

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

(108 ч.)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины УП.04.01 Учебная практика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. N 700., примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Ю.А. Баранникова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от 20.05.2026

Председатель ПЦК  Д.В. Масенкова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УП.04.01УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «УП.04.01Учебная практика» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	<u>Уметь:</u> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять; контроль деятельности персонала управлять работой коллектива исполнителей.	<u>Знать:</u> систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	0
<i>Самостоятельная работа*</i>	108
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Анализ проектной задачи и исследование		28/28	
Тема 1.1. Анализ проектной задачи и требований заказчика	Определение целей проектирования; анализ задач и ограничений; выявление требований целевой аудитории; изучение условий реализации проекта.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Анализ проектной задачи и составление технического задания		
	Самостоятельная работа обучающихся*	6	
Тема 1.2. Исследование аналогов и визуальной среды	Анализ существующих решений; исследование визуального контекста; поиск референсов; определение проектного направления.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №2. Сбор и анализ референсов, создание moodboard и карты аналогов		
	Самостоятельная работа обучающихся*	10	
Тема 1.3. Формирование проектной	Разработка концепции проекта; определение визуального языка; выбор инструментов реализации.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3. Формирование концепции и подготовка проектного предложения		

концепции	Самостоятельная работа обучающихся*	12	
Раздел 2. Разработка дизайн-решения		38/38	
Тема 2.1.	Создание предварительных вариантов; поиск композиционных решений; разработка структуры проекта.		ПК 4.1
Эскизирование и поиск визуальных решений	В том числе практических занятий		ПК 4.2
	Практическое занятие №4. Разработка серии эскизов и концептуальных вариантов		ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся*	12	ПК 4.4
Тема 2.2.	Разработка графических элементов; создание проектных материалов; работа с композицией, цветом и типографикой.		ПК 4.1
Создание проектных материалов	В том числе практических занятий		ПК 4.2
			ПК 4.3
	Практическое занятие №5. Разработка основных элементов проекта и их с		ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся*	14	
Тема 2.3.	Анализ промежуточных результатов; внесение корректировок; подготовка финального варианта проекта.		ПК 4.1
Корректировка и доработка проекта	В том числе практических занятий		ПК 4.2
	Практическое занятие №6. Доработка проекта с учетом замечаний и ограничений		ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся*	12	ПК 4.4
Раздел 3. Подготовка проекта к реализации и презентации		24/24	
Тема 3.1.	Проверка технических параметров; подготовка файлов; организация структуры проекта.		ПК 4.1
Подготовка материалов к производству или публикации	В том числе практических занятий		ПК 4.2
	Практическое занятие №7. Подготовка файлов и материалов проекта к передаче или публикации		ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся*	12	ПК 4.4
Тема 3.2.	Подготовка презентации; оформление демонстрационных материалов; создание логики презентации.		ПК 4.1
			ПК 4.2

Создание презентационных материалов проекта	В том числе практических занятий		ПК 4.3 ПК 4.4
	Практическое занятие №8. Разработка презентации проекта и подготовка защиты		
	Самостоятельная работа обучающихся*	12	
Раздел 4. Защита результатов проектной деятельности		12/12	
Тема 4.1. Презентация проекта и профессиональная коммуникация	Демонстрация результатов проектной деятельности; аргументация проектных решений; получение обратной связи.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9. Промежуточная защита проекта Практическое занятие №10. Финальная защита проекта и анализ результатов		
	Самостоятельная работа обучающихся*	6	
Тема 4.2. Личный бренд и профессиональное продвижение	Понятие личного бренда; визуальная идентичность специалиста; принципы построения профессионального образа; способы продвижения.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Разработать концепцию собственного профессионального позиционирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся*	6	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Цифрового дизайна», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Розенсон И.А. Основы теории дизайна: учебник для СПО / Розенсон И.А. — Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-4461-1907-1.

2. Павловская Е.Э. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие / Павловская Е.Э. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-534-14021-9.

3. Голуб И.Б. Деловая коммуникация: учебное пособие / Голуб И.Б. — Москва: КноРус, 2022. — 376 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-406-09074-4.

4. Лебедев А.А. Ководство: учебное издание / Лебедев А.А. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2021. — 464 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-98062-147-5.

