

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	управление развития образования <i>лаборатория стартапов</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2026

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЛАБОРАТОРИЯ СТАРТАПОВ

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ»	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВКР-СКД	— выпускная квалификационная работа «Стартап как диплом»
ДДСиБП	— департамент делового сотрудничества и бизнес-партнерства
ДМИП	— департамент маркетинга и информационной политики
ДПО	— дополнительное профессиональное образование
ЛС	— лаборатория стартапов
МСП	— малое и среднее предпринимательство
НТИ	— национальная технологическая инициатива
ОПП	— отдел по работе с персоналом
ОЭП	— отдел экономики и планирования
ПУТП	— платформа университетского технологического предпринимательства
РФ	— Российская Федерация
УРО	— управление развития образования
ФСИ	— фонд содействия инновациям
ЦПО	— центр проектного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лаборатории стартапов является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим:

организационно-правовое закрепление за лабораторией стартапов выполняемых функций;

рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ЛС и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Полное наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой — лаборатория стартапов.

Сокращённое наименование структурного подразделения — ЛС.

1.4. ЛС создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по академической политике.

1.5. ЛС является структурным подразделением управления развития образования, непосредственно подчиняется начальнику управления развития образования ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.6. Деятельность ЛС регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ЛС утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению начальника УРО, согласованному с проректором по академической политике.

Штатное расписание ЛС включает в себя следующие должности: заведующий лабораторией, специалист.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЛС (создание в составе лаборатории новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника УРО, согласованному с проректором по академической политике.

Изменение штатного расписания и структуры ЛС является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За ЛС закрепляется аудитория № 1325 в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», в которой располагаются рабочие места работников и проводятся мероприятия акселерационных программ.

Изменение расположения рабочего места работника ЛС возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Заведующий лабораторией доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего подразделения под роспись.

3. Цель и задачи лаборатории стартапов

3.1. Целью ЛС является развитие экосистемы студенческого и молодежного технологического предпринимательства в ФГБОУ ВО «ВВГУ», поддержка стартап-команд и формирование предпринимательских компетенций у обучающихся и работников университета.

3.2. К основным задачам ЛС относятся:

участие в организации и проведении акселерационных программ для студенческих стартап-команд;

организация и проведение акселерационных программ для студенческих стартап-команд;

методическое сопровождение участников программ развития

предпринимательства на всех этапах развития проекта — от идеи до привлечения инвестиций;

организация взаимодействия стартап-команд с индустриальными партнерами, инвесторами, институтами развития и органами государственной поддержки предпринимательства;

реализация программ дополнительного профессионального образования (ДПО) в сфере акселерации и трекинга стартапов;

организация участия в федеральных и региональных конкурсах, грантовых программах и инициативах поддержки студенческого предпринимательства (в том числе программа ФСИ «Студенческий стартап», ВКР-СКД, мероприятия ПУТП и др.);

формирование базы данных стартап-проектов и выпускников акселерационных программ, тренингов предпринимательских компетенций университета, мониторинг результативности поддержанных команд.

3.3. Основными направлениями деятельности лаборатории стартапов являются:

участие в проведении акселерационных программ в формате конкурсного отбора, трекинга и демо-дней с участием экспертного сообщества;

консультации в разработке и реализации учебно-методических материалов по предпринимательству и управлению технологическими проектами для программ ВО, СПО и ДПО;

организация тренингов предпринимательских компетенций, нетворкинг-мероприятий, хакатонов, питч-сессий и иных форматов взаимодействия участников инновационной экосистемы;

аналитическая и консультационная поддержка стартап-команд в области бизнес-моделирования, рыночного анализа и привлечения финансирования;

создание и поддержка информационных ресурсов университета по направлению технологического предпринимательства.

4. Функции лаборатории стартапов

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на заведующего ЛС.

4.2. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции лаборатории стартапов

Функции	Итоги, документы
Участие в организации и проведении акселерационных программ для студенческих стартап-команд	Отчеты о результатах акселерационных программ; реестры поддержанных команд; протоколы демо-дней и экспертных сессий
Реализация образовательных курсов в рамках программ ВО, СПО и ДПО по направлениям технологического предпринимательства и управления цифровым продуктом	Рабочие программы дисциплин; учебно-методические материалы; документы о проведении занятий
Реализация программ ДПО для трекеров, менторов и специалистов в области акселерации	Программы ДПО; договоры об обучении; документы о квалификации выпускников

Функции	Итоги, документы
Взаимодействие с индустриальными партнерами, институтами развития (ФСИ, НТИ, ПУТП и др.) и органами государственной власти в области поддержки предпринимательства	Соглашения о сотрудничестве; заявки на грантовые программы; планы совместных мероприятий
Организация тренингов предпринимательских компетенций, конкурсов, хакатонов, питч-сессий и иных мероприятий предпринимательской экосистемы	Программы мероприятий; списки участников; протоколы результатов
Методическое сопровождение и трекинг стартап-команд	Трекинг-карты команд; аналитические справки о прогрессе проектов
Мониторинг и анализ результативности поддержанных проектов, ведение реестра выпускников акселерационных программ	Аналитические отчеты; сводные база данных стартап-команд, участников целевых конкурсов и образовательных программ, выпускников ЛС

5. Права и полномочия лаборатории стартапов

5.1. Заведующий лабораторией имеет право вносить предложения курирующему проректору:

- о совершенствовании деятельности лаборатории, повышении эффективности ее работы;

- об изменении штатного расписания лаборатории, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников лаборатории, наложении взысканий;

- об установлении работникам лаборатории стимулирующих выплат.

