

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности**


**23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)**

Очная форма обучения

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Минобрнауки России, утвержденного приказом № 376 от 22 апреля 2014 года.

Разработана: *Старинец Татьяна Викторовна, преподаватель первой категории.*

Рассмотрено и одобрено на заседании Гуманитарного профиля ЦМК  
Протокол №9 от «16» мая 2022 г.  
Председатель ЦМК  Гусакова А.Д.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью Профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1.	овладеть первичными профессиональными навыками и умениями	называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2.	анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 3.	самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели	технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам
ОК 4.	самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;	выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы,

	указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности	обосновывающий определенный вывод
<b>ОК 5.</b>	применять ИКТ при выполнении заданий	перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности
<b>ОК 6.</b>	договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации	правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации
<b>ОК 7.</b>	оценивать работу и контролировать работу группы	выполнять поставленные задания, являясь членом группы
<b>ОК 8.</b>	анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи	называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности

<b>ОК 9.</b>	сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности	информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности
<b>ПК 3.1</b>	организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов
<b>ПК 3.2</b>	обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики
<b>ПК 3.3</b>	применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	организация работы с клиентурой

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
в том числе:	68
- теоретическое обучение	34
- практические занятия	34
- лабораторные работы	-
- курсовая работа (проект)	-
- самостоятельная работа	18
- консультации	16
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.	0,5	
<b>Раздел 1 Правовое регулирование производственных отношений</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие предпринимательского права. Метод и принципы.</li> <li>2. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, хозяйственные правоотношения, их характеристика.</li> </ol>	1,5	<b>ОК 1 ОК 4</b>
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	2	
<b>Тема 1.2</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Признаки субъекта предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства.</li> <li>3. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности.</li> </ol>	2	<b>ОК 4 ОК 7</b>
	Практические занятия «Подготовка и составление образцов документов для регистрации ИП».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.</li> <li>2. Несостоятельность индивидуального предпринимателя.</li> </ol>		
<b>Раздел 2 Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1</b> Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие юридического лица. Наименование и местонахождение юридических лиц.</li> <li>2. Правоспособность и государственная регистрация юридических лиц.</li> <li>3. Учредительные документы юридических лиц. Классификация юридических лиц.</li> </ol>	<b>4</b>	<b>ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 3.3</b>
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Учредительные документы юридических лиц. Подготовка и составление образцов документов для регистрации ООО».	<b>4</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы юридических лиц. Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности.</li> <li>2. Представительства и филиалы.</li> </ol>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2</b> Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права (продолжение).	<b>Содержание учебного материала</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</li> <li>2.</li> </ol>	<b>6</b>	<b>ОК 4 ОК 8 ПК 3.3</b>



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	Несостоятельность (банкротство) предприятия.			
	Практические занятия «Учредительные документы юридических лиц. Подготовка и составление образцов документов для реорганизации ООО».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 7 ОК 9	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.</li> <li>2. Некоммерческие организации.</li> </ol>			
<b>Раздел 3 Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 3.1</b> Понятие и значение хозяйственного договора	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.</li> </ol>	2	ОК 4 ПК 3.1 ПК 3.3	
	Практические занятия «Составление образца гражданско-правового договора».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение, изменение и расторжение хозяйственного договора.</li> <li>2. Понятие обязательства. Исполнение обязательства.</li> </ol>			
<b>Тема 3.2</b> Виды договоров	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договоры на передачу имущества в собственность и во временное пользование.</li> </ol>	4	ОК 1 ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Договоры на оказание услуг и выполнение работ.</li> <li>3. Транспортные договоры.</li> </ol>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия «Защита презентации (реферата) по темам: «Особенности договора перевозки» и «Особенности договора транспортной экспедиции».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Договоры о совместной деятельности.		
<b>Тема 3.3</b> Организация договорной работы в организации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Организация договорной работы в организации.	2	<b>ОК 1 ПК 3.2 ПК 3.3</b>
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	2	
<b>Раздел 4 Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1</b> Общие положения Трудового кодекса РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Общие положения трудового права. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. 2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. 3.	6	<b>ОК 3 ОК 6 ОК 7</b>
	Практические занятия «Оформление приема на работу. Составление образца трудового контракта».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	<b>ОК 2 ОК 3 ОК 6</b>
	1. Изменение трудовых отношений. Перевод. Перемещение. 2. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 4.2</b> Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Дисциплинарная ответственность работника. 2. Материальная ответственность работника. 3. Административные правонарушения и административная ответственность.	<b>4</b>	<b>ОК 3 ОК 6 ОК 8</b>
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	<b>ОК 3 ОК 4 ОК 9</b>
	1. Материальная ответственность работодателя перед работником. 2. Способы защиты трудовых прав. Разрешение индивидуальных трудовых споров.		
<b>Раздел 5 Разрешение хозяйственных споров</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5.1</b> Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. 2. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.	<b>2</b>	<b>ОК 3 ОК 6 ОК 7</b>
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>1</b>	
	1. Общие основания ответственности за причинение вреда.		
<b>Тема 5.2</b> Сущность хозяйственных споров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. 2. Разрешение споров в арбитражном суде. 3. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды.	<b>2</b>	<b>ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 3.3</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия «Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Подготовка и составление образцов документов для предъявления претензии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Гражданский процесс. Подведомственность гражданских дел судам. 2. Арбитражный процесс. Подведомственность дел арбитражному суду.		
<b>Тема 5.3</b> Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.	2	<b>ОК 6 ОК 7 ПК 3.3</b>
	Практические занятия «Разрешение споров в суде. Подготовка и составление образцов документов для обращения в суд».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Понятие иска. Стадии искового производства. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. 2.		
Консультации		16	
<b>Всего:</b>		68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

##### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

• Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Груп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО "Пасифик Компьютеры Груп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное).

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебного предмета библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Основная литература:**

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0717-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003313>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07281-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455402>

3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472908>

##### **Дополнительная литература:**

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469668>

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

#### Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
2. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
8. Федеральный Закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ.

