

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, утвержденного приказом Минобрнауки России № 392 от 02.06.2022г.

Разработчик: Трушкина И.А. – преподаватель Колледжа сервиса и дизайна

Рассмотрена на заседании ЦМК Филологии
Протокол № 9 от «15» 05 2026 г.

Председатель ЦМК _____



И.А. Трушкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
-----------------------------------	---

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 04	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
ОК.09	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	-

	межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
--	--	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 01 ОК 04 ОК 09	Тема 1.2. Роль образования в современном мире	5	Расширение, лексического запаса обучающихся, улучшение качества использования всех видов речевой деятельности
2	ОК 01 ОК 04 ОК 09	Тема 1.4. Основы делового общения. Рынок труда, трудоустройство и карьера	5	Расширение, лексического запаса обучающихся, улучшение качества использования всех видов речевой деятельности
3	ОК 01 ОК 04 ОК 09	Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	25	Расширение знаний, лексического запаса обучающихся, улучшение качества использования всех видов речевой дея-

				тельности
4	ОК 01 ОК 04 ОК 09	Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	6	Расширение знаний, лексического запаса обучающихся, улучшение качества использования всех видов речевой деятельности
5	ОК 01 ОК 04 ОК 09	Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных	6	Расширение знаний, лексического запаса обучающихся, улучшение качества использования всех видов речевой деятельности
6	ОК 01 ОК 04 ОК 09	Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	3	Расширение знаний, лексического запаса обучающихся, улучшение качества использования всех видов речевой деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	-
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	-	-
Всего	122	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		34	
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание	6	OK 01 OK 04 OK 09
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	2	
Тема 1.2. Роль образования в	Содержание	8	

современном мире	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		OK 01 OK 04 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание	6	OK 01 OK 04 OK 09
	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-	2	

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
Тема 1.4. Основы делового общения. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	14	OK 01 OK 04 OK 09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме	2	

	занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	4	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		54	
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	
	Практическое занятие № 17. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике.	2	
	Практическое занятие № 18. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие № 19. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 20. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 21. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

Практическое занятие № 22. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 01 OK 04 OK 09
Практическое занятие № 23. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка».	2	
Практическое занятие № 24. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
Практическое занятие № 25. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
Практическое занятие № 26. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
Практическое занятие № 27. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
Практическое занятие № 28. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
Практическое занятие № 29. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
Практическое занятие № 30. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
Практическое занятие № 31. Подготовка сообщений «Достижение в обла-	2	

	сти науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.		ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 32. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Практическое занятие № 33. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Практическое занятие № 34. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Практическое занятие № 35. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Практическое занятие № 36. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Практическое занятие № 37. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Практическое занятие № 38. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Практическое занятие № 39. Обобщение	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить отчет о посещении отраслевой выставки.	6	
Раздел 3. Профессиональное содержание		34	
Тема 3.1. Чертежи и техническая документация	Содержание	6	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 40. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-	2	

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 41. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Практическое занятие № 42. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
Тема 3.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание	6	OK 01 OK 04 OK 09
	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 44. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 45. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2	
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание	8	OK 01 OK 04 OK 09
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы». Неличные формы глагола (Gerund).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 46. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 47. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые во-	2	

	просы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 48. Поисковое чтение документации Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 49. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить инструкцию по технике безопасности	4	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных	Содержание	6	OK 01 OK 04 OK 09
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 50. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 51. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	Практическое занятие № 52. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание	4	OK 01 OK 04
	Профессиональная терминология. Правила оформления писем, виды писем. Контракт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 53. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной дея-	2	

	тельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.		ОК 09
	Практическое занятие № 54. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Страноведение»;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.
- методические рекомендации по созданию презентаций
- методические рекомендации по грамматике английского языка

Технические средства обучения:

Мультимедийный комплект (проектор CASIO XJ-V2, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 21 шт., наушники Sanako SLHO7 – 21 шт., колонки Microlab 2.0 SOLO4C – 1 шт., стол – 21 шт., стул – 21 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 10, Microsoft Office 10, Nibelung 3.8, Toefl, словари – Multitran, AB-BYY Lingvo

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Карпова, Т. А., Английский язык с тестовыми заданиями + eПриложение : учебник / Безкоровайная, Г. Т. Английский язык: (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Лаврик Г.В., Койранская Е. А. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195> — Текст: электронный.

3. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей: учебное пособие / Н. В. Кукушкин. — Москва: Русайнс, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-466-06831-3. — URL: <https://book.ru/book/953923>

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536934>

5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104118>

6. Фомиченко, А. С. Professional English for Electrical Specialties: учебное пособие для СПО / А. С. Фомиченко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-0684-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91842>

7. Щербакова, М. В. Professional English for Electrical Specialists: учебное пособие для СПО / М. В. Щербакова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0697-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91841>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие	

в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	---	--

НАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттеста-
ции
по учебной дисциплине
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.06.2022, № 392, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: И.А. Трушкина, преподаватель

Рассмотрена на заседании ЦМК филологии
Протокол № 9 от «15» мая 2026 г.

Председатель ЦМК _____



И.А. Трушкина

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т.д.)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК	Код результата обучения	Наименование
ОК 01 ОК 04 ОК 09	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	32	Употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	33	Использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности				
Тема 1.1 Практическое занятие № 1-3	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п.5.1 Theme 1, п. 5.2 входной тест, п 5.2 в1, в2, в3, в4)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в 1, в2, в3, в4, в5)
	32	Употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
	33	Использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний; понимать тексты; составлять простые связанные сообщения; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, по-		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.2 Практическое занятие № 4-7		полнять словарный запас		
	31	использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п. 5.2 в5, в6)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в6, в7)
	32	употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
	33	использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний; понимать тексты; составлять простые связанные сообщения; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать уст-		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		ную и письменную речь, пополнять словарный запас		
Тема 1.3 Практическое занятие № 8-10	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п.5.2 в7)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в8)
	32	Употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
	33	Использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний; по-		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		нимать тексты; составлять простые связные сообщения; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
Тема 1.4 Практическое занятие № 11-15	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п 5.2 в 8, в9)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в9)
	32	Употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
	33	Использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		общий смысл четко произнесенных высказываний; понимать тексты; составлять простые связные сообщения; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1 Практическое занятие № 16 - 39	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п 5.2 в 10, в11, в12)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в10, в 11, в12)
	32	Употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
	33	Использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У3	применять различные формы		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		и виды устной и письменной коммуникации при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний; понимать тексты; составлять простые связные сообщения; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
Раздел 3. Профессиональное содержание				
	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п. 5.2 в 16, в17; п. 5.3 Task 7)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в7)
	32	Употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
	33	Использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
Тема 3.1 Практическое занятие № 40-42	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Выполнение упражнений (п. 5.2 в 13)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в 13)
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний; понимать тексты; составлять простые связные сообщения; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
Тема 3.2 Практическое занятие № 43-45	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п 5.2 в 14)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в14)
	33	Использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Выполнение упражнений (п 5.2 в 14)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в14)
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний; понимать тексты; составлять простые связные сообщения; переводить иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
Тема 3.3 Практическое занятие № 46-49	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п 5.2 в 15)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в15)
	32	Употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	33	Использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необхо-		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		думую для решения задачи и/или проблемы		
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
Тема 3.4 Практическое занятие № 50-52	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п 5.2 в 16)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в16)
	32	Употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	33	Использовать общеупотреб-		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		бительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профес-		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		сиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
Тема 3.5 Практическое занятие № 53-54	31	Использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение упражнений (п 5.2 в 17)	Выполнение упражнений (п. 6.1 в17)
	32	Употреблять в речи лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	33	Использовать общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии		
	У1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	УЗ	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

Theme 1. My Family

1. Is your family large?
2. What members does it consist of?
3. What is your mother's name? (father's)
4. How old is she? (he)
5. What is your name?
6. What are you?
7. Where do you live?
8. Is your college far from your house?
9. What do you do in your spare time?
10. What do the members of your family like to do in the evening?

Theme 2.Science and technology

1. What is science?
2. What is technology?
3. Are they interconnected?
4. When did industrial technology begin?
5. When was the steam engine invented? Who invented it?

6. When was radio invented? Who invented it?
7. When was television invented? Who invented it?
8. When was the first car invented?
9. When was the first digital computer invented? Who invented it?
10. What famous scientists do you know?

5.2 Примеры тестовых заданий

Входной тест

Choose the right variant.

1. I don't remember ... that I'm sure you're mistaken.
a) to say; b) say; c) saying; d) to have said.
2. There were two answers, and ... was right.
a) neither; b) no one; c) no; d) not any.
3. This dress is ... as the one I had before.
a) plenty the same; b) very similar; c) very same; d) much the same.
4. He ... here from 1955 to 1960.
a) worked; b) works; c) has been working; d) has worked.
5. He's... his sister.
a) much taller that; b) much more taller than; c) much taller than; d) more taller than.
6. Be careful you don't... your keys!
a) lost; b) loosen; c) lose; d) loose.
7. What they say may be true; you never can...
a) say; b) tell; c) remember; d) recognise.
8. He didn't move, but just... where he fell.
a) lain; b) lay; c) laid; d) lied.
9. I haven't had a reply to the invitation I sent you last week. ... to my patty?
a) Shall you come; b) Are you coming; c) Do you come; d) Should you come,
10. That man reminds me ... my history teacher.
a) from; b) of; c) about; d) on.
11. The children hadn't met ... their grandparents or their uncle before.
a) or, b) neither; c) nor, d) either.
12. Before she started university, Jane ... in the States for six months working as a nanny.
a) lives; b) has been living; c) has lived; d) had lived.
13. He was ... tired to go on.
a) to; b) enough; c) so; d) too.
14. I ... saw Michael two years ago.
a) lastly; b) last time; c) last; d) the last time.
15. I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don't ...very well.
a) match not each other; b) match themselves; c) go with each other; d) go on with the other.
16. He's as polite as his brother is ...polite. (подобрать префикс)
a) im; b) non; c) dis; d) un.
17. It's been quite a long time ... I had a holiday abroad,
a) ago; b) since; c) for; d) when.
18. You ... pay for this information. It's free.
a) oughtn't to; b) don't have to; c) shouldn't to; d) mustn't.
19. ... quite a lot of rain forecast for today.
a) It has; b) Is; c) It's; d) There's.
20. I'm free this evening. ... we go out to dinner?
a) Will; b) Would; c) Shall; d) Won't.
21. I need a holiday, ... I?
a) need not; b) aren't; c) don't; d) need.
22. Most of the cattle ... under the trees.
a) is laying; b) is lying; c) are lying; d) are laying.
23. Children seem to find computers easy, but many adults aren't used to ... with microtechnolo-
gy.
a) work; b) working; c) a work; d) the work.
24. Parents were made ... the school reconstruction,
a) finance; b) to financing; c) to finance; d) financing.
25. The children have made lots of new friends since we ... to this town.
a) have moved; b) moving; c) moved; d) have been moved.

26. I don't understand this sentence. Could you tell me what ...?
a) this word means; b) means this word; c) does mean this word; d) does this word mean.
27. ... of the three boys got a prize,
a) A few; b) Both; c) Each; d) Every.
28. The agency intended to let each applicant... in the interview.
a) participate; b) to participate; c) so as to participate; d) participating.
29. All the children in this family are gifted, but this one is ... gifted of all.
a) little; b) the less; c) the least; d) un- .
30. He enjoyed ... computer games at first, but after a while he got bored with them.
a) to play; b) playing; c) make play; d) having played.
31. We haven't managed to meet... three years.
a) since; b) for; c) after; d) last.
32. Nothing is wrong,...?
a) can it; b) is it; c) isn't it; d) can't be.
33. A meeting of the society will be ... on Tuesday evening at 6 o'clock.
a) made; b) taken; c) held; d) placed.
34. May I apologize ... being so late?
a) myself for; b) for; c) -; d) myself.
35. All the furniture in this room ... antique.
a) are; b) are made of; c) have; d) is.
36. ... traffic in the city center.
a) There's always many; b) It is always heavy; c) There's always heavy; d) It is always much.
37. You'll find the travel agency ... the end of the street.
a) by; b) in; c) on; d) at.
38. She ... the piano since she was ten.
a) has been playing; b) is playing; c) has played; d) had played.
39. Doing these exercises may be good ... me, but I hate every minute of it.
a) to; b) for; c) on; d) at.
40. She heard Miss Drake ... that Ann was really happy.
a) tell; b) to tell; c) say; d) to say.
41. You have bought a FIAT. You ... a BMW.
a) should have bought; b) would have bought; c) had better buy; d) would rather have bought.
42. Poor Jack — he lost his homework, and he ... do it again,
a) needs; b) ought; c) shall; d) has to.
43. The food at the party was horrible, I've never eaten ... awful food!
a) such a; b) such; c) such an d) so.
44. "I'm not very hungry". — "..."
a) Neither do I; b) I am; c) So am I; d) Nor I am.
45. The... from London to Bristol takes two hours by car.
a) travel; b) journey; c) voyage; d) driving.
46. Open the window, ... you?
a) must; b) need; c) will; d) do.
47. You must try not to ... so many mistakes.
a) do; b) tell; c) make; d) perform.
48. Helen asked me if... the film called "Star wars".
a) have I seen; b) have you seen; c) had I seen; d) I had seen.
49. I promise that I... to work on time every morning in future,
a) get; b) am getting; c) will get; d) would get.
50. I'm not going to tell you the reason ... my decision,
a) to; b) with; c) on; d) for.

