МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2026

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, квалификация специалист в области фотографии, утвержденного утвержден приказом Минпросвещения России № 700 от 18.09.2023 примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Н.А Марченко-Скрипка*

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от «____» 20.05. 2026 г.

Председатель ПЦК Марченко-Скрипка Марченко-Скрипка Н.А

подпись

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**

**3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**7 ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение А. Макет направления на практику**
**Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
**Приложение В. Пример оформления дневника практики**
**Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
**Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
**Приложение Е. Макет аттестационного листа**
**Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Учебная практика направлена на освоение основного вида деятельности «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий», формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта выполнения профессиональных фотографических работ.

Трудоёмкость учебной практики составляет 72 часа, 2 недели.
Форма контроля — дифференцированный зачёт.
Форма проведения практики — концентрированно.

## 1.2 Цель и задачи практики

**Целью учебной практики** по профессиональному модулю ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» является формирование у обучающихся профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта создания фотоизображений в различных жанрах и условиях съёмки с использованием профессиональной фотографической и осветительной техники для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

**Задачами учебной практики являются:**

- формирование навыков выбора фотоаппаратуры, объективов, осветительного и вспомогательного оборудования в зависимости от поставленной съёмочной задачи;
- освоение приёмов профессиональной работы с фотосъёмочной и осветительной аппаратурой;
- формирование навыков организации рабочего места фотографа и соблюдения требований безопасности при проведении съёмок;
- приобретение практического опыта создания индивидуального и группового фотопортрета;
- освоение технологий фотосъёмки в студии и на натуре;
- приобретение практического опыта создания художественного и рекламного натюрморта;
- освоение технологий предметной и каталожной фотосъёмки;
- формирование навыков проведения событийной и репортажной фотосъёмки;
- приобретение практического опыта работы с фотомоделью и создания модельного портфолио;
- развитие навыков выбора композиционного, светового, тонального и цветового решения фотоизображения;
- формирование навыков отбора и анализа результатов фотосъёмки;
- развитие самостоятельности, профессиональной ответственности и творческого подхода к решению фотографических задач.

# 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности **«Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий»** в результате прохождения учебной практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения.

**Иметь практический опыт:**

- выбора фотокамеры, объективов, осветительного и вспомогательного оборудования в соответствии с видом и условиями фотосъёмки;
- подготовки и настройки фотосъёмочной аппаратуры и оборудования к работе;
- организации рабочего пространства при проведении фотосъёмки;
- выполнения фотосъёмки в студии, интерьере и на натуре;
- выполнения индивидуального и группового фотопортрета;
- выполнения художественного натюрморта;
- проведения репортажной и событийной фотосъёмки;
- выполнения предметной и каталожной фотосъёмки;
- создания рекламного натюрморта;
- работы с моделью при проведении рекламной фотосъёмки;
- создания фотографий для модельного портфолио;
- применения различных схем и способов организации естественного и искусственного освещения;
- выбора композиционного, светового, тонального и цветового решения фотографического изображения;
- отбора и оценки результатов фотосъёмки;
- выполнения базовой обработки и ретуши фотографических изображений.

Эти виды деятельности соответствуют содержанию учебной практики, включённому непосредственно в ПМ.01: портрет, натюрморт, репортаж, предметная съёмка и работа с моделью.

**Уметь:**

- осуществлять выбор фотокамеры, объективов и дополнительного оборудования в зависимости от вида фотосъёмки;
- подготавливать фотосъёмочную аппаратуру и оборудование к работе;
- устанавливать параметры фотокамеры в соответствии с условиями и задачами съёмки;
- определять экспозиционные параметры;
- выбирать фокусное расстояние и точку съёмки;
- использовать естественное, постоянное и импульсное освещение;
- выбирать и применять световые схемы в зависимости от характера снимаемого объекта и поставленной задачи;
- использовать отражатели, рассеиватели, флаги, насадки и другие средства управления светом;
- выполнять фотосъёмку в различных жанрах;
- выполнять портретную фотосъёмку в студии, интерьере и на натуре;
- организовывать взаимодействие с моделью в процессе фотосъёмки;
- выполнять художественную постановочную фотосъёмку;
- выполнять репортажную и событийную фотосъёмку;
- выполнять предметную и каталожную фотосъёмку;
- выполнять рекламную фотосъёмку в соответствии с техническим и творческим заданием;
- выстраивать композицию фотографического изображения;
- применять выразительные возможности света, цвета, тональности, перспективы и глубины резкости;
- осуществлять просмотр, анализ и отбор отснятого материала;
- выбирать технологии обработки фотографических изображений;
- выполнять базовую цветовую и тональную коррекцию;
- выполнять ретушь фотографических изображений;
- оценивать соответствие полученного результата поставленной съёмочной задаче.

**Знать:**

- назначение и основные характеристики профессиональной фотосъёмочной аппаратуры;
- основные типы объективов, их характеристики и области применения;
- назначение осветительного и вспомогательного оборудования;
- правила подготовки и эксплуатации фотосъёмочной техники;
- принципы формирования экспозиции;

- взаимосвязь выдержки, диафрагмы и светочувствительности;
- влияние параметров съёмки на технические и художественные характеристики изображения;
- свойства естественного и искусственного света;
- основные характеристики света и способы управления ими;
- основные схемы студийного освещения;
- основы композиционного построения фотографического изображения;
- выразительные средства фотографии;
- особенности и технологии портретной фотосъёмки;
- особенности и технологии съёмки натюрморта;
- особенности репортажной и событийной фотографии;
- особенности предметной и каталожной фотосъёмки;
- технологии рекламной фотосъёмки;
- особенности работы с моделью;
- принципы построения рекламного фотографического изображения;
- основные требования технического и творческого задания на фотосъёмку;
- основные способы отбора, обработки и ретуши фотографических изображений;
- требования охраны труда и техники безопасности при работе с фотосъёмочным и осветительным оборудованием.

