

П.4.1. ОП.01. ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Аннотация учебной дисциплины

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф.

2 Место дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ входит в состав общепрофессионального цикла обязательной части ППКРС.

3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

знать:

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 52 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

5 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка, час, всего	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, час, всего	36
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося, час, всего	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

П.4.2. ОП.02. ОСНОВЫ ФОТОГРАФИИ

Аннотация учебной дисциплины

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ ФОТОГРАФИИ** (далее рабочая программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф.

2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина **ОСНОВЫ ФОТОГРАФИИ** входит в состав общепрофессионального цикла обязательной части ППКРС.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины **ОСНОВЫ ФОТОГРАФИИ** обучающийся должен уметь:

- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- строить кадр в соответствии с законами композиции;
- производить химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать;
- контролировать качество выполняемых работ;

должен знать:

- основные этапы развития фотографии;
- виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
- виды и строение фотографических материалов;
- основы химико-фотографических процессов;
- основные технологии фотографических процессов;
- законы фотоконпозиции;
- основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой);
- виды фотосъемки и их особенности.

4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 92 часов, в том числе:

- объём обязательной аудиторной учебной нагрузки – 62 часов;
- объём самостоятельной работы – 30 часов.

5 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка, час, всего	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, час, всего	62
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	38
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося, час, всего	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

П.4.3. ОП.03. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аннотация учебной дисциплины

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф.

2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ входит в состав общепрофессионального цикла обязательной части ППКРС.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ обучающийся должен уметь:

- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач,
- оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения,
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений,
- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы,
- применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений,
- выполнять цифровую ретушь фотографических изображений,
- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений,
- готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических),

должен знать:

- состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности,
- технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывания фотоматериалов,
- основные системные информационно-коммуникационные технологии,
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии,
- информационные технологии управления цветом,
- базовые технологии в программе редактирования и монтажа растровых изображений,
- основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений,
- технологии вывода цифровых изображений на печать.

4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 87 часов, в том числе:

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки – 60 часов;
- объем самостоятельной работы – 27 часов.

5 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка, час, всего	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, час, всего	60
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	38
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося, час, всего	27
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

П.4.4. ОП.04. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аннотация учебной дисциплины

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф.

2 Место дисциплины в структуре ППКРС

Дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла ППКРС.

3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организации сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы рыночной экономики;
- понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии;
- принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно – хозяйственной деятельности организации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;
- организационно – правовые формы организации сферы обслуживания;
- формы оплаты труда.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП по профессии 54.01.03 Фотограф

4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 65 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

5 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	19
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрены
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

П.4.5. ОП.05. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аннотация учебной дисциплины

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф.

2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ входит в состав общепрофессионального цикла обязательной части ППКРС.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностях и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственны специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 50 часов, в том числе:

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки – 34 часа;
- объем самостоятельной работы – 16 часов.

5 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка, всего	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, всего	34
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента, всего	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
самостоятельная работа: работа с учебной, научной и периодической литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий, написание докладов, сообщений, рефератов	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Ц.4.6. ОП.06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аннотация учебной дисциплины

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке студентов в области предпринимательской деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ входит в состав общепрофессионального цикла ППКРС.

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ обучающийся должен

уметь:

- формулировать бизнес-идеи на основе приоритетов развития региона;
- разрабатывать пакет учредительных документов;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- формировать пакет документов для получения заемного финансирования;
- взаимодействовать с налоговыми органами, социальными фондами по начислению и уплате налогов и сборов, работать с налоговыми декларациями;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план.

знать:

- понятие, виды, функции предпринимательства;
- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- порядок государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- основы бухгалтерского учета и налогообложения предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- основные режимы налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- формы поддержки малого бизнеса;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала;
- особенности оформления трудовых отношений в индивидуальном предпринимательстве;
- способы продвижения на рынок товаров и услуг;
- структуру, содержание, методику составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 72 часа, в том числе:

– объём обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов;

– объём самостоятельной работы – 24 часа.

5 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка, час, всего	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, час, всего	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося, час, всего	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Ц.6.1.ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ФОТОГРАФА

Аннотация профессионального модуля

1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ фотографа** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями;
2. выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии;
3. выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест;
4. *выполнять предметную фотосъёмку¹;*
5. *выполнять фотосъёмку пейзажа, архитектуры;*
6. *выполнять репортажную фотосъёмку.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования при освоении рабочей профессии Фотограф.

