

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

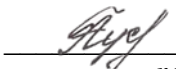
Владивосток 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», примерной образовательной программой.

Разработчик(и): А.А. Мороз, мастер производственного обучения АК

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «14» мая 2026 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, соответствующие действующему законодательству и требованиям профессиональной этики.	Основы законодательства РФ, регулирующие профессиональную деятельность, включая Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии; этапы учетного процесса.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, в том числе при исправлении ошибок в учете.	Порядок исправления ошибок в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности; последствия искажения данных.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.	Состав и требования к первичной учетной документации; источники получения информации о финансовом положении организации (бухгалтерская отчетность).
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности для решения учетных задач.	Современное программное обеспечение, применяемое для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Требования к оформлению, классификацию и порядок обработки первичных учетных документов.
ПК 1.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правила ведения учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах; формы кассовых и банковских документов.

ПК 1.4	Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	Основы формирования налоговой базы, составления налоговых деклараций и расчета обязательных платежей.
ПК 1.5	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	План счетов бухгалтерского учета, принципы двойной записи, правила составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в том числе:	
– теоретическое обучение	18
– практические занятия	34
– самостоятельная работа	10
– промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Сущность, цели, задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 4, ОК 2, ПК 1.5
	- Понятие бухгалтерского учета. Его место в системе экономических наук. - Законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ. - Пользователи бухгалтерской информации. - Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. - Отличия бухгалтерского учета от оперативного и статистического. - Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. - Предмет бухгалтерского учета: имущество организации (активы) и источники его формирования (обязательства и капитал).	4	
	Практическое занятие №1: «Определение видов учета и их характеристик. Идентификация пользователей бухгалтерской информации и их потребностей»	2	
	Практическое занятие №2: «Классификация имущества организации и источников его образования на конкретных примерах»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Роль бухгалтерского учета в управлении организацией». Составление схемы «Элементы метода бухгалтерского учета».	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ПК 1.5
	- Хозяйственные процессы и операции как объекты учета. - Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность.	2	
	Практическое занятие №3: «Составление бухгалтерского баланса на основе исходных данных».	2	
	Практическая работа №4: «Определение типа хозяйственной операции и отражение ее влияния на баланс».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	1	
Раздел 2. Система счетов и двойная запись			
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 9, ПК 1.5
	- Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов. - Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. - Синтетический и аналитический учет. - План счетов бухгалтерского учета: его структура и значение	2	
	Практическое занятие №5: «Открытие счетов, определение их типа».	2	
	Практическое занятие №6: «Составление бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций».	2	
	Практическое занятие №7: «Отражение операций на счетах, расчет оборотов и сальдо».	2	
	Практическое занятие №8: «Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тестовых заданий на определение корреспонденции счетов. Работа с Планом счетов.	1	
Тема 2.2. Документация и инвентаризация.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2
	- Первичные учетные документы: требования к оформлению, классификация. - Учетные регистры и их виды. Исправление ошибок в учетных регистрах. - Понятие, цели и порядок проведения инвентаризации.	2	
	Практическое занятие №9: «Оформление первичных документов (кассовые, банковские, по учету материалов, ТМЦ)».	2	
	Практическое занятие №10: «Отражение результатов инвентаризации в учете».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ состава и структуры оборотных средств организации на основе открытых данных.	1	
Тема 2.3. Учет основных	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ПК 1.4, ПК 1.5
	- Классификация затрат на производство. - Понятие доходов и расходов. Финансовый результат.	2	

хозяйственных процессов.	Практическое занятие №11: «Учет основных хозяйственных операций: учет основных средств, нематериальных активов, материалов».	2	
	Практическое занятие №12: «Учет процесса заготовления (снабжения)».	2	
	Практическое занятие №13: «Учет процесса производства и выпуска готовой продукции».	2	
	Практическое занятие №14: «Учет процесса продаж. Определение финансового результата».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение сквозной задачи по основным участкам учета.	1	
Раздел 3. Основы бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1 Понятие, состав и требования к бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ОК 4
	- Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности как источника информации о финансовом положении организации. - Пользователи отчетности: внутренние и внешние. - Основные требования к отчетности: достоверность, полнота, нейтральность, существенность. - Состав бухгалтерской отчетности для разных категорий организаций (полный и упрощенный). - Сроки и порядок представления отчетности	2	
	Практическое занятие №15: «Анализ состава и периодичности представления бухгалтерской отчетности для малого предприятия и крупной коммерческой организации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Последствия непредставления или искажения данных в бухгалтерской отчетности».	1	
Тема 3.2. Содержание и структура основных форм отчетности.	Содержание учебного материала		ОК 4, ПК 1.4
	- Бухгалтерский баланс: структура (актив и пассив), содержание разделов и статей. - Отчет о финансовых результатах: структура, порядок формирования доходов, расходов и финансового результата. - Взаимосвязь между балансом и отчетом о финансовых результатах. - Краткая характеристика Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств.	2	
	Практическое занятие №16: «Чтение и анализ статей Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах". Заполнение форм по предложенным данным».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария терминов по основным формам отчетности (активы, обязательства, капитал, выручка, себестоимость и т.д.).	1	
Тема 3.3. Этапы подготовки и представления отчетности.	Содержание учебного материала		
	- Подготовительная работа перед составлением отчетности: закрытие операционных счетов, проведение реформации баланса, урегулирование выявленных расхождений. - Понятие реформации баланса. - Порядок подписания, утверждения и публикации бухгалтерской отчетности. - Исправление ошибок в отчетности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	Практическое занятие №17: «Решение комплексной задачи: расчет финансового результата, реформация баланса и составление упрощенных форм Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ и ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (в части, касающейся состава и содержания отчетности).	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего:		62	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические одинарная; Стол преподавателя; Стулья; Наглядные пособия, Бланковая документация, нормативно законодательные документы, Учебно-методическая документация; калькуляторы.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф 4. Google Chrome 5. Adobe Acrobat Reader

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 263 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569609>

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 263 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569577>

3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 220 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562286>

Дополнительная литература

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 176 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567887>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО / И. М. Дмитриева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 287 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/575019>

3. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 7-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 475 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/579838>

Электронные ресурсы

1. Информационно-правовой портал Гарант.py <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru
4. Электронная библиотека «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон №402-ФЗ от 6 декабря 2011 года «О бухгалтерском учёте» (посл. ред. – 26.12.2024 года)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1, ОК 3	– Правильность определения правовых норм, регулирующих ситуацию. – Обоснованность выбора способа решения профессиональной задачи с точки зрения законодательства. – Готовность нести ответственность за предложенное решение.	– Решение ситуационных (практических) задач. – Написание реферата/эссе на правовую тематику. – Экспертное наблюдение за работой в ходе практических занятий.
ОК 2, ОК 4	– Полнота и последовательность выполнения этапов учетного процесса. – Умение находить и использовать необходимую информацию для решения задачи. – Рациональность организации собственной работы.	– Выполнение практических заданий (пошаговых и сквозных). – Защита отчетов по практическим работам. – Наблюдение за процессом выполнения самостоятельных работ.
ОК 9	– Эффективность использования программного обеспечения для решения учетных задач. – Правильность ввода данных и получения результата в среде специализированных программ.	– Выполнение заданий с использованием ПК и бухгалтерских программ. – Демонстрация результатов работы в электронной среде.
ПК 1.1, ПК 1.2	– Соблюдение требований к оформлению первичных документов. – Точность заполнения реквизитов кассовых и банковских документов. – Правильность отражения операций по учету денежных средств.	– Проверка оформленных комплектов первичных документов. – Тестирование по знанию форм документов. – Решение задач по учету кассовых операций.
ПК 1.4	– Точность расчета налоговых баз и обязательных платежей. – Правильность составления типовых налоговых деклараций (расчетов).	– Решение расчетных задач. – Заполнение форм налоговых деклараций по упрощенным данным.
ПК 1.5	– Правильность определения корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. – Точность составления бухгалтерских проводок. – Умение составлять оборотные ведомости и баланс.	– Составление журнала хозяйственных операций. – Решение сквозной задачи по всему учетному циклу. – Письменные контрольные работы и тесты.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

