

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Методические указания по выполнению курсовой работы

ПМ.02. Конструирование швейных изделий

программы подготовки специалистов среднего звена

**29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных
изделий**

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для промежуточной аттестации индивидуальных достижений обучающихся, осваивающих профессиональный модуль **ПМ.02. Конструирование швейных изделий** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**.

Разработчик: Н.Ю. Морозова, преподаватель высшей квалификационной категории.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи курсовой работы

Методические рекомендации по организации и выполнению курсовых работ разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010г. №280.

Курсовой проект – работа, выполняемая учащимися самостоятельно с целью закрепления и углубления знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, выработки умения применять теоретический материал для решения конкретных практических задач, поставленных в проекте.

Основной целью проектирования является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студентов, проверка их подготовленности к самостоятельной работе при решении вопросов проектирования новых образцов одежды. И разработка конструкторской документации на швейные изделия в соответствии с требованиями ЕСКД.

1.2 Тематика курсовой работы

Темы курсовых работ должны соответствовать объему программ действующих дисциплин в учебном плане и отвечать учебным целям курсового проектирования.

При разработке тематики заданий для курсовых работ учитывается разнообразие покроев одежды, половозрастных и типовых групп, материалов, ассортимента мужской и женской одежды.

Задания для курсового проектирования с целью приближения их к реальным условиям производства, рыночной экономики должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, примерно одинаковыми по степени сложности, по трудоемкости, соответствовать времени, отведенному в учебном плане.

Задания утверждаются цикловой комиссией по представлению преподавателя-руководителя курсового проектирования и выдаются студенту не позднее, чем за 2 месяца до начала работы над курсовой.

1.3 Примерные темы курсовых работ

- 1.3.1. Разработка конструкторской документации на ассортимент женской одежды (пальто, костюма, плаща, куртки и т.д.) для разных возрастных и полнотных групп на типовые или индивидуальные фигуры.
- 1.3.2. Разработка конструкторской документации на ассортимент мужской одежды (пальто, костюма, плаща, куртки и т.д.) для разных возрастных и полнотных групп на типовые или индивидуальные фигуры.
- 1.3.3. Разработка конструкторской документации на семейство моделей для девочек (мальчиков) различных возрастных групп на одной основе базовой конструкции для массового производства.
- 1.3.4. Разработка конструкторской документации на женские (мужские, детские) комплекты швейных изделий различного ассортимента.
- 1.3.5. Разработка конструкторской документации на детскую одежду различных возрастных групп для девочек и мальчиков.
- 1.3.6. Разработка конструкторской документации на молодёжную одежду для массового производства.
- 1.3.7. Разработка конструкторской документации на молодежную одежду по заказу организаций;

- 1.3.8. Разработка конструкторской документации на ассортиментный ряд моделей швейных изделий
- 1.3.9. Разработка конструкторской документации на женскую одежду из трикотажных полотен
- 1.3.10. Разработка конструкторской документации на нарядные женские изделия для индивидуального потребителя
- 1.3.11. Разработка конструкторской документации на швейные изделия с декоративной отделкой на индивидуального потребителя.
- 1.3.12. Разработка конструкторской документации на молодежные платья для выпускного бала.
- 1.3.13. Разработка конструкторской документации на спортивную одежду для детей подростковой группы
- 1.3.14. Разработка конструкторской документации на швейные изделия в САПР.
- 1.3.15. Разработка конструкторской документации женского платья для средней возрастной группы
- 1.3.16. Проектирование серии технологичных моделей на основе одной исходной модельной конструкции
- 1.3.17. Оптимизация конструктивных решений при создании конкурентно-способных изделий массового и серийного производства
- 1.3.18. Разработка рациональных конструкций одежды на основе использования прогрессивных методов конструирования

1.4. Организация и прядок курсового проектирования

Руководство курсовой работы осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсового проектирования, его значение для подготовки специалистов, сообщается примерный план и содержание пояснительной записки, требования, предъявляемые к графической части проекта, примерное распределение времени на отдельные разделы задания.

Консультации по курсовому проектированию проводятся по графику с указанием сроков выполнения основных разделов проекта, которые проверяются каждую неделю руководителем проекта.