2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения фотосъёмки на документы;
- фотосъёмки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде;
- *фотосъёмки различных жанров (видов);*

уметь:

- применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъёмки на документы, индивидуального и группового портретирования;
- выполнять фотосъёмку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;
- формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;
- выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;
- применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке портретов в студии;
- строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъёмке на выезде;
- применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);
- контролировать качество выполняемых работ;
- *выбирать технику и технологию фотосъёмки в зависимости от жанра (вида) фотографии;*
- *выбирать точку съёмки по высоте, направлению, в зависимости от освещения,*

¹ Курсивом обозначены требования ППКРС к содержанию и результатам освоения вариативной части профессионального модуля

объекта съемки при фотографировании в павильоне и вне павильона;

– осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки;

– компоновать кадр в соответствии с законами композиции;

– работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки;

– осуществлять техническую и художественную подготовку фотоизображений перед выводом на печать;

знать:

– виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;

– основы фотокомпозиции;

– основные технологии фотосъемочных процессов;

– рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;

– приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;

– нормы охраны труда при работе в фотостудии;

– психологию взаимоотношений с клиентами;

– особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов);

– технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне павильона;

– принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов);

– современные технологии постобработки фотоизображений.

3 Структура и трудоемкость профессионального модуля

Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля (максимальная учебная нагрузка обучающегося) – 906 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 296 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 142 часа;

учебной и производственной практики - 468 часов.

Таблица 6.1 – Структура профессионального модуля

Наименование структурных элементов модуля	Трудоемкость				Курс изучения
	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	В том числе			
		Обязательная аудиторная	В том числе		
			Лабораторно-практические занятия	Курсовое проектирование	
ПМ.01. Выполнение работ фотографа	906				1
МДК.01.01. Основы техники и технологии фотосъемки	240	164	120		1
МДК.01.02. Различные виды фотосъемки	198	132	96		1
УП.01.01 Учебная практика	288	288			1
ПП.01.01 Производственная практика	180	180			1

П.6.2. ПМ.02. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ФОТОЛАБОРАНТА

аннотация профессионального модуля

1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ фотолаборанта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории;
2. выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора);
3. выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора);
4. выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;
5. выполнять ручную черно-белую печать.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в качестве программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям фотограф, фотолаборант Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) для слушателей, имеющих в качестве минимального уровня базового образования основное общее образование. Опыт работы не требуется.

2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;

уметь:

- составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;
- выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами;
- загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов;
- выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;
- выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;
- выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;
- контролировать качество выполняемых работ;

знать:

- черно-белые и цветные химико-фотографические процессы;
- технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов виды;
- технологии черно-белой ручной фотопечати;
- виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;
- технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;
- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

3 Структура и трудоемкость профессионального модуля

Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля, всего – 178 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов, включая:
 - обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 72 часа;
 - самостоятельную работу обучающегося – 34 часа;
- учебной и производственной практики - 72 часа.

Таблица 6.2 – Структура профессионального модуля

Наименование структурных элементов модуля	Трудоемкость				Курс изучения
	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	В том числе			
		Обязательная аудиторная	В том числе		
			Лабораторно-практические занятия	Курсовое проектирование	
ПМ.02. Выполнение работ фотолаборанта	178				1
МДК.02.01. Основы технологии обработки фотоматериалов	58	40	16		1
МДК.02.01. Технологии автоматизированной проявки и печати	48	32	24		1
УП.02. Учебная практика	36	36			1
ПП.02. Производственная практика	36	36			1

П.6.3. ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ РЕТУШЕРА

аннотация профессионального модуля

1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф в соответствии с ФГОС СПО в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД)

Выполнение работ ретушера и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий,
2. выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений,
3. выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений,
4. изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования при освоении рабочих профессий Фотограф, Ретушер.

2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- устранения недостатков цифровых фотографических изображений;

уметь:

- применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;
- оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы;
- выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в т.ч. исправлять множественные дефекты изображения, дефект «красных глаз», удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно-важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;
- выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;
- корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения;
- изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;
- формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;
- выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;
- применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);

знать:

- основы пластической анатомии;
- основные технологии ручной ретуши;
- классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;
- технологию послойного монтажа цифровых изображений.
- приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы

3 Структура и трудоемкость профессионального модуля

Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля (максимальная учебная нагрузка обучающегося) – 210 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 44 часа;
 учебной и производственной практики – 72 часа.

Таблица 8.2 – Структура профессионального модуля

Наименование структурных элементов модуля	Трудоемкость				Курс изучения
	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	В том числе			
		Обязательная аудиторная	В том числе		
			Лабораторно-практические занятия	Курсовое проектирование	
ПМ.03. Выполнение работ ретушера	246				1
МДК.03.01. Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений	138	94	88		1
УП.03.01 Учебная практика	36	36			1
ПП.03.01 Производственная практика	36	36			1

П.7.1. УП.00. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Аннотация

1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации фотограф (четвертого разряда), фотолаборант (третьего разряда), ретушер (четвертого разряда) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД.1. Выполнение работ фотографа;

ВПД.2. Выполнение работ фотолаборанта;

ВПД.3. Выполнение работ ретушера;

а так же формирования соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями;

ПК.1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии;

ПК.1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК.1.4. Выполнять предметную фотосъемку¹;

ПК.1.5. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры;

ПК.1.6. Выполнять репортажную фотосъемку.

