



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол 30.05.2019 № 8

Ректор Т.В. Герентьева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)**

Квалификация

Техник

Форма обучения

Очная, заочная

на базе среднего общего образования

Владивосток 2019

Члены рабочей группы

по разработке ООП

Попова Г.И., старший преподаватель кафедры ТПТ
Каминский Н.С., преподаватель АК
Чмырь Е.Н., заместитель директора по УР АК
Ведерникова К.В., заведующий методическим кабинетом АК
Гусакова А.Д., руководитель практики АК

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии
от «06» мая 201 9 г. протокол № 9

Председатель ЦМК

А.Д. Гусакова А.Д. Гусакова

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО
от «20» мая 201 9 г. протокол № 3

Председатель Методического совета СПО

А.Т. Бондарь А.Т. Бондарь

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы

Ю.Г. Чебова Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Директор ИП Алейников В.А.

В.А. Алейников В.А. Алейников

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Академический колледж по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», базовой подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ, 22 апреля 2014 г. №376) для специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена содержит:

1. Учебный план;
2. Календарный учебный график;
3. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств;
4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств;
5. Программы учебных и производственных практик, включая фонды оценочных средств;
6. Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств;
7. Договоры о базах практик;
8. Другие методические материалы по дисциплинам.

В календарном плане отражено распределение максимальной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик содержат паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения, перечень литературы и прочих ресурсов.

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и может быть рекомендована для средних профессиональных образовательных организаций.

Директор ИП Алейников В.А.



В.А. Алейников

Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Характеристика ООП
 - 1.2.1 Цель ООП
 - 1.2.2 Требования к уровню образования
 - 1.2.3 Формы обучения
 - 1.2.4 Срок получения образования
 - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
 - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
 - 1.2.7 Образовательные технологии
 - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
 - 1.2.12 Структура ООП
 - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
 - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
 - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
- 5 Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе среднего общего образования реализуется Академическим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 376;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 Цель основной образовательной программы по 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- на получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, востребованных обществом;

- на создание условий для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППССЗ: допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.2.3 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

1.2.4 Срок получения образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки независимо от образовательных технологий:

- очная форма обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 ме-

сяцев;

- заочная форма обучения на базе среднего общего образования, для набора 2017, 2018 годов, составляет 3 года 7 месяцев.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями срок обучения может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения	
	Очная (недель)	Заочная (недель)
Общая трудоемкость ООП	147	186
Обучение по учебным циклам	84	102
Учебная практика	25	25
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Промежуточная аттестация	5	20
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	6
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	4
- защита выпускной квалификационной работы	2	2
Каникулы	23	29

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, частично электронное обучение, активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разборка конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой.

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – техник и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки России.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки «Технология транспортных процессов»

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включает в себя:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;
- транспортные компании, занимающиеся перевозкой грузов и пассажиров, логистические компании.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

учетная, отчетная и техническая документация;

первичные трудовые коллективы.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

- выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 1 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Иметь практический опыт: выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку</p> <p>Уметь: овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность</p> <p>Знать: иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p>Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Иметь практический опыт: проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определе-</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		<p>ния способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p>Знать: технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Иметь практический опыт: предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		<p>нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p>Знать: выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Иметь практический опыт: применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p>Знать: перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Иметь практический опыт: принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Иметь практический опыт: контролировать и отвечать за работу членов группы Уметь: анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы Знать: выполнять поставленные задания, являясь членом группы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Иметь практический опыт: анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения Уметь: указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи Знать: называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Иметь практический опыт: применять современные технологии в профессиональной деятельности Уметь: сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности Знать: информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 2):

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных тех-	Иметь практический опыт: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации Уметь: использовать программное обеспечение для решения транспорт-

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		налоговой управлений перевозками	ных задач. Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Иметь практический опыт: расчета показателей работы объектов транспорта, Уметь: применять компьютерные средства Знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности Знать: систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Иметь практический опыт: самостоятельного поиска необходимой информации Уметь: анализировать работу транспорта Знать: правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Иметь практический опыт: применение действующих положений по организации пассажирских перевозок Уметь: обеспечить безопасность движением Знать: систему организации движения; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения
	ПК 2.3	Организовывать ра-	Иметь практический опыт: приме-