#### Электронные ресурсы

Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения студент должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• овладеть первичными профессиональными навыками и умениями</li> <li>• анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</li> <li>• самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень</li> </ul>	<p>Осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый</p>	<p>Оценка результатов обучения по темам 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.2, 5.3 производится при помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольных работ;</li> <li>- выполнения кейс-заданий;</li> <li>- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- защиты реферата (презентации);</li> <li>- оформления пакета документов;</li> <li>- тестирования;</li> </ul>

<p>вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</li> <li>• применять ИКТ при выполнении заданий</li> <li>• договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</li> <li>• оценивать работу и контролировать работу группы</li> <li>• анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</li> <li>• сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности</li> <li>• организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги,</li> </ul>		<p>- дифференцированного зачета</p>
---	--	-------------------------------------



<p>предоставляемые транспортными организациями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</li> <li>• применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>		
<p>В результате освоения студент должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности</li> <li>• называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</li> <li>• технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</li> <li>• выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</li> <li>• перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>• правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</li> <li>• выполнять поставленные задания, являясь членом группы</li> </ul>		<p>Оценка результатов обучения по теме 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.2 производится при помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- контрольных работ;</li> <li>- выполнения кейс-заданий;</li> <li>- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оформления пакета документов;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- дифференцированного зачета.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</li> <li>• информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности</li> <li>• требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов</li> <li>• цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики</li> <li>• организация работы с клиентурой</li> </ul>		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации  
по учебной дисциплине  
***ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности***

программы подготовки специалистов среднего звена  
***23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)***

Форма обучения *очная*

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от *дата*, №, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

*Разработчик: Старинец Татьяна Викторовна, преподаватель первой категории АК ВГУЭС.*

Рассмотрено и одобрено на заседании Гуманитарного профиля ЦМК

Протокол №9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК



Гусакова А.Д.

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов.*)

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Наименование
ОК 1-9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	У1	овладеть первичными профессиональными навыками и умениями
	У2	анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
	У3	самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему
	У4	планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности
	У5	выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности
	У6	оценивать последствия принятых решений
	У7	анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели
	У8	самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета
	У9	формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации
	У10	извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры
	У11	задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности
	У12	делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям
	У13	применять ИКТ при выполнении заданий
	У14	договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы)

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Наименование
	У15	при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других
	У16	задавать и отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации
	У17	соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги))
	У18	оценивать работу и контролировать работу группы
	У19	анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи
	У20	сравнивать и выбирать технологии, применяемые в профессиональной деятельности
	У21	организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	У22	обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	У23	применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
	31	называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
	32	называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
	33	называть технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации
	34	называть принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму
	35	выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи
	36	выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод
	37	ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности
	38	правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;
	39	соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи
	310	извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации
	311	выполнять поставленные задания, являясь членом группы

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Наименование
	312	называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности
	313	информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности
	314	требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним
	315	формы перевозочных документов
	316	особенности функционирования внутрипроизводственной логистики и основные принципы транспортной логистики
	317	организация работы с клиентурой

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
<b>Раздел (модуль) 1 Правовое регулирование производственных отношений</b>				
Тема 1 Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП). Несостоятельность ИП. по Теме 1.2	323738 39310	Способность сформулировать основные положения ИП, выделить особенности (преимущества и недостатки) по сравнению с другими субъектами МП.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-3) <sup>5</sup>	Вопросы на экзамен 26 (п. 6.1) <sup>5</sup>
		У2У4У13 У14У15 У16У17 У18	Составить план признания банкротом ИП.	Тест № 1 (п.5.2)
<b>Раздел (модуль) 2 Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</b>				
Тема 1 Органы юридических лиц. Лицо,	У4У14У15 У16У17	Способность объяснить отличие представительства от филиала.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 8,9) <sup>5</sup>	Вопросы на экзамен 27 (п. 6.1)

действующее от имени юридического лица без доверенности. Представительства и филиалы по Теме 2.1	32373839 310	Способность проанализировать кто выступает от имени ЮЛ без доверенности.	Тест № 1 (п.5.2)	
Тема 2 Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Некоммерческие организации по Теме 2.2	313437 3839310	Способность отличать реорганизацию от ликвидации, выделить принципы некоммерческих организаций, найти отличия по видам.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 8,9) <sup>5</sup> Тест № 1 (п.5.2)	Вопросы на экзамен 28,29 (п. 6.1) <sup>5</sup>
	У4У18	Способность составить план ликвидации ЮЛ.		
<b>Раздел (модуль) 3 Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>				
Тема 1 Заключение, изменение и расторжение хозяйственного договора. Понятие обязательства. Исполнение обязательства по теме 3.1.	31323738 39310	Способность сформулировать основания изменения и расторжения.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-3) <sup>5</sup>	Вопросы на экзамен 30,31 (п. 6.1) <sup>5</sup>
	У1У18 У19У21	Способность проанализировать представленный образец договора и предложить результат – изменение или расторжение его.		
Тема 2 Договоры о совместной деятельности по теме 3.2	315316317	Способность выделить отличие от других видов договоров.	Доклад (презентация) (п.5.3)	Вопросы на экзамен 32 (п. 6.1) <sup>5</sup>
	У4У18 У21У22	Способность составить план для образца договора.		
<b>Раздел (модуль) 4 Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>				
Тема 1 Изменение трудовых отношений. Перевод. Перемещение. Гарантии компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора по теме 4.1	353738 39310	Способность перечислить термины: перевод и перемещение, выделить основания временного перевода. Сформулировать основные гарантии.	Контрольная работа № 1 (п.5.4)	Вопросы на экзамен 1-39,40 (п. 6.1) <sup>5</sup>
	У1У2У4 У13У14 У15У16 У17У18 У20	Способность проанализировать план действий работника при сокращении его на рабочем месте.		



Тема 2 Материальная ответственность работодателя перед работником. Способы защиты трудовых прав. Разрешение индивидуальных трудовых споров по теме 4.2	32373839 310	Способность перечислить термины: основания материальной ответственности работодателя.	Контрольная работа № 1 (п.5.4)	Вопросы на экзамен 34,35 (п. 6.1) <sup>5</sup>
	У2У4У13 У14У15 У16У17 У18У19 У20У21	Способность рассчитать материальную ответственность работодателя при задержке з/п работнику. Способность определить в каком органе рассматриваются данные примеры ИТС,	Тест № 2 (п.5.2)	Практическое задание к экзамену 2 КЕЙС №1 (п. 6.3)
<b>Раздел (модуль) 5 Разрешение хозяйственных споров</b>				
Тема 1 Общие основания ответственности за причинение вреда по теме 5.1	3132 373839 310	Способность (что-то сделать, например: перечислить термины (какие), выделить принципы (чего), изложить факты (какие), сформулировать правило (какое), объяснить закономерность и т.д	Конспект	Вопросы на экзамен 33 (п. 6.1) <sup>5</sup>
	У1У2У4 У13У14 У15У16 У17 У18 У23	Способность (составить план (чего), проанализировать (что), обобщить, рассчитать и т.д.).....	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 28)	
Тема 2 Гражданский процесс. Подведомственность гражданских дел судам. Арбитражный процесс. Подведомственность дел арбитражному суду по теме 5.2	373839310	Способность выделить принципы ведения процесса, сформулировать правило подведомственности дел арбитражу и суду общей юрисдикции.	Конспект	Вопросы на экзамен 36,37 (п. 6.1)
	У2У4У13 У14У15 У16У17 У18У19	Способность проанализировать спорную ситуации на предмет подсудности. Способность составить план действий для обращения в суд.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 29.30)	Практическое задание к экзамену 3 КЕЙС №1 (п. 6.3)
Тема 3 Понятие иска. Стадии искового производства. Процессуальные права и	323738 39310	Способность перечислить термины: иск, истец, ответчик, третье лицо, изложить процессуальные права и обязанности участников.	Конспект	Вопросы на экзамен 38 (п. 6.1)

обязанности лиц, участвующих в деле по теме 5.3	У1У2У4 У13У14 У15У16 У17У18 У19	Способность составить образец искового заявления в суд.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 29,30)	Практическое задание к экзамену 3 КЕЙС №1 (п. 6.3)
		Способность составить план действий для обращения в суд.		

