

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации
(экзамена квалификационного)
по профессиональному модулю
**ПМ.04 Освоение должности служащего (Консультант в области
развития цифровой грамотности населения (цифровой
куратор))**
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение должности служащего (Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор))» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 10.07.2023 г. № 519, и рабочей программой профессионального модуля.

Разработчик: *П.К. Коротков, преподаватель колледжа сервиса и дизайна
ФГБОУ ВО ВВГУ*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от « 18 » 05 2026 г.

Председатель ЦМК  *Е.А. Стефанович*
подпись

Согласована:

Начальник отдела информационных технологий, Филиал Российской телевизионной и радиовещательной сети «Приморский краевой радиотелевизионный передающий центр»

 *Д.М. Шумов*
(подпись, печать)


1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, завершивших освоение программы профессионального модуля ПМ.04 «Освоение должности служащего (Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор))».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по должности служащего (Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор))» и сформированность соответствующих профессиональных и общих компетенций.

Экзамен проводится в устно-практической форме и включает в себя:

1. Ответ на теоретические вопросы (проверка знаний 31-312).
2. Выполнение комплексного ситуационного задания в условиях имитации профессиональной деятельности (проверка умений У1-У13 и практического опыта ПО1-ПО6).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки (5/4/3/2).

2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 4.1, ПК 4.2	ПО1	иметь практический опыт в: ведении непосредственного приема обращений граждан
ПК 4.1	ПО2	иметь практический опыт в: электронной коммуникации по обращениям граждан
ПК 4.1	ПО3	иметь практический опыт в: поиске и обработке информации для проведения консультаций
ПК 4.2	ПО4	иметь практический опыт в: объяснении и демонстрации алгоритма применения ИКТ
ПК 4.2	ПО5	иметь практический опыт в: информировании о наиболее типичных угрозах при работе в сети
ПК 4.3	ПО6	иметь практический опыт в: подготовке презентационных материалов для мероприятий
ПК 4.1, ОК 01	У1	уметь: уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин
ПК 4.1, ОК 02	У2	уметь: оказывать консультативную помощь по оперированию переданными
ПК 4.1	У3	уметь: применять различные методы поиска информации в сети «Интернет»
ПК 4.1	У4	уметь: собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения ИКТ
ПК 4.2, ОК 02	У5	уметь: работать на ПК, с электронной почтой и поисковыми системами
ПК 4.2	У6	уметь: использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов
ПК 4.2, ОК 05	У7	уметь: проводить объяснение, сопровождая показом действий по применению ИКТ
ПК 4.2, ОК 04	У8	уметь: вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 4.2	У9	уметь: оценивать результативность проведенной консультации
ПК 4.2, ОК 01	У10	уметь: отбирать и применять инструменты обеспечения информбезопасности
ПК 4.3	У11	уметь: подготавливать презентации
ПК 4.3	У12	уметь: оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
ПК 4.3	У13	уметь: составлять и обрабатывать анкеты
ПК 4.1, ОК 05	31	знать: правила деловой переписки, этикета и речевого общения
ПК 4.1, ОК 09	32	знать: требования к оформлению документации
ПК 4.1	33	знать: принципы и механизмы работы поисковых систем
ПК 4.1	34	знать: средства ИКТ для передачи информации
ПК 4.1	35	знать: законодательство РФ о персональных данных
ПК 4.2	36	знать: виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
ПК 4.2	37	знать: функции ОС и файловых систем, принципы работы компьютерных сетей
ПК 4.2	38	знать: основные онлайн-сервисы (Госуслуги, порталы муниципальных услуг)
ПК 4.2	39	знать: требования информационной безопасности
ПК 4.3, ОК 09	310	знать: правила оформления информационно-презентационных материалов
ПК 4.3	311	знать: программное обеспечение для создания презентаций
ПК 4.3	312	знать: порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий

¹ - в соответствии с рабочей программой профессионального модуля (раздел производственная практика)

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (вида работ) практики	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁵
Теоретический блок: Правовые основы, технологии ИКТ, онлайн-сервисы и информбезопасность.	31–312	Точность использования терминологии. Знание норм ФЗ-152. Понимание алгоритмов работы Госуслуг и ОС. Обоснованность методов защиты от угроз.	Оценка результатов экзамена по МДК 04.01.	Экзамен квалификационный (Собеседование по теоретическому вопросу, п. 5.1).