USE OF GRAMMAR answers.

1-c; 2-a; 3-d; 4-a; 5-c; 6-c; 7-b; 8-b; 9-b; 10-b; 11-d; 12-d; 13-d; 14-c; 15-c; 16-a; 17-b; 18-b; 19-d; 20-c; 21-c; 22-c; 23-b; 24-c; 25-c; 26 — a; 27-c; 28-a; 29-c; 30-b; 31-b; 32-b; 33-c; 34-b; 35-d; 36-c; 37-d; 38-a; 39-b; 40-c; 41-a; 42-d; 43-b; 44-b; 45-b; 46-c; 47-c; 48-d; 49-c; 50-d.

Вариант 1

Read the dialogues and dramatize them in class

1. — Can you do me a favor, Jim? Would you mind introducing me to Miss Jones?
- Oh, yes, with pleasure, though it's rather strange you don't know each other yet.

- I just didn't have a chance to get acquainted with her. Is she a nice girl?
- Yes, of course, and she has a very nice dog.
- 2. - James, may I introduce Henry Brown? Mr. Smith, a friend of mine.
- How do you do, Mr. Richardson?
- How do you do, Mr. Brown?
- (They shake hands)

Вариант 2

Expand the situation introduced by the opening

1. - How do you do, Mr. Jones?
- How do you do, Mr. Hardy?
- Sit down, please. What can I do for you?

Вариант 3

Вставьте в предложения подходящую форму местоимения, переведите предложения:

I	A –	you	B –	he	C –	she	D –	it	E –	we	F –	they	G –
him	H –	her	I –	me	J –	us	K –	them	L –	our	M –	your	N –
his	O –	my	P –	their	Q –								

1. Mr. Stanley has a very friendly family. ... sons live with
2. Men's health depends upon ... life style.
3. Susan likes ... friends.
4. The students have practice now. ... plant different trees.
5. Alice asked ... brother where ... had to meet ... friends.
6. Jane and ... friend are painting the ceiling now. ... are going to finish this work tomorrow.
7. Who is speaking? It's, Peter
8. The teacher has corrected ... composition.
9. Mary's parents went to see ... friends.
10. Have ... been to Niagara Falls? Yes, ... have been there twice.
11. Is Pete at home? Can ... speak to ...?
12. Richard has passed his entrance examinations successfully and now ... is a student.
13. Look up into the sky! ... is so marvelous.
14. Primrose didn't know what to give grandfather on ... birthday.
15. The man was very old, but ... was strong and worked a lot.
16. ... parents are so old. Who will look after?
17. Jessica can never see the blackboard because the tall boy always sits in front of
18. Mother said: "... spent all ... money on ... children's education."
19. Gregory met ... wife when ... was working at ... hospital.
20. Don't worry! All ... expenses will be paid.

Вариант 4

Form the plural of the nouns in brackets.

Поставьте данные в скобках существительные во множественное число.

"(Woman) and (cat) will do as they please, and (man) and (dog) should relax and get used to the idea." (Robert Heinlein)

How do the following nouns form their plural?

Как образуют множественное число следующие существительные?

shelf..... ,	bus.....
church,	lorry
sheep,	photo
foot,	baby
hero..... ,	berry

tomato,	pony
radio..... ,	toy.....
thief,	video
tooth..... ,	wife

Tick (V) the words which normally have plurals in English.

Отметьте слова (V), которые в английском языке имеют форму множественного числа.

- ☐ wall ☐ air ☐ picture ☐ machine
☐ tea ☐ time (раз) ☐ hour ☐ river
☐ friend ☐ copper ☐ cheese ☐ teacher
☐ glass ☐ glass ☐ paper ☐ paper
 (стакан) (стекло) (бумага) (газета)
☐ music ☐ coffee ☐ armchair ☐ gold
☐ ship ☐ milk ☐ ice ☐ furniture
☐ butter ☐ happiness ☐ tree ☐ ink
☐ money ☐ coin ☐ university ☐ meat
☐ assistance ☐ assistant ☐ darkness ☐ time (время)
☐ wood ☐ wood
 (древесина) (лес)

Complete the sentences with the noun in brackets using A/AN or a plural form of the noun where possible. Поставьте существительное в скобках во множественное число или используйте артикль A/AN, где это возможно.

1. You never have (time) to talk to me. I called you several (time) yesterday.
2. Could you give me (glass) of water, please? My husband has to wear (glass). I can't send this thing to you by post, it is made of (glass).
3. I need a piece of (wood). The cottage is located nicely. There is (wood) and a lake in the walking distance.
4. I'm allergic to (chicken). I'll draw you (chicken) if you eat your porridge, Mary.
5. (beauty) is a great force. Your younger daughter is going to be real (beauty). All my daughters are (beauty).
6. Anne doesn't eat (cake), it's too fattening, but she brought (cake) and (bottle) of wine to the party.
7. Is it made of (iron) or plastic? I need (iron) to press the suit.

Match the words. Make possessive forms of the words in List 1 to combine them with the words in List 2. Образуйте формы притяжательного падежа от слов в списке 1, в списке 2 найдите слово, сочетающееся с ним по смыслу.

List 1 teachers ☐ actress ☐ Tom ☐ hairdresser children ☐ our dog ☐ doctor ☐ women girls ☐ Anne and Oliver ☐ Doris parents ☐ sheep

List 2 phone number ☐ habit ☐ last name toys ☐ surgery ☐ school ☐ club ☐ home wool ☐ room ☐ career ☐ name ☐ car

Underline the correct noun group. Подчеркните правильное сочетание существительных.

- | | |
|--|--|
| 1. a cake of chocolate / a chocolate cake office | 6. the company office / the company's |
| 2. bar soap / a bar of soap | 7. the cat tail / the cat's tail |
| 3. Russia's history / the Russia history | 8. disks of a computer / computer disks; |
| 4. a telephone's box / a telephone box | 9. Mr Green music lesson / Mr Green's music lesson |
| 5. soup of vegetables / vegetable soup | 10. industry of oil / oil industry |

Rewright each phrase using the correct genitive form. Напишите фразы, используя в каждой из них соответствующую форму, обозначающую принадлежность предмета.

1. (Oliver) son – Oliver's son;
2. (Canada) national football team
3. (the frame) picture

4. (a week) holiday
5. (bus) station
6. (Jeremy and Jessica) elder sister
7. (children) toys
8. (space) rocket
9. (the women) changing room
10. (the Walkers) party
11. (the key) the car
12. (fruit) tea
13. (the managers) meeting
14. (leather) shoe

Вариант 5

Text Education in Russia and abroad

Ex. 1. Memorize the words and word combinations to text 1.

- | | |
|--|---|
| 1) foreign – иностранный | 7) to continue – продолжать |
| 2) a language – язык | 8) trade training – профобучение |
| 3) basic – базовый | 9) forth – далее |
| 4) the secondary education – среднее образование | 10) currently – сейчас |
| 5) incomplete – незавершенный | 11) advanced – продвинутый |
| 6) compulsory – обязательный | 12) fee-paying – платный |
| | 13) higher education – высшее образование |

Ex. 2. Read and translate text 1.

Text 1. Education in Russia

1. Russian children usually start to go to school when they are seven years old. Children begin learning at the elementary school. They visit the elementary school for four years. Children get there the elementary education: they learn to count, to read and to write. In the most schools the children also learn a foreign language beginning from the second form.

2. The fifth form means the beginning of the secondary education. Children learn different subjects, for example biology, literature, chemistry, physics, informatics. In Russia nine-year basic incomplete secondary education is compulsory. After that children have to decide what they will do from now forth. On the one hand, they can continue their schooling and get complete eleven-year secondary education. On the other hand, they can enter a college giving them complete secondary education and trade training. After graduating from college young people became financially independent and can start to work.

3. Currently there are different types of schools in Russia. Children and their parents can choose a regular school, a school with advanced study of some subject or a private school. Private schools in Russia are always fee-paying.

4. After graduating from school or college our young people can enter universities or institutes, where they get higher education.

(<http://online-teacher.ru/study/education-in-russia>)

Ex. 3. Read the text and answer the following questions.

1. When do Russian children usually start to go to school?
2. How long do they visit the elementary school?
3. What do they learn there?
4. When do secondary education begin?
5. What subjects do children learn?
6. In Russia nine-year basic incomplete secondary education is compulsory, isn't it?
7. What different types of schools in Russia do you know?
8. What can young people enter after graduating from school or college?

Ex. 4. Give English equivalents.

- 1) начальная школа
- 2) среднее образование
- 3) неоконченное среднее образование
- 4) продолжать учебу
- 5) обязательный
- 6) законченное среднее образование
- 7) поступить в колледж
- 8) профобучение
- 9) частная школа
- 10) закончить школу
- 11) платный

Ex. 5. Give written translation of paragraphs 2 and 3.

Ex. 6. Ask questions to the sentences of paragraph 1.

Ex. 7. Complete the sentences :

1. Russian children go to school when they are
2. Children learn to
3. The fifth form means
4. ... is compulsory.
5. They can continue their schooling
6. After graduating from college
7. Children and their parents can choose
8. Private schools in Russia are always fee-paying.
9. After graduating from school or college our young people

Ex. 8. Make an outline of the text.

Ex. 9. Retell the text according to the outline.

Ex. 10. Memorize the words and word combinations to text 2.

- 1) compulsory – обязательный
- 2) free – бесплатный
- 3) primary – начальный
- 4) curriculum – учебный план
- 5) to be available – быть в наличии
- 6) to withdraw – выводить, забирать
- 7) fee-paying – платный
- 8) private – частный
- 9) a public school – (брит.) частная школа; (амер.) бесплатная средняя школа
- 10) boarding – пансионат
- 11) majority – большинство
- 12) successful – успешный
- 13) a choice – выбор
- 14) advanced – продвинутый

- 15) a level – уровень
- 16) the Degree of a Bachelor of Arts – степень бакалавра искусств
- 17) a Master's Degree – степень магистра
- 18) a Doctor's Degree (PhD) – степень доктора

Ex. 11. Read and translate text 2.

Text 2. Education in Great Britain

1. Education in Britain is compulsory and free for all children. Primary education begins at the age of 5 in England, Wales and Scotland, and 4 in Northern Ireland. It includes three age ranges: nursery for children under 5 years, infants from 5 to 7, and juniors from 7 to 11 years old. In nursery schools babies don't have real classes, they learn some elementary things such as numbers, colours and letters. Besides, they play, have lunch and sleep there. Children usually start their school education in an infant school and move to a junior school at the age of 7.

2. Compulsory secondary education begins when children are 11 or 12 and lasts for 5 years. Pupils in England and Wales begin studying subjects under the National Curriculum. Religious education is available in all schools, although parents have the right to withdraw their children from such classes.

3. About 5 per cent of schoolchildren attend fee-paying private or public schools. Most of these schools are boarding ones, where children live as well as study. The most famous British public schools are Eton, Harrow and Winchester. The large majority of British schools teach both boys and girls together. But grammar schools, which give state secondary education of a very high standard, teach boys and girls separately.

4. The main school examination, the General Certificate of secondary education (GCSE) examination is taken at the age of 16. If pupils are successful, they can make their choice: they may either go to a Further Education College or a Polytechnic or they may continue their education in the sixth form. Those who stay at school after GCSE, study for 2 more years for "A" (Advanced) Level Exams in two or three subjects which is necessary to enter one of British universities. Universities usually select students basing on their A-level results and an interview. After three years of study a university graduate gets the Degree of a Bachelor of Arts, Science or Engineering. Many students then continue their studies for a Master's Degree and then a Doctor's Degree (PhD).

(<http://s-english.ru/topics/education-in-great-britain>)

Ex. 12. Read the text and answer the following questions.