<sup>2</sup> - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

<sup>3</sup> - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

<sup>4</sup> - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5.6.

<sup>5</sup> - В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел (модуль) 1</b>				
Тема 1.2 Практическое занятие «Подготовка и составление образцов документов для регистрации ИП».	313237 3839310	Способность выделить отличительные черты ИП среди субъектов предпринимательства	Конспект	Вопросы на экзамен 4,5 (п.6.1) задание №1 теория,
	У1У2У4 У13У14У15 У16У17У18	Способность подготовить и оформить в соответствии с требованиями законодательства пакет документов		Образцы документов
<b>Раздел (модуль) 2</b>				
Тема 2.1 Практическое занятие «Учредительные документы юридических лиц. Подготовка и составление образцов документов для регистрации ООО».	313738 39310	Способность выделить отличительные черты ООО среди коммерческих организаций	Конспект	Вопросы на экзамен 5,6 (п.6.1) задание №1 теория
	У1 У2У4У13 У14У15У16 У17У18	Способность подготовить и оформить в соответствии с требованиями законодательства пакет документов		Образцы документов
Тема 2.2	3839310		Конспект	Вопросы на экзамен 8 (п.6.1)

Практическое занятие «Подготовка и составление образцов документов для реорганизации ООО».				задание №1 теория
	У1У2У4 У13У14У15 У16У17У18	Способность подготовить и оформить в соответствии с требованием законодательства пакет документов	Образцы документов	
<b>Раздел (модуль) 3</b>				
Тема 3.1 Практическое занятие «Составление образца гражданско-правового договора».	37	Способность выделить отличительные черты гражданского договора от трудового	Конспект	Вопросы на экзамен 7,8 (п.6.1) задание №1 теория
	У1У2У4 У13У14У15 У16У17У18	Способность подготовить и оформить в соответствии с требованием законодательства пакет документов	Образцы документов	
<b>Раздел (модуль) 4</b>				
Тема 4.1 Практическое занятие «Оформление приема на работу. Составление образца трудового контракта».	37 38 315 316	Способность выделить отличительные черты трудового договора от гражданского	Конспект	Вопросы на экзамен 11,12 (п.6.1) задание №1 теория
	У1У2У4 У13У14У15 У16У17 У18У21У22	Способность подготовить образец трудового контракта и заявление при поступлении на работу в соответствии с требованием законодательства	Образцы документов	Практическое задание к экзамену 2 КЕЙС № 1(п 6.3)
<b>Раздел (модуль) 5</b>				
Тема 5.2 Практическое занятие «Урегулирование споров на основе предъявления	373839 310313317	Способность определить способ защиты нарушенного права	Конспект	Вопросы на экзамен 9 (п.6.1) задание №1 теория

претензий. Подготовка и составление образцов документов для предъявления претензии».	У1У2У4У13 У14У15У16 У17У18У19 У20У23	Способность подготовить образец претензии в соответствии с требованием законодательства	Образцы документов	Практическое задание к экзамену №1 (п.6.3)
	Тема 5.3 Практическое занятие «Разрешение споров в суде. Подготовка и составление образцов документов для обращения в суд».	317	Способность определить орган для защиты нарушенного права	Конспект
	У1У2У4У13 У14У15У16 У17 У18	Способность подготовить образец искового заявления в суд в соответствии с требованием законодательства	Образцы документов	Практическое задание к экзамену №1 (п.6.3)

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе: максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. *Оценка на зачете / экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации: Максимальная сумма 80 баллов набирается при текущей аттестации.*

##### Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение*).

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить

примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочные средства: *конспект, контрольная работа, практическая работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации,*).

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Критерии оценивания тестового задания**

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
--------	----------------	---------------	--------------------------	----------------------------

Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	От 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%
-------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------

### Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, кейс-задача*).

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Понятие хозяйственной деятельности предприятия.
2. Хозяйственные правоотношения, их характеристика.

3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
4. Понятие юридического лица.
5. Классификация и правоспособность юридических лиц.
6. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия.
7. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц.
8. Представительства и филиалы.
9. Реорганизация и ликвидация предприятия.
10. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
11. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.
12. Ответственность юридических лиц.
13. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.
14. Договор купли-продажи. Договор поставки.
15. Договоры на передачу имущества в собственность, во временное пользование.
16. Договор на оказание услуг и выполнение работ.
17. Агентский договор.
18. Общие положения Трудового кодекса РФ.
19. Участники трудовых отношений.
20. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.
21. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
22. Изменение трудовых отношений. Перевод. Перемещение.
23. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
24. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
25. Административные правонарушения и административная ответственность.
26. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.
27. Право социальной защиты граждан.
28. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности.
29. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.
30. Разрешение споров в арбитражном суде.

## **5.2 Темы докладов (в форме презентации)**

1. Розничная купля-продажа
2. Продажа предприятия
3. Поставка товаров
4. Контрактация
5. Энергоснабжение
6. Аренда здания
7. Товарный и коммерческий кредит
8. Страхование предпринимательских рисков
9. Агентский договор
10. Коммерческая концессия (франчайзинг)
11. Хранение на товарном складе
12. Хранение специальные виды (камера хранения, гостиница и т.д.)
13. Комиссия
14. Поручение
15. Банковский счет
16. Страхование имущества

- 17 Перевозка пассажира
- 18 Кредитный договор
- 19 Договор займа
- 20 Транспортная экспедиция
- 21 Банковский вклад
- 22 Перевозка груза
- 23 Возмездное оказание услуг
- 24 Бытовой подряд
- 25 Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
- 26 Строительный подряд
- 27 Финансовая аренда (лизинг)
- 28 Аренда предприятия
- 29 Аренда транспортного средства без экипажа
- 30 Аренда транспортного средства с экипажем

### 5.3 Примеры тестовых заданий

Время выполнения – 20 минут

*Задания с выбором правильного ответа:*

**Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений**

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:
  - а) определен в ГК РФ;
  - б) определен в ГК РФ и в иных законах;
  - в) определен в законе «О коммерческих организациях».
2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
  - а) только коммерческие организации;
  - б) только некоммерческие организации;
  - в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?
  - а) да;
  - б) нет.
4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
  - а) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
  - б) государство;
  - в) никто;
  - г) только коммерческая организация.
5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
  - а) могут;
  - б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
6. Правовой статус полного товарищества определяется его:
  - а) положением;
  - б) уставом;
  - в) уставом и учредительным договором;
  - г) учредительным договором.
7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:
  - а) положение;



