МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж информационных технологий и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)»

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и основной образовательной программой СПО.

При разработке программы учтено содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии».

Разработчик(и): Марченко-Скрипка Н.А., преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от «____» 20.05. 2026 г.

Председатель ПЦК Марченко-Скрипка Марченко-Скрипка Н.А

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Макет направления на практику

Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику

Приложение В. Пример оформления дневника практики

Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике

Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике

Приложение Е. Макет аттестационного листа

Приложение Ж. Макет характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Трудоёмкость производственной практики составляет 108 академических часов (3 недели). Семестр проведения определяется учебным планом и календарным учебным графиком. Форма контроля – дифференцированный зачёт. Форма проведения практики – концентрированно.

Производственная практика проводится в профильных организациях и/или структурных подразделениях университета, деятельность которых соответствует основному виду деятельности ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)».

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)» является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности, и приобретение практического опыта работы по специальности в условиях реального производственного процесса.

Задачами практики являются:

– формирование комплексного представления о профессиональной деятельности событийного видеографа и организации полного производственного цикла видеопродукции;

– освоение процессов взаимодействия с заказчиком, анализа технического задания (брифа), согласования концепции, сроков, форматов и результата видеопроекта;

– приобретение практического опыта разработки сценарного плана, раскадровки, съемочного плана, тайминга и иной предпроизводственной документации;

– приобретение опыта подготовки, проверки и безопасной эксплуатации съемочного, стабилизационного, светового и звукозаписывающего оборудования;

– закрепление навыков постановочной, документальной, репортажной и событийной видеосъемки в помещениях и на открытых площадках;

– приобретение опыта организации качественной записи синхронного и атмосферного звука и подбора музыкального сопровождения;

– закрепление навыков организации медиаматериалов, резервного копирования, нелинейного монтажа, синхронизации, обработки звука, цветокоррекции, титрования и графического оформления;

– приобретение опыта подготовки видеопродукции к публикации и демонстрации в требуемых форматах и разрешениях;

– развитие навыков контроля художественного и технического качества видеопродукции, внесения корректировок и подготовки материала к передаче заказчику;

– развитие профессиональной коммуникации, командной работы, ответственности за сроки и качество результата, соблюдения профессиональной этики, авторского права, требований охраны труда и техники безопасности;

– сбор, обобщение и систематизация материалов для подготовки отчёта по производственной практике.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)» в результате прохождения производственной практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

Иметь практический опыт:

– планирования и подготовки видеопроектов событийной видеографии в соответствии с техническим заданием (брифом);

– разработки сценарного плана и организации процесса видеосъемки;

– выполнения постановочной, документальной и игровой/событийной видеосъемки в различных условиях освещения и локациях;

– применения профессионального съемочного оборудования, светотехнических средств и устройств записи звука;

– организации качественной звукозаписи при производстве видеопродукции;

– подбора музыкального сопровождения с учетом жанра и художественного замысла видеопроекта;

– выполнения монтажа видеоматериалов, синхронизации звука и изображения;

– выполнения цветокоррекции, обработки видео и создания графических элементов;

– подготовки готового видеопродукта к публикации и демонстрации в различных форматах.

Уметь:

– анализировать техническое задание (бриф) и определять концепцию видеопроекта;

– разрабатывать сценарий, раскадровку и план видеосъемки;

– выбирать необходимое съемочное оборудование, объективы, стабилизаторы, световое и звуковое оборудование;

– выполнять настройку видеокамеры в зависимости от условий съемки;

– осуществлять постановочную, репортажную и документальную видеосъемку;

– использовать естественное и искусственное освещение при видеосъемке;

– выполнять съемку с использованием штатива, стабилизатора, слайдера и других устройств;

– организовывать запись качественного звука с использованием различных типов микрофонов;

– выполнять синхронизацию аудио- и видеоматериалов;

– выполнять нелинейный монтаж видеоматериала;

– применять цветокоррекцию, титры, графику, переходы и визуальные эффекты;

– работать с видеоматериалами различных разрешений, кодеков и форматов;

– экспортировать готовый видеопродукт в соответствии с требованиями различных цифровых платформ;

– оценивать качество готового видеоматериала и устранять выявленные недостатки.

Знать:

– основы режиссуры и драматургии видеопроекта; этапы создания видеопродукции событийной видеографии; жанры и стили событийной видеографии;

– устройство и технические характеристики современных видеокамер и съемочного оборудования; принципы выбора объективов и настройки параметров видеосъемки;

– основы композиции, построения кадра и операторского мастерства; технологии постановочной, документальной и репортажной видеосъемки;

– виды осветительного оборудования и методы организации освещения;

– виды микрофонов, рекордеров и особенности записи звука; основы саунд-дизайна и музыкального оформления видеопродукции;

– технологии нелинейного видеомонтажа; современные программы для монтажа, обработки видео и создания графики;

– методы цветокоррекции и обработки видеоматериалов;

– стандарты, форматы, кодеки и способы подготовки видеоматериалов к публикации;

