

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Бухгалтерский учет

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Банковское дело 38.02.07, Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018, № 67, примерной образовательной программой.

Разработчик: Алексеева Лариса Федоровна, преподаватель первой категории  
Академического колледжа ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  Гусакова А.Д.  
*подпись*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Бухгалтерский учет» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Знать основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	56
в том числе:	
– теоретическое обучение	16
– практические занятия	32
– консультации	2
– промежуточная аттестация – экзамен	6

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 3, ОК 5
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества		
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Практическое занятие № 1 «Открытие счетов бухгалтерского учета».			
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса		
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 2 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса».		
Практическое занятие № 3 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»			
<b>Тема 1.3.</b> Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		

	<p>Оборотные ведомости по счетам</p> <p>План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Практическое занятие № 4 «Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов».</p> <p>Практическое занятие № 5 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»</p>	2			
<p><b>Тема 1.4.</b> Организация бухгалтерского учёта</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России</p> <p>Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации</p> <p>Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте</p> <p>Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Практическое занятие № 6 «Составление графика документооборота»</p> <p>Практическое занятие № 7 Проверка, обработка и группировка документов</p>	1	<p>ОК 1, ОК 3, ОК 4</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Практическое занятие № 6 «Составление графика документооборота»</p>	1			
	<p>Практическое занятие № 7 Проверка, обработка и группировка документов</p>				
	<p><b>Раздел 2 Финансовый учёт</b></p>				
	<p><b>Тема 2.1.</b> Бухгалтерский учёт денежных средств</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления</p> <p>Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам</p> <p>Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных</p>		2	<p>ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11</p>
		<p>Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления</p>			
		<p>Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам</p>			
<p>Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных</p>					

	счетах		
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 8 «Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке».	2	
	Практическое занятие № 9 «Заполнение кассовой книги»		
<b>Тема 2.2.</b> Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные средства и их классификация		
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств	1	
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 10 «Отражение в учете движения основных средств».		
Практическое занятие № 11 «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов».	2		
Практическое занятие № 12 «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов».			
<b>Тема 2.3 .</b> Бухгалтерский учёт запасов	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей		
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов	1	
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с		
			ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9,
			ОК 1, ОК3, ОК 4, ОК 9, ОК 11,

	поставщиками		
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО)		
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 13 «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов».	4	
	Практическое занятие № 14 «Составление инвентаризационной ведомости».		
<b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2	
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 15 «Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости».	3	
	Практическое занятие № 16 «Расчет заработной платы сотрудникам организации».		
<b>Тема 2.5.</b> Бухгалтерский учёт готовой продукции и	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	1	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11,

её продажи	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 17 «Учет продажи продукции».	4	
	Практическое занятие № 18 «Документальное оформление движения готовой продукции»		
	Практическое занятие № 19 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»		
<b>Тема 2.6.</b> Бухгалтерский учёт собственного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11,
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	1	
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 20 «Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала».	2	
	Практическое занятие № 21 «Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала».		
<b>Тема 2.7.</b> Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11,
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	1	
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

	Практическое занятие № 22 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов».		
	Практическое занятие № 23 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование».		
<b>Тема 2.8.</b> Бухгалтерская отчётность	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11,
	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование		
	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование		
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
Практическое занятие № 24 «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах».			
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		6	
<b>Всего:</b>		56	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Основное оборудование:

Доска подкатная;

Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture);

Парты ученические одинарная;

Стол преподавателя;

Стулья;

Наглядные пособия,

Бланковая документация,

Нормативно-законодательные документы,

Учебно-методическая документация;

Калькуляторы.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.).

2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно).

3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.).

4. Google Chrome (свободное).

5. Adobe Acrobat Reader (свободное).

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>.

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

#### **Дополнительная литература**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4536842>.

#### **Электронные ресурсы**

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
3. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

#### **Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 -ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 26.07.2019)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции от 11.04.2018)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 28.04.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в редакции от 09.11.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в редакции от 08.11.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ФСБУ 5/19 «Запасов» от 15.11.2019 г.
8. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в редакции от 08.11.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (в редакции от 18.09.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (в редакции от 18.09.2006) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (в редакции от 25.10.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (в редакции от 02.02.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (в редакции от 06.10.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» от 16.10.2018 г.
28. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» от 17.09. 2020 г.
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).
30. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., пере-раб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.
31. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

32. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.

33. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины — общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>-уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних</p>

<p>выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>организовывать работу</p>	<p>документов синтетического учета</p>	<p>заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>
---	--	--

<p>коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые и интересующие профессиональные темы;</p>		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего

контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации по учебной дисциплине

ОП.03 «Бухгалтерский учет»

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

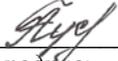
Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 «Бухгалтерский учет» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г., № 67, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Алексеева Лариса Федоровна, преподаватель первой категории Академического колледжа ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  А.Д. Гусакова  
*подпись*

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства - выполнение письменных заданий, тестирование).

