



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(преддипломная)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Базовая подготовка

Форма обучения очная

Владивосток 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 849

Разработана: Шуленина А.В., Реуцким Р.С., преподавателями КСД ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК Информационных систем и комплексов
Протокол № 9 от «15» 05. 2020
Председатель ЦМК  Стефанович Е.А.


Согласовано:

Начальник отдела информационных технологий филиала

Российской телевизионной радиовещательной сети

«Приморский краевой радиотелевизионный передающий центр»





Д.М. Шумов

Содержание

1	Основные положения программы производственной практики (преддипломной)	4
2	Результаты практики	7
3	Структура и содержание практики	8
4	Условия организации и проведения практики	11
5	Контроль и оценка результатов практики	14
	Приложение А Образец оформления направления на практику	20
	Приложение Б Образец примерного оформления индивидуального задания на практику	21
	Приложение В Образец примерного оформления дневника практики	22
	Приложение Г Образец оформления аттестационного листа	23
	Приложение Д Образец оформления характеристики деятельности студента	25
	Приложение Ж Рекомендации оформления отчета практики	26
	Приложение З Образец оформления титульного листа отчета практики	27

1. Основные положения программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ООП

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее практика), является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проектирование цифровых устройств
- Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.
- Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

1.2. Цели и задачи практики

Целью практики в рамках требований ФГОС СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы является: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач установленных образовательным стандартом по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

2. Сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Проектирование цифровых устройств

иметь практический опыт:

- применения интегральных схем разной степени
 - интеграции при разработке цифровых устройств и проверки их на работоспособность;
 - проектирования цифровых устройств на основе пакетов прикладных программ;
 - оценки качества и надежности цифровых устройств;
 - применения нормативно-технической документации;
- уметь:
- выполнять анализ и синтез комбинационных схем;
 - проводить исследования работы цифровых устройств и проверку их на работоспособность;
 - разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции;
 - выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств;
 - проектировать топологию печатных плат, конструктивно-технологические модули первого уровня с применением пакетов прикладных программ;
 - разрабатывать комплект конструкторской документации с использованием системы автоматизированного проектирования;
 - определять показатели надежности и давать оценку качества средств вычислительной техники (далее - СВТ);

- выполнять требования нормативно технической - документации;
- знать:
- арифметические и логические основы цифровой техники;
- правила оформления схем цифровых устройств;
- принципы построения цифровых устройств;
- основы микропроцессорной техники;
- основные задачи и этапы проектирования цифровых устройств;
- конструкторскую документацию, используемую при проектировании;
- условия эксплуатации цифровых устройств, обеспечение их помехоустойчивости и тепловых режимов, защиты от механических
- воздействий и агрессивной среды;
- особенности применения систем автоматизированного проектирования, пакеты прикладных программ;
- методы оценки качества и надежности цифровых устройств;
- основы технологических процессов производства СВТ;
- регламенты, процедуры, технические условия и нормативы.

Вид профессиональной деятельности: Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.

иметь практический опыт:

- создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- тестирования и отладки микропроцессорных систем;
- применения микропроцессорных систем;
- установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств;

– выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования;

уметь:

- оставлять программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- производить тестирование и отладку микропроцессорных систем (далее МПС);
- выбирать микроконтроллер/микропроцессор для конкретной системы управления;
- осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;

– Установка и конфигурирование периферийного оборудования периферийных устройств;

- подготавливать компьютерную систему к работе;
- проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем;
- выявлять причины неисправностей и сбоев,
- принимать меры по их устранению;

знать:

- базовую функциональную схему МПС;
- программное обеспечение микропроцессорных систем;
- структуру типовой системы управления (контроллер) и организацию микроконтроллерных систем;
- методы тестирования и способы отладки МПС;

- информационное взаимодействие различных устройств через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- состояние производства и использование МПС;
- способы конфигурирования и установки персональных компьютеров, программную поддержку их работы;
- классификацию, общие принципы построения и физические основы работы периферийных устройств;
- способы подключения стандартных и нестандартных программных утилит;
- причины неисправностей и возможных сбоев.