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (вида работ) практики	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁵
Практический блок: Консультирование, работа с устройствами и создание контента.	У1 – У13 ПО1 – ПО6	Результативность консультации. Доступность и корректность объяснений. Правильность настройки мобильных устройств. Качество оформления итоговых материалов.	Оценка результатов дифф. зачета по практике УП.04.01.	Экзамен квалификационный (Выполнение комплексного практического задания, п. 6.2).

² - Для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума (уровни: Применение, Анализ).

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры средств текущего контроля представлены в разделе 5.

⁵ - Примеры средств промежуточной аттестации (вопросы к защите) представлены в разделе 6.

4 Описание процедуры оценивания

Результаты освоения профессионального модуля по виду деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» оцениваются по четырёхбалльной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» (при получении оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») или «вид профессиональной деятельности не освоен» (при получении оценки «неудовлетворительно»).

Критерии выставления оценки на экзамене квалификационном:

Оценка	Характеристика качества сформированности профессиональных компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на продвинутом уровне: – Комплексное ситуационное задание выполнено полностью, самостоятельно и результативно. – Проблема клиента диагностирована верно, предложено оптимальное решение. – Объяснение алгоритмов (Госуслуги, настройка ОС) проведено доступно и корректно. – Итоговый цифровой продукт (памятка, инструкция) оформлен профессионально, без ошибок. – Ответ на теоретический вопрос содержит глубокий анализ нормативной базы и технологий.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: – Практическое задание выполнено в полном объеме, но допущены незначительные недочеты в коммуникации или оформлении. – Алгоритм действий предложен верно, но требовались уточняющие пояснения для клиента.

	– Студент дает уверенные ответы на теоретические вопросы, допуская непринципиальные неточности в деталях протоколов или законодательства.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: – Практическое задание выполнено частично (решена только основная техническая часть). – Консультация носит поверхностный характер, студент испытывает затруднения при аргументации действий на устройстве. – Задание выполнено при значительной поддержке (наводящих вопросах) экзаменатора. – В итоговом продукте допущены существенные ошибки в оформлении.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует уровень сформированности компетенций ниже порогового: – Практическое задание не выполнено: проблема клиента не решена, действия на устройстве ошибочны. – Грубые нарушения правил этикета или законодательства о персональных данных. – Студент не может объяснить алгоритм выполненных действий, на теоретические вопросы не отвечает. – Вид профессиональной деятельности не освоен.

Критерии оценивания производственного задания (Текущий контроль):

Технические критерии оценки ситуационного кейса:

1. Диагностика и коммуникация: Проблема пользователя формализована, соблюдены нормы делового этикета и ФЗ-152.
2. Работа с сервисами и ИКТ: Алгоритм работы с порталом Госуслуг или мобильными приложениями продемонстрирован безошибочно.
3. Настройка устройств: Настройка Wi-Fi, безопасности браузера или уведомлений выполнена корректно.
4. Создание продукта: Итоговая памятка или презентация соответствует задаче, информация подана в доступной для целевой аудитории форме.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень теоретических вопросов для собеседования

Теоретическая часть экзамена проводится в форме устного опроса. Билет содержит один вопрос из приведенного ниже перечня.

Блок 1. Правовые основы и этика профессиональной деятельности

1. Какова роль и основные задачи цифрового куратора согласно Профстандарту?
2. Какие ключевые требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» должен соблюдать консультант в своей работе?
3. Назовите 3 основных правила делового этикета при общении с клиентом по телефону и 3 правила при ведении деловой переписки.
4. Какие обязательные реквизиты должны присутствовать в отчете о проведенной консультации?
5. Для чего необходимо вести базу данных обращений граждан и какую информацию она должна содержать?

