МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии , утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.09.2023 г. № 700, примерной образовательной программой.

Разработчик: Ю.Ю. Макиевская, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от « 2 0 » мая 2026 г.

Председатель ПЦК _____ О.Ю. Сорокина

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ. 05 Основы бережливого производства является частью Социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**З1** принципы бережливого производства, его теоретические основы и современные практики разработки и внедрения рачительного производства; **З2** категориальный и понятийный аппарат бережливого производства; **З3** оптимальные принципы организации производства и технологических процессов в условиях становления и развития рыночной экономики. **З4** технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений.	**У1** использовать инструменты бережливого производства; **У2** определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; **У3** осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; **У4** применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы учебной дисциплины	Объем часов
в том числе:	28
– теоретическое обучение	18
– практические занятия	
– лабораторные занятия	
– курсовая работа (проект)	
– самостоятельная работа	10
– консультации	
– промежуточная аттестация – *другая форма контроля*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. ***Сущность и содержание бережливого производства***	**Содержание учебного материала** Лекция. Предмет, цели, объекты, задачи исследования. Взаимосвязь с другими науками. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие Производственные системы. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации. Состав, структура и содержание управленческой деятельности. Система 5S, основные инструменты, стадии и порядок реализации.	1	ОК 7.
	Практическое занятие № 1 Продуктивные задания: составление категориального и понятийного аппарата бережливого производства. Детализация понятия «бережливого производства».	1	ОК 7.
	Практическое занятие № 2 Разработка карты потока создания ценности (картирование). Продуктивные задания	1	ОК 7.
	Практическое занятие № 3 Система 5S: визуализация и упорядочение. Система рационализации рабочего места. Продуктивные задания	1	. ОК 7.
Тема 2. ***Ресурсный потенциал предприятия***	**Содержание учебного материала** Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней и внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней и внутренней среды.	1	ОК 7.
	Практическое занятие № 4 Основные методы анализа внешней и внутренней среды организации.	1	ОК 7.

Тема 3. ***Философия бережливого производства***	**Содержание учебного материала** Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение. ОПЫТ LEAN. Стандартизация в области бережливого производства. Инструментарии бережливого производства : Карта рисков как инструмент анализа и контроля рисков. Назначение и структура карты рисков. Картирование потока создания ценности (VSM)*. Производственная система : 14 принципов Тойота. Система «канбан», «хэйдзунка», «пока йокэ», цикл Деминга. Принципы экологичного производства.	1	ОК 7.
	Практическое занятие № 5 Анализ и поиск потерь в производственном процессе. Статистические методы.	1	ОК 7.
	Практическое занятие № 6 Разработка кайдзен-предложений. Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы.	1	ОК 7.
	Самостоятельная работа обучающихся Исторические корни бережливого производства. История и опыт ОПЫТ LEAN на российских предприятиях. Изучение философии и сферы деятельности Кайдзен. Подготовка презентации об эффективных системах бережливого производства. Подготовка к практическим занятиям. Примеры составления карт для различных отраслей. Реестр рисков производственной компании. Составление базы произошедших рисковых событий. Актуализация базы рисков: ежегодная и ежеквартальная.	3	ОК 7.

	Процедуры и ответственные лица. Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика.		
Тема 4. ***Бережливое производство: производственное планирование***	**Содержание учебного материала** Сущность стратегического планирования. Эволюция планирования. Технология стратегического планирования. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	1	ОК 1. ОК 7.
	Практическое занятие № 7 Постановка СМАРТ целей.	1	ОК 1. ОК 7.
Тема 5. ***Технологии вовлечения и мотивации персонала***	**Содержание учебного материала** Мотивация трудовой деятельности. Классификация основных методов мотивации. Зарубежный опыт мотивации. Концепции мотивации Концепция рационалистического подхода в управлении Ф. Тэйлора и Г.Форда. Самомотивация. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Управленческая команда. Методы управления персоналом. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение, методы отбора персонала. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	2	ОК 1. ОК 7.
	Практическое занятие № 8 Применение методов мотивации персонала Решение ситуационных задач (кейс-заданий).	2	
Промежуточная аттестация *(форма промежуточной аттестации)*		Другая форма контроля	
Всего:		28	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- кабинета междисциплинарных занятий, предусмотренного ФГОС, со следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий, в том числе на электронных носителях; компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя; проектор; экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебного предмета библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Курамшина А.В., Основы бережливого производства: учебник / А. В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КноРус, 2023. — 199 с. - URL: https://book.ru/book/947648

