



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломная)**

**21. 02.05 Земельно-имущественное отношение**

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владивосток 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

*Разработчик(и): Ятчук Е.Н., преподаватель колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС  
Земцова Л.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС;  
Дымченко П.Е., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС;*


Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 01 от 03.08.2020

Председатель ЦМК  Ятчук Е.Н.

Согласована:

директор ООО «Изыскатель»



С.И. Дианова

МП



## Содержание

1	Основные положения программы производственной практики (преддипломной)	4
2	Результаты производственной практики (преддипломной)	6
3	Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	8
4	Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной)	14
5	Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной)	17
Приложение А	Образец оформления направления на практику	26
Приложения Б	Образец оформления индивидуального задания на практику	27
Приложение В	Образец примерного оформления дневника практики	29
Приложения Г	Образец оформления аттестационного листа	30
Приложение Д	Образец оформления характеристики деятельности студента	38
Приложение Ж	Рекомендации оформления отчета практики	39
Приложения И	Образец оформления титульного листа отчета практики	40

## **1. Основные положения программы производственной практики (преддипломной)**

### **2. Место производственной практики (преддипломной)**

#### **2.1. в структуре ООП**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее практика), является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление Земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества;

#### **2.2. Цели и задачи практики**

Производственная практика (преддипломная) направлена: на углубление первоначального практического опыта обучающегося; развитие общих и профессиональных компетенций; проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

**Вид профессиональной деятельности: Управление Земельно-имущественным комплексом**

##### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- **уметь:**
- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

##### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

**Вид профессиональной деятельности: Осуществление кадастровых отношений**  
**иметь практический опыт:**

- ведение кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учёта;
- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;

**Вид профессиональной деятельности: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

**иметь практический опыт:**

- выполнения картографо-геодезических работ;

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

**знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта на натуру.

**Вид профессиональной деятельности: Определение стоимости недвижимого имущества**

**иметь практический опыт:**

- оценки недвижимого имущества;

**уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

### 3. Результаты практики

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных компетенций (ПК):

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
<b>Управление земельно - имущественным комплексом</b>	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий
<b>Осуществление кадастровых отношений</b>	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
<b>Картографо - геодезическое обеспечение земельно - имущественных отношений</b>	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо - геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и

	применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

#### 4. Структура и содержание программы практики

##### 4.1. Тематический план

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях)	Сроки проведения, форма проведения
ПМ.01 Управление Земельно-имущественным комплексом	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5	4 неделя, 144 часа	3 курс
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	4 неделя, 144 часа	3 курс
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1 – 10 ПК 3.1 – 3.5	4 неделя, 144 часа	3 курс
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.	ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.6	4 неделя, 144 часа	3 курс



### 3.2 Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
Управление Земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1-ПК 1.5		<b>144</b>
		Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение системы документооборота в организации.	18
		Ознакомление с объектом и сбор исходной информации для проведения технической инвентаризации.	18
		Выезд на объект для составления абриса и определения фактического состояния объекта недвижимости.	24
		Обработка собранной информации. Определение физического износа объекта недвижимости.	24
		Составление технического паспорта и формирование инвентарного дела. Сбор и систематизация данных по теме дипломной работы.	54
		Оформление отчета по преддипломной практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики. Подготовка приложений к отчету по практике.	6
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1-ПК 2.5		<b>144</b>
		Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение системы документооборота в организации. Изучение должностных обязанностей основных специалистов.	6
		Организация и порядок ведения земельного кадастра. Контроль над использованием земель. Процесс мониторинга земель и земельно-кадастровых отношений.	18
		Топографо-геодезическое обеспечение государственного земельного кадастра. Инвентаризация земель и основные этапы инвентаризации земель.	24
		Государственный кадастровый учёт земельных участков и учётная документация. Государственная регистрация прав на земельные участки и порядок проведения регистрации прав на земельные участки. Оценка земель и плата за землю.	24
		ГИС-технологии. Автоматизированные информационные системы земельного кадастра. Ввод земельно-кадастровых данных. Система предоставления	24

