МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2026

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2023 № 700, примерной образовательной программой и рабочей программой профессионального модуля.

Разработчик: Марченко-Скрипка Н.А., преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от «___» 20.05. 2026 г.

Председатель ПЦК Марченко-Скрипка Марченко-Скрипка Н.А

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Макет направления на практику

Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику

Приложение В. Пример оформления дневника практики

Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике

Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике

Приложение Е. Макет аттестационного листа

Приложение Ж. Макет характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Практика проводится в ____ семестре. Трудоёмкость производственной практики составляет 108 академических часов, 3 недели.

Форма контроля – дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно.

Производственная практика проводится в профильных организациях и/или структурных подразделениях университета, деятельность которых соответствует профилю подготовки и позволяет выполнять виды работ, предусмотренные настоящей программой.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий», а также приобретение практического опыта работы по специальности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование комплексного представления о содержании и организации профессиональной деятельности фотографа в профильной организации;
- освоение производственного цикла фотографической работы: получение и анализ задания, планирование съёмки, подготовка оборудования и локации, фотосъёмка, отбор, базовая обработка, подготовка и передача результата;
- приобретение практического опыта выбора фотосъёмочной аппаратуры, оптики, осветительного и вспомогательного оборудования в зависимости от вида и условий съёмки;
- совершенствование навыков художественной фотосъёмки в студии, интерьере и на натуре;
- приобретение опыта индивидуальной, групповой и детской портретной фотосъёмки;
- приобретение опыта репортажной и событийной фотосъёмки в реальных условиях;
- совершенствование навыков предметной и каталожной рекламной фотосъёмки;
- приобретение опыта студийной рекламной фотосъёмки моделей;
- приобретение опыта интерьерной, архитектурной и городской пейзажной фотосъёмки;
- формирование навыков взаимодействия с заказчиком, моделями, сотрудниками профильной организации и другими участниками съёмочного процесса;

- формирование навыков профессионального отбора, систематизации, базовой обработки и подготовки файлов к передаче заказчику или публикации;
- освоение правил профессиональной этики, деловой коммуникации, охраны труда, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- развитие самостоятельности, ответственности, способности планировать рабочее время и оценивать качество полученного фотографического результата.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» в результате прохождения производственной практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения.

Иметь практический опыт:

- осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения;
- подготовки и профессионального использования фотосъёмочной аппаратуры, оптики, осветительного и вспомогательного оборудования;
- осуществления художественной фотосъёмки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией;
- использования классических и комбинированных схем освещения;
- использования композиционных приёмов при построении кадра;
- проведения индивидуальной, групповой и детской портретной фотосъёмки;
- проведения репортажной и событийной фотосъёмки;
- выполнения предметной и каталожной рекламной фотосъёмки;
- проведения студийной съёмки моделей в соответствии с техническим и творческим заданием;
- проведения интерьерной, архитектурной и городской пейзажной фотосъёмки;
- отбора, систематизации и базовой обработки отснятого материала;
- подготовки итоговых цифровых файлов и представления результатов профессиональной фотосъёмки.

Уметь:

- подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съёмки;
- профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъёмочной аппаратурой;
- выполнять студийную или выездную фотосъёмку в соответствии с техническим и творческим заданием;
- выбирать методы и приёмы фотосъёмки в зависимости от художественного замысла;
- работать с рисующим, моделирующим, фоновым и заполняющим светом;
- создавать светотональное и светотеневое освещение;
- профессионально выставлять схемы освещения;

- кадрировать, выбирать точку съёмки, ракурс, масштаб изображения и границы кадрового пространства;
- применять композиционные приёмы при фотосъёмке в различных жанрах;
- организовывать взаимодействие с моделью, заказчиком и участниками съёмки;
- компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами и создавать целостную гармоничную композицию;
- проводить фотосъёмку при естественном, искусственном и смешанном освещении;
- контролировать экспозицию, фокусировку, глубину резкости, цвет и техническое качество кадра;
- осуществлять просмотр, анализ и профессиональный отбор отснятого материала;
- выполнять базовую тональную и цветовую коррекцию и техническую ретушь в объёме, необходимом для подготовки результата;
- систематизировать файлы и подготавливать итоговые материалы к передаче заказчику, публикации или включению в портфолио;
- оформлять дневник и отчёт по практике, аргументированно представлять результаты профессиональной деятельности.

Знать:

- виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры, особенности цифровых фотокамер и сменной оптики;
- виды и принципы работы осветительных приборов, светоформирующих насадок и вспомогательного оборудования;
- особенности фотосъёмки портрета, натюрморта, репортажа, рекламы, интерьера, архитектуры и городского пейзажа;
- разнообразные методы и приёмы освещения для различных видов фотографии;
- изобразительные задачи освещения, виды освещения и направления световых потоков;
- принципы светотонального и светотеневого решения фотографии;
- правила работы с освещением в павильоне и на выездной съёмке;
- законы композиции и выразительные средства фотографии;
- требования технического и творческого задания на фотосъёмку;
- принципы профессионального отбора и базовой обработки цифровых фотоизображений;
- основы профессиональной этики и коммуникации фотографа с заказчиком и моделью;
- требования охраны труда, пожарной безопасности и безопасной эксплуатации фотосъёмочного и осветительного оборудования.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Основной вид деятельности: Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
ПК 1.1	Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.
ПК 1.2	Осуществлять художественную фотосъёмку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.
ПК 1.3	Осуществлять рекламную фотосъёмку в соответствии с техническим и творческим заданием.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий», структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ	Количество часов	Коды компетенций
Подготовительный	1. Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения производственной практики; согласование плана; получение индивидуального задания; ознакомление с требованиями к отчётным документам.	1	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	2. Инструктаж по охране труда, технике и пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, безопасной эксплуатацией фотосъёмочного, осветительного и компьютерного оборудования.	1	ОК 08; ПК 1.1
Основной	1. Ознакомление с профильной организацией и производственным процессом: структура, направления деятельности, организация работы фотографа, порядок получения задания, согласования съёмки, хранения и передачи материалов.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Проведение индивидуальных портретных фотосъёмок: анализ задачи, подбор оборудования, организация локации и света, работа с моделью, съёмка, отбор и подготовка результата.	10	ПК 1.1, ПК 1.2; ОК 01, ОК 04, ОК 05
	3. Проведение групповых и детских портретных фотосъёмок: организация группы, выбор композиции и освещения, обеспечение технического единства серии, профессиональная коммуникация.	10	ПК 1.1, ПК 1.2; ОК 01, ОК 04, ОК 05
	4. Проведение репортажной и событийной фотосъёмки: подготовка, работа в изменяющихся условиях, съёмка ключевых моментов, использование разных планов, формирование и отбор репортажной серии.	12	ПК 1.1, ПК 1.2; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	5. Каталожная предметная фотосъёмка: анализ ТЗ, подготовка предметной сцены, подбор оптики и света, передача формы, цвета и фактуры, соблюдение единообразия серии, подготовка материалов.	12	ПК 1.1, ПК 1.3; ОК 01, ОК 02
	6. Студийная съёмка моделей: анализ технического и творческого задания, разработка светового и композиционного решения, взаимодействие с моделью, создание рекламной/имиджевой серии.	12	ПК 1.1, ПК 1.3; ОК 01, ОК 04, ОК 05
	7. Интерьерная фотосъёмка: выбор точки съёмки и фокусного расстояния, работа с перспективой, естественным/искусственным/смешанным светом, создание серии, отражающей пространство и назначение интерьера.	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3; ОК 01, ОК 02
	8. Архитектурная фотосъёмка: подбор оборудования, выбор ракурса и времени съёмки, контроль перспективных искажений, передача пластики, масштаба и среды архитектурного объекта.	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3; ОК 01, ОК 02