2. Вяткин В.Н. Риск-менеджмент: учебник/ В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Ф.В. Маевский. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 365 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536005

3 Касьяненко Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник для вузов / Т.Г. Касьяненко. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 456 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/554991

4 Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под редакцией А.З. Бобылевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 795 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544978

Дополнительная литература

1 Белов П.Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебник и практикум для вузов / П.Г. Белов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 721 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/545113

2. ГОСТ Р 51901.5-2005 (МЭК 60300-3-1:2003) Менеджмент риска. Руководство по применению методов анализа надежности.

3. ГОСТ Р 51901.6-2005 (МЭК 61014:2003) Менеджмент риска. Программа повышения надежности.

4. ГОСТ Р 51901.16-2005 (МЭК 61164:1995) Менеджмент риска. Повышение надежности. Статистические критерии и методы оценки.

Электронные ресурсы

1 eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru

2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elitarium.ru

4. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn74

5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru

6. ЭБС ЮРАЙТ - https//biblio-online.ru

7. ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: http://znanium.com

8. Сайт информационно-аналитического агентства Bloomberg News

9. Еженедельный обзор мировой экономики и рынков инвестиционной фирмы "ОЛМА"

10. Educational Benchmarking – http://www.webebi.com

11. The Benchmarking Exchange – http://www.benchnet.com

Нормативные документы

1 ГОСТ Р 51901.5-2005 (МЭК 60300-3-1:2003) Менеджмент риска. Руководство по применению методов анализа надежности.

2. ГОСТ Р 51901.6-2005 (МЭК 61014:2003) Менеджмент риска. Программа повышения надежности.

3. ГОСТ Р 51901.16-2005 (МЭК 61164:1995) Менеджмент риска. Повышение надежности. Статистические критерии и методы оценки.

4 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО. Требования к системам менеджмента. Lean production. Requirements for management systems. https://docs.cntd.ru/document/1200179301

5 ГОСТ Р 56020-2020 - Основные положения и словарь

6 ГОСТ Р 56404-2021 - Требования к системам менеджмента

7 ГОСТ Р 56406-2021 - Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента

8 ГОСТ Р 56407-2015 - Бережливое производство. Основные методы и инструменты

9 ГОСТ Р 56906-2016 - Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)

10 ГОСТ Р 56907-2016 - Бережливое производство. Визуализация

11 ГОСТ Р 56908-2016 - Бережливое производство. Стандартизация работы

12 ГОСТ Р 57522-2017 - Интегрированная система менеджмента качества и бережливого производства

13 ГОСТ Р 57523-2017 - Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала

14 ГОСТ Р 57524-2017 - Бережливое производство. Поток создания ценности

15 ГОСТ Р 56405-2015 - Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31 принципы бережливого производства, его теоретические основы и современные практики разработки и внедрения рачительного производства; 32 категориальный и понятийный аппарат бережливого производства; 33 оптимальные принципы организации производства и технологических процессов в условиях становления и развития рыночной экономики; 34 технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений.	Оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий. Точность распознавания проблемных ситуаций в различных контекстах. Адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности, эффективность поиска.	Текущий контроль: - оценка заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - оценка устных ответов и тестирования во время другой формы контроля.

У1 использовать инструменты бережливого производства; У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У3 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У4 применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса, практических заданий. Промежуточная аттестация (другая форма контроля) в виде: -устных ответов, тестирования.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.05 «Основы бережливого производства» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии от 18.09.2023г. № 700, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.05. 2022 г. № 309, примерной образовательной программой.

