



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владивосток 2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1391.

Разработчики:

Бондарь С.В. – преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Субботина Е.О. - преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Земцова Л.В. - преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрена на заседании

Цикловой методической комиссией

Специальности «Дизайн»

Протокол № 9 от « 14 » 2020г.

Председатель ЦМК _____ С.В.Бондарь

Согласована: _____

Главный архитектор ООО «Архводпроект-ДВ»



Н.А. Фоменко

МП

Содержание

1	Основные положения программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2	Результаты практики	7
3	Структура и содержание практики	9
4	Условия организации и проведения практики	14
5	Контроль и оценка результатов практики	18
	Приложение А Образец примерного оформления направления на практику	23
	Приложение Б Образец примерного оформления индивидуального задания на практику	24
	Приложение В Образец примерного оформления дневника практики	25
	Приложение Г Образец оформления аттестационного листа	26
	Приложение Д Образец оформления характеристики деятельности студента	27
	Приложение Ж Рекомендации оформления отчета практики	28
	Приложение З Образец оформления титульного листа отчета практики	29

1. Основные положения программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Место практики производственной практики (по профилю специальности) в структуре ООП

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика), является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности (54.02.01 Дизайн (по отраслям)), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей;
- Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ".

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Задачами практики являются изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту;
- способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;
- научно обосновать свои предложения;
- способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- использовать возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов.

уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой проекта;

- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объёме и в пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования.

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объёмно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских проектов в материале.

иметь практический опыт:

- воплощения авторских проектов в материале.

уметь:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

знать:

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

- иметь практический опыт:
- проведения метрологической экспертизы.

уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;

– порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей
иметь практический опыт:

– работы с коллективом исполнителей.

уметь:

– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
– осуществлять контроль деятельности персонала.

знать:

– систему управления трудовыми ресурсами в организации;
– методы и формы обучения персонала;
– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии
Исполнитель художественно-оформительских работ.

иметь практический опыт:

– изготовления планшетов;
– подготовки рабочих поверхностей;
– оформления фона различными способами;
– изготовления простых шаблонов;
– вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
– изготовления объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
– создания объёмно-пространственных композиций.

уметь:

– соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
– обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
– подготавливать рабочие поверхности;
– использовать приёмы имитации различных материалов;
– выполнять надписи различными материалами;
– производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
– увеличивать изображение с помощью методов квадратов;
– выполнять художественно-оформительские работы в разных техниках с использованием различных материалов.

знать:

– технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
– назначение, классификацию, разновидности и устройство инструментов и приспособлений;
– правила подготовки поверхности под отделку;
– правила составления колеров;
– основные понятия черчения;
– основные сведения о видах шрифтов, последовательности выполнения шрифтовых работ;
– правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
– особенности наружного оформления и оформления в интерьерах;
– приёмы стилизации элементов; основные приёмы выполнения декоративно-художественных элементов и композиционного решения.

2. Результаты практики

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов его достижения, определённых руководителем.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна.
	ПК 1.3	Производить расчёты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
	ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
	ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приёмов.
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1	Применять материалы с учётом их формообразующих свойств.
	ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или отдельные элементы в макете, материале.
	ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
	ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
Контроль за изготовлением изделий в	ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет

производстве в части соответствия их авторскому образцу		соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией пространственно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ	ПК 2.1	Применять материалы с учётом их формообразующих свойств.
	ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или отдельные элементы в макете, материале.
	ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
	ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

3. Структура и содержание практики

3.1 Тематический план

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях)	Сроки проведения
ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ОК1 - ОК9 ПК1.1 - ПК1.5	5 недель, 180 часов	8 семестр
ПМ. 02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ОК1 - ОК9 ПК 2.1 - ПК 2.4.	7 недель, 252 часа	8 семестр
ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 - ПК 3.2.	1 неделя, 36 часов	4 семестр
ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей	ОК1 - ОК9, ПК 4.1 - ПК 4.3	1 неделя, 36 часов	8 семестр
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ"	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.4	1 неделя, 36 часов	4 семестр

