

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Аудит

программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г., № 69, примерной образовательной программой.

Разработчик: Алексеева Лариса Федоровна, преподаватель первой категории Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «22» мая 2023 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ А.Д. Гусакова  
*подпись*

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» является частью Профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия</p>

	<p>расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.</p>	<p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
в том числе:	
– теоретическое обучение	8
– практические занятия	18
– самостоятельная работа	8
– консультации	2
– промежуточная аттестация – экзамен	6

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Сущность и организация аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятия цели и задачи аудиторской деятельности 2. Правовое регулирование аудиторской деятельности 3. Источники информации и нормативная база аудита. 4. Планирование проверки 5. Документальное оформление результатов проверки	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.
	<b>Практические работы</b> 1. Этика аудитора. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций. 2. Аудиторские доказательства. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.	2	
<b>Тема 2. Методика аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами(МПЗ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативная и информационная базы аудита. 2. Программа аудита операций с материально-производственными запасами. 3. Аудит документального отражения движения МПЗ. 4. Аудит правильности оценки МПЗ при заготовлении и использовании. 5. Аудит организации складского хозяйства и учета материалов на складе. 6. Аудит отражения операций по движению МПЗ на счетах бухгалтерского учета. 7. Аудит отражения информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.
	<b>Практические работы</b> 1. Аудит материально-производственных запасов. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	2	

<b>Тема 3. Методика аудиторской проверки расходов по обычным видам деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативная и информационная базы аудита. 2. Аудит документального оформления расходов по обычным видам деятельности. 3. Аудит обоснованности включения расходов в себестоимость продукции (работ, услуг). 4. Аудит состава затрат и калькулирования себестоимости продукции. 5. Аудит расходов для целей налогообложения.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.
	<b>Практические работы</b> 1. Аудит расходов по обычным видам деятельности. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230 «Аудиторская документация».	2	
<b>Тема 4. Методика аудиторской проверки готовой продукции и доходов от обычных видов деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативная и информационная базы аудита. 2. Аудит оценки готовой продукции. 3. Аудит документального оформления операций по движению готовой продукции. 4. Аудит движения готовой продукции на складе. 5. Аудит отгрузки готовой продукции и расчетов с покупателями. 6. Аудит доходов от обычных видов деятельности. 7. Аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг). 8. Аудит признания выручки от реализации в целях бухгалтерского и налогового учета.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.
	<b>Практические работы</b> Аудит готовой продукции и продаж. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	2	
<b>Тема 5. Методика аудиторской проверки внеоборотных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 6. Источники информации и нормативная база аудита. 7. Программа аудита операций с внеоборотными активами. 8. Аудит наличия внеоборотных активов. 9. Аудит движения внеоборотных активов. 10. Аудит документального оформления операций с внеоборотными активами. 11. Аудит начисления амортизации по объектам внеоборотных активов. 12. Аудит переоценки внеоборотных активов. 13. Аудит налогообложения в операциях с внеоборотными активами.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.

	<p><b>Практические работы</b></p> <p>3. Аудит учредительных документов и учетной политики. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.</p> <p>Аудит внеоборотных активов. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.</p>	2	
<p><b>Тема 6. Методика аудиторской проверки расчетных операций.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Нормативная и информационная базы аудита.</p> <p>2. Аудит расчетов с поставщиками.</p> <p>3. Аудит расчетов с покупателями.</p> <p>4. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.</p> <p>5. Аудит расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>6. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>7. Аудит расчетов с работниками по прочим операциям.</p> <p>8. Аудит расчетов с учредителями.</p> <p>9. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p>	1	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9.</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.</p> <p>ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.</p> <p>ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.</p>
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>1. Аудит расчетных операций. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение международных стандартов аудита: МСА 500 «Аудиторские доказательства», МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».</p>	4	
<p><b>Тема 7. Методика аудиторской проверки денежных и кредитных операций.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Нормативная и информационная базы аудита.</p> <p>2. Аудит документального оформления денежных и кредитных операций.</p> <p>3. Аудит кассовых операций.</p> <p>4. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках.</p> <p>5. Аудит кредитов и займов.</p> <p>6. Аудит финансовых вложений.</p> <p>7. Проверка правильности расчета резерва под обесценение ценных бумаг.</p>	1	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9.</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.</p> <p>ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.</p> <p>ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.</p>
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>1. Аудит учета денежных средств и финансовых вложений.</p>	2	
<p><b>Тема 8. Методика аудиторской проверки финансовых</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Нормативная и информационная базы аудита.</p> <p>2. Проверка расчетов по налогам и сборам.</p> <p>3. Проверка учета финансовых результатов</p>	1	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9.</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.</p>

<b>результатов</b>	4. Аудит использования прибыли.		ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.
	<b>Практические работы</b> 1. Аудит финансовых результатов. 2. Аудит финансовой отчетности.	2	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	
<b>Промежуточная аттестация – Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений: кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Основное оборудование:

- Доска подкатная;
- Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture);
- Парты ученические двойные;
- Стол преподавателя;
- Стулья.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc
3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф.
4. Google Chrome.
5. Adobe Acrobat Reader.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### Основная литература

1 Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513578>

2 Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511573>

3 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

##### Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509870>

3. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

#### **Нормативные источники:**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. — Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. — Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный.

7. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. — Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный.

8. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 № 207н (текст в действующей редакции) / Российская Федерация. Правительство. — Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс— Текст: электронный.

9. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции) / Российская Федерация. Законы. Москва, 2021.

#### **Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:**

10. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция) / Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция) / Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция) / Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция) / Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от

17.09.2020 № 204н (действующая редакция) / Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция) / Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция) / Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации:

Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

32. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

33. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

34. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

35. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н

36. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция)/

37. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

38. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

39. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>, для зарегистрированных пользователей.

40. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: <https://book.ru/book/936097>.

41. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> .

42. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. - URL: <http://auditrf.ru/>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>– умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>– знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач.</p>	<p>устные опросы, наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>– умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>– знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>– умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>устные опросы, наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>– умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>устные опросы, наблюдение за ходом выполнения</p>

<p>использовать современное программное обеспечение – знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>практических работ</p>
<p>– умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах – знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	<p>устные опросы, наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>– умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации – знает сущность плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>

<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>	
<p>– умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию – знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>	<p>устные опросы, наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>– умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов – знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>

<p>оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	
<p>– умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>– знает учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>	<p>устные опросы, наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>– умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p>– знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>



<p>активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	
<p>– умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов. – знает приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>	<p>устные опросы, наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>– умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения – знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ Тестирование</p>
<p>– умеет выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность,</p>	<p>устные опросы, наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>

<p>нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>– знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>	
<p>– умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>– знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	наблюдение за ходом выполнения практических работ
<p>– умеет составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>– знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>	устные опросы, наблюдение за ходом выполнения практических работ
<p>– умеет определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>– знает виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68</p>	наблюдение за ходом выполнения практических работ

<p>"Расчеты по налогам и сборам</p> <p>– умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>– знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ; Тестирование</p>
<p>– умеет проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>– знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ Тестирование</p>

<p>"Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>	
<p>– умеет осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>– знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ устные опросы.</p>
<p>– умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ устные опросы.</p>

<p>следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> <p>– знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	Тестирование
<p>– умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>– знает требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной</p>	решение задач; наблюдение за ходом выполнения практических работ, Тестирование

<p>информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
<p>– умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>– знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>– умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>– знает методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа</p>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>

показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.	
<p>– умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы</p> <p>– знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	наблюдение за ходом выполнения практических работ
<p>– умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>– знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	наблюдение за ходом выполнения практических работ, Тестирование

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации по учебной дисциплине

ОП.05 «АУДИТ»

программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная



Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 «Аудит» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г., № 69, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Алексеева Лариса Федоровна, преподаватель первой категории Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «22» мая 2023 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  А.Д. Гусакова

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 «Аудит».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства - выполнение письменных заданий, тестирование).

