Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Терентьева Т.В.

Ученым советом ВВГУ
Протокол № 6 от 22.04.26

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

код *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 1г 6м **год начала подготовки по УП** 2026

Приказ об утверждении ФГОС от 12.12.2022 № 1100

Виды деятельности
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
предоставление гостиничных услуг
освоение должности служащего (Портье)
стандарты обслуживания и организация событийных мероприятий в отеле

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																				0	0	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
II										8	8	8	8	8	8	::	X	=	=	X	X	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика
- X Производственная практика (преддипломная)
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35	16	19	2	1	1	2		2	3		3						10	52
II	9	9		1	1					6	6		3		3		5	2	26
Всего	**44**	**25**	**19**	**3**	**2**	**1**	**2**		**2**	**9**	**6**	**3**	**3**		**3**		**5**	**12**	**78**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, в том числе по практической подготовке, ч.								Распределение по курсам и семестрам																								Всего по ООП	
														Курс 1														Курс 2													
														Семестр 1							Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4					
														16 нед							19 (5) нед							9 (6) нед							(3) нед					
		Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Всего по ООП	Самост.	Консультации	Обязательная				Промежут. аттестация	Всего	Самост.	Консульт.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	в том числе		Промежут. аттестация	Всего	Самост.	Консульт.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	в том числе		Промежут. аттестация	Всего	Самост.	Консульт.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	в том числе		Промежут. аттестация	Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	в том числе		Обяз. часть	Вар. часть
									Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия						Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													36			30				36			31.37					36			28				36					
																																							69.85%	30.15%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	23	1	12	2196	304	12	1328	396	914	18	48	612	114	6	480	160	320	12	900	100	4	596	146	432	18	20	576	90	2	252	90	162	16	108				1534	662
СГ	Социально-гуманитарный цикл	1	4		4	376	44	2	326	82	244		4	214	32	2	176	64	112	4	144	12		132	18	114			18			18		18						376	
СГ.01	История России	1				58	4	2	48	32	16		4	58	4	2	48	32	16	4																				58	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2		1	70			70		70			32			32		32		38			38		38														70	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				2	68	12		56	18	38										68	12		56	18	38														68	
СГ.04	Физическая культура		1-3			88			88		88			32			32		32		38			38		38			18			18		18						88	
СГ.05	Основы финансовой грамотности				1	46	14		32	16	16			46	14		32	16	16																				46	
СГ.06	Основы бережливого производства				1	46	14		32	16	16			46	14		32	16	16																				46	
ОП	Общепрофессиональный цикл	4	3		4	456	58	8	374	100	274		16	276	56	4	208	64	144	8	120	2	2	112	18	94		4	60		2	54	18	36	4					420	36
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	1				44	6	2	32	16	16		4	44	6	2	32	16	16	4																				44	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса		1			44	12		32	16	16			44	12		32	16	16																				44	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	1				66	12	2	48	16	32		4	66	12	2	48	16	32	4																				66	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	2				46	2	2	38	18	20		4								46	2	2	38	18	20		4												46	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве		1			44	12		32		32			44	12		32		32																				44	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	3				42		2	36	18	18		4																42		2	36	18	18	4					42	
ОП.07	Иностранный язык (второй)		3		12	100	12		88		88			44	12		32		32		38			38		38			18			18		18						100	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология				1	34	2		32	16	16			34	2		32	16	16																				34	
ОП.10	Технологии стартап-проектирования				2	36			36		36										36			36		36															36
ПЦ	Профессиональный цикл	5	16	1	4	1364	202	2	628	214	396	18	28	122	26		96	32	64		636	86	2	352	110	224	18	16	498	90		180	72	108	12	108				738	626
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2	2		2	282	34	2	164	52	112		10	46	14		32	16	16		236	20	2	132	36	96		10												210	72
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	2				66	4	2	56	18	38		4								66	4	2	56	18	38		4												48	18
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства				1	46	14		32	16	16			46	14		32	16	16																				46	
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения				2	28	8		20		20										28	8		20		20														28	
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		2			64	8		56	18	38										64	8		56	18	38														46	18
ПП.01.01	Производственная практика		2	РП	час	72			72	нед	2			час				нед			час			72	нед	2			час				нед			час		нед		36	36
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	2				6							6								6							6												6	
	Всего часов по МДК					204			164																																

| | | |

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.03.01 Учебная практика
				[2]	ПП.03.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
				[2]	МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
				[2]	МДК.02.04 Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
				[3]	МДК.02.05 Технология продаж гостиничных услуг