		информации. Программное обеспечение ГИС. Практическое применение программного обеспечения для кадастровой деятельности и наглядное изображение земельных участков.	
		Картографическое обеспечение ГЗК на уровне кадастрового района. Кадастровое деление территории кадастрового района (понимать правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости). Инвентаризация сведений о ранее учтённых земельных участках.	18
		Формирование объекта кадастрового учёта. Кадастровый учёт объекта по результатам формирования. Предоставление сведений ГЗК. Внесение изменений в сведения ГЗК (знать состав необходимых для кадастрового учёта документов и порядок кадастрового учёта на основе современных информационных систем и технологий).	12
		Общие сведения о государственной кадастровой оценке земель. Кадастровая оценка земель поселения. Кадастровая оценка земель поселения и картографирование материала и другой исходной информации разработать схему оценочного зонирования территорий поселения (на основе схемы оценочного зонирования территорий поселения рассчитать величину земельного налога, арендной платы и кадастровой стоимости земельного участка).	12
		Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики. Подготовка приложений к отчету по практике.	6
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1 - ПК 3.5		<b>144</b>
		Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение системы документооборота в организации. Изучение должностных обязанностей геодезиста.	6
		Работа и изучение топографических карт и планов. Изучение топографических условных знаков. Определение прямоугольных координат. Определение номенклатуры карт и планов. Задачи, решаемые на карте с горизонталями. Построение поперечного масштаба. Вычисление прямых и обратных задач, дирекционных углов и румбов.	12
		Закрепление точек на местности. Снятие отсчётов по шкаловому микроскопу. Измерение горизонтального и вертикального угла. Измерение азимутов и расстояний. Определение превышений при помощи нивелира. Вычисление отметок точек. Обработка журнала теодолитной съёмки. Вычисление ведомости координат. Построение плана теодолитного хода. Вычисление площадей.	18

		Разработать технологическую схему. Вычислить дирекционные углы. Вычислить приращения координат. Начертить сетку плана теодолитного хода.	
		Обработка журнала нивелирования. Построение продольного профиля, трассы. Построение поперечного профиля; Пикетажная книжка. План трассы. Начертить разбивочный чертеж. Рассчитать элементы кривой. Начертить сетку продольного профиля. Вычислить проектные и рабочие отметки. Построить сетку поперечного профиля.	18
		Построение схемы нивелирования по квадратам. Обработка журнала нивелирования. Отслеживание материала по проведению геодезических работ в интернете. Вычислить таблицу объёмов. Построение картограммы вычисление таблицы объёмов. Построение плана в горизонталях.	12
		Общие понятия о кадастровых планах, масштабы, точность расположения земельных участков. Определение номенклатуры листа карты. Определение координат углов рамки на листе карты. Черчение карандашом. Черчение чертёжными инструментами: пером, рейсфедером, кронциркулем. Вычерчивание шрифтов. Вычерчивание топографических условных знаков.	24
		Тахеометрическая съёмка, выдача инструментов и оборудования. Тригонометрическое нивелирование. Порядок полевых работ при тахеометрической съёмке теодолитом, электронным тахеометром. Обработка результатов тахеометрической съёмки. Построение плана тахеометрической съёмки.	24
		Графический метод определения площадей контуров. Аналитический метод определения площадей земельных участков. Определение площадей полярным планиметром.	12
		Содержание работ по межеванию. Установление границ земельных участков. Вынесение на местность границ вновь образованных участков. Определение площади земельного участка и составление экспликации. Формирование межевого плана. Межевание с использованием спутниковых технологий.	12
		Оформление отчета по преддипломной практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики. Подготовка приложений к отчету по практике.	6
Определение стоимости недвижимого имущества			<b>144</b>
	ПК 4.1- ПК 4.6	Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение системы документооборота в организации. Изучение должностных обязанностей оценщика.	<b>6</b>

		Изучение практики применения нормативно-правовой базы оценочной деятельности (Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», Федеральных стандартов оценки, стандартов СРО оценщиков). Изучение практики применения системы индексов в строительстве.	18
		Изучение на практике составляющих процесса оценки. Этапы процесса оценки, определенные Федеральными стандартами оценки; технология процесса оценки; организация процесса оценки; способы сбора и обработки информации, обеспечивающие процесс оценки; методика экспертизы состояния объекта оценки; подходы и методы оценки; согласование результатов оценки и вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; состав и содержание полного отчета об оценке.	42
		Анализ рынка недвижимости и подбор объектов-аналогов. Выполнение расчетов по определению рыночной стоимости объекта недвижимого имущества тремя подходами: затратным, сравнительным и доходным. Составление отчета об оценке объекта недвижимого имущества.	42
		Обоснование актуальности и составление плана темы дипломной работы. Подбор нормативных, литературных и специальных источников для написания дипломной работы. Подготовка исходных документов по объекту оценки для выполнения практической части дипломной работы.	18
		Оформление отчета по преддипломной практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики. Подготовка приложений к отчету по практике.	6

## **4. Условия организации и проведения практики**

### **4.1 Общие положения**

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по ВГУЭС, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения КСД ВГУЭС и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

#### Руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий,

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

#### Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### Перед практикой студент обязан:

- присутствовать на организационном собрании;

- согласовать место прохождения практики с руководителем и ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание и отчетные документы на практику;

#### Во время практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);

- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями практики;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики оформить в строгом соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы практики;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем сроки.

