

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Основы предпринимательской деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная


Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г., № 508, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Пшеничная Елена Анатольевна, преподаватель высшей категории Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 22 » мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью Профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО и приведенные в таблице.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 1 | овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность | иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности |
| ОК 2 | планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи | методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности |
| ОК 3 | самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели | технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам |

| | | |
|------|--|---|
| ОК 4 | самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности | выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод |
| ОК 5 | применять ИКТ при выполнении заданий | перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК6 | договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации | Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации |
| ОК7 | анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы | выполнять поставленные задания, являясь членом группы |
| ОК8 | указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/ | называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их |

| | | |
|--------|--|--|
| | формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи | преодоления/избегания в дальнейшей деятельности |
| ОК 9 | : сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности | информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности |
| ОК10 | организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11 | : выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 12 | применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. | правовую основу борьбы с коррупцией |
| ПК 1.1 | анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания; |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в том числе: | |
| – теоретическое обучение | 18 |
| – практические занятия | 18 |
| – самостоятельная работа | 18 |
| – промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | – |

2.2 Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Предпринимательство и его роль в экономике | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 12 |
| | 1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. 2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | | |
| | Практическое занятие | | |
| | 1. История развития предпринимательства в России | | |
| Тема 2 Формы и виды предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12 |
| | 1 Типы и виды предпринимательства. 2 Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. 3 Юридические лица и индивидуальные предприниматели. 4. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 5 Организационно-правовые формы предпринимательства | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| | <p>Практические занятия</p> <p>1. Составить портрет современного предпринимателя. Изучить основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.</p> <p>2. Рассмотреть преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства. Оформить заявление на регистрацию ИП</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Написать эссе на темы (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Основные личные качества успешного предпринимателя». - «Секреты успеха известных предпринимателей». <p>2. Оформить коллаж «Что такое предпринимательство?»</p> | 4 | |
| <p>Тема 3 Конкурентная предпринимательская среда</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие конкуренции. Виды конкуренции и характеристика типов рынка.</p> <p>2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Методы анализа внутренней и внешней среды. PEST – анализ и SWOT-анализ организации.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1 Изучить внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства, провести PEST-анализ и SWOT-анализ коммерческой организации</p> <p>2. Обсудить способы достижения конкурентоспособности компаний в различных отраслях</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Провести SWOT-анализ коммерческой организации Владивостока / Приморского края</p> | 4 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.</p> |
| <p>Тема 4 Предпринимательская идея и ее выбор</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, сущность предпринимательской идеи. Виды предпринимательских идей. Создание банка идей.</p> | 2 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| | <p>2. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.</p> <p>3. Процесс генерации предпринимательской идеи. Основные типы ключевых факторов успеха.</p> | | <p>ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.</p> |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1. Применить на практике методы выработки бизнес-идей (использовать ментальную карту, 6 шляп Боно, метод фокальных объектов).</p> | 3 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовить доклад на тему «Истории необычных идей бизнеса, изменивших мир»</p> <p>2 Оформить ментальную карту собственной бизнес-идеи</p> | 4 | |
| <p>Тема 5 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие, цель, задачи, концепции маркетинга</p> <p>2 Комплекс маркетинга. Классификация маркетинга.</p> <p>3 Модели построения бизнеса</p> <p>4 Сегментирование потребителей</p> | 3 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.</p> |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1. Комплекс маркетинга организации (работа в мини группах)</p> <p>2. Рассмотреть методики сегментации потребителей</p> <p>3. Изучить виды рекламы и стимулирования продаж</p> | 3 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Сделать доклад-презентацию: Виды наружной рекламы</p> | 3 | |
| <p>Тема 6 Бизнес-план предпринимательской единицы</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Роль и место планирования в управлении предприятием.</p> <p>2. Стратегическое планирование. Разработка целей и миссии компании.</p> | 3 | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|-------------|---|
| | 3. Бизнес-планирование: цели, задачи, функции бизнес-планирования. Виды бизнес-планов, типовая структура | | ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1. |
| | Практическое занятие 1. Обсудить идеи открытия собственного бизнеса 2. Сформулировать цели и миссию компании. 3. Заслушать презентации бизнес-идей | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить в составе мини-группы презентацию бизнес-идеи создания собственного бизнеса (используя методы ментальных карт и 6 шляп Боно) | 4 | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | Всего: | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет Менеджмента и экономики организации.