ПК.2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории;

ПК.2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора);

ПК.2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора);

ПК.2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;

ПК.2.5. Выполнять ручную черно-белую печать;

ПК.3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий;

ПК.3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений;

ПК.3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений;

ПК.3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников) по профессиям Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) фотограф, фотолаборант.

2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессий фотограф, фотолаборант, ретушер и необходимых для последующего формирования общих и профессиональных компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 100118.01 Фотограф.

¹ Курсивом обозначены требования к результатам освоения вариативной части ППКРС

Вид профессиональной деятельности	Требования ФГОС к практическому опыту	Требования к результатам освоения учебной практики (сформированные умения и навыки)
1	2	3
<p>ВПД.1. Выполнение работ фотографа</p>	<p>Выполнение фотосъемки на документы; фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде; <i>фотосъемка различных жанров (видов)</i></p>	<p>Применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке портретов в студии; строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); контролировать качество выполняемых работ; <i>выбирать технику и технологию фотосъёмки в зависимости от жанра (вида) фотографии;</i> <i>выбирать точку съёмки по высоте, направлению, в зависимости от освещения, объекта съёмки при фотографировании в павильоне и вне павильона;</i> <i>осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съёмки;</i> <i>компоновать кадр в соответствии с законами композиции;</i> <i>работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съёмки;</i> <i>осуществлять техническую и художественную подготовку фотоизображений перед выводом на печать</i></p>
<p>ВПД.2. Выполнение работ фотолаборанта</p>	<p>Работа на автоматизированном оборудовании фотолабораторий</p>	<p>Составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных</p>

		<p>лабораторных комплексов; выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; контролировать качество выполняемых работ.</p>
<p>ВПД.3. Выполнение работ ретушера</p>	<p>Устранение недостатков цифровых фотографических изображений</p>	<p>Оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в т.ч. исправлять множественные дефекты изображения, дефект «красных глаз», удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно-важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика; корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения; применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической).</p>

3 Структура учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов учебной практики	
				1 семестр	2 семестр
1	2	3	4	5	6
ПК.1.1-1.3	Раздел 1. Фотосъемка портрета	ПМ.01. Выполнение работ фотографа	108	72	36
ПК.1.4-1.6	Раздел 2. Фотосъемка различных жанров (видов)	ПМ.01. Выполнение работ фотографа	180		180
ПК.2.1-2.5	Раздел 3. Обработка фотоматериалов	ПМ.02. Выполнение работ фотолаборанта	36	36	
ПК.3.1-3.4	Раздел 4. Корректировка фотоизображений цифровыми методами	ПМ.03. Выполнение работ ретушера	36		36
Всего			360	108	252

П.7.2. ПП.00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Аннотация

1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации фотограф (четвертого разряда), фотолаборант (третьего разряда), ретушер (четвертого разряда) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД.1. Выполнение работ фотографа;

ВПД.2. Выполнение работ фотолаборанта;

ВПД.3. Выполнение работ ретушера;

а так же формирования соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями;

ПК.1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии;

ПК.1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК.1.4. Выполнять предметную фотосъемку¹;

ПК.1.5. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры;

ПК.1.6. Выполнять репортажную фотосъемку.

ПК.2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории;

ПК.2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора);

ПК.2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора);

ПК.2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;

ПК.2.5. Выполнять ручную черно-белую печать;

ПК.3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий;

ПК.3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений;

ПК.3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений;

ПК.3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников) по профессиям Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) фотограф, фотолаборант.

2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Целью производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по профессиям фотограф, фотолаборант, ретушер, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм (выполняющих фотоработы и/или оказывающих фотоуслуги), получение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 100118.01 Фотограф.

¹ Курсивом обозначены требования к результатам освоения вариативной части ОПОП

Вид профессиональной деятельности	Требования к результатам освоения производственной практики (полученный практический опыт)
1	2
ВПД.1. Выполнение работ фотографа	Выполнение фотосъемки на документы; фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде; <i>фотосъемка различных жанров (видов)</i>
ВПД.2. Выполнение работ фотолаборанта	Работа на автоматизированном оборудовании фотолабораторий
ВПД.3. Выполнение работ ретушера	Устранение недостатков цифровых фотографических изображений

3 Количество часов на освоение программы производственной практики

Наименование разделов производственной практики	Вид профессиональной деятельности	Коды профессиональных компетенций	Количество часов	Распределение часов производственной практики	
				1 семестр	2 семестр
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Выполнение фотосъемки	ВПД.1. Выполнение работ фотографа	ПК.1.1-1.6	180		180
Раздел 2. Обработка фотоизображений	ВПД.2. Выполнение работ фотолаборанта	ПК.2.1-2.5	36		36
	ВПД.3. Выполнение работ ретушера	ПК.3.1-3.4	36		36
	Всего		252		252

П.4.7.ФК.00. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Аннотация учебной дисциплины

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф.

2 Место дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА входит в состав обязательной части ППКРС.

3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение физической культуры направлено на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении и формировании здорового образа жизни и социальной ориентации.
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа; самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

5 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	44
лекционные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе занятия в секциях по видам спорта, группах ОФП	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	