



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.1 Экономические и правовые основы  
профессиональной деятельности**

**программы подготовки квалифицированных  
рабочих и служащих  
43.01.02 Парикмахер**

**Очная форма обучения**

Владивосток 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 730

Разработчик: Мишунина Л.Н. – преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО

от «04» 06 2021 г. протокол № 6

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бондарь А.Т. Бондарь

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.1 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.1	ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;	особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
ОК.2	применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; типовые локальные акты организации; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.
ОК.3	уметь защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; типовые локальные акты организации; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.
ОК.4	ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;	
ОК.5	применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	
ОК.6	применять экономические и	

	<p>правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;</p>	
ОК.7	<p>уметь защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.</p>	
ПК 1.6		<p>понятия спроса и предложения на рынке услуг;</p> <p>особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p> типовые локальные акты организации;</p> <p>организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.</p>
ПК 2.3		<p>понятия спроса и предложения на рынке услуг;</p> <p>особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p> типовые локальные акты организации;</p> <p>организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.</p>
ПК 3.4.		<p>понятия спроса и предложения</p>

		<p>на рынке услуг;          особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p> типовые локальные акты организации;</p> <p> организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.</p>
ПК 4.3		<p>понятия спроса и предложения на рынке услуг;</p> <p>особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p> типовые локальные акты организации;</p> <p> организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	73
В том числе:	
– теоретическое обучение	50
– практические занятия	24
– лабораторные занятия	не предусмотрено
– курсовая работа (проект)	не предусмотрено
– самостоятельная работа	23
промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1 Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1 Правовые основы предпринимательской деятельности</b>			
Тема 1 Правовые основы предпринимательской (профессиональной) деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Лекции:</b>            Типы экономических систем;            Принципы рыночной экономики;            Спрос и предложения на рынке;            Понятие предпринимательской деятельности;            Правовое регулирование предпринимательской деятельности;            Виды предпринимательской деятельности;            Организационно – правовые формы хозяйственной деятельности.</p> <p><b>2. Практические занятия</b>            Коллоквиум Типы экономических систем, Спрос и предложения в сфере бытовых услуг            Трудовой кодекс, как источник трудовых прав и гарантий.  <u>Самостоятельная работа:</u> Рефераты «Виды предпринимательской деятельности»</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 2. Законодательство о труде	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Лекции</b>            Трудовое законодательство (ТК) о профессиональной деятельности;            Нормативные акты, содержащие нормы трудового права;            Трудовой договор;            Рабочее время, время отдыха (отпуск);            Дисциплина труда, трудовой распорядок;            Охрана труда.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>

	<p><b>2. Практические занятия</b>  Решение задач на тему: Расчет рабочего времени, отпуска;  Самостоятельная работа: изучить главу 10, 11, 13, 14 ТК РФ Трудовой договор; заключение трудового договора; прекращение трудового договора.  <u>Самостоятельная работа:</u> Рефераты Защита персональных данных работника.  Сделать устное сообщение.</p>		
<p><b>Раздел 2 Экономические основы предпринимательской (профессиональной) деятельности.</b></p> <p>Тема 3. Создание нового предприятия</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>1. Лекции:</b>  Предприятие: понятие, характеристика, функции и организация;  Порядок создания нового предприятия;  Разработка технико – экономического обоснования деятельности предприятия.  <b>2. Практические занятия</b>  ДИ: создание предприятия, расчет доходов и расходов.</p>	2	2
<p>Тема 4 Разработка бизнес плана</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>1. Лекции:</b>  Основные функции бизнес – плана;  Структура бизнес плана;  Описание предприятия и отрасли;  Маркетинговый план и план сбыта;  Организационный план;  Производственный план;  Финансовый план;  Оценка рисков и гарантий  <b>2. Практические занятия</b>  ДИ: Разработка бизнес плана нового предприятия;  <u>Самостоятельная работа:</u> Разработка бизнес плана нового предприятия;</p>	4	2
<p>Тема 5. Имущество предприятия</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>1. Лекции:</b>  Основные фонды предприятия;  Оборотные фонды предприятия;  Материальная ответственность сторон трудового договора  <b>2. Практические занятия:</b>  Решение задач на укрепление теоретических знаний.</p>	2	2

