

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю ПМ 02. Осуществление кредитных
операций

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Владивосток 2020

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Практика проводится в 3 семестре, трудоёмкость составляет 36 часов, 1 неделя.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрировано.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

– формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы специалиста банковского дела в банковской сфере экономики;

– изучение организационных процессов, связанных с выполнением банковских операций;

– освоение процессов, связанных с осуществлением оценки кредитоспособности клиентов, осуществлением и оформлением выдачи кредитов, осуществлением сопровождения выданных кредитов, проведением операций на рынке межбанковских кредитов, формированием и регулированием резервов на возможные потери по кредитам;

– приобретение опыта работы по организации процессов кредитования клиентов банка, оформлению кредитных договоров, сбору и анализу информации, касающейся кредитного обслуживания клиентов банка;

– развитие навыков работы с клиентами кредитной организации, их документами, нормативно-правовыми документами Банка России;

– содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста банковского дела;

– сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: Осуществление кредитных операций, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов; осуществления и оформления выдачи кредитов; осуществления сопровождения выданных кредитов; проведения операций на рынке межбанковских кредитов; формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести

учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Основной вид деятельности: Осуществление кредитных операций	

ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Ведение расчетных операций, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику.	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности в банке; - общее ознакомление с процессом работы в данной кредитной организации;	0,5	ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1
Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление с кредитной организацией	5	ПК 2.2
	2. Выполнение работ согласно бланку индивидуального задания: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и ТЭО; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов, проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - составлять договор о залоге; - формировать и вести кредитные дела; - рассчитывать начисление процентов по ссудам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - изучить законодательство РФ по вопросам кредитования; - изучить типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - отражать в учете операции по: 1) учету потребительских кредитов; 2) учету залогового имущества по выданным кредитам; 3) учету доходов по выданным кредитам; 4) учету межбанковских кредитов;	18	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

	5) учету кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»; 6) учету валютных кредитов; 7) учету просроченных ссуд; 8) начислению и учету процентов по ссуде; 9) образованию и расходованию резерва на возможные потери по ссудам.		
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	12	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике		
	3. Защита отчета по практике	0,5	
Всего:		36	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту.

Задание 1.

Ознакомиться с кредитными продуктами банка, его маркетинговой политикой в части продвижения кредитных продуктов.

Ознакомиться с порядком формирования пакета документов заемщика для получения кредита, заключения договора о залоге, кредитного дела заемщика. Оформить кредитный договор.

Ознакомиться с методикой оценки финансового положения заемщика - юридического лица и ТЭО, применяемой банком. Смоделировать процедуру оценки финансового положения юридического лица.

Ознакомиться с методикой оценки финансового положения заемщика - физического лица, применяемой банком. Смоделировать процедуру оценки финансового положения физического лица.

Ознакомиться с порядком составления графика платежей по кредиту и процентам, методами контроля своевременности и полноты поступления платежей. Составить график платежей по кредиту на условном примере.

Ознакомиться с порядком ведения мониторинга финансового положения клиента. Построить функциональную таблицу с отражением этапов мониторинга.

Ознакомиться с порядком предоставления межбанковского кредита. Осуществить анализ финансовых показателей банка.

Ознакомиться с основными условиями получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Осуществить анализ объемов кредитов, предоставляемых Банком России кредитным организациям.

Ознакомиться с порядком расчета формируемого банком резерва по возможным потерям по ссудам. Осуществить анализ сформированных банком резервов за последние два года.

Ознакомиться с порядком отражения в учете операций по: 1) учету потребительских кредитов; 2) учету залогового имущества по выданным кредитам; 3) учету доходов по выданным кредитам; 4) учету межбанковских кредитов; 5) учету кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»; 6) учету валютных кредитов; 7) учету просроченных ссуд; 8) начислению и учету процентов по ссуде; 9) образованию и расходованию резерва на возможные потери по ссудам.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации практики предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Лаборатория «Учебный банк»

- рабочее место преподавателя,

- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;
- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование,
- калькуляторы.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Лаврушин, О.И. Осуществление кредитных операций: учебник для среднего профессионального образования / Лаврушин О.И. — Москва: КноРус, 2019. — 241 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/929619>
2. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник для среднего профессионального образования / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2019. — 247 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/930563>

Дополнительная литература

1. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Лаврушин О.И. — Москва: КноРус, 2019. — 379 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/932494>
2. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник для среднего профессионального образования / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2019. — 232 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/929945>

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России. — URL: <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». — URL: <http://www.aero.garant.ru>.
4. Информационный банковский портал. — URL: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. — URL: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства — портала Bankir.ru. — URL: <http://www.bankir.ru>.

