рейтингов выставок и тенденций развития отрасли.
- формирование умений определять цели участия, выбирать подходящие выставки, разрабатывать план подготовки и реализации участия.
- обучение основам дизайна и эргономики стенда, выбору материалов, подготовке графических и текстовых элементов, а также организации освещения и экспозиции.
- освоение навыков разработки эффективных рекламных брошюр, каталогов, листовок, сувенирной продукции и других материалов для посетителей выставки.
- подготовка персонала к общению с посетителями, обучению техникам продаж, ведению переговоров и сбору информации.
- организация презентаций, семинаров, мастер-классов, пресс-конференций и других мероприятий для привлечения внимания посетителей и повышения эффективности участия.
- освоение методов сбора и анализа данных о посетителях, установленных контактах, заключенных сделках и других результатах участия, а также разработка рекомендаций для будущих выставок.
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей выставочную деятельность, формирование бюджета выставки и управление финансовыми рисками.
- использование интерактивных технологий, виртуальной реальности, мультимедийных презентаций и других современных инструментов для повышения эффективности участия в выставке.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
07.03.01 «Архитектура»	ОПК-2. Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения	ОПК-2.1к Участвует в сборе исходных данных для проектирования, эскизировании и поиске вариантных проектных решений	РД1	Знание	Знает методы сбора исходных данных для проектирования, принципы эскизирования и подходы к поиску вариантных проектных решений.
			РД2	Умение	Умеет анализировать и классифицировать

					требования к зданиям для определения направлений поиска проектных решений.
		ОПК-2.2к Определяет основные виды требований к различным типам зданий для поиска творческого проектного решения	РД1 РД2	Знание	Знает основные виды требований (функциональные, эргономические, эстетические, экономические, нормативные) к различным типам зданий.
				Умение	Умеет анализировать и классифицировать требования к зданиям для определения направлений поиска проектных решений.
		ОПК-2.3к Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для поиска творческого проектного решения	РД1	знание	Знает принципы оформления проектной документации, методы анализа данных.
			РД2	умение	Умеет систематизировать и представлять результаты сбора, обработки и анализа данных, необходимых для поиска проектного решения.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы выставочной деятельности» является факультативом, входит в необязательную часть учебного плана по направлению 07.03.01 Архитектура и проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Основы экономики», «Архитектурная композиция». На данную дисциплину опираются дисциплины «Эстетика архитектуры», «Основы архитектурного проектирования»,.

3 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттестации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
07.03.01 Архитектура	ОФО	ФТД 01.	8	2	71	18	18	0	1	0	35	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Раздел 1. Введение в выставочную деятельность	РД1, РД2	6	6	0	12	практические задания
2	Раздел 2. Организация и подготовка выставочного стенда	РД1, РД2,	6	6	0	12	практические задания
3	Раздел 3. Работа на выставке и оценка эффективности	РД1, РД2,	6	6	0	11	практические задания
Итого по таблице			18	18	0	35	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Раздел 1: Введение в выставочную деятельность (12 часов)

Лекция 1: Сущность и роль выставок в системе маркетинга (2 часа)

Определение выставок и ярмарок как инструмента маркетинговых коммуникаций. История развития выставочного дела. Функции и цели выставочной деятельности (маркетинговые, коммуникационные, имиджевые и др.). Экономическое значение выставочной деятельности для различных отраслей.

Практическое занятие 1: Анализ выставочного рынка и выбор выставочного мероприятия (2 часа)

Изучение классификации выставок по различным критериям: масштабу, тематике, целевой аудитории. Работа с базами данных выставок (например, AUMA, ExpoDataBase). Критерии выбора выставочного мероприятия для конкретной компании/продукта.

Анализ целевой аудитории, конкурентов и экономической целесообразности участия.

Лекция 2: Типология выставок и формирование выставочной стратегии (2

часа)

Классификация выставок по формату (традиционные, виртуальные, гибридные). Роль и особенности участия в международных и национальных выставках. Разработка комплексной выставочной стратегии компании: определение целей, задач, целевой аудитории, бюджета и ключевых показателей эффективности (KPI).