Основное оборудование: доска подкатная; мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); парты ученические двойные; стол преподавателя; тулья.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc
3. Google Chrome.
4. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф
5. 1С:Предприятие 8 (учебная версия).
6. Adobe Acrobat Reader.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебного предмета библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1 Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

2 Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>

3 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517638>

Дополнительная литература:

1. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. М. Голубева. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2022. – 256 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400268>

2. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492184>

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/495710>

4. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>

5. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531183>

6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530365>

7. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

Электронные ресурсы:

1. Библиотека экономической и управленческой литературы – <http://eur.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
3. Свой бизнес/электронный журнал – <https://www.mybiz.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>.
6. Электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М» – <http://znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система ВООК.ru – <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система РУКОНТ – <http://rucont.ru>
9. Электронный ресурс Банка России. – <http://www.cbr.ru>

Нормативные документы:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07. 1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)
- 3 Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (в действующей редакции)
- 4 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Методы оценки | Критерии оценки |
|---|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности; – методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности; – технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам; – выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод; – перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности; – правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактиче- | <p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов защиты творческих заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов разработки и защиты бизнес-проекта.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ской информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять поставленные задания, являясь членом группы; – называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; – информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности; – основы здорового образа жизни, требования охраны труда; – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; – правовую основу борьбы с коррупцией; – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания. | | |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность; – планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи; – самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей | <p>Демонстрация умений в определении объектов и субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений в оформлении основных форм документов для регистрации предпринимательской деятельности и в процессе её осуществления.</p> <p>Демонстрация умений в определении внешней и внутренней среды бизнеса, факторов её формирующих, и пользования методами анализа конкурентной среды.</p> <p>Демонстрация умений находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею.</p> <p>Демонстрация умений в разработке бизнес-</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов защиты творческих заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов разработки и защиты бизнес-проекта.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности; – применять ИКТ при выполнении заданий; – договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги)); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный | <p>планов с целью обоснования эффективности нового предприятия. Демонстрация умений в использовании и применении нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность. Демонстрация умений в определении эффективности бизнеса.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>продукт письменной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы; – указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи; – сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; – организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности; – выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; – применять на практике нормы антикоррупционной деятельности; – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. | | |
|--|--|--|

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ОП.17 Основы предпринимательской деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.17 Основы предпринимательской деятельности разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014, №508, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Пшеничная Елена Анатольевна, преподаватель высшей категории Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «22» мая 2023 г.

Председатель ЦМК _____ А.Д. Гусакова
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочных средств - устный опрос в форме собеседования, тестирование)

| Код ОК, ПК | Код результата обучения | Наименование |
|---|-------------------------|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1. | 31 | иметь представление о будущей профессии; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности; |
| | 32 | методы и способы выполнения профессиональных задач; |
| | 33 | называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности; |
| | 34 | технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/ несоответствие эталонной ситуации; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам |
| | 35 | выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод |
| | 36 | правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу |
| | 37 | выполнять поставленные задания, являясь членом группы |
| | 38 | называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности |
| | 39 | ориентироваться в информационно- коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности |
| | 310 | информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности |
| | 311 | требования охраны труда |
| | 312 | нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| | 313 | правовую основу борьбы с коррупцией |
| | 314 | государственные стандарты социального обслуживания; |
| | У1 | овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность |
| | У2 | анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи; |
| | У3 | определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; |

| Код ОК, ПК | Код результата обучения | Наименование |
|------------|-------------------------|---|
| | У4 | находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета |
| | У5 | применять ИКТ при выполнении заданий |
| | У6 | договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); |
| | У7 | анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы |
| | У8 | анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи |
| | У9 | выбирать технологии для своей профессиональной деятельности |
| | У10 | поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |
| | У11 | выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| | У12 | применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. |
| | У13 | использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; |

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|-------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Тема 1 Предпринимательство и его роль в экономике СРС по Теме 1 | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Доклад 5.4 п.1,2 Устный опрос 5.1 п.1,2 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Доклад 5.4 п.1,2 Устный опрос 5.1 п. п.1,2 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Доклад 5.4 п.1,2 Устный опрос 5.1 п. п.1,2 | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|--|---|---|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах ; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Доклад 5.4 п.1,2 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | Доклад 5.4 п.1,2 | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Доклад 5.4 п.1,2 | |
| | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Доклад 5.4 п.3,4 Кейс-задание 5.3 №1 Устный опрос 5.1 п.4 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Доклад 5.4 п.3,4 Кейс-задание 5.3 №1 Устный опрос 5.1 п.4 | | |
| 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Доклад 5.4 п.3,4 Кейс-задание 5.3 №1 Устный опрос 5.1 п.4 | | |
| 36, 37, 312 | Способность перечислять правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; выполнять поставленные задания, являясь членом группы; знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета | Доклад 5.4 п.3,4 Кейс-задание 5.3 №1 Устный опрос 5.1 п.4 | | |
| У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах ; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Доклад 5.4 п.3,4 Кейс-задание 5.3 №1 | | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|-------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | Доклад 5.4 п.3,4 Кейс-задание 5.3 №1 | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Доклад 5.4 п.3,4 Кейс-задание 5.3 №1 | |
| | У6, У7 | Способность договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы | Доклад 5.4 п.3,4 Кейс-задание 5.3 №1 | |
| | У11 | Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Доклад 5.4 п.3,4 Кейс-задание 5.3 №1 | |
| Тема 3 Конкурентная предпринимательская среда СРС по Теме 3 | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Кейс-задание 5.3 №2 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Кейс-задание 5.3 №2 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Кейс-задание 5.3 №2 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах ; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Кейс-задание 5.3 №2 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно- | Кейс-задание 5.3 №2 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|--|-------------------------|--|--|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Кейс-задание 5.3 №2 Кейс-задание 5.3 №3 ч.4 | |
| Тема 4 Предпринимательская идея и ее выбор СРС по Теме 4 | 31 | Способность иметь представление о будущей профессии; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности; | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |
| | 36, 37, 312 | Способность перечислять правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; выполнять поставленные задания, являясь членом группы; знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |
| | У1 | Способность овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах ; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|--|-------------------------|---|--|----------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |
| | У6, У7 | Способность договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |
| | У11 | Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Доклад 5.4 п.5 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-3 | |
| Тема 5 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства СРС по Теме 5 | 31 | Способность иметь представление о будущей профессии; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности; | Доклад 5.4 п.6 Кейс-задание 5.3 №3 ч.3 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Доклад 5.4 п.6 Кейс-задание 5.3 №3 ч.3 | |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Доклад 5.4 п.6 Кейс-задание 5.3 №3 ч.3 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Доклад 5.4 п.6 Кейс-задание 5.3 №3 ч.3 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах ; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Доклад 5.4 п.6 Кейс-задание 5.3 №3 ч.3 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, | Доклад 5.4 п.6 Кейс-задание 5.3 №3 ч.3 | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|--|-------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Доклад 5.4 п.6 Кейс-задание 5.3 №3 ч.3 | |
| Тема 6 Бизнес-план предпринимательской единицы СРС по Теме 6 | 31 | Способность иметь представление о будущей профессии; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности; | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно- коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | 36, 37, 312 | Способность перечислять правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; выполнять поставленные задания, являясь членом группы; знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | У1 | Способность овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах ; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|-------------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | У6, У7 | Способность договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | У8 | Способность анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | У11 | Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |
| | У12 | Способность применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. | Кейс-задание 5.3 №3 ч.1-4 | |