1. Is education in Britain compulsory and free for all children?
2. When does primary education begin?
3. What do babies learn in nursery schools?
4. When does compulsory secondary education begin?
5. How many children attend fee-paying private or public schools?
6. What is the main school examination?
7. Why do children study for two more years for "A" (Advanced) Level Exams?
8. After five years of study a university graduate gets the Degree of a Bachelor of Arts, Science or Engineering, doesn't he?
9. What is the most respected degree?

Ex. 13. Give English equivalents.

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1) обязательный | 8) сделать выбор |
| 2) бесплатный | 9) продвинутый уровень |
| 3) начальное образование | 10) выпускник университета |
| 4) среднее образование | 11) степень бакалавра |
| 5) учебный план | 12) степень магистра |
| 6) платная частная школа | 13) степень доктора |
| 7) школьные экзамены | |

Ex. 14. Give written translation of paragraphs 1 and 4.

Ex. 15. Ask questions to the sentences of paragraph 2.

Ex. 16. Complete the sentences.

- 1) ... is compulsory and free for all children.
- 2) Primary education begins
- 3) In nursery schools babies
- 4) ... at the age of 7.
- 5) Compulsory secondary education begins
- 6) About 5 per cent of schoolchildren attend
- 7) The most famous British public schools are
- 8) The main school examination is
- 9) If pupils are successful, they can go to
- 10) Universities usually select students
- 11) A university graduate gets

Ex. 17. Make an outline of the text.

Ex. 18. Retell the text according to the outline.

Вариант 7

Read, learn the dialogue by heart

FUTURE PROFESSION

- Good morning, Ann! It's an age since I saw you. How are you?
- Fit as a fiddle. How is the world using you?
- I can't complain. I'm taking my final examinations now.
- And what Institute do you study at?
- Well, even as a girl I dreamed of becoming a teacher. Five years ago I entered our Pedagogical Institute.
- Did you?
- Yes, and now my dream has come true. Of course, I realize that the work will be difficult but responsible and very interesting

- And what subjects are you going to teach?
- You know, my specialty is Russian, Literature and History. I like all of them and I haven't yet made up my mind (decided) which one to choose. I suppose it will be History.
- And children? Aren't you afraid of them? Do you remember us when we were school-boys and schoolgirls?
- Oh, it's not a problem for me. While at my teaching practice I almost fell in love with my class. We were great friends and spent a lot of time together. Their discipline (BEHAV-IOUR) at my lessons was good and I put them only excellent and good marks.
- You are lucky. It's your vocation, then.
- And I hope that our teachers will enjoy the greatest respect of our society because children is our future.
- Success attends you in your work!
- Many thanks. Good-bye!
- Good-bye!

Вариант 8

Задание №1. Расположите части делового письма в правильном порядке:

1. John L. Davis, President
Autocomp. Inc.
8100 South Jackson Street
Detroit, MI 48220
2. We recently purchased \$ 250,000 worth of automated material-handling equipment from your company. This equipment was purchased from you because of the fine reputation you have for quality and service to your customers.
3. We look forward to doing business with your company in the future.
Sincerely,
Victor Boyd,
Plant Manager
4. Dear Mr. Davis:
5. Rusk Seed, Inc.
400 National Highway
Decatur, Illinois 62525
April 15, 2007

1. Расположите части письма в правильном порядке:

- 1) 7 Maple Estate, Hlarbour Road, Melbourn, Australia. (Sender's address)
Ref. JK/RS
Telephone 041-336-3692
7 May 2007
- 2) Dear Sirs,
- 3) We await your instructions, which shall have our careful attention
Yours faithfully
Richard Smith
Sales Manager
- 4) We recently had the honour of sending you a catalogue of our goods, and trust that you duly received the same.
As we have not yet been favoured with your order, we venture to enquire if you have reached a decision, and whether you require further information about our product.
- 5) Purchasing Department
Sunrise Boulevard
Riverton, MI 44444 (Addressee's address)

Read and translate the dialogues. Learn the dialogues by heart.

1. - Could you possibly give me a lift to the station?

- Sorry, there's something wrong with my car.
- 2. - But it's only half past ten. Stay and have a cup of coffee.
- We'd better be going. It's getting late.
- 3. - How do you feel today?
- So-so
- 4. - I'm sorry to trouble you, but could you lend me your car for the weekend?
- Yes, certainly. With pleasure.

Задание №1. Ответьте на вопросы, пользуясь информацией на конверте.

New York Power Company

3638 North 25 Road

(1) Summerfield, (2) NK 09346

(3) Mr. Paul Brown
Director of Purchasing Department
Smith Electronic Company
360 (5) Fifth Avenue
Roanoke, (4) VA 24040

1. What is the ZIP Code in the return address?
2. What is the ZIP Code in the mailing address?
3. Who is the addressee?
4. What town does the letter come from?
5. What is the street name in the mailing address?

Задание №2. Перед вами конверт:

Amtorg Trading Corporation

5695 South 23 Madison Avenue

(1) New York, (2) NJ 08887

(3) Mr. R. Calvert
Director of Marketing
(4) Smith Printing Company
590 (5) Lincoln Street
Chicago, WI 53216

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает:

- 1) the addressee's company name
- 2) the town the letter comes from
- 3) the addressee
- 4) the ZIP Code in the return address
- 5) the street name in the mailing address

Задание №3. Ответьте на вопросы, пользуясь информацией на конверте:

New Jersey Power Company

5695 South 23 Road

(1) Ridgefield, (2) NJ 08887

Mr. Frederick Wolf
Director of Marketing
(3) Smith Printing Company
590 (4) Sixth Avenue
Milwaukee, (5) WI 53216

- 1) What is the ZIP code in the return address?
- 2) What is the ZIP code in the mailing address?
- 3) What town does the letter come from?
- 4) What is addressee's company name?
- 5) What is the street name in the mailing address?

Вариант 9
Проанализируйте образец резюме

Образец резюме:

Alexander Bermann
376 West 186th Street, Apartment #6-3
New York, N.Y. 10033
Tel.(212) 973-6792

OBJECTIVE	A position as a mechanical engineer
SUMMARY	15 years varied experience in mechanical engineering. Designed and developed both automatic and special machines. Installed machinery and equipment. Familiar with use of industrial engineering techniques and machine shop practices.
EXPERIMENTENCE	BROWN MMANUFACTURING Co
1986-1988	Paterson,N.J. Design Engineer. Planed and designed both automatic and special machines, instrumental system, and pneumatics .
1974-1986	KHARKOV MACHINE WORKS Kharkov,USSR. Design Engineer at the Automation Department De- signed various automatic machines. Installed machinery and equipment
EDUCATION	KRARKOV POLYTECHIC INSTITUTE.
1969-1974	Kharkov,USSR M.S. in Mechanical Engineering.
PERSONAL	Arrived in the United States August 1989. Permanent US resident. Married, two children.
REFERENNCES	Furnished upon request

Вариант 10

Read and translate the texts

1 The Invention of the Telephone

the human organs of articulation — органы слуха

the deaf — глухие

The telephone is one of the most important inventions of the 19th century. Its creator was the English scientist Alexander Graham Bell. Bell wanted to be a teacher and entered Edinburgh University. But he changed his mind and became a student of the Medical Faculty of London University. Under the guidance of an outstanding German scientist who works on physiology of sight and ear, Bell began to study the human organs of articulation.

By and by Bell came to the idea of creating a special apparatus which would help the deaf to pronounce the sounds of speech and learn to speak. Working on such a apparatus, Bell invent-
ed microphone (with engineer Thomas Watson) and telephone. At first his invention was not

popular with the public, but Bell visited American towns and other countries, read lectures and demonstrated his telephone. In 1878 he also organized his own company to produce telephones. But Bell wasn't interested in business itself and used his money on the laboratories for generating new ideas. He was and is greatly respected both in England and America.

2 The Invention of the Television

to broadcast — транслировать (передавать)

vision — изображение

available — доступный

The television is a mass media that serves to give people opportunities both for entertainment and for rapid information. The idea of a machine able to broadcast both sound and vision goes back to 1875. But it wasn't until 1926 that a Scottish engineer (John Braid) turned the idea into a practical reality. The first pictures were black and white and were not very clear. Early TV sets cost as much as a small car and few people bought them. In 1936 the original system was improved and the first regular TV programme was broadcast in Britain.

But the real TV revolution began in America after World War Two. Commercial stations began to open in almost every city. But still lots of people didn't have TV sets as they were too expensive. That all changed in the 60s and 70s when more and more TV sets were sold and the importance of television grew quickly. In 1980 there appeared satellite television. Dozens of new channels are now available to anyone who buys a receiving "dish".

3 The Invention of the Computer

efficient — эффективный

to store — хранить

to substitute — заменить

One more important invention of our century is the computer. The first computer was invented by the English scientist Charles Babbage.

Nowadays nearly everything we do in the modern world is helped and controlled by computers. Computers are used so often because they are more efficient than human beings. They have better memories and can store a lot of information. In fact, computers can do what we can do but faster and better. They can control different machines, foretell tomorrow's weather, even play chess and compose music. Computers are widely used in various professions. We can find computers everywhere: in a library, in a travel agency, in a hotel, in a shop and in many other places. To be sure, the technical progress will not stop but the machines will not be able to substitute everything including the human being.

Вариант 11

Read and translate the texts

1 The Invention of the Mobile (cellular) Phone

provide — предоставить, обеспечить

be awarded for — быть награжденным за

significant — значительный

demand — спрос

cellular — сотовый

be launched — выпустить

crucial — решающий

Modern mobile phone provides a lot of services, from being able to message anyone to immediate access to the internet. This convenience is one of the reasons why we use mobile phone every day and sometimes cannot imagine our life without it. However, we do not know that the name of the inventor of the first cellular phone, the talented American engineer Martin Cooper.

The first cellular phone was the father of the mobile phone. It was the telephone device that could be used while being mobile i.e. without the standard cord attached to it. The first cellular phone was called DynaTac 8000X by Motorola as it was created in Motorola company. Martin Cooper, was born in Chicago on the 26th of December, 1928. He graduated from Illinois

Institute of Technology in the early '50s and worked in the electronic industry. Throughout his career he was awarded multiple patents for his work.

Among different inventions in mobile technology, the invention of a cell phone was the most significant one. Doctor Martin Cooper made it, while he was working for Motorola (1973). At that time the demand for such devices was very high and he was among many other people who were trying to create a similar type of mobile device.

The first cellular phone was named DynaTac 8000X by Motorola. It looked nothing like what we're used to now — it was 10 inches long and weighed more than 2 pounds.

The fame of inventing first smartphone is attributed to Andy Rubin. He created and developed the very first Android system, which is now used in 80% of the world's smartphones. Smartphones are noted for their ability to function in similar ways to a computer, and some of them are just as powerful. The Motorola company invested 100 million dollars in the next 20 years into research and development of the first cell phone. And yes! The first commercial mobile phone was launched in 1983 by Motorola for around \$4000 US dollars

Omitting the process of the mobile phone evolution, let us say a few words about iPhones. These advanced devices have touchscreen technology, a good quality camera, and 3G network capabilities. They were launched into the market in 2007.

Since 1973, mobile phone technology and networks have come a long way and though Martin Cooper was the man that initially invented the cell phone, there are a lot of other inventors that played a crucial role in the cell phone's creation.

The most famous of them are:

Alexander Graham Bell, the man that invented the first telephone.

Joel Engel, the main rival of Martin Cooper, who worked in the company called Bell Labs. Bell Labs and Motorola companies were in serious competition to manufacture mobile devices. Motorola won the tech war and the first mobile phone was named as DynaTac 8000X by Motorola.

2 The most famous scientists and their inventions (discoveries) in Britain and America

Isaac Newton (an English scientist) who lived in the 17th century is the founder of modern mathematics, physics and spectography. Newton discovered the law of motion and the universal law of gravitation.

The eighteenth century is noted for the Industrial Revolution in Britain and many inventions, most prominent of them is probably considered to be the invention of steam engine.

The nineteenth century is noted for the invention of electricity and the telephone.

1. Michel Faraday (an English scientist) who lived in the 19th century made a name for himself in the history of electricity. Faraday made the machine which was the father of all the great machines that make electricity today. Also Faraday was the creator of the electric motor, which changed the face of the earth.

2. Thomas Edison (an American inventor) who lived in the period between 1847-1931 became worldfamous for the invention of light bulb and the way of sending electricity to distant places. He is also famous for early microphone, record player and equipment for the cinema, telegraph and telephone.