Этап практики	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ	Количество часов	Коды компетенций
	9. Фотосъёмка городского пейзажа: поиск точки съёмки, работа со светом и пространством, композиционная организация городской среды, создание визуально целостной серии.	8	ПК 1.1, ПК 1.2; ОК 01, ОК 02
Основной	10. Отбор, систематизация и подготовка профессиональных материалов: каталогизация, первичная цвето- и тонокоррекция, техническая ретушь в требуемом объёме, экспорт и подготовка файлов к передаче заказчику/организации.	6	ПК 1.2, ПК 1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 09
Заключительный	1. Обобщение и систематизация материалов производственной практики; формирование итогового портфолио и приложений к отчёту.	3	ОК 01, ОК 02; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Подготовка и оформление отчёта, дневника, проверка индивидуального задания, аттестационного листа и характеристики.	5	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	3. Защита отчёта и итоговых материалов практики. Дифференцированный зачёт.	2	ОК 01, ОК 05; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Всего: 108 академических часов.

3.2 Задания на практику

Задания на производственную практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения и конкретизируются с учётом профиля организации – базы практики. Типовые задания:

Задание 1. Анализ профессиональной деятельности профильной организации.

Изучить структуру и направления деятельности организации, рабочий процесс фотографа, порядок получения и согласования заданий, используемое оборудование, требования к результатам, способы хранения и передачи файлов. Отразить результаты в дневнике и отчёте.

Задание 2. Индивидуальная портретная фотосъёмка.

Получить/сформулировать задачу; выбрать локацию и оборудование; организовать свет; провести взаимодействие с моделью; выполнить съёмку; отобрать и подготовить 3–5 итоговых кадров. Обосновать технические и композиционные решения.

Задание 3. Групповая или детская портретная фотосъёмка.

Организовать расположение участников; выбрать объектив, точку съёмки и световую схему; обеспечить резкость и согласованность изображения; получить серию технически пригодных кадров; провести профессиональный отбор.

Задание 4. Репортажная фотосъёмка.

Провести съёмку события/мероприятия; использовать общий, средний и крупный планы; зафиксировать ключевые моменты; сформировать серию из 10–15 кадров, раскрывающую ход и атмосферу события.

Задание 5. Каталожная предметная фотосъёмка.

Проанализировать техническое задание; подготовить фон/предметную сцену; подобрать оборудование и схему света; выполнить серию изображений товара с точной передачей формы, цвета и фактуры; обеспечить единый стиль и масштаб.

Задание 6. Студийная съёмка модели.

Проанализировать творческое задание; разработать визуальное и световое решение; подобрать фон/реквизит; организовать взаимодействие с моделью; выполнить рекламную или имиджевую серию; отобрать 3–5 итоговых кадров.

Задание 7. Интерьерная фотосъёмка.

Выбрать точки съёмки, фокусные расстояния и способ работы со светом; выполнить серию, отражающую планировку, функциональность и визуальные качества пространства; контролировать перспективные и цветовые искажения.

Задание 8. Архитектурная фотосъёмка.

Выбрать объект, время, оборудование и точки съёмки; передать масштаб, пластику и связь объекта со средой; выполнить серию архитектурных изображений с контролем перспективы и экспозиции.

Задание 9. Городской пейзаж.

Создать серию фотографий городской среды с единым визуальным принципом; использовать свет, ритм, перспективу, масштаб и цвет как выразительные средства; провести отбор итоговых кадров.

Задание 10. Подготовка результата к передаче.

Систематизировать исходные материалы, провести отбор, выполнить базовую обработку, привести серию к техническому и визуальному единству, экспортировать файлы в соответствии с требованиями профильной организации.

Задание 11. Итоговый отчёт и профессиональное портфолио практики.

Систематизировать выполненные работы; подготовить текстовый отчёт, дневник и приложения; сформировать подборку лучших результатов по основным видам деятельности; подготовить краткую защиту с анализом освоенных профессиональных компетенций.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проводится в профильных организациях и/или структурных подразделениях университета, материально-техническое оснащение которых позволяет выполнять предусмотренные программой виды профессиональной деятельности.

Для реализации программы практики рекомендуется наличие следующих помещений и оборудования:

- фотостудия/съёмочный павильон: цифровые фотокамеры со сменной оптикой, объективы различных фокусных расстояний, импульсные и постоянные источники света, синхронизаторы, стойки, софтбоксы, зонты, рефлекторы, отражатели, рассеиватели, флаги, фоны и системы крепления, штативы, предметные столы, реквизит;
- рабочие места для выездной фотосъёмки: портативные источники света, накамерные вспышки, мобильные модификаторы, отражатели, штативы/моноподы, запасные аккумуляторы и карты памяти, средства безопасной транспортировки оборудования;
- компьютерное рабочее место фотографа: персональный компьютер/ноутбук, монитор, кардридер, устройства хранения данных, при необходимости графический планшет;

- программное обеспечение для просмотра, отбора и каталогизации фотоизображений; RAW-конвертации; растровой обработки и технической ретуши; подготовки и экспорта итоговых файлов;
- мультимедийное оборудование для просмотра, обсуждения и презентации фотографических материалов;
- средства связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для получения заданий, передачи материалов и профессиональной коммуникации.