– требования охраны труда, техники безопасности и авторского права при производстве видеопродукции.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Основной вид деятельности	Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору).
ПК 3.1	Осуществлять постановочную, документальную и игровую видеосъемку в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии.
ПК 3.2	Обеспечивать подбор музыкального сопровождения, качественную запись и обработку звука при производстве видеопродукции событийной видеографии.
ПК 3.3	Осуществлять монтаж, цветокоррекцию, графическое оформление и подготовку видеопродукции событийной видеографии к публикации и демонстрации.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)», структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики[1]	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ[2]	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Подготовительный	1. Организационное собрание: – ознакомление с особенностями прохождения производственной практики; – согласование плана практики; – получение индивидуального задания на практику.	1	ОК 01, ОК 03–ОК 05
Подготовительный	2. Инструктаж по технике безопасности: – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – требования охраны труда, пожарной и электробезопасности; – правила безопасной работы со съемочным, световым, стабилизационным и звукозаписывающим оборудованием; – ознакомление с потенциально опасными зонами съемочной работы.	1	ОК 08; ПК 3.1–ПК 3.3
Основной (производственный)	1. Ознакомление с профильной организацией и производственным процессом: – структура и направления деятельности; – распределение функций в съемочной/продакшн-команде; – порядок взаимодействия с заказчиком; – система хранения, передачи и согласования материалов; – ознакомление с рабочими регламентами и документооборотом.	4	ОК 01–ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3
Основной (производственный)	2. Работа с заказчиком и техническим заданием: – участие в анализе брифа; – уточнение целей, аудитории, формата, хронометража и способа использования видеопродукта; – фиксация обязательных эпизодов, сроков и ограничений; – согласование критериев готового результата; – соблюдение конфиденциальности и профессиональной этики.	8	ОК 01, ОК 03–ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3
Основной (производственный)	3. Предпроизводственная подготовка видеопроекта: – разработка/уточнение концепции и драматургической структуры; – подготовка сценарного плана, раскадровки/визуального плана; – составление съемочного плана, тайминга и списка обязательных кадров; – подбор локаций, участников, реквизита; – оценка производственных рисков и подготовка резервного плана.	12	ОК 01–ОК 05, ОК 09; ПК 3.1
Основной (производственный)	4. Подготовка съемочного комплекса и техническая репетиция: – подбор камеры, объективов и носителей; – подготовка штатива, стабилизатора, слайдера/монопода при наличии; – подбор и установка осветительного оборудования; – подготовка микрофонов и рекордеров; – установка параметров камеры; – тестовые записи изображения и звука; – проверка питания и резервного комплекта.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2

Этап практики[1]	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ[2]	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основной (производственный)	5. Выполнение событийной видеосъемки в производственных условиях: – съемка адресных/установочных планов и заявки места действия; – получение общих, средних, крупных планов и деталей; – съемка ключевых действий, реакций, перебивок и атмосферы события; – работа в помещениях и на открытых площадках; – работа с естественным и искусственным освещением; – применение ручной камеры, штатива и стабилизационных устройств; – соблюдение монтажной непрерывности; – взаимодействие с участниками мероприятия и съемочной группой.	36	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09; ПК 3.1
Основной (производственный)	6. Организация звукозаписи и музыкального решения: – выбор и размещение микрофонов; – запись синхронной речи, интершумов и атмосфер; – мониторинг аудиосигнала и контроль уровней; – резервирование критически важного звука; – подбор музыкального сопровождения с учетом жанра, концепции и правовых ограничений.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09; ПК 3.2
Основной (производственный)	7. Прием, систематизация и резервное копирование медиаматериалов: – копирование и проверка файлов; – создание структуры проекта и медиатеки; – маркировка, метаданные и первичный технический просмотр; – создание резервной копии материалов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 3.3
Основной (производственный)	8. Монтаж и постпродакшн видеопродукта: – отбор дублей; – синхронизация изображения и звука; – черновой и чистовой монтаж; – монтаж речи, атмосфер, шумов и музыки; – базовая обработка и выравнивание звука; – цветокоррекция и согласование кадров; – титры и графические элементы; – применение переходов и визуальных эффектов в соответствии с задачей; – подготовка финальной монтажной последовательности.	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.2, ПК 3.3
Основной (производственный)	9. Экспорт и адаптация видеопродукта: – выбор разрешения, формата, кодека и параметров экспорта; – подготовка мастер-файла; – подготовка публикационной версии/версий для требуемых цифровых платформ; – проверка итоговых файлов после экспорта.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 3.3
Заключительный	1. Контроль художественного и технического качества готового видеопродукта: – финальный просмотр изображения и прослушивание звука; – проверка соответствия брифу, концепции и техническим требованиям; – фиксация и устранение выявленных недостатков; – подготовка материалов к передаче заказчику/руководителю практики.	2	ОК 01, ОК 03–ОК 05; ПК 3.1–ПК 3.3
Заключительный	2. Подготовка и оформление отчета о практике: – систематизация материалов; – оформление дневника; – подготовка отчета и приложений; – подготовка ссылки/QR-кода на итоговый видеопродукт.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3
Заключительный	3. Защита отчета по практике и демонстрация итогового видеопродукта. Дифференцированный зачёт.	2	ОК 01, ОК 03–ОК 05; ПК 3.1–ПК 3.3

Всего: 108 часов.

[1] Наименования этапов соответствуют логике проведения практики. [2] Виды работ соотнесены с результатами освоения ПМ.03.

3.2 Задания на практику

Задания на практику разработаны в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Задание 1. Анализ профессиональной среды и производственного процесса.

Изучить структуру профильной организации, место видеографа/оператора/монтажера в производственном процессе, порядок постановки задач, согласования результата и передачи материалов. Зафиксировать используемое оборудование и программное обеспечение, правила хранения файлов и взаимодействия внутри команды.

Задание 2. Работа с брифом и предпроизводственная подготовка.