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	31	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	32	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	33	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	34	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	35	структуру плана для решения задач;
	36	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	37	Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	38	приемы структурирования информации;
	39	формат оформления результатов поиска информации
	310	Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	311	современная научная и профессиональная терминология;
	312	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	313	Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	314	основы проектной деятельности
	315	Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	316	значимость профессиональной деятельности по специальности;
	317	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	318	Знать современные средства и устройства информатизации;
	319	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
	320	Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	321	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	322	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

323	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
324	Знать основы предпринимательской деятельности;
325	правила разработки бизнес-планов;
326	порядок выстраивания презентации;
327	основы финансовой грамотности;
328	кредитные банковские продукты.
У1	уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
У2	определять этапы решения задачи;
У3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
У4	составить план действия;
У5	определить необходимые ресурсы
У6	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
У7	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
У8	реализовать составленный план;
У9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
У10	Уметь определять задачи для поиска информации;
У11	планировать процесс поиска;
У12	определять необходимые источники информации;
У13	выделять наиболее значимое в перечне информации;
У14	структурировать получаемую информацию;
У15	оценивать практическую значимость результатов поиска;
У16	оформлять результаты поиска
У17	Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
У18	применять современную научную профессиональную терминологию;
У19	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
У20	Уметь организовывать работу коллектива и команды;
У21	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У22	Уметь описывать значимость своей специальности;
У23	применять стандарты антикоррупционного поведения
У24	Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
У25	использовать современное программное обеспечение
У26	Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
У27	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
У28	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
У29	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У30	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
У31	Уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
У32	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
У33	оформлять бизнес-план;
У34	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
У35	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
У36	презентовать бизнес-идею;
У37	определять источники финансирования

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) /темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского учёта	31	Способность знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Тест (п. 5.1) Доклады (п.5.2)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	32	Способность знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	33	Способность отражать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс	34	Способность применять методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	35	Способность излагать структуру плана для решения задач;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	36	Способность трансформировать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тест (п. 5.1) Доклады (п.5.2)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 1.3.</b> Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	37	Способность знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Тест (п.5.1) Доклады (п.5.2)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	38	Способность применять приемы структурирования информации;	Тест (п.5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	39	Способность применять формат оформления результатов поиска информации	Тест (п.5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)

<b>Тема 1.4. Органи-зация бухгалтер-ского учёта</b>	310	Способность знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Конспект (5.1) Доклады (п.5.2)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	311	Способность владеть современной научной и профессиональной терминологией;	Конспект (5.3)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	312	Способность применять возможные траектории профессионального развития и самообразования	Конспект (5.3)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	313	Способность знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Конспект (5.3)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	314	Способность использовать основы проектной деятельности	Конспект (5.3)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	315	Способность знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Конспект (5.3)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	316	Способность использовать значимость профессиональной деятельности по специальности;	Конспект (5.3)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	317	Способность рассматривать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Конспект (5.3)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	318	Способность знать современные средства и устройства информатизации;	Конспект (5.3)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.1. Бухгалтерский учёт денежных средств</b>	319	Способность использовать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Тест (п.5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	320	Способность знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Тест (п.5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	321	Способность применять основные общеупотребительные	Тест (п.5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)

		глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
	322	Способность использовать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Тест (п.5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	323	Способность оперировать и применять особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Тест (п.5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	324	Способность знать основы предпринимательской деятельности;	Тест (п.5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	325	Способность использовать правила разработки бизнес-планов;	Тест (п.5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.2.</b> Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	326	Способность применять порядок выстраивания презентации;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	327	Способность владеть и использовать основы финансовой грамотности;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	328	Способность использовать кредитные банковские продукты.	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У1	Способность уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У2	Способность определять этапы решения задачи;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У3	Способность выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.3 .</b> Бухгалтерский учёт запасов	У4	Способность составить план действия;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У5	Способность определить необходимые ресурсы	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)

	У6	Способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У7	Способность анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	У8	Способность реализовать составленный план;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У9	Способность оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У10	Способность уметь определять задачи для поиска информации;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У11	Способность планировать процесс поиска;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У12	Способность определять необходимые источники информации;	Тест (п. 5.1)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	<b>Тема 2.5.</b> Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	У13	Способность выделять наиболее значимое в перечне информации;	Кейс задание (п.5.5)
У14		Способность структурировать получаемую информацию;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
У15		Способность оценивать практическую значимость результатов поиска;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
У16		Способность формулировать результаты поиска	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
У17		Способность уметь определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
У18		Способность применять современную научную профессиональную терминологию;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)

<b>Тема 2.6.</b> Бухгалтерский учёт собственного капитала	У19	Способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У20	Способность уметь организовывать работу коллектива и команды;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.7.</b> Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	У21	Способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У22	Способность уметь описывать значимость своей специальности;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.8.</b> Бухгалтерская отчётность	У23	Способность применять стандарты антикоррупционного поведения	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского учёта	У24	Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У25	использовать современное программное обеспечение	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс	У26	Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 1.3.</b> Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	У27	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 1.4.</b> Организация бухгалтерского учёта.	У28	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Кейс задание (п.5.5)	Вопросы на экзамен (п. 6.1)