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А)
- индивидуальный договор на практику, который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.

- индивидуальное задание (Приложение Б)

К участию практики допускаются студенты:

- успешно завершившие промежуточного обучения по основной образовательной программе СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Дифференцированный зачет включает в себя защиту отчета по практике. Защита отчёта - в последний день практики. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

## **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (преддипломная) проходить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

## **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — Москва : Юрайт, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449524> (дата обращения: 02.06.2020);
2. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017;

3. Емельянова, Л. Г. Биогеографическое картографирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Емельянова, Г. Н. Огуреева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463187> (дата обращения: 02.06.2020);
4. Касьяненко, Т.Г. Оценка недвижимого имущества : учебник / Касьяненко Т.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — Текст : электронный // ЭБС ВООК [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936145> (дата обращения: 02.06.2020);
5. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 243 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452583> (дата обращения: 02.06.2020);
6. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 203 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960130> (дата обращения: 01.06.2020);
7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Текст: электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972679> (дата обращения: 01.06.2020).

**Дополнительные источники:**

1. Сарченко, В. И. Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве : учеб. пособие / В. И. Сарченко, Г. Ф. Староватов. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. — 220 с. - Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505751> (дата обращения: 01.06.2020);
2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008137> (дата обращения: 01.06.2020);
3. Инженерная графика : учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гущин, Т.С. Молокова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006040> (дата обращения: 02.06.2020);
4. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454391> (дата обращения: 02.06.2020);
5. Плотников, А. Н. Оценка приносящей доход недвижимости / Плотников А.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754386> (дата обращения: 01.06.2020);
6. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068155> (дата обращения: 02.06.2020);
7. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068583> (дата обращения: 01.06.2020);
8. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068583> (дата обращения: 01.06.2020).

## 5. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителями практики в период посещения баз практики, консультирование студентов, беседы с руководителями практики от предприятий и по окончании практики - посредством анализа отчетных

документов, представленных студентом вместе с отчетом по практике.

Результатом освоения практики является овладение профессиональными (ПК):

Коды формируемых компетенций	Результаты освоения учебной практики (приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	– составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий	– составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	– использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; – выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий	– осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; – использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.



<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территорий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>– знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>– обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>– знание основ инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>– осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами;</li> <li>– точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости;</li> <li>– точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости;</li> <li>– точность соблюдения принципов оценки земель;</li> <li>– последовательность процесса оценки земель;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора способа кадастровой съемки;</li> <li>– скорость и качество выполнения кадастровой съемки;</li> <li>– точность расчета и проверка кадастровой съемки;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>

<p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность определения категории объектов недвижимости;</li> <li>– точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков;</li> <li>– правильность заполнения форм кадастрового учета;</li> <li>– правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность формирования кадастровых дел;</li> <li>– -своевременность формирования кадастровых дел;</li> <li>– - полнота занесенных в кадастровое дело данных.</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями;</li> <li>– точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба;</li> <li>– полнота и последовательность выполнения чертежных работ;</li> <li>– детальность и точность выполнения графических материалов;</li> <li>– правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов;</li> <li>– полнота изображения явления и объектов на тематической карте;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо - геодезических работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач;</li> <li>– системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 3.3 Использовать в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность применения географической</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе</p>

<p>практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<p>информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота анализа пространственных данных;</li> <li>– грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений;</li> <li>– своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей;</li> </ul>	<p>производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность соблюдения общих принципов разбивочных работ;</li> <li>– точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения.</li> <li>– правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;</li> <li>– точность определения координат границ земельных участков;</li> <li>– точность определения площадей землепользования, площадей участков;</li> <li>– правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность соблюдения общих принципов разбивочных работ;</li> <li>– точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения.</li> <li>– правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;</li> <li>– точность определения координат</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>

	<p>границ земельных участков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точность определения площадей землепользования, площадей участков;</li> <li>– правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.</li> </ul>	
<p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; типологию объектов оценки;</li> <li>– проектно-сметное дело;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 4.5 Классифицировать здания и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность типологизации промышленных зданий и сооружений;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной</p>

<p>сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность типологизации гражданских зданий и сооружений;</li> <li>– точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений;</li> <li>– знание классификации недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</li> <li>– рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</li> <li>– иметь практический опыт оценки недвижимого имущества;</li> </ul>	<p>(преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>– правильность толкования нормативных актов при оформлении оценочной документации;</li> <li>– правильность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей специальности</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>

<p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; оценка эффективности и качества выполнения работ</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронный</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практик от предприятия в ходе обучения</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>
<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по</p>

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		производственной (преддипломной) практике.
ОК 8 Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.	- знание о новых методах и технологиях, применяемых в земельно-имущественных отношениях	Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- знание исторических и культурных традиций	Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ	Оценка деятельности студента в процессе производственной (преддипломной) практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист (Приложение Г), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся

профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение Д) по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ. Рекомендации написания и оформления отчета прописаны в Приложении Ж, титульный лист (Приложения И).