Разработчик: Ю.Ю. Макиевская, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от «20» мая 2026 г.

Председатель ПЦК _____ О.Ю.Сорокина

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в другой форме контроля (с использованием оценочного средства - *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т.д.*)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ОК 7.	З1	категориальный и понятийный аппарат бережливого производства;
	З2	ресурсный потенциал предприятия;
	З3	принципы бережливого производства, его теоретические основы и современные практики разработки и внедрения рачительного производства;
	З4	технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
	У1	использовать инструменты бережливого производства;
	У2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
	У3	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
	У4	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Сущность и содержание бережливого производства	З1	способность перечислить термины: производственные системы и др. способность выделять взаимосвязи дисциплины с другими науками.	*Реферат (п. 5.2, темы 1-13)* *Практическое задание № 1-3*	*Вопросы на другую форму контроля Вопросы 1-39 (п. 6.1) Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*
Тема 1.2. Ресурсный потенциал предприятия	З2	способность давать характеристику факторов внешней и внутренней среды организации.	*Реферат (п. 5.2, темы 14-20) Практическое*	*Вопросы на другую форму контроля Вопросы 1-39*

			задание № 4	*п. 6.1)* *Примеры тестовых заданий* *(п. 6.2)*

Тема 1.3. Философия бережливого производства. СРС по Теме 1.3	З3	способность объяснять принципы бережливого производства, его теоретические основы и современные практики разработки и внедрения рачительного производства.	*Реферат (п. 5.2, темы 21-31)* *Практическое задание № 5-6*	*Вопросы на другую форму контроля* *Вопросы 1-39 (п. 6.1)* *Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*
Тема 1.4. Бережливое производство: производственное планирование	З3	способность перечислить показатели экономической эффективности деятельности производства.	*Реферат (п. 5.2, темы 32-49)* *Практическое задание № 7*	*Вопросы на другую форму контроля* *Вопросы 1-39 (п. 6.1)* *Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*
Тема 1.5. Технологии вовлечения и мотивации персонала	З4	способность раскрыть методы управления персоналом; способность объяснять методы отбора персонала, их характеристика. способность объяснять адаптацию на рабочем месте.	*Устный опрос (п. 5.1, вопросы 50-75* *Практическое задание № 8*	*Вопросы на другую форму контроля* *Вопросы 1-39 (п. 6.1)* *Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1 Практическое задание № 1	У1	способность определять и использовать инструменты бережливого производства.	*Письменный отчет по практической работе*	*Вопросы на другую форму контроля Вопросы 1-39 (п. 6.1) Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*
Тема 1.1 Практическое занятие № 2	У2	способность разработать карту потока создания ценности.	*Письменный отчет по практической работе*	*Вопросы на другую форму контроля Вопросы 1-39 (п. 6.1) Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*
Тема 1.1. Практическое занятие № 3	У2	способность провести визуализацию и упорядочение по системе 5S.	*Письменный отчет по практической работе*	*Вопросы на другую форму контроля Вопросы 1-39 (п. 6.1) Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*
Тема 1.2. Практическое занятие № 4	У3	способность давать характеристику факторов внешней и внутренней среды организации, объяснять принципы бережливого производства, его теоретические основы и современные практики разработки и внедрения рачительного производства.	*Письменный отчет по практической работе*	*Вопросы на другую форму контроля Вопросы 1-39 (п. 6.1) Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*
Тема 1.3. Практическое занятие № 5	У2	способность проводить моделирование производственных процессов предприятия	*Письменный отчет по практической работе*	
Тема 1.3. Практическое занятие № 6	У1	способность объяснять состав, структуру и содержание управленческой деятельности на основе использования инструментов бережливого производства.	*Письменный отчет по практической работе*	*Вопросы на другую форму контроля Вопросы 1-39 (п. 6.1) Примеры*