**Формируемые компетенции**

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 08** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**Основной вид деятельности:**
**Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий**

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения |
| **ПК 1.2** | Осуществлять художественную фотосъёмку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией |
| **ПК 1.3** | Осуществлять рекламную фотосъёмку в соответствии с техническим и творческим заданием |

## 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1 Этапы прохождения практики

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

| Этап практики | Содержание практики, виды работ | Объём, акад. ч | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | Организационное собрание. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и порядком прохождения учебной практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе с фотосъёмочным, осветительным и компьютерным оборудованием. Ознакомление с требованиями к результатам практики и формами отчётности. | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08; ПК 1.1 |
| **Основной этап** | **1. Выбор и подготовка профессионального оборудования для фотосъёмки.** Анализ съёмочной задачи. Выбор фотокамеры, объектива, осветительного и вспомогательного оборудования. Подготовка оборудования. Настройка фотокамеры. Практическая работа с фокусным расстоянием, выдержкой, диафрагмой, ISO, балансом белого и режимами фокусировки. | **6** | ОК 01, ОК 02; ПК 1.1 |
| | **2. Художественный портрет в студии.** Подготовка съёмочного пространства. Выбор объектива и точки съёмки. Работа с постоянным и/или импульсным светом. Построение световой схемы. Работа с позой, ракурсом и направлением взгляда модели. Выполнение индивидуального художественного портрета. Отбор результатов съёмки. | **8** | ОК 01, ОК 04, ОК 05; ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | **3. Художественный портрет на натуре или в интерьере.** Анализ существующего освещения. Выбор места, фона и точки съёмки. Работа с естественным и смешанным светом. Использование отражателя и других вспомогательных средств. Создание серии портретных изображений с учётом среды и характера модели. | **6** | ОК 01, ОК 04, ОК 05; ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | **4. Художественный натюрморт.** Разработка композиционного решения. Выбор предметов и фона. Организация постановки. Работа с формой, фактурой, цветом и пространством. Построение световой схемы. Выполнение серии фотографий натюрморта. | **6** | ОК 01, ОК 02; ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | **5. Репортажная и событийная фотосъёмка.** Анализ условий и содержания события. Выбор оборудования | **8** | ОК 01, ОК 04, ОК 05; ПК 1.1, ПК 1.2 |

| Этап практики | Содержание практики, виды работ | Объём, акад. ч | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|---|
| | и параметров камеры. Работа с движением и изменяющимся освещением. Поиск значимых моментов. Использование общего, среднего и крупного планов. Создание серии фотографий, раскрывающей содержание события. | | |
| | **6. Предметная и каталожная рекламная фотосъёмка.** Анализ технического и творческого задания. Подготовка предметного стола и фона. Выбор оборудования. Построение схемы освещения. Передача формы, объёма, цвета и фактуры предмета. Выполнение каталожной серии. | **8** | ОК 01, ОК 02; ПК 1.1, ПК 1.3 |
| | **7. Рекламный натюрморт.** Создание композиции с рекламируемым объектом. Определение визуальной иерархии. Выбор фона, реквизита и цветового решения. Организация освещения. Создание рекламного фотоизображения в соответствии с поставленной задачей. | **6** | ОК 01, ОК 02; ПК 1.1, ПК 1.3 |
| | **8. Рекламная фотосъёмка с участием модели.** Анализ технического и творческого задания. Подготовка съёмки. Выбор оборудования, фона и светового решения. Коммуникация с моделью. Работа с позированием, образом и предметом рекламы. Выполнение рекламной серии. | **8** | ОК 01, ОК 04, ОК 05; ПК 1.1, ПК 1.3 |
| | **9. Создание фотографий для модельного портфолио.** Выполнение серии фотографий модели с использованием различных планов и световых решений. Работа с позированием и пластикой. Обеспечение визуального и технического единства серии. Отбор итоговых фотографий. | **6** | ОК 01, ОК 04, ОК 05; ПК 1.1, ПК 1.3 |
| **Заключительный этап** | Систематизация результатов учебной практики. Отбор выполненных фотографических работ. Подготовка материалов к представлению. Оформление отчётной документации. Представление и анализ результатов работы. **Дифференцированный зачёт.** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | **ИТОГО** | **72** | |

### 3.2 Задания на практику

В ходе учебной практики обучающийся последовательно проходит путь от решения отдельных технических задач до самостоятельного выполнения законченной фотографической работы.

На **подготовительном этапе** обучающийся знакомится с программой практики, требованиями к результатам и отчётности, организацией рабочего пространства фотографа, правилами эксплуатации фотосъёмочного и осветительного оборудования и требованиями охраны труда.

На **основном этапе** обучающийся выполняет практические задания, направленные на приобретение первоначального профессионального опыта по выбору оборудования, художественной и рекламной фотосъёмке.

Особое внимание уделяется способности обучающегося не только технически выполнить фотографию, но и **самостоятельно определить технологию работы в зависимости от поставленной задачи**: выбрать камеру и оптику, установить параметры съёмки, организовать освещение, определить композиционное решение, провести съёмку и отобрать результат.

На **заключительном этапе** обучающийся систематизирует выполненные работы, осуществляет итоговый отбор фотографий, оформляет материалы практики и представляет результаты для оценивания.

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

В период прохождения учебной практики обучающиеся выполняют следующие задания:

**Задание 1. Выбор и подготовка оборудования для фотосъёмки**

**Содержание задания:**

- проанализировать предложенную съёмочную задачу;
- определить условия проведения фотосъёмки;
- выбрать фотокамеру и объектив;
- подобрать необходимое осветительное и вспомогательное оборудование;
- подготовить оборудование к работе;
- установить основные параметры фотокамеры;
- обосновать выбор оборудования и настроек.

**Результат:** подготовленный комплект оборудования и выполненные тестовые кадры.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1; ОК 01, ОК 02.

**Задание 2. Художественный портрет в студии**

**Содержание задания:**

- разработать замысел портретной съёмки;
- выбрать фон, объектив и точку съёмки;
- организовать световую схему;
- определить экспозиционные параметры;
- организовать взаимодействие с моделью;
- выполнить серию индивидуальных портретов;
- провести анализ и отбор полученных изображений.

**Результат:** серия из 3–5 технически и художественно завершённых портретных фотографий.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2; ОК 01, ОК 04, ОК 05.

**Задание 3. Художественный портрет на натуре или в интерьере**

**Содержание задания:**

- выбрать место проведения фотосъёмки;
- проанализировать естественное и имеющееся искусственное освещение;
- определить фон и композиционное решение;
- выбрать необходимое оборудование;
- при необходимости использовать отражатель, рассеиватель или дополнительный источник света;
- выполнить портретную серию с учётом взаимосвязи человека и окружающей среды.

**Результат:** серия из 3–5 портретных фотографий.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2; ОК 01, ОК 04, ОК 05.

**Задание 4. Художественный натюрморт**

**Содержание задания:**

- разработать замысел натюрморта;
- подобрать предметы и фон;
- создать предметную композицию;
- определить цветовое и тональное решение;
- выбрать схему освещения;
- выполнить фотосъёмку;

- провести отбор наиболее выразительных кадров.

**Результат:** 2–3 законченных фотографических изображения.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2; ОК 01, ОК 02.