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|--|-------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Тема 1 Предпринимательство и его роль в экономике Практическое занятие № 1 | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Устный опрос 5.1 в.1-3 Контрольная работа 5.2 №1 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|-------------------------|--|--|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Устный опрос 5.1 в.1-3 Контрольная работа 5.2 №1 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Устный опрос 5.1 в.1-3 Контрольная работа 5.2 №1 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах ; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Устный опрос 5.1 в.1-3 Контрольная работа 5.2 №1 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности | Устный опрос 5.1 в.1-3 Контрольная работа 5.2 №1 | |
| Тема 2 Формы и виды предпринимательской деятельности Практическое занятие № 2 | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Устный опрос 5.1 в.4 Доклад 5.4 п. 3 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Доклад 5.4 п. 3 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Устный опрос 5.1 в.4 Доклад 5.4 п. 3 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1 | |
| | 36, 37, 312 | Способность перечислять правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; выполнять поставленные задания, являясь членом группы; знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета | Доклад 5.4 п. 3,4 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1 | |
| | У1 | Способность овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность | Доклад 5.4 п. 3,4 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1 | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|-------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Доклад 5.4 п. 3,4 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | Устный опрос 5.1 в.4 Доклад 5.4 п. 3,4 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1 | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Доклад 5.4 п. 3,4 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1 | |
| | У6, У7 | Способность договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы | Доклад 5.4 п. 3,4 Кейс-задание 5.3 №3 ч.1 | |
| Тема 2 Формы и виды предпринимательской деятельности Практическое занятие № 3 | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Устный опрос 5.1 в.5, 6 Кейс-задание 5.3 №4 Контрольная работа 5.2 №1 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Устный опрос 5.1 в.5, 6 Кейс-задание 5.3 №4 Контрольная работа 5.2 №1 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Устный опрос 5.1 в.5, 6 Кейс-задание 5.3 №4 Контрольная работа 5.2 №1 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Устный опрос 5.1 в.5, 6 Кейс-задание 5.3 №4 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным ка- | Устный опрос 5.1 в.5, 6 Кейс-задание | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|--|-------------------------|---|--|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | талогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | 5.3 №4 | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Устный опрос 5.1 в.5, 6 Кейс-задание 5.3 №4 | |
| Тема 3 Конкурентная предпринимательская среда Практическое занятие № 4 | 31 | Способность иметь представление о будущей профессии; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности; | Устный опрос 5.1 в.7 Контрольная работа 5.2 №1 Кейс-задание 5.3 №2 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 32-35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Устный опрос 5.1 в.7 Контрольная работа 5.2 №1 Кейс-задание 5.3 №2 | |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Устный опрос 5.1 в.7 Контрольная работа 5.2 №1 Кейс-задание 5.3 №2 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Устный опрос 5.1 в.7 Контрольная работа 5.2 №1 Кейс-задание 5.3 №2 | |
| | У1 | Способность овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность | Контрольная работа 5.2 №1 Кейс-задание 5.3 №2 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Контрольная работа 5.2 №1 Кейс-задание 5.3 №2 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | Контрольная работа 5.2 №1 Кейс-задание 5.3 №2 | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|-------------------------|---|--|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Контрольная работа 5.2 №1 Кейс-задание 5.3 №2 | |
| | У12 | Способность применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. | Контрольная работа 5.2 №1 Кейс-задание 5.3 №2 | |
| Тема 4 Предпринимательская идея и ее выбор Практическое занятие № 5, 6 | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Доклад 5.4 п. 5 Кейс-задание 5.3 №3 ч 1-3 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Доклад 5.4 п. 5 Кейс-задание 5.3 №3 ч 1-3 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Доклад 5.4 п. 5 Кейс-задание 5.3 №3 ч 1-3 | |
| | 36, 37, 312 | Способность перечислять правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; выполнять поставленные задания, являясь членом группы; знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета | Доклад 5.4 п. 5 Кейс-задание 5.3 №3 ч 1-3 | |
| | У1 | Способность овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность | Доклад 5.4 п. 5 Кейс-задание 5.3 №3 ч 1-3 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Доклад 5.4 п. 5 Кейс-задание 5.3 №3 ч 1-3 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | Доклад 5.4 п. 5 Кейс-задание 5.3 №3 ч 1-3 | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении зада- | Доклад 5.4 п. 5 Кейс-задание | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|-------------------------|---|--|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | ний | 5.3 №3 ч 1-3 | |
| Тема 5 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства Практическое занятие № 6, 7 | 31 | Способность иметь представление о будущей профессии; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности; | Доклад 5.4 п. 6 Кейс-задание 5.3 №5-7 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Доклад 5.4 п. 6 Кейс-задание 5.3 №5-7 | |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Доклад 5.4 п. 6 Кейс-задание 5.3 №5-7 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Доклад 5.4 п. 6 Кейс-задание №5-7 | |
| | 36, 37, 312 | Способность перечислять правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; выполнять поставленные задания, являясь членом группы; знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета | Доклад 5.4 п. 6 Кейс-задание 5.3 №5-7 | |
| | У1 | Способность овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность | Доклад 5.4 п. 6 Кейс-задание 5.3 №5-7 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Доклад 5.4 п. 6 Кейс-задание 5.3 №5-7 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | Доклад 5.4 п. 6 Кейс-задание 5.3 №5-7 | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Доклад 5.4 п. 6 Кейс-задание 5.3 №5-7 | |
| | У11 | Способность выполнять профессио- | Доклад 5.4 | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|-------------------------|---|--|-------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | нальные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | п. 6 Кейс-задание 5.3 №5-7 | |
| Тема 6 Бизнес-план предпринимательской единицы Практическое занятие № 8, 9 | 31 | Способность иметь представление о будущей профессии; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности; | Устный опрос 5.1 в.8 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | Собеседование 6.1 Тест 6.2 |
| | 32- 35 | Способность выбрать методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Устный опрос 5.1 п.8 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | 38 | Способность называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности | Устный опрос 5.1 п.8 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | 39-310 | Способность ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности | Устный опрос 5.1 п.8 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | 36, 37, 312 | Способность перечислять правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; выполнять поставленные задания, являясь членом группы; знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета | Устный опрос 5.1 п.8 Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | У1 | Способность овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность | Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | У2-У3 | Способность анализировать потребности в ресурсах; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; | Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | У4, У13 | Способность находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | У5, У9 | Способность выбирать технологии для своей профессиональной деятельности; применять ИКТ при выполнении заданий | Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Вид оценочного средства | |
|---|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | У8 | Способность анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи | Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | У11 | Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |
| | У12 | Способность применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. | Кейс-задание 5.3 №3ч.4 | |