	<p>Состав и структура основных фондов. Амортизация; Расчет среднегодовой стоимости; Расчет показателей экономии оборотных средств.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка рефератов на тему: Роль оборотных средств коммерческого предприятия. Изучение главы ТК 37, 38 и 39 Материальная ответственность</p>		
Тема 6. Управление персоналом и экономическая безопасность предприятия	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Лекции</b></p> <p>Кадры и рабочая сила; Категории работающих; Структура кадров; Понятие профессии, специальности, должности. Единый квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Источники комплектования кадров предприятия; Кадровая служба на предприятия4 Правила приема кадров; Коллективный договор; Трудовой кодекс. Трудовые споры;</p> <p><b>2. Практические занятия</b></p> <p>Решение задач на расчет численности Тесты</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> Рефераты Управление кадрами; Переподготовка кадров и повышение квалификации. Изучение ТК главы 41, 42 Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до 18 лет.</p>	2	2
Тема 7. Оплата труда на предприятии	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Лекции:</b></p> <p>Мотивация труда; Принципы оплаты труда; Формы и системы оплаты труда; Тарифная система оплаты труда; Состав фонда оплаты труда; Формы и методы поощрения оплаты труда; Законодательство о труде.</p>	2	2

	<p><b>2. Практические занятия</b>  Решение задач на расчет оплаты труда;  Тесты  <u>Самостоятельная работа:</u> Рефераты Конфликтные ситуации в оплате труда и способы их разрешения.  Изучение ТК глава 21 Заработная плата</p>		
Тема 8. Цена и ценообразование	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>1. Лекции:</b>  Понятие, сущность и роль цен в рыночной экономике;  Методы установления рыночных цен на товары и услуги;  Виды цен. Структура и элементы цены;  Факторы ценообразования;  Государственная политика в области ценообразования.  <b>2. Практические занятия</b>  Решение задач  Тесты  <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение ТК глава 26 Гарантии и компенсации работникам, совмещающих работу с получением образования.</p>	<b>4</b>	4
Тема 9. Прибыль, рентабельность производства.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>1. Лекции:</b>  Виды расходов и затрат;  Структура затрат по экономическим элементам;  Себестоимость по калькуляционным статьям.  Виды доходов;  Прибыль, ее виды и распределение;  Налогообложение прибыли;  Образование фондов и резервов прибыли;  Показатели рентабельности  <b>2. Практические занятия</b>  Решение задач  Тесты  <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение ТК глава 27 Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p>	<b>2</b>	2
<b>Раздел 3 Финансовый менеджмент предпринимательской деятельности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>1. Лекции:</b>  Понятие, значение, функции;</p>	<b>2</b>	2

<p>Тема 10. Финансы предприятий</p>	<p>Источники поступления финансовых результатов; Доходы от обычных видов деятельности и прочих доходов; Финансовые результаты хозяйственной деятельности.</p> <p><b>1. Практические занятия</b></p> <p>Решение задач Тесты <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение ТК глава 28 Гарантии и компенсации</p>		
<p>Тема 11. Налогообложение пред-принимательской деятельности.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Лекции:</b></p> <p>Теория налогообложения; Характеристика налоговой системы РФ; Налог на добавленную стоимость; Налог на прибыль организаций; Налог на имущество предприятий; Специальные налоговые режимы; Единый налог по упрощенной системе налогообложения Единый налог на вмененный доход Отчисления во внебюджетные фонды Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения</p>	<b>2</b>	2
<b>Всего</b>		<b>73</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» необходимы:

- аудитория, оснащенная аудиовизуальными средствами (проектором и/или телевизором) для демонстрации презентационных материалов в ходе лекционных и практических занятий;
- калькуляторы (ноутбуки или компьютеры) для выполнения расчетов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Попков В.П., Естафьева Е.В., Организация предпринимательской деятельности, СПб: Питер, 2017.- с.352.
2. Хаирова С.М., Метелев И.С., Хаирова Б.Г. Организация предпринимательской деятельности, учебное пособие, Омск, : ООО «Омск бланкиздат», 2016г.- с.265.
3. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б. «Предпринимательство», 2018 г. Учебник, М
4. Виноградова С.Н. Коммерческая деятельность / С.Н. Виноградова, О.В. Пигунова, - Минск: Издательство «Высшая школа» 2018.-364с.
5. Организация коммерческой деятельности: управление запасами : учебное пособие / А.Л. Денисова, Н.В. Дюженкова. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. у-та, 2014. – 80 с. – 100 экз.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5A2A5111-086F-4B27-B5A9-C894E8CD9B43> ;
6. Организация, технология и проектирование коммерческих предприятий: Учеб. пособие. Молоткова Н.В., Соседов Г.А. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2014. 128 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=898296>
7. Тютюшкина Г. С., Организация коммерческой деятельности предприятия Ульяновск : УлГТУ, 2016 Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/580DD832-2094-4CA7-89BE-168BDA58A88D>