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Образец оформления направления на практику**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения

\_\_\_\_\_  
(учебной практики/ производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики  
(преддипломной))

в \_\_\_\_\_  
(город, организация / предприятие, отдел/подразделение)

Продолжительность практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в 201\_\_ г.

Руководитель практики  
от учебного заведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Телефон для контакта: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

*Контрольный отрывной талон к направлению  
(отправляется в колледж в 10-дневный срок)*

**ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*Наименование предприятия*

Сообщает, что студент \_\_\_\_\_

Прибыл к месту практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и направлен  
в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ученика, рабочего, дублера и т.д.*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, ФИО, № телефона*

Адрес (прописка) студента \_\_\_\_\_  
*для студентов, выезжающих в другие населенные пункты*

Адрес места работы \_\_\_\_\_


МП \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец индивидуального задания на практику

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Колледж сервиса и дизайна</i>

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (преддипломной)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Виды и объем работ в период производственной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
	<b>ПМ.00</b>	
	<b>По окончании практики студент оформляет и предоставляет руководителю практики следующую документацию:</b>	36
	Дневник о прохождении учебной практики	
	Отчет о прохождении учебной практики	
	Аттестационный лист, характеристика, анкета оформляются руководителем практики от предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец примерного оформления дневника практики

# ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ »

Инструктаж на рабочем месте «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_  
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
  - с чем ознакомился
  - что видел и наблюдал
  - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Колледж сервиса и дизайна

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
*код и наименование*  
успешно \_\_\_\_\_ прошел(ла) \_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ практику  
(преддипломную) \_\_\_\_\_  
*наименование профессионального модуля*  
в объеме 144 часов в период  
с \_\_\_\_\_ 201\_г. по \_\_\_\_\_ 201\_г.  
в \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной)

За период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся (аяся) углубил(а) первоначальный практический опыт, а также развил (а) общие и профессиональные компетенции:

#### Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

- ПК 2. 2. Определять кадастровую стоимость объектов недвижимости
- ПК 2. 3. Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2. 4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
- ПК 2. 5. Формировать кадастровое дело
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Подпись руководителя практики от ОУ \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец примерного оформления характеристики деятельности студента

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

##### о прохождении производственной практики (преддипломной)

Студент \_\_\_\_\_  
(*ФИО студента*) \_\_\_\_\_ *№ курса/группы*  
проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
на \_\_\_\_\_

*название предприятия*

в подразделении \_\_\_\_\_

*название подразделения*

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что

*Фамилию Имя практиканта*

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

За время производственной практики (преддипломной) студент показал готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности \_\_\_\_\_.

За время проведения практики студентом был подготовлен материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результат практики: \_\_\_\_\_

Программа практики выполнена успешно в полном объеме /программа практики выполнена не в полном объеме

/ программа практики не выполнена

Руководитель практики от предприятия, организации \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(*Ф.И.О.*)

(*подпись*)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Рекомендации оформления отчета практики

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике;
  - 8.1. Содержание;
  - 8.2. Введение;
  - 8.3. Основная часть;
  - 8.4. Заключение;
  - 8.5. Список использованных источников;
  - 8.6. Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

**Титульный лист** это первая (заглавная) страница работы (Приложения И)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

**Заключение** – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

**Список использованных источников** – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).


Минимальное количество источников - 5

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

*Объём отчёта по практике – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Образец оформления титульного листа отчета практики

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Колледж сервиса и дизайна

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (преддипломная)

21. 02.05 Земельно-имущественное отношение

период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Студент группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Организация:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Владивосток 201\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения промежуточной аттестации  
по производственной практике (преддипломной)

программы подготовки специалистов среднего звена

21. 02.05 Земельно-имущественное отношение

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Владивосток 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) по профессиональному модулю: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 486.

Разработчик(и): Ятчук Е.Н., преподаватель колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 01 от 03.09.2020

Председатель ЦМК  Ятчук Е.Н.