3 Russia's Achievements in Science and Technology

The most prominent Russian scientists (engineers) and their inventions are:

1. Mikhail Lomonosov who invented the telescope which helped him to study Venus and made a lot of achievements in astronomy and mineralogy;

2. Dmitry Mendeleev who created the periodic table of elements;

3. Ivan Pavlov who studied conditioned reflexes (условные рефлексy) in animals;

4. Konstantin Tsiolkovsky who created the theory of space flight;

5. Sergei Korolyov who designed the intercontinental missile, Sputnik satellite, and Vostok spacecraft;

6. Igor Kurchatov who made a lot of inventions in nuclear physics;

7. Andrei Sakharov who invented the hydrogen bomb (водородная бомба)

Вариант 12

Transcribe the following words: Force, Phenomenon, Attraction, Repulsion, Fluid, Hypothetical, Charge, Existence, Category, Torsional, Balance, Measure, Coulomb, Particle, Neutron.

Translate the following sentences paying special attention to the underlined words.

1. The static charges are known to be at rest.
2. The alternating current changes its direction many times a second.
3. We know the electric charges to be positive and negative.
4. Some liquids are known to conduct current without any changes to themselves.
5. On the contrary the electrolytes are known to change greatly when the current flows through them.
6. One can charge dissimilar objects by rubbing them.

Put the words into the correct order to make sentences.

1. material It categories was any properties of or repulsion after rubbed be that by classed one of distinct: attracted to glass being and repelled by wax, could or repelled into found demonstrating glass and two attracted to attraction wax.
2. Some speculated invisible effect being from object were to that during the transferred of “fluids” rubbing, and that experimenters these another “fluids” were able to a process physical force over one a distance.
3. fact The type was materials attraction more the one of manifested in was there than evident by that there these were fact two that types of forces change: and produced repulsion.
4. removed suggested the wool some of invisible from the fluid wax, that an smooth excess this coarse of Franklin of fluid on wool the and a deficiency fluid on causing the wax.
5. amber cloth was much that this was of bits of composed matter actually called It, so extremely named in for later honor of small the ancient “fluid” word: another exhibiting material charged Greek properties discovered when rubbed electrons with.

Вариант 13

Restore the original sentences

1. this device, an electrical charge, enables, to be built up and stored
2. I, you, out of the socket, told, to remove, the bulb
3. this, the current, makes, flow, through the circuit
4. she, him, the contacts, wanted, of the circuit, to connect
5. the transformer, to be increased or decreased, the voltage, allows
6. one, the current, can assume, in one direction, to flow, only

Open the brackets and use the verbs in the correct form

1. Some materials (to prove) to produce electricity when they are exposed to light.
2. The battery (to be likely) to be recharged.
3. Mr. Frolov (to say) to be a good engineer.
4. The collector (to suppose) to be black.
5. That energy source (to seem) to be inexhaustible.
6. A specialist (to expect) to tackle all the technical problems.
7. The solar thermal heating systems (to assume) to be very efficient

Rendering the text

Engineering drawings

Frequently, the best way to convey engineering information is through a drawing. The most commonly used type of engineering drawing in electrical and computer engineering is the schematic diagram, which is a symbolic representation of electrical components and the way they are interconnected. Schematics show what components are to be used in a design, how they are interconnected, and what types of voltages or waveforms should appear at various places in the

circuit. Schematics allow the designer to visualize his thoughts about the 40 design, and also to allow other engineers to understand a circuit and technicians to properly build the circuit. A schematic drawing is indispensable for anyone trying to repair a circuit that is not working correctly.

Вариант 14

Переведите предложения на английский язык

1. Чтобы создавать современные автоматизированные комплексы, мы должны знать историю машиностроения.
2. Электронный компьютер не только был огромным продвижением в технике, но и оказал значительное влияние на процесс создания роботов.
3. Автоматизированная система управления включает в себя несколько элементов, и каждый компонент является важной частью системы в целом.
4. Инженер, работающий с автоматизированной системой управления, должен иметь точные знания о назначении и работе каждого компонента системы.
5. Следует использовать новые источники электроэнергии, чтобы обеспечить необходимое её количество для производственных процессов.

Name all the machine parts of rotatory motion you know.
(Fig. 13) by their corresponding numbers.

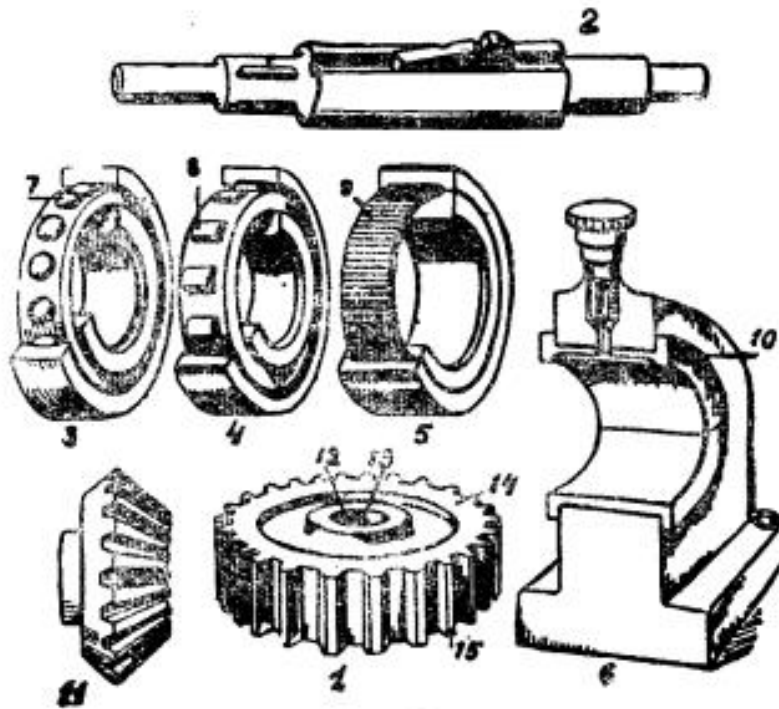


Fig. 13

Give a written translation of the following text using a dictionary for 15 minutes only.

Types of Motions

There are three types of motions: (1) translation, (2) rotation, and (3) vibration.

A body is said to have a motion of translation when it moves on continuously in the same direction. A ball thrown from the hand and an automobile running on a straight road are illustrations of motions of translation.

If a body instead of travelling forward turns on a fixed axis, it has a motion of rotation. The flywheel of a stationary engine turns continuously around its axis without moving forward. Any point of the wheel returns again and

again to its original position. This is a motion of rotation. The wheels of a locomotive move forward and at the same time rotate. Therefore they have two motions — one of rotation, and the other of translation.

Some bodies reverse their motions from time to time so that the same motion is repeated again and again. Such bodies are said to have a motion of vibration or oscillation.

Вариант 15

Прочитайте и переведите следующий текст.

Self-care is personal health maintenance. It is any activity of an individual, family or community, with the intention of improving or restoring health or preventing disease. Self-care includes all health decisions people make for themselves and their families to get and stay physically and mentally fit. Self-care is maintaining physical fitness and good mental health. It is also eating well, practicing good hygiene and avoiding health hazards such as smoking to prevent ill health. Smoking can do much more harm to your health than any disease; taking drugs reduce your life greatly. It's common knowledge that smoking and drinking can shorten our lives dramatically. Unlimited appetite may lead to a risk of heart attack or diabetes. To be healthy we should avoid different bad habits that can affect our health.

People nowadays are more health-conscious than they used to be. They understand that good health is above wealth. The idea of being healthy so that one can be of more service to the mankind is a worthy idea. Proper nutrition and physical exercises are really valuable means for maintaining such a health. Experts and professionals support self-care because it has crucial value and considerable scope in developing countries with an already overburdened health care system. But it also has an essential role to play in affluent countries where people are becoming more conscious about their health and want to play a greater role in taking care of themselves. To enable people to do enhanced self-care, they can be supported in various ways and by different service providers.

Much attention is paid nowadays to the problems of public health service. It is necessary to realize large-scale measures aimed at primary prophylactic of wide-spread non-infectious diseases, first of all, cardiovascular diseases, cancer of some localities, chronic diseases, diabetes, as well as at the reduction of the risk factors causing these diseases. Special attention should be paid to further decrease of casualties, occupational diseases, acute gastro-intestinal infections and children's infections. Much work is still to be done in the field of controlling the flu.

The decisions of the government envisage radical improvement of the work of polyclinics, dispensaries and other establishments of outpatient medical service and staffing them with doc-

tors and paramedical personnel. Ambulance service will be further developed. Public health organizations must solve important problems of providing better medical service to women and children, decreasing disease incidence, maternal and children's mortality. One of the central tasks is the realization of measures aimed at better supply of the population with drugs, at the improvement of work of pharmaceutical establishments. Another pressing problem is the development of vaccines protective against troublesome infectious illnesses.

The role of science in the protection of health of the population is steadily growing. Fundamental directions of medical science with application of molecular-biological, immunological and genetic approaches to the study of the functioning of a healthy and a sick organism will be further developed. The union of science and medicine will accelerate the solution of important medico-biological problems of combating cardio-vascular, oncological, endocrine, nervous and psychic diseases.

Some 30 or 40 years ago, there was a general belief that "scientific medicine" would obliterate in short order just about all diseases. Optimism continued to mount as new antibiotics and tranquilizers were discovered, new surgical procedures were devised and perfected. For a while it seemed that if we could all live just a few more years, new discoveries might make us immune to death itself. What was ignored then was the importance of natural healing: strengthening the body's immune system through nutritional and other natural means, physical therapies, stress reduction, diet improvement and lifestyle change. To ignore these factors means to forget a conservative but, perhaps, even more effective treatment. Even done correctly, the medical approach to disease is incomplete: when extensive medical intervention is required, we know, the battle against disease cannot be won by medicine alone.

Nutrition is of great importance for natural healing: to stay healthy we must eat a balanced diet. Not all food contains the right proportion of main nutrients: proteins, fats, carbohydrates, fiber, vitamins, minerals and fluids. Less dangerous habits as eating unhealthy food or overeating are not so deadly but they also does harm to our health. What is tasty is not always healthy! Fast food makes you fat that leads to serious health problems. In recent years eating habits have undergone changes. High fiber and low fat foods have taken the place of steak and ice cream. The fashion for health food is growing all the time. But it is not just the quantity of food eaten that is important but also the variety. People who follow the specialized diets containing only one or two kinds of nutrients may still become ill because they are eating too much of one kind of food and not enough of another. The excessive dieting may be dangerous too. Any food consumed in moderate amounts is safe for our health.

The best way to stay healthy and to keep fit is to go in for sports. The body needs physical exercises sufficient in type and quality to be kept in a good working order. Lack of physical exercises often leads to irregularities in the normal human physiology which in turn lead to diseases. The amount of calories you've got with food must not exceed the number you need for everyday work. It means that there should be a proper balance between nutrition and elimination – the two processes that keep the body in a good working order. One should follow the principle of "prevention is better than cure". Besides, the physical health, a systemic course of selected physical exercises, work not only as an immunity and prevention against diseases, but at the same time acts as a curative agent. It is now admitted and applied as physiotherapy by all leading medical authorities. Among the benefits of regular exercises are the healthier heart, stronger bones, quicker reaction time and more resistance to various diseases.

Some people reacting against doctoring have rejected the technological approach almost completely. They have returned to the XIXth century, relying on herbs, untested diets and unscientific procedures to treat all illness. A self-cure occurs when somebody tries to cure the disease with only his or her own efforts without seeing a doctor. People usually come to see a doctor only if they have failed to cure on their own and things got much worse. But there is no need to reject all of modern medicine because of its occasional excesses. Today we are in the unique position of being able to take advantage of the best technological medical care and the best natural healing techniques. By using both approaches, as dictated by good sense, we can literally enjoy the best of two worlds.

Найдите в тексте слова и выражения, эквивалентные следующим

Факторы риска; радикальное улучшение; защита здоровья населения; подход к изучению; союз науки и медицины; важность естественного оздоровления; укрепление иммунной системы; изменение образа жизни; безопасный для здоровья; в достаточном количестве; недостаток физических упражнений; технологический подход; использовать преимущества.

Укажите, в каком порядке следующие утверждения представлены в тексте

1. One should follow the principle of "prevention is better than cure".
2. It seemed that new discoveries might make us immune to death itself.
3. We are able to take advantage of the best technological medical care and the best natural healing techniques.
4. Another pressing problem is the development of vaccines protective against troublesome infectious illnesses.
5. It is not just the quantity of food eaten that is important but also the variety.
6. Special attention should be paid to further decrease of casualties, occupational diseases.
7. Proper nutrition and physical exercises are really valuable means for maintaining such a health.
8. The role of science in the protection of health of the population is steadily growing.