1.5. Содержание курсовой работы

Законченная курсовая работа состоит из пояснительной записки, графической части и макета проектируемой модели, выполненной из макетной ткани (бязь ситец), в натуральную величину, который представляется студентом при защите.

Пояснительная записка выполняется на листах формата А-4 ,машинописным текстом или компьютерной графикой. Содержание работы должно быть четким, кратким, соответствовать заданию (в пределах 20 -25 листов).

Первой страницей является титульный лист (приложение 1).

Вторая страница работы - задание на письменную экзаменационную работу - стандартный бланк, который заполняется основным чертежным шрифтом (приложение 2).

На третьей странице дается полное содержание работы с указанием разделов и нумерацией страниц.

В конце письменной экзаменационной работы приводится перечень литературы, использованной в процессе работы.

Чертежи и эскизы выполняются в туши или графитном карандаше.

Форматы, шрифты, масштабы должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД.

К работе прилагается графическая часть: конструкция изделия, выполненная в масштабе 1:1 и конфекционная карта.

Текст письменной экзаменационной работы должен содержать следующие разделы:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 Техническое задание

1.1. Наименование и назначение проектируемого изделия

1.2. Требование к изделию

1.3. Требование к материалам

2 Техническое предложение

2.1. Анализ направления моды

2.2. Описание внешнего вида модели

3 Технический проект

3.1. Система конструирования

3.2. Исходные данные для построения чертежа

3.3. Расчет конструкции изделия

4 Рабочий проект

4.1. Спецификация деталей кроя

4.2. Разработка лекал деталей изделия

4.3. Раскладка лекал

4.4. Табель мер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.6. Защита курсовой работы

Законченные в установленный срок курсовые работы сдаются руководителю курсового проектирования для проверки качества работы студент и соответствие содержанию и объему, указанному в задании.

Рекомендуется проводить прием курсовой работы в виде открытой защиты.

Оценка работы производится по результатам защиты с учетом практической ценности проекта, качество выполнения чертежей, расчетов пояснительной записки и изготовления макета или готового изделия, а также отзыва руководителя работы. Положительная оценка по дисциплине выставляется только при условии успешной защите курсовой работы.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, выдаются другие задания, и устанавливается срок для повторной защиты.

2 Методические указания по выполнению основных разделов курсовой работы

2.1 Введение

Во введении приводятся основные задачи, стоящие перед швейной промышленностью по повышению эффективности производства, расширению ассортимента, видов предоставленных услуг и форм обслуживания населения.

Следует обратить внимание на применение современных методов проектирования одежды, а именно САПР при проектировании моделей одежды. Объем раздела в пояснительной записке 1 -2 страницы.

2.2 Техническое задание

Техническое задание устанавливает основное назначение, потребительские и технико-экономические показатели качества проектируемого изделия, а также специальные требования к нему. Техническое задание является основанием для разработки конструкторской документации всего курсовой работы.

2.2.1 Наименование и назначение проектируемого изделия

Здесь указывается наименование, целевого назначения заданного изделия (повседневное, нарядное, для спорта и т.д.), а также для какого времени года предназначено.

В данном пункте отражают морфологические особенности той возрастной группы людей, для которой разрабатывается изделие (полнотная и возрастная группа людей, рекомендуемые размеры и роста.)

2.2.2 Требования к изделию

Из всего перечня потребительских и технико-экономических требований к изделию необходимо выбрать основное, исходя из назначения, вида производства и других факторов, при этом необходимо обосновать свой выбор. Так при установлении потребительских требований к проектируемым изделиям особый акцент делается на те требования, которые в первую очередь в соответствии с назначением изделия должны быть реализованы.

Например: для нарядного изделия определяющими будут эстетические требования, а для повседневного костюма - эргономические, эксплуатационные. А лишь затем эстетические.

Требования к технико-экономическим показателям выше при серийном и массовом производстве.