**Задание 5. Репортажная и событийная фотосъёмка**

**Содержание задания:**

- определить тему и содержание события;
- подобрать оборудование с учётом условий съёмки;
- выполнить фотосъёмку без вмешательства в естественный ход события;
- использовать общий, средний и крупный планы;
- зафиксировать ключевые моменты события;
- выполнить отбор фотографий;
- сформировать последовательную репортажную серию.

**Результат:** репортажная серия из 7–10 фотографий, раскрывающая содержание события.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2; ОК 01, ОК 04, ОК 05.

**Задание 6. Предметная и каталожная рекламная фотосъёмка**

**Содержание задания:**

- проанализировать техническое задание;
- определить требования к изображению товара;
- выбрать оборудование и объектив;
- подготовить предметный стол или съёмочную поверхность;
- организовать фон;
- построить схему освещения;
- выполнить фотографии, обеспечивающие достоверную передачу формы, цвета и фактуры предмета;
- обеспечить визуальное и техническое единство серии.

**Результат:** каталожная серия из 3–5 изображений.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.3; ОК 01, ОК 02.

**Задание 7. Рекламный натюрморт**

**Содержание задания:**

- получить и проанализировать творческое задание;
- определить рекламируемый объект;
- разработать композиционное решение;
- подобрать фон и реквизит;
- определить цветовую гамму;
- создать световую схему;
- выполнить постановочную рекламную фотосъёмку;
- выбрать итоговые изображения.

**Результат:** 2–3 рекламных фотоизображения, соответствующих техническому и творческому заданию.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.3; ОК 01, ОК 02.

**Задание 8. Рекламная фотосъёмка с участием модели**

**Содержание задания:**

- проанализировать техническое и творческое задание;
- определить характер рекламного образа;
- подобрать оборудование, фон и реквизит;
- разработать световое решение;
- организовать взаимодействие с моделью;
- осуществлять руководство позированием;
- выполнить серию рекламных фотографий;
- провести отбор изображений с учётом поставленной рекламной задачи.

**Результат:** рекламная серия из 3–5 фотографий.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.3; ОК 01, ОК 04, ОК 05.

**Задание 9. Создание фотографий для модельного портфолио**

**Содержание задания:**

- определить задачи модельного портфолио;
- выполнить съёмку модели с использованием различных планов;

- выполнить портрет крупным планом;
- выполнить поясной портрет;
- выполнить ростовой портрет;
- организовать работу модели перед камерой;
- использовать различные световые и композиционные решения;
- провести отбор фотографий;
- сформировать визуально целостную серию.

**Результат:** серия из 5–7 фотографий для модельного портфолио.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.3; ОК 01, ОК 04, ОК 05.

**Задание 10. Формирование итогового учебного портфолио**

**Содержание задания:**

- провести просмотр всех материалов, созданных в ходе учебной практики;
- выполнить профессиональный отбор фотографий;
- проверить техническое качество выбранных изображений;
- систематизировать работы по видам фотосъёмки;
- подготовить изображения к просмотру;
- сформировать итоговое учебное портфолио;
- представить результаты практики;
- обосновать выбор фотографий и использованные технологические решения.

**Результат:** итоговое учебное портфолио по ПМ.01, включающее работы по художественной и рекламной фотографии.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

**Требования к выполнению заданий**

При выполнении заданий обучающийся должен самостоятельно осуществлять выбор профессионального оборудования, соблюдать технологическую последовательность фотосъёмки, применять композиционные и световые решения в соответствии с поставленной задачей, соблюдать правила эксплуатации оборудования и требования охраны труда.

Результаты выполнения заданий являются основанием для текущего контроля и учитываются при проведении **дифференцированного зачёта по учебной практике**.

# 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 4.1 Материально-техническое обеспечение

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» предусмотрено наличие специальных помещений и материально-технического оснащения, обеспечивающих выполнение художественной, студийной, предметной и рекламной фотосъёмки.

Фотостудия, оснащённая:

цифровыми фотокамерами со сменной оптикой;

комплектом объективов различных фокусных расстояний;

студийными импульсными источниками света;

источниками постоянного света;

синхронизаторами;

стойками и системами крепления осветительного оборудования;

софтбоксами, рефлекторами, зонтами и другими светоформирующими насадками;

отражателями и рассеивателями;

флагами и средствами ограничения светового потока;

фоновыми системами;

комплектами бумажных и тканевых фонов;

штативами;

экспонометрами;

предметными столами;

оборудованием и приспособлениями для предметной и каталожной фотосъёмки;

реквизитом для выполнения учебных постановочных заданий.

Лаборатория цифровой обработки изображений / компьютерный класс, оснащённая:

персональными компьютерами, обеспечивающими работу с растровыми графическими изображениями и RAW-файлами;

мониторами;

устройствами для считывания карт памяти и переноса цифровых фотографических файлов;

устройствами хранения данных;

графическими планшетами;

мультимедийным оборудованием для коллективного просмотра и анализа фотографических работ;

доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Программное обеспечение:

операционная система;

программное обеспечение для просмотра, систематизации и отбора цифровых фотографий;

программное обеспечение для RAW-конвертации;

программное обеспечение для растровой обработки и ретуши фотоизображений;

программное обеспечение для подготовки и представления результатов выполненных работ.

Учебная аудитория, оснащённая:

рабочим местом преподавателя;

рабочими местами обучающихся;

персональным компьютером;

мультимедийным проектором и/или интерактивной панелью;

экраном;

комплектом учебно-наглядных материалов;

примерами фотографических произведений различных жанров;

методическими материалами по выполнению заданий учебной практики.

Для выполнения заданий по фотосъёмке на натуре могут использоваться территории и объекты, обеспечивающие возможность выполнения предусмотренных программой видов художественной и репортажной фотосъёмки.

Материально-техническое обеспечение должно обеспечивать возможность одновременного или поэтапного выполнения обучающимися предусмотренных программой практических заданий, безопасную эксплуатацию профессионального оборудования и достижение планируемых результатов учебной практики.

---

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимыми для освоения профессионального модуля ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» и выполнения заданий учебной практики.

Обучающимся обеспечивается доступ к учебной, учебно-методической, справочной и профессиональной литературе по вопросам:

фототехники и фотографического оборудования;

технологии фотосъёмки;

композиции и изобразительных средств фотографии;

студийного освещения;

портретной фотографии;

натюрморта;

репортажной и событийной фотографии;

предметной и рекламной фотографии;

работы с фотомоделью;

цифровой обработки и ретуши фотографических изображений.

При реализации программы практики могут использоваться электронные образовательные ресурсы, электронно-библиотечные системы, профессиональные информационные ресурсы и иные информационные источники, доступ к которым

предоставляется образовательной организацией.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**4.2 Информационное обеспечение реализации практики**

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Основная литература**

1. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А. В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-013790-2. — Текст : электронный.