Вариант 16

Read the following words correctly and guess their meaning:

browse, barrier, destructive, physical, private, to control, to analyze, specific, characteristics, creative, potential, bomb, anti-virus, filtering

Read and translate the following word combinations:

to browse the Web, security issues, corporate network, potential hackers, destructive force, to protect from threats, to filter the information, to control traffic, to retrieve information, to examine the contents, incoming information, creative ways, unprotected computer, experienced network administrator, firewall developer, packet filtering

Read the following text and comment on the statement —I can't use that site because they won't let it through the firewall

How Firewalls Work

Introduction to How Firewalls Work

If you have been using the Internet for any length of time, and especially if you work at a larger company and browse the Web while you are at work, you have probably heard the term firewall used. For example, you often hear people in companies say things like, —I can't use that site because they won't let it through the firewall.

If you have a fast Internet connection into your home (either a DSL connection or a cable modem), you may have found yourself hearing about firewalls for your home network as well. It turns out that a small home network has many of the same security issues that a large corporate network does. You can use a firewall to protect your home network and family from offensive Web sites and potential hackers.

Basically, a firewall is a barrier to keep destructive forces away from your property. In fact, that's why it's called a firewall. Its job is similar to a physical firewall that keeps a fire from spreading from one area to the next. As you read through this article, you will learn more about firewalls, how they work and what kinds of threats they can protect you from.

What It Does

A firewall is simply a program or hardware device that filters the information coming through the Internet connection into your private network or computer system. If an incoming packet of information is flagged by the filters, it is not allowed through.

Packet filtering - Packets (small chunks of data) are analyzed against a set of filters. Packets that make it through the filters are sent to the requesting system and all others are discarded.

Proxy service - Information from the Internet is retrieved by the firewall and then sent to the requesting system and vice versa.

Stateful inspection - A newer method that doesn't examine the contents of each packet but instead compares certain key parts of the packet to a database of trusted information. Information traveling from inside the firewall to the outside is monitored for specific defining characteristics, then incoming information is compared to these characteristics. If the comparison yields a reasonable match, the information is allowed through. Otherwise it is discarded.

What It Protects You From

There are many creative ways that unscrupulous people use to access or abuse unprotected computers: a remote login, application backdoors, SMTP session, hijacking, operating system bugs, denial of service, E-mails bombs, macros, viruses, spam, redirect bombs, source routing.

Some of the items in the list above are hard, if not impossible, to filter using a firewall. While some firewalls offer virus protection, it is worth the investment to install anti-virus software on each computer. And, even though it is annoying, some spam is going to get through your firewall as long as you accept e-mail.

The level of security you establish will determine how many of these threats can be stopped by your firewall. The highest level of security would be to simply block everything. Obviously that defeats the purpose of having an Internet connection. But a common rule of thumb is to block everything, then begin to select what types of traffic you will allow. You can also restrict traffic that travels through the firewall so that only certain types of information, such as e-mail, can get through. This is a good rule for businesses that have an experienced network administrator that understands what the needs are and knows exactly what traffic to allow through. For most of us, it is probably better to work with the defaults provided by the firewall developer unless there is a specific reason to change it.

One of the best things about a firewall from a security standpoint is that it stops anyone on the outside from logging onto a computer in your private network. While this is a big deal for businesses, most home networks will probably not be threatened in this manner. Still, putting a firewall in place provides some peace of mind.

Вариант 17

Read the following words correctly and guess their meaning:

digital, phenomenon, action, effective, anti-spam, international, cooperation, telecommunication, organization, central, initiative, regional, to rationalize, public, electronic, activity, adequate

Read and translate the following word combinations:

a major concern, policy maker, multi-faceted phenomenon, effective application, anti-spam law, technical measures, legislative and legal actions, multi-stakeholder approach, precious knowledge, possible outcome, cooperative actions, to share information, public awareness, to adopt legislation, to ensure effectiveness

Read the text and make the list of verbs and phrases which go with the noun —spam (e.g. to fight spam, effect of spam, ...)

Spam

Spam has grown to be a major concern for Internet users and policy makers not only congesting networks and disseminating viruses and fraudulent messages, but also undermining trust in the Internet and the digital economy.

Is the solution to spam technical or legal?

Spam is a multifaceted phenomenon and, therefore, very complicated to fight. The fight against spam requires implementing a series of actions on several levels: the effective application of anti-spam law, awareness raising, the development of technical solutions, and strong international cooperation.

There are several different technical measures available. When combined, these measures can provide a —good enough solution to the spam problem for email users. Coupled with appro-

priate legislative and legal action, such measures may even help turn the tide against the spammers.

Who is involved in fighting spam?

Fighting spam implies a multi-stakeholder approach. The emergence of concrete solutions to combat the causes and the effects of spam depends on the capacity of the private and the public sector to coordinate their efforts. The groups that need to work together include:

- experts from the technical community

- public representatives

- regulatory authorities in charge of the protection of private data and telecommunication networks

- e-merchants, and organizations representing Internet users

On the one hand, the cooperation of operational actors is a source of precious knowledge for governments. For instance, understanding emerging technologies intended to curb spam is central to assessing the context and possible outcomes of different international meetings. On the other hand, Internet users and e-merchants need to have a clear definition of what is prohibited (spam) and what is not (legitimate mail).

How to enforce appropriate legislation

To ensure that a law is respected, the first task is to ensure that it is understood. Hence, good communications on existing rules should be the first priority of public authorities.

ISOC is an Associate Partner in the StopSpamAlliance. This Alliance is an international multi-stakeholder cooperative effort to coordinate international action against spam and related threats to the Internet more effectively by sharing information and resources among participating entities. The StopSpamAlliance is an initiative in line with the WSIS Tunis Agenda, asking members to deal effectively with the significant and growing problem posed by spam. This support includes development of multilateral frameworks for regional and international cooperation, and calls upon all stakeholders to adopt a multi-pronged approach to counter spam, which should include consumer and business education, legislation, law-enforcement, best practices, and international cooperation.

What are the next steps?

The fight against spam must take place at several levels and the biggest challenge for public and private entities is to coordinate all the existing actions. It appears that the next steps in the battle against spam could be the following:

- sharing knowledge and best practices at all levels and between all countries

- rationalising the work accomplished at the international level by public and private entities

- stressing the importance of public education and awareness

Adopting the adequate legislation is a necessary step in combating spam. While legislation may not be sufficient, it is the minimum necessary to cope with spam, to define rights and obligations and, thereby, to ensure as much legal certainty as possible.

Two legislative models exist depending on the extent of the Internet user's consent. The United States has adopted an —opt-out‖ legislative model. It implies that the mailing activity is based on the permission of the recipient after receiving the electronic message. On the other hand, European legislation is based on an —opt-in‖ model. This legislation introduces the principle of consentbased marketing for electronic mail (including mobile SMS or MMS messages), and complementary safeguards for consumers.

What is happening at the international level?

In view of the global nature of spam, international cooperation on enforcement is essential to ensure the effectiveness of anti-spam rules. In other words, it is clearly necessary to trace back spamming activities and prosecute spammers, regardless of national borders.

Ongoing anti-spam efforts are underway in various regions of the world, including the European Union, and should be replicated by similar efforts at the international level, by governments, business and consumers. This international dimension is crucial, since a significant portion of spam comes from outside national borders, often originating from a small number of countries.

At the multilateral level, spam is a subject of concern in various forums.

Certain countries have also decided to enter cooperation agreements to facilitate international cooperation. The London Action Plan, an initiative launched by the UK Office of Fair Trade and the US Federal Trade Commission calls upon participating parties to produce their —best efforts‖ to cooperate with each other on issues such as building evidence, user education, new spamming activities, and training.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

The Land and the People

I. Choose the correct answer for each question

- | | |
|--|--|
| <p>1. The head of the UK is</p> <p>a) Prime-minister</p> <p>b) a king or a queen</p> <p>c) Parliament</p> <p>2. The British like</p> <p>a) to wear their national dress</p> <p>b) to discuss private life</p> <p>c) quiet polite behavior</p> <p>3. The UK is situated on</p> <p>a) the south-western coast of Europe</p> <p>b) the west coast of Europe</p> <p>c) the north-western coast of Europe</p> <p>4. The UK is separated from the continent</p> <p>a) by the Irish Sea</p> <p>b) by the Atlantic Ocean</p> <p>c) by the English Channel</p> <p>5. The population of the UK is</p> <p>a) over 57 mln people</p> <p>b) over 70 mln people</p> <p>c) over 50 mln people</p> | <p>6. The easiest way to guess the class of a person is</p> <p>a) to count his money</p> <p>b) to listen to his speech</p> <p>c) to see his living place</p> <p>7. The symbol of peace in Great Britain is</p> <p>a) a red rose</p> <p>b) a shamrock</p> <p>c) a poppy</p> <p>8. The national bird of the UK is</p> <p>a) a sparrow</p> <p>b) a robin</p> <p>c) a starling</p> <p>9. The highest mountain in the UK is</p> <p>a) Ben Cheviot</p> <p>b) Ben Loch</p> <p>c) Ben Nevis</p> <p>10. The longest river in the UK is</p> <p>a) the Severn</p> <p>b) the Thames</p> <p>c) the Spey</p> |
|--|--|

II. Explain the word (what is it?)

1. The UK-
2. The Union Jack -
3. Belfast -
4. Cardiff -
5. Edinburgh -

III. Match the word and the description

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Wales | a) It has a warm, wet climate, green brilliant grass. Much of the land is farming country. It is separated from Great Britain by the Irish Sea. |
| 2. Northern Ireland | b) It is a land of mountains, lakes and romantic castles. Most farmers keep sheep. Deer live in the forests here. |
| 3. England | c) It has pretty valleys. But it has plenty of industry too, with many factories and coal mines. The people of this part are very musical. |
| 4. Scotland | d) Some areas of it are very crowded, especially the southeast of it. Fishing is an important industry in the northeast of it. The most important river flows here. |

Вариант 2

Government

I. Choose the correct answer for each question

- | | |
|---|--|
| <p>1. British newspapers can be divided into</p> <p>a) two groups</p> | <p>b) three groups</p> <p>c) four groups</p> <p>2. The newspaper printed on pink papers is</p> |
|---|--|

- a) The Times
- b) The Financial Times
- c) the Sunday Times
- 3. "The Times" was founded
 - a) in the 18th century
 - b) in the 19th century
 - c) in the 20th century
- 4. Broadcasting in the UK is controlled by
 - a) the government
 - b) the Queen
 - c) the BBC
- 5. Monarchy exists in Britain for more than
 - a) 500 years
 - b) a thousand years
 - c) 2000 years
- 6. The Queen is
 - a) a formal head of the country
 - b) a real head of the UK
- c) a political head of it
- 7. The Queen must agree to
 - a) every new law
 - b) every government decision
 - c) every date of Parliament meetings
- 8. The government is
 - a) a judicial power
 - b) a legislative power
 - c) an executive power
- 9. The lawmaking power of the UK is
 - a) Parliament
 - b) Queen
 - c) Government
- 10. Parliamentary elections must be held every
 - a) 5 years
 - b) 4 years
 - c) 3 years

II. Explain the word (what is it?)

- 1. The BBC-
- 2. The MP -
- 3. The Open University -
- 4. a woolsack -

III. Match the word and the description

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. the House of Commons | a) This chamber of Parliament is made up of 650 elected members. It is presided over by speaker. It plays the major role in lawmaking. |
| 2. a quality newspaper | b) This chamber of Parliament has more than 1000 members, although only about 250 take an active part in the work. Members of it are not elected, they have the right of inheritance. |
| 3. the House of Lords | c) This newspaper is serious and covers home and foreign news. |
| 4. a popular newspaper | d) This newspaper likes shocking, personal stories, sport. |

Вариант 3

Holidays and Customs

I. Choose the correct answer for each question

- | | |
|---|--|
| 1. In England it isn't a bank holiday <ul style="list-style-type: none"> a) Easter b) Good Friday c) Easter Monday | c) Christmas |
| 2. On May Day people decorate with ribbons <ul style="list-style-type: none"> a) a tree b) a house c) a pole | 6. On Hogmanay the Scots wait for <ul style="list-style-type: none"> a) a dark woman b) a dark man c) a dark child |
| 3. People try to eat an apple from a bowl with water without using their hands <ul style="list-style-type: none"> a) on Halloween b) on New Year's Day c) on Summer Bank Holiday | 7. At midnight on December 31st people sing <i>For Auld Lang Syne</i> written by <ul style="list-style-type: none"> a) W. Shakespeare b) R. Burns c) Lord Byron |
| 4. On Christmas almost every housewife cooks <ul style="list-style-type: none"> a) an apple pie b) a berry cake c) a holiday pudding | 8. On Guy Fawkes' Night children collect money for <ul style="list-style-type: none"> a) burning a dummy b) charity c) buying fireworks |
| 5. This is the most important festival of the year in Great Britain <ul style="list-style-type: none"> a) Easter b) Red Nose Day | 9. Easter bunny <ul style="list-style-type: none"> a) supposedly brings eggs and sweets in a basket, b) sings Easter songs with children c) honors the awakening of new life in nature. |
| | 10. People in Britain believe a black cat crossing your way will bring you <ul style="list-style-type: none"> a) good luck b) bad luck |

c) much money

II. Explain the word (what is it?)

1. carols -
2. Punch and Judy -
3. Comic Relief-
4. Guy Fawkes -

III. Match the word and the description

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Hogmanay | a) It is a big festival on which people do stupid things for collecting charity money |
| 2. Christmas | b) People celebrate this festival to honor the awakening of new life. There are many things selected to be symbols of new life. |
| 3. Red Nose Day | c) It is an important festival in Scotland celebrated by holding hands in a large circle and singing. A piece of coal and white bread bring you good luck. |
| 4. Easter | d) On this festival people sing special songs collecting money for charity. It is the most favorite family holiday, a religious and a bank holiday at the same time. |