				тестовых заданий (п. 6.2)
Тема 1.4. Практическое занятие № 7	У4	способность раскрыть методы управления персоналом.	*Письменный отчет по практической работе*	*Вопросы на другую форму контроля Вопросы 1-39 (п. 6.1) Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*
Тема 1.5. Практическое занятие № 8	У4	способность объяснять методы отбора персонала, их характеристика. способность объяснять адаптацию на рабочем месте. способность применять технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений.	*Письменный отчет по практической работе*	*Вопросы на другую форму контроля Вопросы 1-39 (п. 6.1) Примеры тестовых заданий (п. 6.2)*

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная

дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение)*

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *реферат, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации, творческое задание*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта

полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	*Отлично*	*Хорошо*	*Удовлетворительно*	*Неудовлетворительно*
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на другой форме контроля

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседовании).*

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения
	освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства
2. Специфика менеджмента: его сходство и отличия от других видов социального управления.
3. Особенности систем управления, применяемых в различных компаниях
4. История менеджмента: концепции и подходы.
5. Современные концепции и подходы к менеджменту.
6. Национальные особенности менеджмента.
7. Роль административных методов в менеджменте
8. Роль экономических методов в менеджменте.
9. Роль социально-психологических методов в менеджменте. Самоуправление.
10. Роль информации в управлении производством и производственным процессом.
11. Взаимодействие информационных процессов в системе управления.
12. Система самостоятельного обслуживания оборудования операторами.
13. Типичные ошибки при картировании.
14. Признаки организации: цель, обособленность, миссия, ресурсы, саморегулирование, организационная культура.
15. Внешняя среда организации: деловое и фоновое окружение организации.
16. Дифференциация и специализация персонала.
17. Координация и специализация производства.
18. Общие и особенные черты в организационных структурах современного типа.
19. Рассмотреть организационную структуру юридической сферы.
20. Охарактеризовать элементы, подсистемы, взаимосвязи между ними.
21. Исторические корни бережливого производства.
22. История и опыт ОПЫТ LEAN на российских предприятиях.
23. Изучение философии и сферы деятельности Кайдзен.
24. Подготовка презентации об эффективных системах бережливого производства.
25. Подготовка к практическим занятиям.
26. Примеры составления карт для различных отраслей.
27. Реестр рисков производственной компании.
28. Составление базы произошедших рисковых событий.
29. Актуализация базы рисков: ежегодная и ежеквартальная.
30. Процедуры и ответственные лица.
31. Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика.
32. Производственное планирование: учет потребности в запасах.
33. Выработка миссии организации и формулирование цели.
34. Этапы управления рисками.
35. Методы управления рисками.
36. Совершенствование оперативного планирования и управления производством.
37. Серийность производства, развитие производства и планирование.
38. Применение дерева решений для принятия стратегических решений по развитию.
39. Поведенческие аспекты контроля.
40. Методы принятия решений в условиях коллективной деятельности.
41. Разработка системы принятия управленческих решений в компании.
42. Решение как средство воздействия управляющей системы на управляемый объект.
43. Информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения.

44. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения.
45. Пути и средства повышения качества решений.
46. Специфика принятия решений в паритетных и иерархических группах.
47. Японская модель принятия решений “ринги”, ее особенности, достоинства и недостатки.
48. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений.
49. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
50. Организация исполнения решений.
51. Подчиненные и их обязанности.
52. Теория поведения личности.
53. Коллективное управление и его организационные формы.
54. Лидерство как новый тип производственных отношений.
55. Мировоззрение Лидера.
56. Основы личной эффективности лидера.
57. Ролевой репертуар лидера, типы лидерства.
58. Модели лидерства.
59. Управление с опорой на команду: возможности и ограничения.
60. Ответственность за решение и его последствия.
61. Подчиненные и их обязанности.
62. Теория поведения личности.
63. Коллективное управление.
64. Лидерство руководителя.
65. Лидерское мышление.
66. Основы личной эффективности лидера.
67. Креативный подход лидерства.
68. Типы лидерства.
69. Ключевые принципы бережливого производства.
70. Почему мы используем бережливое производство.
71. Производственная культура на рабочем месте.
72. Квалификация персонала и обучение
73. Управление трудом в условиях рынка.
74. Управление социальным развитием организации
75. Управление сопротивлениями при внедрении инструментов бережливого производства
76. Управление персоналом как ключевой фактор успеха современного управления.
77. Японская система управления персоналом.
78. Американская система управления персоналом.
79. Особенности управления персоналом в континентальной Европе.
80. Особенности управления персоналом в Китае.