- б) устав;
  - в) устав и учредительный договор;
  - в) учредительный договор.
8. Место нахождения юридического лица - это:
- а) место его государственной регистрации;
  - б) его юридический адрес;
  - в) его почтовый адрес;
  - г) место жительства его учредителя.
9. Участники полного товарищества несут \_\_\_\_\_ по его обязательствам.
- а) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
  - б) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
  - в) персональную ответственность.
10. Признаки, присущие юридическому лицу:
- а) организационное единство;
  - б) имущественная обособленность;
  - в) самостоятельная имущественная ответственность;
  - г) все перечисленное.
11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- а) 5 дней;
  - б) 7 дней;
  - в) 10 дней;
  - г) 15 дней.
12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- а) вступления в законную силу решения суда;
  - б) закрытия расчетных счетов предприятия;
  - в) отзыва лицензии;
  - г) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
13. Юридическое лицо считается созданным с момента:
- а) утверждения устава;
  - б) назначения генерального директора;
  - в) государственной регистрации;
  - г) решения общего собрания.
14. К коммерческим организациям относятся:
- а) ассоциации и союзы;
  - б) фонды;
  - в) потребительские кооперативы;
  - г) производственные кооперативы.
15. К некоммерческим организациям относятся:
- а) ассоциации и союзы;
  - б) товарищества;
  - в) акционерные общества;
  - г) крестьянское хозяйство.

**Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора**

1. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими ...
- а) 16 лет;
  - б) 18 лет;
  - в) 20 лет;
  - г) 25 лет.
2. Вид материальной ответственности работника перед работодателем ...

- а) солидарная;
  - б) полная;
  - в) субсидиарная;
3. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...
- а) возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
  - б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
  - в) ущерб причинён работником-совместителем;
  - г) работник не материально ответственное лицо.
4. Упущенная выгода с работника ...
- а) подлежит взысканию;
  - б) подлежит взысканию в коммерческих организациях;
  - в) не подлежит взысканию;
  - г) подлежит взысканию в государственных учреждениях.
5. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником ...
- а) 1 месяц;
  - б) 2 месяца;
  - в) 1 год;
  - г) 6 месяцев.
6. Несоввершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:
- а) на общих основаниях с остальными категориями работников;
  - б) только при умышленном причинении вреда;
  - в) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.
7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:
- а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
  - б) одного месяца со дня причинения работником ущерба;
  - в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

#### **5.4 Примеры заданий для контрольной работы**

##### **ВАРИАНТ 1**

**Задание №1** Администрацией птицефабрики 6 января достигнута договоренность с Куприяновой и принятие ее на работу в качестве бухгалтера на период болезни Ивановой и с этого же дня она приступила к работе. Приказ и ее зачисление на работу был издан 20 января. 21 мая Куприянова была уволена по причине окончания срока временного трудового договора. Считая увольнение неправильным, Куприянова обратилась в суд с требованием о ее восстановлении на работе и компенсации вынужденного прогула. Мотивировалось это тем, что к моменту увольнения она должна была считаться не временным, а постоянным работником.

*На каких условиях работник принимается на работу по временному трудовому договору?*

*Является ли фактическое допущение работника к работе заключением трудового договора, если последний не был надлежащим образом оформлен?*

*Если Куприянова будет восстановлена судом на работе, то как должна поступить администрация в сложившейся ситуации, когда два работника претендуют на одну и ту же должность?*

**Задание №2** 1 октября 2007 года в ЗАО «Пандекта» были приняты на работу с испытательным сроком в один месяц Иванов, Петров и Сидоров, о чем были сделаны соответствующие записи в приказе. 2 ноября был издан приказ об увольнении Иванова за длительный прогул (он не являлся на работу с 20 октября), а 3 ноября были уволены Петров и Сидоров как не выдержавшие испытание. Иванов представил больничный лист с 20 октября по 5 ноября. Петров заявил, что он ничего не знал об испытательном сроке, а Сидоров просил изменить дату увольнения, так как день увольнения совпадает с его совершеннолетием.

*В каком порядке работнику может быть установлен испытательный срок?*

*К каким категориям работников срок испытаний не применим?*

*Может ли быть уволен Иванов и по какому основанию?*

**Задание №3** Директором птицефабрики был издан приказ о переводе по производственной необходимости водителя грузовой автомашины Склярова на место уволившегося по собственному желанию сварщика ремонтной мастерской. При этом администрация учитывала, что Скляров ранее работал сварщиком и имеет удостоверение на проведение этого рода работы. Скляров отказался выполнить приказ и обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой об отмене решения директора, мотивируя это тем, что в данном случае отсутствие сварщика не может считаться производственной необходимостью, а, следовательно, директор не имел оснований решать вопрос о таком переводе без его согласия.

*В каком случае и на каких условиях допустим временный перевод работника на другую работу по производственной необходимости? Правомерно или нет решение директора о переводе Склярова на другую работу по производственной необходимости. Какие органы и в каком порядке рассматривают трудовые споры, связанные с переводом работника на другую работу?*

**Задание №4** Работавшая экономистом на хлебоприемном предприятии Шитова подала 9 ноября заявление об уходе с работы по собственному желанию. Администрация предприятия установила окончание срока предупреждения об уходе с работы и расторжении трудового договора 24 ноября. 19 ноября к администрации предприятия обратился Сомов с просьбой о его приеме на работу в качестве экономиста вместо

Шитовой. Была достигнута договоренность о приеме его на работу после истечения срока предупреждения об уходе с работы Шитовой. 21 ноября последняя подала заявление о том, что передумала уходить с работы, однако была уволена 24 ноября.

*В каком порядке трудовой договор расторгается по инициативе работника?*

*Основано ли на законе решение администрации предприятия об увольнении с работы Шитовой, исходя из условий задачи? В какой орган и в каком порядке Шитова может обжаловать решение администрации о ее увольнении с работы?*

**Задание №5** В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства.

*Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?*

## **ВАРИАНТ 2**

**Задание №1** При заключении трудового договора с Ильющенко о работе в должности менеджера, директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Ильющенко откажется выехать в командировку; об обязательстве Ильющенко использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По согласованию с Ильющенко ТД был заключен. *Правомерны ли условия трудового договора?*

**Задание №2** 2 марта на работу в СХПК был оформлен Полозков в качестве мастера кормоцеха. В приказе о приеме на работу по договоренности сторон для него было установлено испытание продолжительностью 20 дней. 12 марта Полозков был уволен с работы как не выдержавший испытание. Полозков обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. В исковой заявлении он, в частности, отмечал, что работодатель не имел права его уволить до истечения условленного в трудовом договоре срока испытания, а кроме того, увольнение было проведено без согласия профкома, что является по мнению Полозкова нарушением работодателем установленного порядка.