Согласована:

директор ООО «Изыскатель» \_\_\_\_\_



С.И. Дианова

МП



## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломной) по профессиональному модулю:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

## 2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3 ПК1.4	ПО 1.1	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
	ПО 1.2	составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
	У1.1	осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
	У1.2	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
	У1.3	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
	У1.4	осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
	З 1.1	основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
	З 1.2	основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
	З 1.3	методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
	З 1.3	механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
	З 1.4	обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
	З. 1.5	основы инженерного обустройства и оборудования территории
ПК2.1.	ПО 2.1	ведения кадастровой деятельности;
ПК2.2.	У 2.1	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
ПК2.3.		осуществлять кадастровую деятельность;
ПК2.4	У.2.3	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
ПК2.5		У. 2.4

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
	У 2.5	организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
	У 2.6	проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
	У 2.7	формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
	У 2.8	оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
	У 2.9	владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
	З 2.1	предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
	З 2.2	принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
	З 2.3	геодезическую основу кадастра недвижимости;
	З 2.4	картографическую основу кадастра недвижимости;
	З 2.5	состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
	З 2.6	основания осуществления кадастрового учета;
	З 2.7	особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
	З 2.8	порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
ПК3.1.	ПО 3.1	выполнения картографо-геодезических работ;
ПК3.2.	У3.1	читать топографические и тематические и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
ПК3.3	У3.2	производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
ПК 3.4	У3.3	изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
ПК 3.5	У3.4	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
	У3.5	составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
	У 3.6	производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
	З 3.1	принципы построения геодезических сетей;
	З 3.2	основные понятия об ориентировании направлений;
	З 3.3	разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
	З 3.4	условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
	З 3.5	принципы устройства современных геодезических приборов;
	З 3.6	основные понятия о системах координат и высот;
	З 3.7	основные способы выноса проекта в натуру
ПК4.1.	ПО 4.1	оценки недвижимого имущества;
ПК4.2.	У4.1	оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
ПК4.3		

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	У4.2	собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
	У4.3	производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
	У4.4	обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
	У4.5	подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
	У4.6	определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
	У4.7	руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	З 4.1	механизм регулирования оценочной деятельности;
	З 4.2	признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
	З 4.3	права собственности на недвижимость;
	З 4.4	принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
	З 4.5	рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
	З 4.5	подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
	З 4.6	типологию объектов оценки;
	З 4.7	проектно-сметное дело;
	З 4.8	показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
З 4.9	права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	
ОК1		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2		Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК3		Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК4		Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК5		Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК6		Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК8		Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9		Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10		Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
ПО 1.1	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
ПО 1.2	составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;	Отчет по практике(раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 2) (5.1)</i>
У1.1	осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	Отчет по практике(раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У1.2	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	Отчет по практике	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У1.3	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	Отчет по практике(раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
У1.4	осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;	Отчет по практике(раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 4) (5.1)</i>
З 1.1	основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-3 (5.2)</i>
З 1.2	основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 4-7 (5.2)</i>
З 1.3	методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 4-7 (5.2)</i>
З 1.3	механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 8-9, 21-22) (5.2)</i>
З 1.4	обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 21-22 (5.2)</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
3. 1.5	основы инженерного обустройства и оборудования территории	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 25-32 (5.2)</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
ПО 2.1	ведения кадастровой деятельности;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.1	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1, 4) (5.1)</i>
У 2.2	осуществлять кадастровую деятельность;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1,3) (5.1)</i>
У.2.3	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У. 2.4	составлять межевой план с графической и текстовой частями	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.5	организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.6	проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.7	формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.8	оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.9	владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5)</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
	недвижимости");		(5.1)
3 2.1	предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	Вопросы на зачёте 1-3 (5.2)
3 2.2	принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	Вопросы на зачёте 1-3 (5.2)
3 2.3	геодезическую основу кадастра недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	Вопросы на зачёте 5-10 (5.2)
3 2.4	картографическую основу кадастра недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	Вопросы на зачёте 11 (5.2)
3 2.5	состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	Вопросы на зачёте 12-18 (5.2)
3 2.6	основания осуществления кадастрового учета;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	Вопросы на зачёте 19-27(5.2)
3 2.7	особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	Вопросы на зачёте 1-27 (5.2)
3 2.8	порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	Вопросы на зачёте 51-59 (5.2)
ПО 3.1	выполнения картографо-геодезических работ;	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (пункт 1) (5.1)
У3.1	читать топографические и тематические и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (пункт 1) (5.1)
У3.2	производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)
У3.3	изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (пункт 1-5)



Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
			(5.1)
У3.4	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У3.5	составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 3.6	производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
3 3.1	принципы построения геодезических сетей;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-3 (5.2)</i>
3 3.2	основные понятия об ориентировании направлений;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-15 (5.2)</i>
3 3.3	разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 12 (5.2)</i>
3 3.4	условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 15 (5.2)</i>
3 3.5	принципы устройства современных геодезических приборов;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 5 (5.2)</i>
3 3.6	основные понятия о системах координат и высот;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 2-4 (5.2)</i>
3 3.7	основные способы выноса проекта в натуру	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 50-53(5.2)</i>
ПО 4.1	оценки недвижимого имущества;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
У4.1	оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-6)</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
			(5.1)
У4.2	сбирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
У4.3	производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 2) (5.1)</i>
У4.4	обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 3) (5.1)</i>
У4.5	подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 4) (5.1)</i>
У4.6	определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 2-3) (5.1)</i>
У4.7	руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-6) (5.1)</i>
З 4.1	механизм регулирования оценочной деятельности;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-4 (5.2)</i>
З 4.2	признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 1-4) (5.1)</i>
З 4.3	права собственности на недвижимость;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 17) (5.1)</i>
З 4.4	принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 34-38) (5.1)</i>
З 4.5	рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 6-10) (5.1)</i>
З 4.5	подходы и методы, применяемые к оценке	Отчет по	<i>Задание на</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
	недвижимого имущества;	практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>практику (пункт 30-40) (5.1)</i>
3 4.6	типологию объектов оценки;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 67-70) (5.1)</i>
3 4.7	проектно-сметное дело;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 44-50) (5.1)</i>
3 4.8	показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 44-50) (5.1)</i>
3 4.9	права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 19-26) (5.1)</i>

#### **4 Описание процедуры оценивания**

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

#### **Критерии оценивания устного ответа**

(оценочное средство – собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочное средство: отчет по практике).

**5 баллов** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

**2 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ).

### Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворите»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим

льно»	опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1 Примеры заданий на практику:

#### Задание для ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1. составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
2. составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
3. готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
4. участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
5. осуществлять мониторинг земель территории.

#### Задание для ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1. выполнять комплекс кадастровых процедур;
2. определять кадастровую стоимость земель;
3. выполнять кадастровую съемку;
4. осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
5. формировать кадастровое дело.

#### Задание для ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1. выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
2. использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
3. использовать в практической деятельности геоинформационные системы;
4. определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
5. выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### Задание для ПМ.03 Определение стоимости недвижимого имущества

1. осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
2. производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
3. обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;
4. рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
5. классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;
6. оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:**

### **по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**

1. Понятие земельного баланса района или городского поселения, его сущность и значение.
2. Структура и содержание земельного баланса района (городского поселения).
3. Анализ состава земель на основании земельного баланса района (городского поселения).
4. Отчетная документация по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.
5. Понятие мониторинга земель, его сущность и содержание.
6. Правовая, нормативная и экономическая базы мониторинга земель.
7. Порядок проведения краткого мониторинга земель территории.
8. Понятие сделки. Виды сделок.
9. Правила заключения достоверных и действительных сделок.
10. Аренда и договор аренды.
11. Понятие лизинга. Договор лизинга.
12. Понятие ипотеки.
13. Мена и оформление договора мены.
14. Дарение и оформление договора дарения.
15. Понятие первичного рынка недвижимости.
16. Понятие вторичного рынка недвижимости.
17. Особенности риэлторской деятельности.
18. Основные направления деятельности риэлтора.
19. Основные показатели социально-экономического развития региона.
20. Необходимая первичная документация для проведения анализа социально-экономического развития региона.
21. Мониторинг земель и область его применения.
22. Первичная документация для сбора информации по состоянию рынка недвижимости и проведению анализа первичного и вторичного рынка недвижимости.
23. Документы для оценки квартиры.
24. Документы для оценки загородной недвижимости дачи, загородного дома, коттеджа).
25. Документы для оценки дома.
26. Документы для оценки коммерческой недвижимости.
27. Документы для оценки офисных помещений.
28. Документы для оценки зданий.
29. Документы для оценки сооружений.
30. Документы для оценки незавершенного строительства.
31. Документы для оценки промышленных устройств.
32. Документы для оценки земельного участка или природных ресурсов.