5.2. Заведующий ЛС имеет право:

- представлять интересы ЛС и ФГБОУ ВО «ВВГУ» в вопросах предпринимательства и инновационной деятельности в других организациях, учреждениях и органах власти по согласованию с руководством университета;

- самостоятельно формировать рабочие и экспертные группы для реализации акселерационных программ и иных проектов ЛС;

- привлекать к деятельности ЛС преподавателей, аспирантов, студентов, а также специалистов-практиков и менторов из бизнес-сообщества по согласованию с курирующим проректором.

5.3. Работники лаборатории имеют право:

- знакомиться с решениями руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ», касающимися их деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с их должностными обязанностями;

- запрашивать в пределах своих полномочий у руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач ЛС;

- привлекать специалистов других подразделений к решению задач лаборатории по согласованию с руководителями подразделений;

- обращаться к руководству ФГБОУ ВО «ВВГУ» и непосредственному руководителю за оказанием содействия в исполнении обязанностей.

5.4. Полномочия лаборатории стартапов:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в государственных, краевых, городских и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

вносить предложения руководству о совершенствовании форм и методов работы структурного подразделения;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.5. Для реализации установленных прав лаборатории стартапов имеет следующие полномочия:

требовать от руководителей и работников структурных подразделений выполнения установленных правил работы с документами;

запрашивать и получать от работников университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на структурное подразделение функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции структурного подразделения.

6. Взаимодействие лаборатории стартапов

6.1. ЛС взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего положения.

6.2. Основные взаимосвязи ЛС с подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи лаборатории стартапов со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение	Результат	Сроки исполнения
Совместная организация мероприятий (форумы, питч-сессии, демо-дни, нетворкинг).	ДДСиБП	Программа мероприятия; списки участников; протоколы результатов	По плану совместных мероприятий
Привлечение промышленных партнеров к мероприятиям ЛС.	ДДСиБП	Соглашения о сотрудничестве; договоры на проведение мероприятий	По требованиям конкурсных и акселерационных программ
Регистрация команд, студентов и мероприятий ЛС на цифровых платформах (Leader ID, Projects, НТИ и др.).	ЦПО	Профили участников и мероприятий на платформах	По регламентам платформ и срокам программ

Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение	Результат	Сроки исполнения
Использование площадки «Точка кипения» для трекинг-сессий, тренингов и встреч с экспертами.	ЦПО	Заявки на бронирование; подтверждения; отчёт о посещаемости	По согласованному расписанию
Совместный отбор учебных групп для акселерационных программ и мероприятий ЛС.	ЦПО	Списки участников; журналы посещаемости; сводные отчёты	На этапе формирования программ и по завершении
Предоставление учебных групп для участия в акселерационных программах и мероприятиях ЛС. Согласование переноса занятий	Дирекции институтов, заведующие кафедрами	Служебные записки о переносе занятий; списки студентов и групп-участников мероприятий лаборатории	По мере проведения мероприятий
Совместные активности на парах: мастер-классы, разбор кейсов, встречи с предпринимателями	Учебные подразделения	Программы совместных занятий; отчеты о проведении мероприятий	По расписанию учебных занятий
Реализация акселерационных программ и иных мероприятий экосистемы предпринимательства	Курирующий проректор	Отчеты о результатах акселерационных программ; реестры команд; аналитические справки	В соответствии с планом работы ЛС
Разработка и реализация образовательных программ (СПО, ВО, ДПО) в области предпринимательства	Курирующий проректор	Рабочие программы дисциплин; учебно-методические материалы; документы о ДПО	По утвержденному учебному расписанию
Кадровое и финансовое сопровождение деятельности ЛС	ОКД, ОЭП, расчетный отдел, материальный отдел, финансовый отдел	Финансовые документы; штатное расписание; трудовые договоры	В установленные сроки
Продвижение деятельности ЛС и привлечение участников акселерационных программ	Пресс-служба, ДМИП, проректор по цифровому развитию	Информационные материалы; публикации; анонсы мероприятий; фото и видео контент	По согласованному плану коммуникаций

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЛС в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего подразделение проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ЛС в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим ЛС.

7. Руководство лабораторией стартапов

7.1. Лабораторию стартапов возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника УРО, согласованному с проректором по академической политике.

7.2. На должность заведующего ЛС назначается лицо из числа работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности лаборатории, опыт работы в сфере предпринимательства, инновационной деятельности или акселерации стартапов не менее 3 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ЛС (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник ЛС, назначенный приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего ЛС, согласованному с начальником УРО и проректором по академической политике, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением

8. Ответственность лаборатории стартапов

8.1. Заведующий ЛС несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы структурного подразделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности структурного подразделения;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в структурном подразделении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции структурного подразделения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции структурного подразделения.

8.2. Работники ЛС несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции структурного подразделения;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в структурном подразделении в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ЛС за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.