### 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ОК 1. ОК 2. ОК 3.	31	знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2.	32	использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 1.3. ПК 1.4.	33	применяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ПК 2.1.	34	знает методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ПК 2.2.	35	использует структуру плана для решения задач
ПК 2.3.	36	знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ПК 2.4.	37	применяет приемы структурирования информации;
ПК 2.5.	38	использует формат оформления результатов поиска информации
ПК 2.6.	39	знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ПК 2.7.	310	фактически знает современную научную и профессиональную терминологию;
ПК 3.1. ПК 3.2.	311	знаком с возможными траекториями профессионального развития и самообразования;
ПК 3.3. ПК 3.4.	312	знает современные средства и устройства информатизации;
ПК 4.1. ПК 4.2.	313	запоминает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ПК 4.3. ПК 4.4.	314	знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
ПК 4.5. ПК 4.6.	315	изучает понятие первичной бухгалтерской документации;
	316	дает определение первичных бухгалтерских документов;
	317	определяет формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	318	использует порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	319	знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	320	применяет порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;

321	использует порядок составления регистров бухгалтерского учета;
322	знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
323	знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
324	изучает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
325	использует инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
326	знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
327	применяет классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
328	исследует два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
329	знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
330	знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
331	компилирует порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
332	организовывает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
333	знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
334	изучает учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
335	знает учет амортизации основных средств;
336	исследует особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
337	знает понятие и классификацию нематериальных активов;
338	имеет навыки учета поступления и выбытия нематериальных активов;
339	рассчитывает амортизацию нематериальных активов;
340	владеет учетом долгосрочных инвестиций;
341	знает учет финансовых вложений и ценных бумаг;
342	оперирует учетом материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
343	знает документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии;
344	знаком с синтетическим учетом движения материалов;
345	знает учет транспортно-заготовительных расходов;
346	понимает учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
347	знает сводный учет затрат на производство, обслуживание

	производства и управление;
348	использует особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
349	ведет учет потерь и непроизводственных расходов;
350	разбирается в учете и оценке незавершенного производства;
351	составляет калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
352	знает технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
353	ведет учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
354	знает учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
355	ведет учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
356	знаком с учетом расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
357	знает учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;
358	формирует учет финансовых результатов и использования прибыли;
359	ведет учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
360	ведет учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
361	ведет учет нераспределенной прибыли;
362	ведет учет собственного капитала: учет уставного капитала;
363	ведет учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
364	знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
365	использует основные понятия инвентаризации активов;
366	дает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
367	владеет целями и периодичностью проведения инвентаризации имущества;
368	использует задачи и состав инвентаризационной комиссии;
369	применяет процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
370	знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
371	знает приемы физического подсчета активов;
372	знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
373	знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
374	знает порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
375	знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
376	знает формирование бухгалтерских проводок по

	отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
377	ведет формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
378	знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
379	знает порядок инвентаризации расчетов;
380	знает технологию определения реального состояния расчетов;
381	знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
382	знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
383	знает порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
384	знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
385	знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
386	знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
387	использует процедуру составления акта по результатам инвентаризации
388	знает виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;
389	применяет элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
389	знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
390	Владеет правилами заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
391	изучает коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
392	исследует образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
393	знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
394	знает сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и

	государственные внебюджетные фонды;
395	знает объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
396	знает порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
397	знает порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
398	знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
399	знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и знает перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
3100	знает начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3101	формирует использование средств внебюджетных фондов;
3102	знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3103	знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3104	ведет образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3105	знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
3106	знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
3107	знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
3108	знает определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
3109	знает теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3110	знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
3111	знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

3112	знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
3113	знает методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3114	знает требования к бухгалтерской отчетности организации;
3115	знает состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
3116	составляет бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
3117	знает методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
3118	знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3119	знает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
3120	знает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;
3121	знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
3122	знаком с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
3123	знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
3124	знает форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
3125	знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
3126	знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
3127	знает методы финансового анализа;
3128	знает виды и приемы финансового анализа;
3129	знает процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
3130	знает порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
3131	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
3132	знает порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
3133	знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
3134	знает процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
3135	знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
3136	знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

3137	знает процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
У2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
У3	определять этапы решения задачи;
У4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
У5	составить план действия;
У6	определить необходимые ресурсы;
У7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
У8	реализовать составленный план;
У9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
У10	определять задачи для поиска информации;
У11	определять необходимые источники информации;
У12	планировать процесс поиска;
У13	структурировать получаемую информацию;
У14	выделять наиболее значимое в перечне информации;
У15	оценивать практическую значимость результатов поиска;
У16	оформлять результаты поиска;
У17	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
У18	применять современную научную профессиональную терминологию;
У19	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
У20	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
У21	использовать современное программное обеспечение
У22	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
У23	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
У24	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
У25	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
У26	организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел;
У27	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
У28	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив



У29	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
У30	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
У31	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
У32	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У33	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
У34	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
У35	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
У36	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам, оформлять денежные и кассовые документы
У37	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
У38	проводить учет основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций
У39	проводить учет нематериальных активов
У40	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
У41	проводить учет материально-производственных запасов
У42	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
У43	проводить учет готовой продукции и ее реализации
У44	проводить учет текущих операций и расчетов
У45	проводить учет труда и заработной платы
У46	проводить учет собственного капитала
У47	проводить учет кредитов и займов
У48	рассчитывать заработную плату сотрудников
У49	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
У50	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
У51	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
У52	проводить учет нераспределенной прибыли
У53	проводить учет уставного капитала
У54	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
У55	определять цели и периодичность проведения инвентаризации
У56	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
У57	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
У58	давать характеристику активов организации
У59	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
У60	составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов

У61	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
У62	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
У63	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У64	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У65	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У66	проводить выверку финансовых обязательств
У67	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
У68	проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов
У69	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
У70	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
У71	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
У72	составлять акт по результатам инвентаризации
У73	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
У74	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
У75	определять виды и порядок налогообложения
У76	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
У77	выделять элементы налогообложения
У78	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
У79	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
У80	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
У81	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
У82	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
У83	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
У84	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
У85	проводить учет расчетов по социальному страхованию и

	обеспечению
У86	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
У87	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
У88	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
У89	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
У90	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
У91	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
У92	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
У93	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
У94	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
У95	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты
У96	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов
У97	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
У98	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта

	внутреннего контроля
У99	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
У100	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
У101	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
У102	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
У103	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
У104	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
У105	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
У106	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
У107	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
У108	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
У109	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
У110	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
У111	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
У112	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
У113	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
У114	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
У115	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
У116	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
У117	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
У118	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и

		платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	У119	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	У119	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
	У120	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

**2 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения**  
**2.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки**

Краткое наименование раздела (модуля) /темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
Тема 1. Сущность и организация аудиторской деятельности	31	Способность знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	33	Способность рассчитывать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	34	Способность применять методы работы в профессиональной и смежных сферах	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	35	Способность использовать структуру плана для решения задач	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	36	Способность оперировать номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	37	Способность знать приемы структурирования информации	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	38	Способность использовать формат оформления результатов поиска информации	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	39	Способность знать содержание актуальной нормативно-правовой документации	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	310	Способность применять современную научную и профессиональную терминологию	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	311	Способность интерпретировать возможные траектории профессионального развития и	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

	самообразования		
312	Способность знать современные средства и устройства информатизации;	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
313	Способность дифференцировать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
314	Способность дать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Тест 1 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
315	Способность знать понятие первичной бухгалтерской документации	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
316	Способность дать определение первичных бухгалтерских документов	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
317	Способность знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
318	Способность знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
319	Способность изложить принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
320	Способность знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
321	Способность охватить порядок составления регистров бухгалтерского учета	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
322	Способность знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
323	Способность знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

		хозяйственной деятельности организаций		
	324	Способность знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Тест 2 (п. 5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 2. Методика аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами(МПЗ)	325	Способность знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Тест 3 (п.5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	326	Способность знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Тест 3 (п.5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	327	Способность применять классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Тест 3 (п.5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	328	Способность исследовать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Тест 3 (п.5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	342	Способность оперировать учетом материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Тест 3 (п.5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	343	Способность знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Тест 3 (п.5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	344	Способность знакомства с синтетическим учетом движения материалов;	Тест 3 (п.5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	345	Способность знать учет транспортно-заготовительных расходов;	Тест 3 (п.5.1)	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)



Тема 3. Методика аудиторской проверки расходов по обычным видам деятельности.	346	Способность понимать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	347	Способность знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	348	Способность использовать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	349	Способность вести учет потерь и непроизводственных расходов	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	350	Способность разбираться в учете и оценке незавершенного производства	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	351	Способность составлять калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	352	Способность обеспечить технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	353	Способность знать учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	354	Способность владеть учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	355	Способность разбираться в учете дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	356	Способность владеть учетом расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	357	Способность знать учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	358	Способность разбираться в учете финансовых результатов и использования прибыли	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

359	Способность вести учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Выполнение кейс-задания 5.4.21	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
360	Способность вести учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
361	Способность вести учет нераспределенной прибыли	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
362	Способность вести учет собственного капитала: учет уставного капитала;	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
363	Способность вести учет резервного капитала и целевого финансирования, учет кредитов и займов	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
364	Способность знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
365	Способность знать основные понятия инвентаризации активов	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
366	Способность дать характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
367	Способность знать цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
368	Способность использовать задачи и состав инвентаризационной комиссии;	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
369	Способность знать процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
370	Способность знать перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
371	Способность знать приемы физического подсчета активов	Выполнение кейс-задания 5.4.22	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
372	Способность знать порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Выполнение кейс-задания 5.4.23	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

373	Способность знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Выполнение кейс-задания 5.4.23	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
374	Способность знать порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Выполнение кейс-задания 5.4.23	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
375	Способность знать порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Выполнение кейс-задания 5.4.23	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
376	Способность знать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	Выполнение кейс-задания 5.4.23	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
377	Способность знать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Выполнение кейс-задания 5.4.23	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
378	Способность знать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Выполнение кейс-задания 5.4.23	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
379	Способность знать порядок инвентаризации расчетов	Выполнение кейс-задания 5.4.23	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
380	Способность знать технологию определения реального состояния расчетов	Выполнение кейс-задания 5.4.24	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
381	Способность знать порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Выполнение кейс-задания 5.4.24	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
382	Способность знать порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Выполнение кейс-задания 5.4.24	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