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации. При выведении итоговой оценки «вес» текущих оценок составит не менее 80% в итоговой, т.е. результат достижений учащегося по дисциплине зависит от эффективности его работы в течение учебного семестра.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недо-

статочно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: бизнес-идея в форме презентации).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Расчеты проведены грамотно, логические выводы сделаны верно. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки в расчетной части проекта. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные исследования рынка. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 3 ошибок в расчетной части проекта, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа автора проекта. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено более трех ошибок в расчетной части проекта, оформление работы не соответствует требованиям выполнения бизнес-проектов.

Критерии оценивания тестового задания

При применении теста в качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации используется шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, а также критерии её выставления в привязке к четырех балльной системе:

| Оценка | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-------------------------------|----------|------------------|-------------------|---------------------|
| Количество правильных ответов | 91 % и ≥ | от 81% до 90,9 % | не менее 70% | менее 70% |

Критерии выставления оценки студенту на зачете

(оценочные средства: устный опрос в форме собеседования)

| Оценка по промежуточной | Характеристика качества сформированности компетенций |
|-------------------------|--|
|-------------------------|--|

| | |
|---|--|
| аттестации | |
| «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы. |

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для устного опроса:

- 1 Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.
- 2 Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.
- 3 Основные этапы развития предпринимательства в России, их краткая характеристика
- 4 Основные личные характеристики предпринимателя
- 5 Этапы регистрации юридических лиц и ИП
- 6 Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства
- 7 Виды конкуренции, типы конкурентных рынков
- 8 Типовая структура бизнес-плана

5.2 Контрольная работа №1

Вариант 1

1. Цели, задачи, функции предпринимательства.
2. Виды предпринимательской деятельности
3. Условия для развития предпринимательства

