МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор академического колледжа

_____ Л.А.Смагина

«4» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе среднего профессионального образования
по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Владивосток 2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от «28» июля 2014 г., № 834.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 14 от «04» июня 2020 г.

Председатель ЦМК _____ А.Д. Гусакова
подпись

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834, в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2. По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – операционный логист и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Минобрнауки России.

1.3. В соответствии с Порядком приема на обучение на данную ООП были допущены лица, имеющие основное общее образование и среднее общее образование.

1.4. Настоящая Программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 834);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту.

1.6. Операционный логист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Иметь практический опыт:** выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку **Уметь:** овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность **Знать:** иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности	- отчеты по практическим работам; - тематическая и рубежная аттестация; - отчеты по учебной и производственной практикам; - курсовые работы; - квалификационные экзамены; - выпускная квалификационная работа
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	**Иметь практический опыт:** планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности **Уметь:** планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			соответствии с заданным способом решения задачи **Знать:** методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**Иметь практический опыт:** проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков **Уметь:** самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели **Знать:** технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам	
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	**Иметь практический опыт:** предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		развития	предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных **Уметь:** самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности **Знать:** выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод	
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Иметь практический опыт:** применять ИКТ при выполнении профессиональных задач **Уметь:** применять ИКТ при выполнении заданий **Знать:** перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности	
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**Иметь практический опыт:** принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции **Уметь:** договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации **Знать:** правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации	
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	**Иметь практический опыт:** контролировать и отвечать за работу членов группы **Уметь:** анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы **Знать:** выполнять поставленные задания, являясь членом группы	
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	**Иметь практический опыт:** анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		квалификации	**Уметь:** указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи **Знать:** называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности	
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	**Иметь практический опыт:** применять современные технологии в профессиональной деятельности **Уметь:** сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности **Знать:** информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности	
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	**Иметь практический опыт:** планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); **Уметь:** организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; **Знать:** основы организации	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчеты по пройденным учебной и производственной практикам - Квалификационный экзамен

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации.	
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	**Иметь практический опыт:** составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; **Уметь:** составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; **Знать:** основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы.	
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	**Иметь практический опыт:** расчетов основных параметров логистической системы; **Уметь:** рассчитывать основные параметры складских помещений; **Знать:** особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			оформления и контроля.	
	ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	**Иметь практический опыт:** определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; **Уметь:** анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; **Знать:** критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения.	
	ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	**Иметь практический опыт:** оперативного планирования материальных потоков на производстве; **Уметь:** планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; **Знать:** значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.	
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и	ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне	**Иметь практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Курсовая работа

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
распределении		подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	запасов; **Уметь:** оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; **Знать:** произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	- Отчеты по пройденным учебной и производственной практикам - Квалификационный экзамен
	ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	**Иметь практический опыт:** проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; **Уметь:** применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; **Знать:** механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции.	
	ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами	Иметь практический опыт: **Уметь:** зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы; **Знать:** последствия избыточного накопления запасов; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.	
	ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	**Иметь практический опыт:** участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			перевозок; оптимизации транспортных расходов **Уметь:** определять потребности в материальных запасах для производства продукции; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); **Знать:** понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.	
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	**Иметь практический опыт:** оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчет по пройденной учебной

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
материальными и нематериальными потоками			окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; **Уметь:** применять методы оценки капитальных вложений на практике; **Знать:** методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.	и производственной практикам - Квалификационный экзамен
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	**Иметь практический опыт:** осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; **Уметь:** использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; **Знать:** значение издержек и способы анализа логистической системы.	
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки	**Иметь практический опыт:** оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			Уметь: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; **Знать:** значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы.	
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	**Иметь практический опыт:** осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; **Уметь:** применять методы оценки капитальных вложений на практике; **Знать:** показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.	
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	**Иметь практический опыт:** выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; **Уметь:** разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса **Знать:** значение, формы и методы контроля логистических процессов и	- Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчет по пройденной производственной практике - Квалификационный экзамен

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			операций.	
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	**Иметь практический опыт:** оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; **Уметь:** производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; **Знать:** методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.	
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	**Иметь практический опыт:** выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; **Уметь:** производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; **Знать:** критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.	
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	**Иметь практический опыт:** оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; **Уметь:** анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			по повышению её эффективности; **Знать:** методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.	

1.7. Форма государственной итоговой аттестации в 2021 году выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

II ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.3. В соответствии с учебным планом академического колледжа подготовка ВКР осуществляется в период с 18.05.2021 г. по 14.06.2021 года
защита ВКР проводится в период с 15.06.2021 г. по 28.06.2021 г.