	383	Способность знать порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	Выполнение кейс-задания 5.4.24	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	384	Способность знать порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Выполнение кейс-задания 5.4.24	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	385	Способность знать методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение кейс-задания 5.4.24	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	386	Способность знать порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выполнение кейс-задания 5.4.24	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	387	Способность использовать процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Выполнение кейс-задания 5.4.24	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 4. Методика аудиторской проверки готовой продукции и доходов от обычных видов деятельности.	3106	Способность знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования; пенсионного обеспечения;	Выполнение кейс-задания 5.4.25	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3107	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или	Выполнение кейс-задания 5.4.25	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

		представление недостоверной отчетности		
3108		Способность знать определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	Выполнение кейс-задания 5.4.25	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3109		Способность владеть теоретическими основами внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Выполнение кейс-задания 5.4.25	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3110		Способность знать механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	Выполнение кейс-задания 5.4.25	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3111		Способность знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Выполнение кейс-задания 5.4.25	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3112		Способность знать порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	Выполнение кейс-задания 5.4.25	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3113		Способность знать методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Выполнение кейс-задания 5.4.25	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3114		Способность знать требования к бухгалтерской отчетности организации	Выполнение кейс-задания 5.4.25	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3115		Способность знать состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3116		Способность составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3117		Способность знать методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

		бухгалтерской отчетности		
	3118	Способность понимать процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3119	Способность знать порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3120	Способность знать порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости сроки представления бухгалтерской отчетности	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3121	Способность знать правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3122	Способность знакомства с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 5. Методика аудиторской проверки внеоборотных активов	333	Способность знать понятие и классификацию основных средств, оценку и переоценку основных средств	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	334	Способность вести учет поступления основных средств, учет выбытия и аренды основных средств	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	335	Способность проводить учет амортизации основных средств	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	336	понимать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	337	Способность знать понятие и классификацию нематериальных активов	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	338	Способность вести учет поступления и выбытия нематериальных активов	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	339	Способность начислять амортизацию нематериальных активов	Выполнение кейс-задания 5.4.26	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

Тема 6. Методика аудиторской проверки расчетных операций.	388	Способность понимать виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	389	Способность применять элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам", порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	390	Способность понимать правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	391	Способность изучать коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	392	Способность изучать образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	393	Способность вести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, аналитическим учетом по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

394	Способность понимать сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
395	Способность знать объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
396	Способность знать порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
397	Способность помнить порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
398	Способность запомнить особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
399	Способность знать оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3100	Способность вести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3101	Способность формировать использование средств внебюджетных фондов	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3102	Способность анализировать процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским	Выполнение кейс-задания 5.4.27	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)



		операциям с использованием выписок банка;		
	3103	Способность знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3104	Способность вести образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3105	Способность знать процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 7. Методика аудиторской проверки денежных и кредитных операций.	329	Способность вести учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, отражать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	330	Способность отражать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	331	Способность компилировать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	332	Способность понимать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	340	Способность владеть учетом долгосрочных инвестиций;	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	341	Способность знать учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 8. Методика аудиторской проверки финансовых результатов	3123	Способность заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3124	Способность комплектовать форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3125	Способность знать сроки представления налоговых	Выполнение кейс-задания	Вопросы на экзамен Тест 1 и

	деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	5.4.28	тест 2 (п. 6.1)
3126	Способность помнить содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3127	Способность владеть методами финансового анализа;	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3128	Способность владеть видами и приемами финансового анализа	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3129	Способность оценивать процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3130	Способность анализировать порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3131	Способность оценивать процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3132	Способность определять порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3133	Способность знать состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3134	Способность применять процедуры анализа отчета о финансовых результатах	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
3135	Способность вводить принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

	3136	Способность применять процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	3137	Способность использовать процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Выполнение кейс-задания 5.4.28	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

## 2.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Сущность и организация аудиторской деятельности	У22	Способность принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У23	Способность принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У24	Способность проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У25	Способность проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У26	Способность организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У27	Способность заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У28	Способность передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У29	Способность передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

		по истечении установленного срока хранения		
	У30	Способность исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У31	Способность анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Выполнение кейс-задания 5.4.11	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 2. Методика аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами(МПЗ)	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Выполнение кейс-задания 5.4.12	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У2	Способность анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Выполнение кейс-задания 5.4.12	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У3	Способность определять этапы решения задачи;	Выполнение кейс-задания 5.4.12	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Выполнение кейс-задания 5.4.12	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У5	Способность составить план действия;	Выполнение кейс-задания 5.4.12	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У6	Способность определить необходимые ресурсы;	Выполнение кейс-задания 5.4.12	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У7	Способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Выполнение кейс-задания 5.4.12	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У40	Способность проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Выполнение кейс-задания 5.4.13	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У41	Способность проводить учет материально-производственных запасов	Выполнение кейс-задания 5.4.13	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	Тема 3. Методика аудиторской проверки расходов по обычным видам деятельности.	У42	Способность проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнение кейс-задания 5.4.13
У43		Способность проводить учет готовой продукции и ее реализации	Выполнение кейс-задания 5.4.13	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У44		Способность проводить учет текущих операций и расчетов	Выполнение кейс-задания 5.4.13	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У45		Способность проводить учет труда и заработной платы	Выполнение кейс-задания 5.4.13	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

У46	Способность проводить учет собственного капитала	Выполнение кейс-задания 5.4.14	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У47	Способность проводить учет кредитов и займов	Выполнение кейс-задания 5.4.14	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У48	Способность рассчитывать заработную плату сотрудников	Выполнение кейс-задания 5.4.14	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У49	Способность определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Выполнение кейс-задания 5.4.14	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У50	Способность определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Выполнение кейс-задания 5.4.14	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У51	Способность определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Выполнение кейс-задания 5.4.14	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У52	Способность проводить учет нераспределенной прибыли	Выполнение кейс-задания 5.4.1	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У53	Способность проводить учет уставного капитала	Выполнение кейс-задания 5.4.1	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У54	Способность проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Выполнение кейс-задания 5.4.2	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У55	Способность определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Выполнение кейс-задания 5.4.2	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У56	Способность руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Выполнение кейс-задания 5.4.2	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У57	Способность пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Выполнение кейс-задания 5.4.2	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У58	Способность давать характеристику активов организации	Выполнение кейс-задания 5.4.3	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У59	Способность готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,	Выполнение кейс-задания 5.4.3	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

	необходимой для проведения инвентаризации.		
У60	Способность составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	Выполнение кейс-задания 5.4.3	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У61	Способность формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	Выполнение кейс-задания 5.4.3	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У62	Способность формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Выполнение кейс-задания 5.4.15	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У63	Способность выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Выполнение кейс-задания 5.4.15	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У64	Способность выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Выполнение кейс-задания 5.4.15	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У65	Способность выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Выполнение кейс-задания 5.4.15	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У66	Способность проводить выверку финансовых обязательств	Выполнение кейс-задания 5.4.16	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У67	Способность участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Выполнение кейс-задания 5.4.16	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У68	Способность проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов	Выполнение кейс-задания 5.4.16	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

	У69	Способность выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Выполнение кейс-задания 5.4.16	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У70	Способность проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Выполнение кейс-задания 5.4.16	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 4. Методика аудиторской проверки готовой продукции и доходов от обычных видов деятельности.	У8	Способность реализовать составленный план;	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У9	Способность оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У10	Способность определять задачи для поиска информации;	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У11	Способность определять необходимые источники информации;	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У12	Способность планировать процесс поиска;	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У13	Способность структурировать получаемую информацию;	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У14	Способность выделять наиболее значимое в перечне информации;	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У15	Способность оценивать практическую значимость результатов поиска;	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У71	Способность проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У72	Способность составлять акт по результатам инвентаризации	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У73	Способность составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)



	У74	Способность выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение кейс-задания 5.4.6	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 5. Методика аудиторской проверки внеоборотных активов	У16	Способность оформлять результаты поиска;	Выполнение кейс-задания 5.4.5	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У17	Способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Выполнение кейс-задания 5.4.5	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У18	Способность применять современную научную профессиональную терминологию;	Выполнение кейс-задания 5.4.5	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У19	Способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Выполнение кейс-задания 5.4.5	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У20	Способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Выполнение кейс-задания 5.4.5	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У21	Способность использовать современное программное обеспечение	Выполнение кейс-задания 5.4.5	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У38	Способность проводить учет основных средств; проводить учет долгосрочных инвестиций	Выполнение кейс-задания 5.4.5	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У39	Способность проводить учет нематериальных активов	Письменное задание вариант 1	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 6. Методика аудиторской проверки расчетных операций.	У75	Способность определять виды и порядок налогообложения	Выполнение кейс-задания 5.4.7	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У76	Способность ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	Выполнение кейс-задания 5.4.7	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У77	Способность выделять элементы налогообложения	Выполнение кейс-задания 5.4.7	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У78	Способность определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Выполнение кейс-задания 5.4.7	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У79	Способность оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Выполнение кейс-задания 5.4.7	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