Оборудование и рабочие места должны соответствовать требованиям охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям. При прохождении практики на территории профильной организации обучающийся использует оборудование и программное обеспечение, предусмотренные технологическим процессом данной организации.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А. В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-013790-2. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226764.

2. Березин, В. М. Фотография : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Березин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20542-8. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/599106.

3. Леная, Н. В. Фотосъёмка : учебное пособие / Н. В. Леная. — Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2022. — 238 с. — ISBN 978-985-895-037-8. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=420799.

Дополнительная литература

1. Эллис, А. А. Фотографика : учебное пособие / А. А. Эллис. — Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2023. — 115 с. — ISBN 978-985-895-126-9. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=453385.

2. Нуркова, В. В. Фотография: психология фотографии. Культурно-исторический анализ : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19230-8. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/590304.

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium — https://znanium.ru/.

2. Образовательная платформа «Юрайт» — https://urait.ru/.

3. Официальный интернет-портал правовой информации — https://publication.pravo.gov.ru/.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2023 № 700 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии» (зарегистрирован Минюстом России 25.10.2023 № 75713).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции) — в части охраны труда и организации безопасных условий деятельности.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в действующей редакции) — в части авторского права и использования результатов интеллектуальной деятельности.

7. Локальные нормативные акты ВВГУ, регламентирующие организацию практической подготовки, охрану труда и оформление результатов практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания, приобретаемые и закрепляемые в ходе прохождения практики	Обучающийся объясняет назначение и принципы выбора фотоаппаратуры и осветительного оборудования; особенности портретной, репортажной, предметной, рекламной, интерьерной, архитектурной и городской пейзажной съёмки; методы освещения; законы композиции; требования ТЗ; правила безопасной работы.	Собеседование; анализ дневника и отчёта; вопросы при защите отчёта; экспертная оценка руководителей практики.
Умения, приобретаемые в ходе прохождения практики	Самостоятельно анализирует задачу, выбирает оборудование и технологию, организует рабочее место и освещение, выполняет фотосъёмку разных видов, взаимодействует с моделями и участниками процесса, отбирает и подготавливает материалы, соблюдает сроки и требования организации.	Экспертное наблюдение; оценка выполненных производственных заданий; анализ итоговых фотографических работ; аттестационный лист; характеристика; защита отчёта.
Практический опыт, приобретаемый в ходе прохождения практики	Демонстрирует способность выполнять полный производственный цикл фотографической работы в условиях профильной организации, получать технически качественный результат, соответствующий жанру, технологии, техническому и творческому заданию, и профессионально представлять результат.	Экспертная оценка руководителя практики от профильной организации и ВВГУ; оценка портфолио и отчёта; дифференцированный зачёт.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разрабатываются контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

Форма промежуточной аттестации — дифференцированный зачёт. К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие в установленный срок дневник, отчёт, индивидуальное задание, аттестационный лист и характеристику, а также материалы, подтверждающие выполнение профессиональных работ.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление обучающихся на производственную практику оформляется приказом, которым утверждаются вид практики, сроки её проведения, место прохождения и руководитель практики от ВВГУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить производственную практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места практики осуществляется с учётом доступности и индивидуальных особенностей. При необходимости предоставляются адаптированные формы учебной информации и индивидуальные консультации.

Сведения о местах проведения практики. Производственная практика проводится в структурных подразделениях ВВГУ и/или профильных организациях на основе договоров о практической подготовке. Рекомендуемые типы баз практики: фотостудии, рекламные и коммуникационные агентства, редакции СМИ, пресс-службы организаций, учреждения культуры и образования, event-агентства, коммерческие организации, осуществляющие предметную, интерьерную, архитектурную или корпоративную фотосъёмку, и иные организации, деятельность которых соответствует профилю подготовки.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание и знакомит обучающихся с особенностями проведения и содержанием практики;
- выдаёт индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие содержания требованиям ООП СПО;
- оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и подготовке отчёта;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации;

- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в установленную документацию.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВВГУ обеспечивает реализацию программы практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет рабочее место, обязанности и круг профессиональных задач обучающегося;
- не допускает использования практиканта на работах, не соответствующих программе практики и требованиям безопасности;
- проводит инструктаж по охране труда, технике и пожарной безопасности, знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики;
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении производственных заданий;
- оценивает результаты деятельности обучающегося и оформляет аттестационный лист и характеристику.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании и получить комплект документов на практику;
- своевременно прибыть на место практики и пройти инструктаж;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники и пожарной безопасности;
- бережно и профессионально использовать оборудование и имущество организации;
- выполнять предусмотренные программой и индивидуальным заданием виды работ в установленные сроки;
- соблюдать профессиональную этику, нормы деловой коммуникации, конфиденциальность и правила обращения с материалами заказчиков и организации;
- ежедневно вести дневник практики;
- собирать и систематизировать материалы, подтверждающие выполнение заданий;
- по завершении практики представить руководителю оформленные отчётные документы и защитить отчёт.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения производственной практики обучающемуся выдаются:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- дневник практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчёта и образец титульного листа (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций (Приложение Е) и характеристику обучающегося (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ во взаимодействии с руководителем практики от профильной организации посредством посещения места практики (при возможности), консультаций, анализа дневника, выполненных заданий и промежуточных результатов.

Дневник практики ведётся обучающимся ежедневно. В нём указываются дата, содержание и объём выполненных производственных заданий, а также оценка/отметка и подпись руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики обучающийся предоставляет: дневник; отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием; аттестационный лист; характеристику; при необходимости — цифровое портфолио/подборку фотографических материалов, подтверждающих выполнение заданий.