<b>Тема 2.1.</b> Бухгалтерский учёт денежных средств	У29	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Кейс задание ( п.5.5 )	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.2.</b> Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	У30	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Кейс задание ( п.5.5 )	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
	У31	Уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Кейс задание ( п.5.5 )	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.3 .</b> Бухгалтерский учёт запасов	У32	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Кейс задание ( п.5.5 )	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	У33	оформлять бизнес-план;	Кейс задание ( п.5.5 )	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.5.</b> Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	У34	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Кейс задание ( п.5.5 )	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.6.</b> Бухгалтерский учёт собственного капитала	У35	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Кейс задание ( п.5.5 )	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.7.</b> Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	У36	презентовать бизнес-идею;	Кейс задание ( п.5.5 )	Вопросы на экзамен (п. 6.1)
<b>Тема 2.8.</b> Бухгалтерская отчётность	У37	определять источники финансирования	Кейс задание ( п.5.5 )	Вопросы на экзамен (п. 6.1)

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом

запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

### **Критерии оценивания устного ответа**

Оценочные средства: устное сообщение.

**5 баллов** ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

Оценочные средства: контрольная работа, в том числе выполненная в форме презентации.

**5 баллов** студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое

обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	от 90 % до 100 %	от 70 % до 89 %	от 51 % до 69 %	менее 50%

### Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Оценочные средства: комплексная письменная контрольная работа и её устная защита, в том числе выполненная в форме презентации.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Вопросы для тестирования (письменного опроса):

1. Учетная информация, предназначенная ее внешним пользователям, предоставляется:
  - 1) финансовым учетом
  - 2) управленческим учетом
  - 3) оперативным учетом
  - 4) аналитическим учетом
  
2. Учетная информация, предназначенная ее внутренним пользователям, предоставляется:
  - 1) финансовым учетом
  - 2) управленческим учетом
  - 3) налоговым учетом
  - 4) статистическим учетом
  
3. Закон о бухгалтерском учете относится к:
  - 1) федеральным стандартам
  - 2) отраслевым стандартам
  - 3) рекомендациям в области бухгалтерского учета
  - 4) стандартам экономического субъекта
  
4. Приказ об учетной политике предприятия относится к:
  - 1) федеральным стандартам
  - 2) отраслевым стандартам
  - 3) рекомендациям в области бухгалтерского учета
  - 4) стандартам экономического субъекта
  
5. В системе управления хозяйственной деятельностью предприятия, бухгалтерский учет выполняет функции
  - 1) информационную
  - 2) аналитическую
  - 3) контрольную
  - 4) синтетическую
  
6. Внутренние пользователи бухгалтерской информации
  - 1) инвесторы
  - 2) кредиторы
  - 3) поставщики
  - 4) собственники
  
7. Внешние пользователи информации бухгалтерского учета
  - 1) инвесторы
  - 2) кредиторы
  - 3) поставщики
  - 4) аппарат управления организации
  
8. Содержание учетной политики:
  - 1) рабочий план счетов бухгалтерского учета
  - 2) формы первичных учетных документов
  - 3) методы оценки активов и обязательств
  - 4) трудовые обязанности сотрудников
  
9. Содержание учетной политики:

1. порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
2. правила документооборота и технология обработки учетной информации
3. штатное расписание
4. порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета

10. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

- 1) плановая,
- 2) нормативная,
- 3) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни,
- 4) прогнозная.

## 5.2 Варианты тем для доклада:

- 1 Понятия, цели и задачи Бухгалтерского учета.
- 2 Правовые основы Бухгалтерского учета.
- 3 Стандарты Бухгалтерского учета.
- 4 Договор об оказании услуг по Бухгалтерскому учету.
- 5 Права и обязанности бухгалтера.
- 6 Основные этапы Бухгалтерского учета.
- 7 Виды учета и их использование.
- 8 Система внутреннего учета.
- 9 Понятие бухгалтерского баланса.
- 10 Понятие бухгалтерской отчетности.
- 11 Учредительные документы и приказ по учетной политике предприятия.
- 12 Бухгалтерский учет основных средств.
- 13 Бухгалтерский учет учета производственных запасов.
- 14 Бухгалтерский учет учета кассовых операций.
- 15 Бухгалтерский учет учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 16 Бухгалтерский учет учета финансовых вложений.
- 17 Бухгалтерский учет учета продаж продукции, товаров, работ, услуг.
- 18 Налоговый аудит.
- 19 Обязательный Бухгалтерский учет.
- 20 Профессиональная подготовка и аттестация бухгалтеров в России.
- 21 Организация подготовки бухгалтерской деятельности.
- 22 Планирование Бухгалтерского учета, его назначение и принципы.
- 23 Понятие активов.
- 24 Риск и его использование в Бухгалтерском учете.
- 25 Критерии Бухгалтерского учета.
- 26 Организация Бухгалтерского учета.
- 27 Источники в Бухгалтерском учете.
- 28 Методики проведения Бухгалтерского учета.
- 29 Роль аналитических процедур в Бухгалтерском учете.
- 30 Подготовка отчетности в Бухгалтерском учете.

