

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Колледж информационных и креативных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Конструирование и моделирование швейных изделий**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**29.02.10 Конструирование, моделирование и технология**  
**изготовления изделий легкой промышленности (по видам)**

Форма обучения: очная

Владивосток 2026


Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Конструирование и моделирование швейных изделий разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2022 N 443.

Разработчик(и):

И.М. Лоншакова, преподаватель,  
С.А. Крылова, преподаватель.  
О. М. Фурманюк, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «20» мая 2026 г.

Председатель ПЦК  И.М. Лоншакова  
*подпись*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ  
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
  - Приложение А. Макет направления на практику**
  - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
  - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
  - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
  - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
  - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
  - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы**

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Конструирование и моделирование швейных изделий является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) Практика проводится в 6 семестре, трудоёмкость составляет 72 часа, 2 недели. Форма контроля - дифференцированный зачёт. Форма проведения практики – концентрированно

### **1.2 Цель и задачи практики**

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Конструирование и моделирование швейных изделий является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта для последующего освоения профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы технолога конструктора;
- изучение организационных процессов, связанных с конструированием и моделированием швейных изделий;
- развитие навыков по изготовлению лекал и выполнению их градации. ---
- развитие навыков по разработке чертежей конструкций на типовые и индивидуальные фигуры в том числе с применением системы автоматизированного проектирования (САПР);
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по учебной практике.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**

В соответствии с основным видом деятельности: конструирование и моделирование швейных изделий, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

- иметь практический опыт: разработки чертежей конструкций на типовые и индивидуальные фигуры в том числе с применением системы автоматизированного проектирования (САПР); построения модельных конструкций изделий различных видов, силуэтных форм и кроев рукава; создания различных лекал швейных изделий на основе модельных конструкций с учетом градации по размерам и ростам; создания технического описания модели изделия для производства; соответствия измерений готовой модели изделия размерам используемых лекал; определения соответствия лекал изделия модели или эскизу
  - знать: принципы и методы построения чертежей базовых конструкций; различные методики конструирования; технологические прибавки на толщину пакета; приемы конструктивного моделирования в преобразовании формы, силуэта, объема швейного изделия; классические и модные силуэтные формы, крои рукава швейного изделия; правила и способы оформления лекал и их маркировки; участки расположения контрольных знаков (надсечек) на лекалах; методы технического размножения (градацию) лекал по размерам и ростам; величины припусков на швы и обработку; положение основных конструктивных линий; структуру технической документации на изделие для производства; параметры изготовления образца модели изделия и методы проверки положения основных конструктивных балансовых элементов.
- уметь: использовать размерную типологию, расчеты и методы построения базовых и модельных конструкций различных видов одежды; использовать методы

конструктивного моделирования; разрабатывать лекала (шаблоны) деталей, выполнять техническое размножение (градацию) лекал (шаблонов); осуществлять проверку сопряжений срезов; осуществлять проверку качества изготовленных лекал; оформлять таблицу мер; выбирать оптимальные технологические припуски на швы и контрольные знаки (надсечки) для качественного соединения деталей, составлять спецификацию лекал деталей изделия; определять соответствие пропорций, формы и объема модели изделия, положения модельных линий по эскизу

В результате прохождения практики у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
Основной вид деятельности: Конструирование и моделирование швейных изделий	
ПК 2.1.	Выполнять чертежи базовых конструкций изделий
ПК 2.2.	Моделировать изделия различных видов на базовой основе.
ПК 2.3.	Изготавливать лекала и выполнять их градацию.
ПК 2.4.	Разрабатывать конструкторскую документацию на проектируемое изделие к внедрению в производство.
ПК 2.5.	Осуществлять контроль за реализацией конструкторских решений модели.

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Этапы прохождения производственной практики

Содержание производственной практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ <sup>2</sup>	Количество часов
1	2	3
Подготовительный	1 Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику. 2 Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	2
Основной (экспериментальный)	Тема 1.1. Построения модельных конструкций изделий различных видов, силуэтных форм и кроев рукава в САПР Грация. Изготовление лекал, градация лекал. Тема 1.2. Разработка конструкторской документации, на проектируемое изделие для запуска изделия в производство.	32
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2
	2. Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.	
	3. Защита отчета по практике	

### 3.2 Виды работ:

- 1 Анализ эскиза модели, зарисовка технического рисунка, описание выбранной модели. Выбор базовой основы, анализ прибавок, алгоритм внесения конструктивных особенностей.
- 2 Преобразование базовой конструкции поясного изделия в модельную, относительно выбранного эскиза.
- 3 Преобразование базовой конструкции женского плечевого изделия с втачным рукавом, в модельную, относительно выбранного эскиза. Выполнение макета изделия.
- 4 Изготовление лекала и выполнение градации.
- 5 Разработка конструкторской документации, на проектируемое изделие для запуска изделия в производство.

