

Ученым советом ВВГУ
Протокол № 6 от 22.04.26

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.

Т.В. Терентьева



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08

код

Торговое дело

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист торгового дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 6м

год начала подготовки по УП

2026

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

Виды деятельности

Организация и осуществление торговой деятельности

Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности

Освоение должности служащего Агент по закупкам

Согласовано:

Директор колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г. Артёме

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г. Уссурийске

Д.В. Кузнецов

И.Н. Стасенко

О.А. Улитина

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	1	2	3	4		6	7	8		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23	24	25		26	27	28		29	30	31	32	33	34	35	36		37	38	39		40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
I																::	=	=																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика

X

III

Государственная итоговая аттестация

*

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.				
I	35	16	19	2	1	1	1		1	4		4						10	52
II	9	9		1	1		2	2		4	4		3		3		5	2	26
Всего	44	25	19	3	2	1	3	2	1	8	4	4	3		3		5	12	78

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, в том числе по практической подготовке, ч.								Распределение по курсам и семестрам																Всего по ООП										
														Курс 1								Курс 2																		
		Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Всего по ООП	Самост.	Консультации	Обязательная				Промеж. аттестация	Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4														
									в том числе					16 нед				19 (5) нед				9 (6) нед				(3) нед														
									Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Работа обучающихся с преподавателем		Всего	Самост.	Консульт.	Работа обучающихся с преподавателем	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промеж. аттестация	Всего	Самост.	Консульт.	Работа обучающихся с преподавателем	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Всего	Самост.	Консульт.	Работа обучающихся с преподавателем	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия			
																																						Обяз.	Вар.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													36			30				36			30.53				36			30				36					

ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	1	4			268	22		168	54	114		6						268	22		168	54	114	6										232	36		
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований		2			63	7		56	18	38								63	7		56	18	38										63				
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности		2			64	8		56	18	38								64	8		56	18	38										64				
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		2			63	7		56	18	38								63	7		56	18	38										63				
ПП.02.01	Производственная практика		2	РП	час	72			72	нед	2		час				нед		час			72	нед	2		час			нед			час		нед	36	36		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2				6					6								6					6										6				
	Всего часов по МДК					190			168																													
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	2	3	1	1	380	84	2	176	52	106	18	10	78	30		48	16	32		68	6	2	56	18	38	4	234	48	72	18	36	18	6		200	180	
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	2	3	3	1	266	84	2	176	52	106	18	4	78	30		48	16	32		68	6	2	56	18	38	4	120	48	72	18	36	18		122	144		
УП.03.01	Учебная практика		3	РП	час	36			36	нед	1		час				нед			час				нед			час		36	нед	1			час		нед	36	
ПП.03.01	Производственная практика		3	РП	час	72			72	нед	2		час				нед			час				нед			час		72	нед	2			час		нед	36	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	3				6					6														6						6				6			
	Всего часов по МДК					266			176																	6						6						
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	1	5		3	458	84		254	52	202		12	16			16		16		158	64		94	26	68		284	20	144	26	118		12		458		
ПМ.04	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности																																					
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики		3		12	128	38		90	8	82		16			16		16		70	32		38	8	30		42	6	36		36				128			
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности		3			42	6		36	8	28																42	6	36	8	28				42			
ПМ.05	Освоение должности служащего Агент по закупкам																																					
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам		3		2	168	40		128	36	92									88	32		56	18	38		80	8	72	18	54				168			
УП.04.01	Учебная практика		3	РП	час	36			36	нед	1		час				нед			час				нед			час		36	нед	1			час		нед	36	
ПП.05.01	Производственная практика		3	РП	час	72			72	нед	2		час				нед			час				нед			час		72	нед	2			час		нед	72	
ПМ.04-05.ЭК	Экзамен по модулю/Квалификационный экзамен	3				12					12															12					12					12		
	Всего часов по МДК					338			254																													
	Практическая подготовка				час	396			396	нед	11		час				нед			час			180	нед	5	час		216	нед	6	час		нед					
	Учебная практика				час	108			108	нед	3		час				нед			час			36	нед	1	час		72	нед	2	час		нед					
	Производственная практика				час	288			288	нед	8		час				нед			час			144	нед	4	час		144	нед	4	час		нед					
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		4	РП	час	108			108	нед	3		час				нед			час				нед			час			нед			час	108	нед	3	108	
	Государственная итоговая аттестация				час	180			180	нед	5		час				нед			час				нед			час			нед			час	180	нед	5		
	Государственная итоговая аттестация				час	180			180	нед	5		час				нед			час				нед			час			нед			час	180	нед	5	180	
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8	29	1	6	2376	308	8	1330	350	962	18	46	612	120	4	480	136	344	8	900	116	4	580	152	428	20	576	72	270	62	190	18	18	288		1497	879
	Экзамены (без учета физ. культуры)														2					3					2													
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)														6					4					7					1								
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																								1													

