

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

*МДК 03.04 «Профессиональная этика, право и работа с
клиентами»*

в составе профессионального модуля

ПМ 03 Создание видеопроодукции событийной видеографии

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.04 «Профессиональная этика, право и работа с клиентами» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ФГОС СПО по специальности/профессии 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Разработка и реализация проектов в области фотографирования, приказ Министерства образования и науки РФ №475 от 27 октября 2014 г. «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказ от 18 сентября 2023 г. N 700.

Разработчик(и): Марченко-Скрипка Н.А, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от « » 20.05. 2026 г.

Председатель ПЦК Марченко-Скрипка Марченко-Скрипка Н.А

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК 03.04 «Профессиональная этика, право и работа с клиентами» является частью профессионального модуля ПМ 03 «Создание видеопроодукции событийной видеографии» основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3	анализировать техническое задание (бриф) и определять концепцию видеопроекта; планировать съемочный процесс; оценивать качество готового видеоматериала и устранять выявленные недостатки.	этапы создания видеопроодукции событийной видеографии; жанры и стили событийной видеографии; требования охраны труда, техники безопасности и авторского права при производстве видеопродукции.
ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК 3.1–ПК 3.3	разрабатывать сценарий, раскадровку и план видеосъемки; организовывать запись качественного звука с использованием различных типов микрофонов; выполнять синхронизацию аудио- и видеоматериалов.	основы режиссуры и драматургии видеопроекта; технологии постановочной, документальной и репортажной видеосъемки; виды микрофонов, рекордеров и особенности записи звука.
ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 3.2, ПК 3.3	работать с видеоматериалами различных разрешений, кодеков и форматов; экспортировать готовый видеопроduct в соответствии с требованиями различных цифровых платформ.	основы саунд-дизайна и музыкального оформления видеопродукции; стандарты, форматы, кодеки и способы подготовки видеоматериалов к публикации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в том числе:	
– теоретическое обучение	12
– практические занятия (если предусмотрено)	12
– лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
– курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–

– самостоятельная работа	6
– консультации	–
промежуточная аттестация – не предусмотрена	–

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная этика и законодательство			
Тема 4.1. Профессиональная этика видеографа	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1. Профессиональная деятельность видеографа. Этические нормы профессии. Особенности работы на мероприятиях различного формата. Роль видеографа в работе творческой команды. 2. Профессиональная этика и нормы поведения видеографа. Этические принципы общения с заказчиком. Конфиденциальность и защита персональных данных. Ответственность видеографа при работе на мероприятиях.	2	
	Практическое занятие № 1. Разбор профессиональных ситуаций и этических конфликтов при проведении видеосъемки мероприятий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сравнительный анализ примеров корректного и некорректного поведения видеографа на съемочной площадке.	1	
Тема 4.2. Законодательство в сфере видеопроизводства	Содержание учебного материала		
	1. Авторское право. Смежные права. Использование музыкальных произведений. Получение согласия на видеосъемку и публикацию материалов.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 3.2; ПК 3.3
	Практическое занятие № 2. Анализ типовых нарушений законодательства при создании видеопродукции.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 3.2; ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить законодательные требования к использованию фото-, видео- и аудиоматериалов. Подготовить краткий конспект.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09; ПК 3.2; ПК 3.3

