

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления
рекламного продукта

программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная

Владивосток 2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама" примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Л.В Кузнецова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

От «21» апреля 2020г. протокол № 5

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бондарь А.Т. Бондарь

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта является частью учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 42.02.01 *Реклама*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по профессии 32.01.01 Агент рекламный на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК1-11 ПК 1.1-1.5	осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; составлять рекламные тексты;	выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; приемы и принципы составления рекламного текста; композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; методы проектирования рекламного продукта; методы психологического воздействия на потребителя.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Разработка и создание дизайна рекламной продукции**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (по базовой подготовке):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	288
в том числе:	
– теоретическое обучение	96
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	32
– лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
– самостоятельная работа	48
– консультации	
– промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i>	Экзамен, дифференцированный зачет

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Все го часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Форма контроля
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Все го, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекции	Все го, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК - 4.1 ПК - 4.2	Раздел 1. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	72	48	16	32	24				Экзамен
ПК -4. 3	Раздел 2. Реклама и СО в сфере применения	72	48	16	32	24				Диф.зачет
ПК - 4.1 ПК - 4.2 ПК – 4.3	Учебная практика	72						72		
ПК - 4.1 ПК - 4.2 ПК – 4.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72	
	Всего	288	96	32	64	48	-	72	72	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности		72	
Тема 1.1 Планирование, организация, мотивация и контроль изготовления рекламной продукции	Классификация целей менеджмента. Основы менеджмента.	2	ПК - 4.1 ПК - 4.2
	Основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации.	2	
	Аспекты планирования рекламы	2	
	Этапы принятия и реализации управленческих решений	2	
	Основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики	2	
	Основы продаж	2	
	<i>Практическое занятие № 1 «Школы менеджмента, портрет современного менеджера».</i>	2	
	<i>Практическое занятие № 2 «Построение организационных структур».</i>	2	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Презентация на тему «Структура менеджмента».</i>	6		
Тема 1.2. Организация работы предприятия	Внешняя среда, внутренняя среда. Организация работы предприятия.	2	ПК - 4.1 ПК - 4.2
	<i>Практическое занятие № 3 «Организация работы предприятия».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка реферата на тему: «Основные тенденции в теории и практике управления рекламой на современном этапе».</i>	2	
Тема 1.3 Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	2	ПК - 4.1 ПК - 4.2
	<i>Практическое занятие № 4 «Процесс управления. Цикл менеджмента».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Написание эссе на тему: «Идеальное рекламное агентство».</i>	2	

Тема 1.4 Стратегические и технические планы в системе менеджмента	Стратегическое планирование (перспективное). Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы реализации текущих планов.	2	ПК - 4.1 ПК - 4.2
	<i>Практическое занятие № 5 «Стратегические и тактические планы в системе менеджмента».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Анализ внутренней среды организации.</i>	6	
Тема 1.5 Мотивация, потребности и делегирование	Мотивация. Потребности. Делегирование.	2	ПК - 4.1 ПК - 4.2
	<i>Практическое занятие № 6 «Мотивация, потребности и делегирование».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление схемы на тему: «Основные параметры проектирования организационной структуры».</i>	4	
Тема 1.6 Система методов управления	Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	ПК - 4.1 ПК - 4.2
	<i>Практическое занятие № 7 «Система методов управления».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление опорного конспекта на тему: «Концепция лидерского поведения»</i>	2	
Тема 1.7 Коммуникативность	Информация в менеджменте и её виды. Коммуникация. Транзакционный анализ.	2	ПК - 4.1 ПК - 4.2
	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.	2	
	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	2	
	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.	2	
	Конфликты. Стресс.	2	
	<i>Практическое занятие №8 «Коммуникативность».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Разработать систему вариантов антистресс.</i>	2	
Раздел 2. Реклама и СО в сфере применения		72	
Тема 2.1.	Что такое PR. Определения, понятия. Краткая история появления и развития.	4	ПК -4. 3