3.2 Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
<i>ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</i>			180/5
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК.1.1	Выполнение проекта «Дизайн элемента уличного оборудования (уличная мебель)»	30
		Проведение предпроектного анализа и осуществление процесса дизайнерского проектирования:	
		- техническое задание (бриф) и особенности его выполнения;	6
		- проведение эскизного поиска; работа с образцами продукта промышленного производства;	6
		- определение базовой формы; выполнение изделий, макетов объектов дизайна и др.;	6
		- проверка выполненных работ; демонстрация работы.	6
		Разработка эскизов объектов промышленной продукции, предметно – промышленных комплексов в виде единичных образцов	6
	ПК.1.2	Разработка проекта объекта дизайна:	12
		- перспективные разработки;	6
		- работа с творческими источниками.	6
		Выполнение изделий, пространственных комплексов в макете:	24
		- разработка продукта для внедрения в производство;	12
		- разработка авторского проекта.	12
	ПК.1.3	Выполнение расчета технико- экономических показателей:	36
		- показатели технико-экономической эффективности;	12
		- анализ технико-экономических показателей разрабатываемого проекта;	12
		- расчет технико-экономических показателей обоснования разрабатываемого проекта.	12
ПК.1.4	Разработка концепции проекта:	36	

		-задание на проектирование;	12	
		-предпроектные исследования;	12	
		-фор-эскиз и дизайн-концепция	12	
	ПК.1.5	Разработка эскизов объектов дизайна и пространственных комплексов:		42
		-эскизное проектирование;	6	
		-художественно-конструкторский проект; рабочий проект.	6	
		- разработка эскизных проектов промышленной продукции, предметно-промышленных комплексов с различными концептуальными и технологическими задачами.	6	
		- разработка эскизов объектов дизайна в виде комплектов, пространственных комплексов и др.	6	
		- разработка эскизов объектов дизайна с использованием различных графических приемов.	6	
		- разработка эскизов с применением компьютерных технологий.	6	
- выполнение эскизов с использованием различных графических средств и разработка колористического решения дизайн-проекта	6			
ПМ. 02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале			252/7	
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1	Подбор материала по теме творческого источника	12	
		- разработка эскиза промышленного изделия по творческому источнику	36	
	ПК 2.2	Выполнение технического рисунка промышленного изделия	36	
		Выполнение макета промышленного изделия	48	
	ПК 2.3	Выполнение эталонных образцов промышленной продукции	36	
		Размерные характеристики объекта дизайна.	6	
		Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.	6	
		Настройка рабочего пространства САПР AutoCAD.	12	
		Разработка шаблонов основной надписи в САПР. Оформление чертежа детали в масштабе 1:1, нанесение размеров с использованием САПР.	12	
		Выполнение 3-ех изображений детали с необходимыми разрезами и сечениями.	12	
	ПК 2.4	разработка технологической карты изготовления изделия.	18	
		Проведение сравнительного анализа соответствия эскизного проекта и готового продукта	12	
		Демонстрация завершеного промышленного продукта	6	

ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу			36/1
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1	Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный).	6
		Нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытаний продукции.	6
		Соответствие выбранного помещения эргономическим стандартам	
		Размерные характеристики пространственных зон, необходимых человеку.	6
	ПК 3.2	Соответствие выбранного помещения нормам качества	6
		Средства измерения и визуального контроля	
ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей			36
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1	составление заданий исполнителям для реализации дизайн-проектов; - определение сроков выполнения заданий и ответственных лиц; - делегирование полномочий сотрудникам организации; - определение порядка отчетности сотрудников по выполняемым работам;	12
	ПК 4.2	- планирование рабочего дня; - выполнение управленческих функций; - участие в принятии управленческого решения; - анализ конфликтной ситуации в коллективе; - разработка плана проведения делового мероприятия; - составление плана мероприятий по обучению персонала.	12
	ПК 4.3	- осуществление контроля качества выполненных заданий в соответствии с регламентами и стандартами организации; - анализ качества выполненных заданий; - подготовка выводов и рекомендаций.	12
ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ"			36
Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель"	ПК 2.1	Введение. Самоорганизация учебно-производственного процесса. Вводный инструктаж. Знакомство с предприятием. - ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, организационные вопросы. - история развития, организационно-правовая форма, организационная структура.	6