Вариант 4

Sport

I. Choose the correct answer for each question

- | | | |
|--|---|--|
| 1. At English schools children learn how to play | a) football
b) golf
c) cricket | b) can be called a charity event, street festival and a competition in one
c) selects professional sportsmen. |
| 2. There are all kinds of it in England | a) racing
b) tennis
c) wrestling | 6. The fun runners try to impress the public with
a) silly costumes
b) world records
c) the high level of fitness. |
| 3. "That is not cricket" means | a) that's not polite
b) that's not fair
c) that's not clever | 7. Working-class sports in Great Britain are
a) wrestling, snooker, darts
b) wrestling, snooker, golf
c) wrestling, snooker, horse-racing |
| 4. The most famous boat race in England is between | a) professional sportsmen from all over the world
b) boat teams from London
c) students from Oxford and Cambridge | 8. In a cricket team there are
a) 5 players
b) 11 players
c) 10 players |
| 5. The London Marathon | a) is an international competition for professional runners only | 9. The British queen enjoys
a) lawn tennis
b) golf
c) racing |
| | | 10. The British
a) don't care about sports
b) are crazy about sports
c) go in for sport time to time |

II. Explain the word (what is it?)

1. Wimbledon-
2. Wembley-
3. Derby-

III. Match the word and the description

- | | |
|------------|---|
| 1. soccer | a) The most popular English summer game, played on a green field, very slow and long by two teams of 11 players each. |
| 2. rugby | b) One of the most popular English games, played from late August until the beginning of May on a large green field with a round ball, by two teams of 11 players each. |
| 3. cricket | c) It is played with an egg-shaped ball, which may be carried and thrown, by two teams of 15 players each. |

Вариант 5

The UK Quiz 'Do you know the UK?'

I. Choose the correct answer for each question

1. The UK is
 - a) a parliamentary monarchy
 - b) a constitutional republic
 - c) a constitutional monarchy
 - d) a parliamentary republic
2. This chamber in Parliament is elected
 - a) the House of Commons
 - b) the House of Lords
3. The legislative branch of the British Government is called
 - a) Court
 - b) Congress
 - c) Parliament
4. British women usually get married at the age
 - a) of 24
 - b) of 18
 - c) of 30
5. The British bring up their children
 - a) to be dependent
 - b) to be independent
 - c) to be rich
6. Britain's national drink is
 - a) whiskey
 - b) coca-cola
 - c) coffee

2. What is it?

1. The Union Jack is
 - a) the coat of arms
 - b) the national hymn
 - c) the flag of the UK
 - d) the union of 4 parts of the country
2. The Open University
 - a) teaches students using computers
 - b) allows to study at home by TV and radio
 - c) is the most famous Uni in London
3. "Fleet Street" is
 - a) the press
 - b) an English river
 - c) a sort of food
 - d) a public school
4. A traditional Scottish musical instrument
 - a) a bagpipe
 - b) a harp
 - c) a piano
 - d) a violin
7. Christopher Wren was
 - a) an architect
 - b) a writer
 - c) a Prime-minister
 - d) an inventor

- d) tea
7. The kilt is
 - a) a shirt
 - b) a skirt
 - c) a pair of trousers
8. The main function of the queen is
 - a) to rule the country
 - b) to speak on TV on Christmas
 - c) to represent Britain
 - d) to agree to every new law
9. The most authoritative newspaper in the country
 - a) The Financial Times
 - b) The Times
 - c) The Daily Telegraph
 - d) The Sunday Times
10. Compulsory schooling in England lasts from the age
 - a) of 5 to 16
 - b) of 5 to 18
 - c) of 6 to 16
 - d) of 6 to 18
11. Great Britain was the first country
 - a) to create a society to protect animals
 - b) to create a class system
 - c) to create jeans
 - d) to create monarchy
12. A district in London
 - a) a market
 - b) a newspaper
 - c) a district in London
 - d) a newspaper
4. The woolsack is
 - a) national clothes
 - b) a famous sheep farm
 - c) a kind of sheep
 - d) a special seat in Parliament
5. Ben Nevis is
 - a) a mountain
 - b) a famous footballer
 - c) a sort of wine
 - d) a big port
6. Harrow is

Вариант 6

Education

I. Choose the correct answer for each question

1. Schools in Britain provide
 - a) careers guidance
 - b) free education
 - c) state curriculum
2. British educational system has
 - a) two stages of education
 - b) three stages of education
 - c) four stages of education
3. Comprehensive school

- a) is selective
 - b) gives all children the same opportunity in education
 - c) provides the entering the university
4. Public schools educate
- a) the ruling class
 - b) the middle class
 - c) the working class of the country
5. The academic year in Britain's universities is divided into
- a) 2 terms
 - b) 3 terms
 - c) 4 terms
6. The compulsory education in the UK is
- a) from 5 to 18
 - b) from 6 to 16
 - c) from 5 to 16
7. Harrow is
- a) a boarding public school for boys
 - b) a secondary school for all children
 - c) a boarding public school for girls
8. The task of Harrow is
- a) to give general education to ruling class
 - b) to give advanced education to all children
 - c) to give a high level of education to ruling class
9. Nowadays there are about
- a) 9000 students in Oxford
 - b) 10000 students in Oxford
 - c) 12000 students in Oxford
10. Thousand of people arrive in Cambridge
- a) to buy the English Dictionary
 - b) to take part in the festival of folk music
 - c) to get help in the Word and language Service

II. Explain the word (what is it?)

1. Oxbridge -
2. the Boy Scouts -
3. Junior school -
4. Infant school -
5. The Oxford word and language Service

III. Match the word and the description

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. public school | a) It was introduced in 1965. The idea of it is to give all children of whatever background the same opportunity in education. |
| 2. comprehensive school | b) It comes after secondary school and lasts for 2 years. You can get the courses you want there. |
| 3. sixth form college | c) It is intended for people who study in their own free time by watching TV and listening to the radio. It doesn't give formal qualifications. |
| 4. the open University | d) It gives a high level of education and provides a successful future. The discipline is very strict. |

3. Match

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. The parts of the UK and their capitals | |
| 1) England | a) Cardiff |
| 2) Scotland | b) London |
| 3) Wales | c) Belfast |
| 4) Northern Ireland | d) Edinburgh |
| 2. The parts of the UK and their national symbols | |
| 1) England | a) a thistle |
| 2) Scotland | b) a shamrock |
| 3) Wales | c) a red rose |
| 4) Northern Ireland | d) a daffodil |
| 3. The name and a possible place of its origin | |
| 1) Wales | a) R. Stevenson |
| 2) England | b) P. McCartney |
| 3) Northern Ireland | c) Gary Pritchard |
| 4. The holiday and its symbol | |
| 1) Guy Fawkes's night | a) first footing |
| 2) Hogmanay | b) a dummy |
| 3) Christmas | c) stockings at the fireplace |
| 4) May Day | d) a pumpkin |
| 5) Easter | e) a pole with ribbons |
| 6) Halloween | f) a rabbit |
| 5. The place and a kind of sports | |
| 1) Wimbledon | a) horse-racing |
| 2) Wembley | b) lawn tennis |
| 3) Derby | c) association football |
| 6. The place and the sight of it | |
| 1) Cambridge | a) ravens |
| 2) Oxford Uni | b) Poets Corner |
| 3) Buckingham Palace | c) a big festival of folk music |
| 4) the Tower | d) changing the guard |
| 5) Westminster Abbey | e) Word and Language Service |

Вариант 7

Ex. 20. Read and translate text 3.

Text 3. Education in the U.S.A.

1. Education in the United States of America is compulsory for children from the age of 6 till 16 (or 18). It involves 12 years of schooling. A school year starts at the end of August or at the beginning of September and ends in late June or early July. The whole school year is divided into three terms/trimesters or four quarters. American students have winter, spring and summer holidays which last 2 or 3 weeks and 6 or 8 weeks, respectively. The length of the school year varies among the states as well as the day length. Students go to school 5 days a week.

2. The American education system consists of 3. basic components: elementary, secondary and higher education. There is also such a notion as preschool education. The preschool education programme aims to prepare children for elementary school through playing and help them to acquire the experience of association. It lasts for one year. Then they go to the first grade (or grade 1).

3. Elementary education starts when pupils are 6 years old. The programme of studies in the elementary school includes the following subjects: English, Arithmetic, Geography, History of the USA, Natural sciences, Physical Training, Singing, Drawing, wood or metal work. The education is mostly concentrated on the basic skills (speaking, reading, writing and arithmetic). Sometimes children also learn some foreign languages, general history and such new subjects as drug and sex education. The main goal of elementary education is the general intellectual, social and physical development of a pupil from 5 to 12 or 15 years old.

4. Secondary education begins when children move on to high or secondary school in the ninth grade, where they continue their studies until the twelfth grade. There is a number of basic subjects in the curriculum: English, Mathematics, Science, Social Studies and Physical Education. The students have an opportunity to learn some elective subjects, which are not necessary for everybody. After the first two years of education they can select subjects according to their professional interests. Every high school has a special teacher – a guidance counselor who helps the students to choose these elective subjects. Moreover, he or she helps them with some social problems, too. The elective courses are different in various schools.

5. After graduating from high schools the majority of the Americans go on studying at higher education establishments. In universities they have to study for four years to get a bachelor's degree. In order to get a master's degree they must study two years more and, besides, be engaged in research work.

(<http://www.russiancnic.ru/english/rus/>)

Ex. 21. Read the text and answer the following questions.

- 1) Is education in the United States of America compulsory?
- 2) Does the length of the school year vary among the states?
- 3) What are basic components of the American education system?
- 4) What are aims of the preschool education programme?
- 5) What does the programme of studies in the elementary school include?
- 6) The education is mostly concentrated on the basic skills, isn't it?
- 7) What is the main goal of elementary education?
- 8) Do the students have an opportunity to learn some elective subjects at the secondary school?
- 9) Who is a guidance counsellor?

Вариант 8

Read and translate the text. MY WORKING DAY

On weekdays the alarm-clock wakes me up at 6.30 and my working day begins. I'm not an early riser, that's why it's very difficult for me to get out of bed, especially in winter. I switch on my tape-recorder and do my morning exercises. Then I go to the bathroom, take a warm shower, clean my teeth and shave. After that I go to my bedroom to get dressed.

Usually my mother makes breakfast for me. But when she is away on business or just doesn't have to get up early, I make breakfast myself. While having breakfast, I listen to the latest news on the radio.

I leave the house at 7.30 and go to the nearest underground station. Last year I tried to enter Moscow University, but unfortunately I failed my entrance examinations. So I thought I should work somewhere. It wasn't easy to find a job, but I managed to get a position of a secretary in a small business company.

They agreed to take me because I had studied typewriting, computing and business organisation at school. And besides, I passed my English schoolleaving exam with an excellent mark.

It takes me an hour and a half to get to work. But I don't want to waste my time on the train. I've got a small cassette-player and I listen to different texts and dialogues. Sometimes I read a book and retell it silently. If I come across an interesting expression I try to memorise it. I also write some English words on flashcards and learn them.

I usually arrive at work at ten minutes to nine though my working day begins at 9 sharp. There are always some fax messages to translate from English into Russian. Sometimes my boss wants me to write a letter to our business partners abroad. There are also a lot of phone calls which I have to answer.

At 1 o'clock in the afternoon we have lunch. We usually have lunch in a small cafe just round the corner. At 2 o'clock we come back to work. And we work hard till 5 o'clock.

During the working day we also have several short coffee breaks. But sometimes we have no time for them.

I come home at about 7 o'clock in the evening. My parents are usually at home, waiting for me. We have dinner together. Then we sit in the living room, drink tea, watch TV or just talk.

Occasionally I have to stay at work till 6 or even 7 o'clock in the evening. When we have a lot of things to do we go to work on Saturdays. So by the end of the week I get very tired. All I can do on Sundays is to sleep till eleven o'clock, watch television, listen to music and read something in English.