На основе реального или учебно-производственного технического задания определить цель, аудиторию, жанр, формат и хронометраж видеопродукта. Подготовить или дополнить концепцию, сценарный план, раскадровку/визуальный план, съемочный лист, тайминг, перечень оборудования и рисков.

Задание 3. Подготовка и проверка съемочного комплекса.

Подобрать и подготовить камеру, оптику, стабилизационные устройства, свет, звук, носители и питание. Настроить параметры видеозаписи в соответствии с условиями съемки. Выполнить тестовую запись изображения и звука, оформить чек-лист готовности.

Задание 4. Выполнение производственной событийной видеосъемки.

Выполнить съемку реального или моделируемого событийного проекта в соответствии с техническим заданием. Обеспечить адресные планы, систему крупностей, действия, реакции, детали и перебивки, разнообразие ракурсов и монтажное покрытие, технически корректные экспозицию, фокус и цвет.

Задание 5. Запись и организация звука.

Организовать запись речи/ключевого звука и атмосферы события, выбрать подходящий тип микрофона, контролировать уровни, получить материал для синхронизации и монтажа. Подготовить предложения по музыкальному сопровождению с учетом жанра и правомерности использования.

Задание 6. Организация медиатеки и резервное копирование.

Скопировать и проверить материалы, создать рабочую структуру проекта, систематизировать видео, аудио и графику, выполнить первичный просмотр и маркировку, создать резервную копию.

Задание 7. Монтаж и постпродакшн.

Выполнить отбор, синхронизацию, черновой и чистовой монтаж. Подготовить звуковую дорожку, выполнить базовую обработку звука, цветокоррекцию, титры и графическое оформление. Все решения должны соответствовать брифу и жанру.

Задание 8. Экспорт и адаптация.

Подготовить мастер-файл и не менее одной публикационной версии в соответствии с заданными техническими требованиями. Проверить итоговые файлы после экспорта.

Задание 9. Контроль качества и сдача результата.

Провести технический и художественный контроль видеопродукта, составить перечень выявленных замечаний, внести необходимые изменения и подготовить итоговый комплект к демонстрации/передаче.

Задание 10. Отчет и защита практики.

Оформить дневник и отчет по производственной практике; представить подтверждающие материалы, итоговый видеопродукт и аргументированно защитить принятые профессиональные решения.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации производственной практики предусмотрено наличие профильной производственной базы, обеспечивающей выполнение работ по созданию видеопродукции событийной видеографии, и/или использование специальных помещений образовательной организации:

– видеостудия / фотостудия (цифровые камеры, сменная оптика, штативы, моноподы, стабилизаторы, при наличии слайдеры, клетки и иные операторские аксессуары; постоянные источники света, стойки, модификаторы, отражатели; фоны и реквизит);

– комплект звукозаписывающего оборудования (петличные, накамерные и направленные микрофоны, аудиорекордеры, наушники, кабели и аксессуары);

– компьютерный класс / монтажная станция (компьютеры, обеспечивающие работу с видеоматериалом требуемого разрешения; мониторы; акустические системы/наушники; накопители для хранения и резервного копирования);

– программное обеспечение для нелинейного монтажа, обработки звука, цветокоррекции, титрования и создания графических элементов;

– карты памяти, кардридеры, внешние накопители, средства резервного копирования, доступ к локальной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– средства коллективного просмотра и демонстрации итоговых видеоматериалов.

При прохождении практики в профильной организации состав оборудования и программного обеспечения определяется фактической производственной средой при условии возможности выполнения видов работ, предусмотренных настоящей программой.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии» по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Владивосток, 2026.
2. Учебно-методические материалы по МДК.03.01–МДК.03.05 ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии».
3. Учебные материалы образовательной организации по операторскому мастерству, звукозаписи, нелинейному монтажу и постпродакшну.

Дополнительная литература

1. Профессиональные руководства и учебные материалы по режиссуре, сторителлингу и производству событийного видеоконтента.
2. Профессиональные руководства по операторскому мастерству, работе со светом и звукозаписи.
3. Профессиональные руководства по нелинейному монтажу, цветокоррекции, работе со звуком и графическому оформлению видео.

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечные системы и цифровые образовательные ресурсы, доступные обучающимся ВВГУ.
2. Официальная справочная документация программного обеспечения, используемого профильной организацией/образовательной организацией для монтажа, обработки звука, цветокоррекции и графики.
3. Официальная техническая документация на применяемые камеры, объективы, стабилизаторы, осветительные приборы, микрофоны и рекордеры.

Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) – в части авторских и смежных прав при создании и использовании видеоматериалов, музыки, графики и иных объектов интеллектуальной собственности.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» – в части обработки и публикации материалов, содержащих персональные данные.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации – в части охраны труда и безопасной организации производственной деятельности.
5. Локальные нормативные акты ВВГУ, регулирующие организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основы режиссуры и драматургии; этапы видеопроизводства; жанры событийной видеографии; съемочное, световое и звукозаписывающее оборудование; монтаж, цветокоррекция, форматы и кодеки; требования безопасности и авторского права.	Обучающийся объясняет последовательность полного производственного цикла; корректно обосновывает выбор оборудования, параметров съемки и методов работы; знает требования к изображению, звуку, монтажу, экспорту, охране труда и правомерному использованию материалов.	Собеседование; наблюдение в процессе работы; вопросы при защите отчета; анализ профессиональных решений в отчете и итоговом видеопродукте.
Умения: анализировать бриф; разрабатывать сценарно-съемочную документацию; подбирать и настраивать оборудование; выполнять съемку; организовывать звук; монтировать, выполнять цветокоррекцию и графическое оформление; экспортировать и контролировать качество.	Обучающийся самостоятельно выполняет профессиональные действия в логичной технологической последовательности, учитывает производственные условия и требования заказчика, обеспечивает техническую пригодность материала, соблюдает сроки, безопасность и профессиональные нормы.	Экспертное наблюдение руководителей практики; оценка производственных заданий; анализ исходного материала, звукозаписи, монтажного проекта и итоговых файлов; проверка дневника и отчета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Практический опыт полного цикла создания видеопродукции событийной видеографии.	Представлен завершенный видеопродукт, созданный в производственной логике: подготовка подтверждена документацией; съемочный материал монтажно достаточен; звук технически пригоден; монтаж и постпродакшн соответствуют задаче; итоговые файлы подготовлены к публикации/демонстрации; обучающийся способен объяснить и защитить принятые решения.	Аттестационный лист; характеристика; экспертная оценка итогового видеопродукта и проектных материалов; защита отчета; дифференцированный зачёт.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разрабатываются контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждаются вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики и руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости предоставляются адаптированные формы учебной информации и индивидуальные консультации.

Сведения о местах проведения практики

Производственная практика проводится в профильных организациях и/или структурных подразделениях университета, деятельность которых обеспечивает возможность выполнения работ в области видеосъемки, звукозаписи, монтажа, постпродакшна и подготовки видеопродукции к публикации. Конкретные места проведения определяются образовательной организацией в соответствии с действующими договорами о практической подготовке.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

– проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и содержанием практики;

– выдает студенту индивидуальное задание на практику;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям ООП СПО;

– оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении индивидуальных заданий;

– по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

– совместно с руководителем практики от ВВГУ уточняет план проведения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– организует практику студентов в соответствии с программой и заключенным договором, определяет рабочие места, обязанности и круг производственных задач;

– проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий;

– принимает выполненную работу, оценивает результаты и оформляет аттестационный лист и характеристику на обучающегося.

Обучающийся должен:

– присутствовать на организационном собрании по практике;

– своевременно прибыть на место практики с необходимыми документами;

– соблюдать внутренний распорядок, требования охраны труда, техники безопасности и режима рабочего дня;

– полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием и планом практики;

– бережно обращаться с оборудованием и соблюдать правила работы с медиаданными;

– соблюдать профессиональную этику, конфиденциальность, авторские и смежные права;

– ежедневно заполнять дневник практики;

– систематически собирать подтверждающие материалы для отчета;

– по завершении практики в установленные сроки представить руководителю оформленные отчетные документы и итоговые материалы.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

– направление на практику (Приложение А);

– индивидуальное задание (Приложение Б);

– макет дневника практики (Приложение В);

– рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, взаимодействия с руководителем практики от профильной организации, а также посредством проверки текущих материалов и встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме: дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием; аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от профильной организации; итоговый видеопродукт и подтверждающие рабочие материалы.

Дневник практики ведется студентом ежедневно; в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляются оценка/отметка и подпись руководителя практики от профильной организации.

На протяжении всего периода практики студент должен собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета. Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать фактически выполненную работу, приобретенные умения и практический опыт.

Аттестация по практике

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми документами сдается руководителю практики в сроки, определенные графиком учебного процесса. К дифференцированному зачёту в форме защиты отчета и демонстрации результатов допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный комплект отчетных материалов. Руководитель практики от ВВГУ на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ВВГУ.

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности СПО

54.02.08 Техника и искусство фотографии

направляется на производственную практику по ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)»

в объёме 3 недель (108 часов), продолжительность практики с _____ по _____,

в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель практики от ВВГУ _____

_____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики «____» _____ 20____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

_____

фамилия, имя, отчество, должность

М.П. Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

направляется на производственную практику по ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)»

в объеме 108 часов

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

_____ наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	Организационное собрание и инструктаж по технике безопасности.	2
2	Ознакомление с профильной организацией и производственным процессом.	4
3	Работа с заказчиком и техническим заданием.	8
4	Предпроизводственная подготовка видеопроекта.	12
5	Подготовка съемочного комплекса и техническая репетиция.	8
6	Выполнение событийной видеосъемки.	36
7	Организация звукозаписи и музыкального решения.	8
8	Систематизация и резервное копирование медиаматериалов.	4
9	Монтаж и постпродакшн видеопродукта.	16
10	Экспорт и адаптация видеопродукта.	4
11	Контроль качества, подготовка отчета и защита.	6

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «____» _____20__ г.

Руководитель практики от ВВГУ _____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студент (ка)_____

Фамилия Имя Отчество

Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 20__ г. _____ _____

дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия _____ _____

подпись Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.

3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и заносятся подробные описания действий студента на практике.

4. В записях следует четко выделить: с чем ознакомился; что видел и наблюдал; что было проделано самостоятельно.

5. В графах «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника и качество самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с действующими требованиями ВВГУ к оформлению отчетов по практикам.

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения;
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист.

Структура отчета по практике

Титульный лист – первая страница отчета; содержит наименование министерства и образовательной организации, вид практики, профессиональный модуль, специальность, период прохождения, сведения о студенте и руководителях практики.

Содержание – перечень информационных блоков отчета с указанием соответствующих страниц.

Введение – включает цель и задачи практики, краткую характеристику профильной организации/подразделения, перечень основных видов работ.