Отчёт по практике является основным документом, отражающим выполненную обучающимся работу. Он составляется индивидуально и должен включать текстовый и иллюстративный материал, описание деятельности профильной организации, выполненных профессиональных задач, использованных технологий и оборудования, анализ приобретённого практического опыта и выводы.

Для оформления отчёта рекомендуется отводить завершающие 2–3 дня практики. Рекомендуемый объём отчёта — не менее 10 страниц формата А4 без учёта приложений. Фотографические материалы, схемы, примеры ТЗ и иные подтверждающие документы могут помещаться в приложения.

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчёта с выставлением дифференцированной оценки. К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие полный комплект отчётных документов. Оценка выставляется с учётом качества выполнения профессиональных работ, аттестационного листа и характеристики, содержания отчёта, качества портфолио и результатов защиты.

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на производственную практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии

направляется на производственную практику по ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий»

в объёме 3 недель (108 часов), продолжительность практики с _____ по _____,

в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ВВГУ _____

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики «____» _____ 20____ г.

Принят на практику в качестве/подразделение _____

Руководителем практики от организации назначен _____

М.П. Руководитель организации _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

обучающийся на _____ курсе по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

направляется на производственную практику по ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий»

в объёме 108 часов

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	Организационное собрание, ознакомление с программой, получение индивидуального задания	1
2	Инструктаж по охране труда, технике и пожарной безопасности	1
3	Ознакомление с профильной организацией, технологическим процессом и профессиональной документацией	6
4	Портретная фотосъёмка (индивидуальная, групповая, детская)	20
5	Репортажная и событийная фотосъёмка	12
6	Каталожная предметная фотосъёмка	12
7	Студийная съёмка моделей	12
8	Интерьерная фотосъёмка	10
9	Архитектурная фотосъёмка	10
10	Городской пейзаж	8
11	Отбор, систематизация и подготовка материалов	6
12	Оформление отчётных материалов и защита	10
	Итого	108

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г. Срок сдачи отчёта «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ВВГУ _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника производственной практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студент(ка) _____

Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «___» _____ 20___ г. _____

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объём работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации _____ / _____

Дневник ведётся ежедневно. В записях следует отражать: с чем обучающийся ознакомился; какие процессы наблюдал; какие действия и работы выполнил самостоятельно; какой результат получил. Руководитель практики от организации подтверждает записи подписью и при необходимости оценкой качества выполнения работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчёта по производственной практике

Отчёт оформляется в соответствии с действующими локальными требованиями ВВГУ к оформлению отчётов по практике.

Рекомендуемый порядок размещения структурных элементов:

- титульный лист;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчёта;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник практики;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Во введении указываются цель и задачи практики, сроки, место прохождения, краткая характеристика профильной организации и основные виды выполненных работ.

Основная часть строится в соответствии с индивидуальным заданием и должна содержать описание выполненных профессиональных задач, используемого оборудования и технологий, условий съёмки, роли обучающегося в рабочем процессе, полученных результатов и приобретённого практического опыта. По возможности включаются схемы света, примеры технических заданий, фрагменты профессиональной документации (без раскрытия конфиденциальной информации) и фотографические материалы.

В заключении формулируются выводы о результатах практики, приобретённых умениях и практическом опыте, уровне самостоятельности, профессиональных сложностях и направлениях дальнейшего развития.

Рекомендуемый объём отчёта — от 10 страниц формата А4 без учёта приложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчёта по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий»

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Период с «___» _____ по «___» _____ 20___ года

Студент: группа _____ _____ /Ф.И.О./

Наименование организации: _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

Отчёт защищён с оценкой _____

Руководитель практики от ВВГУ _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

обучающийся на _____ курсе по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

прошёл производственную практику по ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий»

в объёме 108 часов в период с ____ _____ 20___ г. по ____ _____ 20___ г.

в _____

(наименование организации)

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.	Выбор и подготовка фотокамеры, оптики, осветительного и вспомогательного оборудования; настройка оборудования в соответствии с видом и условиями съёмки.	
ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъёмку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.	Портретные, репортажные, интерьерные, архитектурные и городские съёмки; применение композиционных и световых решений; получение технически качественного результата.	
ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъёмку в соответствии с техническим и творческим заданием.	Каталожная предметная и студийная съёмка моделей; выполнение требований ТЗ; создание и подготовка рекламных фотоизображений.	

Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций: _____

(освоены на продвинутом / базовом / пороговом уровне / уровне ниже порогового)

Дата ____ _____ 20___ г. Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____ / _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студентом

Студент _____ курс/группа _____

проходил производственную практику с ____ _____ 20___ г. по ____ _____ 20___ г.

на базе _____

в подразделении _____

За период прохождения практики студент посетил _____ дней; по уважительной причине отсутствовал _____ дней; пропуски без уважительной причины _____ дней.

Студент соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмеченные нарушения (при наличии): _____

Студент не справился со следующими видами работ (при наличии): _____

За время прохождения практики студент показал, что _____

В отношении выполнения профессиональных заданий проявил себя _____

Уровень самостоятельности, ответственности, коммуникации и работы в команде: _____

В рамках дальнейшего обучения студенту рекомендуется _____

Итоговая рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель/наставник _____ _____ _____

должность подпись Ф.И.О. М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике по

ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий»

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток
2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий» разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой производственной практики по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Разработчик: Марченко-Скрипка Н.А., преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от «____» 20.05. 2026 г.

Председатель ПЦК Марченко-Скрипка Марченко-Скрипка Н.А

подпись

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий».

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности «Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий», и приобретение практического опыта работы по специальности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Объём производственной практики составляет 108 академических часов (3 недели). Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт в форме защиты отчёта по практике с представлением подтверждающих материалов и результатов выполненных профессиональных заданий.