## 5.3. Примеры тем для конспектирования:

1. Цели и задачи БУ.
2. Предмет и метод БУ.
3. Бухгалтерский учет как система.
4. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
5. Хозяйственная деятельность организации как предмет бухгалтерского учета и объекты – составные части предмета.
6. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
7. Счета как способ наблюдения за изменениями в составе каждого вида средств и их источников. Соответствие счетов статьям баланса.

8. Сущность двойной записи
9. План счетов БУ.
10. Классификация счетов БУ
11. Реквизиты документа. Сроки и порядок составления документов.
12. Синтетический и аналитический БУ.
13. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
14. Бухгалтерская отчетность.
15. Система нормативного регулирования БУ.
16. Учетная политика предприятия.
17. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
18. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
19. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
20. Принципы бухгалтерского учета.
21. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
22. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
23. Классификация имущества организации по источникам формирования
24. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
25. Метод балансового обобщения. Виды балансов. Классификация бухгалтерских балансов
26. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
27. Принципы формирования статей бухгалтерского баланса.
28. Виды балансов по времени составления. Понятие об учредительном балансе.
29. Характеристика статей актива баланса
30. Характеристика статей пассива баланса.
31. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
32. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы.
33. Связь счетов БУ с бухгалтерским балансом.
34. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
35. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
36. Классификация счетов по экономическому содержанию
37. Классификация счетов по назначению.
38. Общая характеристика счетов расчетов
39. Общая характеристика финансово-результативных счетов.
40. Общая характеристика калькуляционных счетов.
41. Общая характеристика сопоставляющих счетов.
42. Общая характеристика собирательно - распределительных счетов.
43. Общая характеристика бюджетно - распределительных счетов.
44. План счетов и принципы его построения.
45. Назначение и общая характеристика забалансовых счетов.
46. Сущность двойной записи на счетах: алгоритм составления корреспонденций, виды корреспонденций. Бухгалтерские проводки.
47. Приемы обобщения данных в бухгалтерском учете.
48. Значение документирования хозяйственных операций
49. Характеристика обязательных реквизитов документов
50. Общие требования к составлению и оформлению документов
51. Этапы бухгалтерской обработки первичных документов
52. Порядок и сроки хранения первичных бухгалтерских документов
53. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций.
54. Процесс проведения инвентаризаций.
55. Порядок оформления инвентаризаций.
56. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
57. Основные понятия об оценке. Необходимость и принципы оценки. Виды оценки.

58. Оценка основных статей бухгалтерского баланса.
59. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Этапы учета затрат на производство продукции.
60. Регистры бухгалтерского учета.
61. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.
62. Краткая характеристика форм ведения бухгалтерского учета Факторы, определяющие выбор формы ведения бухгалтерского учета.
63. Характеристика мемориально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
64. Характеристика журнально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
65. Характеристика упрощенной формы ведения бухгалтерского учета.
66. Необходимость и сущность учетной политики.
67. Страницы истории бухгалтерского учета.
68. Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете».
69. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
70. Действующие ПБУ.
71. Новое в законодательстве о бухгалтерском учете.
72. Обязательная инвентаризация организации.
73. Сроки, порядок проведения.
74. Услуги банков организациям.
75. Имущество организации.

#### 5.4 Примеры письменных заданий

##### Вариант 1

На основании учредительных документов отражается заявленный уставный капитал предприятия и задолженность учредителей по вкладам. Объявленный уставный капитал составляет 1000 тыс. руб., в т.ч. российский учредитель должен внести 500 тыс. руб., а иностранный учредитель 20000 USD. Курс ЦБ РФ на момент подписания учредительных документов 25 руб./ USD. Вклад иностранного участника поступает путем зачисления на валютный счет предприятия двумя платежами 5000 USD и 15000 USD. Курс ЦБ РФ на день первого поступления 26,1 руб./ USD, 27 руб. день последнего поступления 26,1 руб./ USD.

Какую консультацию должен дать аудитор по отражению в учете операций по формированию уставного капитала и определению суммы курсовых разниц.

##### Вариант 2

Аудитором установлено, что по результатам работы за год величина чистых активов предприятия составляет 2100 т.р., размер уставного капитала 2200 т.р.

Каковы должны быть замечания и предложения аудитора в такой ситуации?

Проводка по приведению в соответствие уставного капитала и величины чистых активов:

Дт 80 Кт 84 уменьшение УК

Время выполнения – 60 минут

#### 5.5 Примеры кейс-заданий:

##### Задание 1

Задача 1.1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 200\_г.