###### **Дополнительная литература**

1. Васюхин О.В. Основы ценообразования: Учеб. пособие. – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2017.
2. Грузинов В.П. Экономика предприятия и предпринимательства. – М.: СОФИТ, 2018.
3. Зайцев Н.Л. Экономика организации: Учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экзамен, 2016.
4. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учеб. пособие. 7-е изд., испр. и доп. – Минск: Новое издание, 2016.
5. Раздорожный А.А. Организация производства и управление предприятием: Учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2018.
6. Романенко И.В. Экономика предприятия. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2015.
7. В.М. Прудникова – М.: ИНФРА-М, 2007.

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/44878456:1>.
2. Конституция Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10103000/>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1:3>.
4. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/10106464/paragraph/1977070:8>.
5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями): [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/10105712/paragraph/1155615:5>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
4. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		2
<p><b>Раздел 1 Правовые основы предпринимательской деятельности</b></p> <p>Тема 1 Правовые основы предпринимательской (профессиональной) деятельности</p>	<p>Знает правовые основы предпринимательской деятельности; способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);</p>	<p>конспект; Решение тестов, задач. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии.</p>
<p>Тема 2. Законодательство о труде</p>	<p>Знает законодательство о труде, уметь осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК4);</p>	<p>конспект; Решение тестов, задач. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии.</p>
<p><b>Раздел 2 Экономические основы предпринимательской (профессиональной) деятельности.</b></p> <p>Тема 3. Создание нового предприятия</p>	<p>Знает экономические основы предпринимательской (профессиональной) деятельности; уметь анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК3);</p>	<p>конспект; Решение тестов, задач. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии. Вопросы к зачету</p>
<p>Тема 4 Разработка бизнес плана</p>	<p>Знает структуру бизнес плана, уметь организовывать собственную деятельность, разрабатывать бизнес план (ОК2);</p>	<p>конспект; Решение тестов, задач. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии. Контрольная работа</p>
<p>Тема 5. Имущество предприятия</p>	<p>Знает объект и субъект предпринимательской деятельности, материальную базу объекта предпринимательства, уметь анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК3);</p>	<p>конспект; Решение тестов, задач.</p>
<p>Тема 6. Управление персоналом и экономическая безопасность предприятия</p>	<p>Знает сущность, категории, структуру кадров, планиро-</p>	<p>Вопросы для обсуждения на семинарском</p>

	вание численности, трудовой кодекс, трудовые споры и методы их разрешения; способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5);	занятия.
Тема 7. Оплата труда на предприятии	Знает формы и системы оплаты труда на предприятии, сущность системы стимулирования, административное законодательство о труде. Уметь анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК3);	конспект; Решение тестов, задач.
Тема 8. Цена и ценообразование	Знает состав и структуру цены, методы ценообразования; умеет разрабатывать цены на товары и услуги. Способен выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов (1.6; 2.3; 3.4; 4.3)	Вопросы для обсуждения на семинарском занятии.
Тема 9. Прибыль, рентабельность производства.	Знает состав и структуру прибыли, методы расчета прибыли; умеет рассчитывать конечный финансовый результат деятельности предприятия разрабатывать цены на товары и услуги. Умеет выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов (1.6; 2.3; 3.4; 4.3)	конспект; Решение тестов, задач.
<b>Раздел 3 Финансовый менеджмент предпринимательской деятельности</b> Тема 10. Финансы предприятий	Знает состав и источники образования финансов; умеет разрабатывать финансовые планы. Умеет выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов (1.6; 2.3; 3.4; 4.3)	Вопросы для обсуждения на семинарском занятии. Вопросы к зачету
Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности.	Знает налогообложение предпринимательской деятельности умеет выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов (1.6; 2.3; 3.4; 4.3)	конспект; Решение тестов, задач. Контрольная работа

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ОП.01. Экономические и правовые основы  
профессиональной деятельности**

43.01.02 Парикмахер

Форма обучения *очная*

Владивосток 2021

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 43.01.02 Парикмахер, 02.08.2013 № 730.

Разработали:

Мишунина Л.Н. – преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

КОСы разработаны на основании:

- основной профессиональной образовательной программы СПО по специальностям 43.01.02 Парикмахер
- рабочей программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» Formой промежуточной аттестации является зачет.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по освоению теоретической части курса.