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на производственных предприятиях занимающихся изготовлением швейных изделий

Производственная практика реализуется на предприятии и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

### 4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### Основная литература:

1. Романова Л.А.: Конструирование и моделирование женской одежды. Практикум. Учебно-методическое пособие. – Санкт-Петербург: Лань, 2021 – 416 с. – ISBN978-5-8114-8925-1
2. Конструирование швейных изделий. Практика, теория, контроль: учебник/ М.Р. Вилкова, С.В. Степанидина, – Москва: КНОРУС, 2021 – 358 с – ISBN 978-5-406-06113-8
3. Косинец И.Б. Проведение примерки изделий на фигуре заказчика. Учебник./ И.Б. Косинец. – Москва: Академия, 2021 – 192 с. – ISBN978-5-4468-3970-4

### Основные электронные издания

1. Кузьмичев, В. Е. Конструирование швейных изделий : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Кузьмичев, Н. И. Ахмедулова, Л. П. Юдина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493681>

2. Кузьмичев В. Е. Конструирование швейных изделий: системное проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Кузьмичев, Н. И. Ахмедулова, Л. П. Юдина ; под научной редакцией В. Е. Кузьмичева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08530-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493683>

3. Романова, Л. А. Конструирование и моделирование женской одежды. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Романова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-4945-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129088> (дата обращения: 24.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Нормативные документы**

- 1 ГОСТ Р 52774-2007 Классификация типовых фигур мужчин по ростам, размерам иполнотным группам для проектирования одежды
- 2 ОСТ 17-325-86 Изделия швейные, трикотажные, меховые. Фигуры мужчин типовые.Размерные признаки для проектирования одежды. Технические условия
- 3 ОСТ 17-326-81 Изделия швейные, трикотажные, меховые. Типовые фигуры женщин.Размерные признаки для проектирования одежды
- 4 Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды. - М.:ОАО ЦНИИШП, 2003.
- 5 Типовые фигуры мужчин. Размерные признаки для проектирования одежды. - М.:ОАО ЦНИИШП, 2005.
- 6 6 Единый метод конструирования женской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам населения на фигуры различных типов телосложения. Основы конструиро 7 7 Российский архив Государственных стандартов [Электронный ресурс] – URL: <https://rags.ru/gosts/gost/2745/>
- 7 Электронный журнал «Легкая промышленность. Курьер» [Электронный ресурс] – URL: <https://www.lp-magazine.ru/>
- 8 Электронный журнал «Легпромревью» [Электронный ресурс] – URL: <https://legprom.review/>
- 9 Справочник по конструированию одежды – URL: [kodges.ru](http://kodges.ru);
- 10 Ресурс о моде [Электронный ресурс] – URL: [modnaya.ru](http://modnaya.ru)
- 11 Ресурсы о моде [Электронный ресурс] – URL: [vogue.ru](http://vogue.ru);
- 12 Электронный ресурс АОА «ЦНИИШП» – URL: [www.cniishp.ru](http://www.cniishp.ru).
- 13 Журнал «Ателье» – URL: [www.modanews.ru](http://www.modanews.ru).
- 14 Журнал «Швейная промышленность» – URL: [www.legprominfo.ru](http://www.legprominfo.ru)-
- 15 Подсистема «Конструирование и Моделирование» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.saprgrazia.com/modeling.php>
- 16 Ключко И.Л. САПР одежды [Электронный ресурс] – URL: <http://diss.seluk.ru/m-ekonomika/724743-3-il-klochko-sapr-odezhdi-uchebnoe-posobie-vladivostok-izdatelstvo-vgues-2010-bbk-recenzent-rozanova-kand-tehn-nauk-profes.php>