Вариант 2

1. Юридические лица и их классификации
2. Внешняя среда предпринимательства.
3. Организационно-правовая форма предпринимательства: общества (особенности, преимущества и недостатки)

Вариант 3

1. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
2. Типы конкурентных рынков, их характеристика
3. Порядок регистрации юридического лица

Вариант 4

1. Индивидуальное предпринимательство. Порядок регистрации ИП.
 2. Внутренняя предпринимательская среда.
 3. Понятие конкуренции, классификация видов конкуренции
- Время выполнения – 40 минут

5.3 Кейс- задания

Кейс-задание № 1

На листе формата А3 оформите коллаж на тему: «Что я понимаю под предпринимательством?» Используя визуальный ряд коллажа (фото, картинки, рисунки, графика), учащиеся готовят устное сообщение по указанной теме, объясняя выбор картинок и идею коллажа. Техническое исполнение работы может быть любым на усмотрение автора: наклеить вырезанные картинки в технике аппликации, скопировать фото (картинки) из интернет-источников, нарисовать картинки (схемы) от руки.

Кейс-задание № 2

Проведите SWOT-анализ коммерческой организации, работающей в сфере услуг, торговли или логистики на рынке г.Владивостока или Приморского края. Выявите основных конкурентов на данном региональном (национальном) рынке, опишите их сильные и слабые стороны (достоинства и недостатки), представьте сравнительный анализ по основным факторам конкуренции. Составьте матрицу SWOT. Особое внимание уделите слабым сторонам компании и угрозам бизнеса, опишите последствия появления потенциальных конкурентов на рынке.

Сквозной кейс-задание №3 «Создай свой бизнес»

Часть 1

Проведите анализ рынка Приморского края, выявите перспективные направления развития бизнеса и сформулируйте свою бизнес-идею для открытия собственного дела. Оформите ментальную карту бизнес-идеи открытия собственного дела.

Часть 2.

Опишите сильные и слабые стороны бизнес-идеи собственного дела (см. кейс-задание 3 ч.1), используя метод 6 шляп де Боно.

Часть 3.

Для бизнес-идеи собственного дела (см. кейс-задание 3 ч.1) разработайте комплекс маркетинга 5P и подготовьте к нему презентацию.

Часть 4.

Результаты разработки бизнес-идеи представляются в виде презентации. Проект готовят команды по 2 человека.

Представляется бизнес-идея проекта. Покажите, каким образом вашей команде удалось выйти на конкретную бизнес-идею, обоснуйте свой выбор конкретного способа «выхода» на идею.

Как можно более точно и полно опишите товар /услугу – их качественные характеристики, очевидную полезность (выгоду) для потребителя, не менее 3-х особенностей товара/услуги. Чем конкретно будет интересна и привлекательна предлагаемая услуга/товар кли-

енту, каково ее практическое использование для клиента? Необходимо показать (в полноте и логике) последовательность процессов от бизнес-идеи до ее реализации. Постарайтесь показать уникальность (оригинальность, креативность) предлагаемой бизнес-идеи. Обоснуйте наличие и перспективность рынка, на который будет выводиться товар/услуга.

Нарисуйте металлическую карту бизнес-идеи. Представьте сильные и слабые стороны идеи, риски, используя технику 6 шляп де Боно. Предложите миссию своего проекта.

Обоснуйте выбор организационно-правовой формы бизнеса; выберите местонахождение предприятия и штатный состав. Разработайте комплекс 5P для нового товара (услуги).

Кейс- задание №4.

При создании собственного дела каждый предприниматель сталкивается с проблемой выбора организационно-правовой формы для него. Опишите преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства, поясните, в каких случаях лучше выбрать ИП, а в каких выгоднее зарегистрировать юридическое лицо. Аргументируйте свой выбор.

Время выполнения – 40

Кейс- задание №5.

Выделите основные сегменты клиентов кафе г.Владивостока. Опишите 2-3 целевые группы (приведите качественные характеристики), на которые нацелены услуги. Должны быть представлены основные характеристики типичного клиента (портрет), причем такие, которые могут быть включены в бизнес-концепцию.

Кейс- задание №6.

Торговая компания реализует учебники, художественную литературу, канцелярские принадлежности. Выберите сферы ведения бизнеса (B2B, B2C, B2G). Опишите целевые группы (приведите качественные характеристики), на которые нацелена услуга. Укажите методы, с помощью которых можно оценить размер данных целевых групп. Перечислите каналы продвижения товаров для каждого сегмента потребителей.

Кейс- задание №7.

Ольга Петровна решила создать свой бизнес. У нее была цель и мечта, к которой она давно стремилась. Она выяснила, что около одного из колледжей совершенно отсутствуют какие-либо кафе или столовые. Взяв кредит в банке, она решила создать небольшую закусочную неподалеку от колледжа, так как была уверена, что дело пойдет хорошо. Так и случилось. Полгода закусочная Ольги Петровны пользовалась огромным спросом и у нее всегда были клиенты. Но затем Ольга Петровна, как умный предприниматель, поняла, что бизнес нужно расширять. Начать она решила с изменения меню, перед ней стал выбор изменить меню, включая туда полноценные обеды, стоимостью от 200 рублей, или фирменные закуски стоимостью не более 50 рублей. Она понимала, что нужно расширяться, так как у всех хороших закусочных уже были полноценные обеды, поэтому она и решила включить именно их. Изменив меню и бросив все свободные финансовые средства на новые обеды, спустя месяц она поняла, что дела закусочной заметно ухудшились, покупателей стало мало и продукты для обедов быстро портились и пропадали. Еще через 2 месяца Ольга Петровна была вынуждена закрыть свою закусочную.