Раздел 2. Работа с заказчиком и съемочной группой			
Тема 4.3. Работа с заказчиком	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 3.1
	1. Первая встреча с клиентом. Выявление потребностей заказчика. Формирование технического задания. Планирование съемочного процесса.	2	
	Практическое занятие № 3. Проведение переговоров с заказчиком и составление технического задания на видеосъемку мероприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Разработать бриф для заказчика событийной видеосъемки.	1	
Тема 4.4. Организация взаимодействия в съемочной группе	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 3.1–ПК 3.3
	1. Структура съемочной команды. Распределение обязанностей. Командное взаимодействие. Решение конфликтных ситуаций.	2	
	Практическое занятие № 4. Моделирование организации работы съемочной группы при подготовке крупного мероприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить схему взаимодействия участников съемочной команды.	1	
Раздел 3. Договорная деятельность, клиентский сервис и профессиональная репутация			
Тема 4.5. Договорная деятельность и сопровождение проекта	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3
	1. Договор оказания услуг. Основные условия договора. Документооборот видеопрокта. Приемка готового материала.	2	
	Практическое занятие № 5. Разработка проекта договора и акта сдачи-приемки выполненных работ.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить образцы договоров видеографов и определить обязательные разделы.	1	
Тема 4.6. Клиентский сервис и развитие профессиональной репутации	Содержание учебного материала		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3
	1. Клиентоориентированность. Работа с претензиями. Формирование личного бренда видеографа. Деловая репутация и профессиональная коммуникация.	2	
	Практическое занятие № 6. Разработка алгоритма сопровождения клиента от первого обращения до передачи готового видеопрокта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить презентацию «Личный бренд современного событийного видеографа».	1	
не предусмотрен		–	
не предусмотрены		–	
не предусмотрена		–	
Всего:		30	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- Кабинет «Теории фотографии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- Лаборатории «Рекламной фотографии», «Проектной деятельности» и «Компьютерной обработки фотоизображений», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Беленький, А. И. Цифровая фотография. Школа мастерства : практическое руководство / А. И. Беленький. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-4237-0026-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815883><https://new.znanium.com/catalog/product/673028>
2. Журов, Г. И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Г. И. Журов, В. И. Сединин, Е. М. Погребняк. — Саратов : Профобразование, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-1190-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106630>
3. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-534-14857-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497186>

Дополнительная литература

1. Нуркова, В. В. Психология фотографии. Культурно-исторический анализ : монография / В. В. Нуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — ISBN 978-5-534-12307-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448204><https://new.znanium.com/catalog/product/541790>
2. Деникин А.А. Цифровая фотография и современное искусство / А.А.Деникин ; — М.: Нестор-История, 2016 г. — 224 с. — ISBN: 978-5-4469-0842-4
3. Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: <https://www.photographer.ru/>

Электронные ресурсы

1. Новостной портал в области цифровой фототехники и фотографии. — Текст : электронный // Takefoto.ru : [сайт]. — URL: <https://www.takefoto.ru/http://www.mevriz.ru>
2. Онлайн-ресурс о фотографии, фото- и видео- технике. — Текст : электронный // Prophotos.ru : [сайт]. — URL: <https://prophotos.ru/>

Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказ от 18 сентября 2023 г. N 700.

2. Профессиональный стандарт 11.010 «Фотограф», приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.12.2014 №1077н.

3. Требования охраны труда, техники безопасности и авторского права при производстве видеопродукции.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: этапы создания видеопродукции событийной видеографии; жанры и стили событийной видеографии; основы саунд-дизайна и музыкального оформления видеопродукции; требования охраны труда, техники безопасности и авторского права при производстве видеопродукции.	Обучающийся самостоятельно выбирает способ решения задачи; определяет обоснованность постановки цели; выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания.	Оценка знаний во время проведения текущего контроля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов тестирования по разделам и темам профессионального модуля.
Уметь: анализировать техническое задание (бриф) и определять концепцию видеопрокта; планировать съемочный процесс; оценивать качество готового видеоматериала и устранять выявленные недостатки; работать с видеоматериалами различных разрешений, кодеков и форматов; экспортировать готовый видеопроduct в соответствии с требованиями различных цифровых платформ.	Обучающийся демонстрирует ответственность за принятые решения; анализирует и корректирует результаты собственной работы; осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие; демонстрирует грамотную устную и письменную речь; эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях; оценка результатов выполнения практических работ и самостоятельной работы.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК 03.04 «Профессиональная этика, право и работа с клиентами»
в составе профессионального модуля
ПМ 03 «Создание видеопродукции событийной видеографии»

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии
Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля по МДК 03.04 «Профессиональная этика, право и работа с клиентами» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 «Создание видеопроодукции событийной видеографии» и рабочей программой МДК 03.04.