Вид профессиональной деятельности: Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

иметь практический опыт:

- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов;
- отладки аппаратно- программных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ;

уметь:

- проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
- принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ; выполнять регламенты техники безопасности;

знать:

- особенности контроля и диагностики устройств аппаратно- программных систем;
- основные методы диагностики;
- аппаратные и программные средства функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов возможности и области применения стандартной и специальной контрольно-измерительной аппаратуры для
- локализации мест неисправностей СВТ;
- применение сервисных средств и встроенных тест- программ;
- аппаратное и программное конфигурирование компьютерных систем и комплексов;
- инсталляцию, конфигурирование и настройку операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- приемы обеспечения устойчивой работы компьютерных систем и комплексов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

2. Результаты практики

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Проектирование цифровых устройств.	ПК 1.1	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
	ПК 1.2	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
	ПК 1.3	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
	ПК 1.4	Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.
	ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации.
Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.	ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.
	ПК 2.2	Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.
	ПК 2.3	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.
	ПК 2.4	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.
Техническое обслуживание и ремонт компьютерных	ПК 3.1	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.
	ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание

систем и комплексов.		компьютерных систем и комплексов.
	ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Тематический план

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПМ 01 Проектирование цифровых устройств.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5	4 недели, 144час	4 курс Концентрированная
ПМ 02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4		
ПМ 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.	ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.3		

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Виды профессиональной деятельности	Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
Проектирование цифровых устройств; Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования; Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.	ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.4 ПК.3.1-ПК.3.3		144
		Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	6
		Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия: 1. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. 2. Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети. 3. Ознакомление с перечнем и назначением программных средств, используемых на предприятии. 4. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена соответствующих подразделений предприятия.	12
		Проектно-конструкторская деятельность: 1. Определение целей проектирования критериев эффективности. 2. Системный анализ объекта проектирования, предметной области. 3. Выбор исходных данных для проектирования. 4. Разработка варианта проекта, планирование реализации проекта. 5. Оценка надежности и качества функционирования объекта проектирования. 6. Расчет экономической эффективности.	60

		<p>7. Разработка, согласование и выпуск всех видов проектной документации.</p> <p>8. Сбор и систематизация материалов по дипломному проектированию.</p>	
		<p>Технологическая деятельность:</p> <p>1. Проектирование сетевой инфраструктуры в соответствии с потребностями организации.</p> <p>2. Установка операционных систем серверов и рабочих станций.</p> <p>3. Настройка сетевого оборудования и сетевых протоколов.</p> <p>4. Управление учетными записями пользователей.</p> <p>5. Администрирование службы резервного копирования и восстановления информации.</p> <p>6. Проверка функционирования сетевых устройств, устранения выявленных неполадок.</p> <p>7. Изучение номенклатуры периферийных устройств, используемых в организации.</p> <p>8. Подключение и настройка стандартных периферийных устройств вычислительной техники.</p> <p>9. Выбор оптимальной конфигурации периферийных устройств в соответствии с решаемыми задачами.</p> <p>10. Оформление технологической, технической и другой документации в соответствии с требованиями стандартов.</p>	60
		Подготовка отчетной документации и сдача зачета по практике.	6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие положения

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по ВГУЭС, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа сервиса и дизайна и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

Сведения о местах проведения практик

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями/ в колледже, структурных подразделениях университета.

Руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Перед практикой студент обязан:

- присутствовать на организационном собрании;

- согласовать место прохождения практики с руководителем и ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание и отчетные документы на практику;

Во время практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам

трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями практики;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики оформить в строгом соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы практики;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем сроки.

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А)
- индивидуальный договор на практику, который заключается между Колледжем сервиса и дизайна и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.

- индивидуальное задание (Приложение Б)

К участию практики допускаются студенты:

- успешно завершившие обучения по основной образовательной программе СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Дифференцированный зачет включает в себя защиту отчета по практике. Защита отчёта - в последний день практики. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе

договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329> (дата обращения: 06.10.2020).