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	2	[2]	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
				[2]	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.01.01 Учебная практика
				[2]	ПП.01.01 Производственная практика
				[2]	ПП.02.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.03.01 Учебная практика
				[3]	ПП.03.01 Производственная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований
				[2]	МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности
				[2]	МДК.02.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.04.01 Освоение компетенций цифровой экономики
				[3]	МДК.04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
				[2]	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.05 Основы предпринимательства
				[1]	СГ.05 Основы финансовой грамотности

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Технологии стартап-проектирования
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОП.05	Основы предпринимательства
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ПК.1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика

ПК.1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.04	Организация торговли
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.2.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
ПП.02.01	Производственная практика

ПК.2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.7	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.4.1	Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика

ПК.4.2	Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.3	Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.4	Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.5	Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.5.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам
ПП.05.01	Производственная практика
ПК.5.2	Осуществлять подготовку закупочной документации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам
ПП.05.01	Производственная практика
ПК.5.3	Осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам
ПП.05.01	Производственная практика

СГ	Социально-гуманитарный учебный цикл	ОК.03	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09							
СГ.01	История России	ОК.06											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.09											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.07											
СГ.04	Физическая культура	ОК.08											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК.03											
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07					
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК.01	ОК.05										
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК.02											
ОП.03	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК.02											
ОП.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	ОК.02	ОК.07										
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК.03	ОК.04										
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК.03	ОК.05	ОК.06									
ОП.07	Технологии стартап-проектирования	ОК.03											
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3
		ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	ПК.2.7	ПК.2.8	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7
		ПК.3.8	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3			
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6						
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ПК.1.1											
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ПК.1.2											
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5									
МДК.01.04	Организация торговли	ПК.1.6											
УП.01.01	Учебная практика	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6						
ПП.01.01	Производственная практика	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6						

ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	ПК.2.7	ПК.2.8				
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.4									
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	ПК.2.3											
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	ПК.2.5	ПК.2.6	ПК.2.7	ПК.2.8								
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	ПК.2.7	ПК.2.8				
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8				
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8				
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8				
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8				
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3	
ПМ.04	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности												
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5				
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5				
ПМ.05	Освоение должности служащего Агент по закупкам												
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3									
<i>УП.04.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5				
<i>ПП.05.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3									
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6
		ПК.2.7	ПК.2.8	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8	ПК.4.1	ПК.4.2
		ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3						

№	Наименование
	Кабинеты:
1	История России
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
5	Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	Помещения, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в интернет
3	Актный зал
	Лаборатории:
1	Предпринимательства и интернет-маркетинга
2	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
	Мастерские:
1	Учебный магазин

Пояснения	
Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 июля 2023 г. №548, с учётом примерной образовательной программы "Профессионалитет" по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	
Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 6 месяцев. Присваиваемая квалификация – "Специалист торгового дела". Направленность образовательной программы - "Коммерция", которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП-П.	
Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования сокращен на 20% и составляет 2376 часов.	
Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.	
Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.	
Общий объем каникул составляет 12 недель. На первом курсе каникулы составляют 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, на втором курсе - 2 недели в зимний	
Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.	
Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 59,97% от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть - 40,03%.	
Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, а также из дополнительных профессиональных модулей, введенных в соответствии с рекомендациями работодателей.	
При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.	
Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.	
Учебная практика составляет 3 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.	
Производственная практика составляет 8 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.	
Производственная практика (преддипломная) составляет 3 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к государственной итоговой аттестации в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.	
При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы в 3 семестре в рамках изучения МДК.03.01 "Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.	
Вариативная часть ППССЗ в количестве 879 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем дополнительного профессионального блока - 559 часов.	
За счет вариатива дополнительно введены цифровой модуль и освоение должности служащего Агент по закупкам.	
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.	
В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).	
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена	
Согласовано	
Заместитель директора колледжа по учебной работе	Е.В. Федоренко
Директор по персоналу ООО "Джи1 Интертейнмент"	А.В. Туть