Очень хорошо подходит нам как основной учебник: издание предназначено для СПО и содержит материал по устройству фотокамеры, функциям камеры, цифровой и плёночной фотографии и непосредственно технике создания фотоизображений.

2. Березин, В. М. Фотография : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Березин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20542-8. — Текст : электронный.

Особенно полезен для наших заданий по портрету, репортажу, жанровой фотографии и профессиональной практике фотографа. Более того, в каталоге Юрайт этот учебник непосредственно отнесён к дисциплине «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий».

3. Эллис, А. А. Фотографика : учебное пособие / А. А. Эллис. — Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2023. — 115 с. — ISBN 978-985-895-126-9. — Текст : электронный.

В пособии рассматриваются виды и жанры фотографии, устройство и настройка фотокамер, основы композиции, техника создания снимков и обработка фотографий. Издание предназначено для среднего профессионального образования.

4. Леная, Н. В. Фотосъёмка : учебное пособие / Н. В. Леная. — Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2022. — Текст : электронный.

Пособие разработано непосредственно для профессионального образования по специальности «Фотография», поэтому подходит как практический источник по технологии выполнения фотосъёмки. Дополнительная литература

5. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - Москва: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-9729-0106-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/541790

**Электронные ресурсы**

1. Образовательная платформа «Юрайт» — электронные учебники и учебные пособия для среднего профессионального образования; в том числе литература непосредственно по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».
2. Электронно-библиотечная система Znanium — учебная и профессиональная литература, включая издания по технике и искусству фотографии для СПО.

**Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2023 № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции).
- Профессиональный стандарт «Фотограф», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, — в части требований к выполнению профессиональных функций фотографа.
- Трудовой кодекс Российской Федерации — в части требований охраны труда и безопасной организации профессиональной деятельности.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» — в части требований к условиям организации образовательного процесса и работе с электронными средствами обучения.
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», регламентирующие организацию и проведение практической подготовки обучающихся, охрану труда и технику безопасности.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| **Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения | Анализирует условия и задачу фотосъёмки; обоснованно выбирает фотокамеру, объектив, осветительное и вспомогательное оборудование; подготавливает оборудование к работе; устанавливает параметры фотокамеры в соответствии с условиями съёмки; соблюдает правила эксплуатации оборудования и требования безопасности | Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий; оценка процесса подготовки к фотосъёмке; анализ выполненных работ; устное обоснование выбора оборудования; дифференцированный зачёт |
| ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъёмку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией | Определяет технологию фотосъёмки в соответствии с жанром; выбирает точку съёмки, ракурс и композиционное решение; организует естественное и искусственное освещение; управляет экспозицией и глубиной резкости; взаимодействует с моделью; выполняет технически качественные и художественно выразительные фотоизображения; осуществляет профессиональный отбор материала | Экспертное наблюдение; оценка художественного портрета, натюрморта, репортажной серии и других выполненных заданий; просмотр и анализ итогового портфолио; защита результатов практики; дифференцированный зачёт |
| ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъёмку в соответствии с техническим и творческим заданием | Анализирует техническое и творческое задание; определяет требования к рекламному изображению; выбирает оборудование, фон, реквизит и световое решение; выполняет предметную, каталожную и рекламную фотосъёмку; организует работу с моделью; передаёт форму, цвет, фактуру и потребительские свойства объекта; обеспечивает соответствие результата поставленной рекламной задаче | Экспертное наблюдение; оценка предметной и каталожной серии; оценка рекламного натюрморта; оценка рекламной съёмки с моделью; анализ итогового портфолио; защита выполненных работ; дифференцированный зачёт |

**5.2 Контроль и оценка общих компетенций**

| **Результаты обучения** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| **ОК 01** | Самостоятельно определяет способы решения профессиональной задачи; анализирует условия фотосъёмки; выбирает оптимальную последовательность действий; оценивает полученный результат | Наблюдение за выполнением практических заданий; анализ результатов работы |
| **ОК 02** | Осуществляет поиск и анализ профессиональной информации; использует | Экспертное наблюдение; оценка |

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | цифровые технологии и программные средства при подготовке, выполнении и представлении результатов фотосъёмки | выполненных заданий и итоговых материалов |
| **ОК 03** | Планирует собственную деятельность; рационально распределяет время и ресурсы; проявляет ответственность за результаты профессиональной работы | Наблюдение; самооценка результатов; защита практики |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействует с другими обучающимися, моделью и руководителем практики; соблюдает профессиональные нормы взаимодействия при организации съёмочного процесса | Наблюдение за деятельностью обучающегося |
| **ОК 05** | Грамотно использует профессиональную терминологию; аргументированно представляет и защищает результаты выполненной работы | Устный опрос; презентация и защита итоговых работ |
| **ОК 08** | Соблюдает требования охраны труда, эргономики и безопасной организации рабочего пространства; рационально организует профессиональную деятельность | Наблюдение в процессе практической работы |
| **ОК 09** | Использует профессиональную документацию, инструкции к оборудованию и программному обеспечению при решении профессиональных задач | Анализ выполнения заданий; экспертное наблюдение |

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических заданий, наблюдения за профессиональной деятельностью, анализа выполненных фотографических работ и итогового портфолио.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачёт.

При оценивании учитываются качество выполнения практических заданий, самостоятельность обучающегося, обоснованность выбора оборудования и технологии фотосъёмки, техническое и художественное качество полученных фотоизображений, соответствие результата поставленной задаче, соблюдение требований охраны труда и качество представления итоговых материалов.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

**5.3 Формы текущего контроля**

Текущий контроль проводится в течение всего периода учебной практики и включает:

- экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося;
- проверку выполнения индивидуальных практических заданий;
- просмотр и анализ отснятого материала;
- оценивание фотографических серий;

- собеседование по технологии выполнения задания;
- контроль соблюдения правил эксплуатации оборудования и требований охраны труда;
- промежуточные просмотры формируемого портфолио.

**5.4 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачёта**.

К дифференцированному зачёту обучающийся представляет **итоговое учебное портфолио**, подтверждающее выполнение заданий программы практики.

В состав портфолио входят:

1. художественный студийный портрет;
2. портрет на натуре или в интерьере;
3. художественный натюрморт;
4. репортажная серия;
5. предметная/каталожная рекламная серия;
6. рекламный натюрморт;
7. рекламная серия с участием модели;
8. серия фотографий для модельного портфолио.

Обучающийся представляет выбранные работы и кратко обосновывает технические и творческие решения: выбор оборудования, параметры съёмки, способ организации освещения, композицию и соответствие результата поставленной задаче.