художественно-оформительских работ"		Техника подготовительных работ в художественном оформлении - изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности под покраску различными приемами и красочными составами. Подбор колеров при оформлении интерьера и экстерьера.	6
	ПК 2.2	Выполнение шрифтовых работ. Выполнение художественных надписей.	6
	ПК 2.3	Декорирование элементов художественного оформления из различных материалов.	6
	ПК 2.4	Выполнение художественно-оформительских работ (изготовление рекламно-агитационных материалов)	12

4. Условия организации и проведения практики

4.1 Общие положения

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по ВГУЭС, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения КСД ВГУЭС и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

Сведения о местах проведения практик

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями/ в колледже, структурных подразделениях университета.

Руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики (преддипломной).

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Перед практикой студент обязан:

- присутствовать на организационном собрании;

- согласовать место прохождения практики с руководителем и ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание и отчетные документы на практику;

Во время практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам

трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями практики;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики оформить в строгом соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы практики;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем сроки.

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А)
- индивидуальный договор на практику, который заключается между Колледжем сервиса и дизайна и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.

- индивидуальное задание (Приложение Б)

К участию практики допускаются студенты:

- успешно завершившие обучения по основной образовательной программе СПО по Дизайн (по отраслям), реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Дифференцированный зачет включает в себя защиту отчета по практике. Защита отчета - в последний день практики. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут

зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2020. — 90 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785>;
2. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 231 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043110>;
3. Докучаева, О. И. Архитектоника объемных структур : учеб. пособие / О.И. Докучаева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/972219>;
4. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>;
5. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; 2016. — 150 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589> — Текст : электронный;
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — М.: КноРус, 2021. — 240 с. — URL: <https://book.ru/book/936304>— Текст : электронный;
7. Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанов А.Я. — М.: КноРус, 2020. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/932267> — Текст : электронный;
8. Куликов, В.П. Инженерная графика : учебник / Куликов В.П. — М.: КноРус, 2020. — 284 с. — URL: <https://book.ru/book/936141> — Текст : электронный;
9. Лифиц, И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / Лифиц И.М. — М.: КноРус, 2019. — 299 с. — URL: <https://book.ru/book/931803> — Текст : электронный;
10. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие : / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндикив. — М.; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 265 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> — Текст : электронный.
11. Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина ; Оренбург : ОГУ, 2017. — 165 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485751>— Библиогр.: с. 138-140. — Текст : электронный;

Дополнительные источники:

1. Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин ; (УрГАХУ). — Екатеринбург : Архитектон, 2017. — 55 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>— Библиогр. в кн. — Текст : электронный;
2. Герасимов, Б. И. Управление качеством: проектирование : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин, Е. Б. Герасимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013;

3. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/967860>;
4. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — М.: КноРус, 2020. — 224 с. — URL: <https://book.ru/book/932623>— Текст: электронный;
5. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — М.: КноРус, 2020. — 319 с. — URL: <https://book.ru/book/932837> — Текст : электронный;
6. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043394>;
7. Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина ; Оренбург : ОГУ, 2017. — 165 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485751>— Текст: электронный;
8. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 208 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454519>;
9. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>;
10. Петрище, Ф. А. Товары для строительства, отделки и оборудования помещений: лабораторный практикум / Ф. А. Петрище, А. Ю. Петров, М. А. Черная. — 3-е изд., стер. — М.: «Дашков и К°», 2020. — 290 с. - /catalog/product/1092974;
11. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454541>;
12. Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн : учеб. наглядное пособие для студентов / А.Г. Алексеев. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 95 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041647>;

5 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителями практики в период посещения баз практики, консультирование студентов, беседы с руководителями практики от предприятий и по окончании практики - посредством анализа отчетных документов, представленных студентом вместе с отчетом по практике.