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		боту персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<p>ния теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности</p> <p>Уметь: обеспечить управление движением</p> <p>Знать: требования к управлению персоналом; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта)</p>
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<p>Иметь практический опыт: оформления перевозочных документов</p> <p>Уметь: определять класс и степень опасности перевозимых грузов</p> <p>Знать: классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозок грузов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность</p>
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<p>Иметь практический опыт: принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики</p> <p>Знать: основы построения транспортных логистических цепей; организация грузовой работы на транспорте; организацию грузовой работы на транспорте; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики</p>
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<p>Иметь практический опыт: расчета платежей за перевозки</p> <p>Уметь: определять сроки доставки</p> <p>Знать: назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов</p>
Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производствен-	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных тех-	<p>Иметь практический опыт: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации</p> <p>Уметь: использовать программное обеспечение для решения транспорт-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
но-диспетчерской) службы»		налоговой управления перевозками	ных задач Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности Знать: систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Иметь практический опыт: расчета платежей за перевозки Уметь: определять сроки доставки Знать: назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов

1.2.12 Структура ООП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), что отражено в учебном плане.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий: «Бюллетень транспортной информации»; «За безопасность движения»; «Логистика»; «Автомобильный транспорт»; «Тара и упаковка»; «Транспортное право»; «Логистика и склад»; «За рулём»; «Промышленный транспорт 21 век»; «Информационные технологии в бизнесе».

В сети Интернет можно получить доступ к справочным правовым системам: Гарант; Консультант Плюс.

Преподавателями разработаны:

- рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, видеопроектором. С компьютеров читального зала есть доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам ВГУЭС.

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Все виды лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренные учебным планом ООП проводятся в лабораториях, кабинетах, мастерских и других помещениях, которые соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ООП СПО:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- транспортной системы России;
- технических средств (по видам транспорта);
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;

- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- управления качеством и персоналом;
- основ исследовательской деятельности;
- безопасности движения;
- методический.

Лаборатории:

- электротехники и электроники;
- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный);

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Основными базами практики студентов являются АО «СОВМОРТРАНС», ООО «Стивидорная компания «Малый порт», ООО «Торговая компания Дальпортторг», ФГУП «Почта России», ООО «Статус», ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия», ООО «Межрегиональная транспортная компания», ООО Транспортная компания «РостТранс-Приморье», ООО «СТ-ПРИМОРЬЕ». Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В университете сформированы единое образовательное пространство и социокультурная среда, обеспечивающие создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, укрепления нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся. Социокультурная среда способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Во ВГУЭС созданы условия для развития творческих способностей обучающихся, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Проводится системная работа по профилактике экстримизма и национализма в молодежной среде. Создаются и развиваются проекты, связанные со здоровым образом жизни и суицидопрофилактикой («Мир в солнечном Лете», «Игры умных», ЗОЖ» и др.).

В Академическом колледже действует Старостат, студенческие объединения, организующие и обеспечивающие работу студентов и обучающихся по различным направлениям (учебной, спортивной, культурно-массовой и т.д.).

Для осуществления внеучебной работы имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам: спортивные залы спортивного комплекса «Чемпион-1», творческие лаборатории молодежного центра ВГУЭС, студенческий театрально – концертный комплекс «Андеграунд», Инновационный бизнес-инкубатор, Региональный центр «Старт-Карьера» ВГУЭС, Центр волонтеров ВГУЭС. Помещения оснащены современной аудио- и видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные, научные (семинары, конференции), так и развлекательные и спортивные мероприятия.

В благоустроенных общежитиях обучающимся созданы условия для проживания, отдыха и подготовки к занятиям.

2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствие с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловой методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

7 Договоры о базах практик

К ООП прилагаются договоры о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ООП.

8 Другие методические материалы по дисциплинам

К ООП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА»**

(ВГУЭС)

Академический колледж

Выписка

из протокола заседания цикловой методической комиссии Академического колледжа

г. Владивосток

4 июня 2020 г.

№ 14

Председательствующий – А.Д. Гусакова

Секретарь – Н.А. Юр

Присутствовали: 21 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об обновлении ООП по специальностям:

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 38.02.07 Банковское дело
- 43.02.10 Туризм
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СЛУШАЛИ:

Е.Н. Чмырь, заместитель директора колледжа по учебной работе АК ВГУЭС, К.В. Ведерникова, заведующий методическим кабинетом АК ВГУЭС, А.Д. Гусакова, председатель Цикловой методической комиссии с информацией о внесении изменений в реализуемые ООП для студентов набора 2017, 2018, 2019 гг.

ПОСТАНОВИЛИ:

Основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые для студентов набора 2017, 2018, 2019 гг считать действующими для реализации в 2020-2021 учебном году по следующим специальностям:

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 38.02.07 Банковское дело
- 43.02.10 Туризм
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Председатель ЦМК



А.Д. Гусакова

Секретарь ЦМК



Н.А. Юр