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 03.07.2019)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 27.12.2019)
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. от 01.05.2017)
4. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (ред. от 03.04.2020)

5. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (ред. от 03.04.2020)
6. Положение Банка России от 28.06.2017 № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (ред. от 16.10.2019)
7. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218ФЗ «О кредитных историях» (ред. от 03.04.2020г.)
8. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-ФЗ «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (ред. от 28.08.2019)
9. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020)
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ред. от 07.04.2020)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское</p>	<p>Студен способен: перечислить нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков, способы взаимодействия с бюро кредитных историй, требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, основные источники информации о клиенте, методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга, пункты кредитного договора, этапы его заключения, методы изменения условий и расторжения, документы кредитного дела и этапы его ведения, типичные нарушения при осуществлении кредитных операций, способы предоставления и погашения различных видов кредитов, способы обеспечения возвратности кредита, виды залога, способы начисления и погашения процентов по кредитам, методы формирования и регулирования резервов, отражения в учете данных процессов; сформулировать основные положения законодательных</p>	<p>Наблюдение за студентом во время прохождения практики в процессе организации и контроля текущей деятельности сотрудников и работы с кредитными документами.</p>

<p>законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p>	<p>актов Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о персональных данных, о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг, о залогах и поручительстве, об ответственности за неисполнение условий договора, порядок оформления и учета межбанковских кредитов; охарактеризовать нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите), о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p>	
<p>уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете</p>	<p>Студент способен: проанализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определить платежеспособность физического лица; выполнить проверку полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, андеррайтинг кредитных заявок клиентов, мониторинг финансового положения клиента; составить договор о залоге; оформить пакет документов для заключения договора о залоге, комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, обеспечение по предоставленным кредитам, начисление и взыскание процентов по кредитам; вести кредитные дела, учет операций</p>	<p>Заполнение форм-документов в информационной базе данных. Наблюдение за студентом во время прохождения практики, в процессе выстраивания коммуникаций с коллективом. Контроль правильности документов, необходимых для выдачи кредитов и оформления залога.</p>

<p>начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p>	<p>по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, учет обеспечения по предоставленным кредитам, учет начисления и взыскания процентов по кредитам; использовать оперативную информацию о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемую по телекоммуникационным каналам, справочные информационные базы данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p>	
<p>иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов; осуществления и оформления выдачи кредитов; осуществления сопровождения выданных кредитов; проведения операций на рынке межбанковских кредитов; формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Студен способен: оценить кредитоспособность клиентов; осуществить и оформить выдачу кредитов; осуществить сопровождение выданных кредитов; выполнить операции на рынке межбанковских кредитов; сформировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Заполнение форм договоров кредита и залога в информационной базе данных. Анализ кредитоспособности заемщиков и созданного банком резерва по выданным кредитам. Оценка кредитного портфеля банка. Экспертная оценка выполнения заданий по построению технологий операционных процедур кредитного обслуживания клиентов. Проверка отчета по практике.</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 6 часов, 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в Академическом колледже ВГУЭС.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Е) и характеристику

(Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
(ВГУЭС)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
Института Академический колледж Группы С-БД-19
согласно приказу ректора № _____-с от ____ . ____ года
направляется в _____
для прохождения учебной практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело» на срок
_____ недель с _____ года по _____ года.

Руководитель практики _____

Обратная сторона

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____

в объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 20__ г. _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
--------------------------	---	---------------	--

Оформление отчёта практики
последний день *Дифференцированный зачет*

Руководитель практики от предприятия _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

- 1. Дневник ведется по каждому разделу практики.*
- 2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.*
- 3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.*
- 4. В записях следует четко выделить:*
 - с чем ознакомился*
 - что видел и наблюдал*
 - что было проделано самостоятельно*
- 5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Отчет о выполнении заданий по практике;
 - 2.1 Содержание;
 - 2.2 Введение;
 - 2.3 Основная часть;
 - 2.4 Заключение;
 - 2.5 Список использованных источников;
 - 2.6 Приложения.
3. Индивидуальное задание;
4. Аттестационный лист;
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта
7. Направление на практику;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю ПМ 02. Осуществление кредитных операций