Результатом освоения практики является овладение профессиональными (ПК):

Коды формируемых компетенций	Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) (приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Проведение предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.2	Осуществление процесса дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.3	Проведение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.4	Разработка колористическое решения дизайн-проекта.	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.

		<ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.5	Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и приёмов.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 2.1	Применение материалов с учётом их формообразующих свойств.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 2.2	Выполнение эталонных образцов объекта дизайна или отдельных элементов в макете, материале.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 2.3	Разработка конструкций изделия с учётом технологии изготовления, выполнение технических чертежей.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.

ПК 2.4	Разработка технологической карты изготовления изделия.	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 3.1	Контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. - экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 3.2	Осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощение предметно-пространственных комплексов	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. - экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 4.1	Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
ПК 4.2	Планирование собственной деятельности	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении

		работ по производственной практике.
ПК 4.3	Контроль сроков и качества выполненных заданий.	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.

По результатам практики студент в установленные сроки сдает руководителю практики от ОУ документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- заполненный дневник;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике в соответствии с содержанием индивидуального задания.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист (Приложения Г), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение Д) по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ. Рекомендации написания и оформления отчета прописаны в Приложении Ж, титульный лист (Приложения З).

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой

практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец примерного оформления направления на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ул. Добровольского, 20, г. Владивосток, 690092, тел. 265-81-69, факс 265-85-16

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

Фамилия, имя, отчество

Курс _____ группа _____

Направляется для прохождения _____
(учебной практики/ производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики
(преддипломной))

в _____
(город, организация / предприятие, отдел/подразделение)

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ в 201_ г.

Руководитель практики
от учебного заведения _____

фамилия, имя, отчество, должность

Телефон для контакта:

Эл. почта: _____

Зам. директора по УПР _____

Контрольный отрывной талон к направлению (отправляется в колледж в 10-дневный срок)

Наименование предприятия

Сообщает, что студент _____

Прибыл к месту практики _____ 20__ г. и направлен в

в должности _____
ученика, рабочего, дублера и т.д.

Руководитель практики от предприятия

должность, ФИО, № телефона

Адрес (прописка) студента _____
для студентов, выезжающих в другие населенные пункты


Адрес места работы

МП _____
Дата _____

Подпись руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец индивидуального задания на практику МИНОБРНАУКИ РОССИИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» <i>Колледж сервиса и дизайна</i>
---	--

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся (аяся) на _____ курсе, по специальности _____

в объеме _____ часов

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации

Виды и объем работ в период производственной практики (по профилю специальности):

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
	ПМ.01	
	По окончании практики студент оформляет и предоставляет руководителю практики следующую документацию:	
	Дневник о прохождении практики	
	Отчет о прохождении практики	
	Аттестационный лист, характеристика, анкета оформляются руководителем практики от предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____ /Ф.И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец примерного оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения (указать вид практики) практики

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с « _____ » по « _____ »

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	<i>Оформление отчёта практики</i>		
<i>последний день</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.

3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.

4. В записях следует четко выделить:

- с чем ознакомился
- что видел и наблюдал
- что было сделано самостоятельно

5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов в период

с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся (аяся) приобрел(а) практический опыт, а также сформировал (а) общие и профессиональные компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК

Общие компетенции:

ОК

Дата _____ 201_ г.

Оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики от ОУ _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец примерного оформления характеристики деятельности студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики

(по профилю специальности)

Студент _____

(*ФИО студента*)

№ курса/группы

проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

на _____

название предприятия

в подразделении _____

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

За время производственной практики (по профилю специальности) студент показал готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности _____.