5. Мюллер-Брокманн Й. Модульные системы в графическом дизайне: учебное пособие / пер. с нем. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2021. — 184 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN отсутствует.

6. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст: учебное издание / Ильяхов М., Сарычева Л. — Москва: Альпина Паблишер, 2023. — 440 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-9614-6103-1.

7. Чернышев А.В. Основы брендинга и коммуникаций: учебное пособие / Чернышев А.В. — Москва: КноРус, 2023. — 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-406-11269-9.

8. Уэйншенк С. 100 главных принципов дизайна: учебное издание / пер. с англ. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 272 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-459-00799-7.

3.2.2. Электронные издания

9. Яндекс Практикум. Портфолио дизайнера: как создать и оформить портфолио, советы и примеры. — статья. — URL: <https://practicum.yandex.ru/blog/kak-dizajneru-sobrat-portfolio-sovety-i-primery>

10. Яндекс Практикум. Как сделать портфолио, которое поможет находить заказчиков и получать работу. — статья. — URL: <https://practicum.yandex.ru/blog/kak-sozdat-portfolio-dlya-raboty/>

11. Contented Media. Как дизайнеру собрать крутое портфолио: примеры и советы. — статья. — URL: <https://media.contented.ru/opyt/podgotovka/kak-dizayneru-sobrat-krutoe-portfolio/>

12. Dprofile. Материалы и рекомендации по оформлению профессионального портфолио дизайнеров. — URL: <https://dprofile.ru>

13. Taptop. Создание сайта-портфолио: инструкции и шаблоны. — интерактивное руководство. — URL: <https://taptop.pro>

14. Habr. Портфолио дизайнера, когда нет клиентов: с чего начать. — статья. — URL: https://habr.com/ru/companies/yandex_praktikum/articles/822417/

15. Skillbox Media. Как дизайнеру оформить портфолио: рекомендации и примеры. — статья. — URL: <https://skillbox.ru/media/design/>

16. VK Education. Материалы по профессиональному развитию и цифровым навыкам. — URL: <https://education.vk.company>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

17. Сен-Клер К. Тайная жизнь цвета: учебное издание / Сен-Клер К.; пер. с англ. А. Соловьева. — Москва: Эксмо, 2018. — 320 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-699-99306-6.

18. Уэйншенк С. 100 главных принципов дизайна: учебное издание / Уэйншенк С.; пер. с англ. И. Рузмайкиной. — Санкт-Петербург: Питер, 2012. — 272 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-459-00799-7.

19. Чихольд Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера: учебное издание / Чихольд Я.; пер. с нем. Л. Якубсона. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2011. — 242 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-98062-048-5.

20. Шрикерман Э. О шрифте: учебное издание / Шрикерман Э.; пер. с англ. Л. Лаврухиной. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2017. — 112 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-00057-215-9.

21. Розенсон И.А. Основы теории дизайна: учебник для СПО / Розенсон И.А. — Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-4461-1907-1.

22. Норман Д. Дизайн привычных вещей / пер. с англ. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-00195-010-9.

23. Луптон Э. Графический дизайн: базовые концепции / пер. с англ. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4461-1802-9.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.	знает принципы организации и управления трудовыми ресурсами в коллективе; знает методы и формы обучения персонала и особенности их применения в профессиональной деятельности; знает способы предупреждения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций; знает методы управления стрессом в профессиональной деятельности; знает особенности организации процессов приёма и сдачи результатов работы в соответствии с техническим заданием; знает требования к оформлению и передаче результатов проектной деятельности	Письменный или устный опрос. Тестирование. Анализ профессиональных ситуаций. Дискуссия. Решение ситуационных задач. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в	принимает самостоятельные решения по организации и совершенствованию управленческой деятельности; составляет технические задания	Практические задания. Анализ кейсов и профессиональных ситуаций. Деловые и ролевые игры. Решение

коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять; контроль деятельности персонала управлять работой коллектива исполнителей.	с учетом требований проекта и особенностей реализации дизайн-продукта; осуществляет контроль выполнения задач и качества работы исполнителей; организует взаимодействие участников команды при выполнении проектных задач; распределяет задачи и ресурсы между участниками команды; применяет методы управления коллективом при решении профессиональных задач; оценивает эффективность принятых управленческих решений	ситуационных задач. Выполнение проектных заданий. Защита практических работ. Ответы на промежуточной аттестации
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины УП.04.01 Учебная практика и самопродвижение

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта посредством сдачи индивидуальной аналитико-проектной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 4.1	У1	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
	У2	анализировать организационные процессы и выявлять возможности повышения эффективности работы команды
	У3	распределять задачи и ресурсы между участниками команды для достижения поставленных целей
	З1	систему управления трудовыми ресурсами в организации
	З2	методы организации и координации деятельности коллектива исполнителей
ПК 4.2	У4	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта с учетом требований заказчика и особенностей производства
	У5	определять цели, задачи, этапы реализации и критерии оценки результатов дизайн-проекта
	У6	оформлять техническую документацию, необходимую для реализации проекта
	З3	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
	З4	требования к оформлению технической документации и проектных материалов
ПК 4.3	У7	осуществлять контроль деятельности персонала и оценивать качество выполнения поставленных задач
	У8	анализировать результаты работы исполнителей и корректировать организационные процессы
	У9	применять методы контроля качества выполнения проектных задач

ПК 4.4	35	методы и формы обучения персонала
	36	способы организации контроля деятельности исполнителей и оценки результатов работы
	У10	управлять работой коллектива исполнителей при реализации дизайн-проектов
	У11	организовывать взаимодействие между участниками проектной деятельности
	У12	применять способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
	У13	использовать методы управления стрессом в профессиональной деятельности
	37	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
	38	принципы командного взаимодействия и организации совместной профессиональной деятельности

¹ - в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Организация деятельности и управление коллективом				
Тема 1.1. Организация управленческой деятельности в дизайн-проекте	31	Способность объяснять систему управления трудовыми ресурсами в организации	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	32	Способность характеризовать методы организации и координации деятельности коллектива исполнителей	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У1	Способность принимать решения по совершенствованию организации управленческой работы	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У2	Способность анализировать организационные процессы и выявлять способы повышения эффективности работы коллектива	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У3	Способность определять способы распределения задач и ресурсов между исполнителями	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Тема 1.2. Техническое задание и	33	Способность объяснять особенности приёма и сдачи работы в соответствии с	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
проектная документация		техническим заданием		
	34	Способность характеризовать требования к оформлению технической документации и проектных материалов	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У4	Способность определять структуру и содержание технического задания дизайн-проекта	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У5	Способность определять цели, задачи и этапы реализации проекта	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У6	Способность подготавливать документацию для реализации проектной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Раздел 2. Управление коллективом и контроль деятельности исполнителей				
Тема 2.1. Контроль качества и организация работы команды	35	Способность объяснять методы и ф	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	36	Способность характеризовать способы организации контроля деятельности исполнителей	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У7	Способность определять способы контроля деятельности персонала и оценки качества выполнения задач	Тестирование (п.5.2)	Собеседование
	У8	Способность анализировать результаты деятельности исполнителей и выявлять направления улучшения процессов	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У9	Способность применять методы контроля качества выполнения проектных задач	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Тема 2.2. Командное взаимодействие и управление конфликтами	37	Способность объяснять способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	38	Способность характеризовать принципы командного взаимодействия и организации совместной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У10	Способность организовывать работу коллектива исполнителей при реализации дизайн-проекта	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У11	Способность определять способы организации взаимодействия между участниками проекта	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У12	Способность определять способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У13	Способность выбирать методы управления стрессом в профессиональной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.