Для успешного освоения теоретической части курса студенту рекомендуется:

- посещать лекционные занятия;
- изучить не менее трех источников из списка основной и дополнительной литературы по данному курсу;
- для закрепления теоретического материала предлагается выполнение тестового задания.

Рекомендации по освоению практической части курса.

Для успешного освоения практической части курса студенту рекомендуется:

- посещать практические занятия;
- выполнить практические задания, предлагаемые преподавателем на занятиях.
- участвовать в дискуссиях;

На основании прослушанных лекций студенты готовят выступления и презентации по темам занятий. По завершении всех занятий, посвященных творческому заданию, студенты имеют экономическое обоснование предложенной бизнес идеи. Результаты творческого задания оформляются в виде реферата.

Таблица 1 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>		<i>2</i>
<b>Раздел 1 Правовые основы предпринимательской деятельности</b>  Тема 1 Правовые основы предпринимательской (профессиональной) деятельности	Знает правовые основы предпринимательской деятельности; способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);	конспект; Решение тестов, задач. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии.
Тема 2. Законодательство о труде	Знает законодательство о труде, уметь осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	конспект; Решение тестов, задач. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии.

	профессиональных задач (ОК4);	
<b>Раздел 2 Экономические основы предпринимательской (профессиональной) деятельности.</b>  Тема 3. Создание нового предприятия	Знает экономические основы предпринимательской (профессиональной) деятельности; уметь анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК3);	конспект; Решение тестов, задач. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии. Вопросы к зачету
Тема 4 Разработка бизнес плана	Знает структуру бизнес плана, уметь организовывать собственную деятельность, разрабатывать бизнес план (ОК2);	конспект; Решение тестов, задач. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии. Контрольная работа
Тема 5. Имущество предприятия	Знает объект и субъект предпринимательской деятельности, материальную базу объекта предпринимательства, уметь анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК3);	конспект; Решение тестов, задач.
Тема 6. Управление персоналом и экономическая безопасность предприятия	Знает сущность, категории, структуру кадров, планирование численности, трудовой кодекс, трудовые споры и методы их разрешения; способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5);	Вопросы для обсуждения на семинарском занятии.
Тема 7. Оплата труда на предприятии	Знает формы и системы оплаты труда на предприятии, сущность системы стимулирования, административное	конспект; Решение тестов, задач.

	законодательство о труде. Уметь анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОКЗ);	
Тема 8. Цена и ценообразование	Знает состав и структуру цены, методы ценообразования; умеет разрабатывать цены на товары и услуги. Способен выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов (1.6; 2.3; 3.4; 4.3)	Вопросы для обсуждения на семинарском занятии.
Тема 9. Прибыль, рентабельность производства.	Знает состав и структуру прибыли, методы расчета прибыли; умеет рассчитывать конечный финансовый результат деятельности предприятия разрабатывать цены на товары и услуги. Умеет выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов (1.6; 2.3; 3.4; 4.3)	конспект; Решение тестов, задач.
<b>Раздел 3 Финансовый менеджмент предпринимательской деятельности</b> Тема 10. Финансы предприятий	Знает состав и источники образования финансов; умеет разрабатывать финансовые планы. Умеет выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов (1.6; 2.3; 3.4; 4.3)	Вопросы для обсуждения на семинарском занятии. Вопросы к зачету
Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности.	Знает налогообложение предпринимательской деятельности Умеет выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов (1.6; 2.3; 3.4; 4.3)	конспект; Решение тестов, задач. Контрольная работа

## 2. Оценка освоения учебной дисциплины

### 2.1. Формы и методы оценивания

2.2. Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

**Таблица** Типы (виды) заданий для текущего контроля

Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
Тесты	Знание экономических и правовых основ	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
Устные ответы	Знание экономических и правовых основ	Устные ответы на вопросы должны соответствовать: «Методическим пособием» по дисциплине
Контрольная (самостоятельная) работа	Знание экономических и правовых основ в соответствии с пройденной темой.	Контрольная (самостоятельная) работа состоит из 3 - 8 заданий «5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме зачета.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
(промежуточная аттестация – зачет)**

ОЦЕНКА	ТРЕБОВАНИЯ К СФОРМИРОВАННЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ
<b>«отлично»</b>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<b>«хорошо»</b>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

<b>«удовлетворительно»</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
<b>«неудовлетворительно»</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

**1. За письменные работы** (контрольные работы, самостоятельные работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

<b>Виды работ</b>	<b>Оценка «удовл»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>
Контрольные работы	От 60% до 79%	От 80% до 89%	От 90% до 100%
Самостоятельные работы, Защита темы по списку вопросов (собеседование/ групповое обсуждение)	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ВГУЭС и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов

на тесты);

– результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ВГУЭС и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – зачет,** состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, семинаров и практических занятий студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету.