5.2 Темы рефератов

1. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
2. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г.Фордом и Т.Оно.
3. Процесс преобразования организации в бережливое производство.
4. Определение масштабов внедрения бережливого производства на начальном этапе разработки проекта.
5. Выбор базовых продуктов для бережливой линии.
6. Определение производительности бережливой линии, соответствующей спросу на продукцию.
7. Определение требуемых уровней производительности процесса и такта.

8. Документирование сочетания технологических процессов и критериев качества.
9. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.
10. Подходы к разработке проектов бережливого производства.
11. Основные принципы современной системы бережливого производства.
12. Дзидока.
13. Карта потока создания ценности – характеристика, цель, алгоритм составления, виды.
14. Диаграмма «Спагетти» - назначение и особенности.
15. «5 Почему» - инструмент определения первопричины проблем.
16. Диаграмма «Ямазуми» - характеристика, визуальное построение, основные показатели.
17. Характеристика и основные факторы диаграммы «Исикава».
18. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.
19. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.
20. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства.
21. Область применения инструментов TQC и TPM в производственном процессе.
22. Сущность принципов «Встроенное качество» и «Точно вовремя (Justin-time)».
23. Системы канбан, PDCA и SQDCM.
24. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
25. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г.Фордом и Т.Оно.
26. Основные принципы современной системы бережливого производства.
27. Кайдзен в деятельности компании и персонала компании.
28. Карта потока создания ценности – характеристика, цель, алгоритм составления, виды.
29. Диаграмма «Спагетти» - назначение и особенности.
30. «5 Почему» - инструмент определения первопричины проблем.
31. Диаграмма «Ямазуми» - характеристика, визуальное построение, основные показатели.
32. Характеристика и основные факторы диаграммы «Исикава».
33. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.
34. Алгоритм внедрения бережливого производства по Джеймсу Вумеку и Деннису Хоббсу: особенности внедрения и достигаемые результаты.
35. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах.
36. Изучение проектов по комплексному преобразованию производства в бережливое.
37. Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого производства в проектах.
38. Комплексный показатель lean, учитывающий различные аспекты деятельности организации в области бережливого производства.
39. Механизм реализации бережливых проектов.
40. Экономический эффект и эффективность от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации, их оценка.
41. Лидерство, основанное на ценностях.
42. Современные подходы к лидерству. Теория черт.
43. Лидерство – это качество врожденное или приобретаемое?
44. Поведенческий подход с точки зрения поведения лидера. Основные концепции поведенческого подхода.
45. Подходы к описанию потенциала Лидера.
46. Ситуационная модель Фидлера/ теория неопределенности.
47. Подход «Путь-Цель Митчелла и Хауса
48. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара.

49. Модель принятия решений Врума-Йеттона.
50. Эволюция концепций управления персоналом.
51. Этапы развития управления персоналом в организациях развитых стран мира: основной объект управления, доминирующие потребности персонала, ведущие направления HR-менеджмента
52. Классификация персонала как инструмент управления в организации.
53. Принципы и закономерности управления персоналом.
54. Модель компетенций сотрудника и стратегические цели компании.
55. Европейская модель управления персоналом.
56. Российская модель управления персоналом.
57. Японская модель управления персоналом.
58. Китайская модель управления персоналом.
59. Кадровые стратегии.
60. Кадровая политика в туристском бизнесе.
61. Информационная безопасность в системе управления персоналом.
62. Коммуникационные системы в управлении персоналом.
63. Методы адаптации персонала.
64. Диагностика профессиональной адаптации персонала.
65. Диагностика социально-психологической адаптации персонала.
66. Особенности адаптации менеджеров.
67. Показатели эффективности адаптации персонала. ехнология делегирования полномочий.
68. Гибкие формы организации труда персонала: фрилас и дистанционная занятость.
69. Концепция гибкой фирмы.
70. Изучение мотивационного профиля личности.
71. Управление творчеством персонала.
72. Управление лояльностью сотрудников
73. Индикаторы и способы оценки вовлеченности персонала.
74. Безбюджетные методы стимулирования труда персонала.
75. Демотивация персонала: понятие, причины, способы преодоления.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в другой форме контроля

