



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

Заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «5» февраля 2018 г. № 69.

Разработана:

Мироненко Т.И., старший преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрена на заседании МПЦК от 20 мая 2019 г., протокол № 11

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.

Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации программы дисциплины	10
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ООП ПССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть –

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Вариативная часть - не предусмотрено.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	6
в том числе:		
практические занятия	17	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	28
в том числе: Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Введение. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия.		2-3
	2. Требования к изучаемой дисциплине.		
	Практические занятия Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). Практико-ориентированное сообщение: Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности. Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Роль общения в профессиональной деятельности человека. Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание роли и места общения в структуре деятельности.	2	
Тема 2 Общение - основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		2-3
	2. Классификация общения. Виды, функции общения.		
	3. Структура и средства общения.		
	4. Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия Практико-ориентированное сообщение: Определение преимуществ и негативных последствий смешения межличностного и ролевого общения. Практико-ориентированное сообщение: Определение причин возникновения	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>манипуляций в межличностном общении. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание характера соеих будущей профессиональной деятельности. Определение взаимосвязи деятельности и общения.</p>	2	
<p>Тема 3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие социальной перцепции.		2-3
	2. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	3. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	<p>Практические занятия Практико-ориентированное сообщение: Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном).</p>	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (привести конкретные примеры).</p>	2		
<p>Тема 4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>	Содержание учебного материала	2	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.		2-3
	2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.		
	3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
<p>Практические занятия. Практико-ориентированное сообщение:</p>	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Определение практической значимости транзактного анализа Э. Берна</p> <p>Индивидуальная и групповая работа.</p> <p>Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном).</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Подготовка к практической работе:</p> <p>Разработка сценария взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.</p>	2	
<p>Тема 5</p> <p>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</p>	Содержание учебного материала	1	2-3
	<p>1. Основные элементы коммуникации.</p> <p>Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.</p> <p>Невербальная коммуникация.</p>		
	<p>2. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.</p>		
	<p>3. Толерантность как средство повышения эффективности общения.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Круглый стол: Анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам».</p> <p>Эссе на тему: С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения учебной практики?</p>	1	
<p>Тема 6</p> <p>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проведение самодиагностики «Коммуникативная толерантность», анализ диагностики.</p>	2	2-3
	Содержание учебного материала	2	
	<p>1. Понятие конфликта и его структура.</p>		
	<p>2. Невербальное проявление конфликта.</p>		
<p>3. Стратегия разрешения конфликтов.</p>			
<p>Практические занятия. Круглый стол: Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.</p>	2		
	Всего:	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения:

- учебные двойные парты;
- стол преподавателя;
- стулья;
- доска меловая;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): - М: Альфа-м, Инфра - м, 2013
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: - М.: Инфра-М, 2013
3. Шеламова.Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: -М.: Академия, 2014

Дополнительные источники:

1. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет: - М.: Академия, 2012
2. Егоров П.А. Основы этики и эстетики: - М: Кнорус, 2013
3. Кузнецов И.Н. Кузнецов И.Н. Деловой этикет: - М.:Инфра-М, 2013

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	Оценка выполнения устных и письменных групповых и индивидуальных заданий (доклад, реферат, презентация, эссе) Нетрадиционные формы контроля: <ul style="list-style-type: none"> - кроссворд; - головоломка; - ребус; - шарада; - викторина; Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> - метод тестирования; - проектный метод; - «мозговой штурм»; - «снежный ком»; - «аквариум».