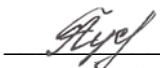
Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 24.06.2024 №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): А.А. Мороз, мастер производственного обучения АК

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «14» мая 2026 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена с использованием оценочного средства - устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, выполнение письменных заданий, тестирование.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ОК 1	З1	Основы законодательства РФ, регулирующие профессиональную деятельность, включая Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ.
	У1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, соответствующие действующему законодательству и требованиям профессиональной этики.
ОК 2	З1	Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии; этапы учетного процесса.
	У1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	З1	Порядок исправления ошибок в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности; последствия искажения данных.
	У1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, в том числе при исправлении ошибок в учете.
ОК 4	З1	Состав и требования к первичной учетной документации; источники получения информации о финансовом положении организации (бухгалтерская отчетность).
	У1	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.
ОК 9	З1	Современное программное обеспечение, применяемое для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
	У1	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности для решения учетных задач.
ПК 1.1	З1	Требования к оформлению, классификацию и порядок обработки первичных учетных документов.
	У1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	З1	Правила ведения учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах; формы кассовых и банковских документов.
	У1	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	З1	Основы формирования налоговой базы, составления налоговых деклараций и расчета обязательных платежей.
	У1	Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 1.5	З1	План счетов бухгалтерского учета, принципы двойной записи, правила составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.
	У1	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Сущность, цели, задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.	ОК 1 31	Способность объяснять правовые основы бухгалтерского учета, включая Федеральный закон №402-ФЗ.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 5, 6)	Вопросы на экзамен 1-3 (п. 6.1) Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.3; вариант 2, в.1)
	ОК 1 У1	Способность выбирать способы решения профессиональных задач в соответствии с законодательством.	Реферат (п. 5.2, темы 6, 7)	Вопросы на экзамен 4, 5 (п. 6.1)
	ОК 4 31	Способность анализировать состав и требования к первичной учетной документации.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 21, 22)	Вопросы на экзамен 9, 10 (п. 6.1)
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	ОК 2 У1	Способность организовывать собственную деятельность при составлении баланса.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 1)	Практическое задание к экзамену 1 (п. 6.1)
	ОК 4 У1	Способность осуществлять поиск и оценку информации для анализа хозяйственных операций.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задания 2, 3)	
	ПК 1.5 У1	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету имущества.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задания 3, 4)	Практическое задание к экзамену 2 (п. 6.1)
Раздел 2. Система счетов и двойная запись				
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	ОК 2 У1	Способность выбирать типовые методы для отражения операций на счетах.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	Вопросы на экзамен 11, 12 (п. 6.1)
	ОК 9 31	Способность применять современное программное обеспечение для учета.	Тестовые задания (п. 5.3, вариант 1, вопросы 9, 10)	Вопросы на экзамен 13, 14 (п. 6.1) Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.8-10)
	ПК 1.5 У1	Способность формировать бухгалтерские проводки и оборотные ведомости.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задания 3, 4)	Практическое задание к экзамену 2 (п. 6.1)
Тема 2.2. Документация и инвентаризация.	ОК 1 У1	Способность выбирать способы решения задач в соответствии с требованиями к документам.	Контрольная работа № 1 (п. 5.4, Задание 4)	Вопросы на экзамен 15, 16 (п. 6.1)
	ОК 3 31	Способность применять порядок исправления ошибок в учетных регистрах.		Вопросы на экзамен 17, 18 (п. 6.1) Тестовые задания (п. 6.2, вариант 3, в.23)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК 1.1 31	Способность применять требования к оформлению и обработке первичных документов.		Вопросы на экзамен 19, 20 (п. 6.1)
	ПК 1.2 У1	Способность оформлять денежные и кассовые документы.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 5)	Вопросы на экзамен 21, 22 (п. 6.1)
Тема 2.3. Учет основных хозяйственных процессов.	ОК 2 У1	Способность организовывать учет по основным хозяйственным процессам.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задания 4, 5)	Практическое задание к экзамену 3 (п. 6.1)
	ОК 4 У1	Способность анализировать информацию о доходах, расходах и финансовом результате.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 5)	
	ПК 1.4 У1	Способность проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.		
	ПК 1.5 У1	Способность формировать проводки по учету имущества и процессов.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задания 4, 5)	
Раздел 3. Основы бухгалтерской отчетности				
Тема 3.1 Понятие, состав и требования к бухгалтерской отчетности.	ОК 1 31	Способность применять законодательные требования к отчетности.	Реферат (п. 5.2, темы 31-35)	Теоретический вопрос по теме в экзаменационном билете (п. 6.1, Билет 2, в.2; Билет 3, в.2) Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.25-27)
	ОК 3 31	Способность анализировать последствия искажения данных в отчетности.	Реферат (п. 5.2, темы 46, 47)	
	ОК 4 31	Способность анализировать состав и сроки представления отчетности.	Реферат (п. 5.2, темы 37-39)	
Тема 3.2. Содержание и структура основных форм отчетности.	ОК 4 У1	Способность анализировать структуру и содержание основных форм отчетности.	Реферат (п. 5.2, темы 36-38)	Теоретический вопрос по теме в экзаменационном билете (п. 6.1, Билет 2, в.2; Билет 3, в.2) Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.28; вариант 2, в.25)
	ПК 1.4 31	Способность анализировать взаимосвязь баланса и отчета о финансовых результатах.	Реферат (п. 5.2, темы 43, 44)	
Тема 3.3. Этапы подготовки и представления отчетности.	ОК 1 У1	Способность применять законодательство при подготовке отчетности.	Реферат (п. 5.2, темы 31, 32)	Комплексное практическое задание в экзаменационном билете (п. 6.1, Билет 3, задание
	ОК 2 У1	Способность организовывать этапы подготовки отчетности.	Реферат (п. 5.2, темы 33, 34)	
	ОК 3 У1	Способность исправлять ошибки в отчетности и нести за них ответственность.	Реферат (п. 5.2, темы 46, 47)	