And still I always look forward to my next working day because I like my job. I think I get a lot of useful experience.

Vocabulary

to be an early riser рано вставать	entrance examinations вступительные экзамены
excellent отличный	a fax message сообщение по факсу
especially особенно	a secretary место секретаря
to waste time терять время	a company компания
to do morning exercises делать утреннюю зарядку	abroad за границей
to retell (retold) пересказать	typewriting машинопись
to get dressed одеваться	to answer a phone call ответить на телефонный
to come across встретить, натолкнуться	computing работа на компьютере
unfortunately к сожалению	besides к тому же, кроме того
to memorize запомнить	a break перерыв
to fail [fell] не сдать, провалить (об экзаменах)	occasionally время от времени
	experience опыт

Вариант 9

1. Расположите части письма в правильном порядке:

1) 7 Maple Estate, Hlarbour Road, Melbourn, Australia.

(Sender's address)

Ref. JK/RS

Telephone 041-336-3692

7 May 2007

2) Dear Sirs,

3) We await your instructions, which shall have our careful attention

Yours faithfully
Richard Smith
Sales Manager

4) We recently had the honour of sending you a catalogue of our goods, and trust that you duly received the same.

As we have not yet been favoured with your order, we venture to enquire if you have reached a decision, and whether you require further information about our product.

5) Purchasing Department
Sunrise Boulevard
Riverton, MI 44444

(Addressee's address)

2. Расположите части делового письма в правильном порядке:

1. John L. Davis, President
Autocomp. Inc.
8100 South Jackson Street
Detroit, MI 48220

2. We recently purchased \$ 250,000 worth of automated material-handling equipment from your company. This equipment was purchased from you because of the fine reputation you have for quality and service to your customers.

3. We look forward to doing business with your company in the future.

Sincerely,
Victor Boyd,
Plant Manager

4. Dear Mr. Davis:

5. Rusk Seed, Inc.
400 National Highway
Decatur, Illinois 62525
April 15, 2007

3. Ответьте на вопросы, пользуясь информацией на конверте:

New Jersey Power Company
5695 South 23 Road
(1) Ridgefield, (2) NJ 08887

Mr. Frederick Wolf
Director of Marketing
(3) Smith Printing Company
590 (4) Sixth Avenue
Milwaukee, (5) WI 53216

1. What is the ZIP code in the return address?
2. What is the ZIP code in the mailing address?
3. What town does the letter come from?
4. What is addressee's company name?
5. What is the street name in the mailing address?

4. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Mr. Fred North,
Purchasing Manager,
Broadway Autos,
London, Great Britain
7th July, 2007

Dear Mr. Sign,
I am writing to apologize for the late delivery of this order.
Our revised delivery date is now Friday November 22.
We hope that this revised date is suitable and we greatly regret by
inconvenience that may have been caused.

Best regards,

Fred North

Ответ:

1. Contract
2. Letter of apology
3. Memo
4. CV

5. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:

To _____: Secretarial Supervisor

(1) ____: John Davis

(2) ____: automated equipment

The (3) ____: of Smart Equipment will visit us on 28 April to demonstrate their new material handling equipment which you are sure to be interested in.

Please arrange the time to meet him so that all your staff could be present.

(4) ____

1. Subject
2. From
3. Sales Manager
4. J.D.

6. Перед вами конверт:

Amtorg Trading Corporation
5695 South 23 Madison Avenue
(1) New York, (2) NJ 08887

(3) Mr. R. Calvert
Director of Marketing
(4) Smith Printing Company
590 (5) Lincoln Street
Chicago, WI 53216

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает:

- 1) the addressee's company name
- 2) the town the letter comes from
- 3) the addressee
- 4) the ZIP Code in the return address
- 5) the street name in the mailing address

7. Ответьте на вопросы, пользуясь информацией на конверте.

New York Power Company
3638 North 25 Road
(1) Summerfield, (2) NK 09346

(3) Mr. Paul Brown
Director of Purchasing Department
Smith Electronic Company
360 (5) Fifth Avenue
Roanoke, (4) VA 24040

1. What is the ZIP Code in the return address?
2. What is the ZIP Code in the mailing address?
3. Who is the addressee?
4. What town does the letter come from?
5. What is the street name in the mailing address?

8. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

19 Elm Street
Elmont,
New York

The Jameson Constructions Co.
Harbour Road
Melbourn 6
Australia
Dear Sirs

June 24 2007_

We were very interested in your display at the latest Exhibition held in Moscow.

We would be very much obliged if you would send us your illustrated catalogue of your products together with the pricelist, with special reference to all sizes and quantities. We would also like to know what discounts you grant for large quantities.

If you can guarantee prompt delivery we would be prepared to place a large order.

We can supply the names of several firms as references.

Yours faithfully

Donald Vance
Manager

Ответ:

1. Letter of enquiry (request)
2. Invitation
3. Memo

9. Определите, к какому виду письменного сообщения относится следующее.

DYNATEAM Innovations

7 October 2007

Mr. Rigley
Rainbow Homecenter
1212 Westlake Ave,
Seattle, Wash. 98404
Dear Mr. Rigley,

We thank you for your inquiry of 5 July in which you asked about sports swimming suits we advertised in June's edition of 'Sports News'. These sports swimming suits are made of new generation of micro fibers ideally suitable for sensitive skin. They are MicFib™ products, which

is a brand name you are familiar with. Their unique hygienic properties have proved the main selling point of this product. All dealers who have displayed our brightly colored, jazzy products have reported a tremendous increase in sales. You can choose from more than twenty-five designs in all sizes. We would be pleased to add you to our list of customers and could promise you excellent products and prompt supply. As we execute all orders in strict rotation, we strongly advise you to order early.

Thank you for your interest. Our services are at your disposal.

M. Kerr
Sales Manager
Enc. 2007 Catalog

Ответ:

1. order
2. offer
3. invitation

10. Определите, к какому виду письменного сообщения относится следующее:

22 May 2001

The Chairman
South California District
Export Council
11777 San Vicente Blvd.
Los Angeles, Calif. 90049

Dear Sir,

We are a large store in the Center of Montreal and we are interested in importing wine from California. Please send us a list of California wine exporters.

I would appreciate a prompt reply.

Yours sincerely,

M. Pino
Chief Buyer

Ответ:

1. memo
2. order
3. inquiry

Вариант 10

1. Read the article.
2. Write out the key-words of it.
3. Point the main idea of the text.
4. Retell the text with the key-phrases in a written way. Tell about the relevance of this article for today's day

Top Technical Skills for Electronics Engineer in 2024

This article presents an overview of the Technical Skills for Electronics Engineer Resume in 2024 and highlights those with a significant impact on average compensation. While this list is incomplete, searching out and promoting these talents in your career hunt will help you become more competitive in the engineering job market. Expertise in some of these areas can help you stand out to prospective employers.

Scientists investigate that which already is; Engineers create that which has never been. – Albert Einstein

Electronics & Communication Engineering (ECE) opens up opportunities in both the core field and the IT industry. However, to make most of the opportunities available, one must know the in-demand skills for ECE students that one can add to their resume. A compelling resume is key to standing out from the rest of the competition and making a strong impression on recruiters. Engineering is the process of applying scientific knowledge and experience to build a man-made world. Engineering is classified into four disciplines. They are chemical engineering, civil engineering, electrical engineering, and mechanical engineering.

- What is Electronics & Communication Engineering (ECE)? ECE deals with the study of electronic devices and communication equipment. Fundamentals of communication engineering, electronic circuits, transmitters, receivers, and satellite communication are some of the topics covered in ECE.

- What do ECE engineers do? ECE engineers design, develop, test, and oversee the production of electronics and communication systems.

- Key Benefits of Pursuing ECE Course ECE course offers a pathway to a rewarding and fulfilling career, with wide career opportunities both in the communication and engineering fields. An ECE professional can work in the governmental as well as private sectors. Move forward in your career prospects by upgrading your technical skills and having a bright career.

Here are some career benefits of ECE:

- Versatility: ECE graduates are equipped with a versatile skill set that allows them to work in various industries, including telecommunications, automotive, aerospace, healthcare, consumer electronics, and more.

- High Demand: With the enhanced upgradation and integration of electronics and communication technologies, tools, and apps in every aspect of digital life, there is a consistently high demand for ECE professionals in various sectors.

- Innovation and Creativity: ECE courses foster innovation and creativity by providing students with the knowledge and skills to design and develop new technologies.

- Problem-Solving Skills: ECE education focuses on analytical thinking and problem-solving skills, which are invaluable in tackling complex engineering challenges and finding efficient solutions in less time.

- Global Opportunities: ECE professionals are in high demand and find opportunities to work in different countries and cultures.

- Continuous Learning: Technology in the ECE field brings innovations that automate systems and give accurate and efficient results. Thus ECE Professionals require continuous learning to stay updated with the latest developments.

- Competitive Salaries: ECE professionals typically command competitive salaries due to the specialized nature of their skills and the high demand for their expertise.

- Entrepreneurial Opportunities: ECE education equips students with the knowledge and skills to start their businesses or ventures, creating innovative products and services.

- Career prospects for ECE freshers and experienced professionals To get a shiny career you must know the skills that ECE students must have. Exciting careers are available in industries like consumer electronics manufacturing companies, telecom, and IT companies, mobile and internet technology companies, service industry, support, and maintenance, etc.

- What the Resume of an ECE engineer should look like? Similar to other industries, the ECE Engineer Resume should include a professional summary, skills and qualifications, a summary of work experience, and certifications if any. A fresher's resume should include the skills and importantly how ready you are for the job. Consider including the knowledge and experience you gained through your project work. It would be worth including what went wrong and how you learned your lessons. Talk about how you contributed to teamwork and/or group tasks.

Вариант 11

1. Read the article.

2. Write out the key-words of it.
3. Point the main idea of the text.
4. Retell the text with the key-phrases in a written way. Tell about the relevance of this article for today's day

Top Technical Skills for Electronics Engineer Resume in 2024 (2)

The required skills for an ECE resume should be compiled the top 5 skills for ECE freshers and experienced professionals. This will include both technical skills for ECE and interpersonal skills.

- **Top Technical Skills for Electronics & Communication Engineering** Electronics & Communication Engineering (ECE) is a dynamic field that requires a diverse set of technical skills with expertise in the field. With the advancements in technology, there are upgrades in Electronics & Communication Engineering (ECE) skills for working professionals in Electronics & Communication Engineering.

Top Technical skill sets for career advancement in Electronics & Communication Engineering are as follows:

1. **Technical Knowledge**

A strong foundation in core concepts such as circuits, electronic devices, electronics, signal processing, and communication systems is essential. Persistent learning and updation in technical know-how is the need of the hour.

2. **Problem-Solving Skills**

ECE professionals encounter complex problems such as designing circuits, troubleshooting hardware issues, or optimizing communication systems. The ability to analyze problems, identify, and provide effective solutions is the key skill.

3. **Programming Skills**

Proficiency in programming languages such as C, C++, Python, MATLAB, and VHDL/Verilog is valuable for ECE professionals. Programming skills for Electronic Engineering are used for developing embedded systems, designing digital circuits, signal processing, and simulation tasks.

4. **Analog and Digital Circuit Design**

Expertise in analog and digital circuit designs is necessary for ECE engineers.

5. **Communication Systems**

ECE professionals must have proficiency in communication systems, including modulation and demodulation, multiplexing, error control coding, and wireless communication protocols such as WiFi, Bluetooth, and LTE.

6. **Embedded Systems Design**

Expertise in designing hardware-software interfaces, selecting appropriate microcontrollers, and microprocessors, and programming embedded systems for specific applications are essential Technical skills for ECE.

7. **Signal Processing**

Signal processing skills are essential for filtering, noise reduction, compression, and feature extraction from signals.

8. **Networking Protocols**

Understanding networking protocols and hands-on technology updating is important, especially for professionals in telecommunications and networking.

- **Quality of a Good Electronics Engineer**

One of the most promising fields in the modern job market is engineering. Electronics engineers are in high demand, and so is the pool of persons interested in entering the engineering profession. An excellent education is necessary, but not sufficient, for a career in engineering. Rather than your technical skills for ECE students, you also need some qualities like:

Curious

One of the most essential skills for ECE students necessary to succeed as an engineer is curiosity. You must examine current ways of living and working to enhance and create new goods or ideas. Curiosity is a fantastic driver of change and is often the seed from which all new ideas and creations emerge.

Consciousness

Due to the potential impact on a project's usefulness and efficiency, engineers must pay close attention to the minor details. You may be entrusted with intricate plans and developments that require meticulous attention to detail to avoid problems.