**5.5 Критерии оценки дифференцированного зачёта**

| **Критерий** | **Максимальный балл** |
|---|---|
| Полнота выполнения программы и практических заданий | 15 |
| Обоснованность выбора оборудования и технологии съёмки | 15 |
| Техническое качество фотоизображений | 20 |
| Владение светом и экспозицией | 15 |
| Композиционное и художественное решение | 15 |
| Соответствие рекламных работ техническому и творческому заданию | 10 |
| Качество отбора и целостность итогового портфолио | 5 |
| Самостоятельность и способность обосновать профессиональные решения | 5 |
| **Итого** | **100** |

**85–100 баллов — «отлично»; 70–84 балла — «хорошо»; 55–69 баллов — «удовлетворительно»; менее 55 баллов — «неудовлетворительно».**

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**6.1 Общие положения**

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается

вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в *структурных подразделениях университета*

**6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся**

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;

− оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

− по окончанию практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

**6.3 Документы, регламентирующие проведение практики**

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

**6.4 Контроль и оценка результатов практики**

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист. характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

Учебная практика по ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» направлена на закрепление теоретических знаний, формирование профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта в области художественной и рекламной фотографии.

В период прохождения практики обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями руководителя практики.

При выполнении каждого практического задания рекомендуется соблюдать следующую последовательность работы:

1. ознакомиться с содержанием и требованиями задания;
2. определить цель и предполагаемый результат фотосъёмки;
3. проанализировать условия проведения съёмки;
4. при необходимости подобрать и проанализировать визуальные референсы;
5. определить технологию выполнения задания;
6. подобрать фотокамеру, объектив, осветительное и вспомогательное оборудование;

7. подготовить оборудование и рабочее пространство;
8. определить параметры фотосъёмки;
9. разработать композиционное и световое решение;
10. выполнить тестовые кадры и оценить полученный результат;
11. внести необходимые изменения в параметры камеры, освещение, композицию или положение объекта;
12. выполнить основную фотосъёмку;
13. осуществить просмотр и профессиональный отбор отснятого материала;
14. выполнить необходимую базовую обработку фотографических изображений;
15. подготовить итоговые файлы в соответствии с требованиями задания;
16. провести самоанализ выполненной работы.

При выполнении заданий обучающийся должен демонстрировать самостоятельность в принятии технических и творческих решений, рационально использовать оборудование и время, соблюдать технологическую последовательность работы и требования охраны труда.

**6.2 Рекомендации по выполнению художественной фотосъёмки**

При выполнении заданий по художественной фотографии обучающемуся необходимо учитывать жанровую принадлежность создаваемого изображения и осознанно использовать технические и изобразительные средства фотографии.

При выполнении **портретной фотосъёмки** рекомендуется обращать внимание на:

- соответствие фокусного расстояния поставленной задаче;
- выбор точки съёмки и ракурса;
- характер и направление освещения;
- светотеневой рисунок;
- положение модели относительно камеры и источников света;
- позу, жест, направление взгляда и выражение лица;
- взаимодействие модели с окружающим пространством;
- фон и его влияние на восприятие человека;
- точность фокусировки;
- техническое и художественное качество изображения.

При работе с моделью обучающийся должен корректно и понятно формулировать рекомендации, поддерживать профессиональную коммуникацию и создавать условия для эффективной совместной работы.

При выполнении **художественного натюрморта** необходимо уделять внимание композиционному взаимодействию предметов, масштабу, форме, фактуре, цвету, характеру фона и световому решению.

При выполнении **репортажной фотосъёмки** необходимо стремиться не только к созданию отдельных технически качественных кадров, но и к формированию последовательной серии, раскрывающей содержание события. В серии рекомендуется использовать различные планы, точки съёмки и композиционные решения.

**6.3 Рекомендации по выполнению рекламной фотосъёмки**

При выполнении заданий по рекламной фотографии основой работы является **техническое и творческое задание**.

До начала съёмки обучающемуся рекомендуется определить:

- назначение будущего изображения;
- объект рекламирования;
- предполагаемую целевую аудиторию;
- требования к формату изображения;
- обязательные элементы;
- визуальные характеристики объекта, которые необходимо подчеркнуть;
- предполагаемый характер освещения;
- композиционное и цветовое решение.

При предметной и каталожной фотосъёмке особое внимание следует уделять точности передачи формы, пропорций, цвета, материала и фактуры объекта.

Освещение должно выбираться с учётом физических свойств снимаемого предмета. При работе

с прозрачными, глянцевыми, металлическими и другими сложными поверхностями необходимо контролировать характер отражений, бликов и теней.
При выполнении рекламного натюрморта дополнительные предметы, фон и реквизит должны поддерживать основную визуальную идею и не конкурировать с рекламируемым объектом.
При рекламной съёмке с участием модели необходимо обеспечить соответствие позы, эмоционального состояния, пластики, одежды, света и композиции общей задаче рекламного изображения.

**6.4 Рекомендации по отбору и подготовке фотографических работ**
После завершения каждой фотосъёмки обучающийся осуществляет просмотр и отбор материала.
При отборе рекомендуется учитывать:

- соответствие изображения заданию;
- техническое качество;
- точность фокусировки;
- корректность экспозиции;
- качество светового решения;
- композицию;
- выразительность;
- отсутствие случайных или отвлекающих элементов;
- соответствие отдельных фотографий общей стилистике серии.

Не рекомендуется включать в итоговый материал несколько практически идентичных фотографий. Приоритет отдаётся изображениям, наиболее полно решающим поставленную техническую и творческую задачу.
Обработка фотографий должна быть обоснована характером задания. Не допускается использование обработки для маскировки существенных ошибок, допущенных при организации и выполнении фотосъёмки.

**6.5 Методические рекомендации по подготовке отчёта по практике**
По результатам прохождения учебной практики обучающийся оформляет **отчёт по практике**, содержащий сведения о выполненных видах работ и полученных результатах.
Отчёт должен отражать фактически выполненную обучающимся работу и подтверждать достижение планируемых результатов учебной практики.
**Рекомендуемая структура отчёта**
**1. Титульный лист.**
Оформляется по установленной образовательной организацией форме.
**2. Содержание.**
Содержит перечень основных разделов отчёта с указанием страниц.
**3. Введение.**
Во введении указываются:

- профессиональный модуль, в рамках которого проходила практика;
- цель и задачи учебной практики;
- место и сроки прохождения практики;
- основные виды выполненных работ.