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

38.02.07 Банковское дело

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:
группа _____ _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ *Ф.И.О. руководителя практики от ОО*

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности 38.02.07 Банковское дело прошел(ла) учебную практику в объеме ___ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Оценка качества выполненных работ</i>
	ОК 01		
	ОК 02		
	ОК 03		
	ОК 04		
	ОК 05		
	ОК 09		
	ОК 10		
	ОК 11		
Ведение расчетных операций	ПК 1.1		
	ПК 1.2		
	ПК 1.3		
	ПК 1.4		
	ПК 1.5		
	ПК 1.6		
Итоговая оценка по ПМ 02. Осуществление кредитных операций			

Руководитель организации _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (*вид*) практики студентом

Студент _____
(*ФИО студента*) _____ № курса/группы _____
проходил практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
на базе _____
название предприятия
в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (*вид*) практики студенту можно порекомендовать: _____

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике по профессиональному модулю
ПМ 02. Осуществление кредитных операций

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная


Владивосток 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67, примерной образовательной программой, рабочей программой практики.

Разработчик(и): Е.В. Пивень, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 8 от «14» апреля 2020 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

Согласовано:

Начальник службы по работе с персоналом
Приморского РФ АО «Россельхозбанк»



О.И. Маница

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 2.1	П1	оценки кредитоспособности клиентов;
ПК 2.2	П2	осуществления и оформления выдачи кредитов;
ПК 2.3	П3	осуществления сопровождения выданных кредитов;
ПК 2.4	П4	проведения операций на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5	П5	формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
ОК 01	У1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
ОК 02	У2	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
ОК 03	У3	определять платежеспособность физического лица;
ОК 04	У4	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
ОК 05	У5	проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
ОК 09	У6	составлять договор о залоге;
ОК 10	У7	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
ОК 11	У8	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
	У9	формировать и вести кредитные дела;
	У10	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
	У11	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
	У12	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
	У13	вести мониторинг финансового положения клиента;
	У14	пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
	У15	пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
	У16	рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
	31	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	32	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
	33	законодательство Российской Федерации о персональных данных;
	34	нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
	35	рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
	36	порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
	37	законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
	38	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
	39	состав и содержание основных источников информации о клиенте;
	310	методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
	311	методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
	312	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
	313	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
	314	содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
	315	состав кредитного дела и порядок его ведения;
	316	типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
	317	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
	318	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
	319	способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
	320	порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
	321	нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
	322	порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П1	Способность оценить кредитоспособность клиентов	Отчет по практике (пункт 1.1)	Задание на практику (5.1)
П2	Способность осуществить и оформить выдачу кредитов	Отчет по практике (пункт 1.2)	
П3	Способность осуществить сопровождение выданных кредитов	Отчет по практике (пункт 1.3, пункт 2.2)	
П4	Способность выполнить операции на рынке межбанковских кредитов	Отчет по практике (пункт 1.4, пункт 2.1)	
П5	Способность сформировать резервы на возможные потери по кредитам	Отчет по практике (пункт 1.5, пункт 2.2)	
У1	Способность выполнить консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	Отчет по практике (пункт 1.1)	
У2	Способность проанализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	Отчет по практике (пункт 1.1)	
У3	Способность определить платежеспособность физического лица	Отчет по практике (пункт 1.1)	

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
У4	Способность выполнить проверку полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У5	Способность выполнить андеррайтинг кредитных заявок клиентов	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У6	Способность составить договор о залоге	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У7	Способность оформить пакет документов для заключения договора о залоге	Отчет по практике (пункт 1.3)	
У8	Способность оформить комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	Отчет по практике (пункт 1.2, пункт 1.3)	
У9	Способность сформировать кредитные дела и организовать их ведение	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У10	Способность оформить и вести учет операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	Отчет по практике (пункт 1.2)	
У11	Способность оформить и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам	Отчет по практике (пункт 2.1)	
У12	Способность оформить и вести учет начисления и взыскания процентов по кредитам	Отчет по практике (пункт 2.2)	
У13	Способность выполнить мониторинг финансового положения клиента	Отчет по практике (пункт 1.3)	
У14	Способность использовать оперативную информацию о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемую по телекоммуникационным каналам	Отчет по практике (пункт 1.4)	
У15	Способность использовать справочные информационные базы данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке	Отчет по практике (пункт 1.4)	
У16	Способность рассчитать и отразить в учете сумму формируемого резерва	Отчет по практике (пункт 1.4, пункт 2.2)	
31	Способность перечислить нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	Отчет по практике (пункт 1.2) Собеседование	
32	Способность сформулировать основные положения ФЗ Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	Отчет по практике (пункт 1.2) Собеседование	
33	Способность сформулировать основные положения законодательных актов Российской Федерации о персональных данных	Отчет по практике (пункт 1.1) Собеседование	