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1 Практическое занятие № 1	ОК 1 31	Способность определять правовые основы бухгалтерского учета.	Письменное задание №1 (п. 5.4, варианты 1-5)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 1)
	ОК 4 31	Способность идентифицировать пользователей бухгалтерской информации.		
Тема 1.1 Практическое занятие № 2	ОК 2 31	Способность классифицировать имущество организации и источники его образования.	Контрольная работа (п. 5.4, вариант 1, задания 1, 2)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 2)
	ПК 1.5 31	Способность определять типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.		
Тема 1.3 Практическое занятие № 3	ОК 2 У1	Способность составлять бухгалтерский баланс на основе исходных данных.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 1)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 1-2)
	ОК 4 У1	Способность анализировать хозяйственные процессы.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задания 2, 3)	
	ПК 1.5 У1	Способность определять влияние операций на баланс.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 2)	
Тема 1.3 Практическое занятие № 4	ОК 2 У1	Способность определять тип хозяйственной операции.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 2)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 1-2)
	ОК 4 У1	Способность отражать влияние операции на баланс.		
	ПК 1.5 У1	Способность составлять бухгалтерские проводки.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	
Раздел 2. Система счетов и двойная запись				
Тема 2.1 Практическое занятие № 5	ОК 2 У1	Способность открывать счета, определять их тип.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 2) Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.6-8, в.12-14)
	ОК 9 31	Способность применять План счетов.	Тестовые задания (п. 5.3)	
	ПК 1.5 У1	Способность отражать операции на счетах.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	
Тема 2.1 Практическое занятие № 6	ОК 2 У1	Способность составлять бухгалтерские проводки.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 1,3); Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.12-14)
	ОК 9 У1	Способность использовать программное обеспечение для составления проводок.	Тестовые задания (п. 5.3)	
	ПК 1.5 У1	Способность формировать бухгалтерские проводки.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 2.1 Практическое занятие № 7	ОК 2 У1	Способность отражать операции на счетах, рассчитывать обороты и сальдо.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 2)
	ОК 9 У1	Способность применять программное обеспечение для расчетов.	Тестовые задания (п. 5.3)	
	ПК 1.5 У1	Способность рассчитывать обороты и сальдо по счетам.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	
Тема 2.1 Практическое занятие № 8	ОК 2 У1	Способность составлять оборотную ведомость по синтетическим счетам.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 2)
	ОК 9 У1	Способность использовать ПО для формирования ведомостей.	Тестовые задания (п. 5.3)	
	ПК 1.5 У1	Способность составлять оборотные ведомости.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 3)	
Тема 2.2 Практическое занятие № 9	ОК 2 У1	Способность оформлять первичные документы.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 4)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 2)
	ОК 9 У1	Способность исправлять ошибки в документах.		
	ПК 1.1 У1	Способность обрабатывать первичные документы.		
Тема 2.2 Практическое занятие № 10	ОК 1 У1	Способность оформлять кассовые и банковские документы.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 5)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 2); Тестовые задания (п. 6.2, вариант 2, в.11, 13, 29; вариант 3, в.20)
	ОК 3 У1	Способность применять требования к оформлению документов по инвентаризации.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 4)	
	ПК 1.1 У1	Способность отражать результаты инвентаризации в учете.		
	ПК 1.2 У1	Способность обрабатывать документы по инвентаризации.		
Тема 2.3 Практическое занятие № 11	ОК 2 У1	Способность оформлять кассовые документы по результатам инвентаризации.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 5)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 3); Кейс-задача (п. 6.3, кейс 4); Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.3; вариант 2, в.3)
	ОК 4 У1	Способность организовывать учет основных средств, НМА, материалов.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 4)	
	ПК 1.4 З1	Способность анализировать информацию об имуществе.		
	ПК 1.5 У1	Способность проводить расчеты по НДС при приобретении имущества.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 5)	
Тема 2.3 Практическое занятие № 12	ОК 2 У1	Способность формировать проводки по учету имущества.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 4)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 3); Тестовые
	ОК 4 У1	Способность организовывать учет процесса заготовления.		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК 1.4 31	Способность анализировать информацию о затратах на заготовление.		задания (п. 6.2, вариант 1, в.12; вариант 2, в.20)
	ПК 1.5 У1	Способность проводить расчеты с поставщиками.		
Тема 2.3 Практическое занятие № 13	ОК 2 У1	Способность формировать проводки по учету процесса заготовления.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 4)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 3); Кейс-задача (п. 6.3, кейс 5); Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.13-15; вариант 2, в.14, 27; вариант 3, в.13, 16)
	ОК 4 У1	Способность организовывать учет процесса производства.		
	ПК 1.4 31	Способность анализировать информацию о производственных затратах.		
	ПК 1.5 У1	Способность проводить расчеты с бюджетом по налогам с ФОТ.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 5)	
Тема 2.3 Практическое занятие № 14	ОК 2 У1	Способность организовывать учет процесса продаж.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 4)	Практическое задание на экзамене (п. 6.1, Билет 3); Кейс-задача (п. 6.3, кейс 6); Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.16-20; вариант 2, в.15-19; вариант 3, в.15-18)
	ОК 4 У1	Способность анализировать информацию о доходах и расходах от продаж.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 5)	
	ПК 1.4 У1	Способность проводить расчеты с бюджетом по НДС.		
	ПК 1.5 У1	Способность формировать проводки по учету процесса продаж и определять финансовый результат.	Контрольная работа №1 (п. 5.4, задание 4, 5)	
Раздел 3. Основы бухгалтерской отчетности				
Тема 3.1 Практическое занятие № 15	ОК 1 31	Способность применять требования законодательства к отчетности.	Реферат (п. 5.2, темы 31-35)	Вопросы на экзамен (п. 6.1, Билет 3); Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.25-27)
	ОК 3 31	Способность анализировать последствия искажения отчетности.	Реферат (п. 5.2, темы 46, 47)	
	ОК 4 31	Способность анализировать состав и периодичность представления отчетности.	Реферат (п. 5.2, темы 37-39)	
Тема 3.2 Практическое занятие № 16	ОК 4 У1	Способность читать и анализировать статьи баланса и отчета о финансовых результатах.	Реферат (п. 5.2, темы 36-38)	Вопросы на экзамен (п. 6.1, Билет 3); Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.24,28; вариант 2, в.25-26)
	ПК 1.4 31	Способность анализировать взаимосвязь баланса и отчета о финансовых результатах.	Реферат (п. 5.2, темы 43, 44)	
Тема 3.3 Практическое занятие № 17	ОК 1 У1	Способность применять законодательство при подготовке отчетности.	Кейс-задача (п. 6.3, кейс 10)	Вопросы на экзамен (п. 6.1, Билет 3); Кейс-задача (п. 6.3, кейс 10, 11); Тестовые задания (п. 6.2, вариант 1, в.30)
	ОК 2 У1	Способность организовывать этапы подготовки отчетности.		
	ОК 3 У1	Способность исправлять ошибки в отчетности.		

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

оценочные средства: устное сообщение.

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

оценочные средства: конспект, контрольная работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации.

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Шкала перевода количества правильных ответов в оценку:

Оценка	Количество правильных ответов	Количество ошибок (для теста из 20 вопросов)
«5» (отлично)	91% – 100%	0-3 ошибка
«4» (хорошо)	81% – 90%	4-5 ошибки
«3» (удовлетворительно)	70% – 80%	6-8 ошибок
«2» (неудовлетворительно)	менее 70%	9 и более ошибок

Критерии выставления оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется при выполнении 91-100% тестовых заданий. Студент демонстрирует полное усвоение учебного материала, умение применять знания в стандартных ситуациях.

Оценка «4» (хорошо) выставляется при выполнении 81-90% тестовых заданий. Студент показывает твердое знание основного материала, но допускает незначительные ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при выполнении 70-80% тестовых заданий. Студент обнаруживает знание основного материала, но испытывает затруднения в его применении.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при выполнении менее 70% тестовых заданий. Студент не усвоил значительную часть учебного материала, не может применять полученные знания.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, кейс-задача

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

	видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

- 1 Дайте определение бухгалтерского учета и раскройте его сущность.
- 2 Назовите основные цели и задачи бухгалтерского учета.
- 3 Охарактеризуйте основных пользователей бухгалтерской информации.
- 4 Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.
- 5 Объясните значение Федерального закона №402-ФЗ в регулировании бухгалтерского учета.
- 6 Раскройте содержание предмета бухгалтерского учета.
- 7 Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
- 8 Объясните различие между хозяйственными средствами и их источниками.
- 9 Дайте классификацию хозяйственных средств организации.
- 10 Назовите виды хозяйственных процессов и операций.
- 11 Раскройте понятие и структуру бухгалтерского баланса.
- 12 Объясните содержание актива и пассива баланса.
- 13 Сформулируйте правило равенства актива и пассива баланса.
- 14 Охарактеризуйте типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
- 15 Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности.
- 16 Дайте определение счета бухгалтерского учета, назовите его структуру (дебет, кредит, сальдо).
- 17 Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре и назначению.
- 18 Что такое двойная запись? В чем заключается ее контрольное значение?
- 19 Что такое корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
- 20 Объясните назначение и порядок составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
- 21 Дайте определение первичного учетного документа. Назовите обязательные реквизиты и требования к его оформлению.
- 22 Что такое учетные регистры? Приведите их классификацию.
- 23 Раскройте сущность, цели и порядок проведения инвентаризации.
- 24 Опишите порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
- 25 Каковы сроки хранения первичных учетных документов?
- 26 Охарактеризуйте процесс снабжения (заготовления) и его влияние на счета бухгалтерского учета.
- 27 Опишите процесс производства и задачи учета затрат на производство.
- 28 Охарактеризуйте процесс продажи (реализации) и порядок формирования финансового результата.
- 29 Назовите основные счета, используемые для учета каждого хозяйственного процесса.
- 30 Как определяется фактическая себестоимость произведенной продукции?
- 31 Дайте определение бухгалтерской отчетности. Назовите ее состав для коммерческой организации.
- 32 Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 33 Что такое отчетная дата и отчетный период?
- 34 Кто несет ответственность за подписание бухгалтерской отчетности?
- 35 Каковы сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности?
- 36 Охарактеризуйте структуру и содержание Бухгалтерского баланса (форма №1).
- 37 Охарактеризуйте структуру и содержание Отчета о финансовых результатах (форма №2).
- 38 Какова взаимосвязь между статьями Баланса и Отчета о финансовых результатах?