Данные для выполнения задачи

## Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 20\_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
	Здание общехозяйственного назначения	62 500
8.	Готовая продукция на складе	24 000
9.	Медь	12 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
11.	Лента стальная	16 300
12.	Здание заводоуправления	113 000
13.	Оборудование разное в цехах	94 700
14.	Вычислительная техника	65 000
15.	Легковой автомобиль	83 000
16.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
17.	Грузовые автомашины	104 000
18.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
19.	Незавершенное производство	11 100
20.	Материалы разные на складе	19 000
21.	Здание склада	48 900
22.	Топливо	2 000
23.	Хозяйственный инвентарь	21 000
24.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1

Группировка хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 200\_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
-------	------------------------------------	-------------

1	2	3
	I. Основные средства	
1.1.	Здания Здание производственных цехов Здание общехозяйственного назначения  Здание заводоуправления Здание склада Земельный участок, находящийся в собственности организации	480 500
1.2.	Сооружения Сооружение (ограждение организации)	16 000
1.3.	Производственное оборудование Станок токарный Оборудование разное в цехах	109 700
1.4.	Транспортные средства Легковой автомобиль Грузовые автомашины	187 000
1.5.	Вычислительная техника Вычислительная техника Радиотелефон	69 000
1.6.	Хозяйственный инвентарь Шкафы металлические Хозяйственный инвентарь	36900
	Итого по группе I:	899 100
	II. Нематериальные активы	
2.1	Исключительное право на программный продукт	20 500
	Итого по группе II:	20 500
	III. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы Медь	67 300
3.2.	Готовая продукция Готовая продукция на складе	24 000
3.3.	Затраты в незавершенное производство Незавершенное производство	11 100
3.4.	Расходы будущих периодов Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
3.5.	Денежные средства	
	-В кассе	3 000
	-На расчетном счете	88 000
	Итого по группе III:	197 500
	Всего:	1 117 100

Задача 1.2. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 200\_г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станолит» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 200\_г.

№	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
---	---	-------------

п/п		
I	2	3
	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
	Уставный капитал	600 000
	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
	Добавочный капитал	126 000
	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
	Задолженность прочим кредиторам	22 000
	Резервный капитал	90 000
	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице 2.

Таблица 2

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 200\_г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	I. Источники собственных средств	
1.1	Уставный капитал	600 000
1.2	Добавочный капитал	126 000
1.3	Резервный капитал	90 000
1.4	Резервы	18 000
1.5	Прибыль Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль Нераспределенная прибыль отчетного года	106 400
	Итого по группе I:	940 400

	II. Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты	
	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60000
	долгосрочные займы	
2.2	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000
	краткосрочные займы	
	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
	по оплате труда	
	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
	по социальному страхованию и обеспечению	
	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	22 000
	Итого по группе II:	225 600
	Всего:	1 166 000

Задача 1.3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 20\_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000

4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

## Тема 2. Бухгалтерский баланс

Общая сумма всех хозяйственных средств организации должна быть равна общей сумме источников их образования. Это равенство находит отражение в бухгалтерском балансе. Бухгалтерский баланс – это способ обобщенного отражения и экономической группировки в денежной оценке хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату. Баланс составляется на конец отчетного периода, но для целей анализа в нем приводятся данные на начало этого периода.

Графически бухгалтерский баланс представляет собой двухстороннюю таблицу, левая сторона которой называется «Актив», а правая – «Пассив». В активе баланса показывается наличие хозяйственных средств организации (имущества), а в пассиве – наличие источников образования этих средств. Каждый вид средств или источников, показанный в балансе отдельной строкой, называется статьей баланса. Все статьи актива и пассива объединены в разделы.

Особенность бухгалтерского баланса состоит в том, что итоги по активу и пассиву баланса на определенную дату должны быть равны. Это равенство вытекает из того, что в активе и в пассиве показывается одна масса средств, но сгруппированная по разным признакам: в активе – по видам и размещению, а в пассиве – по источникам образования и назначению.

### Задание 2

Цель занятия — усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

Задача 2.1. На основе данных для выполнения задачи 1.3 определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 января 200\_г., используя таблицу 3

*Таблица 3*

### Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, руб.
1	2
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	
Основные средства (остаточная стоимость)	734 100
Незавершенное строительство	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
Итого по разделу I:	734 100
<b>II. Оборотные активы</b>	
Запасы, в том числе:	
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	86 900
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	12 000

готовая продукция и товары для перепродажи	18 000
расходы будущих периодов	22 600
Налог на добавленную стоимость	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
покупатели и заказчики	
векселя к получению	
задолженность дочерних и зависимых обществ	
авансы выданные	
прочие дебиторы	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
покупатели и заказчики	
векселя к получению	
задолженность дочерних и зависимых обществ	
задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	
авансы выданные	
прочие дебиторы	400
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства, в том числе:	
касса	3 000
расчетные счета	104 000
валютные счета	
прочие денежные средства	
Прочие оборотные активы	
Итого по разделу II:	246 900
Баланс	981 000

Пассив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	610 000
Добавочный капитал	62 000
Резервный капитал	40 000