Разработчик(и): Марченко-Скрипка Н.А., преподаватель

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК 03.04 «Профессиональная этика, право и работа с клиентами».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по МДК. Самостоятельная промежуточная аттестация по МДК 03.04 рабочей программой ПМ 03 не предусмотрена; результаты освоения МДК учитываются при комплексной оценке освоения профессионального модуля.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК'	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3	31	Профессиональная этика и нормы поведения событийного видеографа, особенности профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, роль видеографа в работе творческой команды.
ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3	32	Этические принципы общения с заказчиком, требования конфиденциальности и защиты персональных данных, ответственность видеографа при работе на мероприятиях.
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3	33	Основы авторского и смежных прав при создании видеопродукции, правила использования музыкальных произведений, требования к получению согласия на видеосъёмку и публикацию материалов.
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1	34	Этапы работы с заказчиком: первая встреча, выявление потребностей, формирование технического задания и планирование съёмочного процесса.
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК 3.1–ПК 3.3	35	Структура съёмочной команды, принципы распределения обязанностей, командного взаимодействия и решения конфликтных ситуаций.
ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3	36	Назначение договора оказания услуг, основные условия договора, основы документооборота видеопрокта и порядок приёмки готового материала.
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК 3.1–ПК 3.3	37	Принципы клиентоориентированности, работы с претензиями, деловой репутации и профессиональной коммуникации.
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3	38	Основы формирования личного бренда современного событийного видеографа и факторы, влияющие на профессиональную репутацию.
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК 3.1–ПК 3.3	У1	Анализировать профессиональные ситуации и этические конфликты, выбирать корректную модель поведения видеографа.
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3	У2	Анализировать типовые нарушения законодательства при создании видеопродукции и определять способы их предупреждения.
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК 3.1	У3	Проводить переговоры с заказчиком, выявлять потребности и составлять техническое задание на видеосъёмку мероприятия.
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК 3.1–ПК 3.3	У4	Организовывать взаимодействие участников съёмочной группы, распределять обязанности и моделировать решение конфликтных ситуаций.
ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3	У5	Разрабатывать проект договора оказания услуг и акт сдачи-приёмки выполненных работ.
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК 3.1–ПК 3.3	У6	Разрабатывать алгоритм сопровождения клиента от первого обращения до передачи готового видеопрокта.

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ПК 3.1–ПК 3.3	У7	Подготавливать профессиональную презентацию личного бренда событийного видеографа.

¹ В соответствии с рабочей программой МДК 03.04.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Введение / СРС	31	Способность охарактеризовать профессиональную деятельность событийного видеографа, перечислить основные этические нормы и объяснить роль видеографа в творческой команде.	Устный опрос №1 (п. 5.1, вопросы 1–6); письменное задание №1 (п. 5.2)	Не предусмотрена
Тема 4.1. Профессиональная этика видеографа / СРС №1	31, 32	Способность объяснить принципы профессиональной этики, конфиденциальности и ответственности; классифицировать этически корректные и некорректные модели поведения.	Устный опрос №2 (п. 5.1, вопросы 7–15); аналитическое задание №1 (п. 5.3)	Не предусмотрена
Тема 4.2. Законодательство в сфере видеопроизводства / СРС №2	33	Способность раскрыть основные положения авторского и смежных прав, правила использования музыки, видеоматериалов и согласия на съёмку/публикацию.	Устный опрос №3 (п. 5.1, вопросы 16–26); письменное задание №2 (п. 5.2)	Не предусмотрена
Тема 4.3. Работа с заказчиком / СРС №3	34	Способность изложить последовательность работы с клиентом, определить цели первой встречи, выделить структуру брифа и технического задания.	Устный опрос №4 (п. 5.1, вопросы 27–35); бриф (п. 5.5)	Не предусмотрена
Тема 4.4. Организация взаимодействия в съёмочной группе / СРС №4	35	Способность описать структуру команды, распределение функций, принципы координации и способы разрешения профессиональных конфликтов.	Устный опрос №5 (п. 5.1, вопросы 36–43); схема взаимодействия (п. 5.2)	Не предусмотрена
Тема 4.5. Договорная деятельность и сопровождение проекта / СРС №5	36	Способность перечислить обязательные разделы договора, объяснить назначение существенных условий, документооборота и акта сдачи-приёмки.	Устный опрос №6 (п. 5.1, вопросы 44–53); аналитическое задание №2 (п. 5.3)	Не предусмотрена
Тема 4.6. Клиентский сервис и развитие профессиональной репутации / СРС №6	37, 38	Способность объяснить принципы клиентоориентированности, работы с претензиями, профессиональной коммуникации, личного бренда и деловой репутации.	Устный опрос №7 (п. 5.1, вопросы 54–64); презентация (п. 5.6)	Не предусмотрена