6.1 Варианты экзаменационных билетов

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
7. В чем заключается сущность системы «Кайдзен».
8. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
9. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
10. Каково назначение карты потока создания ценности?
11. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
12. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
13. Назовите и объясните этапы системы 5S.
14. Как осуществляется визуальное управление?
15. Назовите инструменты визуального управления.
16. В чем сущность способа разметки?

17. Дайте определение понятию «Система всеобщего производительного обслуживания оборудования» (TPM).
18. Дайте определение понятия системы «Канбан».
19. Назовите функции карточек «Канбан».
20. Назовите правила реализации системы «Канбан».
21. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
22. Какая информация указывается в карточках?
23. В чем заключается сущность методики 8D?
24. Дайте определение терминов «стандартизация» и «стандарт», применяемых в бережливом производстве.
25. Принципы производственной системы TPS (Toyota Production System).
26. Принципы построения бережливого производственного потока.
27. Характеристика бережливого производственного потока и расчет его основных параметров: время такта, время цикла, время выполнения заказа.
28. Предназначение буферного запаса.
29. Вытягивающее (pull) поточное производство вместо выталкивающего (push).
30. Развертывание функции качества QFD (Quality Function Deployment).
31. Методика оценки потерь.
32. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства
33. Специфика менеджмента: его сходство и отличия от других видов социального управления.
34. Особенности систем управления, применяемых в различных компаниях
35. История менеджмента: концепции и подходы.
36. Современные концепции и подходы к менеджменту.
37. Национальные особенности менеджмента.
38. Роль административных методов в менеджменте
39. Роль экономических методов в менеджменте.

6.2 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. Кто считается родоначальником концепции бережливого производства?
1) Эдвардс Деминг
2) Уолтер Эндрю Шухарт
3) International Organization for Standardization
4) Тайити Оно

2. Что лежит в основе Бережливого подхода?
1) Сокращение финансовых затрат
2) Ценность для потребителя
3) Увеличение доли рынка
4) Качество продукции

3. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?
1) Motorola
2) Toyota Ford
3) General Electrics

4. Понятие «ценность» означает:
1) совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость;
2) цена продукта, указанная в прайс- листе компании;
3) совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить;
4) все ответы верны.

5. Что такое Кайдзен?

1) Быстрая переналадка
2) Инструмент организации рабочего места
3) Инструмент визуального управления
4) Концентрация постоянного улучшения

6. Деятельность, при которой ресурсы потребляются, но ценность для потребителя не создается, называется …

1) Мури
2) Муда
3) Мура
4) Муре

7. Гемба – это ...

1) место, где выполняется работа;
2) место, где создается ценность;
3) место возникновения и решения проблем;
4) все из перечисленных верно.

8. Канбан – это...

1) Система карточек
2) Излишние запасы
3) Грузовой транспорт
4) Сотрудник

9. Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:

1) Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
2) Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль
3) Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование
4) Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление

10. Как называется технология организация рабочего места:

1) 3М
2) 5 почему
3) гемба
4) 5С
5) пока-ёка

11. Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?

1) верно
2) неверно

12. Хейдзунка – это …

1) Участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности;
2) Непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке;
3) Метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса;
4) Выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени
5) Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работы

13. Что такое Андон в бережливом производстве?

1) рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию;
2) производство и перемещение одного изделия за один раз
3) это инструмент визуального контроля, который показывает работу производственной линии

14. Цель любой деятельности по усовершенствованию - это
1) сокращение персонала
2) снижение гибкости
3) устранение потерь
4) все варианты верны

15. Перегрузка оборудования и рабочих, это...
1) Муда
2) Мура
3) Мури

16. Что означает: «встроенный контроль качества»?
1) Качество обеспечивается точностью настройки технологических параметров оборудования.
2) Оборудование автономно останавливает процесс, если появляются недопустимые отклонения.
3) Проверка на соответствие требованиям включается в цикл работы каждого оператора.
4) В состав производственной линии вводятся контрольные точки, оснащённые всем необходимым для оценки качества

17. Точно вовремя - это ...
1) новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя;
2) любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента;
3) способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей;
4) система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок;
5) полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

18. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?
1) избыточная производительность оборудования
2) транспортировка материалов
3) ожидание
4) перепроизводство

19. Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?
1) Мури
2) Мура
3) Муда

20. Соотнесите термин с его определением.
1. Бережливое производство -
2. Точно вовремя -
3. Ценность продукта -
1) Система производства, при которой изготавливается необходимое потребителю количество нужных изделий в определенный им срок.
2) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя.
3) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения ряда последовательных действий

21. Внутренний заказчик - это...
1) рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки.
2) цех или участок, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки.

3) цех, участок или отдельный рабочий, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки

22. Укажите принципы бережливого производства (4 правильных ответа).

1) Безопасность
2) Думай о заказчике
3) По первому требованию заказчика
4) Качество.
5) Люди - самый ценный актив
6) Гемба - решение вопросов на производственной площадке
7) Кайдзен - непрерывное усовершенствование

23. _____- средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе

1) Кайдзен
2) Канбан
3) Андон
4) SMED

24. Какие из перечисленных ситуаций характерны для бережливого производства:

1) Наращивание запасов готовой продукции
2) Сокращение материально-производственных запасов
3) Увеличение затрат на выявление дефектной продукции
4) Сокращение времени производства продукции

25. Укажите систему организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), являющуюся одним из инструментов бережливого производства:

1) Канбан
2) Кайдзен
3) Шесть Сигм
4) 5S

26. Можно ли использовать принципы бережливого производства для организаций, работающих в сфере услуг?

1) да
2) нет

27. Система 5 S это:

1) Система планирования административно-хозяйственной деятельности
2) Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
3) Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
4) Система, обеспечивающая уборку рабочих мест.

28. 5S -это на самом деле метод...

1) визуального управления
2) очистки
3) управление запасами
4) организации.

29. Отметьте виды потерь:

1) Ремонт оборудования
2) Перепроизводство
3) Ожидание
4) Уборка рабочей зоны
5) Лишняя траектория
6) Лишние движения
7) Избыток запасов
8) Переналадка оборудования

9) Лишние этапы обработки
10) Исправление и брак.

30. Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования

1) Ненужная транспортировка
2) Перепроизводство
3) Ожидание
4) Лишний этап обработки.

Вариант 2

1. В работу по внедрению и поддержанию концепции бережливого производства вовлекаются

1) все сотрудники, независимо от их должности;
2) высшее руководство;
3) заместители главного инженера;
4) делопроизводители.

2. Вид потерь, при котором услуга производится в большем объеме, чем требуется потребителю

1) переделка;
2) излишние запасы;
3) избыточная обработка;
4) перепроизводство.

3. Главной целью бережливого производства является

1) устранение всех видов потерь**;**
2) повышение заработной платы;
3) сокращение количества пациентов;
4) увеличение запасов.

4. Инструмент, направленный на создание визуального образа информационных и материальных потоков, необходимых для выполнения заказа потребителя - это

1) стандартизация;
2) навигация;
3) картирование;
4) визуализация.

5. Карта текущего состояния

1) отражает показатели на момент рассматриваемой даты;
2) должна уменьшить потери;
3) сократить количество проблем;
4) должна полностью исключить все виды потерь.

6. Концепция бережливого производства зародилась в

1) Франции;
2) США;
3) Германии;
4) Японии.