КОС включают оценочные материалы для текущего контроля в ходе практики и промежуточной аттестации. При оценивании учитываются результаты реальной профессиональной деятельности обучающегося, качество выполненных фотосъёмок, самостоятельность, соблюдение требований технических и творческих заданий, профессиональная коммуникация, качество отчётной документации, аттестационный лист и характеристика руководителя практики от профильной организации.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с рабочей программой производственной практики контролю и оценке подлежат знания, умения и практический опыт, обеспечивающие формирование профессиональных и общих компетенций.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК 1.1	31	Знать виды и устройство профессиональной фотосъёмочной аппаратуры, сменной оптики, осветительных приборов, светоформирующих насадок и вспомогательного оборудования.
ПК 1.2; ПК 1.3	32	Знать особенности и технологии фотосъёмки портрета, репортажа, рекламы, интерьера, архитектуры и городского пейзажа.
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	33	Знать методы и приёмы освещения, изобразительные задачи света, виды освещения и направления световых потоков, принципы светотонального и светотеневого решения.
ПК 1.2; ПК 1.3	34	Знать законы композиции и выразительные средства фотографии, принципы выбора точки съёмки, ракурса, масштаба и границ кадрового пространства.
ПК 1.3	35	Знать требования технического и творческого задания на фотосъёмку и основные требования к результату рекламной фотографии.
ПК 1.2; ПК 1.3	36	Знать принципы профессионального отбора, систематизации и базовой обработки цифровых фотоизображений.
ОК 04; ОК 05; ПК 1.2; ПК 1.3	37	Знать основы профессиональной этики и коммуникации фотографа с заказчиком, моделью и участниками съёмочного процесса.
ОК 08; ПК 1.1	38	Знать требования охраны труда, пожарной безопасности и безопасной эксплуатации фотосъёмочного и осветительного оборудования.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК 1.1	У1	Уметь анализировать съёмочную задачу и подбирать фотокамеру, объектив, осветительное и вспомогательное оборудование в зависимости от вида и условий съёмки.
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	У2	Уметь профессионально владеть фотосъёмочной и осветительной аппаратурой, выставлять параметры камеры и схемы освещения.
ПК 1.2	У3	Уметь выполнять художественную фотосъёмку в студии, интерьере и на натуре, выбирать методы и приёмы в зависимости от художественного замысла.
ПК 1.2; ПК 1.3	У4	Уметь кадрировать, выбирать точку съёмки, ракурс, масштаб, границы кадрового пространства и применять композиционные приёмы.
ОК 04; ОК 05; ПК 1.2; ПК 1.3	У5	Уметь организовывать профессиональное взаимодействие с моделью, заказчиком и другими участниками съёмки.
ПК 1.3	У6	Уметь выполнять рекламную фотосъёмку в соответствии с техническим и творческим заданием, компоновать предметные композиции и создавать целостное рекламное изображение.
ПК 1.2; ПК 1.3	У7	Уметь осуществлять просмотр, анализ, профессиональный отбор, базовую тональную и цветовую коррекцию и необходимую техническую ретушь.
ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3	У8	Уметь систематизировать файлы, подготавливать итоговые материалы к передаче заказчику, публикации или включению в портфолио, оформлять профессиональную и отчётную документацию.
ПК 1.1	ПО1	Иметь практический опыт выбора, подготовки и профессионального использования фотосъёмочной аппаратуры, оптики, осветительного и вспомогательного оборудования.
ПК 1.2	ПО2	Иметь практический опыт выполнения художественной фотосъёмки в студии, интерьере и на натуре с использованием профессиональных технологий.
ПК 1.2	ПО3	Иметь практический опыт проведения индивидуальной, групповой и детской портретной, репортажной и событийной фотосъёмки.
ПК 1.3	ПО4	Иметь практический опыт выполнения предметной и каталожной рекламной фотосъёмки и студийной рекламной съёмки моделей.
ПК 1.2; ПК 1.3	ПО5	Иметь практический опыт проведения интерьерной, архитектурной и городской пейзажной фотосъёмки.
ПК 1.2; ПК 1.3	ПО6	Иметь практический опыт отбора, систематизации, базовой обработки и представления результатов профессиональной фотосъёмки.

2.1 Формируемые профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.
ПК 1.2	Осуществлять художественную фотосъёмку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.
ПК 1.3	Осуществлять рекламную фотосъёмку в соответствии с техническим и творческим заданием.

2.2 Формируемые общие компетенции

Код	Наименование общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 СООТВЕТСТВИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ КОНТРОЛИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование этапа/вида работ	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Ознакомление с профильной организацией, правилами работы и производственным процессом	З7, З8	Способность объяснить правила профессиональной коммуникации, внутреннего распорядка, охраны труда и безопасной работы с оборудованием.	Собеседование №1 (п. 5.1, вопросы 1–6); анализ дневника	Вопросы при защите отчёта (п. 6.3)
Выбор оборудования и организация съёмочного процесса	З1, З3, З4	Способность охарактеризовать назначение оборудования, объяснить выбор оптики, света, параметров камеры и композиционного решения в конкретной производственной ситуации.	Собеседование №2 (п. 5.1, вопросы 7–14)	Вопросы при защите отчёта (п. 6.3)
Портретная фотосъёмка	З2, З3, З4, З7	Способность объяснить технологию индивидуального, группового и детского портрета, особенности взаимодействия с людьми и организации освещения.	Собеседование №3 (п. 5.1, вопросы 15–20)	Вопросы при защите отчёта (п. 6.3)
Репортажная и событийная фотосъёмка	З2, З4	Способность объяснить особенности репортажной работы, выбор оборудования, съёмочных параметров и принципов построения серии.	Собеседование №4 (п. 5.1, вопросы 21–25)	Вопросы при защите отчёта (п. 6.3)
Каталожная и предметная рекламная фотосъёмка	З2, З3, З5	Способность объяснить требования технического задания, принципы передачи формы, цвета, фактуры и способы управления отражениями.	Собеседование №5 (п. 5.1, вопросы 26–31)	Вопросы при защите отчёта (п. 6.3)
Студийная рекламная съёмка модели	З2, З3, З5, З7	Способность объяснить этапы подготовки рекламной съёмки, работу с моделью, светом, образом и требованиями ТЗ.	Собеседование №6 (п. 5.1, вопросы 32–36)	Вопросы при защите отчёта (п. 6.3)
Интерьерная, архитектурная и городская съёмка	З2, З3, З4	Способность объяснить выбор оборудования, точки съёмки, перспективы, освещения и времени съёмки.	Собеседование №7 (п. 5.1, вопросы 37–42)	Вопросы при защите отчёта (п. 6.3)
Отбор, обработка и передача результата	З6	Способность объяснить критерии отбора, базовой обработки, систематизации и подготовки итоговых файлов для различных способов использования.	Собеседование №8 (п. 5.1, вопросы 43–48); анализ отчёта	Защита отчёта и портфолио (п. 6.2–6.4)