Основная часть – строится по индивидуальному заданию и описывает фактически выполненные производственные задачи. Для ПМ.03 рекомендуется отразить: анализ брифа; предпроизводственную подготовку; примененное съемочное, световое и звукозаписывающее оборудование; параметры и условия съемки; организацию записи звука; структуру монтажа и постпродакшна; параметры экспорта; контроль качества и процесс сдачи результата.

Заключение – содержит выводы о результатах выполненных работ, приобретенных умениях и практическом опыте, а также индивидуальную оценку профессиональной значимости практики.

Список использованных источников – включает использованные учебные, нормативные и электронные материалы.

Приложения – могут содержать бриф, сценарный план, раскадровку, съемочный лист, схемы оборудования/света/звука, стоп-кадры исходного материала и монтажа, техническую информацию об экспортных версиях, ссылку/QR-код на итоговый видеопродукт и иные подтверждающие материалы.

Рекомендуемый объём отчёта по производственной практике – от 10 листов формата А4 без учёта приложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)»

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

период с «___» _____ по «___» _____ 20___ года

Студент: группа _____ _____ Ф.И.О.
Наименование предприятия: _____
Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./
Отчет защищен: с оценкой _____
Руководитель практики от ВВГУ _____ /Ф.И.О./

Владивосток 2026

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)»

в объеме 108 часов в период с ____ _____20___ г. по ____ _____ 20____ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК 3.1. Осуществлять постановочную, документальную и игровую видеосъемку в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии.	Анализ брифа и подготовка съемочной документации; подбор и настройка оборудования; выполнение событийной/документальной/постановочной видеосъемки; работа со светом, планами, ракурсами и стабилизацией.	
ПК 3.2. Обеспечивать подбор музыкального сопровождения, качественную запись и обработку звука при производстве видеопродукции событийной видеографии.	Выбор и применение микрофонов/рекордеров; запись синхронного и атмосферного звука; контроль уровней; синхронизация и обработка звука; подбор музыкального сопровождения.	
ПК 3.3. Осуществлять монтаж, цветокоррекцию, графическое оформление и подготовку видеопродукции событийной видеографии к публикации и демонстрации.	Организация медиатеки; отбор; черновой и чистовой монтаж; цветокоррекция; титры/графика; экспорт, адаптация и технический контроль готового видеопродукта.	

Заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций:

_____

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата ____ _____ 20___ г.

Оценка за практику_____

Руководитель практики от предприятия _____ _____

подпись Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студентом

Студент_____ _____

(ФИО студента) № курса/группы

проходил практику с ____ _____20___ г. по ____ _____ 20___ г.

на базе _____

название предприятия

в подразделении_____

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

_____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

_____

За время прохождения практики студент показал, что _____

_____

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимодействие, умеет/не умеет работать в команде, степень сформированности профессиональных умений и т.п.)

В отношении выполнения производственных заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения практики студенту можно порекомендовать: _____

_____

_____ _____ _____

Должность наставника/куратора подпись И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)»

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток
2026

Контрольно-оценочные средства разработаны к рабочей программе производственной практики по ПМ.03 «Создание видеопродукции событийной видеографии» объёмом 108 академических часов и предназначены для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций в условиях выполнения реальных или моделируемых производственных задач событийной видеографии.

Разработчик: Марченко-Скрипка Н.А., преподаватель

1 Общие сведения

КОС предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в период производственной практики. Основной объект оценивания — способность самостоятельно и в составе творческой команды выполнить полный производственный цикл событийного видеопродукта: от анализа задания и подготовки к съёмке до записи изображения и звука, монтажа, цветокоррекции, графического оформления, экспорта, контроля качества и презентации результата.

Объём производственной практики — 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации — дифференцированный зачёт.

В ходе оценивания учитываются не только свойства итогового видеоролика, но и качество профессионального процесса: подготовка, соблюдение тайминга, выбор и настройка оборудования, безопасность, работа с участниками мероприятия, сохранность исходных данных, правомерность использования музыки и иных материалов, организация постпродакшна и соблюдение сроков.

2 Планируемые результаты обучения по практике

Основной вид деятельности: «Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)».

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения профессиональных задач.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Осуществлять постановочную, документальную и игровую видеосъемку в соответствии с видами, форматами, жанрами и стилями событийной видеографии.
ПК 3.2	Обеспечивать подбор музыкального сопровождения, качественную запись и обработку звука при производстве видеопродукции событийной видеографии.
ПК 3.3	Осуществлять монтаж, цветокоррекцию, графическое оформление и подготовку видеопродукции событийной видеографии к публикации и демонстрации.

2.1 Проверяемые практический опыт, умения и знания

В ходе производственной практики обучающийся должен подтвердить практический опыт подготовки и проведения событийной видеосъёмки; работы с камерой, оптикой, стабилизационным, осветительным и звукозаписывающим оборудованием; записи синхронного и атмосферного звука; организации и резервного копирования медиаматериалов; монтажа, обработки звука, цветокоррекции, титрования и графического оформления; экспорта и контроля качества готового видеопродукта.

Проверяются умения разрабатывать концепцию и сценарный/съёмочный план; выбирать и настраивать оборудование; выполнять видеосъёмку в помещении и на открытой площадке; использовать естественный и искусственный свет; снимать с рук, со штатива и стабилизатора; записывать и синхронизировать звук; выполнять нелинейный монтаж; цветокоррекцию; применять титры и простые визуальные эффекты; экспортировать материал в требуемых форматах; оценивать художественное и техническое качество результата.