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 4.1. Практическое занятие №1	У1	Способность проанализировать профессиональную ситуацию, выделить этическую проблему, определить участников и риски, обосновать корректный вариант поведения.	Практическое задание №1 (п. 5.4)	Не предусмотрена
Тема 4.2. Практическое занятие №2	У2	Способность выявить правовые риски в ситуации создания/публикации видеопродукта, классифицировать нарушения и предложить меры предупреждения.	Практическое задание №2 (п. 5.4)	Не предусмотрена
Тема 4.3. Практическое занятие №3	У3	Способность провести переговоры, сформулировать вопросы, выявить потребности клиента и оформить техническое задание на видеосъемку.	Практическое задание №3 (п. 5.4); бриф (п. 5.5)	Не предусмотрена
Тема 4.4. Практическое занятие №4	У4	Способность распределить роли и обязанности, выстроить схему взаимодействия, определить зоны ответственности и предложить решение конфликтной ситуации.	Практическое задание №4 (п. 5.4)	Не предусмотрена
Тема 4.5. Практическое занятие №5	У5	Способность подготовить проект договора и акт сдачи-приёмки, включив предусмотренные заданием условия и документы сопровождения проекта.	Практическое задание №5 (п. 5.4)	Не предусмотрена
Тема 4.6. Практическое занятие №6	У6, У7	Способность разработать логичный алгоритм сопровождения клиента и представить профессиональную модель коммуникации и личного бренда видеографа.	Практическое задание №6 (п. 5.4); презентация (п. 5.6)	Не предусмотрена

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по МДК, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёхбалльной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по МДК проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, активность и профессиональная корректность при выполнении практических заданий, своевременность предоставления результатов.

Самостоятельная промежуточная аттестация по МДК 03.04 рабочей программой ПМ 03 не предусмотрена. Оценка результатов МДК формируется по текущей аттестации и используется при комплексной оценке освоения профессионального модуля.

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов — ответ полный, логичный и аргументированный; обучающийся свободно владеет профессиональной терминологией, корректно раскрывает этические, правовые и клиентские аспекты, приводит уместные примеры и делает обоснованные выводы.

4 балла — основные положения раскрыты правильно и достаточно полно; допускаются одна-две неточности, не искажающие содержание; аргументация в целом убедительна.

3 балла — обучающийся знает основные положения темы, но раскрывает их неполно; допускает отдельные содержательные ошибки, испытывает затруднения в анализе профессиональных ситуаций и аргументации решений.

2 балла — существенная часть материала не усвоена; основные понятия смешиваются; отсутствует понимание профессиональных, этических или правовых последствий решений; аргументированный ответ не сформирован.

Критерии оценивания письменной работы

5 баллов — проблема раскрыта полностью, материал структурирован, выводы обоснованы; профессиональная и правовая терминология употребляется корректно; задание выполнено самостоятельно и соответствует требованиям.

4 балла — содержание в целом полное и корректное, имеются отдельные неточности или недостаточно обоснованные выводы; структура и оформление соответствуют заданию.

3 балла — раскрыты основные положения, но анализ преимущественно описательный; выводы частично не обоснованы; имеются ошибки в формулировках или оформлении.

2 балла — содержание не соответствует поставленной задаче либо представляет пересказ без анализа; существенные положения не раскрыты; выводы отсутствуют или ошибочны.

Критерии оценивания практического задания

5 баллов — обучающийся самостоятельно анализирует ситуацию, выбирает профессионально, этически и организационно обоснованное решение, корректно оформляет требуемый документ/алгоритм и уверенно аргументирует выбор.

4 балла — практическая задача решена правильно, но имеются отдельные неточности в формулировках, детализации документа или аргументации.

3 балла — основная задача выполнена, однако решение неполное, требует существенных уточнений; обучающийся испытывает затруднения при переносе знаний в практическую ситуацию.

2 балла — задача не решена по существу; предложенное решение противоречит профессиональной этике, условиям задания или основным изученным требованиям; документ не пригоден к практическому использованию.