### 3. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы (реферат).

№п/п	Критерий	Количество баллов
1	Оформление реферата	25
2	Новизна материала	25
3	Материал подан в соответствии с требованиями, изложенными в домашнем задании	25
4	Наличие мультимедиа презентации	25
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Реферат оценивается по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

– оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы, а ее автор показал умение работать с литературой, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– баллом **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, в расчетах имеются не принципиальные ошибки;

– баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные задачей вопросы. Автор работы владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты, в расчетах имеются значимые ошибки;

баллом **«неудовлетворительно»** оценивается работа, если она не соответствует предъявляемым требованиям по ее содержанию и оформлению. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью

### Тематика и перечень рефератов

По дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

	Наименование темы
1.	Организация собственного дела
2.	Правовые основы предпринимательской (профессиональной) деятельности.

	Виды и формы предпринимательской деятельности Государственное регулирование предпринимательской деятельности
3.	Взаимодействие предпринимательских и властных структур
4.	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия
5.	Предпринимательская деятельность малого предпринимательства
6.	Предпринимательская деятельность индивидуального предпринимательства
7.	Основные направления и формы партнерских связей в предпринимательской деятельности
8.	Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами
9.	Кадровое обеспечение профессиональной деятельности
10.	Экономическая безопасность предпринимательства. Предпринимательская тайна и риск.
11.	Культура предпринимательства
12.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

### Вопросы к зачету

1. Правовые основы предпринимательства
2. Структура гражданского законодательства. Понятие сделки. Право собственности и другие вещные права. Договоры.
3. Понятие предпринимательской деятельности
4. Экономическая сущность предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Задачи предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской организации. Культурная среда предпринимательства
5. Виды и формы предпринимательской деятельности
6. Предпринимательство частное и государственное. Производственное предпринимательство. Коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство.
7. Виды и формы предпринимательской деятельности
8. Типология предприятий по виду собственности, по структуре, по степени предпринимательской деятельности. Объединения в сфере предпринимательства. Внутрифирменное предпринимательство.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
10. Условия, предпосылки и этапы развития государственного регулирования предпринимательства. Эффект ускоренной амортизации в государственном регулировании предпринимательской деятельности. Бюджетные расходы. Государственный сектор в государственном регулировании экономики. Государственное регулирование платежного баланса.
11. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

12. Государственное регулирование рынка труда. Налоговое регулирование. Антимонопольное регулирование. Регулирование цен на товары и услуги. Регулирование качества продукции, работ и услуг. Налоговое регулирование. Регулирование внешнеэкономической деятельности.

13. Учреждение предприятия

14. Выбор организационно-правовой формы (ОПФ). Порядок создания нового предприятия и государственная регистрация. Покупка предприятия. Уступка партнерской доли. Наследование предприятия. Ликвидация юридического лица.

15. Основные направления и формы партнерских связей в предпринимательской деятельности.

16. Формы сотрудничества в сфере производства, товарообмена и финансовых отношений. Лизинг, франчайзинг и другие.

17. Планирование предпринимательской деятельности.  
Предпринимательская идея. 9.

18. Формирование первоначального капитала предприятия. Источники предпринимательских идей. Накопление и анализ предпринимательских идей. Основные критерии, влияющие на отбор идей.

19. Планирование предпринимательской деятельности.  
Предпринимательские решения и технология их принятия

20. Сущность и характерные особенности управленческих решений. Роль и место принятия решений в процессе управления. Содержание задачи принятия управленческого решения. Процесс принятия решения. Роль руководителя в принятии решения.

21. Планирование предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

22. Понятие эффективности и требования к системе оценки. Финансовые показатели оценки эффективности. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

23. Планирование предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

24. Планирование предпринимательской деятельности.  
Предпринимательские риски

25. Виды рисков. Страхование предпринимательских рисков.

26. Планирование предпринимательской деятельности. Бизнес-план

27. Общая характеристика проекта. Цели разработки проекта. Описание предприятия и продукции. Описание продукции (услуг). Анализ рынка сбыта. Стратегия маркетинга. План производства, финансовый, организационный, юридический планы. Показатели финансово-экономической эффективности инвестиций. Стратегия финансирования.