Практическое занятие 2: Разработка концепции участия в выставке (2 часа)

Определение концепции стенда: позиционирование компании, ключевое сообщение, визуализация. Разработка слогана и девиза участия в выставке. Планирование мероприятий на стенде: презентации, мастер-классы, дегустации и т.д. Брейншторминг идей для привлечения внимания посетителей.

Лекция 3: Нормативно-правовое регулирование выставочной деятельности (2 часа)

Основные законы и нормативные акты, регулирующие выставочную деятельность в РФ. Договорные отношения с организаторами выставки: основные условия и риски. Интеллектуальная собственность на выставках и способы ее защиты. Таможенное оформление выставочных образцов и товаров.

Практическое занятие 3: Составление сметы расходов на участие в выставке (2 часа)

Определение статей расходов: аренда площади, строительство стенда, рекламные материалы, транспортные расходы, оплата персонала и т.д.

Анализ предложений от различных подрядчиков (выставочные застройщики, рекламные агентства, типографии). Оптимизация расходов и поиск возможностей для экономии. Расчет бюджета участия в выставке и его согласование.

Раздел 2: Организация и подготовка выставочного стенда (12 часов: 3 лекции, 3 практики)

Лекция 4: Дизайн и оформление выставочного стенда (2 часа)

Основные принципы дизайна выставочных стендов: функциональность, эргономичность, привлекательность.

Типы выставочных стендов (линейные, угловые, островные, многоуровневые) и их особенности.

Цветовая гамма, освещение, зонирование, навигация стенда.

Использование современных технологий в оформлении стенда: интерактивные панели, видеостены, виртуальная реальность.

Практическое занятие 4: Разработка эскиза выставочного стенда (2 часа)

Использование специализированных программ для 3D-моделирования выставочных стендов (например, SketchUp, AutoCAD). Размещение выставочных образцов, рекламных материалов и зон для переговоров на стенде. Подбор мебели, оборудования и декоративных элементов. Согласование эскиза с заказчиком и внесение необходимых корректировок.

Лекция 5: Подготовка рекламных и информационных материалов для выставки (2 часа)

Разработка рекламных материалов: брошюры, каталоги, листовки, визитки. Подготовка презентаций, видеороликов, мультимедийных материалов. Создание сувенирной продукции с фирменной символикой компании. Написание пресс-релиза и организация пресс-конференции.

Практическое занятие 5: Разработка макета рекламного буклета для выставки (2 часа)

Определение целевой аудитории и ключевого сообщения буклета. Подбор изображений, текстов и графических элементов. Верстка буклета с использованием программ Adobe InDesign или CorelDRAW. Подготовка макета к печати и выбор типографии.

Лекция 6: Подготовка персонала к работе на выставке (2 часа)

Отбор персонала для работы на стенде: критерии и требования. Обучение персонала: знание продукции, техники продаж, правила поведения на выставке, работа с возражениями. Разработка сценария общения с посетителями. Организация работы в команде и распределение обязанностей.

Практическое занятие 6: Ролевая игра "Общение с посетителями на выставке" (2 часа)

Симуляция различных ситуаций общения с посетителями: приветствие, представление компании, ответы на вопросы, работа с возражениями, сбор контактной информации. Анализ поведения участников и выявление сильных и слабых сторон. Корректировка поведения и тренировка навыков эффективного общения.

Раздел 3: Работа на выставке и оценка эффективности (12 часов: 3 лекции, 3 практики)

Лекция 7: Организация работы на стенде во время выставки (2 часа)

Подготовка стенда к открытию выставки. Организация работы персонала: смена графиков, контроль за соблюдением правил поведения. Поддержание порядка и чистоты на стенде. Решение возникающих проблем и конфликтов.

Практическое занятие 7: Аудит работы стенда во время выставки (2 часа)

Посещение действующей выставки с целью анализа организации работы стендов различных компаний. Оценка дизайна стенда, качества рекламных материалов, работы персонала, проведения мероприятий. Выявление лучших практик и ошибок, допущенных другими компаниями. Подготовка отчета по результатам аудита.