*На каких условиях и в каком порядке для работников может быть установлено при приеме на работу испытание? Имел ли работодатель право уволить Полозкова до истечения установленного испытательного срока? Требуется ли согласие профкома для увольнения Полозкова как не выдержавшего испытания?*

**Задание №3** В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. В это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. За отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор. *Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?*

**Задание №4** Инженер-механик ООО «Рондо» Борцов подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор ООО «Рондо» заявил Борцову, что он уволит его по собственному желанию при условии, если Борцов найдет себе замену. С таким решением Борцов не согласился. Через месяц после подачи заявления администрация ООО «Рондо» уволила Борцова по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, Борцов обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, объясняя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться на другую работу на другом предприятии и решил остаться на своей прежней работе.

*Каков порядок увольнения работников по их инициативе? Как решить спор?*

**Задание №5** Администрация Тепловой электростанции (ТЭС) привлекла к сверхурочным работам с согласия профсоюзного комитета для предотвращения производственной аварии работников: Сидорова, Петрова, Леонову, Китаева и Соколова. Сидоров и Петров распоряжение администрации выполнили, а Леонова, Китаев и Соколова работать сверхурочно отказались: Леонова - в связи с тем, что имеет ребенка в возрасте 15 лет и не может его оставить одного на длительное время; Китаев, сославшись на то, что он учится заочно в институте; Соколова в связи с тем, что она инвалид III группы и ей выполнение ремонтных работ противопоказаны по состоянию здоровья, о чем она представила справку врача.

*Какое решение Вы примете? Кто не может привлекаться к сверхурочным работам и кого можно привлекать только с их согласия?*

### **ВАРИАНТ 3**

**Задание №1** Токарь Мирнов был призван в вооружённые силы 26 июня 2005 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями.

*1 Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова?*

*2 Как разрешить спор?*

**Задание №2** Экономист Николаев, узнав из объявления в областной газете, что фабрике, находящейся в другом городе, нужен старший экономист, направил на имя директора фабрики свою трудовую книжку и заявление с просьбой принять его на указанную должность, если оклад не ниже 10000 рублей. Вскоре Николаев получил письмо за подписью заведомо кадров фабрики о согласии администрации на прием Николаева в качестве экономиста с возмещением расходов по переезду (о размере оклада и об испытательном сроке в письме отдела кадров фабрики ничего не было сказано). По приезду Николаева был издан приказ о зачислении его на должность экономиста с окладом 8000 рублей и с оплатой стоимости проезда и провоза багажа. Николаев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением, в котором просил перевести его на вакантную должность ст. экономиста, по которой предусмотрен оклад 10000 рублей в месяц, и оплатить единовременное пособие в размере месячного оклада. Представитель работодателя указал, что на должность ст. экономиста Николаева переведут по истечении месячного испытательного срока и категорически возражал против выплаты ему пособия в размере месячного оклада. На заседании КТС возник спор о том, является ли в силу ст. 70 ТК РФ установление испытательного, срока обязательным во всех случаях приема на работу и каково в связи с этим правовое положение Николаева (находится ли он на испытании или нет).

*Какое решение должна вынести КТС?*

**Задание №3** В связи с производственной необходимостью директор мясоперерабатывающего завода написал приказ о переводе инженера Ларина и всего технологического отдела, а также бухгалтера Котовой на работы по немедленному устранению последствий аварии. Указанные работники отказались от такого перевода, мотивируя тем, что в договоре не обусловлена такая работа.

*Правомерны ли действия администрации? Как осуществляется перевод на другую работу в случае производственной необходимости?*

**Задание №4** Заведующий ремонтной мастерской Савельев, работающий на хлебоприемном предприятии по трудовому договору на неопределенный срок, подал на имя директора заявление с просьбой об увольнении с работы. После истечения срока предупреждения (две недели) директор предприятия сказал Савельеву, что он не может в настоящее время его отпустить. Так как не удалось подыскать на его место нового работника.

*В каких правовых нормах и какой установлен порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Права или нет в своем решении администрация предприятия и как может поступить Савельев в сложившейся ситуации?*

**Задание №5** Ковалев, работающая в АО заведующей складом, обратилась к администрации с просьбой об установлении для нее 4-часового рабочего дня. Мотивировалось это тем, что при существующей у нее продолжительности рабочего дня в 7 часов она не может осуществлять надлежащий уход за тяжело заболевшей матерью, проживающей с ней. Администрация отказала в просьбе Ковалевой ссылаясь на то, что характер выполняемой ею работы в качестве заведующей складом определяет необходимость присутствия ее на работе в течение всего рабочего дня.

*Какие виды продолжительности рабочего времени предусматриваются трудовым законодательством и в каких они случаях устанавливаются? Какой вид продолжительности рабочего времени просит Ковалева установить для нее? В какой орган вправе обратиться Ковалева, обжалуя решение администрации?*

## **6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **6.1 Варианты экзаменационных билетов:**

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1**

1. Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.
3. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли? Расскажите о рисковом характере предпринимательской деятельности. Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наемного работника.
4. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя? Почему недееспособные граждане не могут приобрести этого статуса.
5. Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.
6. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?

7. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?
8. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.
9. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?
10. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений? Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми. Перечислите эти отношения.
11. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение? Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?
12. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий? Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.
13. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
14. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
15. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?
16. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?
17. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
18. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?
19. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют? Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.
20. Что такое заработная плата и каково её значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам? Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.
21. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.
22. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются? Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?
23. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте ее.
24. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности? Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?
25. В чем особенности коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности? Опишите порядок возмещения ущерба при каждом виде ответственности.
26. Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП). Несостоятельность ИП.
27. Органы юридических лиц. Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности. Представительства и филиалы.
28. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
29. Некоммерческие организации.
30. Заключение, изменение и расторжение хозяйственного договора.



31. Понятие обязательства. Исполнение обязательства.
32. Договоры о совместной деятельности.
33. Общие основания ответственности за причинение вреда.
34. Материальная ответственность работодателя перед работником.
35. Способы защиты трудовых прав. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
36. Гражданский процесс. Подведомственность гражданских дел судам.
37. Арбитражный процесс. Подведомственность дел арбитражному суду.
38. Понятие иска. Стадии искового производства. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
39. Изменение трудовых отношений. Перевод. Перемещение.
40. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

## **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

**Текст задания: Выполнить условие практического задания**

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания: кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Вы можете воспользоваться:

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Гражданско-процессуальный кодекс РФ