Теоретическая подготовка проверяется в объёме, необходимом для выполнения производственных действий: основы режиссуры и драматургии; жанры событийной видеографии; параметры камеры;

операторские приёмы; свет; микрофоны и рекордеры; саунд-дизайн; нелинейный монтаж; цветокоррекция; форматы и кодеки; охрана труда; авторское право и профессиональная этика.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Результат	Объект оценивания	Оценочные материалы	Методы контроля
ПК 3.1	Подготовка и выполнение событийной видеосъёмки	Бриф/ТЗ; съёмочный план; чек-лист; исходный видеоматериал; монтажный отбор	Наблюдение; экспертный просмотр; практическое задание; защита
ПК 3.2	Запись, подбор и обработка звука	Исходные аудиофайлы; синхронизация; звуковая дорожка; музыкальное оформление	Прослушивание; анализ проекта; практическое задание; собеседование
ПК 3.3	Монтаж, цвет, графика, экспорт и публикация	Проект монтажа; мастер-файл; версия для цифровой платформы; титры; графика	Экспертный просмотр; проверка проекта; защита итогового продукта
ОК 01, ОК 02	Профессиональные решения и работа с информацией	Дневник; план; технологические решения; отчёт	Наблюдение; анализ документации
ОК 03, ОК 04, ОК 05	Самоорганизация, командная работа, коммуникация	Характеристика; дневник; взаимодействие на площадке; защита	Наблюдение; отзыв руководителя; собеседование
ОК 08, ОК 09	Безопасность и профессиональная документация	Инструктаж; чек-лист безопасности; техническая документация	Наблюдение; проверка документации

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

- собеседование по организации полного цикла событийной видеопродукции;
- устный опрос по параметрам видеокамеры, оптике, свету, стабилизации и звукозаписи;
- вопросы по режиссуре, сторителлингу, монтажу, цветокоррекции, форматам и кодекам;
- защита принятых технических и художественных решений;
- вопросы по охране труда, авторскому праву, использованию музыки и защите персональных данных.

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

- экспертное наблюдение за подготовкой и проведением событийной видеосъёмки;
- проверка брифа/ТЗ, сценарного или съёмочного плана, тайминга и чек-листа оборудования;
- просмотр исходного видеоматериала с оценкой экспозиции, фокуса, баланса белого, композиции, стабильности и разнообразия планов;
- прослушивание исходного и обработанного звука;
- проверка организации медиатеки, структуры проекта и резервного копирования;
- экспертный просмотр чернового и чистового монтажа;
- оценка цветокоррекции, титров, графики, звукового и музыкального оформления;
- проверка мастер-файла и версии, подготовленной для публикации;
- оценка дневника, отчёта, аттестационного листа и характеристики;
- публичная/индивидуальная защита итогового видеопродукта.

4 Описание процедуры оценивания

Текущий контроль осуществляется на протяжении всех 108 часов практики. Результаты фиксируются руководителем практики посредством наблюдения, экспертных просмотров, проверки промежуточных материалов и документации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. К зачёту допускается обучающийся, выполнивший обязательные виды работ и представивший дневник, отчёт, аттестационный лист, характеристику, проектную документацию, исходные/рабочие материалы и итоговый видеопродукт.

Рекомендуемая структура итоговой оценки: производственная деятельность и текущие экспертные просмотры — 50%; отчётная и проектная документация — 20%; итоговый видеопродукт и его защита — 30%. Критические нарушения требований безопасности, отсутствие обязательных отчётных документов,

невыполнение ключевых производственных работ либо невозможность подтвердить авторство выполненного результата исключают положительную оценку.

4.1 Критерии оценивания практического задания

Критерий	Макс. балл
Соответствие заданию/брифу и производственной ситуации	10
Обоснованность подготовки, съёмочного плана и выбора оборудования	10
Техническое качество видеосъёмки	20
Операторская выразительность и разнообразие видеоряда	15
Качество записи и обработки звука	15
Монтаж, драматургия, темп и ритм	15
Цветокоррекция, титры, графика, экспорт	10
Самостоятельность, организация, безопасность и соблюдение сроков	5

Максимум — 100 баллов. 90–100 — «отлично»; 75–89 — «хорошо»; 60–74 — «удовлетворительно»; менее 60 — «неудовлетворительно».

4.2 Критерии оценивания итогового видеопродукта

Показатель	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Содержание и драматургия	Цельная история, ясная логика и акценты	Логика в целом ясна, отдельные слабые места	Сюжет читается частично, структура упрощена	Нет связной структуры
Изображение	Стабильное, технически точное и выразительное	Незначительные технические огрехи	Повторяющиеся ошибки, но материал пригоден	Критические ошибки делают материал непригодным
Звук	Чистый, разборчивый, сбалансированный	Незначительные перепады/шумы	Заметные дефекты без потери основного содержания	Речь неразборчива/звук отсутствует
Монтаж	Точный ритм, мотивированные склейки, цельность	Небольшие нарушения ритма	Монтаж функционален, но механистичен	Ошибки разрушают восприятие
Цвет и графика	Единое визуальное решение, корректные титры	Небольшая неоднородность	Базовая коррекция, отдельные неточности	Грубые цветовые/графические ошибки
Экспорт	Полное соответствие ТЗ и платформе	Единичные некритичные отклонения	Файл воспроизводится, но параметры выбраны не оптимально	Файл не соответствует заданию/не воспроизводится

4.3 Критерии оценивания отчёта и защиты

Отчёт оценивается по полноте отражения выполненных видов работ, соответствию дневнику, наличию анализа производственных решений, корректности профессиональной терминологии, наличию иллюстративных материалов и выводов. На защите оцениваются понимание собственного рабочего процесса, способность аргументировать решения, анализировать ошибки и отвечать на вопросы.