Лекция 8: Сбор информации о посетителях и анализ эффективности работы на выставке (2 часа)

Методы сбора контактной информации о посетителях (анкеты, визитки, сканирование QR-кодов). Ведение базы данных посетителей. Анализ эффективности работы персонала: количество собранных контактов, проведенных встреч, полученных запросов. Оценка результатов проведения мероприятий на стенде.

Практическое занятие 8: Разработка анкеты для опроса посетителей стенда (2 часа)

Определение целей проведения опроса. Составление анкеты с вопросами о компании, продукции, выставке. Определение шкалы оценки и типов вопросов (открытые, закрытые, полузакрытые). Тестирование анкеты на небольшой группе респондентов и внесение необходимых корректировок.

Лекция 9: Оценка эффективности участия в выставке и разработка рекомендаций (2 часа)

Анализ ключевых показателей эффективности (KPI): количество посещений стенда, стоимость одного контакта, количество заключенных договоров, увеличение объема продаж. Оценка ROI (возврат инвестиций) участия в выставке. Подготовка отчета об участии в выставке с анализом результатов и выявлением сильных и слабых сторон.Разработка рекомендаций по улучшению выставочной деятельности компании в будущем.

Практическое занятие 9: Подготовка отчета об участии в выставке и презентация результатов (2 часа)

Сбор и анализ данных об участии в выставке. Составление отчета с использованием графиков, диаграмм и таблиц. Подготовка презентации результатов для руководства компании. Защита отчета и ответы на вопросы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекционных и практических, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций.

В процессе освоения теоретического материала дисциплины необходимо вести конспект лекций, а также – дополнять лекционный материал информацией, полученной из списка учебной литературы и информационно-методического обеспечения дисциплины.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается таким контрольным мероприятием как устный опрос.

Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний. Подготовка к практическим занятиям выполняется студентами самостоятельно. При этом, желательно, чтобы студенты проводили анализ информации, содержащейся в лекциях, и полученной дополнительной информации, анализировали существенные дополнения и ставили вопросы, связанные с ними на лекциях. На практических занятиях обучающиеся проходят опрос и выполняют практические работы.

Подготовке к опросам и выполнению практических работ должно предшествовать изучение литературы, приведенной в списке основной и дополнительной литературы рабочей программы учебной дисциплины «Основы шрифта и архитектурной графики», лекционного материала, предоставленного на лекционных занятиях. В процессе поиска и сбора информации и иллюстративного материала используются электронные базы данных и различные электронные ресурсы.

Темы практических работ и список вопросов представлены в ФОС к дисциплине.

Текущий контроль проводится:

- по результатам ответов на опросах по темам лекционных занятий;
- по результатам выполнения практических работ.

Экзамен призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине является суммой баллов, набранных студентом в процессе обучения по дисциплине и складывается из:

а) по результатам ответов на опросах – 20 баллов;

б) по результатам выполнения практических работ – 60 баллов;

в) по результату выполнения контрольной работы – 20 баллов.

Допуском к экзамену является наличие не менее 41 балла.

При наличии неудовлетворительных оценок по результатам опросов и практических работ, а также из-за пропуска занятий по уважительной причине студент имеет возможность выполнить эти виды работ во время консультаций, назначенных преподавателем после изучения дисциплины.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516114.

2. Сологубова, Г. С. Технология выставочной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15599-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568395

7.2 Дополнительная литература.

1. Бердышев, Сергей Николаевич. Организация выставочной деятельности : учебное пособие [для студентов вузов] / С. Н. Бердышев - 2-е изд. - М. : Дашков и К* , 2011 - 228 с.

2. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В. Г. Петелин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684721. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00935-6. – Текст : электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Всемирная энциклопедия искусства [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.artprojekt.ru/

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: http://biblioclub.ru/

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/

5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Лаборатория компьютерной графики.