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. —Текст : электронный // ЭБС BOOK [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 06.10.2020).

Дополнительные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684> (дата обращения: 06.10.2020).

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686> (дата обращения: 06.10.2020).

5 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителями практики в период посещение баз практики, консультирование студентов, беседы с руководителями практики от предприятий и по окончании практики - посредством анализа отчетных документов, представленных студентом вместе с отчетом по практике.

Результатом освоения практики является овладение профессиональными (ПК):

Коды формируемых компетенций	Результаты освоения производственной практики (приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация применения арифметических и логических основ цифровой техники; – демонстрация основных логических элементов и их свойств; – демонстрация основных комбинационных устройств; – демонстрация - основных электрических параметров и характеристик цифровых 	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

	интегральных микросхем; – демонстрация правил оформления схем цифровых устройств	
ПК1.2 Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.	– демонстрация правил оформления схем цифровых устройств; – демонстрация конструкторской документации, используемой при проектировании; – определение требований технического задания на проектирование цифровых устройств;	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ПК 1.3 Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.	– демонстрация особенностей применения систем автоматизированного проектирования, пакеты прикладных программ; – качественная разработка конструкторской документации с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР); – грамотное проектирование топологии печатных плат, конструктивно-технологических модулей первого уровня с применением пакетов прикладных программ; – участие в разработке проектной документации с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ПК 1.4 Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.	– демонстрация условий эксплуатации цифровых устройств, обеспечение их помехоустойчивости и тепловых режимов, защиты от механических воздействий и агрессивной среды; – демонстрация методов оценки качества и надежности цифровых устройств; – демонстрация основ технологических процессов производства СВТ; – правильное определение показателей надежности и оценка качества средств вычислительной техники (СВТ); – исследования работы цифровых устройств и проверка их на работоспособность	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ПК 1.5 Выполнять требования нормативно -	– демонстрация нормативно-технической документации: инструкции, регламенты, процедуры, технические условия и нормативы;	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной)

технической документации	– выполнение требований нормативно-технической документации;	Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ПК 2.1 Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.	– результативно применяет системы команд, способы адресации операндов, групп команд (управления; операций над числами с плавающей точкой, операций MMX; SSE; SSE2 и другие). – Составляет программы на языке ассемблера для микропроцессоров и микропроцессорных систем. – Результативно выбирает программное обеспечение при программировании различных моделей микроконтроллеров.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ПК 2.2 Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.	– Составляет и отлаживает программы реального времени средствами программной эмуляции и на аппаратных местах. – Аргументированно выбирает средства и методы тестирования и отладки микропроцессорных систем (тестовые процедуры, аппаратные и программные средства отладки). – Результативно использует индивидуальные и интегрированные пакеты.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ПК 2.3 Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.	– Выполняет установку и подключение персональных компьютеров и периферийных устройств в установленные сроки с учетом потребностей пользователя. – Рационально выбирает средства конфигурирования персональных компьютеров и серверов. – Соблюдает алгоритмы подключения и настройки периферийных устройств, обеспечивая их аппаратную совместимость.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ПК 2.4 Выявлять причины неисправности периферийного оборудования	– Точно и в установленные сроки определяет неисправности периферийного оборудования в установленные сроки – Анализирует причины и обоснованно принимает решения по устранению неисправностей периферийного оборудования.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ПК 3.1 Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем	– аргументированность выбора средств контроля, диагностики и восстановления компьютерных систем и комплексов; – правильная последовательность проведения комплекса работ по контролю, диагностике и	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной)..