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Вид работы	Код результата	Показатель овладения результатом	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Задание 1. Анализ деятельности профильной организации	У8; ПО6	Способность описать производственный процесс, функции фотографа, порядок получения задания, используемое оборудование и требования к результату.	Практическое задание №1 (п. 5.2); дневник	Отчёт и защита (п. 6.1–6.4)
Задание 2. Индивидуальная портретная фотосъёмка	У1–У5; ПО1–ПО3	Самостоятельно планирует и выполняет индивидуальную портретную съёмку, выбирает оборудование, свет и композицию, обеспечивает техническое и художественное качество.	Практическое задание №2 (п. 5.2); экспертное наблюдение	Портфолио и защита
Задание 3. Групповая портретная фотосъёмка	У1–У5; ПО1–ПО3	Организует группу, обеспечивает читаемость всех участников, композиционное единство, корректную экспозицию и фокусировку.	Практическое задание №3 (п. 5.2)	Портфолио и защита
Задание 4. Детский портрет	У1–У5; ПО1–ПО3	Выбирает безопасную и этически корректную технологию работы, адаптирует коммуникацию, свет и съёмочные параметры к динамичной ситуации.	Практическое задание №4 (п. 5.2)	Портфолио и защита
Задание 5. Репортажная фотосъёмка	У1–У5, У7; ПО1–ПО3, ПО6	Создаёт связную репортажную серию, фиксирует ключевые моменты, применяет разные планы и сохраняет техническую устойчивость результата.	Практическое задание №5 (п. 5.2)	Портфолио и защита
Задание 6. Каталожная предметная фотосъёмка	У1, У2, У4, У6, У7; ПО1, ПО4, ПО6	Выполняет каталожную съёмку по ТЗ, передаёт форму, цвет и фактуру, обеспечивает единообразие серии и подготавливает итоговые файлы.	Практическое задание №6 (п. 5.2)	Портфолио и защита
Задание 7. Студийная съёмка модели	У1–У7; ПО1, ПО4, ПО6	Организует съёмку модели по техническому и творческому заданию, управляет светом, позированием, образом и результатом.	Практическое задание №7 (п. 5.2)	Портфолио и защита

Вид работы	Код результата	Показатель овладения результатом	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Задание 8. Интерьерная фотосъёмка	У1–У4, У7; ПО1, ПО5, ПО6	Выбирает точку съёмки и оптику, контролирует перспективу, смешанное освещение и динамический диапазон, получает пригодный профессиональный результат.	Практическое задание №8 (п. 5.2)	Портфолио и защита
Задание 9. Архитектурная фотосъёмка	У1–У4, У7; ПО1, ПО5, ПО6	Выполняет архитектурную съёмку с контролем перспективы, геометрии, освещения и композиции.	Практическое задание №9 (п. 5.2)	Портфолио и защита
Задание 10. Городской пейзаж	У1–У4, У7; ПО1, ПО5, ПО6	Создаёт выразительную серию городского пейзажа, учитывая время, свет, погоду, перспективу и визуальную структуру пространства.	Практическое задание №10 (п. 5.2)	Портфолио и защита
Задание 11. Отбор, обработка и подготовка материалов	У7, У8; ПО6	Осуществляет профессиональный отбор, базовую обработку, систематизацию файлов и подготовку результата к передаче/публикации.	Практическое задание №11 (п. 5.2)	Отчёт, портфолио и защита
Задание 12. Оформление отчётной документации	У8; ПО6	Корректно ведёт дневник, оформляет отчёт, систематизирует подтверждающие материалы, представляет результаты и отвечает на вопросы.	Практическое задание №12 (п. 5.2)	Дифференцированный зачёт (п. 6)

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание результатов производственной практики осуществляется по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для прозрачности промежуточной аттестации применяется 100-балльная система с последующим переводом результата в четырёхбалльную оценку.

Текущий контроль проводится руководителями практики от ВВГУ и профильной организации в ходе выполнения профессиональных заданий. Основными объектами оценивания являются процесс профессиональной деятельности, качество полученных фотоизображений, соблюдение сроков и требований задания, профессиональная самостоятельность, коммуникация, соблюдение правил безопасности и качество ведения дневника.

4.1 Оценивание текущей профессиональной деятельности

При экспертном наблюдении оцениваются: понимание задания; рациональность выбора оборудования и технологии; организация рабочего места; настройка фотокамеры и освещения; композиционное решение; техническое качество результата; соблюдение профессиональной этики; самостоятельность; соблюдение требований охраны труда.

Уровень	Характеристика
Отлично	Обучающийся самостоятельно планирует и выполняет профессиональную задачу, обоснованно выбирает оборудование и технологию, получает результат профессионального качества, соблюдает требования ТЗ, сроки, этику и безопасность; способен аргументировать решения.
Хорошо	Профессиональная задача выполнена самостоятельно и в целом качественно; имеются отдельные несущественные технические или организационные недостатки, не препятствующие использованию результата.
Удовлетворительно	Основная задача решена, однако присутствуют заметные технические, композиционные или организационные недостатки; отдельные действия требуют уточнения или помощи руководителя.
Неудовлетворительно	Задание не выполнено либо результат не соответствует профессиональной задаче; допущены критические ошибки, нарушена технологическая последовательность или обучающийся не способен действовать самостоятельно.

4.2 Оценивание дневника практики

Дневник ведётся ежедневно. При оценивании учитываются регулярность записей, соответствие фактически выполненным работам, конкретность описания профессиональных действий, фиксация полученного результата, наличие подтверждения руководителя практики от организации.

4.3 Оценивание отчёта по практике

Отчёт оценивается по полноте отражения индивидуального задания, логичности структуры, профессиональной точности описания выполненных работ, анализу приобретённого практического опыта, качеству иллюстративных материалов, корректности оформления и соответствию требованиям рабочей программы практики.

4.4 Оценивание аттестационного листа и характеристики

Аттестационный лист и характеристика руководителя практики от профильной организации являются обязательными источниками информации о качестве выполнения работ, трудовой дисциплине, самостоятельности и уровне сформированности профессиональных компетенций. Отрицательное заключение по одной или нескольким профессиональным компетенциям учитывается при принятии решения по промежуточной аттестации.