⁵ - В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

4

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Организация управленческой деятельности и проектной работы				
Тема 1.1. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1	Способность принимать решения по совершенствованию организации управленческой работы в коллективе	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
	ПК 4.2	Способность анализировать организационные процессы и распределять задачи между участниками команды	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
	ПК 4.4	Способность организовывать взаимодействие участников проектной деятельности	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
Тема 1.2. Подготовка технического задания дизайн-проекта	ПК 4.2	Способность составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ПК 4.2	Способность определять цели, задачи, этапы реализации и критерии оценки результатов проекта	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ПК 4.2	Способность оформлять документацию и проектные материалы для реализации проекта	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
Раздел 2. Контроль деятельности исполнителей и управление процессами				
Тема 2.1. Контроль качества и организация деятельности исполнителей	ПК 4.3	Способность осуществлять контроль деятельности персонала при выполнении проектных задач	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
	ПК 4.3	Способность анализировать результаты работы исполнителей и корректировать организационные процессы	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
	ПК 4.3	Способность применять методы контроля качества выполнения проектных задач	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
Тема 2.2. Управление коллективом и разрешение профессиональных ситуаций	ПК 4.4	Способность управлять работой коллектива исполнителей при реализации дизайн-проектов	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
	ПК 4.4	Способность применять способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
	ПК 4.4	Способность применять методы управления стрессом и поддержания эффективного взаимодействия в команде	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект

Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: устный опрос, устный доклад, собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает систематическое и глубокое знание материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, владеет разносторонними навыками выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: основные знания и умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, в ходе контрольных мероприятий допускает значительные ошибки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1. Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под управлением коллективом исполнителей в дизайн-проекте?
2. Какие функции выполняет руководитель проектной команды?
3. Что включает в себя система управления трудовыми ресурсами?
4. Какие методы организации работы команды применяются при реализации проектов?
5. Что такое техническое задание и какие функции оно выполняет?
6. Какие разделы обычно включает техническое задание дизайн-проекта?
7. Почему важно формулировать требования к проекту до начала работ?
8. Какие методы контроля деятельности исполнителей существуют?
9. Что понимается под эффективным распределением задач внутри команды?
10. Какие формы обучения персонала используются в профессиональной деятельности?
11. Какие факторы влияют на эффективность командной работы?
12. Что такое конфликт в профессиональной деятельности?
13. Какие существуют способы предупреждения конфликтных ситуаций?
14. Какие методы борьбы со стрессом применяются в профессиональной деятельности?
15. Почему важно соблюдать порядок приема и сдачи работы?
16. Что входит в процесс контроля качества выполнения проектных задач?
17. Какие ошибки чаще всего возникают при управлении проектной командой?
18. Какие критерии используются для оценки результатов работы исполнителей?
19. Как организовать эффективное взаимодействие между участниками проекта?
20. Какие особенности имеет управление творческим коллективом?

5.2. Практические задания

21. Разработать структуру команды для реализации дизайн-проекта и распределить роли участников.
22. Составить техническое задание для разработки фирменного стиля.
23. Разработать техническое задание для создания сайта.
24. Подготовить план реализации дизайн-проекта с распределением этапов работ.
25. Разработать схему взаимодействия участников проектной команды.
26. Составить таблицу распределения задач между исполнителями.
27. Разработать систему контроля качества выполнения проектных задач.
28. Подготовить алгоритм приема и сдачи выполненного проекта.
29. Проанализировать предложенную организационную структуру команды и предложить улучшения.
30. Подготовить чек-лист контроля выполнения проектных работ.
31. Разработать план адаптации нового сотрудника в проектной команде.
32. Подготовить инструкции для исполнителей по выполнению проектных задач.

33. Разработать план проведения внутреннего обучения сотрудников.
34. Подготовить карту возможных рисков при реализации проекта.
35. Разработать систему оценки эффективности деятельности исполнителей.
36. Подготовить план управления ресурсами проекта.
37. Разработать документ с критериями оценки качества результатов проекта.
38. Подготовить рекомендации по организации работы удаленной команды.
39. Создать схему согласования решений внутри проектной группы.
40. Подготовить план действий при нарушении сроков проекта.

5.3. Ситуационные задачи

41. В проектной группе возник конфликт между дизайнером и менеджером проекта. Опишите порядок действий руководителя.

42. Сотрудник систематически нарушает сроки выполнения задач. Какие действия необходимо предпринять?

43. Заказчик требует изменить техническое задание после начала проекта. Как организовать работу команды?

44. В команде возникла перегрузка отдельных исполнителей. Как перераспределить задачи?

45. Несколько сотрудников предлагают разные способы решения задачи. Как принять решение?

46. Проект отстает от графика выполнения. Какие управленческие решения можно принять?