2.4. Темы ВКР (дипломных проектов) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников (приложение 1).

2.5. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы подтверждается заявлением студента.

2.6. Допускается выполнение ВКР (дипломной работы) по единой теме группой (бригадой) студентов. При этом индивидуальные задания в рамках единой темы выдаются каждому студенту.

2.7. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

2.8. Студент имеет право изменить тему выпускной квалификационной работы, но не позднее, чем за четыре недели до защиты ВКР.

2.9. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора ВГУЭС (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления (приложение 2), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

2.10. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.11. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по специальности. В отдельных случаях могут создаваться несколько ГЭК по одной ООП.

2.12. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ВГУЭС, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

2.13. Основные функции ГЭК:

- оценка качества подготовки выпускников – определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения по результатам ГИА о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

2.14. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ВГУЭС.

2.15. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК не является работником ВГУЭС и назначается из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.16. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования РФ.

2.17. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в специально подготовленных помещениях (специализированных кабинетах, аудиториях), оснащенных техническими средствами, в т.ч. мультимедийным (компьютерным) оборудованием для демонстрации слайдов, досками для крепления листов графической части, столами для размещения макетов, моделей и т.д.

3.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) носит практический характер.

В распоряжение ГЭК представляются следующие документы:

- сведения о результатах обучения выпускника (сводные ведомости успеваемости);

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

- программа ГИА по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией.

3.5. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 не более 50 страниц печатного текста, исключая приложения.

3.6. Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (приложение 3);

- содержание;

- введение;

- основная часть, состоящая из литературного обзора, аналитической и практической части;

- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);

- список использованных источников и литературы;

- приложения;

- презентация (обязательно);

- доклад.

3.7. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.8. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой (приложение 4). Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР (приложение 5);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся ВКР;

- консультирование обучающегося (оказание помощи) в подготовке доклада (презентации) для защиты ВКР;

- представление письменного отзыва на ВКР (приложение 6)

3.10. По завершении написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о ВКР и передает работу вместе с отзывом председателю ЦМК.

3.11. ВКР по программам ПССЗ подлежит рецензированию (приложение 7). Состав рецензентов определяется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала защит ВКР на заседании ЦМК. Рецензенты не являются работниками ВГУЭС.

3.12. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.13. ВКР подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ. Нормоконтроль осуществляют преподаватели академического колледжа и профильных кафедр ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденные на заседании цикловой методической комиссии.

3.14. Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе Академического колледжа.

3.15. Процедура проведения ГИА предусматривает представление выпускника, доклад выпускника, ответы докладчика на вопросы членов ГЭК, озвучивание отзыва руководителя работы и рецензии. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут.

3.16. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.17. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются четырехбальной шкалой оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

«Отлично» выставляется, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформулированные в ВКР, решены в полном объёме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- работу отличает чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) высоко оценили дипломную работу и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют глубину и полное овладение содержанием материала, в котором выпускник легко ориентируется; владеет понятийным аппаратом.

«Хорошо» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике:
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер. однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям:
- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют овладение содержанием материала, в котором выпускник ориентируется, но допускает отдельные неточности; владеет понятийным аппаратом

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме:
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям:

- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно»;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК обнаруживают знания и понимание основных положений материала, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- выявлен плагиат;
- в процессе зашиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы.
- в отзыве научного руководителя и в рецензии (рецензиях) имеются принципиальные критические замечания;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает смысл.

3.18. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе.

IV ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам участия в государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии в Общий отдел ВГУЭС (ауд. 1343):

- о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;

- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Примерная форма апелляционного заявления приведена в приложении 8.

4.3. Апелляционные заявления рассматривает апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академического колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

4.4. Председателем апелляционной комиссии в академическом колледже является ректор ВГУЭС, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов комиссии.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается отдельным приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

4.14. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академического колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.16. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»:

1. Автоматизация системы управления складом (на примере……).
2. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов (на примере……).
3. Моделирование транспортных процессов (на примере……).
4. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере……).
5. Оптимизация транспортных расходов (на примере……).
6. Организация цепей поставок в логистических системах (на примере……).
7. Повышение эффективности управления запасами (на примере……).
8. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере……).
9. Разработка оптимальных маршрутов следования (на примере……).
10. Разработка смет транспортных расходов (на примере……).
11. Рационализация размещения товаров на складе (на примере……).
12. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии (на примере……).
13. Выбор маршрута доставки товаров при многих критериях.
14. Повышение эффективности парка автотранспортных средств.
15. Информационные системы и технологии для поддержки интегрированного планирования цепи поставок.
16. Применение аналитических CRM-систем в логистике.
17. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
18. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей.
19. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.
20. Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта.
21. Анализ и оптимизация транспортных затрат.
22. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
23. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий.
24. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
25. Организация логистических процессов на складе.
26. Организация мультимодальных перевозок грузов.
27. Управление поставщиками как стратегия закупок (или снабжения) (на примере конкретного предприятия).
28. Повышение эффективности закупочной деятельности предприятия.
29. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики
30. Организация перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
31. Выбор поставщика как элемент снабженческой политики.
32. Анализ организации доставки грузов в транспортной компании.
33. Повышение эффективности организации складских работ (на примере……).
34. Рационализация размещения товаров на складе.
35. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
36. Планирование и управление материальными потоками в розничных торговых сетях (на примере …).
37. Управление запасами в логистике организации (на примере…).
38. Ценообразование в сфере организации перевозок.

Приложение 2

Директору АК ВГУЭС
Л.А.Смагиной

от студента (ки) гр._____
_____
И.О.Фамилия (полностью)

Заявление

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу (дипломную работу/проект) на тему
_____
_____
полное название темы

_____

Руководитель темы _____

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

«_____» _____ 20___ г. _____
личная подпись студента

Руководитель:
_____
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(личная подпись)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПУЩЕНА
к защите

Заместитель директора по учебной работе
_____ Е.Н. Чмырь

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Разработка интерьеров магазина «Призма», пгт. Кавалерово, Приморский край С-ОД-19-87356.2805-с.03.004.ДР

Студент	_____	С.А. Шудина
Руководитель преподаватель	_____	О.П. Петрова
Нормоконтролер преподаватель	_____	Т.А. Баишева
Рецензент Директор ООО «Звезда»	_____	Т.И. Ильин

Владивосток 2021

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.Д. Гусакова
подпись

«____»_____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной (ого) работы (проекта)

Студенту (ке)_____
Группы_____ Специальность _____
_____
1.Тема ВКР _____
_____
утверждена приказом №_____ от «___» _____ 202__ г.
2. Срок сдачи ВКР _____
3. Состав, объем и структурное построение ВКР (Перечень подлежащих разработке вопросов)
3.1. Введение: _____
3.2. Основная часть: _____ _____
3.3. ….....
3.4. _____
_____
Рекомендуемая литература: _____
_____
3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: _____
_____
Консультатнт ВКР
в части _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы _____

Дата выдачи задания: «___» _____20___г.

Руководитель ВКР

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Согласовано
(должность, наименование предприятия) _____ _____
подпись расшифровка подписи

Задание получил

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Примечание: - задание прилагается к ВКР и помещается после титульного листа

Приложение 5

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.Д. Гусакова
подпись

«____»_____ 2021 г.

Календарный график
выполнения выпускной квалификационной работы
дипломной (ого) работы (проекта)

Тема ВКР _____
_____

Студент _____

Группа _____ специальность _____

Наименование раздела ВКР	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения	Подпись руководителя

Руководитель ВКР: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента_____
Специальности _____ группы _____ Академического колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса
Тема ВКР _____
полное название согласно приказу

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

Соответствие содержания работы заданию
_____
_____
_____

Актуальность ВКР: _____
_____
_____
_____

Новизна ВКР (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части): _____
_____
_____
_____

Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.)
_____
_____
_____
_____
_____

Практическая ценность ВКР: _____
_____
_____
_____
_____

Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решения при решении задач ВКР: _____
_____
_____
_____
_____

Соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР:
_____
_____
_____
_____
_____

Достоинства и недостатки ВКР:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка выполненной ВКР: _____

Мнение руководителя о возможности присвоения выпускнику квалификации:

_____
_____

указывается квалификация выпускника и направление подготовки

Руководитель ВКР _____

ученая степень, звание, должность

«___»_____ 2021 г. _____

подпись руководителя

Приложение 7

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Специальности _____ группы _____ Академического колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса
тема ВКР _____
полное название согласно приказу

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

В рецензии отразить:
Общую характеристику темы, ее актуальность и значение
Глубину раскрытия темы
Научное и практическое значение ВКР, возможность внедрения и использования
Качество изложения материала, логика
Характеристика использованных материалов источников (литература, данные организаций, статистические данные и др.), новизна
Качество оформления ВКР
Замечания

Оценка _____

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Подпись рецензента_____ Дата _____

М.П.

Приложение 8

Председателю апелляционной комиссии

_____
ФИО председателя

_____,
ФИО студента полностью

Группа _____

Специальность ___ _____

_____

Академический колледж

Форма обучения _____

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о …….

Содержание апелляции: ……..

о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу сообщить sms сообщением , e-mail _____ (указать нужное)

Дата «____» _____ 202__ г. _____

(личная подпись)