5 Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса)

1. Какие этапы включает полный цикл производства событийного видеопродукта?
2. Какие сведения необходимо получить от заказчика до начала съёмки?
3. Чем сценарий событийного ролика отличается от съёмочного плана?
4. Как сформировать обязательный список кадров для мероприятия?
5. Как выбрать камеру и объективы под конкретный формат события?
6. Какие параметры экспозиции являются критичными при видеосъёмке?
7. Как выбирать частоту кадров и выдержку?
8. Как обеспечить корректный баланс белого при смешанном освещении?
9. В каких случаях предпочтительны штатив, монопод, стабилизатор и ручная камера?
10. Как строится работа оператора при невозможности повторить событие?
11. Какие планы необходимы для монтажного покрытия эпизода?
12. Как избежать нарушения монтажности при съёмке действия?
13. Как организовать запись речи в шумном помещении?
14. Чем петличный, направленный и ручной микрофоны отличаются по применению?
15. Зачем записывать атмосферный звук и room tone?
16. Как контролировать уровень аудиозаписи на площадке?
17. Какие способы синхронизации аудио и видео используются на постпродакшне?
18. Как организовать структуру папок и именование файлов проекта?
19. Какую схему резервного копирования целесообразно использовать после съёмки?
20. Что такое черновой, чистовой и финальный монтаж?
21. Как монтаж по движению и крупности влияет на восприятие?
22. Как музыкальный трек влияет на темп и драматургию ролика?
23. Какие правовые ограничения необходимо учитывать при использовании музыки?
24. В чём различие первичной и творческой цветокоррекции?
25. Как обеспечить визуальное единство материала, снятого в разных условиях?
26. Какие требования предъявляются к титрам и графике событийного ролика?
27. Как выбрать кодек, контейнер, разрешение и битрейт для мастер-файла?
28. Чем параметры мастер-файла отличаются от версии для социальной сети?
29. Какие признаки свидетельствуют о техническом браке видеоматериала?
30. Какие правила безопасности обязательны при работе с осветительным и съёмочным оборудованием?
31. Как выстраивать коммуникацию с заказчиком и участниками события?
32. Как оценить готовый ролик перед передачей заказчику?

5.2 Практические задания

Практическое задание №1. Анализ ТЗ и предпроизводственная подготовка

На основании задания на событийную съёмку подготовить рабочий бриф, определить формат и целевое назначение ролика, составить тайминг, shot list/съёмочный план, перечень оборудования и резервных решений. Результат: комплект предпроизводственной документации.

Практическое задание №2. Подготовка съёмочного комплекта

Собрать и проверить комплект камеры, оптики, носителей, питания, стабилизации, света и звука; выполнить форматирование/проверку карт памяти, настройку параметров записи, тест изображения и звука. Результат: готовый к работе комплект и чек-лист.

Практическое задание №3. Событийная видеосъёмка

Выполнить съёмку события или его моделируемого фрагмента, обеспечив адресные, общие, средние, крупные и детальные планы, монтажное покрытие ключевых действий, техническую стабильность и соблюдение тайминга. Результат: структурированный комплект исходных видеоматериалов.

Практическое задание №4. Запись звука

Организовать запись речи и атмосферного звука с использованием подходящего микрофона/рекордера, проконтролировать уровни и качество, выполнить синхронизацию с видеоматериалом. Результат: синхронизированные аудио- и видеоматериалы.

Практическое задание №5. Организация медиатеки и резервное копирование

Выполнить копирование исходников, создать логичную структуру проекта, именование, первичный технический просмотр и резервную копию. Результат: подготовленная медиатека проекта.

Практическое задание №6. Черновой монтаж

Сформировать монтажную последовательность, выполнить отбор дублей, выстроить драматургическую структуру и базовый ритм. Результат: черновая версия событийного ролика.

Практическое задание №7. Чистовой постпродакшн

Выполнить чистовой монтаж, обработку и баланс звука, подбор правомерно используемого музыкального сопровождения, цветокоррекцию, титры и необходимую графику. Результат: финальная монтажная версия.

Практическое задание №8. Экспорт и контроль качества

Подготовить мастер-файл и версию для заданной цифровой платформы. Проверить изображение, звук, титры, синхронизацию, отсутствие технических артефактов и соответствие параметрам ТЗ.

Практическое задание №9. Производственный анализ

Подготовить краткий разбор выполненного проекта: исходная задача, принятые решения, возникшие проблемы, способы их решения, оценка результата и предложения по улучшению процесса.

5.3 Задания для текущего экспертного просмотра

Экспертный просмотр №1: предпроизводственный пакет. Проверяются бриф/ТЗ, тайминг, съёмочный план, оборудование, риски и резервные решения.

Экспертный просмотр №2: исходный материал. Проверяются техническое качество, разнообразие планов, монтажное покрытие, звук, соблюдение требований события.

Экспертный просмотр №3: черновой монтаж. Проверяются структура, полнота истории, темп, ритм, качество отбора и необходимость досъёмки/замены материала.

Экспертный просмотр №4: финальная версия. Проверяются изображение, звук, цвет, графика, титры, музыка, экспорт и готовность к публикации.