47. Один из сотрудников отказывается принимать обратную связь. Как решить ситуацию?

48. В процессе сдачи проекта обнаружены ошибки. Как организовать исправление и передачу результата?

49. Необходимо организовать работу новой проектной группы. Какие действия необходимо выполнить в первую очередь?

50. Возник конфликт между двумя исполнителями из-за распределения обязанностей. Как решить проблему?

51. Команда работает удаленно и испытывает сложности коммуникации. Какие инструменты можно использовать?

52. Необходимо срочно заменить исполнителя в проекте. Как организовать передачу задач?

53. Сотрудники испытывают стресс из-за высокой нагрузки. Какие действия должен предпринять руководитель?

54. Заказчик не предоставляет своевременную обратную связь. Как организовать работу?

55. Исполнители по-разному понимают требования технического задания. Как решить проблему?

56. В команде отсутствует система контроля качества. Какие инструменты необходимо внедрить?

57. Руководителю необходимо провести обучение сотрудников новым процессам. Как организовать этот процесс?

58. После завершения проекта выявлены претензии заказчика к результату. Как организовать процесс исправлений?

59. Проектная команда не укладывается в бюджет. Какие решения можно принять?

60. Необходимо одновременно управлять несколькими проектами. Какие методы организации работы использовать?

5.4. Примерный тест по дисциплине

Техническое задание необходимо для:

- А) Создания рекламы проекта
- Б) Формулирования требований и организации проектной работы
- В) Исключительно расчета бюджета
- Г) Замены проектной документации

Основной задачей руководителя проектной команды является:

- А) Только контроль сотрудников
- Б) Организация и координация работы команды
- В) Выполнение всех задач самостоятельно
- Г) Исключительно коммуникация с заказчиком

Что относится к методам контроля деятельности исполнителей?

- А) Игнорирование промежуточных результатов
- Б) Проверка сроков, качества и выполнения задач
- В) Полный отказ от контроля
- Г) Только устные обсуждения

Конфликт в коллективе:

- А) Всегда приводит к увольнению сотрудников
- Б) Может быть управляемым и решаемым
- В) Не влияет на работу проекта
- Г) Не требует внимания руководителя

Что включает управление ресурсами проекта?

- А) Только финансовые ресурсы
- Б) Людей, время, материалы и процессы
- В) Только программное обеспечение
- Г) Только оборудование

Эффективное распределение задач позволяет:

- А) Увеличить количество конфликтов
- Б) Повысить эффективность работы команды
- В) Исключить взаимодействие сотрудников
- Г) Уменьшить количество участников проекта

Приёмка результатов проекта необходима для:

- А) Формального завершения работы
- Б) Проверки соответствия результатов требованиям

- В) Исключительно подготовки отчета
- Г) Создания нового проекта

Что является примером метода борьбы со стрессом?

- А) Игнорирование проблемы
- Б) Планирование нагрузки и распределение задач
- В) Отказ от коммуникации
- Г) Увеличение количества задач

Какой документ определяет требования к проекту?

- А) Смета
- Б) Техническое задание
- В) Отчет
- Г) Резюме

Основная цель командного взаимодействия:

- А) Разделение сотрудников
- Б) Достижение общего результата проекта
- В) Исключение коммуникации
- Г) Сокращение количества задач

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1. Примерный список тем для практических проектов.

Тема 1. Разработка технического задания для дизайн-проекта

- анализ требований заказчика и постановка задач проекта;
- формирование структуры технического задания;
- описание этапов реализации проекта;
- подготовка документации для передачи исполнителям.

Тема 2. Организация работы команды при реализации дизайн-проекта

- распределение ролей и обязанностей участников команды;
- разработка схемы взаимодействия исполнителей;
- планирование этапов работы и сроков выполнения задач;
- подготовка модели управления проектной командой.

Тема 3. Разработка системы контроля реализации дизайн-проекта

- определение критериев оценки результатов работы;
- разработка системы контроля выполнения задач;
- подготовка инструментов контроля качества проекта;
- описание процедур согласования результатов.

Тема 4. Разработка системы внутренних коммуникаций команды

- определение каналов коммуникации;
- разработка правил взаимодействия участников проекта;
- создание схемы передачи информации внутри команды;
- описание способов предотвращения коммуникационных ошибок.