PR-кампания: определение, сущностные характеристики, типология	PR в России. Цели, задачи, роль и функции PR. Виды PR. Реклама и PR в комплексе маркетинга.		
	<i>Практическое занятие №1 «Разбор кейсов рекламных и PR-кампаний»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</i>	4	
Тема 2.2. Структура PR-кампании	PR – кампания. Структура PR – компании. Коммуникационный комплекс RACE. Его составляющие элементы. Характеристика этапов PR-кампании.	4	ПК -4. 3
	<i>Практическое занятие № 2</i> <i>Разбор кейсов: «Самые успешные PR-кампании в мировой практике»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Оформление отчета по практической работе и подготовка к ее защите</i>	2	
Тема 2.3. Коммуникационный аудит.	Определение, значение, виды коммуникационного аудита. Понятие целевой аудитории. Методы исследований на данном этапе	6	ПК -4. 3
	<i>Практическое занятие № 3 «Исследование целевой аудитории с использованием методов. Защита практической работы ».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка к практическим работам</i>	4	
Тема 2.4. Ситуационный анализ.	SWOT – анализ. Его применение на практике https://practicum-group.com/blogs/metod-swot-analiza/ Самоанализ топ-менеджмента как необходимый инструмент диагностики ситуации и прогноза развития базисного субъекта PR. Выводы и использование результатов анализа	6	ПК -4. 3
	<i>Практическое занятие № 4 «Изучение примеров SWOT – анализа».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Разработка презентации для практической работы</i>	2	
Тема 2.5 Стратегическое планирование.	Постановка целей и задач, общая концепция PR-кампании. Творческий аспект стратегии. Целеполагание, как необходимое условие измеримости результатов PR-кампании		ПК -4. 3
	<i>Практическое занятие № 5 Разбор кейсов: «50 лучших проектов Национальной премии в области развития связей с общественностью»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Завершение выполнения практической работы</i>	4	

<p>Тема 2.6 Основные мероприятия и виды информации по связям с общественностью</p>	<p>Использование СМИ в программах PR . Основные мероприятия по связям с общественностью. День открытых дверей, круглый стол. Контролируемая информация: ежегодные отчеты; фотоматериалы; пресс – релизы; медиа– киты; именные статьи; фитче; обзорные статьи; интервью; репортаж; брифинг; кейс – истории; web- сайт . Виды информации: корпоративная пропаганда; внутрифирменные публикации; политическая реклама; реклама благотворительных акций; частная реклама.</p>	4	ПК -4. 3
<p><i>Практическое занятие № 6 « Разработка плана мероприятия "День открытых дверей"»</i></p>	2		
<p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе</i></p>	2		
<p>Тема 2.7 Проведение организационно – представительских мероприятий. Виды рабочих мероприятий</p>	<p>Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс – конференция, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность. Презентации. Виды презентаций. Исходная информация для проведения презентации. Планирование. Организация пресс- конференций (планирование, обзор, составление плана и расписания предстоящей пресс- конференции; выбор места проведения; выбор выступающих; приглашенные лица; техническое обеспечение места проведения)</p>	4	ПК -4. 3
<p><i>Практическое занятие № 7 «Подготовка презентации по теме, предложенной преподавателем (тема по выбору студента) и ее защита»</i></p>	2		
<p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Оформление отчетов по практическим работам</i></p>	2		
<p>Тема 2.8 Рекламы и выставки как главное мероприятие PR.</p>	<p>Классификация выставочных и ярмарочных мероприятий в России: по широте охвата; по тематике; по назначению; по времени действия. Цели участия в выставках: создание организации определенного имиджа; продвижение продукции; исследование рынка. Задачи, которые преследует организация, участвуя в выставке. Этапы процесса подготовки и участия в выставке или ярмарке. Анализ эффективности и результативности участия в выставке или ярмарке.</p>	4	ПК -4. 3
<p><i>Практическое занятие № 8 «Разработка плана участия в выставочном мероприятии ».</i></p>	2		
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	4		

	<i>Подготовка к дифференцированному зачету.</i>		
Курсовой проект (работа) (не предусмотрено)			
Консультации			
Учебная практика -составление структуры работы предприятия. -работка стратегического плана предприятия. -определение мотивации в работе предприятия. -анализ коммуникативности в работе предприятия. -составление алгоритма системы принятия решений в процессе жизнедеятельности предприятия. -составление схемы форм и видов контроля на предприятии. -выстраивание структуры управления предприятием. -определение принципов работы организации в условиях рыночной экономики. -анализ показателей деятельности рекламной организации.		72	
Производственная практика - анализ организации работы предприятия, содержание процесса управления и основных функций управления; - стратегическое планирование (перспективное) организации с учётом его миссии, целей; - изучение системы методов управления организацией с учётом мотивации и потребностей; - изучение роли конкуренции в рыночной экономике, издержки производства, ценовую политику рекламной организации с целью определения методов ценообразования; - составление плана хозяйственной стратегии рекламной организации.		72	
Промежуточная аттестация (форма промежуточной аттестации)			
Всего:			
		288	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

1. Реализация программы модуля предполагает наличие *учебных кабинетов*:

- Проектирования рекламной продукции
- Информатики и ИКТ *лабораторий*: компьютерной графики и видеомонтажа фотолаборатории;

2. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Производства рекламной продукции:

- электронные образовательные ресурсы;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

Информатики и ИКТ: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- Дизайна рекламной продукции: электронные образовательные ресурсы, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.
- Ламинатор DSB So Good 230 Super , Duplo Auto Bookie Pro брошюровщик, Электронная доска Panasonic UB-T780, Winon SH-7080 (трафаретный станок).
- Фотолаборатории: методические пособия по видеосъемке, проектор.
- Оборудование лаборатории видеомонтажа и рабочих мест мастерской: электронные образовательные ресурсы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено или концентрированно.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Блюм М.А., Герасимов Б.И., Молоткова Н.В. Маркетинг рекламы: Учебное пособие / М.А. Блюм. Герасимов Б.И. Молоткова Н.В.- Васильев Г.А., Профессиональное образование. Гриф. – М., 2015
2. Васильев Г.А., Поляков В.А., Романов А.А. Технологии производства рекламной продукции: учебное пособие.-М.: Вузовский учебник, 2012
3. Замедлина Е.А. Реклама: учебное пособие.-М.: Риор, 2012 3. Мазилкина Е.И.: Основы рекламы: учебное пособие: альфа-м: инфра-м, 2013
4. Кузнецов И.Н. Управление продажами [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 492 с.
5. Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г., Ольхова Л.А. Основы рекламы: учебное пособие.- М.: Издательство «Альфа – М», 2016
6. Хапенков В.Н. Организация рекламной деятельности: учебное пособие / В. Н. Хапенков, О. В. Сагинова, Д. В. Федюнин. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
7. Хапенков В.Н., Сагинова О.В., Федюнин Д.В. Организация рекламной деятельности: учеб. пособие для нач. проф. образования – 6-е изд. Испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016

Дополнительная литература:

1. Поляков В.А., Романов А.А. Технологии производства рекламной продукции: Учеб. Пособие.- М. Вузовский учебник, 2016
2. Васильев Г.А. Основы рекламы: учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2014
3. Антипов К. Основы рекламы: учебник.- М.: Дашков и К, 2014
4. Сулягин Ю.А., Петров В.В. – Реклама.- Учебник. СПб. Изд-во Михайлова В.А. 2016

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР)
2. www.advertology.ru
3. www.reklamist.com - «Энциклопедия Рекламных Знаний»
4. <http://www.iaa.ru/> - Международная рекламная ассоциация, российское отделение
5. [www. AdVesti.ru](http://www.AdVesti.ru) - о рекламе и маркетинге в России и мире
6. [www. Adindex.ru](http://www.Adindex.ru)
7. <http://www.adme.ru/>

8. <http://www.sostav.ru/>
9. <http://kak.ru/> - журнал о дизайне и рекламе
10. <http://www.prosmi.ru/> - журнал «Практика рекламы»
11. <http://www.advi.ru/> - журнал «Рекламные идеи»
12. <http://www.koob.ru/advertising/> - электронная библиотека
13. <https://marketing.wikireading.ru/2648>

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Рациональность построенного плана для размещения и сопровождения заказа.	Текущий контроль в форме: - практических работ по темам профессионального модуля; - защита практических работ; - дифференцированный зачёт по разделу профессионального модуля - защита отчёта по практике

	Самостоятельность при работе с нормативной документацией.	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Рациональность построенного плана для размещения и сопровождения заказа Самостоятельность при работе с нормативной документацией	Практическая работа. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Достоверность и презентативность полученных данных. Логичность и объем сделанных выводов. Самостоятельность выполнения исследования. Скорость определения и поиска нормативной документации	Текущий контроль в форме: - практических работ по темам профессионального модуля; - защита практических работ; - дифференцированный зачет по разделу профессионального модуля - защита отчета по практике
знания		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Собеседование. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике.
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Собеседование. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т. п.	Собеседование. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике.
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Собеседование. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике.
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Собеседование. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике.
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
	Адекватность использования нескольких источников	Собеседование. Отчет по учебной и

	информации для решения профессиональных задач.	производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
	Результативность использования Различных информационных источников с использованием ИКТ;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Собеседование. Отчет по учебной и Производственной практике.
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося. Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями Предпринимательства в профессиональной деятельности.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области	Тест. Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
	Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ	Тест. Собеседование. Отчет по учебной и производственной практики
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.
	Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.

	иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов	
--	---	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.