В чем же дело, ведь она все делала правильно и логично?

Какие действия нужно было предпринять для спасения бизнеса?

5.4 Темы докладов

1. Современные тенденции развития предпринимательства.
2. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
3. Основные личные качества успешного предпринимателя.
4. Секреты успеха известных предпринимателей.
5. Истории необычных идей бизнеса, изменивших мир.
6. Виды наружной рекламы (доклад-презентация)

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Вопросы для собеседования

1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.

2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.

3. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство.

4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.

5. Классификация юридических лиц.

6. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.

7. Сущность предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. PEST – анализ

8. Внутренняя предпринимательская среда. SWOT-анализ организации

9. Виды конкуренции и характеристика типов рынка. Конкурентные стратегии

10. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.

11. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок регистрации юридических лиц.

12. Порядок создания индивидуальных предпринимателей.

13. Комплекс маркетинга. Классификация маркетинга.

14. Модели построения бизнеса.

15. Сегментирование потребителей.

16. Продвижение товаров /услуг на рынок. Реклама

17. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов.

18. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана

6.2 Тестовые задания.

Вариант 1

1. По форме собственности предприятия делятся на:

а) государственные;

б) муниципальные;

в) строительные;

г) коллективные;

д) частные;

е) сельскохозяйственные.

2. Юридическим лицом признается:

а) человек, имеющий юридическое образование;

б) организация, имеющая обособленное имущество, отвечающее этим имуществом по своим обязательствам;

в) человек, который выступает в качестве ответчика в суде;

г) организация, выступающая истцом в судебном разбирательстве.

3. Акционерным обществом является хозяйственное общество:
- а) с разделенным на доли уставным капиталом;
 - б) разделенным на определенное число акций паевым фондом;
 - в) разделенным на доли складочным капиталом;
 - г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом.
4. Установите, какую из следующих функций не выполняют рядовые акционеры акционерного общества открытого типа:
- а) получают часть прибыли в форме дивидендов;
 - б) непосредственно управляют процессом производства;
 - в) выбирают наблюдательный совет;
 - г) несут ответственность по обязательствам корпорации в пределах принадлежащего им пакета акций.
5. За унитарным предприятием имущество закрепляется:
- а) на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
 - в) передается по договору аренды в бессрочное пользование;
 - г) передается в бессрочное пользование на праве собственности.
6. Контрактная система организации бизнеса посредством продажи крупной компанией права на пользование товарным знаком малым фирмам и предпринимателям называется
- а) корпорация
 - б) франчайзинг
 - в) лизинг;
 - г) аренда.
7. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну:
- а) учредительные документы, сведения о численности работающих, условия труда
 - б) планы внедрения новых технологий и видов продукции
 - в) уровень складских запасов, наличие свободных рабочих мест
 - г) все ответы верны
8. Сегмент рынка – это
- а) часть рынка, которую способен занять предприниматель
 - б) процесс изучения и удовлетворения потребностей людей
 - в) совокупность учреждений, государственных и коммерческих фирм, обеспечивающих успешное функционирование рыночных отношений
9. Бизнес – план предприятия - это
- а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот
 - б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценивать любое конкурентное направление и перспективы деятельности предприятия на определенном рынке
 - в) документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализируются главные проблемы, с которыми может столкнуться предприниматель, и определяются основные способы решения этих проблем
10. Составляющие плана маркетинга
- а) сервис
 - б) реклама
 - в) ценообразование
 - г) все варианты верны
11. Раздел бизнес-плана, который включает в себя сегмент рынка
- а) финансовый
 - б) организационный
 - в) оценка рисков и страхование
 - г) нет верного варианта
12. Раздел бизнес-плана, в котором указывается заработная плата административно-управленческого персонала
- а) производственный план