Результат практики: _____

Программа практики выполнена успешно в полном объеме /программа практики выполнена не в полном объеме/ программа практики не выполнена

Руководитель практики от предприятия, организации _____ / _____ /
(*Ф.И.О.*) (*подпись*)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Рекомендации оформления отчета практики

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике;
 - 8.1. Содержание;
 - 8.2. Введение;
 - 8.3. Основная часть;
 - 8.4. Заключение;
 - 8.5. Список использованных источников;
 - 8.6. Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы (Приложению 3)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

Заключение – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).


Минимальное количество источников - 5

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления титульного листа отчета практики

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Колледж сервиса и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей;

ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ".

период с «__» _____ по «__» _____ 201_ года

Студент группы _____ Ф.И.О.
подпись

Организация:

Руководитель практики _____ Ф.И.О.
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____

Владивосток 20_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике (по профилю специальности)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владивосток 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1391.

Разработчики:

Бондарь С.В. – преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Субботина Е.О. - преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Земцова Л.В. - преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Косова Е.А. – преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Ляпунов В.Н. – преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Павелко А.Н. - преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Одобрено:

Цикловой методической комиссией

Специальности «Дизайн»

Протокол № 9 от « 14 » 05 2020г.

Председатель ЦМК _____ С.В.Бондарь

Согласована:

Главный архитектор ООО «Архводпроект-ДВ»

Н.А. Фоменко

МП



Фонд оценочных средств предназначен для проверки практического опыта, приобретенного в рамках производственной практики (по профилю специальности) по основной профессиональной образовательной программе -программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части овладения профессиональными навыками по видам профессиональной деятельности (ВПД):

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Техническое исполнение художественно-конструкторских проектов в материале.

Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

Организация работы коллектива исполнителей

Выполнение работ по профессии рабочего «Исполнитель художественно-оформительских работ».

1.2 Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при обретении профессионального опыта в рамках производственной практики (по профилю специальности)

Элементы практики	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
1	2	3
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике
ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

практика (по профилю специальности)		на производственной практике
ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.3 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, общих компетенций (ОК):

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Проведение предпроектного анализа и осуществление процесса дизайнерского проектирования:
ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна.	Разработка проекта объекта дизайна Выполнение изделий, пространственных комплексов в макете
ПК 1.3 Производить расчёты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Выполнение расчета технико-экономических показателей
ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	Разработка концепции проекта
ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приёмов.	Разработка эскизов объектов дизайна и пространственных комплексов
ПК 2.1 Применять материалы с учётом их формообразующих свойств.	Подбор материала по теме творческого источника - разработка эскиза промышленного изделия по творческому источнику
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объек-	Выполнение технического рисунка промыш-

та дизайна или отдельные элементы в макете, материале.	ленного изделия Выполнение макета промышленного изделия
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	Выполнение эталонных образцов промышленной продукции
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	Разработка технологической карты изготовления изделия.
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией пространственно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	Осуществление авторского надзора за реализацией пространственно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	составление заданий исполнителям для реализации дизайн-проектов; - определение сроков выполнения заданий и ответственных лиц; - делегирование полномочий сотрудникам организации; - определение порядка отчетности сотрудников по выполняемым работам;
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	планирование рабочего дня; - выполнение управленческих функций; - участие в принятии управленческого решения; - анализ конфликтной ситуации в коллективе; - разработка плана проведения делового мероприятия; - составление плана мероприятий по обуче-

	нию персонала.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	осуществление контроля качества выполненных заданий в соответствии с регламентами и стандартами организации; - анализ качества выполненных заданий; - подготовка выводов и рекомендаций.
ПК 2.1 Применять материалы с учётом их формообразующих свойств.	Техника подготовительных работ в художественном оформлении - изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности под покраску различными приемами и красочными составами. Подбор колеров при оформлении интерьера и экстерьера.
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или отдельные элементы в макете, материале.	Выполнение шрифтовых работ. Выполнение художественных надписей.
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	Декорирование элементов художественного оформления из различных материалов.
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	Выполнение художественно-оформительских работ (изготовление рекламно-агитационных материалов)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	роль дизайна в современной цивилизации; современный дизайн как основу создания художественного объекта прикладного или промышленного назначения, производимого в современном мире
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	художественные продукты различного назначения выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
ОК.3. Принимать решения в стандартных и	содержание дизайна и историю его развития;