39 Что такое пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

40 Каков порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности?

5.2 Темы рефератов

- 1 Исторические этапы развития бухгалтерского учета в России.
- 2 Профессиональная этика бухгалтера: современные вызовы и требования.
- 3 Роль бухгалтерского учета в системе управления организацией.
- 4 Сравнительный анализ российских (РСБУ) и международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
- 5 Влияние цифровой экономики на профессию бухгалтера и учетные процессы.
- 6 Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: основные положения и практическое применение.
- 7 Сущность и значение профессиональных стандартов для бухгалтера.
- 8 Бухгалтерский учет как источник информации для принятия управленческих решений.
- 9 Классификация имущества организации: проблемы и особенности.
- 10 Методы оценки элементов финансовой отчетности.
- 11 Эволюция и современное состояние балансовой теории.
- 12 Принципы построения и анализа бухгалтерского баланса.
- 13 Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
- 14 План счетов бухгалтерского учета: история, принципы построения, направления совершенствования.
- 15 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и структуре.
- 16 Сущность двойной записи и ее контрольное значение.
- 17 Синтетический и аналитический учет: взаимосвязь и особенности ведения.
- 18 Формы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика.
- 19 Автоматизация бухгалтерского учета: преимущества, риски и выбор программного обеспечения.
- 20 Первичные учетные документы: требования к оформлению и классификация.
- 21 Электронный документооборот в бухгалтерском учете: правовые и технические аспекты.
- 22 Учетные регистры: виды, назначение и правила ведения.
- 23 Исправление ошибок в учетных регистрах: способы и документальное оформление.
- 24 Сроки хранения первичных учетных документов и отчетности.
- 25 Учет процесса заготовления (снабжения) и формирования себестоимости материалов.
- 26 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- 27 Учет выпуска и оценки готовой продукции.
- 28 Учет процесса продажи и формирования финансового результата.
- 29 Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
- 30 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
- 31 Учет основных средств и нематериальных активов.
- 32 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 33 Учет финансовых вложений.
- 34 Учет капитала и резервов.
- 35 Учет кредитов и займов.
- 36 Формирование учетной политики организации.
- 37 Состав и содержание бухгалтерской отчетности в соответствии с РСБУ.

38 Требования к бухгалтерской отчетности: достоверность, полнота, нейтральность.

39 Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности.

40 Отчет о финансовых результатах: структура, содержание и методика составления.

41 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение и содержание.

42 Консолидированная финансовая отчетность: понятие и порядок составления.

43 Анализ финансового положения организации по данным бухгалтерского баланса.

44 Анализ финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.

45 Взаимосвязь показателей различных форм бухгалтерской отчетности.

46 Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.

47 Публичность бухгалтерской отчетности.

48 Бухгалтерская отчетность как информационная база для финансового анализа.

5.3 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1 Основным законом, регулирующим бухгалтерский учет в РФ, является:

- а) Налоговый кодекс РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
- г) Трудовой кодекс РФ

2 К принципам бухгалтерского учета относится:

- а) Принцип налоговой оптимизации
- б) Принцип допущения непрерывности деятельности
- в) Принцип минимизации расходов
- г) Принцип конфиденциальности

3 К оборотным активам организации относится:

- а) Здание офиса
- б) Станок в цехе
- в) Готовая продукция на складе
- г) Патент на изобретение

4 Уставный капитал является:

- а) Источником собственных средств
- б) Обязательством перед учредителями
- в) Внеоборотным активом
- г) Краткосрочным обязательством

5 Увеличение валюты баланса происходит в результате операции:

- а) Погашения кредита банка
- б) Получения кредита в банке
- в) Оплаты счета поставщика
- г) Выдачи зарплаты из кассы

6 Активные счета предназначены для учета:

- а) Обязательств
- б) Имущества организации
- в) Капитала
- г) Доходов будущих периодов

7 Сальдо на активных счетах может быть:

- а) Только дебетовым
- б) Только кредитовым
- в) Дебетовым или кредитовым
- г) Равным нулю

8 Бухгалтерская проводка – это:

- а) Запись в Главной книге
- б) Указание дебета и кредита счетов на сумму операции
- в) Первичный документ
- г) Отчет кассира

9 Корреспонденция счетов – это:

- а) Взаимосвязь между счетами
- б) Разность между дебетом и кредитом
- в) Итог по счету
- г) Оборот за месяц

10 Обязательным реквизитом первичного документа не является:

- а) Наименование документа
- б) Печать организации (с 2016 г. не является обязательной)
- в) Дата составления
- г) Содержание факта хозяйственной жизни

11 Основной целью инвентаризации является:

- а) Снижение налогообложения
- б) Выявление отклонений данных учета от фактических показателей
- в) Увольнение сотрудников
- г) Составление отчетности

12 Для учета расчетов с поставщиками используется счет:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- в) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

13 Приобретение материалов за плату отражается проводкой:

- а) Дт 10 Кт 80
- б) Дт 10 Кт 60
- в) Дт 60 Кт 51
- г) Дт 20 Кт 10

14 Начисление заработной платы административному персоналу отражается записью:

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 26 Кт 70
- в) Дт 44 Кт 70
- г) Дт 70 Кт 50

15 Выпуск готовой продукции из производства отражается проводкой:

- а) Дт 90 Кт 43
- б) Дт 43 Кт 90
- в) Дт 43 Кт 20
- г) Дт 20 Кт 43

16 Отгрузка продукции покупателю отражается записью:

- а) Дт 62 Кт 90.1
- б) Дт 90.2 Кт 43
- в) Дт 51 Кт 62
- г) Дт 90.3 Кт 68

17 Финансовый результат от продажи определяется на счете:

- а) 91
- б) 90
- в) 99
- г) 84

18 Положительная курсовая разница отражается проводкой:

- а) Дт 91 Кт 52
- б) Дт 52 Кт 91
- в) Дт 57 Кт 91
- г) Дт 91 Кт 57

19 Получение безвозмездной помощи от учредителя-физического лица увеличивает:

- а) Уставный капитал
- б) Резервный капитал
- в) Нераспределенную прибыль
- г) Добавочный капитал

20 Не является формой бухгалтерской отчетности:

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Отчет о финансовых результатах
- в) Налоговая декларация по НДС
- г) Отчет об изменениях капитала

Вариант 2

1 Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- а) Исчисление налогов
- б) Контроль за дисциплиной труда
- в) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации
- г) Все перечисленные

2 К принципам бухгалтерского учета не относится:

- а) Принцип начисления
- б) Принцип минимизации налогов
- в) Принцип осмотрительности
- г) Принцип приоритета содержания перед формой

3 К внеоборотным активам относится:

- а) Дебиторская задолженность
- б) Незавершенное строительство
- в) Денежные средства
- г) Материалы

4 Кредиторская задолженность – это:

- а) Источник собственных средств
- б) Обязательство организации
- в) Дебиторская задолженность

г) Элемент капитала

5 Хозяйственная операция «Поступили материалы от поставщика» вызывает изменения:

- а) Только в активе баланса
- б) Только в пассиве баланса
- в) В активе и пассиве баланса одновременно
- г) Не вызывает изменений в балансе

6 Пассивные счета предназначены для учета:

- а) Имущества организации
- б) Источников формирования имущества
- в) Хозяйственных процессов
- г) Затрат на производство

7 Сальдо на пассивных счетах может быть:

- а) Только дебетовым
- б) Только кредитовым
- в) Дебетовым или кредитовым
- г) Равным нулю

8 Двойная запись представляет собой:

- а) Запись операции дважды
- б) Одновременное отражение операции по дебету одного и кредиту другого счета
- в) Запись в двух экземплярах
- г) Отражение операции в двух журналах

9 Оборотная ведомость предназначена для:

- а) Исправления ошибок
- б) Проверки правильности записей на счетах и составления баланса
- в) Отражения хозяйственных операций
- г) Расчетов с бюджетом

10 Не является видом учетного регистра:

- а) Журнал-ордер
- б) Главная книга
- в) Налоговая декларация
- г) Ведомость

11 Инвентаризация денежных средств в кассе проводится:

- а) Один раз в год
- б) Ежемесячно
- в) Ежеквартально
- г) По решению руководства

12 Для учета расчетов с покупателями используется счет:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

13 Поступление денежных средств в кассу с расчетного счета отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 51
- б) Дт 51 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 62

г) Дт 51 Кт 62

14 Начисление амортизации по основным средствам производственного цеха отражается записью:

а) Дт 20 Кт 02

б) Дт 26 Кт 02

в) Дт 44 Кт 02

г) Дт 02 Кт 01

15 Списание фактической себестоимости проданной продукции отражается проводкой:

а) Дт 43 Кт 20

б) Дт 90.2 Кт 43

в) Дт 62 Кт 90.1

г) Дт 90.3 Кт 68

16 Начисление НДС с проданной продукции отражается записью:

а) Дт 90.1 Кт 68

б) Дт 90.2 Кт 68

в) Дт 90.3 Кт 68

г) Дт 68 Кт 90.3

17 Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счете:

а) 90

б) 91

в) 99

г) 84

18 Отрицательная курсовая разница отражается проводкой:

а) Дт 91 Кт 52

б) Дт 52 Кт 91

в) Дт 57 Кт 91

г) Дт 91 Кт 57

19 Учетной политикой организации определяется:

а) Штрафы за нарушение договоров

б) Способы ведения бухгалтерского учета

в) Штатное расписание

г) Система оплаты труда

20 Годовая бухгалтерская отчетность представляется в налоговый орган:

а) В течение 30 дней после окончания года

б) В течение 60 дней после окончания года

в) В течение 90 дней после окончания года

г) В течение 120 дней после окончания года

Вариант 3

1 Пользователями бухгалтерской информации являются:

а) Только руководство организации

б) Только налоговые органы

в) Внутренние и внешние пользователи

г) Только учредители

2 Принцип временной определенности фактов хозяйственной жизни – это:

а) Принцип осторожности

- б) Принцип начисления
- в) Принцип денежного измерения
- г) Принцип непрерывности

3 К финансовым вложениям относятся:

- а) Основные средства
- б) Акции других организаций
- в) Производственные запасы
- г) Нематериальные активы

4 Нераспределенная прибыль является:

- а) Источником собственных средств
- б) Обязательством перед учредителями
- в) Внеоборотным активом
- г) Краткосрочным обязательством

5 Хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата работникам» вызывает изменения:

- а) Только в активе баланса
- б) Только в пассиве баланса
- в) В активе и пассиве баланса одновременно
- г) Не вызывает изменений в балансе

6 Активно-пассивные счета могут иметь сальдо:

- а) Только дебетовое
- б) Только кредитовое
- в) Дебетовое, кредитовое или развернутое
- г) Равное нулю

7 К активно-пассивным счетам относится счет:

- а) 01 «Основные средства»
- б) 80 «Уставный капитал»
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- г) 10 «Материалы»

8 Корреспонденция счетов называется сложной, если:

- а) В операции участвуют два счета
- б) В операции участвуют более двух счетов
- в) Счета активные и пассивные
- г) Проводка исправляет ошибку

9 Не является обязательным реквизитом первичного документа:

- а) Наименование экономического субъекта
- б) Величина натурального и (или) денежного измерения
- в) ФИО главного бухгалтера
- г) Дата составления документа

10 Результаты инвентаризации отражаются в учете:

- а) В течение 10 дней
- б) В месяце завершения инвентаризации
- в) В квартале проведения инвентаризации
- г) По итогам года

11 Для учета наличных денежных средств используется счет:

- а) 50 «Касса»
- б) 51 «Расчетные счета»
- в) 52 «Валютные счета»
- г) 55 «Специальные счета в банках»

12 Приобретение объекта основных средств за плату отражается проводкой:

- а) Дт 01 Кт 80
- б) Дт 08 Кт 60
- в) Дт 60 Кт 51
- г) Дт 01 Кт 08

13 Начисление амортизации по офисному оборудованию отражается записью:

- а) Дт 20 Кт 02
- б) Дт 26 Кт 02
- в) Дт 44 Кт 02
- г) Дт 02 Кт 01

14 Списание общехозяйственных расходов отражается проводкой:

- а) Дт 20 Кт 26
- б) Дт 43 Кт 26
- в) Дт 90.2 Кт 26
- г) Дт 91.2 Кт 26

15 Поступление денег от покупателя на расчетный счет отражается записью:

- а) Дт 62 Кт 90.1
- б) Дт 90.2 Кт 43
- в) Дт 51 Кт 62
- г) Дт 90.3 Кт 68

16 Заккрытие счета 90 «Продажи» в конце года отражается проводкой:

- а) Дт 90.1 Кт 90.9
- б) Дт 90.9 Кт 90.2
- в) Дт 90.9 Кт 99 (или Дт 99 Кт 90.9)
- г) Дт 99 Кт 84

17 Счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается в конце года на счет:

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г) 80 «Уставный капитал»

18 Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) Группа однородных объектов
- б) Инвентарный объект
- в) Заводской номер
- г) Балансовая стоимость

19 Отчет о финансовых результатах составляется:

- а) На определенную дату
- б) За отчетный период
- в) Один раз в три года
- г) Только по требованию учредителей

20 Исправление ошибки в учетном регистре до представления баланса методом «красное сторно» означает:

- а) Зачеркивание неправильной записи
- б) Повторение ошибочной записи красным цветом для ее вычитания
- в) Внесение исправлений по согласованию с налоговой инспекцией
- г) Составление дополнительной проводки

Время выполнения – 40 минут

5.4 Примеры заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Составление баланса. На основании данных об имуществе и обязательствах организации «Вектор» на 01.03.2025 г. составьте вступительный бухгалтерский баланс.

- Основные средства - 500 000 руб.
- Материалы - 100 000 руб.
- Касса - 5 000 руб.
- Расчетный счет - 150 000 руб.
- Уставный капитал - 600 000 руб.
- Краткосрочный кредит банка - 100 000 руб.
- Нераспределенная прибыль - 55 000 руб.

Задание 2. Классификация счетов. Дана следующая хозяйственная операция: «Получены материалы от поставщика на сумму 50 000 руб.» Определите тип изменений в балансе и составьте бухгалтерскую проводку.

Задание 3. Отражение операций на счетах. Откройте счета бухгалтерского учета (счет 51 «Расчетные счета», счет 60 «Расчеты с поставщиками»), отразите на них операцию «Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности 30 000 руб.», подсчитайте обороты и конечное сальдо.

Задание 4. Составление проводок. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- начислена заработная плата работникам основного производства - 80 000 руб.;
- удержан НДФЛ из заработной платы - 10 400 руб.;
- выдана из кассы заработная плата - 69 600 руб.

Задание 5. Расчет финансового результата. Определите финансовый результат от продажи продукции, если известно:

- выручка от продажи - 300 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
- фактическая себестоимость проданной продукции - 180 000 руб.;
- расходы на продажу - 20 000 руб.

Составьте необходимые проводки.

Вариант 2

Задание 1. Влияние операций на баланс. Определите, как изменятся итог баланса (валюта баланса) в результате следующих операций:

- получен долгосрочный кредит банка - 700 000 руб.;
- приобретено производственное оборудование - 200 000 руб.;
- погашена задолженность перед поставщиком с расчетного счета - 50 000 руб.

Задание 2. Составление проводок по учету ОС. Составьте бухгалтерские проводки по учету основных средств:

- приобретен станок у поставщика стоимостью 240 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
- станок введен в эксплуатацию;
- начислена амортизация за месяц - 4 000 руб.

Задание 3. Оборотная ведомость. На основании остатков по счетам на начало месяца и хозяйственных операций за месяц составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам.

- Остатки: Дт 10 - 70 000 руб., Дт 51 - 200 000 руб., Кт 60 - 40 000 руб., Кт 80 - 230 000 руб.
- Операции: поступили материалы от поставщика - 30 000 руб.; Перечислено с р/с поставщику - 40 000 руб.

Задание 4. Учет процесса производства. Составьте проводки по учету затрат на производство:

- отпущены материалы в основное производство - 45 000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим основного производства - 75 000 руб.;
- начислены страховые взносы с зарплаты рабочих основного производства (условно 30%) - 22 500 руб.