У80	Способность организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Выполнение кейс-задания 5.4.7	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У81	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Выполнение кейс-задания 5.4.7	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У82	Способность выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Выполнение кейс-задания 5.4.7	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У83	Способность выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	Выполнение кейс-задания 5.4.8	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У84	Способность пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Выполнение кейс-задания 5.4.8	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У85	Способность проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Выполнение кейс-задания 5.4.8	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У86	Способность определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Выполнение кейс-задания 5.4.8	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У87	Способность определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Выполнение кейс-задания 5.4.8	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У88	Способность применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Выполнение кейс-задания 5.4.8	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У89	Способность применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской	Выполнение кейс-задания 5.4.8	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

	Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования		
У90	Способность оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Выполнение кейс-задания 5.4.9	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У91	Способность осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	Выполнение кейс-задания 5.4.9	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У92	Способность проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Выполнение кейс-задания 5.4.9	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У93	Способность использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	Выполнение кейс-задания 5.4.9	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У94	Способность осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Выполнение кейс-задания 5.4.9	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У95	Способность заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	Выполнение кейс-задания 5.4.9	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У96	Способность оформлять платежные поручения по штрафам и пеням	Выполнение кейс-задания 5.4.9	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

		внебюджетных фондов		
	У97	Способность пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	Выполнение кейс-задания 5.4.9	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У98	Способность использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Выполнение кейс-задания 5.4.9	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 7. Методика аудиторской проверки денежных и кредитных операций.	У32	Способность обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение кейс-задания 5.4.4	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У33	Способность конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Выполнение кейс-задания 5.4.4	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У34	Способность проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Выполнение кейс-задания 5.4.4	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У35	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Выполнение кейс-задания 5.4.4	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У36	Способность учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной	Выполнение кейс-	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

		валюте и операций по валютным счетам, оформлять денежные и кассовые документы	задания 5.4.17	
	У37	Способность заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Выполнение кейс-задания 5.4.17	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
Тема 8. Методика аудиторской проверки финансовых результатов	У99	Способность отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Выполнение кейс-задания 5.4.10	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У100	Способность определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Выполнение кейс-задания 5.4.10	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У101	Способность закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Выполнение кейс-задания 5.4.10	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У102	Способность устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	Выполнение кейс-задания 5.4.10	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У103	Способность адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	Выполнение кейс-задания 5.4.10	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У104	Способность выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	Выполнение кейс-задания 5.4.10	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
	У105	Способность анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	Выполнение кейс-задания 5.4.18	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

У106	Способность применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	Выполнение кейс-задания 5.4.18	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У107	Способность выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Выполнение кейс-задания 5.4.18	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У108	Способность оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Выполнение кейс-задания 5.4.18	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У109	Способность составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	Выполнение кейс-задания 5.4.18	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У110	Способность вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Выполнение кейс-задания 5.4.19	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У111	Способность определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Выполнение кейс-задания 5.4.19	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У112	Способность определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Выполнение кейс-задания 5.4.19	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У113	Способность планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	Выполнение кейс-задания 5.4.19	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

У114	Способность распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	Выполнение кейс-задания 5.4.19	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У115	Способность проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	Выполнение кейс-задания 5.4.19	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У116	Способность формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	Выполнение кейс-задания 5.4.19	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У117	Способность координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	Выполнение кейс-задания 5.4.19	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У118	Способность оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	Выполнение кейс-задания 5.4.20	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У119	Способность формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Выполнение кейс-задания 5.4.20	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У119	Способность разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	Письменное задание Вариант 2	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)
У120	Способность применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Выполнение кейс-задания 5.4.20	Вопросы на экзамен Тест 1 и тест 2 (п. 6.1)

### 3 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

#### Критерии оценивания устного ответа

Оценочные средства: устное сообщение.

**4 баллов** ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### Критерии оценивания письменной работы

Оценочные средства: контрольная работа, в том числе выполненная в форме презентации.

**5 баллов** студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и



приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	от 90 % до 100 %	от 70 % до 89 %	от 51 % до 69 %	менее 50%

#### Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Оценочные средства: комплексная письменная контрольная работа и её устная защита, в том числе выполненная в форме презентации.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Вопросы для тестирования (текущая успеваемость):

#### Тест 1

1. Целью аудита является:
  - а). выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
  - б). проверка и подтверждение правильности отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерской отчетности аудируемых лиц
  - в). предотвращение налоговых и финансовых нарушений Основание: ФЗ «Об аудиторской деятельности»
2. Аудитор выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности:
  - а). во всех существенных отношениях
  - б). во всех существующих и возможных аспектах
  - в). во всех относящихся к отчетности деталях
3. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как подтверждение эффективности ведения дел руководством аудируемого лица:
  - а). нет
  - б). да
  - в). да, только в случае проведения обязательного аудита
4. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:
  - а). конфиденциальность
  - б). публичность отчетности
  - в). отсутствие недоимки по налоговым платежам
5. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:
  - а). профессиональное поведение
  - б). доброжелательность
  - в). публичность отчетности
6. Проявление профессионального скептицизма означает, что аудитор:
  - а). должен критически оценивать весомость полученных доказательств и внимательно изучать аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам и заявлениям
  - б). при планировании аудита должен исходить из предположения того, что руководство аудируемого лица не является честным
  - в). не должен принимать во внимание устные заявления руководства аудируемого лица
7. Федеральный аудиторский стандарт «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности» указывает на следующие причины неизбежных ограничений, присущих аудиту и влияющих на возможность обнаружения аудитором существенных искажений финансовой отчетности:
  - а). в ходе аудита применяются выборочные методы и тестирование
  - б). наличие неустранимых противоречий в интересах собственников и менеджеров аудируемого лица
  - в). несовершенство нормативной базы в области порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности предприятий в переходный период
8. Федеральный аудиторский стандарт «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности» указывает на следующие причины неизбежных ограничений, присущих аудиту и влияющих на возможность обнаружения аудитором существенных искажений финансовой отчетности:

- а). то, что любые системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля являются несовершенными
- б). наличие неустраимых противоречий в интересах собственников аудируемого лица государственных и муниципальных контролирующих и надзорных органов
- в). несовершенство нормативной базы в области порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности предприятий в переходный период
9. Услуги, совместимые с проведением у аудируемого субъекта обязательной аудиторской проверки во всех случаях, оказывают по:
- а). постановке бухгалтерского учета
- б). ведению бухгалтерского учета
- в). восстановлению бухгалтерского учета
10. При проведении обязательного аудита предприятий заключение договоров на оказание аудиторских услуг должно осуществляться по итогам открытого конкурса, если доля государственной собственности составляет:
- а). не менее 25%
- б). не более 25%
- в). не более 50%
11. Обязательный аудит проводится:
- а). в случаях, установленных законодательством
- б). по поручению финансовых или налоговых органов
- в). по решению экономического субъекта
12. Одним из критериев обязательной аудиторской проверки является:
- а). сумма активов баланса, превышающая в 200000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда
- б). объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, превышающий в 200000 раз установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда
- в). сумма активов баланса, превышающая в 500000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда
13. При проведении аудита муниципальных унитарных предприятий финансовые показатели, установленные законодательством РФ для целей обязательного аудита:
- а). могут быть понижены законами субъектов РФ
- б). могут быть повышены законами субъектов РФ
- в). не могут пересматриваться законами субъектов РФ.
14. Ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет:
- а). руководство аудируемого лица
- б). учредители (участники, акционеры) аудируемого лица
- в). главный бухгалтер и (или) лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета аудируемого лица
15. Чем определяется период, за который проводится обязательная аудиторская проверка:
- а). договором
- б). Федеральным законом № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- в). инструктивными материалами уполномоченного федерального органа
16. Сопутствующие аудиту услуги это:
- а). предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо проведения аудиторских проверок
- б). часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки
- в). услуги эксперта
17. Что такое аудиторская деятельность, аудит?
- а). предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных

предпринимателей

- б). платная финансовая ревизия
- в). проверка финансовой отчетности и выдача положительного аудиторского заключения

18. Обязательный аудит – это:

- а). аудиторская проверка, предусмотренная Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»

- б). аудит по решению руководства экономического субъекта

- в). аудит по решению собрания акционеров

19. Аудируемые лица – это:

- а). организации и индивидуальные предприниматели

- б). только организации

- в). только индивидуальные предприниматели

20. При проведении обязательного аудита аудиторская организация обязана страховать:

- а). риск ответственности за нарушение договора

- б). свой профессиональный риск

- в). риск ответственности перед пользователями бухгалтерской отчетности

### Тест 2.

1. Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации определены:

- а) Законом об аудиторской деятельности;

- б) Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента РФ;

- в) Порядком осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации, утвержденным Правительством РФ.