5 Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса)

1. Что входит в понятие профессиональной деятельности событийного видеографа?
2. Какие профессиональные качества наиболее значимы для видеографа?
3. Какие этические риски характерны для событийной видеосъемки?
4. Какова роль видеографа в творческой команде?
5. Чем профессиональная ответственность отличается от личной симпатии к участникам съемки?
6. Как формат мероприятия влияет на нормы профессионального поведения?
7. Что понимается под профессиональной этикой видеографа?
8. Какие нормы поведения обязательны на съёмочной площадке?
9. Какие этические принципы важны при общении с заказчиком?
10. Что такое конфиденциальность в работе видеографа?
11. Какие данные клиента могут относиться к персональным данным?
12. Почему публикация материалов может иметь этические последствия?
13. Какие формы поведения видеографа могут нанести ущерб профессиональной репутации?
14. В чём состоит ответственность видеографа перед заказчиком и участниками мероприятия?
15. Как действовать, если просьба заказчика противоречит профессиональной этике?
16. Что регулирует авторское право в сфере видеопроизводства?
17. Что относится к объектам авторского права?

18. Что понимается под смежными правами?
19. Какие риски возникают при использовании чужой музыки в видеоролике?
20. Почему недостаточно просто указать автора музыкального произведения?
21. В каких случаях необходимо согласие на видеосъёмку и публикацию?
22. Чем согласие на съёмку отличается от разрешения на публикацию?
23. Какие риски связаны с использованием чужих фото- и видеоматериалов?
24. Какие правовые вопросы необходимо уточнить до начала проекта?
25. Как документально фиксируются права и разрешения, необходимые для проекта?
26. Какие типовые нарушения законодательства встречаются при создании видеопродукции?
27. Какова цель первой встречи с заказчиком?
28. Какие потребности клиента необходимо выявить до начала съёмки?
29. Что такое бриф?
30. Что такое техническое задание?
31. Какие сведения должны быть зафиксированы в техническом задании?
32. Как согласовать ожидания клиента и реальные возможности проекта?
33. Какие вопросы необходимо задать при обсуждении мероприятия?
34. Как определить критерии готового результата?
35. Почему договорённости по срокам и объёму работ следует фиксировать письменно?
36. Какие основные роли могут входить в съёмочную команду?
37. По какому принципу распределяются обязанности участников съёмочной группы?
38. Что означает зона ответственности участника команды?
39. Как организовать обмен информацией внутри команды?
40. Каковы типичные причины конфликтов в съёмочной группе?
41. Какие способы решения конфликтных ситуаций являются конструктивными?
42. Как взаимодействовать при изменении условий мероприятия?
43. Почему важна единая схема коммуникации съёмочной группы?
44. Для чего заключается договор оказания услуг?
45. Какие условия необходимо согласовать в договоре?
46. Какие документы могут сопровождать видеопроект?
47. Для чего нужен акт сдачи-приёмки выполненных работ?
48. Как фиксируется объём оказываемых услуг?
49. Как в договоре могут быть обозначены сроки?
50. Почему важно фиксировать порядок внесения изменений в проект?
51. Как определяется порядок передачи готового материала?
52. Какие положения договора снижают риск конфликта ожиданий?
53. Какие разделы договора необходимо проверить перед подписанием?
54. Что понимается под клиентоориентированностью?
55. Чем клиентоориентированность отличается от безусловного выполнения любых требований клиента?
56. Какова последовательность работы с претензией?
57. Что влияет на деловую репутацию видеографа?
58. Что такое профессиональная коммуникация?
59. Какие точки контакта формируют клиентский опыт?
60. Что понимается под личным брендом видеографа?
61. Какие элементы могут формировать личный бренд?
62. Как профессиональная репутация связана с качеством коммуникации?
63. Какие действия после передачи проекта способствуют повторному обращению клиента?
64. Как сочетать профессиональные границы и высокий уровень сервиса?

5.2 Письменные задания для самостоятельной работы

Письменное задание №1. Изучить Кодекс профессиональной этики фотографов и видеографов. Подготовить краткий анализ профессиональных качеств современного событийного видеографа. Рекомендуемая структура: перечень качеств; объяснение их значения; пример профессиональной ситуации; вывод.

Письменное задание №2. Изучить законодательные требования к использованию фото-, видео- и аудиоматериалов. Подготовить краткий конспект по вопросам: авторское право, смежные права, использование музыки, согласие на видеосъёмку и публикацию.

Письменное задание №3. Подготовить схему взаимодействия участников съёмочной команды: участники, функции, зоны ответственности, порядок передачи информации и способ решения конфликтной ситуации.