Inspiration and zeal

A practical engineer has boundless energy and the will to constantly improve processes and find novel solutions. Their boundless curiosity drives them to stay abreast of cutting-edge findings and concepts. It also motivates them to explore unique thoughts and work on them to update the current technical processes. Self-motivated engineers take all feasible means to keep even the slightest fault at bay and pay great attention to detail to execute any job without a glitch.

Proficient in Communication

Do you have the self-assurance to articulate an idea orally and in writing? If you're interested in a career in engineering, these skills for electronics engineering, you should cultivate. Good people skills are essential because most projects will require some degree of teamwork and input from external stakeholders, such as senior workers and clients.

Вариант 12

1. Read the article.
2. Write out the key-words of it.
3. Point the main idea of the text.
4. Retell the text with the key-phrases in a written way. Tell about the relevance of this article for today's day

Top Technical Skills for Electronics Engineer in 2024 (3)

- Top Technical Tools For ECE Students The need for competent experts capable of effortlessly merging theoretical understanding and practical experience increases with technological progress. These tools for technical skills for ECE students are crucial to progress in your career: XILINX

Xilinx engages in the design, development, and marketing of programmable logic products. These products comprise software design tools, programmable logic integrated circuits (ICs), predefined system functions provided as intellectual property (IP) cores, design services, customer training, field engineering, and technical support.

- CAD

These technical competencies are crucial for ECE Graduates to secure promising employment prospects in the contemporary, technologically advanced age. CAD (Computer-Aided Design) software serves as the foundation for the design and development of semiconductors.

- MATLAB and Simulink

MATLAB, an expansive numerical computation environment, finds application across diverse domains, including the electronics sector. MATLAB applies to signal processing, data analysis, and algorithm development for ECE graduates. Simulink, an extension of MATLAB, is also indispensable for modelling and simulating systems.

- SPICE Simulation

In the rapidly evolving realm of technology, ECE engineers' professional prosperity hinges upon their technical proficiencies. Electronics and Communication Engineering (ECE) graduates must commence their professional careers with the appropriate instruments in their possession.

- Verilog and VHDL

Verilog and VHDL are hardware description languages used to design digital circuits and systems. These programming languages are indispensable for delineating the operations of intricate digital systems, encompassing microprocessors and memory units.

- Why Six Sigma for ECE professionals? How does it help?

Six Sigma is a customer-centric manufacturing approach to realizing fewer defects and thus lowering costs and increasing customer satisfaction. The engineering fraternity greatly benefits from Six Sigma certification as it helps to break down a task into a much-simplified form. It will provide tools and techniques to standardize work methods thus reducing rework and wastage.

Six Sigma helps eliminate waste in the process and helps you focus on what is required to add value to the customer. Improving productivity and quality are the two most important benefits of Six Sigma implementation.

Six Sigma helps you to produce products faster and cheaper. More and more ECE engineers are implementing the Six Sigma methodology after certification as it lays down simplified procedures, and helps in correcting and preventing issues during manufacturing thus increasing productivity with reduced cost.

- Conclusion Most of the large and medium-sized organizations are well aware of the Six Sigma principles and have acquainted themselves with lean principles. However, there is a shortage of certified Six Sigma professionals in the market to help organizations with Six Sigma implementation. ECE engineers must enhance their technical skills and complement them with a Six Sigma certification to stand out.

To achieve defect-free throughput and customer satisfaction, the implementation of Six Sigma is a must. Now electronics have direct dealings with the layman and when customers come into the scene it's the right time to remember our friend in need, Six Sigma. Since electronics involve manufacturing at large levels it is better to employ strategies that involve minimal wastage and result in the least amount of rework. Six Sigma provides you with some tools and techniques to standardize your establishment. For example, 5S is a great way to organize your workplace.

If you discover a problem with meeting a particular customer's orders, you may use a 5-Why analysis to determine the root cause of the problem and address it. Value stream mapping is a method used to map your process and understand the non-value-added steps. This will help eliminate waste from your process and increase the efficiency of your workforce.

One more aspect which is important in the domain of electronics and communication is cause and effect relation. With Six Sigma value mapping and process modeling techniques, the added advantage is that accuracy is achieved in both the software and hardware models. Production happens with reduced cost and this acts as a cherry on the cake.

So while the other electronic firms are still juggling with the common problems faced, you with Six Sigma just don't get an extra edge of producing flawless products but also gain the capability to maintain better relations among your customers.

Since now you don't need to worry about old problems like production costs, defects %, and product finish, you can devote more time to the invention of new products. Now you know how important these skills are for ECE students. So, prepare yourself for these demanding skills required for electronics engineer.

Вариант 13

Прочитайте и переведите следующий текст.

Computer industry is developing so fast that it comprises almost all spheres of professional life. No business now is possible without a computer, especially automated manufacturing of products and robotics. Computer control there opens new horizons for cheap and quality production of goods. Information is now generated, transmitted, received and stored electronically through computer networks on a scale unprecedented in history.

Computer engineering deals with the research, design, integration, and application of hardware and software designed for the transmission and processing of information. In designing

communication systems computer engineers rely on various branches of advanced mathematics, they work on control systems which are used extensively in automated manufacturing and in robotics.

Computer engineering is now the most rapidly growing field. Computer engineers have a lot of employment opportunities. Nowadays computer makers are working at the problem of introducing small computers into our everyday life making them personal and trying to develop a computer that will understand human language. The main tasks are still ahead: creation of artificial intelligence through development of higher level machine language is generally regarded as a dream of computer science. Besides, engineers continue to work to fit greater and greater numbers of circuit elements onto smaller and smaller chips. Another trend is increasing the speed of computer operations through the use of parallel processors and superconducting materials.

Looking into the future, computer makers see no end to the things they would like to accomplish. Each new generation of computers opens up new possibilities for basic and applied research. The computer of the future seems to be developed by using bionics – biological functions of plants and animals – as a guide in designing electronic circuits.

Engineers of a new type cannot be trained apart from modern production, science and technology. In recent years there has been a great emphasis on training engineers in applied mathematics, electronics, designing of electric instruments and automatic devices, automatic control systems and computer processing of information. The engineer must also deal with economics to assure himself that he produces what is economically demanded. Engineers must also have a comprehensive review of the various trends of modern science, its new concepts and methods and techniques of investigations, newly received data and interpretations of experimental results.

All electronic equipment requires a trained engineer to run it. There is a great demand for such specialists. But even after you take the courses and graduate, the training does not stop: the engineers need to take additional classes and attend lectures and seminars to stay current with the new technology. Changes are always occurring because instant science is the object of constant research.

Ответьте на следующие вопросы, используя выражения из текста

1. Why is the computer science one of the youngest branches?
2. What must you do to become a required specialist in it?
3. What are the advantages of a modern computer?
4. What will the computer in the future resemble?

Дополните следующие предложения, опираясь на текст и свой опыт. Предложения переведите

1. Computer industry comprises ...
2. Computer opens new horizons for...
3. Computer engineering deals with...
4. Computer makers are working at the problem of...
5. Computer makers see no end to...
6. The computer of the future seems to be...

Вариант 14

Determine the meanings of the inscriptions in the drawings below, without using a dictionary.

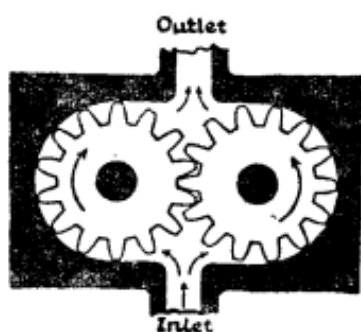


Fig. 17
Diagram
of Rotary Cog-Wheel Pump

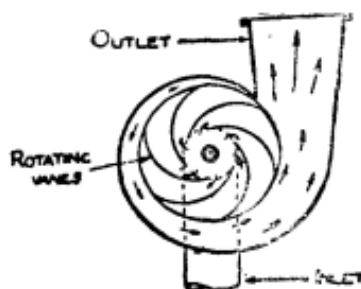


Fig. 18
Diagram
of Centrifugal Pump

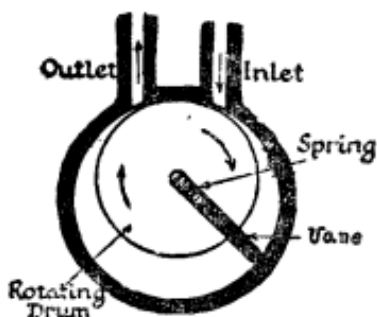


Fig. 19
Diagram of Rotary Pump

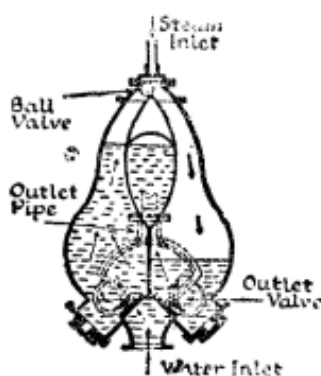


Fig. 20
Diagram of Pulsometer Pump

Read the following text without using a dictionary and retell it in English.

Cutting Wire with Scissors

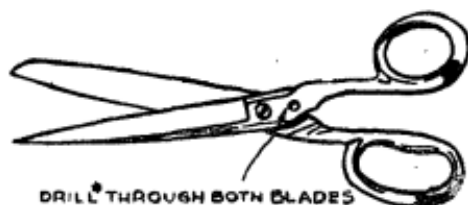


Fig. 29

You can cut small-diameter wire with scissors if you drill a hole through both blades when they are partially open. Drill the hole close to the fulcrum screw to obtain good leverage. A hole $\frac{1}{16}$ " or $\frac{3}{32}$ " should be large enough.

Вариант 15

Дайте определения следующих понятий

Public health; prophylactic; polyclinics; dispensary; ambulance service; pharmaceutical establishment; oncological; antibiotics; immune system; a balanced diet; healing technique.

Ответьте на вопросы

1. What does a healthy way of life mean?
2. How do you care about your health?
3. Do you go in for sport regularly?
4. Why do doctors recommend avoiding eating fast food?
5. Would you support the law prohibiting smoking in public places? Why?
6. What are the consequences of bad habits?
7. Do you agree that laughter is the best remedy?

Исходя из содержания текста и вашего личного опыта, ответьте на следующие вопросы

1. What do people mean saying “good health is above wealth”?
2. What is the worst habit affecting your health?
3. What is the influence of smoking?
4. What tasty things are not always healthy?
5. What changes in the eating habits do we see now?
6. What is the most popular way to lose weight?
7. What do you think about vegetarian diet?
8. What is the role of sport in your life?

Вариант 16

Find in the dictionary Russian equivalents for the following English words and word combinations. Read them correctly and memorize them:

phenomena and structures
 at dimensions of
 novel application
 quantum confinement
 breakthroughs
 macromolecules
 macromolecular assemblies
 turbulence and inertia
 precise fools
 to promote the technological significance
 to involve
 approximately
 to create structures
 to manipulate on the atomic scale

Find the corresponding English equivalents. Read them correctly and memorize them

открыть путь
 ускорить инновационный процесс
 огромные преимущества в будущем
 честное соревнование
 общество, базирующееся на знании
 основанный на нанотехнологии
 нехватка сырья
 технология наблюдения и прослеживания
 отставать от
 предвидение
 извлекать пользу, выгоду
 устойчивое развитие
 необходимые условия социального обеспечения

Answer the following questions

1. How has the development of nanotechnologies pushed innovation forward?
2. What will strengthen the coevolution of quality of life?
3. Statistics and economic indicators are not lacking behind the on – going production, are they?

Вариант 17

Find the English equivalents to the following Russian words and word combinations. Read them correctly and memorize them

в реальном времени
недоступный
крошечный
кристаллический диэлектрик
проявлять свойства
сопротивляться трению и износу
усовершенствованный
воплотить в жизнь
энергонезависимое запоминающее устройство
снабжаться электричеством
измениться под влиянием электрического поля
сохранять изменения
стихийная электрическая поляризация
менять направление
нуждаться в батарейной поддержке

Define the predicate in the following sentences. Translate the sentences:

1. The relations described explained some important results.
2. The collision of electrons with a plate results in heat.
3. Evaporating advances if we raise the temperature of water.
4. This forces a body to move in a definite direction.
5. The changed particles often pick up speed.
6. Adding more turns makes the magnetic field stronger.
7. This results in a further reduction in weight.
8. On being heated these salts decompose.
9. The experimental evidence supported the predicted properties of the new elements.
10. Pass a current through a coil and it turns.
11. Explain why the charged particles often pick up speed.
12. The task set was not an easy one.
13. The scientists spoken about at the last conference took part in the international congress of wave propagation problems.
14. The latest model now being tested accounts for many of the previously unknown phenomena.
15. The results obtained showed the stability of the system under conditions given above.