## по ПМ.02

### Осуществление кадастровых отношений

1. Правовая основа ГКУ и ГРП.
2. Участники отношений при осуществлении ГКУ и ГРП.
3. Орган, осуществляющий ГКУ и ГРП.
4. Идентификаторы ЕГРН.
5. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.
6. Состав и правила ведения ЕГРН.
7. Кадастр недвижимости.
8. Реестр прав на недвижимость.
9. Реестр границ.
10. Реестровые дела.
11. Кадастровые карты.
12. Внесение сведений в ЕГРН.
13. Основания для осуществления ГКУ и ГРП
14. Лица, по заявлению которых осуществляется ГКУ и ГРП.
15. Сроки осуществления ГКУ и ГРП.
16. Государственная пошлина за осуществление ГРП.
17. Представление заявления об осуществлении ГКУ и ГРП.
18. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.
19. Требования к документам, представляемым для осуществления ГКУ и ГРП.
20. Основания и сроки приостановления осуществления ГКУ и ГРП.
21. Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП.
22. Порядок осуществления ГКУ и ГРП.
24. Правила внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица.
25. Правила внесения сведений в ЕГРН, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
26. Особенности осуществления ГКУ и ГРП ОНС и созданные здания и сооружения.
27. Особенности осуществления ГКУ и ГРП единого недвижимого комплекса, земельного участка и его части.
28. Особенности осуществления ГКУ и ГРП отдельных видов недвижимого имущества, а также особенности регистрации различных видов прав на недвижимое имущество.
29. Виды ошибок в ЕГРН.
30. Порядок исправления ошибок в ЕГРН.
31. Порядок и плата за предоставление сведений содержащихся в ЕГРН.
32. Особенности и способы пользования ПКК. предназначение ПКК.
33. Кадастровый инженер.
34. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
35. Ответственность кадастрового инженера.
36. СРО кадастровых инженеров.
37. Основания для выполнения кадастровых работ.
38. Формы организации кадастровой деятельности.
40. Результат кадастровых работ.
41. Межевой план.
42. Технический план.
43. Акт обследования.
44. Карта-план территории
45. Порядок согласования границ ЗУ.
46. Объекты Комплексных кадастровых работ.
47. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители.
48. Результат и порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
49. Принципы и порядок проведения государственной кадастровой оценки земель.
50. Полномочия бюджетных учреждений, связанные с определением кадастровой стоимости. принятие решения и подготовка к проведению государственной кадастровой оценке земель.



51. Порядок формирования перечня ОН, подлежащих ГКО.
52. Определение кадастровой стоимости.
53. Утверждение результатов определения кадастровой стоимости и внесение в ЕГРН сведений о кадастровой стоимости.
54. Общие понятия, состав и содержание инвентаризационных работ.
55. Инвентаризация земельных участков.
56. Инвентаризация зданий и сооружений.
57. Технический паспорт.
58. Правила проведения технической оценки.
59. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций, здания в целом.

### **по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

1. Что относится к исходным данным при обработке теодолитных ходов?
2. Какие полевые материалы нужны для вычисления прямоугольных координат точек теодолитного хода?
3. В чем заключается уравнивание горизонтальных углов?
4. Как вычисляется угловая невязка в замкнутом теодолитном ходе?
  5. Как распределяется угловая невязка
  6. С каким знаком распределяются угловые невязки
  7. Как выполняется контроль распределения угловой невязки
  8. В чем заключается контроль уравненных горизонтальных углов в замкнутом теодолитном ходе?
  9. Что называется дирекционным углом?
  10. Что называется румбом?
  11. Формула вычисления дирекционных углов.
  12. В чем заключается контроль вычисления дирекционных углов в замкнутом теодолитном ходе?
  13. Формулы связи дирекционных углов и румбов?
15. Как называется румб, если линия расположена в 1 четверти?
16. Как называется румб, если линия расположена во 2 четверти?
17. Как называется румб, если линия расположена в 3 четверти?
18. Как называется румб, если линия расположена в 4 четверти?
19. Дирекционный угол линии  $AB = 159^0$ , определить её румб
20. Дирекционный угол линии  $AB = 61^0$ , определить её румб
21. Дирекционный угол линии  $AB = 220^0$ , определить её румб
22. Дирекционный угол линии  $AB = 345^0$ , определить её румб
23. Формулы вычисления приращений координат
24. Как определяется знак приращений координат?
25. Как определяется линейная невязка в замкнутом теодолитном ходе?
26. Как определяется допустимость линейных невязок?
27. Как распределяются линейные невязки при уравнивании приращений координат
28. С каким знаком распределяются линейные невязки
29. Как выполняется контроль распределения линейных невязок в теодолитном ходе
30. Как вычисляются уравненные приращения координат
31. В чем заключается контроль уравненных приращений координат в замкнутом теодолитном ходе?
32. Как вычисляются координаты точек теодолитного хода?
33. В чем заключается контроль вычисления координат точек хода в замкнутом теодолитном ходе?
34. В чём заключается методика определения отметок точек хода тригонометрическим нивелированием
35. Какие полевые данные необходимо иметь в тригонометрическом нивелировании?
36. Что относится к исходным данным при расчёте отметок точек хода
37. Как вычисляется горизонтальное проложение сторон хода?

