МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор академического колледжа

_____ Л.А.Смагина

«4» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе среднего профессионального образования
по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Владивосток 2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от «22» апреля 2014 г., № 376.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 14 от «04» июня 2020 г.

Председатель ЦМК _____ А.Д. Гусакова
подпись

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376, в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности:

- организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте;
- организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;
- организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте;
- выполнение работ по должности служащего "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы";
- эксплуатация подвижного состава автомобильного транспорта.

1.2. По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – техник и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Минобрнауки России

1.3. В соответствии с Порядком приема на обучение на данную ООП были допущены лица, имеющие основное общее и среднее общее образование.

1.4. Настоящая Программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2014 г. № 376);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту.

1.6. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Иметь практический опыт:** выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку **Уметь:** овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность **Знать:** иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности	- отчеты по практическим работам; - тематическая и рубежная аттестация; - отчеты по учебной и производственной практикам; - курсовые работы; - квалификационные экзамены; - выпускная квалификационная работа
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	**Иметь практический опыт:** планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности **Уметь:** планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			соответствии с заданным способом решения задачи **Знать:** методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**Иметь практический опыт:** проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков **Уметь:** самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели **Знать:** технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам	
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	**Иметь практический опыт:** предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		развития	предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных **Уметь:** самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности **Знать:** выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод	
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Иметь практический опыт:** применять ИКТ при выполнении профессиональных задач **Уметь:** применять ИКТ при выполнении заданий **Знать:** перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности	
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**Иметь практический опыт:** принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции **Уметь:** договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации **Знать:** правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации	
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	**Иметь практический опыт:** контролировать и отвечать за работу членов группы **Уметь:** анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы **Знать:** выполнять поставленные задания, являясь членом группы	
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	**Иметь практический опыт:** анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		квалификации	**Уметь:** указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи **Знать:** называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности	
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	**Иметь практический опыт:** применять современные технологии в профессиональной деятельности **Уметь:** сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности **Знать:** информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности	
Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	**Иметь практический опыт:** использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации **Уметь:** использовать программное обеспечение для решения транспортных задач **Знать:** состав, функции и возможности использования информационных и	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Курсовые работы - Отчеты по пройденным учебной и производственным практикам - Квалификационный экзамен

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	**Иметь практический опыт:** расчета показателей работы объектов транспорта, **Уметь:** применять компьютерные средства **Знать:** оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)	
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	**Иметь практический опыт:** ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков **Уметь:** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности **Знать:** систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	
Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	**Иметь практический опыт:** самостоятельного поиска необходимой информации **Уметь:** анализировать работу транспорта **Знать:** правила документального оформления перевозок пассажиров и	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Курсовые работы - Решение ситуационных задач - Отчеты по пройденным учебной и производственным

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			багажа; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)	практикам - Квалификационный экзамен
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	**Иметь практический опыт:** применение действующих положений по организации пассажирских перевозок **Уметь:** обеспечить безопасность движением **Знать:** систему организации движения; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения	
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	**Иметь практический опыт:** применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности **Уметь:** обеспечить управление движением **Знать:** требования к управлению персоналом; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта)	
Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	**Иметь практический опыт:** оформления перевозочных документов **Уметь:** определять класс и степень опасности перевозимых грузов **Знать:** классификацию опасных грузов;	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчет по пройденным учебной

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
транспорте			порядок нанесения знаков опасности; правила перевозок грузов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность	и производственным практикам - Квалификационный экзамен
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	**Иметь практический опыт:** принятия управленческих решений; **Уметь:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики **Знать:** основы построения транспортных логистических цепей; организация грузовой работы на транспорте; организацию грузовой работы на транспорте; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики	
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	**Иметь практический опыт:** расчета платежей за перевозки **Уметь:** определять сроки доставки **Знать:** назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов	
Выполнение	ПК 1.1	Выполнять операции по	**Иметь практический опыт:**	- Практическая работа

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
работ по должности служащего "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы"		осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации **Уметь:** использовать программное обеспечение для решения транспортных задач **Знать:** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчет по пройденным учебной и производственной практикам - Квалификационный экзамен
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	**Иметь практический опыт:** ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков **Уметь:** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности **Знать:** систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	**Иметь практический опыт:** расчета платежей за перевозки **Уметь:** определять сроки доставки **Знать:** назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов	
Эксплуатация подвижного	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного	**Иметь практический опыт:** использования в работе электронно-	- Практическая работа - Отчеты по практическим