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1	- 75% правильных действий; - точность выполнения базовых конструкций швейных изделий; - работа с САПР при построении базовых конструкций швейных изделий	Текущий контроль в форме наблюдения за деятельностью обучающегося с последующей оценкой результатов выполнения дневного задания.
ПК 2.2	75% правильных действий; - точность выполнения модельных конструкций швейных изделий; - работа с САПР при проектировании модельных конструкций швейных изделий	Оценка выполненных практических работ
ПК 2.3	Студент хорошо владеет построение различных видов лекал; с использованием методов градации	Анализ результатов освоения учебной практики в части:
ПК 2.4	Студент способен точно составлять и оформлять конструкторскую документацию на проектируемое изделие, точно и правильно выполнять комплекты лекал швейных изделий с учетом технологичности и экономичности конструкций, работать с нормативными документами, технической документацией, справочной литературой	- выполнение перечня учебно-производственных работ, - соблюдение отраслевых нормативов времени,
ПК 2.5	Студент способен проверять правильность конструкции модели изделия по техническим чертежам, собранному макету.	- соответствие качества выполнения учебно-производственных работ установленным требованиям.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1 Общие положения

Направление студентов на производственную практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся**

### Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

### Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

## **6.3 Документы, регламентирующие проведение практики**

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

## **6.4 Контроль и оценка результатов практики**

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

#### Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Колледж информационных и креативных технологий

## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

для проведения промежуточной аттестации по  
производственной практике

**ПМ.02 Конструирование и моделирование швейных изделий**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**29.02.10 Конструирование, моделирование и технология**  
**изготовления изделий легкой промышленности (по видам)**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике.

## 2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код компетенции	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК.2.1	П1	разработки чертежей конструкций на типовые и индивидуальные фигуры в том числе с применением системы автоматизированного проектирования (САПР)
	У1	использовать размерную типологию, расчеты и методы построения базовых конструкций различных видов одежды
	З1	принципы и методы построения чертежей базовых конструкций
ПК 2.2	П2	построения модельных конструкций изделий различных видов, силуэтных форм и покров рукава;
	У2	использовать методы конструктивного моделирования
	З2	приемы конструктивного моделирования
ПК 2.3	П3	создания различных лекал швейных изделий на основе модельных конструкций с учетом градации по размерам и ростам
	У3	разрабатывать лекала деталей швейных изделий; осуществлять проверку качества изготовленных лекал; выполнять градацию лекал; оформлять табель мер
	З3	правил оформления лекал и их маркировки; участки расположения контрольных знаков на лекалах; методы градации лекал по размерам и ростам;
ПК 2.4	П4	создания технического описания модели изделия для производства; определения соответствия измерений готовой модели изделия размерам используемых лекал
	У4	составлять описание внешнего вида модели; составлять спецификацию лекал деталей изделия; составлять табель мер
	З4	технологические припуски на обработку изделия; участки измерения изделия для определения соответствия лекал проектируемым размерам и ростам
ПК 2.5	П5	определения соответствия лекал изделия модели или эскизу
	У5	определять методы формообразования изделия по модели или эскизу
	З5	способы соотнесения образца изделия замыслу или эскизу

## 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения
П1	грамотная разработка чертежей конструкций на типовые и индивидуальные фигуры в том числе с применением системы автоматизированного проектирования (САПР)
П2	грамотное построение модельных конструкций изделий различных видов, силуэтных форм и покров рукава;

П3	создание различных лекал швейных изделий на основе модельных конструкций с учетом градации по размерам и ростам
П4	создание технического описания модели изделия для производства; определения соответствия измерений готовой модели изделия размерам используемых лекал
П5	грамотное определение соответствия лекал изделия модели или эскизу
У1	использование размерную типологию, расчеты и методы построения базовых конструкций различных видов одежды
У2	использование методов конструктивного моделирования
У3	разрабатывать лекал деталей швейных изделий; осуществление проверки качества изготовленных лекал; выполнение градации лекал; оформление табеля мер
У4	быстро составлять описание внешнего вида модели; спецификацию лекал деталей изделия и табель мер
У5	определять методы формообразования изделия по модели или эскизу
З1	владеть принципами и методами построения чертежей базовых конструкций
З2	владеть приемами конструктивного моделирования
З3	владеть правил оформления лекал и их маркировки; участки расположения контрольных знаков на лекалах; методы градации лекал по размерам и ростам;
З4	технологические припуски на обработку изделия; участки измерения изделия для определения соответствия лекал проектируемым размерам и ростам
З5	способы соотнесения образца изделия замыслу или эскизу

#### 4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

##### Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочное средство: отчет по практике).

**5 баллов** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

**2 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{О рез.} = 0,3 \times \text{Доклад} + 0,3 \times \text{Отчет} + 0,4 \times \text{Отзыв, где}$$

Доклад - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ).

