

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**Методические указания к практическим работам  
для учебной дисциплины**

Основы фотографии

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

54.01.03 Фотограф

Владивосток 2022

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.03, утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 года (ред. от 09.04.2015), № 724, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Криванкова Лариса Юрьевна, преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты.

Рекомендованы к утверждению на заседании методического совета СПО

## **Методические рекомендации по конспектированию изученного материала**

Настоящие методические рекомендации посвящены вопросам конспектирования в процессе освоения студентами дисциплины Основы фотографии.

Конспектирование – это компонование текста, в процессе которого не просто окидывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через отрезок времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок законспектированный текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует два вида конспектов:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись устной или письменной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).
2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
3. Текстуальный конспект (изложение цитат).
4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные

формулировки).

5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать большую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое прочтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись сути, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые берутся в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

## **Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите ключевые мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия частей плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и объясняющие их выводы, конкретные факты и примеры (без детального описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте различные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним или двумя предложениями.

### **Критерии оценки учебного конспекта:**

«Отлично» - полнота эксплуатации учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Понятность изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Без связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - эксплуатация учебного материала неполная. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно понятно изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Без связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

«Удовлетворительно» - эксплуатация учебного материала неполная. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно понятно изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Без связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - эксплуатация учебного материала неполная. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Нет наглядности (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Нет связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Неразборчивый почерк.