4.5 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта — защиты отчёта по производственной практике. К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие полный комплект документов: дневник, отчёт, аттестационный лист, характеристику, а также фотографические материалы/портфолио, подтверждающие выполнение профессиональных заданий.

5 ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Вопросы для собеседования

1. Какие направления деятельности профильной организации непосредственно связаны с работой фотографа?

2. Как организован процесс получения, согласования и выполнения съёмочного задания?

3. Какие правила внутреннего распорядка и профессиональной коммуникации необходимо соблюдать?

4. Какие требования охраны труда действуют при работе с фототехникой и осветительным оборудованием?

5. Какие потенциально опасные ситуации возможны на студийной и выездной съёмке?

6. Какие документы и материалы подтверждают выполнение производственной практики?

7. По каким критериям выбирается фотокамера для конкретной профессиональной задачи?

8. Как фокусное расстояние влияет на перспективу, масштаб и характер изображения?

9. Когда целесообразно применять постоянный, а когда импульсный свет?

10. Как определяется необходимый набор светоформирующих насадок?

11. Как выбрать ISO, выдержку и диафрагму в зависимости от условий съёмки?

12. Какие признаки указывают на технически корректную экспозицию?

13. Какие композиционные решения определяются ещё до начала съёмки?

14. Как контролируется техническое качество материала непосредственно в ходе работы?

15. В чём особенности индивидуального портрета в реальной профессиональной практике?

16. Какие дополнительные задачи возникают при групповой портретной съёмке?

17. Какие особенности необходимо учитывать при детской фотосъёмке?

18. Как выбрать схему освещения для портрета?

19. Как организовать профессиональную коммуникацию с моделью?

20. Как определить, что портрет соответствует поставленной задаче?

21. Какие задачи решает репортажная серия, в отличие от отдельного репортажного кадра?

22. Какие параметры камеры особенно важны при динамичной событийной съёмке?

23. Как обеспечить разнообразие планов в репортаже?

24. По каким критериям выполняется отбор репортажных кадров?

25. Какие этические ограничения необходимо учитывать в репортажной фотографии?

26. Какие требования предъявляются к каталожной предметной фотографии?

27. Как обеспечить точную передачу формы и пропорций предмета?

28. Как передать фактуру и материал объекта средствами света?

29. Как управлять бликами и отражениями на глянцевых и металлических поверхностях?

30. Почему в каталожной серии важно единообразие света, масштаба и композиции?

31. Какие параметры итоговых файлов могут определяться техническим заданием?

32. Какие этапы включает подготовка рекламной съёмки с моделью?

33. Как техническое и творческое задание влияет на образ модели?

34. Как распределяются функции между фотографом, моделью и другими участниками съёмки?

35. Как оценить соответствие рекламного портрета поставленной коммуникационной задаче?

36. Какие требования профессиональной этики особенно важны при работе с моделью?

37. Как выбрать объектив для интерьерной фотосъёмки?

38. Как контролировать перспективные искажения при съёмке интерьера и архитектуры?

39. В чём особенности работы со смешанным освещением в интерьере?

40. Как время суток влияет на архитектурную и городскую съёмку?

41. Какие композиционные приёмы помогают передать пространство и масштаб?

42. В каких случаях необходим штатив?

43. По каким критериям выполняется профессиональный отбор серии?

44. Какие виды базовой обработки допустимы и необходимы для подготовки результата?

45. Как обеспечить цветовое и тональное единство серии?

46. Как организовать структуру хранения исходных, рабочих и итоговых файлов?

47. Как подготовить файлы к передаче заказчику или публикации?

48. Какие сведения о выполненных работах должны быть отражены в отчёте по практике?

5.2 Практические задания текущего контроля

Практическое задание №1. Анализ профессиональной деятельности профильной организации

Изучить структуру организации, направления деятельности, рабочий процесс фотографа, используемое оборудование, порядок получения задания, согласования результата, хранения и передачи файлов. Результат отразить в дневнике и основной части отчёта.

Практическое задание №2. Индивидуальная портретная фотосъёмка

Получить/уточнить задачу, выбрать локацию и оборудование, организовать свет, провести съёмку, выполнить отбор и подготовить не менее 3 итоговых кадров. Обосновать выбор технического и визуального решения.

Практическое задание №3. Групповая портретная фотосъёмка

Организовать съёмку группы: выбрать точку съёмки, фокусное расстояние и параметры камеры; обеспечить равномерную резкость и освещение участников; выполнить серию и отбор.

Практическое задание №4. Детская портретная фотосъёмка

Организовать безопасную съёмку ребёнка/детей с учётом возрастных особенностей, динамики и коммуникации; получить технически качественную серию, соответствующую поставленной задаче.

Практическое задание №5. Репортажная фотосъёмка

Выполнить съёмку события в реальных условиях, используя разные планы и точки съёмки; сформировать логически последовательную серию из 7–12 кадров.

Практическое задание №6. Каталожная предметная фотосъёмка

Выполнить съёмку товара по техническому заданию, обеспечить точную передачу формы, цвета и фактуры, визуальное и техническое единство серии; подготовить итоговые файлы.

Практическое задание №7. Студийная съёмка модели

Провести студийную рекламную/имиджевую съёмку модели: проанализировать задачу, выбрать оборудование, свет, фон и композицию, организовать позирование, выполнить отбор и базовую обработку.

Практическое задание №8. Интерьерная фотосъёмка

Выполнить съёмку интерьера с контролем перспективы, баланса белого, смешанного освещения и динамического диапазона; подготовить серию, пригодную для профессионального использования.

Практическое задание №9. Архитектурная фотосъёмка

Выполнить съёмку архитектурного объекта/фасада с учётом геометрии, перспективы, света и назначения изображения; представить отобранную серию.

Практическое задание №10. Городской пейзаж

Создать серию городского пейзажа, демонстрирующую осознанную работу со светом, временем суток, перспективой, масштабом и визуальной структурой пространства.

Практическое задание №11. Отбор, обработка и подготовка файлов

Для одного из выполненных проектов провести профессиональный отбор, базовую тональную и цветовую коррекцию, систематизацию и экспорт файлов под заданный способ использования.