Фонды накопления фонд социальной сферы	
Целевые финансирования и поступления	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается)	96 000
Итого по разделу III:	808 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
кредиты банков	33 000
прочие займы	
Прочие долгосрочные пассивы	
Итого по разделу IV:	33 000
V. Краткосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
кредиты банков	20 000
прочие займы	
Кредиторская задолженность, в том числе:	
поставщики и подрядчики	
векселя к уплате	
по оплате труда	15 000
по социальному страхованию и обеспечению	20 000
задолженность перед бюджетом	25 000
авансы полученные	
прочие кредиторы	39 000
Расчеты по дивидендам	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов и платежей	21 000
Прочие краткосрочные пассивы	
Итого по разделу V:	140 000
Баланс	981 000

### Задание 3

Цель занятия — освоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задача 3.1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 апреля 200\_г., используя табл. 4 и 5.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 марта 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000
II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000
в том числе:	
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20 000
Готовая продукция	80 000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
касса	7 000
расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000
Пассив	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль	50 000
Итого по разделу III:	250 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	150 000
в том числе:	
кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность,	150 000
в том числе:	
поставщики и подрядчики	80 000
по оплате труда	70 000
Итого по разделу IV:	300 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	350 000
в том числе:	
поставщикам	220 000
по оплате труда	85 000
по расчетам с бюджетом	45 000
Итого по разделу V:	350 000
Баланс	900 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за март 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
-------	-----------------------------------	-------------

1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 4

## Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		30000	Осн пр-во		Расч по ОТ		3
2		3 900			Расч с бюдж	Расч по ОТ	2
3		10 680	Осн пр-во		Расч по страх		3
4		70 000	Касса	Р/сч			1
5		70 000		Касса		Расч по ОТ	4
6		60 000	Осн пр-во	М-лы			1
7		3 000	Осн пр-во		Амортиз.		3
8		4 000	Расч с п/л	Касса			1
9		90 000	Гот.прод.	Осн пр-во			1
10		80 000		Р/сч		Расч. с пост.	4
11		4 000	Осн пр-во	Расч с п/л			1
12		4 500	Осн пр-во		Кредиторы		3

Таблица 5

## Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март	Баланс на 1
-------	-------------------	-------------------	-------------

		(+;-)	<b>апреля</b>
<b>По всем разделам</b>	900 000	(-) 101 820	798 180
<b>Всего:</b>	900 000	(-) 101 820	798 180
<b>Пассив</b>	<b>Баланс на 1 марта</b>	<b>Изменение за март (+;-)</b>	<b>Баланс на 1 апреля</b>
<b>По всем разделам</b>	900 000	(-)101 820	798 180
<b>Всего:</b>	900 000	(-) 101 820	798 180

## Задание 4

Цель занятия — контроль усвоения пройденного материала.

Задача 4.1. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 200\_г. по приведенным ниже данным.

*Данные для выполнения задачи*

Хозяйственные операции ОАО «Олимп» за март 200\_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	-	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000
	Нераспределенная прибыль	92 000	12 000	144 000
5.	Касса	2 000	3 500	4 000
6.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
7.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
8.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
9.	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
10.	Исключительное право на программный продукт	28 000	34 000	-
11.	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000
12.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
13.	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
14.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
15.	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
16.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000

17.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
18.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
19.	Валютный счет	-	50 000	24 000
20.	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
21.	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
22.	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
23.	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
24.	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
25.	Лицензия	22 000	33 000	-

### Тема 3. Система счетов и двойная запись

Для текущего учета хозяйственных средств организации, источников их образования и хозяйственных процессов применяют бухгалтерские счета. Счет открывается на каждый объект учета. Графически бухгалтерский счет представляет собой двухстороннюю таблицу, левая сторона которой называется «Дебет», а правая – «Кредит». Каждому счету присваивается наименование и двузначный номер. Все суммовые изменения, происходящие с объектом учета в течение отчетного периода, записываются либо по дебету, либо по кредиту счета. Общая сумма записей, произведенных в отчетном периоде по дебету счета, называется дебетовым оборотом; общая сумма записей, произведенных в отчетном периоде по кредиту счета, называется кредитовым оборотом. В каждом счете записывается наличие объекта учета на начало отчетного периода. Эта сумма называется начальным остатком или начальное сальдо. По окончании отчетного периода в счете подсчитывается конечный остаток (конечное сальдо), которое показывает наличие данного вида средств или источников на конец отчетного периода.

Все счета по отношению к балансу делятся на активные, пассивные и активно-пассивные. Активные счета предназначены для учета имущества (хозяйственных средств) организации. По дебету этих счетов записываются увеличение объекта учета в денежном измерителе, а по кредиту – уменьшение. Начальное и конечное сальдо в этих счетах всегда дебетовое или нулевое. Конечное сальдо в активных счетах подсчитывается так: сальдо начальное плюс оборот по дебету минус оборот по кредиту.

Для учета источников образования хозяйственных средств применяются пассивные счета. В них увеличение объекта учета записывают по кредиту счета, а уменьшение – по дебету. Конечное сальдо в пассивных счетах подсчитывается так: сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебету. Начальное и конечное сальдо в пассивных счетах всегда кредитовое или нулевое.