2.2.3 Требования к материалам

Выбираемые материалы на изделие должны соответствовать требованиям, предъявляемым к проектируемому изделию. Необходимо обосновать выбор материалов для пакета изделия (материал верха, подкладка, клеевые материалы, утеплитель, фурнитура.), то есть соотнести с назначением изделия, сезоном эксплуатации, возрастом человека, направлением моды, требованиями промышленности и потребителя.

2.3 Техническое предложение

Техническое предложение - это совокупность конструкторских документов, содержащих техническое и технико-экономическое обоснование целесообразности разработки изделия.

2.3.1 Анализ направления моды

Анализ направления моды выполняется по рекомендациям ведущих отечественных и зарубежных моделирующих организаций для выбранного ассортимента одежды. В данном разделе должны быть отражены особенности силуэтного и конструктивного решения изделий, разрабатываемого в работе ассортимента в соответствии с перспективным направлением моды в одежде.

2.3.2 Описание внешнего вида модели

В данном разделе дается полное описание внешнего вида модели, отражающее особенности конструкторского решения модели (силуэт изделия, объем, оформление конструктивных поясов, описание формы рукава, воротника, декоративных элементов и т.д.) Необходимо продумать и указать рекомендуемые размеры для предложенной модели изделия. На отдельном листе прилагается эскиз модели, выполненный в соответствии с предъявляемыми эстетическими и графическими требованиями.

2.4 Технический проект

Технический проект - это совокупность документов, которые должны содержать окончательные технические решения, давать полное представление о конструкции разрабатываемого изделия и иметь исходные данные для разработки рабочей документации, на стадии технического проектирования для выполнения графической части производится выбор методики конструирования, обоснование исходных данных, расчеты конструкции и построение чертежей.

2.4.1 Система конструирования

Конструирование изделия рекомендуется выполнять по одной из наиболее совершенных систем конструирования. Выбранная методика должна обеспечить необходимую точность расчета, построения, воспроизведения модели в условиях конкретного вида производства (массовое, серийное). Необходимо дать краткое описание методики, ее особенности и преимущества перед другими методиками.

2.4.2 Исходные данные для построения чертежа конструкции

Исходные данные для построения чертежей конструкции устанавливают исходя из выбранной методики конструирования и записываются в виде таблицы 2.1. Величина размерных признаков типовой фигуры по ГОСТ или ОСТ, действующим в настоящее время, необходимые для построения основного чертежа конструкции изделия, сводятся в таблицу, (количество размерных признаков, определяется используемой в проекте методикой).

Таблица 2.1- Анализ измерения фигуры

Наименование размерного признака	Условное обозначение	Величина измерения, см.

2.4.3 Расчет конструкции

При выборе прибавок на свободное облегание используются ежегодные рекомендации ведущих моделирующих организаций для разработки конструкций основных силуэтных форм с учетом перспективного направления моды.

Расчет конструкции изделия выполняется по Единому методу конструирования одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам населения.

Данный метод имеет научную основу, широко применяется на швейных предприятиях по индивидуальным заказам населения, позволяет точно рассчитать конструкцию изделий всех видов ассортимента, ведущих силуэтных форм, на фигуры различных типов телосложения.

Прибавки на свободное облегание представлены в виде таблицы 2.2

Таблица 2.2- Прибавки на свободное облегание

Наименование прибавки	Условное обозначение	Величина, см

Расчет конструктивных участков всех основных деталей изделия представлены в виде таблицы 2.3

Таблица 2.3-Расчет конструкции изделия

Наименование конструктивных участков	Обозначение	Расчетная формула	Величина, см

На отдельных листах (формат А-4) прилагается чертеж конструкции изделия, выполненный в масштабе 1:4, оформленный в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.

2.5 Рабочий проект

Рабочий проект является завершающей стадий подготовки новой модели к внедрению. На этой стадии разрабатывается комплект шаблонов основных и производственных деталей, составляют спецификацию деталей, определяют норму расхода материалов на модель.