**4. Основная часть.**
Основная часть отчёта формируется по выполненным заданиям практики.
Для каждого задания рекомендуется указывать:
**Наименование задания.**
**Цель работы.**
**Поставленная задача.**
**Использованное оборудование:**
камера, объектив, осветительное и вспомогательное оборудование.
**Условия выполнения съёмки:**
студия, интерьер или натура; характер освещения и иные существенные условия.
**Технология выполнения:**
краткое описание последовательности работы, выбранной схемы освещения, параметров съёмки и основных технических и творческих решений.

**Полученный результат:**
итоговые фотографические изображения.
**Анализ результата:**
оценка соответствия результата заданию, выявленные сложности и способы их решения.

**6.6 Требования к фотографическим материалам отчёта**
В отчёт включаются результаты основных заданий учебной практики:

- художественный студийный портрет;
- портрет на натуре или в интерьере;
- художественный натюрморт;
- репортажная серия;
- предметная или каталожная рекламная съёмка;
- рекламный натюрморт;
- рекламная фотосъёмка с участием модели;
- серия фотографий для модельного портфолио.

Фотографии должны сопровождаться краткими пояснениями, позволяющими установить, в рамках какого задания они были выполнены.
Для отдельных заданий рекомендуется включать в отчёт **1–2 рабочих или исходных кадра и итоговый результат**, если это необходимо для демонстрации процесса выполнения работы.

**6.7 Заключение отчёта**
В заключении обучающийся проводит краткий самоанализ результатов прохождения учебной практики.
Рекомендуется отразить:

- какие профессиональные умения были освоены;
- какие виды фотосъёмки были выполнены;
- какие технологии и оборудование были освоены;
- какие профессиональные задачи вызвали наибольшие затруднения;
- какие способы решения возникших проблем были найдены;
- какие навыки требуют дальнейшего совершенствования.

**6.8 Требования к оформлению отчёта**
Отчёт выполняется в электронном и/или печатном виде в соответствии с требованиями образовательной организации.
Текст отчёта должен быть структурирован, изложен профессиональным языком и содержать необходимые иллюстративные материалы.
Фотографические изображения должны иметь качество, достаточное для объективной оценки технических и художественных характеристик работы.
Итоговые цифровые файлы предоставляются в систематизированном виде. Наименования папок и файлов должны позволять идентифицировать обучающегося и соответствующее задание.

**6.9 Итоговое портфолио учебной практики**
Помимо отчёта обучающийся формирует **итоговое учебное портфолио**, представляющее лучшие результаты выполненных в период практики фотографических работ.
Портфолио должно демонстрировать способность обучающегося:

- выбирать оборудование в соответствии с условиями и видом съёмки;
- выполнять художественную фотосъёмку различных жанров;
- работать в студии, интерьере и на натуре;
- выполнять рекламную фотосъёмку по техническому и творческому заданию;
- работать с естественным и искусственным освещением;
- создавать технически качественные и визуально выразительные фотоизображения;
- анализировать и профессионально отбирать результаты собственной работы.

**Отчёт и итоговое портфолио являются основными отчётными материалами учебной практики и представляются обучающимся при прохождении дифференцированного зачёта.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

***Макет направления на практику***

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

_____

направляется на *(вид)* практику_____

_____

в объёме ____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____,
в соответствии с приказом от _____ № _____
Место прохождение практики _____

_____

Руководитель практики от ВВГУ _____

_____

*фамилия, имя, отчество, должность*

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики «____» _____ 20____ г.
Принят на работу в качестве _____
Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен

_____

_____

*фамилия, имя, отчество, должность*

М. П. Руководитель предприятия (учреждения) _____

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

***Макет индивидуального задания на практику***

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО *(ВИД)* ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) _____
*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся на _____ курсе, по *специальности/профессии* _____

направляется на *(вид)* практику_____
в объеме _____ часов
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 201____ г.
в организации _____
_____
*наименование организации, юридический адрес*

Виды и объем работ в период *(вид)* практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «____» _____20__ г.

Руководитель
(*структурное подразделение СПО ВВГУ)* _____ _____
*подпись* *Ф.И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

***Пример оформления дневника практики***

# ДНЕВНИК
# прохождения *(вид)* практики

Студент (ка)_____
*Фамилия Имя Отчество*
Специальность/профессия _____
Группа _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____ _____
*дата* *подпись* *Ф.И.О. инструктирующего*

| **Дата (период)** | **Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)** | **Оценка** | **Подпись руководителя практики** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от предприятия _____ _____
*подпись* *Ф.И.О.*

М.П.

*1. Дневник ведется по каждому разделу практики.*

*2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.*

*3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.*

*4. В записях следует четко выделить:*

*- с чем ознакомился*

*- что видел и наблюдал*

*- что было проделано самостоятельно*

*5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.*

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## *Рекомендации к оформлению отчета по практике*

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

**Титульный лист** - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

**Заключение** – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

**Список использованных источников** – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

***Образец оформления титульного листа отчета по практике***

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

# ОТЧЕТ ПО
# *(ВИД)* ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю *(индекс, наименование) / преддипломная*

программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих и служащих

*XX.XX.XX Наименование специальности / профессии*

период с «___» _____ по «___» _____ 20___ года

Студент:
группа _____ _____ Ф.И.О.
*подпись*

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./
*подпись*

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО_____ /Ф.И.О./

Владивосток 20___

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

***Макет аттестационного листа***

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
*Фамилия Имя Отчество*
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии _____
_____
*код и наименование*
прошел *(вид)* практику по *профессиональному модулю*
_____
*(индекс, наименование)*

в объеме _____ часов в период
с ____ _____20___ г. по ____ _____ 20____ г.
в _____
*наименование организации*

**Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:**

| **Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций** | **Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями** | **Качество выполнения работ (**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**)** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:**

_____
*(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /*
*освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)*

Дата ____ _____ 20___ г.

Оценка за практику_____

Руководитель практики от предприятия _____ _____
*подпись* *Ф.И.О.*

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

***Макет характеристики на студента***

# ХАРАКТЕРИСТИКА

**о прохождении *(вид)* практики студентом**

Студент_____ _____
*(ФИО студента)* *№ курса/группы*
проходил практику с ____ _____201_ г. по ____ _____ 201_ г.
на базе _____
*название предприятия*
в подразделении_____
*название подразделения*

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительно причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____
_____

Студент не справился со следующими видами работ: _____
_____

За время прохождения практики студент показал, что
_____
*(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).*

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (*вид*) практики студенту можно порекомендовать: _____
_____

Рекомендуемый разряд_____
*прописью*

_____ _____ _____
*Должность наставника/куратора* *подпись* *И.О. Фамилия*

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

# КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения контроля и промежуточной аттестации
по учебной практике

*ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий*

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой учебной практики по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Разработчик: Марченко-Скрипка Н.А., преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от «____» 20.05. 2026 г.