Некоторые счета имеют смешанный характер, т.е. сочетают в себе признаки и активных и пассивных счетов. Эти счета применяются для отражения расчетов организации с другими юридическими и физическими лицами. В результате таких расчетов возникает и дебиторская и кредиторская задолженность. Активно-пассивные счета имеют одновременно и дебетовое и кредитовое сальдо. Дебетовое сальдо показывает сумму дебиторской, а кредитовые – сумму кредиторской задолженности. При составлении баланса остаток по активно-пассивному счету показывается развернуто: дебетовый – в активе баланса, а кредитовый – в пассиве.

Записи по бухгалтерским счетам производят методом двойной записи, т.е. каждую хозяйственную операцию записывают не менее чем по двум счетам в одинаковой сумме, в одном счете по дебету, а в другом – по кредиту. Взаимная связь между счетами, отражающая данную хозяйственную операцию, называется корреспонденцией счетов, а счета, между которыми возникает эта связь, называются корреспондирующими.

По способу обобщения и группировки учетных данных бухгалтерские счета делятся на синтетические и аналитические. Синтетические счета предназначены для укрупненной, обобщающей группировки и учета состава средств и источников их образования в едином денежном измерителе. Учет, осуществляемый на этих счетах, называется синтетическим. Аналитические счета открываются для детализации синтетических счетов. Аналитические счета, на которых учитываются материальные ценности, ведутся не только в денежных, но и в натуральных измерителях.

### Задание 5

Цель занятия — усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Задача 5.1. На основе данных для выполнения задачи:

открыть счета бухгалтерского учета;

отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;

подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;

по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 ноября 200\_г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 01 октября 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
касса	3 000

расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
Пассив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
поставщикам	28 000
по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за октябрь 200\_г.

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
5.	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6.	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000

9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

## Задание 6

Цель занятия — научить студентов по данным готовых корреспонденций счетов называть содержание хозяйственных операций.

Задача 6.1. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

№ п/ п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1.	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2.	Касса	Расчетный счет	4 000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
6.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
7.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9.	Основное производство	Материалы	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

## Задание 7

Цель занятия — усвоение порядка отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.

Задача 7.1. На основе данных для выполнения задачи:

открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;

отразить на них хозяйственные операции;

подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;

составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Баланс строительной организации ОАО «Калибр» на 1 января 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 200\_г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 200\_г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Поступили на склад материалы:	
	лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	чугун литейный, 2,5т	10 000
	лента стальная, 4,5т	22 500
	прочие материалы, 1,9т	3 800
	Итого:	36 300
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	ЗАО «Металлинвест»	40 000
	ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	лента стальная, 1,5 т	7 500
	прочие материалы, 4 т	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30 000



1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
и т.д.							

## Задание 8

Цель занятия — усвоение порядка классификации счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Задача 8.1. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в таблице 9.

Таблица 9 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Счета для учета хозяйственных средств	Счета для учета основных средств		
	Счета для учета нематериальных активов		
	Счета для учета оборотных средств		
Счета для учета источников формирования хозяйственных средств	Счета для учета источников собственных средств		
	Счета для учета источников заемных средств		
Счета для учета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса снабжения		
	Счета для учета процесса производства		
	Счета для учета процесса реализации		

Задача 8.2. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в таблице 10.

Таблица 10

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Ссудные		
	Расчетные		
Регулиру	Дополнительные		

ющие счета	Контрарные		
Распределительные счета	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
Калькуляционные счета			
Сопоставляющие счета	Операционно-результативные		
	Финансово-результативные		

При классификации имущества по хозяйственным процессам выделяют три процесса в кругообороте средств организации: процесс снабжения, процесс производства и процесс реализации. Каждый из них представляет собой определенную совокупность хозяйственных операций, в которых участвуют хозяйственные средства организации и источники их образования.

Процесс снабжения представляет собой совокупность операций, связанных с заготовлением материально-производственных запасов, необходимых для изготовления продукции, выполнения работ или оказания услуг. Основными задачами учета процесса снабжения является выявление объемов заготовленных ценностей в натуральном и денежном выражении, а также определение себестоимости материально-производственных запасов.

Основной стадией кругооборота средств является процесс производства. На этой стадии изготавливается продукция (работы, услуги). Важнейшей задачей учета процесса производства можно считать определение фактической производственной себестоимости произведенной продукции и фактических объемов производства.

Заключительной стадией кругооборота средств организации является процесс реализации, когда произведенная продукция обменивается на денежные средства. Главнейшей задачей учета операций на стадии реализации является исчисление полной фактической производственной себестоимости реализованной продукции и определение финансового результата от продажи продукции.

#### Задание 9

Цель занятия – усвоение основных принципов отражения в учете затрат по приобретению предметов труда.

Задача 9.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 11);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Данные выполнения задачи

Остатки по счетам для учета процесса снабжения  
на начало месяца

№ п/	Код счет	Наименование счета	Сумма, руб.
------	----------	--------------------	-------------

п	а		
1	2	3	4
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1	10А	материал А	40 000
1.2	10Б	материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (20%)	?
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения  
за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	материал А	26 000
	материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	900
	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	поставщиков	78 000
	транспортной организации	5 900
	Итого:	83 900
4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	материал А	5 000
	материал Б	8 000
	Итого:	13 000

	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи в размере 34 % от начисленной заработной платы	?