38. Как вычисляются превышения в тригонометрическом нивелировании
39. Как выполняется уравнивание превышений в замкнутом нивелирном ходе
40. Как вычисляются отметки в замкнутом нивелирном ходе
41. В чем заключается контроль вычисления отметок точек хода в замкнутом теодолитном ходе?
42. Как выполняется контроль построения координатной сетки?
43. Как выполняется оцифровка координатной сетки для нанесения точек теодолитного хода?
44. Как выполняется контроль нанесения теодолитных точек на план?
45. В чем заключается приведение инструмента в рабочее положение в тахеометрической съемке.
46. Как выполняется ориентировка теодолита в тахеометрической съемке?
47. Какие полевые данные получают при тахеометрической съемке?
48. Как измеряют расстояния до реечных точек в тахеометрической съемке?
49. Как выполняется полевой контроль в тахеометрической съемке?
50. Какие элементы вычисляют в тахеометрической съемке при камеральной обработке журналов?
51. Как измеряют расстояния до реечных точек в тахеометрической съемке?
52. Формула для вычисления превышений в тахеометрической съемке.
53. Для чего и как составляют абрис?
54. Какой комплект инструментов необходимо иметь для составления плана тахеометрической съемки?

#### по ПМ.03 Определение стоимости недвижимого имущества

1. Недвижимость как объект инвестирования.
2. Типы недвижимости.
3. Юридическое понятие недвижимого имущества.
4. Право собственности на недвижимость, включая землю
5. Характеристика рынка недвижимости.
6. Структура рынка недвижимости.
7. Цели анализа рынка недвижимости.
8. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости.
9. Определение емкости рынка недвижимости.
10. Уровень риска на рынке недвижимости
11. Сущность и особенность оценочной деятельности.
12. Назначение и функции оценки недвижимости.
13. Основные виды стоимости недвижимости.
14. Цели оценки недвижимого имущества.
15. Принципы оценки стоимости недвижимого имущества.
16. Нормативно-правовые основы оценки имущества
17. Субъекты и объекты оценки недвижимого имущества.
18. Права и обязанности оценщика.
19. Регулирование оценочной деятельности.
20. Функции, основные права и обязанности саморегулируемой организации оценщиков.
21. Требования к членству в саморегулируемой организации оценщиков
22. Понятие и этапы процесса оценки недвижимого имущества.
23. Заключение договора на проведение оценки, в т.ч. согласование технического задания
24. Сбор и анализ информации необходимой для проведения оценки.
25. Применение подходов к оценке включая выбор методов оценки и проведение необходимых расчетов.
26. Согласование результатов применения подходов к оценке и определение итоговой величины стоимости объекта оценки.
27. Составление отчета об оценке.
28. Принципы оценки стоимости недвижимости
29. Принципы составления отчета об оценке.
30. Требования и задачи отчета об оценке .

31. Форма отчета об оценке недвижимости.
32. Требования к содержанию отчёта по оценке.
33. Порядок описания объектов недвижимости при составлении отчета
34. Подходы к оценке объекта недвижимости.
35. Сравнительный подход оценки объекта недвижимости.
36. Доходный подход оценки объекта недвижимости.
37. Затратный подход оценки объекта недвижимости
38. Подготовительный этап. Оценочный этап.
39. Послеоценочный этап
40. Цель и задачи анализа.
41. Наиболее эффективное использование свободного земельного участка.
42. Наиболее эффективное использование улучшенного земельного участка.
43. Особые ситуации при анализе наиболее эффективного использования
44. Анализ доходов и расходов.
45. Понятие доходного подхода.
46. Метод капитализации доходов.
47. Этапы оценки недвижимого имущества методом капитализации.
48. Метод связанных инвестиций, или техника инвестиционной группы.
49. Метод дисконтированных денежных потоков.
50. Алгоритм расчета метода дисконтирования денежного потока.
51. Особенности расчета денежного потока при использовании метода дисконтирования денежного потока.
52. Определение ставки дисконтирования
53. Особенности и сущность применения сравнительного подхода.
54. Основные этапы оценки недвижимости сравнительным подходом.
55. Основные критерии выбора объектов-аналогов.
56. Последовательность внесения корректировок.
57. Классификация и суть поправок.
58. Метод парных продаж.
59. Экспертный метод внесения поправок.
60. Статистические методы расчета поправок.
61. Оценка н основе соотношения дохода и цены продажи.
62. Общий коэффициент капитализации.
63. Анализ полученных результатов и итоговое заключение о вероятной цене объекта методом сравнительного подхода
64. Общая характеристика затратного подхода.
65. Применение затратного подхода, его преимущества и недостатки.
66. Оценка восстановительной стоимости.
67. Методы определения восстановительной стоимости.
68. Общие положения по определению стоимости строительства.
69. Методы определения полных затрат при составлении смет.
70. Определение износа объекта недвижимости.
71. Физический износ.
72. Функциональный износ.
73. Внешний (экономический) износ
- 74.** Согласование результатов при оценке недвижимости