Председатель ПЦК Марченко-Скрипка Марченко-Скрипка Н.А

подпись

# 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся при прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий».

КОС включают оценочные материалы для текущего контроля выполнения заданий учебной практики и для промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачёта.

Объём учебной практики – 72 академических часа.

Основными объектами оценивания являются качество и самостоятельность выполнения профессиональных действий, техническое и художественное качество созданных фотоизображений, соответствие результата поставленной задаче, соблюдение требований охраны труда, а также качество итогового портфолио и защиты результатов практики.

# 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код ОК, ПК | Код результата | Наименование результата обучения |
|---|---|---|
| ПК 1.1 | ПО1 | Выбор и подготовка фотокамеры, объективов, осветительного и вспомогательного оборудования в соответствии с видом и условиями фотосъёмки. |
| ПК 1.1, ПК 1.2 | ПО2 | Организация рабочего пространства и выполнение художественной фотосъёмки в студии, интерьере и на натуре. |
| ПК 1.2 | ПО3 | Создание индивидуального художественного портрета, художественного натюрморта, репортажной и событийной серии. |
| ПК 1.3 | ПО4 | Выполнение предметной и каталожной рекламной фотосъёмки в соответствии с техническим и творческим заданием. |
| ПК 1.3 | ПО5 | Создание рекламного натюрморта и выполнение рекламной фотосъёмки с участием модели. |
| ПК 1.2, ПК 1.3 | ПО6 | Профессиональный отбор, анализ и представление результатов фотосъёмки. |
| ПК 1.1 | У1 | Анализировать съёмочную задачу и обоснованно выбирать фототехнику, оптику, световое и вспомогательное оборудование. |
| ПК 1.1, ПК 1.2 | У2 | Устанавливать параметры фотокамеры и организовывать естественное, постоянное и импульсное освещение. |
| ПК 1.2 | У3 | Выстраивать композицию, выбирать точку съёмки, ракурс, масштаб, глубину резкости и световое решение. |
| ПК 1.2 | У4 | Организовывать взаимодействие с моделью и выполнять художественную портретную съёмку. |
| ПК 1.2 | У5 | Выполнять репортажную и событийную фотосъёмку и формировать последовательную серию. |
| ПК 1.3 | У6 | Выполнять предметную, каталожную и постановочную рекламную фотосъёмку. |
| ПК 1.3 | У7 | Выполнять рекламную фотосъёмку с моделью в соответствии с техническим и творческим заданием. |
| ПК 1.2, ПК 1.3 | У8 | Осуществлять просмотр, анализ, профессиональный отбор и базовую обработку отснятого материала. |
| ОК 01–05, ОК 08, ОК 09 | У9 | Планировать собственную деятельность, взаимодействовать с участниками съёмки, использовать профессиональную информацию и документацию, соблюдать требования безопасности. |

**Формируемые профессиональные компетенции**

| Код | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения. |
| ПК 1.2 | Осуществлять художественную фотосъёмку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией. |
| ПК 1.3 | Осуществлять рекламную фотосъёмку в соответствии с техническим и творческим заданием. |

# 3 СООТВЕТСТВИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ КОНТРОЛИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

| Вид работы | Код результата | Показатель овладения результатом | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|
| Задание 1. Выбор и подготовка оборудования | ПО1, У1, У2 | Выбирает комплект оборудования и настройки в соответствии с задачей; соблюдает безопасную последовательность подготовки. | Практическое задание №1; экспертное наблюдение | Итоговое портфолио и защита |
| Задание 2. Художественный портрет в студии | ПО2, ПО3, У2–У4 | Организует студийную съёмку, управляет светом, композицией и взаимодействием с моделью. | Практическое задание №2; просмотр серии | Итоговое портфолио и защита |
| Задание 3. Портрет на натуре/в интерьере | ПО2, ПО3, У2–У4 | Использует существующее и дополнительное освещение; связывает модель со средой. | Практическое задание №3; просмотр серии | Итоговое портфолио и защита |
| Задание 4. Художественный натюрморт | ПО3, У2, У3 | Создаёт целостную предметную композицию, передаёт форму, фактуру, цвет и пространство. | Практическое задание №4 | Итоговое портфолио и защита |
| Задание 5. Репортажная и событийная съёмка | ПО3, У1, У3, У5 | Фиксирует ключевые моменты события, использует разные планы, формирует связную серию. | Практическое задание №5 | Итоговое портфолио и защита |
| Задание 6. Предметная и каталожная рекламная съёмка | ПО4, У1, У2, У6 | Обеспечивает точную передачу формы, цвета, фактуры и единство каталожной серии. | Практическое задание №6 | Итоговое портфолио и защита |
| Задание 7. Рекламный натюрморт | ПО5, У2, У3, У6 | Решает рекламную задачу средствами композиции, света, цвета, фона и реквизита. | Практическое задание №7 | Итоговое портфолио и защита |
| Задание 8. Рекламная съёмка с моделью | ПО5, У2, У3, У7 | Создаёт рекламный образ и организует профессиональное взаимодействие с моделью. | Практическое задание №8 | Итоговое портфолио и защита |
| Задание 9. Модельное портфолио | ПО5, У3, У4, У7 | Создаёт визуально целостную серию разных планов, демонстрирующую модель. | Практическое задание №9 | Итоговое портфолио и защита |
| Задание 10. Итоговое учебное портфолио | ПО6, У8, У9 | Отбирает, систематизирует и аргументированно представляет результаты практики. | Практическое задание №10 | Дифференцированный зачёт |

# 4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль проводится в ходе всей учебной практики. Руководитель практики оценивает процесс и результат выполнения каждого задания методом экспертного наблюдения, просмотра отснятого материала, анализа итоговых фотографий и краткого собеседования с обучающимся.

Оценивание должно опираться на наблюдаемые профессиональные действия и измеримые характеристики результата. Художественные предпочтения преподавателя сами по себе не являются основанием для снижения оценки.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. К зачёту обучающийся представляет отчёт по практике и итоговое учебное портфолио, подтверждающее выполнение предусмотренных программой видов работ, и проходит краткую защиту.

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной системе с переводом в четырёхбалльную шкалу: 85–100 – «отлично»; 70–84 – «хорошо»; 55–69 – «удовлетворительно»; 0–54 – «неудовлетворительно».