Таблица 11

## Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

## Задание 10

Цель занятия — усвоение основных принципов отражения в учете затрат по изготовлению продукции в процессе производства.

Задача 10.1. На основе данных для выполнения задачи:  
подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 11);  
открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;  
подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;  
определить фактическую себестоимость готовой продукции;  
составить баланс ОАО «Ника» на 1 февраля 200\_г.

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Ника» на 1 января 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6 000
Касса	3 000
Расчетный счет	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000

Пассив	Сумма, руб.
<i>I</i>	<i>2</i>
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Хозяйственные операции ОАО «Ника» за январь 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2.	Начислена заработная плата:	
	производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	общепроизводственному персоналу	4 000
	административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
	Начислены страховые платежи в размере 34 % от расходов на оплату труда:	
	производственного персонала, занятого изготовлением продукции	7 800
	персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	520
	общепроизводственного персонала	1040
	административно-управленческого персонала	2 600
	Итого:	11 960
3.	Начислена амортизация:	
	производственного оборудования	4 000
	основных средств общепроизводственного назначения	3 000
	Итого:	7 000
4.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
5.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
6.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	?

Цель занятия — усвоение основных принципов отражения в учете процесса реализации.

Задача 11.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 марта 200\_г. ОАО «Дон».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Дон» на 1 февраля 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	160 000
II.оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2 000
Расчетный счет	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Хозяйственные операции ОАО «Дон» за февраль 200\_г.

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 штук	100 000
2.	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных	?

	операции №1.	
4.	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000
	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34 % от начисленной заработной платы	?
5.	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
6.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук)	?
7.	Списываются расходы на продажу	?
8.	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

### Задание 12

Цель занятия – закрепление знаний по теме «Учет хозяйственных процессов».

Задача 12.1. На основе данных для выполнения задачи:

подготовить журнал хозяйственных операций (табл. 12);

открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;

подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;

исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Касса	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

### Хозяйственные операции процесса снабжения

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000
	НДС	4 320
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500

	НДС	90
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	900
4.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320
6.	Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Таблица 12

## Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Задача 12.2. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 12);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Карат» на 1 марта 200\_г.

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Карат» на 1 февраля 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	96 000
Касса	4 000
Расчетный счет	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
<b>Пассив</b>	
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000

Баланс	600 000
--------	---------

Хозяйственные операции ОАО «Карат» за февраль 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4.	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2 000
5.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1 700
6.	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6 000
7.	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3 300
8.	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4 000
9.	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2 000)	?

Задача 12.3. На основе данных для выполнения задачи:

подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;

открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;

подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;

определить и списать результат от реализации продукции;

составить баланс на 1 апреля 200\_г. ОАО «Заря».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Заря» на 1 марта 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	100 000
Итого по разделу I:	100 000
II. Оборотные активы	
Материалы	20 000
Незавершенное производство	65 000
Касса	2 000
Расчетный счет	23 000
Итого по разделу II:	110 000
Баланс	210 000
Пассив	
1	2

III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	204 000
Нераспределенная прибыль	6 000
Итого по разделу III:	210 000
Баланс	210 000

Хозяйственные операции ОАО «Заря» за март 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 штук	62 000
2.	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции	1 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 штук. Сумму определить, исходя из операций №1	?
4.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	600
5.	Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции	500
6.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	2 900
7.	Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	64 000
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (6 штук). Сумму определить	?
9.	Определить финансовый результат от продажи продукции за март и списать его на соответствующий счет	?

**6.Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**6.1 Варианты вопросов (тем):**

- 1 Учет состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля
- 2 Учет учредительных документов
- 3 Учет формирования уставного капитала
- 4 Учет расчетов с учредителями
- 5 Учет поступления и наличия основных средств
- 6 Учет выбытия основных средств
- 7 Учет аренды основных средств
- 8 Учет начисления амортизации основных средств
- 9 Учет ремонта основных средств
- 10 Учет модернизации и реконструкции основных средств
- 11 Учет наличия и движения материальных ресурсов
- 12 Учет выпуска и продаж готовой продукции

- 13 Учет товаров в розничной торговле
- 14 Учет товаров в оптовой торговле
- 15 Учет операций с финансовыми вложениями
- 16 Учет материальных расходов на производство продукции,
- 17 Учет выполнение работ, оказание услуг
- 18 Учет расходов на оплату труда
- 19 Учет прочих расходов на производство продукции, выполнение
- 20 Учет работ, оказание услуг
- 21 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 22 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 23 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 24 Учет расчетов с персоналом по оплате труда
- 25 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 26 Учет расчетов по налогу на прибыль
- 27 Учет расчетов по НДС
- 28 Учет расчетов с по кредитам и займам
- 29 Учет формирования бухгалтерского баланса
- 30 Учет формирования отчета о финансовых результатах