2. Инициативная аудиторская проверка проводится:

- а) по инициативе государственных органов;

- б) по решению экономического субъекта;

- в) по инициативе аудитора или аудиторской фирмы.

3. Имеют ли право аудиторские фирмы заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской:

- а) да;

- б) нет;

- в) имеют, если это оговорено в уставе аудиторской организации.

4. Что такое аудит:

- а) предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оказанию иных аудиторских услуг;

- б) платная финансовая ревизия;

- в) проверка финансовой отчетности и выдача положительного аудиторского заключения.

5. Основной целью аудита является:

- а) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ;

- б) выявление мошенничества и ошибок в бухгалтерском учете и отчетности;

- в) исправление всех ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. , .

6. Аудиторская деятельность относится:

- а) к общественной деятельности;

- б) государственной деятельности;

- в) предпринимательской деятельности.

7. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере

продажи недвижимости. Оцените ситуацию:

- а) такая практика запрещена;
- б) для аудиторов нет ограничений для проведения операций с недвижимостью;
- в) возможность совмещения указанных видов бизнеса зависит от разных условий.

8. Аудиторские фирмы в соответствии с законодательством РФ могут иметь:

а) организационно-правовую форму акционерного общества закрытого и открытого типа;

б) любую организационно-правовую форму, за исключением формы акционерного общества открытого типа;

в) любую организационно-правовую форму.

9. В штате аудиторской организации должно состоять:

- а) не менее пяти аудиторов;
- б) не менее двух аудиторов;
- в) не менее трех аудиторов.

10. До рассмотрения заявления о вхождении в члены комитета по аудиторской практике или МФБ необходимо:

- а) подписать обязательство соблюдать Кодекс этики;
- б) оплатить членский взнос;
- в) верно все перечисленное выше.

11. Обязательная аудиторская проверка проводится:

- а) в случаях, прямо установленных законодательством РФ;
- б) при обнаружении некачественного аудита;
- в) по поручениям Комиссии по аудиторской деятельности РФ.

12. Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области:

- а) для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет;
- б) нет, аудит — это разновидность обычного предпринимательства;
- в) это запрещено.

13. Аудиторская проверка не может проводиться аудиторскими фирмами:

- а) в отношении экономических субъектов, являющихся их страховщиками;
- б) в отношении экономических субъектов, являющихся ОАО;
- в) оказавшими данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению бухгалтерской отчетности.

14. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности:

а) в тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью;

- б) с абсолютной точностью;
- в) во всех существенных отношениях.

15. Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляет:

- а) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
- б) Правительство РФ;
- в) Совет по аудиторской деятельности.

### Тест 3.

1. Аудит представляет собой деятельность:

а) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;

б) направленную на оказание помощи в расчет налогов и консультирование по финансовым правовым вопросам;

в) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов;

г) по проверке законности и обоснованности хозяйственных операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учёте и отчётности.

2. Основная цель аудита:

- а) выявление ошибок персонала аудируемого лица;
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в) установление возможных факторов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;

г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

3. Инициативный аудит проводится по инициативе:

- а) экономического субъекта;
- б) государственных органов;
- в) аудиторской организации;
- г) правоохранительных органов.

4. Основанием внешнего аудита служит:

- а) договор;
- б) задание государственных органов;
- в) указание нормативных актов;
- г) законодательные акты.

5. Обязательной аудиторской проверке подлежат:

- а) акционерные общества;
- б) закрытые акционерные общества;
- в) открытые акционерные общества;
- г) индивидуальные предприятия.

6. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Государственная дума.

7. При проведении проверки аудитор должен отдавать предпочтение:

- а) национальным стандартам;
- б) международным стандартам;
- в) каким-либо другим стандартам;
- г) внутренним стандартам.

8. Руководство организации-клиента отказывается подписать письмо-обязательство.

Как должен поступить аудитор:

- а) отказаться от проведения работ;
- б) начать работы, не обращая внимания на отказ;
- в) посоветоваться с предыдущим аудитором;
- г) отменить на некоторое время проведение работ.

9. Чем определяется ответственность аудитора:

- а) размером штрафных санкций контролирующих органов;
- б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений;
- в) размером заработной платы аудитора;
- г) размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией клиентом.

10. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

- а) родственные отношения аудитора с руководством организации-клиента;
- б) участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- в) независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;
- г) выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

## 5.2. Примеры тем для конспектирования (самостоятельная работа):

- Тема 1. Сущность аудиторской деятельности
- Тема 2. Принципы аудита и нормативно-правовое регулирование
- Тема 3. Аудиторский риск: оценка и влияние на него системы внутреннего контроля
- Тема 4. Аудиторская выборка: сущность и методы построения
- Тема 5. Общая стратегия и план аудита
- Тема 6. Основа аудиторской деятельности: информационная база и доказательства
- Тема 7. Аудиторское заключение
- Тема 8. Типичные бухгалтерские ошибки и искажения
- Тема 9. Аудит учётной политики
- Тема 10. Аудит основных средств и нематериальных активов
- Тема 11. Аудит материально-производственных запасов
- Тема 12. Аудит расчётных операций
- Тема 13. Аудит учёта денежных средств
- Тема 14. Аудит выпуска и реализации готовой продукции
- Тема 15. Аудит финансовых результатов
- Тема 16. Аудит расчётов с учредителями и финансовой отчетности

## 5.3 Примеры письменных заданий

### Вариант 1

На основании учредительных документов отражается заявленный уставный капитал предприятия и задолженность учредителей по вкладам. Объявленный уставный капитал составляет 1000 тыс. руб., в т.ч. российский учредитель должен внести 500 тыс. руб., а иностранный учредитель 20000 USD. Курс ЦБ РФ на момент подписания учредительных документов 25 руб./ USD. Вклад иностранного участника поступает путем зачисления на валютный счет предприятия двумя платежами 5000 USD и 15000 USD. Курс ЦБ РФ на день первого поступления 26,1 руб./ USD, 27 руб./ день последнего поступления руб./ USD.

Какую консультацию должен дать аудитор по отражению в учете операций по формированию уставного капитала и определению суммы курсовых разниц.

### Вариант 2

Аудитором установлено, что по результатам работы за год величина чистых активов предприятия составляет 2100 т.р., размер уставного капитала 2200 т.р.

Каковы должны быть замечания и предложения аудитора в такой ситуации?

Проводка по приведению в соответствие уставного капитала и величины чистых активов:

Дт 80 Кт 84 уменьшение УК

## 5.4 Примеры кейс-заданий:

### Задание 5.4.1

Уставный капитал ООО составляет 40 тыс.руб. и сформирован следующим образом: участнику А принадлежит 40% уставного капитала организации и при его формировании внесено материальных ценностей (основных средств) на сумму 16 тыс.руб., участнику Б принадлежит 60% уставного капитала организации, при формировании которого внесены денежные средства.

По истечении трех лет с момента образования предприятия участник Б выходит из состава учредителей и получает действительную стоимость доли 25 тыс.руб. В учете в момент выдачи причитающейся доли средств вышедшему из состава учредителей лицу сделаны проводки:

Дт 75 Кт 50 25 тыс.руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.



Дт 81 Кт 75 – на сумму номинала в момент подачи заявления  
 Д 75 К 50 на сумму фактически выплаченных денежных средств  
 Д 84 К 75 – в момент оценки чистых активов на разницу между номиналом и стоимостью чистых активов.

#### Задание 5.4.2

На 1 января уставный капитал акционерного общества составлял 1000 т.р. В октябре жтого же года акционерное общество приняло решение об увеличении уставного капитала на сумму 500 т.р. за счет выпуска дополнительных акций номинальной стоимостью 100 руб., размещаемых путем открытой подписки. Изменения в учредительные документы внесены в октябре. В соответствии с решением о выпуске акции размещались по цене 110 руб. за 1 акцию, стоимость акций оплачивалась денежными средствами полностью при подписке. На 01 января года, следующего за аудлируемым, все акции были размещены.

В учете сделаны следующие записи: Дт 51 Кт 80 200 т.р., Дт 50 Кт 80 350 т.р.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 75-1 Кт 80 500 т.р.

Дт 51 Кт 75-1 550 т.р.

Дт 75-1 Кт 83 50 т.р.

#### Задание 5.4.3

Уставный капитал проверяемого экономического субъекта составляет 200 тыс.руб. и разделен на 100 обыкновенных акций номиналом 2 тыс.руб. Акции принадлежат:

Госкомимуществу 15 шт.

ООО «А» 20 шт.

ЗАО «В» 30 шт.

работникам ОАО «К» 35 шт.

По итогам работы за 2000 год принято решение о выплате дивидендов по 300 руб. на 1 акцию. В учете предприятия сделана запись: Дт 84 Кт 50 30000 руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи. Проверьте правильность расчета налогов на доходы физических лиц и на прибыль предприятия.

Начисление дивидендов: Д 84-К 75-2 Д 75 К 68 6% у А и Б

Д 75 К 51 перечислено А и Б без налога

Д 75 К 51 перечислено Горкомимуществу с налогом Д 75 К 68 6% удержан налог у работников

Д 75 К 50 выдано работникам

#### Задание 5.4.4

Организация получила в банке двухмесячный кредит для приобретения оборудования стоимостью 90000 руб., включая НДС 15000 руб. За пользование кредитом начислены проценты в размере 18000 руб., в том числе:

до введения оборудования в эксплуатацию 12000 руб.