- б) финансовый план
 - в) резюме
 - г) организационный план
13. Заемный капитал предприятия включает:
- а) Уставный фонд.
 - б) Резервный фонд.
 - в) Краткосрочные кредиты банков и заемные средства, срок возврата которых еще не наступил.
 - г) Кредиторскую задолженность.
 - д) Долгосрочные кредиты и займы, не погашенные в срок.
14. Самым длительным периодом жизненного цикла товара, как правило, является стадия:
- а) внедрения товара;
 - б) роста;
 - в) зрелости товара;
 - г) спада.
15. Маркетинговая структура предприятия, ориентированная на несколько рынков
- а) функциональная
 - б) товарная
 - в) рыночная
 - г) региональная
16. Целью данной концепции является обеспечение долговременного благосостояния не только отдельного предприятия, но и общества в целом
- а) концепция социально-этичного маркетинга
 - б) концепция совершенствования товара
 - в) концепция маркетинга
 - г) концепция совершенствования производства
17. Число взаимозависимых организаций, вовлеченных в процесс продвижения товаров или услуг к конечному потребителю.
- а) средства продвижения
 - б) канал распределения
 - в) сбыт
 - г) магазины
18. Выделяют четыре основных планово-отчётных документа, отражающие результаты финансовой деятельности предприятия (отметьте лишнее)
- а) маркетинговый план
 - б) оперативный план
 - в) план о доходах и расходах
 - г) план о движении денежных средств
 - д) балансовый отчёт
 - е) план производства
19. Некоммерческими являются организации, которые:
- а) не занимаются маркетинговой деятельностью
 - б) не наносят вред окружающей среде
 - в) создают необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия труда для наемных работников
 - г) не устанавливают монополю высокими либо монополю низкими цен и соблюдают законодательство о регулировании ценообразования
 - д) не имеют целью своей деятельности извлечение прибыли и не могут распределять полученную прибыль между участниками (учредителями)
20. Производственный кооператив образуется:
- а) решением органов местного самоуправления
 - б) исключительно по решению его учредителей

- в) путем деления крупных предприятий
- г) после согласования вопросов о размере и об условиях субсидиарной ответственности
- д) в результате ликвидации общественных организаций

Вариант 2

1. Критерием разграничения акционерных обществ и публичных акционерных обществ является:
 - а) принадлежность капитала;
 - б) численность занятых;
 - в) количество участников;
 - г) стоимость основных фондов;
 - д) величина оборотных фондов.
2. Определите, какая из перечисленных ниже характеристик является достоинством индивидуальной формы предпринимательства:
 - а) ограниченная ответственность;
 - б) привлечение крупных сумм капитала;
 - в) большие масштабы производства;
 - г) мобильность и простота процедуры учреждения.
3. Складочный капитал формируется при создании:
 - а) общества с ограниченной ответственностью;
 - б) полного товарищества;
 - в) публичного акционерного общества;
 - г) акционерного общества.
4. Отличие предприятия, создаваемое юридическим лицом, от индивидуального предпринимателя:
 - а) необходимость разработки учредительных документов;
 - б) использование средств и предметов труда для производства продукции;
 - в) право заниматься предпринимательской деятельностью;
 - г) все перечисленное в вариантах.
5. Объектом экономической деятельности являются
 - а) физические лица
 - б) виды экономической деятельности
 - в) юридические лица
 - г) предприниматели
6. Венчурный капитал – это:
 - а) уставной капитал
 - б) рисковый капитал;
 - в) основные фонды предприятия.
 - г) оборотные фонды предприятия
7. Кто может выступать учредителями предприятия?
 - а) Только физические лица
 - б) Только юридические лица
 - в) Физические и юридические лица
8. Какого типа бизнес-плана не существует
 - а) внутренний бизнес-план
 - б) бизнес-план для получения кредитов
 - в) расчетный бизнес-план
 - г) бизнес-план для привлечения инвесторов
 - д) бизнес-план финансового оздоровления.
9. Отметьте раздел бизнес-плана, включающий в себя рекламу
 - а) финансовый
 - б) организационный

в) маркетинговый

г) финансовый

10. Инфраструктура рынка – это

а) современное состояние экономики в целом, отдельной отрасли или конкретного товарного рынка

б) процесс изучения и удовлетворения потребностей людей

в) совокупность учреждений, государственных и коммерческих фирм, обеспечивающих успешное функционирование рыночных отношений

11. Опасность, вероятность потери части ресурсов, то есть возможность наступления какого-либо неблагоприятного события в результате хозяйственно-финансовой деятельности – это:

а) расходы

б) риск

в) убыток

г) урон

12. Что означает кредитоспособность предприятия?

а) Возможность платить проценты за кредит.

б) Возможность вернуть кредит.

в) Возможность вернуть кредит и уплатить проценты за него.

г) Возможность получить кредит.

13. Торговая марка - это:

а) любое название, знак, символ, рисунок или их комбинация, используемые для обозначения товаров фирмы и отличающие их от товаров конкурентов;

б) упаковка, на которой указано только наименование продукта без обозначения производителя;

в) любое название, знак, символ, рисунок или их комбинация, используемые для обозначения товаров фирмы, зарегистрированное в законном порядке и дающее владельцу исключительное право на его использование.

14. Небольшая фирма, которая имеет прочное положение на рынке и стремящаяся избежать ценовой войны, чаще назначает цену на свой продукт на уровне:

а) выше рыночной;

б) ниже рыночной;

в) на уровне средней рыночной цены;

г) на уровне лидера цен.

15. Продвижение товара - это:

а) совокупность разнообразных методов стимулирования, используемых компаниями при взаимодействии с целевыми рынками и широкой общественностью;

б) установление непосредственных контактов между продавцом и покупателем;

в) платная форма безличного воздействия рекламодателя на целевой рынок через средства массовой информации;

г) любые формы взаимодействия фирмы с аудиторией, которые не связаны напрямую с организацией продажи товара.