Компьютерные столы 22 шт., стулья 25 шт., автоматизированные рабочие места обучающихся - сетевые терминалы LG 23CAV42K 22 шт., стол для преподавателя 1 шт., автоматизированное рабочее место преподавателя, графическая станция, графический планшет - 5 шт., экран, мультимедийный проектор, маркерная доска 1 шт.

Программное обеспечение: Win Pro 10 64Bit Russian 1pk DSP OEI DVD; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; CorelDRAW Graphics Suite 2018 Education License; Adobe Creative Clude; V-Ray Educational license for 3ds Max; Версия Проф; Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Autodesk AutoCAD; СПС КонсультантЮрист: Yandex; Google Chrome; Internet Explorer.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Рабочие места на базе компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации: персональные компьютеры; посадочных мест – 19 шт. Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Доска маркерная - 1 шт.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Кафедра архитектуры

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
07.03.01 Архитектура. Архитектура

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Таблица 1 – Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
07.03.01 «Архитектура»	ОПК-2. Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения	ОПК-2.1к Участвует в сборе исходных данных для проектирования, эскизировании и поиске вариантных проектных решений
		ОПК-2.2к Определяет основные виды требований к различным типам зданий для поиска творческого проектного решения
		ОПК-2.3к Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для поиска творческого проектного решения

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-2. «Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения»

Таблица 2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-2.1к Участвует в сборе исходных данных для проектирования, эскизировании и поиске вариантных проектных решений	РД1	Знание	Знает методы сбора исходных данных для проектирования, принципы эскизирования и подходы к поиску вариантных проектных решений.	Перечисляет методы сбора, принципы эскизирования, типы подходов. Объясняет цели методов, описывает принципы, раскрывает суть подходов. Приводит примеры применения методов и принципов, демонстрирует использование подходов в разных ситуациях. Сравнивает методы между собой, выделяет сильные и слабые стороны принципов, классифицирует подходы. Комбинирует методы для решения конкретной задачи, формулирует новые принципы, разрабатывает авторский подход. Оценивает эффективность методов, обосновывает

				применимость принципов, критикует недостатки подходов.
ОПК-2.2к Определяет основные виды требований к различным типам зданий для поиска творческого проектного решения	РД2	Умение	Умеет анализировать и классифицировать требования к зданиям для определения направлений поиска проектных решений.	Вспоминает типы требований, называет методы классификации. Объясняет, как разные требования влияют на проект, понимает, зачем нужна классификация. Составляет список требований для конкретного здания, классифицирует их. Определяет приоритетность требований, выявляет противоречия. На основе анализа требований предлагает несколько направлений поиска проектных решений. Оценивает, какие проектные решения лучше всего соответствуют всем требованиям. (Выбирает лучшее).
ОПК-2.3к Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для поиска творческого проектного решения;	РД1		Умеет систематизировать и представлять результаты сбора, обработки и анализа данных, необходимых для поиска проектного решения.	Называет типы данных, вспоминает форматы представления. Объясняет, зачем систематизация, понимает, как выбранный формат влияет на восприятие. Создает таблицы, графики, схемы, описывает выводы. Сравнивает разные способы представления, выбирает наиболее подходящий. Разрабатывает авторский формат представления, создает наглядную визуализацию. Оценивает, насколько эффективно результаты представлены для принятия решения.

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знает методы сбора исходных данных для проектирования, принципы эскизирования и подходы к поиску вариантных проектных решений. выставочного стенда	Раздел 1. Введение в выставочную деятельность	Практическое задание	тест
		Раздел 2. Организация и подготовка	Практическое задание	тест
		Раздел 3. Работа на выставке и оценка	Практическое задание	Тест

		эффективности		
РД2	Умеет анализировать и классифицировать требования к зданиям для определения направлений поиска проектных решений. Умеет систематизировать и представлять результаты сбора, обработки и анализа данных, необходимых для поиска проектного решения.	Раздел 1. Введение в выставочную деятельность	Практическое задание	Тест
		Раздел 2. Организация и подготовка	Практическое задание	Тест
		Раздел 3. Работа на выставке и оценка эффективности	Практическое задание	Тест

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам в соответствии с таблицей 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Практическая работа к теме 1	Практическая работа к теме 2	тест	Итого
Лекционные занятия				
Практические занятия	30	30		60
Промежуточная аттестация			40	40
Итого				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей в соответствии с таблицей 4.2.