### 4.1 Общие критерии текущего оценивания практических заданий

| Критерий | Макс. балл |
|---|---|
| Понимание задачи и планирование работы | 10 |
| Обоснованность выбора оборудования и настроек | 15 |
| Организация освещения и рабочего пространства | 15 |
| Композиционное и визуальное решение | 20 |
| Техническое качество фотоизображения | 20 |
| Соответствие результата заданию | 10 |
| Самостоятельность, организация работы и соблюдение требований безопасности | 10 |
| Итого | 100 |

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Практическое задание №1. Выбор и подготовка оборудования для фотосъёмки

Проанализировать предложенную съёмочную задачу; определить условия работы; выбрать фотокамеру, объектив, осветительное и вспомогательное оборудование; подготовить комплект к работе; установить основные параметры камеры; выполнить тестовые кадры и обосновать выбор.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

### Практическое задание №2. Художественный портрет в студии

Разработать замысел портретной съёмки; выбрать фон, объектив и точку съёмки; построить световую схему; организовать взаимодействие с моделью; выполнить серию и отобрать 3–5 итоговых портретов.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

### Практическое задание №3. Художественный портрет на натуре или в интерьере

Проанализировать существующее освещение и среду; выбрать место, фон и точку съёмки; при необходимости использовать отражатель или дополнительный свет; выполнить серию из 3–5 портретов.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

**Практическое задание №4. Художественный натюрморт**

Разработать замысел; подобрать предметы и фон; создать композицию; определить тональное, цветовое и световое решение; выполнить съёмку и представить 2–3 итоговых изображения.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

**Практическое задание №5. Репортажная и событийная фотосъёмка**

Выполнить съёмку события без нарушения его естественного хода; использовать общий, средний и крупный планы; зафиксировать ключевые моменты; сформировать последовательную серию из 7–10 фотографий.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

**Практическое задание №6. Предметная и каталожная рекламная фотосъёмка**

Проанализировать техническое задание; подготовить фон и предметную сцену; выбрать оборудование и свет; выполнить серию, обеспечивающую точную передачу формы, цвета и фактуры товара; представить 3–5 изображений.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

**Практическое задание №7. Рекламный натюрморт**

На основе творческого задания разработать композицию с рекламируемым объектом; подобрать фон и реквизит; определить цветовую гамму и свет; представить 2–3 рекламных фотоизображения.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

**Практическое задание №8. Рекламная фотосъёмка с участием модели**

Определить характер рекламного образа; подготовить оборудование, фон и реквизит; разработать световое решение; организовать позирование и взаимодействие с моделью; представить 3–5 итоговых фотографий.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

**Практическое задание №9. Создание фотографий для модельного портфолио**

Выполнить серию модели с использованием крупного, поясного и ростового планов, различных поз и световых решений; провести профессиональный отбор; представить 5–7 фотографий.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

### Практическое задание №10. Формирование итогового учебного портфолио

Систематизировать результаты практики; выполнить профессиональный отбор; проверить техническое качество; подготовить итоговое портфолио и краткое обоснование технических и творческих решений.

Форма контроля: экспертное наблюдение, просмотр и анализ результата, краткое собеседование.

### 5.1 Критерии оценки отдельных практических заданий

«Отлично» – задание выполнено самостоятельно и в полном объёме; техническое и художественное решение обосновано; результат полностью соответствует задаче; существенные технические ошибки отсутствуют.

«Хорошо» – задание выполнено в полном объёме, основные решения верны; имеются отдельные несущественные технические или композиционные недостатки.

«Удовлетворительно» – основная задача решена, однако имеются заметные недостатки в выборе технологии, освещении, композиции или техническом качестве; обучающийся нуждается в отдельных уточнениях руководителя.

«Неудовлетворительно» – задание не выполнено либо результат не соответствует поставленной задаче; допущены критические технические ошибки; обучающийся не демонстрирует необходимой самостоятельности.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачёта на основании результатов выполнения заданий практики, отчёта, итогового учебного портфолио и его защиты.

### 6.2 Состав итогового портфолио

- художественный студийный портрет;
- портрет на натуре или в интерьере;
- художественный натюрморт;
- репортажная серия;
- предметная или каталожная рекламная серия;
- рекламный натюрморт;
- рекламная серия с участием модели;
- серия фотографий для модельного портфолио.

### 6.3 Задание на защиту

Обучающийся представляет итоговое портфолио и в краткой форме характеризует выполненные виды работ, обосновывает выбор оборудования, параметров съёмки, светового и

композиционного решения, оценивает соответствие результата поставленной задаче и отвечает на уточняющие вопросы.

### 6.4 Вопросы для защиты

1. Какая профессиональная задача решалась в выбранной работе?
2. Почему для съёмки был выбран данный объектив и комплект оборудования?
3. Какие параметры камеры были ключевыми и почему?
4. Как было организовано освещение?
5. Какие композиционные решения использованы?
6. Какие сложности возникли в процессе съёмки и как они были решены?
7. По каким критериям выполнялся отбор кадров?
8. Какие изменения были внесены при базовой обработке?
9. Насколько итоговый результат соответствует техническому или творческому заданию?
10. Что можно было бы улучшить при повторном выполнении работы?

### 6.5 Критерии оценивания дифференцированного зачёта

| Критерий | Макс. балл |
|---|---|
| Полнота выполнения программы и наличие обязательных работ | 15 |
| Обоснованность выбора оборудования и технологии съёмки | 15 |
| Техническое качество фотоизображений | 20 |
| Владение освещением и экспозицией | 15 |
| Композиционное и художественное решение | 15 |
| Соответствие рекламных работ техническому и творческому заданию | 10 |
| Качество отбора и целостность итогового портфолио | 5 |
| Самостоятельность и аргументация профессиональных решений при защите | 5 |
| Итого | 100 |

### 6.6 Индивидуальный оценочный лист

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Дата _____

| № | Критерий | Макс. | Балл |
|---|---|---|---|
| 1 | Полнота выполнения программы и наличие обязательных работ | 15 | |
| 2 | Обоснованность выбора оборудования и технологии съёмки | 15 | |
| 3 | Техническое качество фотоизображений | 20 | |
| 4 | Владение освещением и экспозицией | 15 | |
| 5 | Композиционное и художественное решение | 15 | |
| 6 | Соответствие рекламных работ техническому и творческому заданию | 10 | |
| 7 | Качество отбора и целостность итогового портфолио | 5 | |
| 8 | Самостоятельность и аргументация профессиональных решений | 5 | |
| | ИТОГО | 100 | |

Итоговая оценка: _____

ПК 1.1: сформирована ☐ / не сформирована ☐

ПК 1.2: сформирована ☐ / не сформирована ☐

ПК 1.3: сформирована ☐ / не сформирована ☐

Замечания: _____

Руководитель практики _____ / _____