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>техника дизайна. решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>виды художественных средств изготовления изделия. эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>виды программного обеспечения, в том числе специального. использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>правила общения взаимодействия: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>роль композиции, формообразования, цветовой палитры, фактуры материала при создании современной художественно-промышленной продукции. самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), за результат выполнения заданий.</p>

<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>роль композиции, формообразования, цветовой палитры, фактуры материала при создании современной художественно-промышленной продукции.</p> <p>планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики ;</p> <p>определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>виды информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики</p>

2 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные отве-

ты, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{\text{рез.}} = 0,3 \times O_{\text{доклад}} + 0,3 \times O_{\text{отчет}} + 0,4 \times O_{\text{отзыв}}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теор-

	ретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

3. Примерные вопросы для подготовки к защите производственной практики (по профилю специальности)

Примеры заданий на практику:

- 1 Общие сведения об организации
 - 1.1 Краткая характеристика организации
 - 1.2 История развития организации
 - 1.3 Услуги, оказываемые организацией
 - 1.4 Структура управления организацией
 - 1.5 Краткие сведения об основных подразделениях организации
 - 1.6 Охрана труда и требования безопасности в организации
- 2 Организация проектной деятельности
- 3 Контроль организации проектной деятельности
- 4 Исходная информация для выполнения индивидуального задания
 - 4.1 Выбор и характеристика стилей
 - 4.2 Эскиз объекта проектирования
 - 4.3 Карта цвета
- Заключение
- Список источников
- Приложения (эскизы, фотоиллюстрации, карта цвета, чертежи)

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

- 1 Основные виды линейных, тональных графических форм.
- 2 Графические фактуры.
- 3 Стилизация и трансформация формы.
- 4 Цветовой круг, цветовые ряды.
- 5 Гармонические цветовые сочетания.
- 6 Цветовые ассоциации и образы.
- 7 Организация композиционного центра.
- 8 Симметрия, асимметрия.
- 9 Ритм и метр в композиции.
- 10 Нюанс, контраст, тождество в композиции.
- 11 Статика, динамика в композиции.
- 12 Пропорции, масштаб в композиции.
- 13 Зрительные иллюзии.
- 14 Рельефная композиция.
- 15 Фронтальная композиция из линейных элементов.
- 16 Объемные композиции из линейных элементов и плоскостей.
- 17 Геометрические формы.
- 18 Пластические решения поверхности геометрических тел.
- 19 Графика в объемной композиции.
- 20 Пластический характер букв, знаков.
- 21 Рельефно- графическая композиция.
- 22 Объемно- пространственная композиция.
- 23 Выбор объекта. Предпроектные исследования.
- 24 Функциональный анализ.
- 25 Эстетический анализ.
- 26 Изготовление и декорирование объекта.
- 27 Создание образа штор на основе первоисточника.
- 28 Разработка текстиля в интерьере.
- 29 Выполнение машинных швов и строчек.
- 30 Выполнение драпировки.
- 31 Проектирование текстиля в интерьере с применением различных техник.
- 32 Соматографический анализ кухни с заданным оборудованием и мебелью.
- 33 Соматографический анализ кухни с выбором оборудования и мебели по каталогу.
- 34 Сбор и анализ исходной информации (обмер).