Таблица 4.2 – Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности и перевод в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» /	Студент демонстрирует сформированность

	«удовлетворительно»	дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 0 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Практические задания

Задание 1. Разработка концепции экспозиции для архитектурной выставки

• Ситуация: Вам предложено спроектировать экспозицию для небольшой выставки, посвященной творчеству одного известного архитектора (или конкретному направлению в архитектуре, например, «Брутализм в архитектуре»). Выставка будет проходить в помещении площадью около 50 кв.м.

• Задача:

1. Определить основную идею экспозиции: Какое сообщение вы хотите донести до посетителя? Какое впечатление должна произвести выставка?

2. Разработать концепцию пространственной организации: Как будут расположены основные зоны (входная, основная экспозиционная, зона отдыха/информации)? Как будет организовано движение посетителей?

3. Предложить основные экспозиционные элементы: Какие типы материалов будут представлены (макеты, чертежи, фотографии, видео, интерактивные инсталляции)? Как они будут размещены (стены, подиумы, витрины, подвесные конструкции)?

4. Определить ключевые визуальные акценты: Какие элементы будут привлекать внимание, создавать атмосферу и подчеркивать идею выставки?

• Формат:

• Схема экспозиции (план с обозначением зон, движения посетителей, основных экспонатов и акцентов).

• Краткая пояснительная записка (1 страница) с описанием идеи, концепции и обоснованием выбора основных решений.

Задание 2. Разработка дизайн-концепции выставочного стенда для архитектурного бюро

• Ситуация: Архитектурное бюро участвует в международной выставке недвижимости или строительных технологий. Вам поручено разработать дизайн-концепцию их выставочного стенда (площадь 20-30 кв.м). Цель стенда – привлечь потенциальных клиентов, продемонстрировать портфолио и экспертизу бюро.

• Задача:

1. Определить ключевое сообщение стенда: Что бюро хочет сказать о себе? Каковы их сильные стороны?

2. Разработать концепцию дизайна: Каким должен быть общий стиль стенда (минималистичный, технологичный, креативный)? Какую атмосферу он должен создавать?

3. Предложить основные функциональные зоны: Зона приема гостей, зона презентации проектов (экраны, макеты), зона для переговоров, возможно, зона для демонстрации технологий.

4. Определить ключевые визуальные элементы: Как будет представлено портфолио? Какие элементы дизайна (освещение, графика, материалы) будут подчеркивать идентичность бюро?

5. Предложить материалы и конструкции: Какие материалы и конструктивные решения будут использованы для создания стенда, учитывая его временный характер и необходимость быстрой сборки/разборки?

• Формат:

• Эскиз или 3D-визуализация стенда (1-2 ракурса).

• План стенда с обозначением зон и основных элементов.

• Краткая пояснительная записка (1 страница) с описанием концепции, ключевых сообщений, материалов и обоснованием решений.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	50-60	Студент отлично усваивает материал лекционных занятий. Анализирует источники информации, применяет средства визуально-художественного, творческого переосмысления пространства и предметных форм при помощи средств ручной графики и объемного макетирования. Работы выполнены в соответствии с заданием, на высоком графическом уровне, представляют собой законченную гармоничную композицию, имеют художественную ценность.
4	30-49	Студент хорошо усваивает материал лекционных занятий. Анализирует источники информации, в целом применяет средства визуально-художественного, творческого переосмысления пространства и предметных форм при помощи средств ручной графики и объемного макетирования. Работы выполнены в соответствии с заданием, на хорошем графическом уровне, содержат незначительные ошибки в целостности и гармоничности композиции.
3	10-29	Студент удовлетворительно усваивает материал лекционных занятий. Анализирует источники информации в недостаточном объеме, не вполне понимает, как применить средства визуально-художественного, творческого переосмысления пространства и предметных форм при помощи средств ручной графики и

		макетирования. Работы выполнены в соответствии с заданием, на низком графическом уровне, содержат значительные композиционные ошибки, не представляют художественной ценности
2	2-9	Студент неудовлетворительно усваивает материал лекционных занятий. Не может анализировать и выполнять этапы выполняемой работы. Работы не соответствует заданию, допущены значительные ошибки.