Индекс		Содержание
ОК 01		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 02		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 03		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
	ОП.10	Технологии стартап-проектирования
	ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 04		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
	ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 05		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 06		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	СГ.01	История России
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
ОК 08		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	СГ.04	Физическая культура
ОК 09		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
	ОП.07	Иностранный язык (второй)
ПК 1.1		Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства

МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
МДК.02.04	Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг
МДК.02.05	Технология продаж гостиничных услуг
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и технология деятельности портье
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Выполнять стандарты обслуживания и организации событийных меропирятий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация событийных мероприятий в отеле
МДК.04.02	Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства
ПП.04.01	Производственная практика

СГ	**Социально-гуманитарный цикл**	**ОК 03**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**							
СГ.01	История России	ОК 06											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 09											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07											
СГ.04	Физическая культура	ОК 08											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 03											
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 07											
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 04	ОК 05									
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01	ОК 03	ОК 04									
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 09							
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 04	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 02										
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ПК 1.4								
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 09											
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06								
ОП.10	Технологии стартап-проектирования	ОК 03											
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
		ПК 3.1	**ПК 4.1**										
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**								
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ПК 1.4											
ПП.01.01	*Производственная практика*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								

ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**								
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ПК 2.1	ПК 2.3										
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ПК 2.2	ПК 2.4										
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ПК 2.3											
МДК.02.04	Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг	ПК 2.3											
МДК.02.05	Технология продаж гостиничных услуг	ПК 2.3											
ПП.02.01	*Производственная практика*	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ПМ.03	**Освоение должности служащего (Портье)**	**ПК 3.1**											
МДК.03.01	Организация и технология деятельности портье	ПК 3.1											
УП.03.01	*Учебная практика*	ПК 3.1											
ПП.03.01	*Производственная практика*	ПК 3.1											
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ПК 4.1**							
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04								
ПМ.04	Стандарты обслуживания и организация событийных мероприятий в отеле												
МДК.04.01	Организация событийных мероприятий в отеле	ПК 4.1											
МДК.04.02	Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства	ПК 4.1											
ПП.04.01	*Производственная практика*	ПК 4.1											
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 4.1**		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	инженерных систем гостиницы
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
13	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
	Мастерские:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

	Пояснения
	Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 декабря 2022 г. №1100, с учётом примерной образовательной программы "Профессионалитет" по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
	Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 6 месяцев. Присваиваемая квалификация – "специалист по туризму и гостеприимству".
	Направленность образовательной программы - гостиничные услуги, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП-П.
	Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.
	Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования сокращен на 20% и составляет 2376 часов.
	Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.
	Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам. междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.
	Общий объем каникул составляет 12 недель. На первом курсе каникулы состаляют 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. На втором курсе - 2 недели в зимний период.
	Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.
	Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 69,85% от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть составляет 30,15%)
	Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. К основным видам деятельности так же относится освоение должности служащего (Портье).
	При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
	Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.
	Учебная практика составляет 2 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.
	Производственная практика составляет 9 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.
	Производственная практика (преддипломная) составляет 3 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку дипломной работы.
	При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы во 2 семестре в рамках изучения МДК.03.01 Организация и технология деятельности портье. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.
	Вариативная часть ППССЗ в количестве 662 часа распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дополнительный профессиональный блок составляет 478 часов.
	За счет вариатива дополнительно введены следующие дисциплины: ОП.09 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности, МДК.02.04 Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг, МДК.02.05 Технология продаж гостиничных услуг, а также профессиональный модуль ПМ.04 Стандарты обслуживания и организация событийных мероприятий в отеле.
	Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
	В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).
	Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.
	Согласовано
	Заместитель директора колледжа по учебной работе — А.О. Чиркова
	Директор по персоналу ООО "Джи1 Интертейнмент" — А.В. Туть