Арбитражно-процессуальный кодекс РФ

Кодекс РФ об административных правонарушениях

1. Государственная налоговая инспекция обратилась в областной арбитражный суд с иском к некоммерческой организации "Острогожский союз предпринимателей" о признании недействительной ее государственной регистрации по тому мотиву, что в соответствии ГК РФ объединяться в ассоциации или союзы могут только юридические лица, а физические лица, в том числе предприниматели без образования юридического лица, правом создания некоммерческой организации в виде ассоциации или союза не обладают.  
Дайте правовой ответ.
2. Учредителями ООО «Автосервис» являются: юридическое лицо ООО «Свет» (доля в уставном капитале составляет 90%); 10 физических лиц – (доля в уставном капитале каждого – 1%). После того, как физические лица бойкотировали участие в общем собрании, генеральный директор ООО «Свет» провел общее собрание ООО «Автосервис» единолично. На нем, в частности, он принял решения об исключении из состава участников ООО «Автосервис» Суслина за деятельность, затрудняющую функционирование общества, об открытии филиала общества в другом субъекте РФ, отстранил от исполнения обязанностей генерального директора ООО «Автосервис» Сметанина и назначил на эту должность себя.  
Решите дело.
3. Акционерное общество "Автострой" передало в аренду ООО Трест №12 диагностический прибор сроком на 5 лет. С согласия арендодателя арендатор передал диагностический прибор в субаренду ООО "Мирабо" сроком на 3 года. Через 6 месяцев Автострой и трест решили расторгнуть договор аренды по согласию сторон. Соответственно они потребовали возврата диагностический прибор от ООО "Мирабо". Последнее отказалось её вернуть, ссылаясь на заключение договора субаренды, срок которой ещё не истёк.  
Решите дело.
4. В процессе деятельности Совета директоров Открытого Акционерного общества «Маяк» встал ряд вопросов, нуждающихся в даче юридических заключений. В состав Совета директоров избрано юридическое лицо, которое «лично» не может

участвовать в его работе. Каким образом, и на каком основании юридическое лицо в данной ситуации может участвовать в работе Совета директоров ОАО «Маяк» и принятии решений?

Может ли член Совета директоров- физическое лицо (акционер) передать свой голос в решении конкретного вопроса на основании полномочия, зафиксированным доверенностью другом члену Совета директоров или другом акционеру?

Дайте мотивированные заключения по предлагаемым вопросам.

5. Акционерное общество предъявило иск к ГУП «Стилкон» о взыскании штрафных санкций за просрочку поставки химикатов и возмещении убытков, вызванных простоем оборудования. Возражая против исковых требований, ответчик представил доказательства того, что в течение 1 и 2 кварталов текущего года, за которые была допущена просрочка поставки, на его вкладе имелась продукция, подлежащая отгрузке истцу, и что им неоднократно предпринимались попытки ее отгрузить. Однако продукция не была поставлена в срок из-за запрещения Министерством путей сообщения перевозки грузов на остров Сахалин до конца мая ввиду затора льдов и закрытия переправы через Амур.

Какое решение должно быть принято по делу?

6. Семенова поступила на работу на швейное объединение "Софья" кладовщиком готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен 7-часовой рабочий день. Через два года работы она обратилась к работодателю с просьбой установить ей 4-часовой рабочий день, т.к. она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. При этом, Семенова предоставила все необходимые документы. Однако работодатель отказал ей в удовлетворении просьбы, предложив уволиться по собственному желанию. Правомерны ли действия работодателя?

Ответ обоснуйте.

7. Гражданин Василевский, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы. В качестве помощника прокурора района определите законность требований отдела кадров.

8. 17-летние подруги после окончания средней школы желая трудоустроиться, читали газету «Биржа труда». В ней они увидели объявление о приеме на следующие вакансии:

- швея на швейное производство;
- рабочий в лакокрасочное производство;
- кондуктор автобуса;
- продавец в продовольственный магазин;
- секретарь судебного заседания в районный суд;
- крупье в казино.

Могут ли девушки претендовать на эти вакансии? Дайте мотивированный ответ.

9. Инспектор отдела кадров предприятия «Монтажспецстрой» предложил гражданину Юрченко, пришедшему наняться на работу, заключить срочный трудовой договор. На возражение Юрченко, что работа, на которую он нанимается, не требует в соответствии со ст. 59 ТК РФ заключения срочного трудового договора, инспектор заметил, что в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка организация со всеми вновь принимаемыми работниками должны заключаться срочные трудовые договоры.

- Какая из сторон права? Каковы особенности действия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права?
10. При поступлении на работу на комбинат «Соколовский металл» работники Прахов и Волосов заключили трудовой договор на неопределённый срок. В декабре 2001 г. Прахов вышел на пенсию по старости, но продолжал работать, а Волосову предстояло выходить на трудовую пенсию по старости в ноябре 2002 г. В середине февраля 2002 г. оба работника были вызваны в отдел кадров, где инспектор отдела предложила им в соответствии со ст. 59 ТК РФ перейти на срочный трудовой договор: Прахову — со следующего дня, а Волосову — со дня выхода на пенсию. Правомерно ли поступает инспектор отдела кадров? Каковы особенности применения ТК РФ к правоотношениям, возникшим до его введения в действие?
  11. Директор ОАО «Энергострой» издал приказ, в котором со ссылкой на ст. ТК РФ утверждалось, что льготы, предусмотренные до 1 февраля 2002 г. для некоторых категорий работников указами Президента РФ, постановлениями Правительства и не нашедшие отражения в ТК РФ, на работников ОАО не распространяются. Профком предприятия предложил директору отменить приказ как незаконный. Кто прав в данной ситуации? Каковы особенности применения нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принятых до введения в действие ТК РФ?
  12. Определить месячный заработок бухгалтера с месячным окладом 8 тыс. руб. В рассматриваемом месяце по плану 23 рабочих дня. Фактически работником было отработано 19 дней. По результатам работы предприятия специалисты премируются в размере 30% от фактического месячного оклада.
  13. Рассчитать заработную плату рабочего сдельщика при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если норма времени на обработку 1 детали – 2 часа, за месяц (22 раб. дня) рабочий обработал 100 деталей по расценке 69 руб. за одну деталь. За детали, изготовленные сверх нормы, оплата прогрессивная, по удвоенным расценкам.
  14. В вагоне пассажирского поезда возник пожар. Пытаясь потушить огонь, проводница схватила шерстяное одеяло и стала сбивать пламя. Пожар был ликвидирован, но одеяло сгорело. Можно ли привлечь проводницу к материальной ответственности?
  15. Поданев и Кожин по сговору между собой подготовили для хищения со спиртозавода 30 литров спирта, который они выносили в металлических емкостях с территории завода. Их вина в покушении на хищение спирта, кроме их показаний, подтверждена свидетельскими показаниями, протоколом выемки в служебном кабинете. Можно ли Поданева и Кожина привлечь к материальной ответственности? Если можно то, к какому виду?
  16. Из-за невнимательности дежурного электрика на швейной фабрике сгорел электромотор. Конвейер простоял 3 часа. Администрация удержала из зарплаты электрика сумму, выплаченную за простой швеям, работающим на конвейере, и стоимость ремонта мотора. Какое заключение должен дать юрист?
  17. Методист института Воронина потеряла выданный ей калькулятор стоимостью 200 рублей. Взамен она предложила аналогичный прибор стоимостью 180 рублей. Администрация отказалась и предложила Ворониной внести в кассу 200 рублей стоимость утраченного калькулятора. Воронина отказалась внести указанную сумму. Какой порядок возмещения ущерба установлен действующим законодательством? В каком порядке, и в каком объеме администрация может удержать с Ворониной стоимость утраченного калькулятора?

18. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком. Возможно, ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ и подзаконными нормативными актами?
19. За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и оштрафовал его на пять минимальных размеров оплаты труда. Законны ли действия директора мастерской? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом, иными федеральными законами о дисциплине?  
Задача 7  
Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул. Что такое прогул? Ответьте, правомерно ли решение администрации? Ответ аргументируйте.
20. Работник Жуков В. болел с 01.10. по 07.10. В подтверждение представил листок нетрудоспособности. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Жуков В. право на пособие по временной нетрудоспособности? Если право имеет, то какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности в данном случае?
21. Индивидуальный предприниматель Козлов И. болел в течение 14 календарных дней. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли индивидуальный предприниматель, Козлов И., право на получение пособия по временной нетрудоспособности?  
Разъясните порядок добровольного вступления в отношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплаты страховых взносов.
22. У работника Ереминой М. заболел ребенок, в связи с чем она не выходила на работу, осуществляя уход за своим ребенком. Вам как юристу необходимо определить, в данном случае будет ли предоставлено Ереминой М. пособие по временной нетрудоспособности?
23. Работник Иманов Г. находился на долечивании в санаторно-курортном учреждении г. Сочи. 32 календарных дня. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Иманов Г. право на пособие по временной нетрудоспособности? Если да, то какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности?
24. Работник Иванов М. заболел, его нетрудоспособность длилась 10 дней. Представил листок нетрудоспособности. Его страховой стаж составляет 07 месяцев 12 лет. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Иванов М. право на пособие по временной нетрудоспособности? Если право имеет, то:  
1) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка;  
2) определите продолжительность выплаты данного пособия.
25. Работник Петров С. уволился из организации 01.10. С 20.10. по 25.10. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности. Однако, работодатель отказал в выплате пособия по временной нетрудоспособности, объясняя это тем, что их

- трудовые правоотношения уже завершены. Вам как юристу необходимо определить, правомерны ли действия работодателя?
26. Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа. Дайте юридический анализ ситуации.
27. Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда.
28. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Какое решение должен вынести суд.
29. Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой. Дайте юридический анализ ситуации.
30. Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился. Дайте юридический анализ ситуации.

## 6.2 Примеры тестовых заданий

### Вариант 1

- 1. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска**
- предоставляются не независимо от времени отпуска на основной работе
  - не предоставляются
  - предоставляются одновременно с отпуском по основной работе
  - все ответы неверны
- 2. Служебная командировка это –**
- служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути;
  - поездка работника по распоряжению работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы

- служебные поездки работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер.
  - все ответы правильные
- 3. Могут ли быть ухудшены условия оплаты труда, определенные трудовым договором по сравнению с трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права?**
- не могут
  - могут
  - могут, с учетом мнения представительного органа работников
  - по общему решению работника и работодателя
- 4. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а так же сроки их пересмотра устанавливаются:**
- Трудовым кодексом Российской Федерации
  - Правительством Российской Федерации
  - Федеральными законами
  - все вышеперечисленные
- 5. Работодатель, представители работодателя обязаны:**
- содействовать работникам в процессе их самозащиты
  - не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты
  - выплатить денежную компенсацию
  - немедленно урегулировать возникшие разногласия
- 6. Не допускается отзыв из отпуска работников**
- в возрасте до восемнадцати лет
  - беременных женщин
  - работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
  - все выше перечисленных
- 7. По инициативе работодателя или работника для работ непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника:**
- заключается срочный трудовой договор
  - рекомендуется заключать трудовой договор на неопределенный срок
  - запрещается заключать срочный трудовой договор
  - все вышеперечисленные
- 8. Учетный период не может превышать:**
- 1 год
  - три месяца
  - 5 часов
  - 2 года
- 9. Течение сроков, с которыми ТК РФ связывает возникновение трудовых прав и обязанностей, начинается:**
- на следующий день после календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей
  - с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей
  - с ближайшего рабочего дня
  - все вышеперечисленные
- 10. Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на необусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается:**

- в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, вызванных чрезвычайным обстоятельством
- в случаях простоя или необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества, вызванного чрезвычайными обстоятельствами
- для замещения временно отсутствующего работника, вызванное чрезвычайными обстоятельствами
- все вышеперечисленное

## **Вариант 2**

### **1. Ежегодный основной отпуск предоставляется на**

- 28 дней
- 30 дней
- 31 день
- по усмотрению работодателя

### **2. Цели трудового законодательства:**

- установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
- создание благоприятных условий труда
- защита прав и интересов работников и работодателей
- все вышеперечисленные

### **3. В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства заключение труд. договора, для участия в создании и исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию с лицами, не достигшими возраста:**

- четырнадцати лет
- пятнадцати лет
- шестнадцати лет
- все вышеперечисленные

### **4. По инициативе работодателя или работника для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий, эпизоотии, а также для устранения последствий указанных в других чрезвычайных обстоятельств:**

- может заключаться срочный трудовой договор
- рекомендуется заключать трудовой договор на неопределенный срок
- запрещается заключаться срочный трудовой договор
- все вышеперечисленные

### **5. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет предоставляется**

- перерыв для отдыха
- перерыв для питания
- перерывы для кормления ребенка
- все ответы правильные

### **6. Трудовые отношения на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности возникают, если перечень должностей подлежащих замещению по конкурсу, и порядок конкурсного избрания на эти должности определены:**

- трудовым законодательством
- иным нормативным правовым актом
- уставом организации
- все вышеперечисленные

**7. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными Федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, а также вопросы регулирования трудовых отношений в организации:**

- дисциплина труда
- трудовой распорядок организации
- правила внутреннего трудового распорядка организации
- все вышеперечисленные

**8. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд:**

- в пятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии
- в течение месяца со дня вручения ему копии решения комиссии
- не позднее двух месяцев со дня вручения ему копии решения комиссии
- в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии

**9. Какие дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками предусмотрены трудовым законодательством:**

- применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности
- все ответы правильные

**10. Отношения, основанные на подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором:**

- трудовые отношения
- социальное партнерство
- коллективный договор
- соглашение

### **Вариант 3**

**1. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам – слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования для сдачи выпускных экзаменов:**

- 15 календарных дней
- 20 календарных дней
- 28 календарных дней
- 14 календарных дней

**2. Оплата труда производится в повышенном размере для работников занятых:**

- на работах в местностях с особыми климатическими условиями
- на работах с вредными и опасными условиями труда
- на тяжелых работах
- все вышеперечисленные

**3. Трудовые договоры могут заключаться на определенный срок не более \_\_\_\_\_ если иной срок не установлен ТК РФ и иными Федеральными законами**