2.5.1 Спецификация деталей кроя

В разделе необходимо перечислить все лекала деталей верха с указанием количества лекал и деталей разрабатываемой модели. Спецификацию деталей кроя представляется в табличной форме

Таблица 2.4- Спецификация деталей кроя

Наименование детали	Наименование срезов	Величина припуска, см	Количество деталей

2.5.2 Разработка лекал деталей изделия

Исходными данными для разработки комплекта чертежей деталей изделия являются: технический чертеж конструкции с изменениями и уточнениями, технические свойства материалов, применяемых при изготовлении данного изделия, сведения о выбранных методах обработки. Перед изготовлением лекал производят проверку сопряженности деталей по основным конструктивным линиям.

Чертежи лекал верха строят на все детали, включая мелкие. Для построения чертежей лекал используют чертежи конструкции, копируя каждую деталь в отдельности, и прибавляют по контурам припуски на швы, подгибку, усадку, уработку и т.п. в соответствии с ГОСТами, действующими в промышленности. К работе прилагается комплект лекал изделия в масштабе 1:4.

На лекалах оригиналах (или эталонах) наносятся следующие данные:

- наименование изделия;
- номер модели;
- размерные признаки;
- наименование детали и ее назначение;
- количество деталей кроя в одном изделии;
- надсечки;
- направление нити основы и допускаемые отклонения;
- фамилия конструктора;
- величины припуска по каждому срезу.

2.5.3 Раскладка лекал

При раскрое изделий расход ткани должен быть минимальным, но при этом при раскладке лекал на ткани необходимо учитывать направление ворса, рисунок ткани, разнооттеночность, направление нитей основы и утка, дополнительные надставки и припуски на швы.

На отдельном листе прилагается рациональный вариант раскладки лекал, выполненный в масштабе 1:4 с соблюдением всех необходимых требований. К работе прилагается комплект лекал изделия в масштабе 1:4.

2.5.4 Табель мер

Табель мер – таблица с основными измерениями изделия в готовом виде для каждого размера и роста. Используется при приёмке готовых изделий и выявлении брака. Табель мер содержит перечень основных мест измерений в лекалах и готовом изделии, величины этих измерений, припуски на обработку и допустимые отклонения в измерениях готовых изделий.

Он используется при контроле рабочих лекал, приемке готовых изделий и разработке дополнительных требований к качеству, которыми руководствуются при производстве изделий. Табель мер оформляется в табличной форме - таблица 2.5

Таблица 2.5- Табель мер

Наименование детали и участков измерений	Величина в лекалах, см	Величина в готовом виде, см	Величина припусков по участкам, см

2.6 Заключение

В заключение по курсовому проекту должны быть общими, отражающими основные результаты, полученные студентами при выполнении каждого этапа проектирования. Необходимо обосновать новизну, перспективность и конкурентоспособность разработанной модели, отметить наиболее интересные результаты проекта. Кратко излагаются результаты работы по разделам.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования к оформлению текста

3.1.1 Текст оформляется на листах формата А-4 с соблюдением следующих размеров полей: левое 30 мм, правое -10 мм, нижнее и верхнее - по 20 мм.

3.1.2 При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

– шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

– выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;

– автоматический перенос слов (*устанавливается Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок*).

3.1.3 Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

3.1.4 При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

3.1.5 Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью –

рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

3.2 Построение документа

3.2.1 Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа.

3.2.2 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д.

3.2.3 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

3.2.4 Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта в пределах подраздела, разделенных точкой, например: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д. Точка после номера пункта не ставится.

3.2.5 Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

3.2.6 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Если раздел или подраздел имеет один пункт или пункт имеет один подпункт, то он не нумеруется.

3.2.7 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

3.2.8 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится.

3.2.9 Заголовки «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа с прописной буквы без нумерации.

3.2.10 При использовании ПК заголовки разделов следует выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) – 14; подразделов – шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) – обычный, размер – 13; пунктов – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль жирный, размер 12; текст документа – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль – обычный, размер 12.

3.2.11 При выполнении документа на ПК расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один интервал (6 пт).

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два интервала (12 пт).

Заголовки пунктов интервалами не выделяются:

Интервал устанавливается Формат → Абзац → интервал → перед → ... пт → после → ... пт.

3.2.12 Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

3.2.13 Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

3.3 Содержание

3.3.1 Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

3.3.2 В текстовом документе (реферате, отчете по лабораторной работе и т.д.) объемом менее 10 страниц содержание допускается не составлять.