после этого 6000 руб.

В учете операция отражена следующими проводками: Дт 51 Кт 66 90000 руб.

Дт 08 Кт 60 75000 руб.

Дт 19 Кт 60 15000 руб.

Дт 60 Кт 51 90000 руб.

Дт 08 Кт 51 18000 руб.

Дт 01 Кт 08 93000 руб.

Дт 68 Кт 19 15000 руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если

необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 51 Кт 66 90000 руб.

Дт 08 Кт 60 75000 руб.

Дт 19 Кт 60 15000 руб.

Дт 60 Кт 51 90000 руб.

Дт 08 Кт 66 12000 руб.

Дт 01 Кт 08 87000 руб.

Дт 68 Кт 19 15000 руб.

Дт 91 Кт 66 6000 руб.

В налоговом учете стоимость д.б.75т.р., а% в расходы.

#### Задание 5.4.5

Организация в апреле приобрела для производственных целей грузовой автомобиль. Его стоимость по договору составляет 36000 долл США, в том числе НДС 6000 долл США. В мае он был оплачен с расчетного счета, в июне зарегистрирован в ГИБДД.

Официальный курс доллара США равен:

на дату приобретения автомобиля 28,85 руб./долл США;

на дату оплаты 29,35 руб./долл США. В учете сделаны следующие проводки:

в апреле:

Дт 08 Кт 60 865500 руб. ((36000 долл США 6000 долл США)\*28,85 руб./долл США);

Дт 19 Кт 60 173100 (6000 долл США \* 28,85 руб./долл США) в мае:

Дт 60 Кт 51 1056600 руб. (36000 долл США \*29,35 руб./долл США); в июне:

Дт 01 Кт 08 865500 руб. на основании свидетельства о регистрации транспортного средства, а также акта приемки передачи основных средств;

Дт 68 Кт 19 173100 руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

в апреле:

Дт 08 Кт 60 865500 руб. ((36000 долл США 6000 долл США)\*28,85 руб./долл США);

Дт 19 Кт 60 173100 (6000 долл США \* 28,85 руб./долл США) в мае:

Дт 60 Кт 51 1056600 руб. (36000 долл США \*29,35 руб./долл США);

Дт 08 Кт 60 15000 руб. ((36000 долл США 6000 долл США) \* (29,35 руб./долл США 28,85 руб./долл США) суммовая разница – в первоначальную стоимость;

Дт 19 Кт 60 3000 (6000 долл США \* (29,35 руб./долл США 28,85 руб./долл США));

в июне:

Дт 01 Кт 08 880500 руб. (865500+15000)на основании свидетельства о регистрации транспортного средства, а также акта приемки передачи основных средств;

Дт 68 Кт 19 176100 (173100+3000)

#### Задание 5.4.6

Во втором квартале организация приобрела производственный инвентарь стоимостью 2400 руб., в том числе НДС 400 руб. Срок его полезного использования установлен равным 2 годам. При вводе в эксплуатацию в учете сделаны следующие проверки :

Дт 20 Кт 71 2000 руб.

Дт 68 Кт 71 400 руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

Стоимость инструмента не превышает 2000 руб., поэтому она может быть списана на затраты сразу после передачи инструмента в эксплуатацию:

Дт 08 Кт 60 2000 (2400 400)

Дт 19 Кт 60 400

Дт 60 Кт 71 2400

Дт 71 Кт 50 2400  
 Дт 01 Кт 08 2000  
 Дт 20 Кт 02 2000  
 Дт 68 Кт 19 400

#### Задание 5.4.7

Предприятие А является учредителем предприятия Б, на регистрацию которого израсходованы 3 т.р. Уставный капитал Б составляет 15,3 т.р. В учете Б сделаны следующие записи Дт 75 Кт 80 15,3 т.р., Дт 04 Кт 75 3 т. р.

Какие нормативные документы нарушены? Как правило следовало отразить в учете эту хозяйственную операцию?

#### Задание 5.4.8

В апреле предприятие приобрело исключительное авторское право на изобретение стоимостью 33 т.р. сроком действия 20 лет. Посреднической организации за услуги по поиску изобретения заплачено 6 т.р., в т.ч. НДС. Патент включен в состав нематериальных активов по первоначальной оценке 33 т.р. Согласно учетной политике предприятие начисляет амортизацию по НМА линейным способом с использованием счета 05. За год сумма амортизационных отчислений составила 3000 руб. и отражена проводкой Дт 20 Кт 05. В регистрах налогового учета по учету амортизации НМА никаких записей не сделано.

Определите правильность формирования первоначальной стоимости нематериального актива, начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.

08/60 – 33

08/60 – 5

04/08 – 38

20/05 –  $1,3 = 38 * 8 / (20 * 12)$  за год; для НУ сумма д.б. таже

#### Задание 5.4.9

Предприятие А является учредителем предприятия Б. Расходы предприятия А, связанные с образованием предприятия Б согласно учредительных документов признаются вкладом в уставный капитал. Размер уставного капитала Б составляет 25 т.р. В учете вновь образованного предприятия сделаны следующие записи Дт 75 Кт 80 25 т.р., Дт 26 Кт 71 2,5 т. р.

Какие нормативные документы нарушены? Как правильно следовало отразить в учете эту операцию? Каковы особенности налогообложения этого объекта учета?

08/75 – 2,5

04/08 – 2,5

20/04 –  $0,01 = 2,5 / 20 * 12$  в месяц Для НУ ОР не являются НМА.

#### Задание 5.4.10

Организация имеет свидетельство на полезную модель сроком на 2 года и начисляет амортизацию линейным способом путем уменьшения первоначальной стоимости. Стоимость патента 6000 руб. По истечении 2 лет актив списан с баланса, при этом срок действия патента продлен на год.

Каковы должны быть замечания и предложения аудитора? Надо отразить проводкой Дт 04 Кт 91 в условной оценке.

#### Задание 5.4.11

Покупателем получены, оприходованы, оплачены товары стоимостью 120 тыс.руб., включая НДС. Из за выявленных в ходе реализации поступившего товара недостатков по договоренности с поставщиком покупная цена товаров уменьшена до 108 тыс.руб., включая НДС. Приобретение товара отражено в учете покупателя следующими записями:

Дт 41 Кт 60 100000  
 Дт 19 Кт 60 20000  
 Дт 60 Кт 51 120000  
 Дт 51 Кт 91 12000  
 Дт 68 Кт 19 20000  
 Дт 90 Кт 41 100000

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 41 Кт 60 10000 сторно  
 Дт 19 Кт 60 2000 сторно  
 Дт 90 Кт 41 10000 сторно  
 Дт 68 Кт 19 2000 сторно НДС  
 Дт 91 2 Кт 68 0,2 сторно налог на имущество

Дт 44 Кт 68 0,1 доначислен налог на пользователей автодорог Дт 90 9 Кт 99 10.1  
 корректировка финансового результата

Дт 99 Кт 68 3,5 доначислен налог на прибыль  
 Дт 99 Кт 68 начислена пени по НДС, прибыли, НПАД

#### Задание 5.4.12

Строительная организация для закупа метериалов взяла в банке кредит в сумме 96 т.р. под 70% годовых сроком на пять месяцев. Учетная ставка ЦБ РФ 50%. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются ежемесячно. По истечение трех месяцев с момента получения кредита организация оприходовала материалы в сумме 96 т.р., в т.ч. НДС. Согласно учетной политике проценты по заемным средствам, использованным на приобретение материальных ценностей, учитываются в составе материальных ценностей. В учете сделаны следующие записи при поступлении материалов:

Дт 10 Кт 60 80 т.р.  
 Дт 19 Кт 60 16 т.р.

Суммы оплаченных процентов по кредиту учтены в составе операционных расходов.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

#### Задание 5.4.13

На предприятие поступили материалы от поставщика стоимостью 120 тыс.руб., в т.ч. 20 тыс.руб. НДС. Транспортировка осуществлялась сторонней организацией, стоимость ее услуг 36 тыс.руб., в т.ч. НДС 6 тыс.руб. Расчет с поставщиком осуществляется по курсу доллара США к рублю на дату платежа. После оприходования материалов поставщику перечислено 144 тыс.руб.

Учет материалов согласно учетной политики осуществляется с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В учете поступившие материалы отражены по Дебету счета 10 по учетной стоимости 100 т.р., затраты, связанные с приобретением материалов учтены в составе внереализационных расходов.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 15 Кт 60 100000  
 Дт 19 Кт 60 20000  
 Дт 15 Кт 60 30000  
 Дт 19 Кт 60 6000  
 Дт 10 Кт 15 100000  
 Дт 60 Кт 51 144000  
 Дт 15 Кт 60 20000

Дт 19 Кт 60 4000  
 Дт 68 Кт 19 24000  
 Дт 16 Кт 15 – 50000

#### Задание 5.4.14

В ходе аудиторской проверки торгового предприятия проведена инвентаризация, в результате которой установлено:

излишки товаров – 2000 руб.;

недостача товаров – 2500 руб., в т. ч. в пределах норм естественной – 500 руб.