- одного года
- двух лет
- трех лет



- пяти лет

**4. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в органы федеральной инспекции труда и (или) в суд с заявлением:**

- о восстановлении нарушенных прав
- о возмещении материального вреда
- о компенсации морального вреда
- все вышеперечисленные

**5. Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя:**

- рабочее место
- средства индивидуальной и коллективной защиты работников
- сертификат соответствия работ по охране труда
- все вышеперечисленные

**6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью календарных дней**

- 56 календарных дней
- 31 календарный день
- 48 календарных дней

#### **7. Ночное время**

- время с 23 часов до 6 часов
- время с 21 часов до 5 часов
- время с 22 часов до 4 часов
- время с 00 часов до 6 часов

**8. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия его предоставления устанавливаются в порядке, определяемом**

- работодателем
- Правительством Российской Федерации
- Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- местными властями

**9. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с:**

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу
- всё вышеперечисленное

**10. Кем рассматриваются индивидуальные трудовые споры:**

- только судами
- федеральной инспекцией труда
- комиссиями по трудовым спорам и судами
- только комиссиями по трудовым спорам

**Вариант 4**

1. **Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениям либо принятые без соблюдения, предусмотренного ТК, порядка учета мнения представительного органа работников, являются:**
  - действительными
  - недействительными
  - законными
  - все вышеперечисленные
2. **Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:**
  - Конституцией РФ
  - локальными нормативными актами
  - Федеральным законом
  - Правительством РФ
3. **Размер процентной надбавки к заработной плате и порядок ее выплаты лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается в порядке, определяемом:**
  - трудовым договором
  - ТК РФ
  - ГК РФ
  - коллективным соглашением
4. **Возмещение ущерба проводится независимо от привлечения работника:**
  - к дисциплинарной ответственности за действие или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю
  - к уголовной ответственности за действие или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю
  - к административной ответственности за действие или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю
  - все вышеперечисленные
5. **Дайте понятие рабочего времени**
  - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени
  - нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю
  - порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды
  - учет времени, фактически отработанного каждым работником
6. **Работодатель обязан:**
  - безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций, объединяющих его работников, помещение для проведения заседаний, хранения документации
  - оплачивать труд руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации
  - предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах)
7. **По инициативе работодателя или работника с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иными лицами, участвующих в создании и(или) исполнении произведений:**
  - может заключаться срочный трудовой договор
  - рекомендуется заключать трудовой договор на неопределенный срок

- запрещается заключаться срочный трудовой договор
  - все вышеперечисленные
8. **Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении ..... его непрерывной работы у данного работодателя.**
- 6 месяцев
  - 8 месяцев
  - 3 месяцев
  - одного года
9. **Порядок установления и исчисления трудового стажа, необходимого для получения гарантий и компенсаций, устанавливается:**
- Правительством РФ
  - Государственной Думой РФ
  - ТК РФ
  - нет правильного ответа
10. **Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных ТК и иными Федеральными законами:**
- до заключения трудового договора
  - при заключении трудового договора
  - после заключения трудового договора
  - все вышеперечисленные

Время выполнения – 40 минут

### 6.3 Задания для практической работы.

#### **Задача (задание) 1 «Подготовка пакета документов для регистрации ЮЛ или ИП.»**

##### **Кейс-задание 1 «Подготовка пакета документов для регистрации ИП.»**

«Гражданин Клюев систематически перепродавал сельхозпродукты, закупленные в сельской местности, без регистрации своей предпринимательской деятельности.

1. *Определите все виды юридической ответственности Клюева.*
2. *Дайте характеристику каждому виду юридической ответственности гражданина Клюева.*
3. *Какие документы необходимо для регистрации индивидуального предпринимателя?»*

##### **Кейс-задание 2 «Подготовка пакета документов для регистрации ЮЛ.»**

«Магазин ООО «Аэлита», проанализировав свою хозяйственно-экономическую деятельность, пришел к выводу, что конкуренты, расположенные вблизи магазина, отрицательно влияют на покупательский спрос. Магазин решил изменить организационно-правовую форму с целью привлечь серьезных поставщиков товара, отношения с которыми не складывались из-за невысокого уставного капитала магазина.

1. *Какие организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц предусмотрены законом?*
2. *По условиям ситуации, какую форму может выбрать собственник для привлечения поставщиков?*
3. *Как и где следует оформить изменение формы юридического лица?»*

#### **Задача (задание) 2 «Составление образца трудового контракта или заявление о приеме на работу»**

##### **Кейс-задание 1 «Прием на работу. Документы, необходимые при приеме.»**

«В администрацию сельскохозяйственного АО обратились с просьбой о приеме на работу Егоров (возраст 17 лет) в качестве слесаря ремонтной мастерской и Рогов на вакантную должность бухгалтера. От поступающих на работу были затребованы документы: паспорт,

трудовая книжка, справка о состоянии здоровья, характеристика с прежнего места работы, а от Рогова и диплом об окончании вуза. При этом администрация поставила вопрос об установлении для них испытания.

1. *Правомерно ли требование администрации о предоставлении указанными работниками всех перечисленных документов?*
2. *В каких случаях справка о состоянии здоровья предоставляется поступающим на работу независимо от характера предстоящей работы?*
3. *При наличии каких условий установление испытания при приеме на работу является правомерным?»*

### **Задача (задание) 3 «Претензия. Составление образца.»**

#### **Кейс-задание 1 «Документы для разрешения спора в досудебном порядке».**

По договору лизинга Свердловский банк «Гранит» приобрел для магазина ООО «Салют» торговое оборудование на сумму 4 млн. руб. на ООО завод «Торгмаш». По приемке оборудования в магазине был составлен акт о некомплектности оборудования, в связи с этим магазин предъявил претензию заводу на сумму 150 тыс. руб. Однако, завод ответил, что претензию следует предъявить собственнику этого оборудования—банку, так как он покупатель.

1. *Дайте характеристику договора лизинга. Укажите стороны договора лизинга по ситуации.*
2. *Правильно ли составлен ответ завода магазину.*
3. *Составьте претензию заводу от имени магазина.»*

### **Задача (задание) 4 «Составление образцов документов для обращения в суд».**

#### **Кейс-задание «Документы для обращения в суд».**

«Магазин ООО «Атлант» заключил договор поставки с ПАО фабрика «Мебель» сроком на 2 года. Первая поставка предусматривалась с ноября 2017 года. Однако, поставок не производилось, в связи с чем магазин предъявил претензию о возмещении убытков и неустойки за недопоставку. Поставщик претензию отклонил, так как товаровед, подписавший договор до сих пор не представил доверенность для заключения договора.»

1. *Какими полномочиями должно обладать лицо, заключающее договор? Требования, предъявляемые к доверенности.*
2. *Действителен ли договор в данной ситуации?*
3. *Составьте исковое заявление от имени поставщика о признании договора не действительным?»*