и комплексов.	восстановлению компьютерных систем и комплексов; – конкретизация определения неисправностей компьютерных систем и комплексов; – скорость определения неисправностей и их устранения в компьютерных системах и комплексов.	
ПК 3.2 Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.	– технологическая последовательность проведения регламентных работ по системотехническому обслуживанию компьютерных систем и комплексов; – соблюдение инструкции (регламента) по проведению системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов; – выполнение сравнительного анализа и обоснованность выбора аппаратного и программного обеспечения и правильная последовательность конфигурирования компьютерных систем и комплексов; – результативность обеспечения устойчивой работы компьютерных систем и комплексов.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ПК 3.3 Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения	– обоснованность выбора технических испытаний для компьютерных систем и комплексов; – соблюдение технологической последовательности проведения отладки и технических испытаний компьютерных систем и комплексов; – обоснованность выбора решения по результатам технических испытаний компьютерных систем и комплексов.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей специальности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– правильный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области применения программно-аппаратных средств; – оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– правильный поиск неисправностей в стандартных и нестандартных ситуациях	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации – результативная работа с использованием различных источников, включая электронные ресурсы.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– результативная работа с использованием специальных программных продуктов для работы с микропроцессорными системами	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– умение выбирать решения задач коллективного пользования	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– анализ результатов работы в группе	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация способности переключения с одного вида деятельности на другой, скорости мышления	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
ОК 10 Соблюдать	– анализ инноваций в области	Наблюдение и оценка

правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	микропроцессорной техники	деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной) Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике (преддипломной).
--	---------------------------	---

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практики в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики (Приложения В) ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист (Приложение Г), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение Д) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ. Рекомендации написания и оформления отчета прописаны в Приложении Ж, титульный лист (Приложение З).

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество

Курс _____ группа _____

Направляется для прохождения

(учебной практики/ производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики
(преддипломной))

В _____
(город, организация / предприятие, отдел/подразделение)

Продолжительность практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ в 20__ г.

Руководитель практики

от учебного заведения _____

фамилия, имя, отчество, должность

Телефон для контакта:

Эл. почта: _____

Зам. директора по УПР _____

*Контрольный отрывной талон к направлению
(отправляется в колледж в 10-дневный срок)*

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Наименование предприятия

Сообщает, что студент _____

Прибыл к месту практики _____ 20__ г. и направлен
в должности _____

ученика, рабочего, дублера и т.д.

Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, № телефона

Адрес (прописка) студента _____

для студентов, выезжающих в другие населенные пункты

Адрес места работы _____

МП

Подпись руководителя _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец примерного оформления индивидуального задания на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по УПР

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной)**

Студент (ка) _____
Фамилия Имя Отчество
обучающийся (аяся) на _____ курсе, по специальности _____
в объеме 144 часов
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики (преддипломной):

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____ / _____ /

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец примерного оформления дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (преддипломной)

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с «_____» по «_____»

Инструктаж на рабочем месте «__» ____ 20__ г _____
дата подпись Ф.И.О.
инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
код и наименование
успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную)

наименование профессионального модуля
в объеме 144 часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной)

За период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся (аяся) углубил(а) первоначальный практический опыт, а также развил (а) общие и профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
- ПК 1.2 Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
- ПК 1.3 Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
- ПК 1.4 Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.
- ПК 1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации.
- ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

- ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.
- ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.
- ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.
- ПК3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.
- ПК3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.
- ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дата _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Подпись руководителя практики от ОУ _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец примерного оформления характеристики деятельности студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (преддипломной)

Студент _____
(Ф.И.О студента) _____ № курса/группы _____
проходил практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
на _____

название предприятия

в подразделении _____

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

За время производственной практики (преддипломной) студент показал готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности _____.

За время проведения практики студентом был подготовлен материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результат практики: _____

Программа практики выполнена успешно в полном объеме /программа практики выполнена не в полном объеме

/ программа практики не выполнена

Руководитель практики от предприятия, организации _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Рекомендации оформления отчета практики

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике;
 - 8.1. Содержание;
 - 8.2. Введение;
 - 8.3. Основная часть;
 - 8.4. Заключение;
 - 8.5. Список использованных источников;
 - 8.6. Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы (Приложению 3)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

Заключение – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).