Пересортица товара – 300 руб. (разрешен перезачет товара)

Какие изменения в учете необходимо сделать по результат инвентаризации? 41/91 – 2000 по розничным ценам?

94/41 – 2500

44/94 – 500

73/94 – 200

73/68НДС – 400

#### Задание 5.4.15

ООО 14.06.200X поставило по договору купли-продажи продукцию собственного производства ОАО на приобретение калькуляторов на сумму 48 т.р., в т.ч. НДС. По условиям договора покупатель должен оплатить 50% стоимости в момент приемки товара и оставшуюся часть до 29.06.200X. В момент приемки товар был оплачен, однако оставшаяся часть платежа в указанный срок не поступила. Задолженность была погашена через 10 дней. ООО составило претензию, в которой требовало уплатить пени за просрочку платежа в соответствии с договором в размере 1% в день.

Претензия была признана покупателем обоснованной и проценты оплачены. В учете сделаны следующие проводки:

Дт 62 Кт 90 48000 отражена выручка от реализации Дт 90 Кт 68 8000 начислен НДС

Дт 51 Кт 62 48000 получены денежные средства в оплату продукции Дт 51 Кт 90 2880 получены пени за просрочку платежа

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 62 Кт 90 48000

Дт 90 Кт 68 8000

Дт 51 Кт 62 24000

Дт 51 Кт 62 24000

Дт 76 Кт 91 2880 предъявлена претензия покупателю на сумму процентов, в т.ч.

НДС 480 р.

Дт 51 Кт 76 2880

Дт 91 Кт 68 480

#### Задание 5.4.16

Согласно учетной политике предприятие ежеквартально создает резерв сомнительных долгов. По итогам проведения инвентаризации расчетов на 31.03.200X года в учете была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию, числящуюся на счете 62:

по расчетам с предприятием А 60 т.р., по расчетам с предприятием В 30 т.р., по расчетам с предприятием С 90 т.р. Итого: 180 т.р.

Указанные суммы оценены инвентаризационной комиссией как сомнительные и руководителем принято решение о создании РСД.

В учете 31.03.200X года были сделаны проводки Дт 91 Кт 63 180 т.р.

В течение 2 4 кварталов 200X года произошли следующие события: предприятие А полностью погасило долг, истек срок исковой давности по расчетам с предприятием В.

Никаких дополнительных записей в учет предприятие не внесло.

Какие замечания должны быть сделаны аудитором в этой ситуации?

#### Задание 5.4.17

По результатам аудиторской проверки аудитор установил, что экономическим субъектом заключен договор на покупку материалов в сумме 120 т.р., в т.ч. НДС. В договоре предусмотрено, что естественная убыль материалов при транспортировке может составить до 3 % от их стоимости (максимальная сумма потерь 3600 р. (120000 \* 3%), в т.ч. НДС. При приемке материалов обнаружена недостача в сумме 6000 р., в т.ч. НДС. Бухгалтерией предприятия сделана проводка по оприходованию материалов в меньшем на величину недостачи количестве, но на сумму 120 т.р.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 10 Кт 60 95000 (100-5) оприходованы фактически полученные материалы без НДС

Дт 19 Кт 60 19000 (20-1) учтен НДС по фактически оприходованным материалам  
Дт 94 Кт 60 3600 отражена недостача в пределах норм естественной убыли

Дт 76 Кт 60 2400 (6000-3600) на недостачу сверх предусмотренной договором величины выставлена претензия

Дт 10 Кт 94 3000 списана недостача в пределах предусмотренной договором величины в части стоимости материалов

Дт 19 Кт 94 600 списана недостача в части НДС

#### Задание 5.4.18

Предприятие А заключило с предприятием Б договор купли – продажи товаров. Согласно договору А перечислило 100% предоплату в размере 20 тыс.руб., но товар в срок не поступил. А предъявило претензию с просьбой вернуть предоплату и оплатить пени за

20 дней просрочки из расчета 45% годовых. Предприятие Б признало претензии обоснованными, вернуло аванс и пени. В учете предприятия А сделаны следующие проводки:

Дт 60 Кт 51 – 20000 (произведена предоплата по договору) Дт 51 Кт 60 – 20000 (возврат предоплаты по договору)

Дт 51 Кт 91 – 510 (сумма оплаченных предприятием Б процентов)

Установите правильность отражения в учете хозяйственной операции и составьте, если необходимо, правильные проводки.

д 60 “авансы выданные” к 51 20 предоплата по договору

д 76 к 60 “расчеты с Б” 20 предъявлена претензия на сумму предоплаты д 76 к 91 признана претензия на сумму пеней

д 51 к 76 получены предоплата и пеней д 60 “расчеты с Б” к 60 “авансы выданные” 20 зачет сумм

#### Задание 5.4.19

В ходе аудиторской проверки установлено:

В течение месяца проверяемое предприятие реализовало 1000 единиц одноименного товара на сумму 56400 руб., в т.ч.:

200 единиц по 55 руб.

300 единиц по 43 руб.

500 единиц по 65 руб.

Рыночная цена данного товара на момент реализации 65 руб.

Финансовый результат от реализации сформирован, исходя из фактических цен реализации. Какие предложения может внести аудитор по налогообложению данных сделок?

#### Задание 5.4.20

В ходе аудиторской проверки установлено, что за квартал отгружено 150000 единиц

готовой продукции по цене 48 руб., в т.ч. НДС. Себестоимость единицы продукции – 35 руб. Оплачено за квартал 130000 единиц продукции. Общехозяйственные расходы по данным учета составляют 450 т.р.

Определить прибыль от реализации по данным бухгалтерского учета и для целей налогообложения, при условии, что в учетной политике предприятия зафиксирован кассовый метод учета доходов и расходов.

#### Задание 5.4.21

ООО продало ЗАО партию консервов за 3600 у.е., в т.ч. НДС 600 у.е. Фактическая себестоимость продукции равна 50000 руб. Согласно договору одна условная единица равна доллару США. Курс доллара США, установленный ЦБ РФ составляет:

на дату отгрузки продукции 29,4 руб.;

на дату оплаты 28,4 руб.

В учете ООО отражена выручка от реализации продукции в сумме 105840 руб. и положительный финансовый результат от данной сделки 35400 руб.

Определите правильность формирования дохода и финансового результата от данной сделки. Составьте правильные бухгалтерские записи.

В момент отгрузки сделаны следующие записи:

Дт 62 Кт 90 105840 (3600\*29,4 руб.) отражена выручка от реализации продукции;

Дт 90 Кт 68 17640 (600\*29,4 руб.) НДС по отгруженной продукции; Дт 90 Кт 43 50000 списана себестоимость отгруженной продукции;

Дт 26 Кт 68 882 = ((105840-17640)\*1% начислен налог на пользователей автодорог;

Дт 90 Кт 26 882 списан налог на пользователей автодорог. В момент получения денег:

Дт 51 Кт 62 102240 (3600\*28,4 руб.)

Дт 62 Кт 90 3600 (3600\*(29,4-28,4)) СТОРНО уменьшена выручка от реализации на отрицательную суммовую разницу;

Дт 90 Кт 68 600 (600\*(29,4-28,4)) СТОРНО уменьшена задолженность перед бюджетом по НДС;

Дт 26 Кт 68 30 = ((105840-17640)-(102240-17640+600))\*1% СТОРНО уменьшена

задолженность перед бюджетом по налогу на пользователей автодорог; Дт 90 Кт 60 30

СТОРНО

Дт 90 Кт 99 34348 (105840-17640-50000-882-3600+600+30) отражена прибыль от данной операции.

#### Задание 5.4.22

Производственное предприятие сдает в аренду помещение в административном здании. Согласно договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 48 т.р., в т.ч. НДС. Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду составляют 35 т.р. в месяц. Бухгалтер предприятия ежемесячно делает проводки:

Дт 76 Кт 91-1 48 т.р.

Дт 91-2 Кт 68 8 т.р.

Дт 91-2 Кт 02 (70, 69, 23) 35 т.р.

Установите правильность указанных проводок, если сдача в аренду помещений является предметом деятельности предприятия и сумма доходов от аренды превышает 5% от общей суммы выручки.

Дт 76 Кт 90-1 48 т.р.

Дт 90-2 Кт 68 8 т.р.

Дт 20 Кт 02 (70, 69, 23) 35 т.р.

Дт 90-2 Кт 20 35 т.р.

Дт 51 Кт 76 48 т.р.

#### Задание 5.4.23

Предприятие отгрузило продукцию собственного производства на сумму 120000 руб., в т.ч. за наличный расчет 96000 руб. Себестоимость реализованной продукции 50000 руб. Коммерческие расходы 10000 руб. Прибыль от продажи по данным предприятия составляет 40000 руб.

Определить правильность формирования финансового результата предприятия, если выручка от реализации согласно учетной политике для целей учета и налогообложения по отгрузке.

