

Ученым советом ВВГУ  
Протокол № 7 от 03.04.2025

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
Терентьева Т.В.

*Терентьева Т.В.*



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Владивостокский государственный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2025

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

## Виды деятельности

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.02.01 Учебная практика
				[3]	ПП.02.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03.01 Учебная практика
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
				[4]	МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
				[4]	МДК.03.01 Корпоративное право
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Административный процесс
				[4]	МДК.01.03 Гражданский процесс
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
				[2]	МДК.02.03 Уголовное право

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.05	Основы бережливого производства
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика

ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика



<b>ПМ.03</b>	<b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>						
МДК.03.01	Корпоративное право	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Общепрофессиональных дисциплин
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права;
9	Документационного обеспечения управления.
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и примерной основной образовательной программы по специальности.
2. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев. Квалификация - юрист.
3. При разработке образовательной программы Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владивостокский государственный университет" устанавливает направленность "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям", которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПООП.
4. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.
5. Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 минут.
6. Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
7. В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.
8. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).
9. Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 828 часов распределена на развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.
10. Общий объем каникул составляет 24 недели. На первом и втором курсе каникулы составляют 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На третьем курсе каникулы составляют 2 недели в зимний период.
11. При реализации образовательной программы предусмотрено выполнение курсовой работы в 5 семестре в рамках изучения МДК.03.04 "Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц".
12. Учебная практика в количестве 3 недель, производственная практика в количестве 9 недель реализуются в рамках освоения профессиональных модулей концентрировано.
13. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

### Согласовано

Заместитель директора колледжа по учебной работе

Е.В. Федоренко

Нотариус, Владивостокский нотариальный округ Приморского края

Н.В. Краснова