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
состава автомобильного транспорта		процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	вычислительных машин для обработки оперативной информации **Уметь:** использовать программное обеспечение для решения транспортных задач **Знать:** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	работам - Решение ситуационных задач - Отчет по пройденной учебной и производственной практикам - Квалификационный экзамен
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	**Иметь практический опыт:** расчета показателей работы объектов транспорта, **Уметь:** применять компьютерные средства **Знать:** оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)	
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	**Иметь практический опыт:** ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков **Уметь:** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности **Знать:** систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	**Иметь практический опыт:** самостоятельного поиска необходимой информации **Уметь:** анализировать работу транспорта **Знать:** правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)	
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	**Иметь практический опыт:** применение действующих положений по организации пассажирских перевозок **Уметь:** обеспечить безопасность движением **Знать:** систему организации движения; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения	
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	**Иметь практический опыт:** применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности **Уметь:** обеспечить управление движением **Знать:** требования к управлению персоналом; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			и управления на транспорте (по видам транспорта)	
	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	**Иметь практический опыт:** оформления перевозочных документов **Уметь:** определять класс и степень опасности перевозимых грузов **Знать:** классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозок грузов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность	
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	**Иметь практический опыт:** принятия управленческих решений; **Уметь:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики **Знать:** основы построения транспортных логистических цепей; организация грузовой работы на транспорте; организацию грузовой работы на транспорте; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики	
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения,	**Иметь практический опыт:** расчета платежей за перевозки	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	**Уметь:** определять сроки доставки **Знать:** назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов	

1.7. Форма государственной итоговой аттестации в 2021 году выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

II ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.3. В соответствии с учебным планом академического колледжа подготовка ВКР осуществляется в период с 18.05.2021 г. по 14.06.2021 года
защита ВКР проводится в период с 15.06.2021 г. по 28.06.2021 г.

2.4. Темы ВКР (дипломных проектов) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников (приложение 1).

2.5. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы подтверждается заявлением студента.

2.6. Допускается выполнение ВКР (дипломной работы) по единой теме группой (бригадой) студентов. При этом индивидуальные задания в рамках единой темы выдаются каждому студенту.

2.7. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

2.8. Студент имеет право изменить тему выпускной квалификационной работы, но не позднее, чем за четыре недели до защиты ВКР.

2.9. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора ВГУЭС (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления (приложение 2), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

2.10. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.11. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по специальности. В отдельных случаях могут создаваться несколько ГЭК по одной ООП.

2.12. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ВГУЭС, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

2.13. Основные функции ГЭК:

- оценка качества подготовки выпускников – определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения по результатам ГИА о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

2.14. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ВГУЭС.

2.15. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК не является работником ВГУЭС и назначается из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.16. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования РФ.

2.17. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в специально подготовленных помещениях (специализированных кабинетах, аудиториях), оснащенных техническими средствами, в т.ч. мультимедийным (компьютерным) оборудованием для демонстрации слайдов, досками для крепления листов графической части, столами для размещения макетов, моделей и т.д.

3.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) носит практический характер.

В распоряжение ГЭК представляются следующие документы:

- сведения о результатах обучения выпускника (сводные ведомости успеваемости);

- ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;

- программа ГИА по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;

- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией.

3.5. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 не более 50 страниц печатного текста, исключая приложения.

3.6. Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (приложение 3);

- содержание;

- введение;

- основная часть, состоящая из литературного обзора, аналитической и практической части;

- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);

- список использованных источников и литературы;

- приложения;

- презентация (обязательно);

- доклад.

3.7. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.8. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой (приложение 4). Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР (приложение 5);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся ВКР;

- консультирование обучающегося (оказание помощи) в подготовке доклада (презентации) для защиты ВКР;

- представление письменного отзыва на ВКР (приложение 6)

3.10. По завершении написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о ВКР и передает работу вместе с отзывом председателю ЦМК.

3.11. ВКР по программам ПССЗ подлежит рецензированию (приложение 7). Состав рецензентов определяется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала защит ВКР на заседании ЦМК. Рецензенты не являются работниками ВГУЭС.

3.12. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.13. ВКР подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ. Нормоконтроль осуществляют преподаватели академического колледжа и профильных кафедр ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденные на заседании цикловой методической комиссии.

3.14. Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе Академического колледжа.

3.15. Процедура проведения ГИА предусматривает представление выпускника, доклад выпускника, ответы докладчика на вопросы членов ГЭК, озвучивание отзыва руководителя работы и рецензии. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут.