5.3 Аналитические задания

Аналитическое задание №1. Сравните не менее трёх примеров корректного и некорректного поведения видеографа на съёмочной площадке. Для каждого примера укажите: ситуацию; действие видеографа; нарушенный/соблюдённый этический принцип; возможные последствия; корректный вариант поведения.

Аналитическое задание №2. Изучите не менее двух образцов договоров видеографов и определите обязательные разделы. Составьте сравнительную таблицу: предмет договора, объём работ, сроки, стоимость/порядок расчётов, права и обязанности, права на материалы, порядок приёмки, ответственность, изменение/расторжение, реквизиты.

5.4 Практические задания

Практическое задание №1. Разбор профессиональных ситуаций и этических конфликтов

Получите одну из ситуаций: конфликт интересов на свадьбе; просьба гостя удалить запись; публикация эмоционально чувствительного фрагмента; вмешательство видеографа в работу другого подрядчика; конфликт требований заказчика и участника мероприятия. Определите проблему, заинтересованные стороны, риски и профессионально корректный порядок действий.

Практическое задание №2. Анализ типовых нарушений законодательства

Получите кейс видеопрокта с использованием музыки, архивного фрагмента, изображения человека или чужого видеоматериала. Выявите потенциальные нарушения, определите, какие разрешения/согласия необходимы, и предложите порядок устранения риска.

Практическое задание №3. Переговоры с заказчиком и техническое задание

Проведите деловую игру «Первая встреча с заказчиком». Выявите формат мероприятия, цель ролика, аудиторию, обязательные эпизоды, ограничения, сроки и формат результата. По итогам оформите техническое задание.

Практическое задание №4. Организация работы съёмочной группы

По условию крупного мероприятия распределите функции участников съёмочной команды, определите зоны ответственности и порядок коммуникации. Решите предложенную конфликтную/нештатную ситуацию.

Практическое задание №5. Договор и акт сдачи-приёмки

На основании технического задания подготовьте проект договора оказания услуг и акт сдачи-приёмки выполненных работ. Документы должны соответствовать условиям учебного кейса и содержать предусмотренные заданием разделы.

Практическое задание №6. Алгоритм сопровождения клиента

Разработайте алгоритм клиентского пути: первое обращение → первичная коммуникация → бриф → согласование условий → подготовка → съёмка → постпродакшн → согласование/приёмка → передача результата → обратная связь. Для каждого этапа укажите задачу видеографа и форму коммуникации.

5.5 Бриф для заказчика событийной видеосъёмки

Самостоятельная работа №3. Разработать бриф для заказчика событийной видеосъёмки. Бриф должен включать: контактные данные; тип и дату мероприятия; место проведения; цель видеопrodukта; целевую аудиторию; желаемую длительность и формат; обязательные эпизоды; ключевых участников; стилистические предпочтения; референсы; ограничения; требования к звуку/музыке; сроки; способ публикации/использования; дополнительные пожелания.

5.6 Презентация «Личный бренд современного событийного видеографа»

Самостоятельная работа №6. Подготовить презентацию, раскрывающую: профессиональное позиционирование; специализацию; ценности и этические принципы; целевую аудиторию; особенности коммуникации; визуальную и речевую идентичность; портфолио/доказательства профессионального уровня; правила поведения в цифровой среде; факторы репутации; способы поддержания долгосрочных отношений с клиентами.

Критерии оценки: соответствие теме — 20%; содержательная полнота — 20%; профессиональная обоснованность — 20%; логика и структура — 15%; визуальная культура — 15%; качество устного представления — 10%.

5.7 Темы рефератов / тестовые задания / контрольная работа

Рефераты, отдельное тестирование и контрольная работа рабочей программой МДК 03.04 как обязательные формы текущего контроля не предусмотрены. Основными оценочными средствами являются устный опрос, аналитические и письменные задания, практические работы, бриф и презентация.

6 Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Самостоятельная промежуточная аттестация по МДК 03.04 «Профессиональная этика, право и работа с клиентами» рабочей программой ПМ 03 не предусмотрена. Результаты освоения МДК оцениваются средствами текущего контроля и используются при комплексной оценке освоения ПМ 03 «Создание видеопроизведения событийной видеосъемки».

В связи с отсутствием самостоятельной формы промежуточной аттестации экзаменационные билеты, тестовые задания и иные отдельные средства промежуточной аттестации по МДК 03.04 не разрабатываются.