- 35 Портрет потребителя.
- 36 Клаузура 1 «Обмерный план, чистый план, портрет потребителя».
- 37 Художественно-конструкторский анализ аналогов
- 38 Концептуальное решение жилого пространства. Выбор основного варианта
- 39 Композиционное решение проектируемого объекта
- 40 Колористическое решение проектируемого объекта
- 41 Клаузура №2 Варианты стилового и цветового решения проектируемого объекта
- 42 Эскизный проект. Определение номенклатуры мебели и оборудования
- 43 .Подбор отделочных материалов, конструкций элементов интерьера.
- 44 Построение планов интерьера в масштабе
- 45 Построение разверток интерьера в масштабе
- 46 Визуализация проектируемого объекта
- 47 Комплектование и оформление графического материала эскизного дизайн – проекта.
- 48 Исследование предпроектной ситуации
- 49 Поиск вариантов написания названия фирмы, выбор основного варианта.
- 50 Клаузура 1 «Поиск графической идеи товарного знака»
- 51 Клаузура 2 «Эстетический анализ»
- 52 Описание принятого варианта фирменного знака
- 53 Клаузура 3 «Выбор фирменного шрифта».
- 54 Клаузура 4 «Выбор типа и «конструирование» визитной карточки для директора фирмы и рядового работника».
- 55 Разработка фирменного конверта, фирменного бланка.
- 56 Комплектование и оформление графического материала эскизного дизайн – проекта.
- 57 Техники пуантель и штриховая
- 58 Линейный растр. Техника1, 2
- 59 Графическая композиция
- 60 Антураж и стаффаж
- 61 Классическая отмывка
- 62 Эскиз интерьерного объекта в монохромной гамме
- 63 Изображение предмета интерьера
- 64 План интерьерного объекта в различных техниках
- 65 Развертка внутренних ограждающих поверхностей интерьера
- 66 Перспектива интерьерного объекта в полихромной технике

- 67 Рекламный плакат
- 68 Основные понятия и термины. Классификация графических изображений и графических редакторов. Интерфейс программы Corel Draw.
Построение и редактирование объектов (панели «Рисование» и «Редактирование»)
- 69 Обводка и заливки. Организация объектов. Прозрачность. Специальные эффекты в векторной среде
- 70 Работа с текстом
- 71 Создание элементов фирменного стиля (логотип, фирменный бланк)
- 72 Создание элементов фирменного стиля (баннер-растяжка, баннер на сайт, календарь)
- 73 Создание векторной иллюстрации на заданную тему (информационный дизайн)
Создание плана здания для 3DS Max
- 74 Введение. Интерфейс программы Photoshop. Создание растровых изображений. Слои. Корректирующие слои
- 75 Эффекты в растровой среде. Увеличение резкости и размытие изображений. Имитация эффекта Tilt & Shift
- 76 Эффекты в растровой среде. Просмотр информации на палитре слоев. Изменение порядка слоев. Изменение непрозрачности
- 77 Создание света из окна изображения. Создание объемного света на изображении
- 78 Работа с черно-белым изображением. Создание ц/б текстуры из цветной для основы bump-эффектов в 3DS Max
- 79 Создание текстур. Техника создания бесшовной текстуры
- 80 Создание коллажа, содержащего эффект трехмерного изображения в 2D
- 81 Введение в трехмерную графику. Основы 3D Max. Начало работы в 3ds Max. Работа с окнами проекции. Работа с объектами. Моделирование объектов на основе примитивов. Выравнивание объектов в пространстве
- 82 Модификаторы объекта 3ds Max.
- 83 Создание и изменение Mesh-объектов. Модификатор MeshSmooth. Операции и модификаторы Extrude и Bevel
- 84 Создание объекта на основе плоского сплайна. Типы узлов. Создание тел вращения. Модификатор Lathe
- 85 Создание и изменение Poly-объектов. Модификатор TurboSmooth
- 86 Создание моделей методом лофтинга (составной объект Loft)
- 87 Деформация моделей, построенных методом лофтинга на основе заданного предмета интерьера

88 Моделирование с использованием булевых операций (составные объекты Boolean и ProBoolean)

89 Создание предмета интерьера, используя самостоятельный подбор инструментов

90 Создание материалов. Наложение материалов на модель.