Блок 2. Информационные технологии и онлайн-сервисы

1. Сравните различные средства ИКТ для передачи информации клиенту (мессенджер, email, облачное хранилище). В какой ситуации какое средство предпочтительнее?
2. Назовите 3 основных вида мобильных устройств и их ключевые пользовательские характеристики.
3. Опишите основные функции операционной системы на примере Windows или Android.
4. Что такое поисковая система и каковы основные принципы ее работы (индексирование, ранжирование)?
5. Какие виды услуг можно получить через портал Госуслуг? Приведите 3-4 примера из разных сфер жизни.

Блок 3. Информационная безопасность и создание цифрового контента

1. Что такое фишинг? Назовите не менее 5 признаков фишингового сайта или письма.
2. Что такое социальная инженерия? Приведите пример атаки с использованием этого метода.
3. Назовите 3 правила создания надежного пароля и объясните, почему каждое из них важно.
4. Какое программное обеспечение можно использовать для создания презентаций? Сравните возможности десктопного ПО (PowerPoint) и онлайн-сервисов (Google Slides).
5. Опишите основные этапы подготовки и проведения группового просветительского мероприятия по цифровой грамотности.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Практическое задание для экзамена квалификационного

Комплексное практическое задание «Консультирование и цифровая поддержка граждан в условиях современного офиса компетенций»

Вводная: Вы назначены ведущим цифровым куратором в Региональный центр цифровой грамотности. Ваша задача — провести комплексную консультацию для пользователя (гражданина), решить его технические проблемы, обеспечить информационную безопасность его данных и подготовить обучающий материал по итогам обращения.

Условия выполнения:

1. **Инфраструктура:** Рабочее место куратора:
 - Персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»;
 - Мобильное устройство (смартфон/планшет);
 - Установленное офисное ПО и веб-браузеры.
2. **Время выполнения:** 120 минут (2 академических часа).
3. **Инструментарий:** Офисный пакет (MS Office/LibreOffice), портал Госуслуг, онлайн-инструменты создания контента (Canva/Google Slides), средства настройки ОС.
4. **Доступ:** Все действия выполняются в режиме реального взаимодействия с пользователем (роль пользователя исполняет экзаменатор).

Задание:

Часть 1. Прием обращения и первичная диагностика (ПК 4.1)

1. Проведите интервью с пользователем, соблюдая нормы делового этикета.
2. Сформулируйте и формализуйте проблему пользователя (например: «невозможность входа в личный кабинет налоговой службы» или «подозрение на взлом аккаунта»).
3. Разъясните пользователю его права согласно ФЗ-152 «О персональных данных» перед началом технической поддержки.

Часть 2. Работа с цифровыми сервисами и ИКТ (ПК 4.2)

1. Продемонстрируйте пользователю алгоритм решения его задачи на портале Госуслуг (например: запись ребенка в секцию, получение выписки из ПФР или настройка уведомлений).
2. Объясните значение каждого шага, используя доступную для непрофессионала терминологию.
3. Помогите пользователю найти необходимую информацию на официальных государственных порталах, используя эффективные методы поиска.

Часть 3. Техническая настройка и кибербезопасность (ПК 4.2)

1. Проведите аудит безопасности мобильного устройства пользователя: проверьте наличие обновлений ОС, разрешений приложений и настройте двухфакторную аутентификацию (2FA) в одном из мессенджеров или почтовом сервисе.
2. Настройте базовые параметры безопасности в веб-браузере на ПК (блокировка всплывающих окон, управление куки, проверка SSL-сертификата сайта).
3. Проведите краткий инструктаж по распознаванию фишинговых угроз на примере предоставленного экзаменатором скриншота письма.

Часть 4. Создание информационного контента и отчетность (ПК 4.3)

1. По итогам консультации разработайте в электронном виде краткую памятку-инструкцию для пользователя (не более 1 страницы А4), содержащую пошаговый алгоритм действий по решенной проблеме.
2. Подготовьте отчет о проведенной консультации в системе учета (таблица), указав ФИО клиента, тему, описание выполненных работ и итоговый результат.
3. Представьте разработанную памятку экзаменатору и обоснуйте выбор формы подачи информации для данной категории граждан.