Практическое задание №12. Оформление отчётных документов

Заполнить дневник практики, подготовить отчёт и приложения, систематизировать подтверждающие материалы, проверить комплектность аттестационного листа и характеристики.

5.3 Оценочный лист текущего практического задания

Критерий	Максимум, балл	Фактически
Понимание задачи и планирование работы	10	
Обоснованность выбора оборудования и технологии	15	
Организация рабочего процесса и соблюдение безопасности	10	
Техническое качество съёмки	20	
Композиционное/визуальное решение	15	
Соответствие результата техническому/творческому заданию	15	
Самостоятельность и профессиональная коммуникация	10	
Отбор, подготовка и представление результата	5	
ИТОГО	100	

6 ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Форма и условия проведения дифференцированного зачёта

Дифференцированный зачёт проводится в форме защиты отчёта по производственной практике. К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики в полном объёме и представившие обязательный комплект документов: направление (при необходимости), индивидуальное задание, дневник, отчёт, аттестационный лист,

характеристику руководителя практики от организации, а также фотографические материалы/портфолио, подтверждающие выполнение профессиональных заданий.

В ходе защиты обучающийся кратко представляет базу практики, перечисляет выполненные профессиональные задачи, показывает отобранные результаты, обосновывает выбор оборудования, света, композиционных и технологических решений, характеризует приобретённый практический опыт и отвечает на вопросы руководителя практики.

6.2 Комплект материалов, представляемых на зачёт

- оформленный дневник производственной практики;
- отчёт по практике объёмом не менее 10 страниц без учёта приложений;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист, оформленный руководителем практики от профильной организации;
- характеристика обучающегося;
- портфолио/подборка фотографических материалов, подтверждающих выполнение основных видов работ;
- при наличии и с соблюдением конфиденциальности — примеры технических заданий, схем света, фрагменты профессиональной документации.

6.3 Вопросы к защите отчёта

1. Каковы основные направления деятельности организации, в которой проходила практика?
2. Какие профессиональные задачи вы выполняли самостоятельно?
3. Как был организован процесс получения и согласования съёмочного задания?
4. Какое оборудование вы использовали чаще всего и почему?
5. Приведите пример ситуации, когда выбор объектива существенно повлиял на результат.
6. Какие схемы и способы освещения вы применяли?
7. Какие технические проблемы возникали в реальных условиях и как вы их решали?
8. Какая портретная работа была наиболее сложной и почему?
9. Как менялась ваша работа при съёмке группы или детей?
10. Как вы строили репортажную серию?
11. Какие требования ТЗ были наиболее важными при каталожной/рекламной съёмке?
12. Как вы обеспечивали точную передачу цвета и фактуры объекта?
13. Как вы взаимодействовали с моделью и другими участниками съёмки?
14. Какие особенности возникли при интерьерной или архитектурной съёмке?
15. По каким критериям вы отбирали итоговые кадры?
16. Какие операции базовой обработки выполнялись чаще всего?
17. Как была организована структура хранения и передачи файлов?
18. Какие требования охраны труда и безопасности были существенны на месте практики?
19. Какие профессиональные умения заметно улучшились за время практики?

20. Какие навыки требуют дальнейшего развития?

6.4 Критерии оценивания дифференцированного зачёта

Критерий	Максимальный балл
Выполнение программы практики и индивидуального задания	15
Качество профессиональных фотографических работ	20
Обоснованность выбора оборудования, параметров и технологии съёмки	15
Соответствие результатов техническим и творческим заданиям	10
Самостоятельность, ответственность и профессиональная коммуникация	10
Качество дневника и отчёта по практике	10
Аттестационный лист и характеристика от профильной организации	10
Качество портфолио и аргументированность защиты	10
ИТОГО	100

Перевод баллов в оценку: 85–100 баллов – «отлично»; 70–84 балла – «хорошо»; 55–69 баллов – «удовлетворительно»; 0–54 балла – «неудовлетворительно».

6.5 Критерии итоговой оценки

Оценка «отлично» выставляется, если программа практики выполнена полностью, профессиональные задания выполнены самостоятельно и на высоком техническом и визуальном уровне, отчётные документы оформлены качественно, руководитель организации положительно оценивает деятельность обучающегося, а на защите студент уверенно аргументирует принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется, если программа выполнена полностью, основные профессиональные результаты соответствуют требованиям, но имеются отдельные несущественные технические, организационные или оформительские недостатки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если программа в основном выполнена, профессиональные компетенции проявлены на минимально допустимом уровне, результаты содержат заметные недостатки, а защита и отчёт демонстрируют ограниченную глубину профессионального анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если программа практики не выполнена в полном объёме, отсутствует обязательная отчётная документация, выявлены критические нарушения профессиональной деятельности или безопасности, профессиональные компетенции не подтверждены либо студент не защитил отчёт.

6.6 Индивидуальный оценочный лист промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Место практики _____

Период практики _____ Дата защиты _____

№	Критерий	Макс.	Балл
1	Выполнение программы практики и индивидуального задания	15	
2	Качество профессиональных фотографических работ	20	
3	Обоснованность выбора оборудования, параметров и технологии съёмки	15	

№	Критерий	Макс.	Балл
4	Соответствие результатов техническим и творческим заданиям	10	
5	Самостоятельность, ответственность и профессиональная коммуникация	10	
6	Качество дневника и отчёта	10	
7	Аттестационный лист и характеристика	10	
8	Качество портфолио и защита	10	
	ИТОГО	100	

Итоговая оценка _____

ПК 1.1: освоена ☐ не освоена ☐

ПК 1.2: освоена ☐ не освоена ☐

ПК 1.3: освоена ☐ не освоена ☐

Замечания руководителя/комиссии: _____

_____

Руководитель практики от ВВГУ _____ / _____

6.7 Матрица подтверждения профессиональных компетенций

Компетенция	Основные подтверждающие материалы	Решение
ПК 1.1	Практические задания; дневник; фотофиксация результата; аттестационный лист; защита отчёта.	освоена / не освоена
ПК 1.2	Портретные, репортажные, интерьерные, архитектурные и городские фотоработы; аттестационный лист; портфолио; защита.	освоена / не освоена
ПК 1.3	Каталожные, предметные и модельные рекламные фотоработы по ТЗ; аттестационный лист; портфолио; защита.	освоена / не освоена