Минимальное количество источников - 5

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по производственной практике (преддипломной 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления титульного листа отчета практики

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Колледж сервиса и дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной)

Специальность: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

период с «__» _____ по «__» ____ 20__ года

Студент группы _____ /Ф.И.О./
подпись

Организация:

Руководители практики _____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____

Владивосток 20__



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике (преддипломной)

программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Базовая подготовка

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.06.2014, № 849, примерной образовательной программой, примерной образовательной программой, рабочей программой практики.

Разработчик(и): *Реуцкий Р.С., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС*

Рассмотрена на заседании ЦМК Информационных систем и комплексов
Протокол № 9 от «15» 05, 2020
Председатель ЦМК *Е.А. Стефанович* Стефанович Е.А.

Согласовано:

Начальник отдела информационных технологий филиала
Российской телевизионной радиовещательной сети

«Приморский краевой радиотелевизионный передающий центр»

Д.М. Шумов
Д.М. Шумов



1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломной) практики по профессиональным модулям *ПМ.01 Проектирование цифровых устройств, ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования, ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.*

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Результат освоения
ПМ.01 Проектирование цифровых устройств	ПК 1.1	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств
	ПК 1.2	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции
	ПК 1.3	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств
	ПК 1.4	Проводить средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств
	ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации
ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования	ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем
	ПК 2.2	Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем
	ПК 2.3	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств
	ПК 2.4	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования
ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.	ПК 3.1	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов
	ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов
	ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения

3. Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{\text{рез.}} = 0,3 \times O_{\text{доклад}} + 0,3 \times O_{\text{отчет}} + 0,4 \times O_{\text{отзыв}}, \text{ где}$$

$O_{\text{доклад}}$ – оценка за устный доклад на защите;

$O_{\text{отчет}}$ – оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

$O_{\text{отзыв}}$ – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

4. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.1 Примеры заданий на практику:

Образец индивидуального задания на практику

1. Изучить правила техники безопасности при ремонте и обслуживании компьютерных комплексов.
2. Разработать пошаговый план ремонта и обслуживания компьютерных комплексов.
3. Разработать план-схему расположения компьютерных комплексов на предприятии.
4. Выполнить экономическое обоснование ремонта и обслуживания компьютерных комплексов.
5. Разработать руководство пользователя по дальнейшему ремонту и обслуживанию компьютерных комплексов.

Примерные контрольные вопросы к защите отчета:

1. Перечислите инструкции, используемые на рабочих местах в организации.
2. Перечислите должностные инструкции соответствующего отдела, занимающегося деятельностью в соответствии с профессиональной направленностью техников компьютерных систем и комплексов.
3. Опишите типы и конфигурации компьютеров и оргтехники, задействованных в организации; с существующими системами защиты данных; с операционной системой, установленной на предприятии.
4. Проведите анализ технических возможностей компьютерной техники в подразделении;
5. Назовите архитектуру сети на предприятии, если она есть.
6. Проведите анализ возможности работы операционной системы для реализации дипломной работы (проекта).
7. Проанализируйте исходные данные и предложите способы автоматизации работы предприятия в рамках темы своей дипломной работы (проекта).
8. Предложите разработку архитектуры цифрового устройства (локальной сети) по требованию заказчика.
9. Разработайте сопроводительную документацию к цифровому устройству (локальной сети).
10. Каковы перспективы развития предприятия по вашему направлению деятельности и т.д?
11. Как производится отладка и тестирование периферийного оборудования на предприятии?
12. Как производится выполнение диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов?
13. Как производится разработка должностных инструкций специалиста по информационной безопасности на предприятии где вы проходили практику?
14. Перечислите виды работ, выполняемых вами на предприятии.
15. Каковы результаты вашей деятельности по заданному виду работ?
16. Какими умениями, знаниями, компетенциями вы овладели, какие компетенции вы закрепили во время практики?
17. Каковы результаты вашей деятельности по заданному виду работ?