91 Создание предметов мебели

92 Наложение материала на предмет мебели. Модификатор UVMapping

93 Приемы при создании тканевых материалов

94 Моделирование штор

95 Основы освещения сцены. Трехточечная схема освещения. Камеры в сцене

96 Введение в анимацию. Создание анимации на основе движения примитива. Вывод результата в статичный и анимационный

97 Приемы создания стен интерьера на основе готового чертежа

98 Создание дверных и оконных проемов

99 Создание сцены интерьера: Моделирование стен и проемов 100 Создание сцены интерьера: Моделирование мебели

101 Создание сцены интерьера: Моделирование фурнитуры мебели

102 Создание сцены интерьера: Моделирование вспомогательного оборудования

103 Создание сцены интерьера: Моделирование окна

104 Создание сцены интерьера: Моделирование жалюзи или шторы

105 Создание сцены интерьера: Моделирование скатерти

106 Создание сцены интерьера: Текстурирование и материалы. Подбор текстур

107 Создание сцены интерьера: Текстурирование и материалы.

Наложение материалов

108 Создание сцены интерьера: Текстурирование и материалы. Создание бестекстурных материалов

109 Создание сцены интерьера: Установка и настройка источников освещения

110 Создание сцены интерьера: Установка и настройка камеры

111 Создание сцены интерьера: Выбор рендера и настройка параметров визуализации

112 Создание сцены интерьера: Варианты визуализации созданного интерьера

113 Создание сцены интерьера: Защита проекта

114 Расчет технико – экономических показателей косметического ремонта зоны жилого интерьера

115 Расчет ТЭП дизайн - проекта «Проектирование зоны в жилом интерьере»

116 Расчет ТЭП дизайн – проекта «Текстильное оформление интерьера»

117 Расчет ТЭП дизайн – проекта «Фирменный стиль»

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

- 1 Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств.
- 2 Макеты, материал, продукт дизайна
- 3 Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей, разработка технологической карты изготовления изделия.
- 4 Исходные данные для конструкторского обеспечения проектирования объектов дизайна.
- 5 Разработка технического проекта объекта дизайна.
- 6 Разработка рабочего проекта объектов дизайна.
- 7 Основы технологии и технологического оборудования изготовления промышленных изделий, объектов дизайна.
- 8 Подготовка и организация технологических процессов производства промышленных изделий, объектов дизайна

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

- 1 Государственная система стандартизации РФ.
- 2 Стандарт, стандартизация. Международные стандарты ИСО.
- 3 Научная база стандартизации.
- 4 Категории стандартов.
- 5 Роль стандартизации в обеспечении повышения качества выпускаемой продукции.
- 6 Общий подход и методы работы качества.
- 7 Изучение правовой основы технического регулирования
- 8 Изучение порядка проведения сертификации промышленной продукции. Схемы сертификации.
- 9 Типовая последовательность работ при сертификации промышленной продукции
- 10 Службы контроля и надзора.
- 11 Основные положения Закона РФ об обеспечении единства измерений.
- 12 Ознакомление с системами национальных единиц измерений.
- 13 Правила перевода в единицы измерений СИ.
- 14 Погрешности измерений, эталоны.
- 15 Методы измерения, виды измерений.
- 16 Точность методов и результатов измерений.
- 17 Системы воспроизведения единиц и величин.

ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

- 1 Составить программу-задание, в котором определить задачи по разработке конкретного дизайн-проекта, составить список используемых материалов, требования к проекту и к экономике его проектного решения.
- 2 Поиск наиболее подходящих способов реализации дизайн-проекта, выбор рабочего места удовлетворяющего работе над дизайн-проектом, поддержание мотивации к работе: чтение специализированной литературы, изучение аналогов, определение препятствий и принятие мер для уменьшения их воздействия, уточнение мер, определение порядка их важности и времени исполнения.
- 3 Правильно организовывать свою работу опираясь на программу-задание. Сравнивать свою работу с предшествующими образцами. Определять качество выполненных заданий при помощи технологических карт
- 4 Составить задание для реализации дизайн-проекта. Определить цель задания, выбрать средства достижения цели, методику. Разбить задание на этапы: генерирование идеи, формотворчество, коррекция принятых решений, завершение проекта.

ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

- 1 Выполнение подготовительных работ
- 2 Выполнение шрифтовых работ
- 3 Выполнение оформительских работ
- 4 Изготовление рекламно-агитационных материалов