5.2 Тестовые задания

Задания закрытого типа

Выберите правильный вариант ответа

Раздел 1: Введение в выставочное дело

Примеры тестовых вопросов:

1. **Что такое выставка?**
   - a) Место продажи товаров
   - b) Мероприятие, где демонстрируются достижения в определенной области
   - c) Рекламная акция
   - d) Все вышеперечисленное
2. **Какая из этих целей НЕ относится к целям участия компании в выставке?**
   - a) Увеличение продаж
   - b) Формирование имиджа
   - c) Снижение затрат на производство
   - d) Поиск новых партнеров
3. **Какая из этих выставок является специализированной?**
   - a) Всемирная выставка
   - b) Региональная ярмарка
   - c) Выставка строительных материалов
   - d) Национальная выставка достижений
4. **Какой документ НЕ является обязательным договором между экспонентом и выставочным центром?**
   - a) Договор об аренде площади на выставке
   - b) Договор об оказании услуг по строительству стенда
   - c) Трудовой договор сотрудника компании
   - d) Договор о предоставлении электроэнергии

Примеры заданий для практических занятий:

1. **Задание:** Проанализируйте 3 различные выставки, выявите их целевую аудиторию, тематику и сформулируйте цели, которые, на ваш взгляд, преследуют компании, участвующие в этих выставках.
2. **Критерии оценки:** Правильность определения целевой аудитории, соответствие тематики, аргументированность целей.
3. **Задание:** Сравните преимущества и недостатки участия в виртуальной и традиционной выставке. Представьте результаты в виде таблицы.

4. **Критерии оценки:** Полнота перечня преимуществ и недостатков, объективность сравнения.
5. **Оценка:** Правильность заполнения сметы, полнота учтенных затрат, реалистичность цен.
6. **Задание:** используя данные из различных источников (интернет, специализированные издания, отчеты) проанализируйте, какие наиболее важные нормативно-правовые акты нужно учитывать организатору выставочной деятельности. Результаты представляются в виде краткого отчета

Раздел 2: Организация и подготовка выставочного стенда

Примеры тестовых вопросов (с ответами):

1. **Какой тип стенда лучше всего подходит для демонстрации крупногабаритного оборудования?**
    - a) Линейный
    - b) Угловой
    - c) Полуостровной
    - d) Островной
2. **Что является наиболее важным при разработке дизайна выставочного стенда?**
    - a) Следовать последним модным тенденциям
    - b) Соответствие фирменному стилю компании и целям участия в выставке
    - c) Использование самых дорогих материалов
    - d) Максимальное использование свободного пространства
3. **За какой элемент внешнего вида стенда отвечает цвет?**
    - (a) привлекает внимание целевой аудиторию, представляет компанию, формирует настроение посетителей;
    - (b) показывает на ассортиментную линейку организации;
    - (c) формирует восприятие посетителей о место расположения в выставочном зале;
    - (d) увеличивает проходимость целевой аудитории в несколько раз;
4. **Что из перечисленного НЕ относится к рекламным материалам, используемым на выставке?**
    - a) Брошюры
    - b) Каталоги
    - c) Визитки
    - d) Годовой отчет компании

Раздел 3: Работа на выставке и оценка эффективности

Примеры тестовых вопросов:

1. **Какую основную задачу должен выполнять персонал на выставочном стенде?**
    - a) Раздавать рекламные материалы
    - b) Заниматься продажами
    - c) Устанавливать контакты с потенциальными клиентами и партнерами
    - d) Следить за порядком на стенде
2. **Что такое ROI (Return on Investment) в контексте выставочной деятельности?**
    - a) Количество посетителей стенда
    - b) Объем продаж, заключенных на выставке
    - c) Коэффициент возврата инвестиций в участие в выставке
    - d) Стоимость аренды выставочной площади