5.4 Типовые производственные ситуации

1. На площадке резко меняется освещение. Обучающийся должен предложить корректировку параметров камеры и/или светового решения без остановки ключевого события.

2. Основной микрофон даёт помехи. Необходимо определить резервный способ записи и обеспечить пригодный звук.

3. Ключевой эпизод снят только одним планом. Необходимо предложить монтажное решение с использованием перебивок, реакций, деталей и атмосферного материала.

4. Заказчик просит использовать популярную композицию без подтверждённых прав. Необходимо предложить профессионально и юридически корректное решение.

5. После съёмки обнаружен риск потери данных. Необходимо организовать проверку носителей, копирование и резервирование без повреждения исходников.

6. Материал с двух камер заметно различается по цвету. Необходимо описать порядок приведения изображения к единому виду.

6 Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.1 Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачёт проводится в форме защиты отчёта и итогового производственного видеопроекта с демонстрацией проектной документации и ключевых этапов работы.

6.2 Комплект материалов, представляемых обучающимся

- дневник производственной практики;
- отчёт по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- бриф/техническое задание и съёмочный план;
- выборочные исходные видеоматериалы и аудиоматериалы;
- монтажный проект или подтверждающие скриншоты/структура проекта;
- итоговый мастер-файл видеопродукта;
- версия для публикации на заданной платформе;
- краткая презентация проекта и самоанализ.

6.3 Итоговое практическое задание

Создать законченный видеопродукт событийной видеографии на основе материала, полученного в период производственной практики. Продукт должен демонстрировать сформированность ПК 3.1–ПК 3.3: профессиональную видеосъёмку, работу со звуком и музыкальным сопровождением, монтаж, цветокоррекцию, графическое оформление и корректную подготовку к публикации/демонстрации.

Конкретный жанр и хронометраж определяются индивидуальным заданием и условиями базы практики. Оценивание не привязывается к одному типу мероприятия: допускаются репортажный, корпоративный, концертный, торжественный, культурный, образовательный и иные событийные форматы, соответствующие программе ПМ.03.

6.4 Вопросы к защите

1. Какова исходная задача видеопроекта и для какой аудитории он создавался?
2. Почему был выбран данный жанр, формат и способ построения истории?
3. Какие ограничения площадки повлияли на съёмочное решение?
4. Как был сформирован комплект оборудования?
5. Какие параметры камеры использовались и почему?
6. Как решалась задача стабильности и разнообразия планов?
7. Как была организована запись звука?
8. Какие проблемы возникли на съёмке и как они были решены?
9. По каким критериям выполнялся отбор материала?
10. Как выстроены драматургия, темп и ритм монтажа?
11. Как подбиралось музыкальное сопровождение и как учитывались права использования?
12. Какие операции выполнялись при обработке звука?
13. Как выполнялась цветокоррекция?
14. Какие графические элементы и титры использованы?
15. Какие параметры экспорта выбраны для мастер-файла и публикационной версии?
16. Что в готовом продукте вы считаете наиболее удачным?
17. Что вы изменили бы при повторном выполнении проекта?

6.5 Итоговая оценочная ведомость

Показатель	Вес	Баллы

Производственная деятельность и выполнение практических работ	50%	0–50
Проектная и отчётная документация	20%	0–20
Итоговый видеопродукт и защита	30%	0–30
ИТОГО	100%	0–100

Перевод баллов в оценку: 90–100 — «отлично»; 75–89 — «хорошо»; 60–74 — «удовлетворительно»; 0–59 — «неудовлетворительно».

6.6 Условия положительной аттестации

Положительная оценка выставляется при выполнении программы практики, наличии обязательного комплекта отчётных документов, итогового видеопродукта и подтверждении профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2 и ПК 3.3 не ниже порогового уровня. Независимо от суммы баллов оценка не может быть положительной при критическом нарушении требований охраны труда и безопасности, фальсификации результатов, отсутствии подтверждения самостоятельного участия обучающегося либо невыполнении ключевых видов профессиональной деятельности.

7 Лист оценивания сформированности профессиональных компетенций

Компетенция	Основные показатели	Уровень/оценка
ПК 3.1	Планирует и выполняет событийную видеосъёмку; технически корректно настраивает оборудование; обеспечивает монтажное покрытие и выразительность видеоряда.	
ПК 3.2	Организует качественную запись звука; синхронизирует и обрабатывает аудио; обоснованно подбирает музыкальное сопровождение.	
ПК 3.3	Организует медиаматериалы; выполняет монтаж, цветокоррекцию, графику и титры; экспортирует и проверяет готовый продукт.	

Заключение: профессиональные компетенции освоены / не освоены (нужное подчеркнуть).

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

Руководитель практики от ВВГУ _____ / _____

Приложение А. Чек-лист экспертной оценки итогового видеопродукта

- □ соответствие брифу/техническому заданию;
- □ наличие логичной драматургической структуры;
- □ техническая корректность экспозиции, фокуса и баланса белого;
- □ разнообразие и монтажность планов;
- □ стабильность изображения и уместность движения камеры;
- □ разборчивость речи и качество атмосферного звука;
- □ корректность синхронизации;
- □ уместность и правомерность музыкального оформления;
- □ качество монтажа и ритма;
- □ единая цветовая характеристика;
- □ корректность титров и графики;
- □ отсутствие технических артефактов;
- □ соответствие параметров экспорта;
- □ готовность продукта к демонстрации/публикации.

Приложение Б. Форма листа текущего контроля

Дата/этап	Вид работы	Контролируемые ПК/ОК	Результат/замечания	Подпись