3.16. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.17. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются четырехбальной шкалой оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

«Отлично» выставляется, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформулированные в ВКР, решены в полном объёме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- работу отличает чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) высоко оценили дипломную работу и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют глубину и полное овладение содержанием материала, в котором выпускник легко ориентируется; владеет понятийным аппаратом.

«Хорошо» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике:
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер. однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям:
- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют овладение содержанием материала, в котором выпускник ориентируется, но допускает отдельные неточности; владеет понятийным аппаратом

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме:
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям:

- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно»;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК обнаруживают знания и понимание основных положений материала, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- выявлен плагиат;
- в процессе зашиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы.
- в отзыве научного руководителя и в рецензии (рецензиях) имеются принципиальные критические замечания;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает смысл.

3.18. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе.

IV ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам участия в государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии в Общий отдел ВГУЭС (ауд. 1343):

- о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;

- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Примерная форма апелляционного заявления приведена в приложении 8.

4.3. Апелляционные заявления рассматривает апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академического колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

4.4. Председателем апелляционной комиссии в академическом колледже является ректор ВГУЭС, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов комиссии.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается отдельным приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

4.14. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академического колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.16. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»:

I. ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

1 Организация доставки ***сыпучих нерудных строительных материалов автомобильным*** транспортом местным потребителям
2 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по доставке ***сыпучих нерудных строительных материалов*** местным потребителям.
3 Организация сбора и вывоза ***бытовых отходов*** по городу Владивостоку (Артему, Находка……).
4 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по вывозу ***бытовых отходов*** (на примере ООО «Рога и копыта»).
5 Организация доставки опасных грузов автомобильным транспортом.
6 Организация доставки газобаллонной продукции автомобильным транспортом.
7 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по доставке ***замороженных продуктов***.
8 Организация доставки наливных грузов автомобильным транспортом.
9 Организация доставки товарного бетона и строительных растворов автомобильным транспортом.
10 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по ***доставке строительных растворов***
11 Организация доставки сельскохозяйственных грузов автомобильным транспортом.
12 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по доставке ***сельскохозяйственных зерновых культур.***
13 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по ***доставке контейнеров*** из порта местным потребителям.
14 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по обслуживанию торговой сети по ***доставке бакалейных товаров***.
15 Организация доставки металлопроката и труб автомобильным транспортом.
16 Организация доставки наливных светлых нефтепродуктов автомобильным транспортом.
17 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по ***доставке наливных светлых нефтепродуктов.***
18 ***Модернизация*** грузового автотранспортного предприятия в транспортно-экспедиционную компанию с предоставлением ***складских услуг***.

II. ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ

19 ***Модернизация пассажирского транспортного участка*** в пассажирское автотранспортное предприятие с разработкой международных маршрутов.
20 Совершенствование работы пассажирского электротранспорта г.Владивостока.
21 Разработка и организация оптимальных автобусных пассажирских маршрутов по г.Владивостоку (Артему, Находка…).
22 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по ***доставке пассажиров на городских маршрутах***.
23 Организация доставки пассажиров на пригородных автобусных маршрутах г.Владивостока (…..) .
24 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по ***доставке пассажиров на пригородных маршрутах.***

25 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта ***по доставке пассажиров на междугородних маршрутах.***
26 Организация доставки пассажиров на международных автобусных маршрутах.
27 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по ***доставке пассажиров на международных маршрутах***.
28 Организация пассажирских маршрутов автобусами малой вместимости по ***городу….***
29 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по доставке пассажиров ***маршрутным такси на городских маршрутах***.
30 Мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности использования автотранспорта по доставке пассажиров маршрутным ***такси на пригородных маршрутах***.
31 Организация пассажирских маршрутов автобусами малой вместимости ***на междугородних маршрутах*** по Приморскому краю.
32 Мероприятия по повышению эффективности работы ***автотранспортной службы аэропорта*** по обслуживанию воздушных судов на перроне.
33 Оптимизация работы таксомоторных предприятий по повышению качества обслуживания пассажиров.
34 Организация и обоснование создания автобусных ***туристических маршрутов***.

III. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

35 Организация международных грузовых автомобильных перевозок методом сменных экипажей.
36 Совершенствование перевозок ***скоропортящихся грузов*** автомобильным транспортом в международном сообщении по маршруту «….. – ……».
37 Разработка и организация работы ***транспортно-логистического центра***.
38 Создание международных интегрированных транспортно-логистических систем для развития российской части международных транспортных коридоров.
39 Разработка и/или организации международных ***грузовых автомобильных перевозок*** по маршруту «…… - ……..».