7. Концепция управления, основанная на устранении всех видов потерь путем формирования непрерывного потока создания ценности - это

1) бережливое управление;
2) бережливое сознание;
3) бережливое производство;
4) бережливое мышление.

8. Лишние ожидания относятся к потерям

1) четвертого рода;
2) первого рода;

3) третьего рода;
4) второго рода.

9. Материалы, которые используются в работе постоянно, маркируются

1) зеленым цветом;
2) синим цветом;
3) желтым цветом;
4) красным цветом.

10. Набор пошаговых инструкций, для однотипного выполнения последовательности каких-либо действий - это

1) информационная карта;
2) унифицированный чек-лист;
3) стандартная операционная процедура;
4) универсальный алгоритм.

11. Наименование пилотного проекта, стартовавшего в медицинских организациях Российской Федерации в октябре 2016 года для внедрения в практику технологий бережливого производства

1) «Открытый стационар»;
2) «Бережливая поликлиника»;
3) «Новая больница»;
4) «Доброжелательная регистратура».

12. На что влияет система 5 «S»?

1) На качество и периодичность уборки рабочих мест.
2) На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы.
3) На производительность, безопасность и качество.
4) Все вышеперечисленные.

13. Объектами визуализации могут быть

1) продукты питания;
2) оборудование;
3) документация;
4) канцелярские принадлежности;
5) лекарственные средства.

14. Основателем концепции бережливого производства считается

1) Тайити Оно;
2) Майкл Ротер;
3) Джеффри Лайкер;
4) Генри Форд.

15. Первый шаг организации рабочего пространства по системе 5С

1) совершенствование;
2) самоорганизация;
3) сортировка**;**
4) стандартизация.

16. Полезность, присущая продукции с точки зрения потребителя - это

1) ценность;
2) потеря;
3) услуга;
4) значимость.

17. Преимуществом внедрения принципов бережливого производства является

1) экономия рабочего времени;
2) сокращение персонала;
3) неприятие персонала;
4) необходимость стандартизации.

18. При хранении предметов необходимо соблюдать принципы
1) наглядности;
2) стандартизации;
3) оптимальности;
4) доступности;
5) систематизации.
19. Ценность для потребителя определяется как:
1) стоимость
2) доставка
3) надежность
4) реакция на требования
5) все из вышеперечисленного.
20. Пятый шаг организации рабочего пространства по системе 5С
1) сортировка;
2) самоорганизация;
3) совершенствование;
4) стандартизация.
21. Работа, которая не добавляет ценности услуге составляет
1) 5% процесса;
2) 85% процесса;
3) 25% процесса;
4) 35% процесса.
22. Расположение всех инструментов, деталей и информации о результативности работы таким образом, чтобы они были четко видимы - это
1) картирование;
2) стандартизация;
3) навигация;
4) визуализация.
23. Система организации деятельности, позволяющая реализовать принцип «точно в срок»
1) кайдзен;
2) канбан;
3) стандартизация;
4) визуализация.
24. Система организации рабочего пространства, являющаяся одним из инструментов бережливого производства
1) 5С;
2) 6М;
3) 3В;
4) 4Д.
25. Систематическая уборка (содержание в чистоте) является
1) четвертым этапом организации рабочего пространства;
2) вторым этапом организации рабочего пространства;
3) третьим этапом организации рабочего пространства;
4) пятым этапом организации рабочего пространства.
26. Средство осуществления действий, направленных на решение определенных задач или достижение определенных целей - это
1) инструмент;
2) прием;
3) метод;
4) технология.

27. Транспортировка относится к потерям

1) первого рода;
2) второго рода;
3) четвертого рода;
4) третьего рода.

28. На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?

1) Сортировка
2) Создание порядка

29. Укажите систему организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), являющуюся одним из инструментов бережливого производства:

1) Канбан
2) Кайдзен
3) Шесть Сигм
4) 5S

30. Четвертый шаг организации рабочего пространства по системе 5С

1) совершенствование;
2) сортировка;
3) самоорганизация;
4) стандартизация.