3. **За какой результат отвечает показатель, полученный после участия компании в выставке KPI?**
    - а) эффективность проведенного мероприятия;
    - б) за невыполнение поставленных задач перед сотрудниками, которые находились на выставочном месте;
    - в) за количество посетителей на стенде компании во время выставки.
    - г) за нецелевое использование бюджета, выделенного на выставочную деятельность;

<u>Задание на установление последовательности</u>

Раздел 1: Введение в выставочную деятельность

- **Задание:** Расположите этапы развития выставочной деятельности в хронологическом порядке (от самого раннего к самому позднему):
    1. Появление онлайн-выставок и виртуальных туров.
    2. Средневековые ярмарки как центры торговли и обмена.
    3. Проведение международных промышленных выставок в XIX веке.
    4. Культовые выставки-фестивали современного искусства.
    5. Появление первых выставок-продаж в Древнем мире.

Раздел 2: Организация и подготовка выставочного стенда

- **Задание:** Расположите этапы подготовки компании к участию в выставке в правильном порядке:
    1. Разработка дизайна и заказ строительства стенда .
    2. Обучение персонала работе на стенде.
    3. Определение целей и задач участия в выставке.
    4. Разработка рекламных материалов (буклеты, визитки и т.п.).
    5. Анализ выставочного рынка и выбор подходящей выставки.

Подраздел: Организационные моменты подготовки к выставке:

- **Задание:** Расположите этапы работы с подрядчиками, для подготовки к выставке в правильном порядке:
    1. Подрядчик предлагает проект и материалы для стенда.
    2. Завершение сотрудничества, путем закрытия документов.
    3. Выбор подрядчика из нескольких предложений.
    4. Внесение корректировок, подписание договора с выбранным подрядчиком.

Раздел 3: Работа на выставке и оценка эффективности

- **Задание:** Расположите этапы работы с потенциальным клиентом на выставочном стенде в правильном порядке:
    1. Сбор контактной информации (визитки, заполнение анкеты).
    2. Установление контакта (приветствие, представление компании).
    3. Выявление потребностей клиента (задавание вопросов).
    4. Презентация продукта/услуги.
    5. Обсуждение условий сотрудничества или заключение сделки (по возможности).

- **Задание:** Расположите этапы анализа эффективности участия в выставке в правильном порядке:
    1. Расчет ROI (Return on Investment).
    2. Оценка количества посещений стенда и качества установленных контактов.
    3. Сравнение результатов с поставленными целями.
    4. Сбор данных о затратах на участие в выставке и полученных результатах.
    5. Подготовка отчета о результатах участия в выставке.
    6. Разработка рекомендаций для будущих выставок.

Задание на установление последовательности

Раздел 2: Подготовка рекламных материалов

- **Задание:** Расположите этапы создания рекламного буклета для выставки в правильном порядке:
    1. Получение тиража из типографии.
    2. Определение целевой аудитории и ключевых сообщений.
    3. Написание текстов и подбор изображений.
    4. Проверка макета корректором и внесение правок.
    5. Разработка макета дизайнером.
    6. Согласование макета с заказчиком и утверждение в печать.

Раздел 3: Обработка лидов после выставки

- **Задание:** Расположите этапы обработки лидов, собранных на выставке, в правильном порядке:
    1. Сегментация лидов по степени "теплоты" (интереса).
    2. Создание базы данных лидов (внесение контактной информации в CRM или другую систему).
    3. Звонок или письмо для назначения встречи или предоставления дополнительной информации.
    4. Анализ эффективности обработки лидов (конверсия в продажи, ROI и т.д.).
    5. Отправка благодарственного письма (автоматически или вручную).
    6. Первичное контактирование лида.