IV. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРАНСПОРТНОГО ПРОЦЕССА

40 Выработка требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса.
41 Разработка эффективных и безопасных схем организации движения транспортных средств.
42 Определение потребности в развитии транспортной сети, подвижного состава с учетом требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
43 Разработка программы проведения необходимых мероприятий, связанных с обеспечением безопасности движения на транспорте.
44 Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.

V. ТРАНСПОРТНО-СКЛАДСКИЕ КОМПЛЕКСЫ

45 Организация транспортно-складских комплексов по обеспечению продовольственными товарами населения ……. района Приморского края с оптимизацией места расположения.
46 Организация транспортно-складских комплексов по обеспечению промышленными товарами населения …… района Приморского края с оптимизацией места расположения.

Приложение 2

Директору АК ВГУЭС
Л.А.Смагиной

от студента (ки) гр._____
_____
И.О.Фамилия (полностью)

Заявление

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу (дипломную работу/проект) на тему

_____
_____
полное название темы

_____

Руководитель темы _____

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

«_____» _____ 20___ г. _____
личная подпись студента

Руководитель:

_____
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(личная подпись)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПУЩЕНА
к защите

Заместитель директора по учебной работе
_____ Е.Н. Чмырь

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Разработка интерьеров магазина «Призма», пгт. Кавалерово, Приморский край СО-ОП-17-87356.2805-с.03.004.ДР

Студент	_____	С.А. Шудина
Руководитель преподаватель	_____	О.П. Петрова
Нормоконтролер преподаватель	_____	Т.А. Баишева
Рецензент Директор ООО «Звезда»	_____	Т.И. Ильин

Владивосток 2021

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.Д. Гусакова
подпись

«____»_____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной (ого) работы (проекта)

Студенту (ке)_____
Группы_____ Специальность _____
_____
1.Тема ВКР _____
_____
утверждена приказом №_____ от «___» _____ 202__ г.
2. Срок сдачи ВКР _____
3. Состав, объем и структурное построение ВКР (Перечень подлежащих разработке вопросов)
3.1. Введение: _____
3.2. Основная часть: _____ _____
3.3. ….....
3.4. _____
_____
Рекомендуемая литература: _____
_____
3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: __
_____
Консультатнт ВКР
в части _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы _____

Дата выдачи задания: «___» _____20___г.

Руководитель ВКР

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Согласовано
(должность, наименование предприятия) _____ _____
подпись расшифровка подписи

Задание получил

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Примечание: - задание прилагается к ВКР и помещается после титульного листа

Приложение 5

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.Д. Гусакова
подпись

«____»_____ 2021 г.

Календарный график
выполнения выпускной квалификационной работы
дипломной (ого) работы (проекта)

Тема ВКР _____
_____

Студент _____

Группа _____ специальность _____

Наименование раздела ВКР	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения	Подпись руководителя

Руководитель ВКР: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента_____
Специальности _____ группы _____ Академического колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса
Тема ВКР _____
полное название согласно приказу

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

Соответствие содержания работы заданию
_____
_____
_____

Актуальность ВКР: _____
_____
_____
_____

Новизна ВКР (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части): _____
_____
_____
_____

Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.)
_____
_____
_____
_____
_____

Практическая ценность ВКР: _____
_____
_____
_____
_____

Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решения при решении задач ВКР: _____
_____
_____
_____
_____

Соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР:
_____
_____
_____
_____
_____

Достоинства и недостатки ВКР:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка выполненной ВКР: _____

Мнение руководителя о возможности присвоения выпускнику квалификации:

_____
_____

указывается квалификация выпускника и направление подготовки

Руководитель ВКР _____

ученая степень, звание, должность

«___»_____ 2021 г. _____

подпись руководителя

Приложение 7

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Специальности _____ группы _____ Академического колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса
тема ВКР _____
полное название согласно приказу

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

В рецензии отразить:
Общую характеристику темы, ее актуальность и значение
Глубину раскрытия темы
Научное и практическое значение ВКР, возможность внедрения и использования
Качество изложения материала, логика
Характеристика использованных материалов источников (литература, данные организаций, статистические данные и др.), новизна
Качество оформления ВКР
Замечания

Оценка _____

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Подпись рецензента_____ Дата _____

М.П.

Приложение 8

Председателю апелляционной комиссии

_____
ФИО председателя

_____,
ФИО студента полностью

Группа _____

Специальность _____

_____

Академический колледж

Форма обучения _____

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о …….

Содержание апелляции: ……..

о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу сообщить sms сообщением , e-mail _____ (указать нужное)

Дата «____» _____ 202__ г. _____

(личная подпись)