16. Процесс разработки ряда существенных особенностей услуг, призванных отличить их от услуг – конкурентов

а) дифференцирование услуг

б) диверсификация услуг

в) ассортимент услуг

г) оказание услуг

17. Маркетинговая структура предприятия, ориентированная на разные регионы

а) функциональная

б) товарная

в) рыночная

г) региональная

18. Самым длительным периодом жизненного цикла товара, как правило, является стадия:

- а) внедрения товара;
- б) роста;
- в) зрелости товара;
- г) спада.

19. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации субъектами предпринимательской деятельности могут быть:

- а) творческие союзы
- б) государственные и политические организации
- в) дееспособные физические и юридические лица
- г) силовые структуры
- д) общественные организации

20. Правовые нормы поведения предпринимателей и организаций устанавливаются:

- а) уставом организации
- б) на основе систематического извлечения прибыли
- в) на основе внутренних потребностей организации
- г) законами и нормативными актами
- д) национальными интересами

Вариант 3.

1. Высшим органом управления акционерного общества являются:

- а) совет директоров;
- б) собрание уполномоченных;
- в) общее собрание акционеров;
- г) собрание держателей привилегированных акций.

2. Предприятие, правом собственности на которую обладает конкретный человек:

- а) частное предприятие;
- б) государственное предприятие;
- в) коллективная собственность;
- г) смешанное предприятие.

3. Одно лицо может быть полным товарищем:

- а) в двух товариществах;
- б) одном товариществе;
- в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе;
- г) неограниченном числе товариществ.

4. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

- а) оперативном реагировании на изменения рынка;
- б) развитии творческой инициативы работников;
- в) создании новых рабочих мест;
- г) массовом производстве новой продукции;
- д) развитии специализации и кооперации производства.

5. Субъектом экономической деятельности являются

- а) Производство
- б) Потребление
- в) Юридические лица
- г) Физические лица

6. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) Постановки на учет во все фонды
- б) Получения свидетельства о государственной регистрации
- в) Получения лицензии

7. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:

- а) Учредительный договор
 - б) Устав
 - в) Лицензия
8. Раздел бизнес-плана, в котором раскрывается краткое содержание всего проекта
- а) производственный
 - б) финансовый
 - в) резюме
 - г) маркетинговый
9. Раздел бизнес-плана, включающий схему производственных потоков
- а) финансовый
 - б) организационный
 - в) маркетинговый
 - г) производственный
10. Выделяют четыре основных планово-отчётных документа, отражающие результаты финансовой деятельности предприятия (отметьте лишнее)
- а) маркетинговый план
 - б) оперативный план
 - в) план о доходах и расходах
 - г) план о движении денежных средств
 - д) балансовый отчёт
 - е) план производства
11. Опасность, возможность убытка, вероятность потери части ресурсов
- а) ущерб
 - б) риск
 - в) банкротство
 - г) ответственность
12. Как определяется рентабельность совокупного капитала?
- а) Как произведение плановой рентабельности по товарообороту и совокупного капитала
 - б) Как отношение прибыли к совокупному капиталу.
 - в) Как отношение совокупного капитала к прибыли.
 - г) Как отношение собственного капитала к совокупному капиталу.
13. Товарный ассортимент:
- а) все, что может удовлетворить потребность покупателя с целью привлечения внимания, приобретения, использования или потребления;
 - б) вся группа товаров, способных удовлетворить одну и ту же потребность;
 - в) вещь или услуга, удовлетворяющие какую-либо потребность и имеющиеся в ограниченном количестве;
 - г) обособленная целостность, характеризуемая показателями величины, цены и внешнего вида.
14. К целям продвижения товара относят:
- а) обеспечение сбыта товаров и прибыли рекламодателю;
 - б) информирование покупателя о назначении, качестве, цене и месте где можно приобрести товар;
 - в) установление обратной связи с рынком и потребителем;
 - г) верно все выше перечисленное.
15. К достоинствам прессы как рекламного канала относится
- а) регулярность выхода
 - б) широкий охват аудитории
 - в) быстрое исполнение рекламы
 - г) верно все выше перечисленное
16. Способ, в соответствии с которым потребители идентифицируют тот или иной товар по важнейшим характеристикам

- а) идентификация товара
- б) позиционирование товара
- в) дифференцирование товара
- г) диверсификация товара

17. Юридическим лицом признается:

- а) человек, имеющий юридическое образование;
- б) организация, имеющая обособленное имущество, отвечающее этим имуществом по своим обязательствам;
- в) человек, который выступает в качестве ответчика в суде;
- г) организация, выступающая истцом в судебном разбирательстве.

18. Наиболее распространенная организационно-правовая форма создания малого предприятия:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) открытое акционерное общество;
- в) закрытое акционерное общество;
- г) холдинг.

19. Маркетинговая структура предприятия, ориентированная на несколько рынков

- а) функциональная
- б) товарная
- в) рыночная
- г) региональная

20. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации является:

- а) административным правонарушением
- б) признаком незаконной предпринимательской деятельности и подлежит уголовному наказанию
- в) антисоциальным деянием и подлежит общественному порицанию
- г) признаком свободных рыночных отношений
- д) правом физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью

Время выполнения – 30 минут