Тема 5. Управление конфликтными ситуациями в проектной деятельности

- анализ возможных конфликтных ситуаций;
- определение способов предотвращения конфликтов;
- разработка алгоритмов разрешения спорных ситуаций;
- подготовка рекомендаций по управлению стрессом.

Тема 6. Планирование процесса сдачи дизайн-проекта заказчику

- определение критериев готовности проекта;
- разработка алгоритма приемки результатов;
- подготовка сопроводительной документации;
- организация передачи проекта заказчику.

6.2. Примерный список тем для итогового проекта (дифференцированный зачёт)

Тема 1. Разработка системы управления командой при реализации дизайн-проекта

- определение целей и задач проекта;
- распределение функций участников команды;
- разработка системы контроля сроков и качества;
- подготовка итоговой схемы управления проектом.

Тема 2. Разработка комплексного технического задания для дизайн-проекта

- анализ требований заказчика;
- разработка структуры технического задания;
- описание критериев оценки результата;
- подготовка полного комплекта проектной документации.

Тема 3. Организация процесса реализации дизайн-проекта от постановки задачи до сдачи результата

- разработка этапов реализации проекта;
- создание схемы взаимодействия участников;
- описание системы контроля проекта;
- подготовка итоговой презентации организации работы.

Тема 4. Разработка модели управления персоналом дизайн-студии

- анализ организационной структуры;
- распределение обязанностей сотрудников;
- разработка системы контроля работы команды;
- создание модели управления проектной деятельностью.

Тема 5. Разработка системы управления коммуникациями в проектной команде

- определение каналов взаимодействия;
- создание регламентов коммуникации;
- разработка способов решения конфликтных ситуаций;
- подготовка системы передачи информации между участниками.

6.3. Пример билета для дифференцированного зачёта

БИЛЕТ №1

Раздел 1. Организация работы коллектива и управление проектами

Что понимается под управлением коллективом исполнителей и какие задачи оно решает?

Какие факторы влияют на эффективность организации работы команды?

Раздел 2. Техническое задание и контроль выполнения работ

Что такое техническое задание и какие разделы оно должно содержать?

Какие способы используются для контроля выполнения задач и оценки качества работы?

Практическое задание:

Опишите алгоритм организации работы команды при выполнении дизайн-проекта: от постановки задачи до сдачи результата.

БИЛЕТ №2

Раздел 1. Управление персоналом

Какие методы управления трудовыми ресурсами применяются в организации?

Какие функции выполняет руководитель проектной команды?

Раздел 2. Коммуникации и взаимодействие

Почему важно организовывать эффективную коммуникацию внутри команды?

Какие причины чаще всего приводят к конфликтам в проектной деятельности?

Практическое задание:

Разработайте пример структуры технического задания для дизайн-проекта.

БИЛЕТ №3

Раздел 1. Планирование проектной деятельности

Почему важно планировать этапы реализации проекта?

Какие ресурсы необходимо учитывать при организации проектной деятельности?

Раздел 2. Контроль и оценка результатов

Какие способы контроля используются при реализации проектов?

Какие критерии позволяют определить качество выполненной работы?

Практическое задание:

Опишите систему контроля выполнения задач внутри проектной команды.

БИЛЕТ №4

Раздел 1. Управление конфликтами

Какие виды конфликтов могут возникать в профессиональной деятельности?

Какие методы используются для управления стрессом в коллективе?

Раздел 2. Организация взаимодействия

Какие способы распределения обязанностей применяются в командах?

Почему важно учитывать особенности участников команды?

Практическое задание:

Разработайте алгоритм действий руководителя при возникновении конфликтной ситуации внутри команды.

БИЛЕТ №5

Раздел 1. Приёмка и сдача проектных работ

Какие этапы включает процесс сдачи результатов заказчику?

Почему важно соблюдать требования технического задания?

Раздел 2. Управление проектной деятельностью

Какие принципы лежат в основе эффективного управления проектами?

Какие ошибки чаще всего возникают при организации работы команды?

Практическое задание:

Опишите алгоритм подготовки и передачи результатов дизайн-проекта заказчику.