### **Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете**

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент

	<p>проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
«хорошо»	<p>Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
«удовлетворительно»	<p>Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.</p>

## 5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
2. Как должна быть изменена длина сторон модельной вытачки на выпуклость груди по сравнению с типовой длиной при окончательном оформлении?
3. До какого уровня основной детали целесообразно располагать раствор плечевой вытачки при переносе ее в модельное положение?
4. Что является ведущей линией модельной вытачки приталивания поясного изделия? а) правая сторона вытачки
5. Как может изменяться при моделировании величина глубины горловины
6. Что, как правило, является обязательным условием увеличения длины плечевой

- линии по отношению к ее типовой длине в изделиях с втачными рукавами?
- 7 Чем ограничивается величина возможного углубления проймы по отношению к типовой
  - 8 Сколько существует видов конструктивного моделирования?
  - 9 Какая линия является ведущей при моделировании центрального рельефа переда?
  - 10 Какой вид трансформации предусматривает увеличение длины двух противоположных контурных линий моделируемой детали путем параллельного перемещения ее частей относительно исходного положения?
  - 11 Как следует поступить с растворами близлежащих вытачек при моделировании драпировки?
  - 12 Какая форма рукава в изделиях цельно выкроенного покроя предполагает наличие ластовицы в конструкции?
  - 13 Каковы варианты оформления проймы в изделиях рубашечного покроя?
  - 14 От каких контурных линий основной детали не может располагаться модельная плечевая вытачка?
  - 15 Какими факторами определяется длина модельной вытачки приталивания плечевого
  - 16 изделия?
  - 17 При каком расширении моделируемой детали отдельные ее части перемещаются путем поворота относительно условного центра на определенный угол с целью удлинения одной из контурных линий детали или удлинения в разной степени двух противоположных контурных линий детали?

## 5.1 Примерные задания на производственную практику

### Задание 1

- 1 Зарисовка технического рисунка юбки, описание выбранной модели. Выбор базовой основы, анализ прибавок, алгоритм внесения конструктивных особенностей.
- 2 Преобразование базовой конструкции юбки в модельную, относительно выбранного рисунка
- 3 Изготовление лекал и выполнение градации.
- 4 Разработка конструкторской документации, на проектируемое изделие для запуска изделия в производство.

### Задание 2

- 1 Зарисовка технического рисунка блузы, описание выбранной модели. Выбор базовой основы, анализ прибавок, алгоритм внесения конструктивных особенностей.
- 2 Преобразование базовой конструкции блузы в модельную, относительно выбранного рисунка
- 3 Изготовление лекал и выполнение градации.
- 4 Разработка конструкторской документации, на проектируемое изделие для запуска изделия в производство.

### Задание 3

- 1 Зарисовка технического рисунка платья, описание выбранной модели. Выбор базовой основы, анализ прибавок, алгоритм внесения конструктивных особенностей.

- 2 Преобразование базовой конструкции платья в модельную, относительно выбранного рисунка
- 4 Изготовление лекал и выполнение градации.
- 4 Разработка конструкторской документации, на проектируемое изделие для запуска изделия в производство.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### *Макет направления на практику*

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся(щаяся) по специальности СПО

направляется на (*вид*) практику \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ недель (часов), продолжительность практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ВВГУ \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

### ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Принят на работу в качестве \_\_\_\_\_

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен

---

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

М. П.

Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Макет индивидуального задания на практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности \_\_\_\_\_

направляется на (вид) практику \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(структурное подразделение СПО ВВГУ)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Пример оформления дневника практики

# ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_  
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
  - с чем ознакомился
  - что видел и наблюдал
  - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Рекомендации к оформлению отчета по практике*

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

5. Дневник по практике;

6. Характеристика на практиканта;

7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

**Титульный лист** - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

**Заключение** – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

**Список использованных источников** – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

*Образец оформления титульного листа отчета по практике*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (*индекс, наименование*) /  
*преддипломная*

программы подготовки специалистов среднего звена /  
квалифицированных рабочих и служащих

*XX.XX.XX Наименование специальности / профессии*

период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Студент:

группа \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
*подпись*

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_ Руководитель практики от ОО \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Владивосток 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Макет аттестационного листа

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_  
обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
прошел \_\_\_\_\_ (вид) практику \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
наименование организации

#### Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

#### Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

\_\_\_\_\_ (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Макет характеристики на студента

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

##### о прохождении (вид) практики студентом

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) \_\_\_\_\_ № курса/группы \_\_\_\_\_  
проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
на базе \_\_\_\_\_  
название предприятия \_\_\_\_\_  
в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения \_\_\_\_\_

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

Студент не справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: \_\_\_\_\_

Рекомендуемый разряд \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.