#### Задание 5.4.24

В ходе аудита установлено, что финансовый результат деятельности организации за аудлируемый период прибыль в сумме 7 т.р. и сложился из:

- финансового результата от реализации товаров прибыль 150 т.р.
- финансового результата от реализации готовой продукции убыток 110 т.р.
- финансового результата от реализации прочего имущества (материалов) убыток 10 т.р.
- финансового результата от реализации основного средства убыток 3 т.р.

Цена реализации готовой продукции, товаров, основных средств соответствунт уровню рыночных цен. По основному средству амортизация должна была начисляться в целях налогового учета еще в течение трех с половиной лет.

Какие замечания следует сделать аудитору, если налогооблагаемая прибыль по расчету соответствует балансовой?

Убыток от реализации ОС должен быть распределен на оставшиеся 3.5 года, а прибыль должна быть увеличена на 3 т.р.

#### Задание 5.4.25

В ходе аудиторской проверки установлено:

Сумма фактических затрат предприятия за месяц составила:

Заработная плата за месяц – 42535 руб.

Отчисления на социальные нужды – определить

Списаны материалы на ремонт помещения – 3200 руб.

Арендная плата, в т. ч. НДС – 12000 руб.

Налог на пользователей автодорог – определить

Расходы на рекламу – 15000 руб. Перечислено с расчетного счета за обучение работника 5600 руб. Выручка за месяц составила 72000 руб.

Сумма внереализационных доходов составила 5000 руб., расходов – 3600 руб.

Определить балансовую прибыль предприятия за месяц и прибыль для целей налогообложения при условии, что для целей налогообложения учетная политика предприятия по отгрузке.

Д 76К к 68 – сторноналог с продаж с выручки от возвращенного товара

#### Задание 5.4.26

Производственное предприятие изготовило и реализовало за декабрь 50000 шт. изделий. Расходы предприятия на производство изделий составили:

Стоимость израсходованных материалов – 50000р.

Заработная плата работникам – 150000р.

Амортизация производственного оборудования – 20000р.

Расходы на продажу – 20000р.

Прочие расходы – 250000р.

Все расходы отражены в регистрах налогового учета и учтены при расчете налога на прибыль.

Цена реализации единицы изделия установлена предприятием 15 р., в т.ч. НДС.

Согласно учетной политике готовая продукция отражается в регистрах



бухгалтерского и налогового учета по нормативной себестоимости, которая включает стоимость материалов, заработную плату работников и амортизационные отчисления по производственному оборудованию. Учет готовой продукции ведется предприятием на счете 43 по субсчетам «Учетная стоимость готовой продукции» и «Отклонение фактической себестоимости готовой продукции от учетной стоимости».

Финансовый результат от производства и реализации изделий за декабрь отражен в бухгалтерском учете проводкой Дт 90 Кт 99 – 120000р. Налог на прибыль по данной сделке исчислен в сумме 29000р.

Проверьте правильность формирования финансового результата от производства и реализации изделий в бухгалтерском и налоговом учете. Составьте правильные бухгалтерские записи. Рассчитайте налог на прибыль организации за декабрь, если для целей налогообложения доходы и расходы определяются методом начисления, а НДС и налог на пользователей автодорог определяется «по отгрузке».

Рассчитаем учетную цену изделия за месяц:  $(150000+50000+20000)/50000\text{шт.} = 4,4\text{руб.}$

20/10,69,70,02 – 470000 (150000+50000+20000+250000)

44/60,70,69 – 30000

43 «Уч.ст»/20 – 220000 (4,4\*50000)

43 «Отклонение»/20 – 250000 (470000-220000)

62/90 – 750000 (15р.\*50000шт.)

90/68НДС – 125000 (2,5\*50000)

26/68ПАД – 6250 ((750000-125000)\*1%)

90/43 «Уч.ст.» 220000

90/43 «Отклонение» 250000 90/44 – 30000

90/26 – 6250

90/99 – 118750 – финансовый результат

В налоговом учете прибыль будет равна 118750р. налог на прибыль  $118750*24\% = 28500\text{р.}$

Дт 99 Кт 68 28500

Задание 5.4.27.

По результатам аудиторской проверки аудитор обнаружил выдачи из кассы денежных сумм за выполненные работы без оформления их через фонд заработной платы: по расходному ордеру № 56 от 8.04.99. выдано за уборку территории 3 тыс.руб. Договоры с уборщиками не заключались, расчеты по налогам не производились. В учете сделаны проводки: Дт 26 – Кт 50.

Каковы могут быть замечания и предложения аудитора по результатам данной проверки?

Задание 5.4.28.

По результатам аудиторской проверки аудитор обнаружил выдачи из кассы денежных сумм по расходному ордеру № 78 от 8.05.99. на приобретение подарка юбиляру. В учете сделаны проводки: Дт 26 – Кт 50 на сумму 2 тыс.руб.

Каковы могут быть замечания и предложения аудитора по результатам данной проверки?

## 6.Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 6.1 Варианты тестов для промежуточной аттестации (экзамена):

#### Тест 1

1. Каким образом определяется мера вины и ответственности аудитора перед клиентом:

а) судом;

- б) договором об аудиторской проверке;
  - в) налоговой инспекцией.
2. Что такое Международные стандарты аудита:
- а) свод правил, обязательных для исполнения при проведении аудита;
  - б) свод правил, имеющих рекомендательный характер при проведении аудита;
  - в) свод правил, раскрывающих суть аудита
3. По Международным стандартам аудита аудиторские компании могут быть зарегистрированы:
- а) в любой организационно-правовую форму;
  - б) организационно-правовой форме ООО, АО;
  - в) любой организационно-правовую форме, кроме АО.
4. Какова основная цель разработки Международных стандартов аудита?
- а) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
  - б) сформировать Международное аудиторское заключение;
  - в) установить единые правила, которые должны соблюдаться аудиторами при проведении аудита достоверности бухгалтерской отчетности клиентов.
5. Планирование аудита в соответствии с Международными стандартами необходимо:
- а) для определения гонорара аудитора;
  - б) для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время выполнения аудиторских процедур;
  - в) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите; г) для ознакомления с результатами предыдущего аудита.
6. Входит ли в обязанность аудитора, соответствии с Международными стандартами аудита, непременно выдавать клиенту аудиторское заключение по результатам проверки:
- а) да, это записано в Международных стандартах аудита;
  - б) в зависимости от текста договора на аудиторскую проверку;
  - в) нет, если выявленные несоответствия не позволяют подтвердить достоверность бухгалтерской отчетности.
7. Организация "А" является учредителем Международной аудиторской компании "Б" и организации "В". Организация "В" заказала аудиторскую проверку компании "Б":
- а) организация "В" может так поступить;
  - б) организация "В" не может так поступить;
  - в) организация "В" может так поступить с разрешения организации "А" .
8. Понятия «Международные стандарты аудита» и «Федеральные стандарты аудита»:
- а) тождественны;
  - б) различны.
9. В соответствии с Международными стандартами аудита аудиторы независимы от:
- а) законодательных актов РФ;
  - б) только от аудируемой организации;
  - в) от аудируемой организации, от любой третьей стороны, от собственников и руководителей аудиторской организации, в которой они работают.
10. В соответствии с Международными стандартами аудита аудиторские организации обязаны отказываться от проведения аудита в случае:
- а) отсутствия у них лицензии на осуществление аудита;
  - б) наличия обстоятельств, ставящих под угрозу независимость аудиторских организаций от проверяемых экономических субъектов;
  - в) обстоятельств, вызванных конфликтом интересов.

## Тест 2

1. Что такое аудит?
- а) государственный контроль;
  - б) общественный контроль;

- в) финансовый контроль;
  - г) независимый, вневедомственный контроль.
2. Под «аудитом на соответствие требованиям» понимается:
- а) проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с третьими лицами (поставщиками, покупателями);
  - б) проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта норм законодательных актов и инструктивных материалов, а также процедур или правил, которые предписаны персоналу администрацией, а также соблюдения администрацией предписанных норм управления;
  - в) анализ действий администрации, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их квалификации занимаемой должности.
3. В штате аудиторской организации должно состоять:
- а) Не менее 1 аттестованного аудитора.
  - б) Не менее 3 аттестованных аудиторов.
  - в) Не менее 5 аттестованных аудиторов.
  - г) Данный показатель не имеет значения для регистрации аудиторской организации.
4. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?
- а) Обязан по требованию налоговых органов.
  - б) Не обязан.
  - в) Обязан по результатам проверки организации.
5. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:
- а) гарантийного письма экономического субъекта;
  - б) договора на проведение аудиторской проверки;
  - в) заявки на проведение проверки.
6. В общем плане аудита приводится:
- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
  - б) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
  - в) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку.
7. Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать необходимую информацию от третьих лиц?
- а) Имеют право в любой форме.
  - б) Имеют право только по письменному запросу.
  - в) Не имеют права.
8. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:
- а) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;
  - б) действия, совершенные в корыстных целях для ведения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;
  - в) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.
9. Может ли аудиторское заключение быть датировано ранее даты подписания бухгалтерской отчетности предприятия?
- а) да;
  - б) нет;
  - в) это не принципиально.
10. Если аудитор высказал в заключении безоговорочно положительное мнение, означает ли это, что в непрерывности деятельности предприятия нет сомнений?
- а) да, означает;
  - б) вопрос решается аудитором;
  - в) нет, не означает.