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
34	Способность охарактеризовать нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	Отчет по практике (пункт 1.1) Собеседование	
35	Способность перечислить рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	Отчет по практике (пункт 1.1) Собеседование	
36	Способность перечислить способы взаимодействия с бюро кредитных историй	Отчет по практике (раз пункт 1.1) Собеседование	
37	Способность сформулировать основные положения законодательных актов Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	Отчет по практике (пункт 1.2) Собеседование	
38	Способность перечислить требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	Отчет по практике (пункт 1.1) Собеседование	
39	Способность перечислить основные источники информации о клиенте	Отчет по практике (пункт 1.1) Собеседование	
310	Способность перечислить методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	Отчет по практике (пункт 1.1) Собеседование	
311	Способность сформулировать основные положения законодательных актов Российской Федерации о залогах и поручительстве	Отчет по практике (пункт 1.3) Собеседование	
312	Способность сформулировать основные положения законодательных актов Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	Отчет по практике (пункт 1.3) Собеседование	
313	Способность перечислить пункты кредитного договора, этапы его заключения, методы изменения условий и расторжения	Отчет по практике (пункт 1.2) Собеседование	
314	Способность перечислить документы кредитного дела и этапы его ведения	Отчет по практике (пункт 1.2) Собеседование	
315	Способность перечислить типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	Отчет по практике (пункт 1.5) Собеседование	
316	Способность перечислить способы предоставления и погашения различных видов кредитов	Отчет по практике (пункт 1.2) Собеседование	
317	Способность перечислить способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	Отчет по практике (пункт 1.3) Собеседование	
318	Способность перечислить способы начисления и погашения процентов по кредитам	Отчет по практике (пункт 1.3) Собеседование	
319	Способность сформулировать порядок оформления и учета межбанковских кредитов	Отчет по практике (пункт 1.4, пункт 2.1) Собеседование	

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
320	Способность охарактеризовать нормативные правовые акты Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	Отчет по практике (пункт 1.5) Собеседование	
321	Способность перечислить методы формирования и регулирования резервов, отражения в учете данных процессов	Отчет по практике (пункт 1.5, пункт 2.2) Собеседование	

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{О рез.} = 0,3 \times \text{Одоклад} + 0,3 \times \text{Оотчет} + 0,4 \times \text{Оотзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на

	базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Задание 1.

Ознакомиться с кредитными продуктами банка, его маркетинговой политикой в части продвижения кредитных продуктов.

Ознакомиться с порядком формирования пакета документов заемщика для получения кредита, заключения договора о залоге, кредитного дела заемщика. Оформить кредитный договор.

Ознакомиться с методикой оценки финансового положения заемщика - юридического лица и ТЭО, применяемой банком. Смоделировать процедуру оценки финансового положения юридического лица.

Ознакомиться с методикой оценки финансового положения заемщика - физического лица, применяемой банком. Смоделировать процедуру оценки финансового положения физического лица.

Ознакомиться с порядком составления графика платежей по кредиту и процентам, методами контроля своевременности и полноты поступления платежей. Составить график платежей по кредиту на условном примере.

Ознакомиться с порядком ведения мониторинга финансового положения клиента. Построить функциональную таблицу с отражением этапов мониторинга.

Ознакомиться с порядком предоставления межбанковского кредита. Осуществить анализ финансовых показателей банка.

Ознакомиться с основными условиями получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Осуществить анализ объемов кредитов, предоставляемых Банком России кредитным организациям.

Ознакомиться с порядком расчета формируемого банком резерва по возможным потерям по ссудам. Осуществить анализ сформированных банком резервов за последние два года.

Ознакомиться с порядком отражения в учете операций по: 1) учету потребительских кредитов; 2) учету залогового имущества по выданным кредитам; 3) учету доходов по выданным кредитам; 4) учету межбанковских кредитов; 5) учету кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»; 6) учету валютных кредитов; 7) учету просроченных ссуд; 8) начислению и учету процентов по ссуде; 9) образованию и расходованию резерва на возможные потери по ссудам.