МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

(46 ч.)

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: «Гостиничные услуги»

Форма обучения: очная

Владивосток
2026 г.

Программа создана в цифровом конструкторе

eais.firpo.ru_[ID 2651_43.02.16]

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Направленность: «Гостиничные услуги»), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. N 1100, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): К.Е. Голованова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 10 от «06» мая 2026г.

Председатель ПЦК _____ Л.О. Ермолович

подпись

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины....7

2.2. Содержание дисциплины....8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ....11

3.1. Материально-техническое обеспечение....11

3.2. Учебно-методическое обеспечение....11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: Цель дисциплины «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности Дисциплина «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы..

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть цикла «общепрофессиональный цикл» образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК.1.1	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
ПК.1.2	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	основы трудового законодательства Российской Федерации основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций
ПК.1.4	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение,	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства основы

	извлечение информации)	трудового законодательства Российской Федерации основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги этику делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	0
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	2	0
Промежуточная аттестация в форме экзамен	4	0
Всего	**44**	**0**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. (ч)		40/0	
Сущность и основные подходы в менеджменте	**Содержание**	**4/0**	**ОК 01 ПК.1.1**
	Сущность менеджмента. Функции менеджмента. Субъект и объект управления. Современные подходы в менеджменте. История развития менеджмента	2/0	**ОК 04 ПК.1.2 ПК.1.4**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	
	Научные школы управления: школа научного управления, классическая (административная) школа управления, школа человеческих отношений, количественная школа. Развитие теории управления в России.	2/0	
Внутренняя и внешняя среда организации	**Содержание**	**4/0**	**ОК 01 ПК.1.1**
	Организация как объект менеджмента. Распределение труда в системе управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления. Особенности организационной структуры фирм в сфере сервиса и	2/0	**ОК 04 ПК.1.2 ПК.1.4**

	туризма. Специфика управления компанией в сервисе и туризме. Внешняя и внутренняя среда организации. Основные составляющие цикла менеджмента.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	
	Анализ различных типов структур управления	2/0	
Стратегическое и тактическое управление в туризме и индустрии гостеприимства	**Содержание**	**4/0**	**ОК 01** **ПК.1.1** **ОК 04** **ПК.1.2**
	Стратегическое управление. Особенности стратегического управления в организациях туризма и гостеприимства. Миссия компании. Стратегические цели компаний. Стратегическое планирование, стратегии компании Текущее управление.	2/0	**ПК.1.4**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	
	Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)	2/0	
Мотивация как функция менеджмента и ее особенности в сфере сервиса и туризма	**Содержание**	**5/0**	**ОК 01** **ПК.1.1** **ОК 04** **ПК.1.2**
	Мотивация и ее ступени. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Особенности стимулирования в организациях туризма и гостеприимства.	2/0	**ПК.1.4**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	

	Анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1/0**	
	Подготовить сообщение о содержании процессуальных и содержательных теорий мотивации	1/0	
Методы и стили управления	**Содержание**	**5/0**	**ОК 01** **ПК.1.1**
	Понятие и классификация методов управления. Власть, виды власти. Способы влияния. Стили управления. Самоменеджмент.	2/0	**ОК 04** **ПК.1.2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	**ПК.1.4**
	Обоснование необходимости использования конкретного метода управления	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1/0**	
	Подготовить сообщение об инструментах самоменеджмента и стилях управления	1/0	
Принятие решений. Контроль и его виды	**Содержание**	**4/0**	**ОК 01** **ПК.1.1**
	Управленческое решение, типы решений и требований, предъявляемые к ним. Подходы к принятию решений. Процесс принятия решений. Условия эффективности принятия решений. Контроль в системе менеджмента. Виды контроля	2/0	**ОК 04** **ПК.1.2** **ПК.1.4**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	

	Изучение основных характеристик эффективного решения. Составление схемы организации контроля.	2/0	
Управление конфликтами и стрессами	**Содержание**	**4/0**	**ОК 01 ПК.1.1**
	Природа конфликта, классификация, причины возникновения, управление конфликтами. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Психология лидерства в организациях туризма и гостеприимства.	2/0	**ОК 04 ПК.1.2 ПК.1.4**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	
	Анализ конфликтных ситуаций в коллективе организации с целью поиска выхода из конфликтной ситуации. Поиск средств и путей предупреждения стрессовых ситуаций	2/0	
Деловое общение	**Содержание**	**4/0**	**ОК 01**
	Коммуникации и их разновидности. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Деловое общение в организациях туризма и гостеприимства. Правила ведения деловых встреч.	2/0	**ПК.1.1 ОК 04 ПК.1.2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/0**	**ПК.1.4**
	Правила ведения протокола совещания. Факторы повышения эффективности делового общения	2/0	
Риск-менеджмент в в организациях туризма и гостеприимства	**Содержание**	**6/0**	
	Понятие риска компании. Виды рисков компании. Управление компанией в организациях туризма и гостеприимства в условиях	2/0	

	рисков (риск-менеджмент)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/0**	
	Формирование структуры риск-менеджмента	4/0	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**4**	
Всего: (44ч)		**44/0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517934

2. Шутова, И. Г., Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И. Г. Шутова, Д. Х. Година, Ю. Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-406-12074-3. — URL: https://book.ru/book/950435 — Текст: электронный.

3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517198

4. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790

5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517930

6. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340052

3.2.2. Дополнительные источники

ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие Требования [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: http://vsegost.com/Catalog

ГОСТ Р 50690-2017. Туристские услуги. Общие требования [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: http://vsegost.com/Catalog 3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методы работы в профессиональной и смежных сферах, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Умеет:	Применяет в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения Формирует организационные структуры управления Учитывает особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Тестирование Письменный и устный опрос Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Оценка результатов выполнения практических работ

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		