Задание 5. Учет кассовых операций. Составьте проводки:

- получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы - 250 000 руб.;
- выдана из кассы заработная плата - 250 000 руб.;
- депонирована невыданная заработная плата (условно) - 5 000 руб.

Вариант 3

Задание 1. Корреспонденция счетов. Укажите корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- отгружена готовая продукция покупателю по себестоимости - 90 000 руб.;
- предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию - 150 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);
- поступили деньги от покупателя на расчетный счет - 150 000 руб.

Задание 2. Учет НДС. Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, если за квартал:

- начислен НДС с проданной продукции - 100 000 руб.;
- предъявлен к вычету НДС по приобретенным материалам - 30 000 руб.;
- предъявлен к вычету НДС по приобретенным основным средствам - 20 000 руб.

Составьте проводки по начислению и возмещению НДС.

Задание 3. Учет расчетов с персоналом. Составьте проводки:

- начислена заработная плата работникам отдела продаж - 65 000 руб.;
- удержан НДФЛ - 8 450 руб.;
- начислены страховые взносы с зарплаты работников отдела продаж (условно 30%) - 19 500 руб.;
- выплачена зарплата с расчетного счета на банковские карты сотрудников - 56 550 руб.

Задание 4. Исправление ошибок. В учете была ошибочно составлена проводка: Дт 25 Кт 60 на сумму 15 000 руб. (вместо Дт 10 Кт 60). Исправьте ошибку методом «красное сторно».

Задание 5. Закрытие года. На 31 декабря 2025 года:

- сальдо прочих доходов (Кт 91.1) - 40 000 руб.;
- сальдо прочих расходов (Дт 91.2) - 25 000 руб.;
- определите и спишите финансовый результат от прочих видов деятельности на счет 99;
- при условии, что сальдо счета 99 кредитовое (прибыль) в сумме 200 000 руб., закройте счет 99.

5.5 Темы рефератов, докладов, сообщений

- 1 Профессия бухгалтера: вчера, сегодня, завтра.
- 2 Роль главного бухгалтера в современной организации.
- 3 Внутренний контроль и его организация в компании.
- 4 Аудиторская проверка как форма контроля достоверности отчетности.
- 5 Сходства и различия бухгалтерского и налогового учета.
- 6 Учетная политика для целей бухгалтерского учета.
- 7 Особенности бухгалтерского учета в малом бизнесе.
- 8 Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
- 9 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 10 Учет арендованных основных средств.
- 11 Учет нематериальных активов: проблемы и особенности.
- 12 Учет материалов и методы их оценки при списании.
- 13 Учет товаров в оптовой и розничной торговле.
- 14 Учет расходов будущих периодов.
- 15 Учет резервов предстоящих расходов.
- 16 Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
- 17 Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров.
- 18 Учет финансовых вложений в акции и облигации.
- 19 Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).
- 20 Учет курсовых разниц.
- 21 Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР).
- 22 Учет оценочных обязательств (ПБУ 8/2010).
- 23 Учет условных фактов хозяйственной деятельности (ПБУ 1/2008).
- 24 Учет государственной помощи.
- 25 Сегментарная отчетность: составление и анализ.
- 26 Отчет о движении денежных средств: прямой и косвенный методы.
- 27 Отчет об изменениях капитала: структура и содержание.
- 28 Трансформация российской отчетности в формат МСФО.
- 29 Анализ ликвидности и платежеспособности по данным баланса.
- 30 Анализ финансовой устойчивости организации.
- 31 Анализ рентабельности активов и собственного капитала.
- 32 Тренды в развитии бухгалтерских информационных систем (1С, SAP и др.).
- 33 Облачные технологии в бухгалтерском учете.
- 34 Электронные подписи (ЭП) и их применение в бухгалтерии.
- 35 Цифровизация первичных документов.
- 36 Риски мошенничества в бухгалтерском учете и методы их предотвращения.
- 37 Профессиональные суждения бухгалтера при оценке активов и обязательств.
- 38 Бухгалтерский учет в условиях инфляции.
- 39 Особенности учета в строительных организациях.
- 40 Особенности учета в сельском хозяйстве.
- 41 Особенности учета в кредитных организациях.
- 42 Учет экспортных и импортных операций.
- 43 Учет валютных операций.
- 44 Учет расчетов с учредителями.
- 45 Учет дивидендов.
- 46 Учет реорганизации юридических лиц.
- 47 Учет ликвидации организации.

- 48 Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.
- 49 Упрощенная система бухгалтерской отчетности для субъектов МСП.
- 50 Профессиональные организации бухгалтеров в России (ИПБР, «СМБА»).

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Варианты экзаменационных билетов:

Билет 1

- 1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (Тема 1.1).
- 2 Счета бухгалтерского учета: понятие, структура, классификация (Тема 2.1).
- 3 **Практическое задание:** составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с процессом продажи.

Билет 2

- 1 Предмет и метод бухгалтерского учета (Тема 1.2).
- 2 Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета (Тема 2.2).
- 3 **Практическое задание:** составить оборотную ведомость по синтетическим счетам и заключительный баланс.

Билет 3

- 1 Бухгалтерский баланс: понятие, структура, типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
- 2 Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 3 **Практическое задание:** на основании данных для учета процесса производства составить необходимые проводки и определить фактическую себестоимость продукции.

6.2 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1 Бухгалтерский учет – это:

- а) Система сбора произвольной информации о деятельности фирмы
- б) Систематизированная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении
- в) Оперативный учет хозяйственных операций
- г) Совокупность сведений для налогообложения

2 К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относятся:

- а) Руководители организации
- б) Инвесторы, кредиторы
- в) Налоговые органы
- г) Статистические управления

3 Основным документом, регулирующим бухгалтерский учет в РФ, является:

- а) ПБУ 1/2008
- б) Федеральный закон "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ
- в) Налоговый кодекс РФ
- г) Гражданский кодекс РФ

4 К принципам бухгалтерского учета не относится:

- а) Принцип автономности
- б) Принцип двойной записи
- в) Принцип налоговой выгоды
- г) Принцип начисления

5 Актив баланса – это:

- а) Источники формирования имущества
- б) Имущество организации по составу и размещению
- в) Обязательства и капитал
- г) Финансовые результаты

6 К собственным источникам имущества относится:

- а) Кредиторская задолженность
- б) Резервный капитал
- в) Кредиты банков
- г) Заемные средства

7 Уменьшение валюты баланса происходит в результате операции:

- а) Приобретения материалов
- б) Погашения кредита банка с расчетного счета
- в) Получения кредита
- г) Начисления заработной платы

8 Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств, называется:

- а) Активным
- б) Пассивным
- в) Активно-пассивным
- г) Бюджетным

9 Сальдо – это:

- а) Сумма хозяйственных операций за месяц
- б) Остаток по счету
- в) Оборот по дебету счета
- г) Оборот по кредиту счета

10 Двойная запись – это:

- а) Запись операции в двух журналах
- б) Отражение операции на двух взаимосвязанных счетах в одной сумме
- в) Дублирование первичных документов
- г) Запись в дебет одного и кредит другого счета разных сумм

11 Для учета расчетов с подотчетными лицами используется счет:

- а) 70
- б) 71
- в) 73
- г) 76

12 Поступление материалов от поставщика отражается проводкой:

- а) Дт 60 Кт 51
- б) Дт 10 Кт 60
- в) Дт 20 Кт 10
- г) Дт 60 Кт 10

13 Начисление заработной платы рабочим основного производства отражается записью:

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 26 Кт 70
- в) Дт 44 Кт 70
- г) Дт 70 Кт 50

14 Начисление амортизации по основным средствам цеха основного производства отражается проводкой:

- а) Дт 20 Кт 02
- б) Дт 26 Кт 02
- в) Дт 44 Кт 02
- г) Дт 02 Кт 01

15 Выпуск готовой продукции из производства отражается записью:

- а) Дт 90 Кт 43
- б) Дт 43 Кт 90
- в) Дт 43 Кт 20
- г) Дт 20 Кт 43

16 Отгрузка продукции покупателю по продажной стоимости отражается проводкой:

- а) Дт 62 Кт 90.1
- б) Дт 90.2 Кт 43
- в) Дт 51 Кт 62
- г) Дт 90.3 Кт 68

17 Списание фактической себестоимости проданной продукции отражается записью:

- а) Дт 43 Кт 20
- б) Дт 90.2 Кт 43
- в) Дт 62 Кт 90.1
- г) Дт 90.3 Кт 68

18 Начисление НДС с проданной продукции отражается проводкой:

- а) Дт 90.1 Кт 68
- б) Дт 90.2 Кт 68
- в) Дт 90.3 Кт 68
- г) Дт 68 Кт 90.3

19 Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

- а) 91
- б) 90
- в) 99
- г) 84

20 Положительный финансовый результат (прибыль) от продаж отражается записью:

- а) Дт 90 Кт 99
- б) Дт 90.9 Кт 99
- в) Дт 99 Кт 90.9
- г) Дт 84 Кт 99

21 Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счете:

- а) 90
- б) 91

- в) 99
- г) 84

22 Оприходование излишков материалов, выявленных при инвентаризации, отражается проводкой:

- а) Дт 10 Кт 91.1
- б) Дт 10 Кт 91.1
- в) Дт 10 Кт 20
- г) Дт 10 Кт 99

23 Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является:

- а) Партия
- б) Номенклатурный номер
- в) Склад
- г) Группа

24 Сумма дебиторской задолженности отражается в балансе:

- а) В пассиве
- б) В активе
- в) В справочных данных
- г) В отчете о финансовых результатах

25 Учетная политика организации формируется:

- а) Налоговыми органами
- б) Главным бухгалтером и утверждается руководителем
- в) Учредителями
- г) Вышестоящей организацией

26 Годовая бухгалтерская отчетность представляется в налоговый орган:

- а) В течение 30 дней
- б) В течение 60 дней
- в) В течение 90 дней
- г) В течение 120 дней

27 В состав годовой бухгалтерской отчетности не входит:

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Отчет о финансовых результатах
- в) Налоговая декларация по налогу на прибыль
- г) Отчет об изменениях капитала

28 Показатель валовой прибыли организации отражается в:

- а) Бухгалтерском балансе
- б) Отчете о финансовых результатах
- в) Отчете об изменениях капитала
- г) Пояснениях к балансу и отчету

29 Публичность бухгалтерской отчетности означает:

- а) Ее конфиденциальность
- б) Обязательность ее опубликования
- в) Представление только учредителям
- г) Утверждение в налоговой инспекции

30 Исправление ошибки в учетном регистре до представления баланса методом "красное сторно" означает:

- а) Зачеркивание неправильной записи
- б) Повторение ошибочной записи красным цветом для ее вычитания
- в) Внесение исправлений по согласованию с налоговой инспекцией
- г) Составление дополнительной проводки

Вариант 2

1 Основной целью бухгалтерского учета является:

- а) Исчисление налоговых платежей
- б) Формирование полной и достоверной информации о финансовом положении организации
- в) Контроль за работой персонала
- г) Составление статистических отчетов

2 К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) Банки
- б) Руководители, менеджеры
- в) Поставщики
- г) Инвесторы

3 Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни – это:

- а) Допущение имущественной обособленности
- б) Принцип начисления
- в) Допущение непрерывности деятельности
- г) Принцип осмотрительности

4 Пассив баланса – это:

- а) Имущество организации
- б) Источники формирования имущества
- в) Денежные средства
- г) Затраты на производство

5 К заемным источникам имущества относится:

- а) Уставный капитал
- б) Добавочный капитал
- в) Кредиты банков
- г) Нераспределенная прибыль

6 Валюта баланса не изменяется в результате операции:

- а) Поступления материалов от поставщика
- б) Перечисления денег с расчетного счета на валютный
- в) Погашения задолженности перед поставщиком
- г) Начисления амортизации

7 Счет, предназначенный для учета источников формирования имущества, называется:

- а) Активным
- б) Пассивным
- в) Активно-пассивным
- г) Регулирующим

8 На активном счете увеличение объекта учета отражается по:

- а) Дебету
- б) Кредиту

- в) Дебету и кредиту
- г) Сальдо

9 Оборот по дебету счета – это:

- а) Сальдо на начало периода
- б) Сумма операций, отраженных по дебету счета
- в) Сальдо на конец периода
- г) Сумма операций, отраженных по кредиту счета

10 Корреспонденция счетов – это:

- а) Взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета
- б) Разность между дебетом и кредитом
- в) Итог по счету
- г) Оборот за месяц

11 Для учета расчетов с персоналом по оплате труда используется счет:

- а) 70
- б) 69
- в) 68
- г) 71

12 Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателя отражается проводкой:

- а) Дт 62 Кт 90.1
- б) Дт 90.2 Кт 43
- в) Дт 51 Кт 62
- г) Дт 90.3 Кт 68

13 Начисление заработной платы работникам отдела продаж отражается записью:

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 26 Кт 70
- в) Дт 44 Кт 70
- г) Дт 70 Кт 50

14 Начисление амортизации по офисному зданию отражается проводкой:

- а) Дт 20 Кт 02
- б) Дт 26 Кт 02
- в) Дт 44 Кт 02
- г) Дт 02 Кт 01

15 Отпуск материалов в основное производство отражается записью:

- а) Дт 10 Кт 60
- б) Дт 20 Кт 10
- в) Дт 43 Кт 20
- г) Дт 90.2 Кт 43

16 Начисление НДС с аванса полученного отражается проводкой:

- а) Дт 90.3 Кт 68
- б) Дт 76.АВ Кт 68
- в) Дт 68 Кт 76.АВ
- г) Дт 62 Кт 68

17 Списание расходов на продажу отражается записью:

- а) Дт 20 Кт 44
- б) Дт 26 Кт 44

- в) Дт 90.2 Кт 44
- г) Дт 91.2 Кт 44

18 Окончательный финансовый результат деятельности организации (чистая прибыль) отражается на счете:

- а) 90
- б) 91
- в) 99
- г) 84

19 Списание убытка по итогам года отражается проводкой:

- а) Дт 84 Кт 99
- б) Дт 84 Кт 99
- в) Дт 99 Кт 90
- г) Дт 99 Кт 91

20 Оприходование основных средств, внесенных учредителем в счет вклада в уставный капитал, отражается записью:

- а) Дт 01 Кт 60
- б) Дт 08 Кт 75
- в) Дт 75 Кт 80
- г) Дт 01 Кт 75

21 Не является видом оценки объектов бухгалтерского учета:

- а) Фактическая себестоимость
- б) Восстановительная стоимость
- в) Рыночная стоимость
- г) Остаточная стоимость

22 Инвентаризация проводится с целью:

- а) Увеличения прибыли
- б) Проверки соответствия данных учета фактическому наличию
- в) Снижения налогов
- г) Составления отчетности

23 Формы бухгалтерского учета различаются:

- а) По видам организаций
- б) По сочетанию учетных регистров и последовательности записи в них
- в) По количеству сотрудников в бухгалтерии
- г) По системе налогообложения

24 Учетная политика применяется:

- а) С момента регистрации организации
- б) Последовательно из года в год
- в) Меняется каждый квартал
- г) Только для целей налогообложения

25 Отчет о финансовых результатах характеризует:

- а) Финансовое положение на дату
- б) Финансовые результаты за период
- в) Движение денежных средств
- г) Изменения в капитале

26 Амортизация нематериальных активов начисляется на счете:

- а) 02
- б) 05
- в) 04
- г) 44

27 Прямые затраты на производство продукции учитываются на счете:

- а) 20 "Основное производство"
- б) 25 "Общепроизводственные расходы"
- в) 26 "Общехозяйственные расходы"
- г) 44 "Расходы на продажу"

28 Косвенные расходы, связанные с управлением организацией, учитываются на счете:

- а) 20
- б) 25
- в) 26
- г) 44

29 Выявленный при инвентаризации излишек денежных средств в кассе отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 91.1
- б) Дт 50 Кт 99
- в) Дт 50 Кт 90.1
- г) Дт 91.2 Кт 50

30 Сумма кредиторской задолженности отражается в балансе:

- а) В активе
- б) В пассиве
- в) В справочных данных
- г) За балансом

Вариант 3

1 Бухгалтерский учет обязаны вести:

- а) Только крупные организации
- б) Все организации, находящиеся на территории РФ
- в) Только организации с прибылью
- г) Только акционерные общества

2 Требование приоритета содержания перед формой означает:

- а) Главное – правильно оформить документ
- б) Факты хозяйственной жизни должны отражаться исходя из их экономического содержания
- в) Учет ведется на основе первичных документов
- г) Отчетность должна быть красиво оформлена

3 Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) Только имущество
- б) Только обязательства
- в) Имущество, обязательства, хозяйственные операции, финансовые результаты
- г) Только финансовые результаты

4 К оборотным активам не относятся:

- а) Материалы
- б) Готовая продукция

- в) Незавершенное строительство
- г) Дебиторская задолженность

5 Собственный капитал организации включает:

- а) Кредиторскую задолженность
- б) Уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенную прибыль
- в) Кредиты банков
- г) Заемные средства

6 Хозяйственная операция «Начислена амортизация основных средств» вызывает изменения:

- а) Только в активе баланса
- б) Только в пассиве баланса
- в) В активе и пассиве баланса одновременно
- г) Не вызывает изменений в балансе

7 Активно-пассивные счета используются для учета:

- а) Только имущества
- б) Только источников
- в) Расчеты с дебиторами и кредиторами
- г) Только капитала

8 На пассивном счете уменьшение источника отражается по:

- а) Дебету
- б) Кредиту
- в) Дебету и кредиту
- г) Сальдо

9 Оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется для:

- а) Исправления ошибок
- б) Проверки правильности записей и составления баланса
- в) Отражения хозяйственных операций
- г) Расчеты с бюджетом

10 Сложной называется проводка, в которой:

- а) Один счет дебетуется и один кредитруется
- б) Один счет дебетуется и несколько кредитуются, или наоборот
- в) Счета активные и пассивные
- г) Сумма операции большая

11 Для учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам используется счет:

- а) 19
- б) 68
- в) 69
- г) 76

12 Принятие к учету объекта основных средств, внесенного учредителем в счет вклада в УК, отражается проводкой:

- а) Дт 01 Кт 60
- б) Дт 08 Кт 60
- в) Дт 01 Кт 08 (после формирования первоначальной стоимости на сч. 08)
- г) Дт 08 Кт 75

13 Начисление заработной платы работникам, занятым монтажом оборудования, отражается записью:

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 08 Кт 70
- в) Дт 26 Кт 70
- г) Дт 44 Кт 70

14 Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду (если это не основной вид деятельности), отражается проводкой:

- а) Дт 20 Кт 02
- б) Дт 26 Кт 02
- в) Дт 91.2 Кт 02
- г) Дт 44 Кт 02

15 Списание фактической себестоимости проданных товаров отражается записью:

- а) Дт 41 Кт 60
- б) Дт 90.2 Кт 41
- в) Дт 62 Кт 90.1
- г) Дт 90.3 Кт 68

16 Начисление налога на имущество организаций отражается проводкой:

- а) Дт 68 Кт 51
- б) Дт 26 (44) Кт 68
- в) Дт 99 Кт 68
- г) Дт 91.2 Кт 68

17 Списание общехозяйственных расходов в конце месяца отражается записью:

- а) Дт 20 Кт 26
- б) Дт 43 Кт 26
- в) Дт 90.2 Кт 26
- г) Дт 91.2 Кт 26

18 Отрицательный финансовый результат (убыток) от прочей деятельности отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 99
- б) Дт 99 Кт 91.9
- в) Дт 84 Кт 91.9
- г) Дт 91.9 Кт 99

19 Начисление дивидендов учредителям отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 50
- б) Дт 84 Кт 75
- в) Дт 75 Кт 51
- г) Дт 99 Кт 84

20 Выявленная при инвентаризации недостача материалов в пределах норм естественной убыли отражается записью:

- а) Дт 94 Кт 10
- б) Дт 20 (25, 26, 44) Кт 94
- в) Дт 73 Кт 94
- г) Дт 91.2 Кт 94

21 Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается:

- а) Рыночная стоимость

- б) Сумма фактических затрат на приобретение
- в) Стоимость по договору
- г) Оценочная стоимость

22 К фактическим затратам на приобретение материалов не относятся:

- а) Сумма, уплачиваемая поставщику
- б) Затраты на информационные услуги
- в) Общехозяйственные расходы
- г) Таможенные пошлины

23 К способам исправления ошибок в учетных регистрах не относится:

- а) Корректирующий способ
- б) Способ дополнительной проводки
- в) Способ "красное сторно"
- г) Способ зачеркивания

24 Отчетным периодом для промежуточной бухгалтерской отчетности является:

- а) Месяц
- б) Квартал
- в) Полугодие
- г) 9 месяцев

25 Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту, если:

- а) Организация является ООО
- б) Выручка превышает 400 млн руб. или активы превышают 60 млн руб.
- в) Организация применяет УСН
- г) По решению главного бухгалтера

26 Показатель чистой прибыли организации отражается в:

- а) Бухгалтерском балансе
- б) Отчете о финансовых результатах
- в) Отчете об изменениях капитала
- г) Отчете о движении денежных средств

27 Стоимость основных средств, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, называется:

- а) Восстановительной
- б) Первоначальной
- в) Остаточной
- г) Рыночной

28 Сумма начисленной амортизации основных средств отражается на счете:

- а) 01
- б) 02
- в) 08
- г) 83

29 Расходы будущих периодов учитываются на счете:

- а) 90
- б) 91
- в) 97
- г) 96

30 Резервы предстоящих расходов учитываются на счете:

- а) 90
- б) 91
- в) 97
- г) 96

Время выполнения – 90 минут

6.3 Задания для кейс-задач.

- 1 **Кейс «Учетно-аналитический цикл»:** провести полный цикл учетных работ за месяц: от открытия счетов до составления отчетности на основе предоставленных хозяйственных операций.
- 2 **Кейс «Исправление ошибок»:** обнаружить и исправить комплекс ошибок, допущенных в учете организации (в проводках, учетных регистрах, расчетах).
- 3 **Кейс «Формирование учетной политики»:** разработать фрагмент учетной политики для производственного предприятия по заданным направлениям (учет МПЗ, ОС, методы оценки).
- 4 **Кейс «Учет основных средств»:** отразить на счетах операции по поступлению, вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и выбытию объекта основных средств.
- 5 **Кейс «Учет процесса производства»:** рассчитать фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции на основе данных о прямых и косвенных затратах.
- 6 **Кейс «Учет процесса продаж и финансового результата»:** отразить операции по отгрузке продукции, признанию выручки, списанию себестоимости, расчету и уплате НДС, определению финансового результата.
- 7 **Кейс «Расчеты с персоналом»:** рассчитать заработную плату, НДФЛ, страховые взносы и отразить соответствующие операции в бухгалтерском и налоговом учете.
- 8 **Кейс «Инвентаризация»:** отразить в учете результаты инвентаризации кассы (излишки/недостачи) и товарно-материальных ценностей (порча, естественная убыль).
- 9 **Кейс «Учет кредитов и займов»:** отразить на счетах операции по получению и погашению кредита, начислению и уплате процентов.
- 10 **Кейс «Формирование отчетности»:** на основе пробного баланса составить Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах, провести их взаимосвязь.
- 11 **Кейс «Анализ по данным отчетности»:** провести горизонтальный и вертикальный анализ Бухгалтерского баланса и дать предварительную оценку финансового состояния организации.
- 12 **Кейс «Учет НДС»:** определить сумму НДС к уплате в бюджет за квартал на основе операций по реализации и приобретению товаров (работ, услуг).
- 13 **Кейс «Учет расчетов с подотчетными лицами»:** оформить авансовый отчет, отразить в учете командировочные расходы и окончательный расчет с подотчетным лицом.
- 14 **Кейс «Учет уставного капитала»:** отразить на счетах формирование уставного капитала при создании ООО и последующие операции с долями.
- 15 **Кейс «Учет финансовых вложений»:** отразить операции по приобретению и продаже акций другого предприятия, начислению дивидендов.