3.3.3 Содержание помещают после аннотации (реферата).

3.3.4 Содержание включают в общее количество листов текстового документа.

3.3.5 Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы (Приложение Г).

3.3.6 Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с абзаца, с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

3.3.7 В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

3.3.8 В «Содержание» не включают лист задания (технического задания) на работу, аннотацию (реферат).

3.3.9 Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

3.3.10 Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

3.3.11 Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

3.4 Иллюстрации и рисунки

3.4.1 Иллюстрации и рисунки выполняются на белой непрозрачной бумаге в цвете или черной тушью, пастой.

3.4.2 Рисунки располагаются таким образом, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке на наименьший угол.

3.4.3 Рисунки должны иметь нумерацию и наименование. Нумеруются рисунки в пределах раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра соответствует номеру раздела, вторая - порядковому номеру рисунка и располагают посередине строки без абзацного отступа. Точка в конце не ставится.

Например: Рисунок 1.1- Эскиз модели

3.5 Таблицы

3.5.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, размещают по центру страницы без абзацного отступа.

3.5.2 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу.

3.5.3 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 1.2

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Таблица А.2, если она приведена в приложении А.

Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы.

3.5.4 Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные), без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире.

3.5.5 На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...в таблице 2.1».

3.5.6 Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

3.5.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

3.5.8 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название (заголовок), если оно есть, указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например – Продолжение таблицы 2.1.

3.5.9. При переносе части таблицы на следующий лист шапка таблицы повторяется.

Таблица 2.1 – Анализ измерения фигуры

Наименование размерного признака	Условное обозначение	Величина измерения, см.
Полуобхват шеи	Сш	18,5
Полуобхват груди 1	Сг 1	47,5
Полуобхват груди 2	Сг 2	55,0
Полуобхват груди 3	Сг 3	53,0
Полуобхват талии	Ст	40,0
Полуобхват бедер	Сб	53,0
Ширина груди 1	Шг 1	18,0
Центр груди	Цг	11,0

Ширина плеча	Шп	14,0
--------------	----	------

Продолжение таблицы 2.1

Наименование размерного признака	Условное обозначение	Величина измерения, см.
Обхват плеча	Оп	32,0
Обхват запястья	Озап	16,0
Высота проймы сзади	Впрз	19,0
Длина спины до талии	Дтс	42,0

3.6 Ссылки

3.6.1 В текстовом документе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

3.6.2 При ссылках на разделы, подразделы, пункты, подпункты, перечисления данного документа следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 2», «... в подразделе 3.1», «... в пункте 1.3.4», «... в подпункте 2.3.5.1, перечисление 2».

3.6.3 При ссылке на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1)» при сквозной нумерации и «... в формуле (1.2)» при нумерации в пределах раздела.

3.6.4 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.3» при нумерации в пределах раздела.

3.6.5 При ссылках на таблицы следует писать «... в соответствии с таблицей 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с таблицей 2.3» при нумерации в пределах раздела.

3.6.6 Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, цитаты, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых случаях, с указанием страницы, например: [18] или [18, с.77] с указанием страницы.

3.7 Список использованных источников

3.7.1 Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

3.7.2 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

3.7.3 Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе, номер не меняется.

3.7.4 Обязательные элементы библиографического описания книги:

– фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают;

– полное название книги;

– место издания;

– издательство;

– год издания;

– количество страниц.

Содержание

Введение.....	3
1 Техническое задание	5
1.1 Наименование и назначение проектируемого изделия	5
1.2 Требование к изделию	7
1.3. Требование к материалам.....	8
2 Техническое предложение	14
2.1 Анализ направления моды	14
2.2 Описание внешнего вида модели.....	15
3 Технический проект	15
3.1 Система конструирования.....	15
3.2 Исходные данные для построения чертежа.....	16
3.3 Расчет конструкции изделия.....	16
4 Рабочий проект	
4.1. Спецификация деталей кроя.....	20
4.2. Разработка лекал деталей изделия.....	22
4.3. Раскладка лекал.....	23
4.4. Табель мер.....	24
Заключение.....	25
Список используемой литературы.....	26