Подраздел: Проведения делового мероприятия на выставке

- **Задание:** Расположите этапы проведения презентации продукта на выставочном стенде в правильном порядке:
    1. Анонс презентации (размещение информации на стенде, в соцсетях, рассылка приглашений).
    2. Подготовка презентационных материалов (слайды, видеоролики, образцы продукции).
    3. Проведение презентации (выступление спикера, демонстрация продукта).
    4. Сбор обратной связи от участников (вопросы, анкеты, личные беседы).
    5. Анализ результатов презентации (оценка количества участников, уровня вовлеченности, полученных лидов).
    6. Подготовка места проведения (установка оборудования, расстановка стульев).

Краткие методические указания

На тестировании учитывается правильность ответов, указывающая на остаточные знания пройденного учебного материала. Максимальное количество баллов, набранных на контрольном мероприятии, составляет 20 баллов. При подготовке к ответам на вопросы студенты не должны пользоваться записями лекционных материалов и электронными гаджетами.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	17–40	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Работа выполнена в соответствии с заданием, на высоком графическом уровне, представляет собой законченную гармоничную композицию, имеет художественную ценность
4	14–16	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, основные знания, умения освоены. Работа выполнена в соответствии с заданием, на хорошем графическом уровне, содержит незначительные ошибки в целостности и гармоничности композиции
3	11–13	Студент демонстрирует не достаточную сформированность дисциплинарных компетенций в ходе контрольных мероприятий, показывая отсутствие отдельных знаний. Работа выполнена в соответствии с заданием, на низком графическом уровне, содержит значительные композиционные ошибки, не представляет художественной ценности.
2	0–10	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Работа не соответствует заданию

КЛЮЧИ К ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5.1 Ключи к практическим заданиям

1.

- Ясность идеи: Четко сформулированная основная мысль выставки.
- Логика пространства: Удобная навигация, продуманное движение посетителей, логичное расположение зон.
- Соответствие теме: Экспозиционные решения (материалы, акценты) соответствуют выбранной теме выставки.
- Визуальная привлекательность: Потенциал для создания интересной и запоминающейся атмосферы.
- Эффективность использования пространства: Оптимальное размещение экспонатов и зон.
- Графическое качество: Четкость и информативность схемы.

2.

- Соответствие цели: Дизайн стенда направлен на привлечение клиентов и демонстрацию экспертизы.
- Брендинг: Отражение идентичности и стиля архитектурного бюро.
- Функциональность: Продуманное зонирование, удобство для посетителей и персонала.
- Визуальная привлекательность: Оригинальность, запоминаемость, использование современных трендов в дизайне.
- Практичность: Учет временного характера конструкции, выбор подходящих материалов и технологий.
- Качество визуализации: Наглядность и профессионализм эскизов/визуализаций.

5.2 Ключи к тестовым заданиям

Раздел 1: Введение в выставочное дело

1. b)
2. c)
3. c)
4. c)

Раздел 2: Организация и подготовка выставочного стенда

1. d)
2. b)
3. a)
4. d)

Раздел 3: Работа на выставке и оценка эффективности

Примеры тестовых вопросов (с ответами):

1. c)
2. c)
3. a)

Задание на установление последовательности

Раздел 1: Введение в выставочную деятельность
Ответ: 5, 2, 3, 4, 1

Раздел 2: Организация и подготовка выставочного стенда
Ответ: 5, 3, 1, 4, 2

Подраздел: Организационные моменты подготовки к выставке:

- Задание: Расположите этапы работы с подрядчиками, для подготовки к выставке в правильном порядке:

Ответ: 1, 3, 4, 2

Раздел 3: Работа на выставке и оценка эффективности

- Задание: Расположите этапы работы с потенциальным клиентом на выставочном стенде в правильном порядке:

Ответ: 2, 3, 4, 1, 5

- Задание: Расположите этапы анализа эффективности участия в выставке в правильном порядке:

Ответ: 4, 2, 3, 1, 5, 6

Задание на установление последовательности

Раздел 2: Подготовка рекламных материалов
Ответ: 2, 3, 5, 4, 6, 1

Раздел 3: Обработка лидов после выставки
Ответ: 2, 1, 5, 6, 3, 4
Подраздел: Проведения делового мероприятия на выставке
Ответ: 1, 6, 2, 3, 4, 5