28. Социальная ответственность предпринимателя и защита его прав.  
Судебная и внесудебная защита

29. Социальная ответственность. Защита прав предпринимателя.  
Судебная защита. Внесудебная защита прав предпринимателей - нотариат. Третейские суды. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

30. Несостоятельность и процедура банкротства предприятия

31. Несостоятельность (банкротство) предприятий. Методы финансово-экономической диагностики банкротства предприятий. Процедуры банкротства предприятия. Принудительные ликвидационные процедуры.

32. Безопасность предпринимательства

33. Понятие о безопасности предпринимательства. Угрозы экономической безопасности предпринимательства. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Защита интеллектуальной собственности.

34. Безопасность предпринимательства

35. Мошенничество. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство. Преступления, связанные с банкротством. Преступления в банковской сфере. Коммерческая информация и способы ее защиты.

## **Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

### **Тесты:**

**Тема 1 Правовые основы предпринимательской (профессиональной) деятельности**

**1. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для...**

- a) Производства продукции, выполнения работ и оказания услуг
- b) Удовлетворения общественных потребностей
- c) Получения прибыли
- d) Производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

**2. Для регистрации вновь создаваемого предприятия необходимо представления следующих документов:**

- a) Заявление учредителя (или учредителей) и устава предприятия
- b) Постановления собрания и договора учредителей о создании предприятия
- c) Свидетельства об уплате государственной пошлины
- d) Заявления учредителя (учредителей), устава предприятия постановления собрания и договора учредителей о создании предприятия и свидетельства об уплате государственной пошлины.

**3. Решение каких вопросов входит в задачу учредительной конференции акционерного общества (АО)?**

- a) Создание акционерного общества и утверждение устава АО
- b) Размер уставного фонда после завершения подписки на акции
- c) Выборы руководящих органов АО
- d) Создание акционерного общества, утверждение устава общества, размера уставного фонда после завершения подписки на акции, выборы руководящих органов акционерного общества и др.

**4. Какой тип собственного предприятия выбрали бы вы и почему?**

- a) Инкубатор
- b) Надомный бизнес
- c) Передвижное предприятие, или предприятие временного характера
- d) Предприятие, выполняющее заказы почтой
- e) Предприятие по продаже товаров на вечеринках и вовремя демонстрации товара

**5. При индивидуальной форме предпринимательства предприниматель...**

- a) Действует на свой страх и риск
- b) Делит ответственность с партнерами по предприятию

**6. На каком предприятии происходит расширение производства и понижение цены продукта до уровня, соответствующего издержкам производства?**

- a) На предприятии-монополисте
- b) На конкурентном предприятии

**7. Что можно отнести к важнейшим чертам предпринимательства?**

- a) Самостоятельность и независимость
- b) Экономическую заинтересованность
- c) Отсутствие хозяйственного риска и ответственности

**8. Хозяйственные товарищества и общества могут создаваться в форме...**

- a) Полного товарищества и товарищества на вере (командитного товарищества)
- b) Акционерного общества, общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью
- c) Производственного кооператива (артели)

**9. Участники какой формы товарищества несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?**

- a) Полного товарищества
- b) Товарищества на вере (командного товарищества)

**10. Дочерним хозяйственным обществом признается...**

- a) Другое хозяйственное общество или товарищество, которое в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемый таким обществом
- b) Другое общество, имеющее более 20 % голосующих акций акционерного общества или более 20 % уставного капитала общества с ограниченной ответственностью

**11. Производителем кооперативом (артелью) признается...**

- a) Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций
- b) Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов

**12. Государственным или муниципальным унитарным предприятием признается...**

- a) Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
- b) Некоммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных взносов.

**13. Продажа ценной бумаги «без покрытия» используется в случае...**

- a) Повышения ее курсовой стоимости
- b) Понижения ее курсовой стоимости
- c) При небольших колебаниях ее курсовой стоимости
- d) Никогда не используются

**14. Для того чтобы ценная бумага могла котироваться бирже, она должна...**

- a) Пройти процедуру листинга
- b) Пройти процедуру делистинга
- c) Иметь рейтинг не хуже определенной категории
- d) Все варианты ответов неверные

**15. В уставном капитале акционерного общества доля привилегированных акций не должна превышать...**

- a) 10%
- b) 25%
- c) 35%
- d) 50%

**16. Доход, который может получать акционер за счет части чистой прибыли текущего года акционерного общества, распределяемой между держателями акций в процентах или абсолютной сумме, называется...**

- a) Депозитом
- b) Купоном
- c) Дивидендом
- d) Премией

**17. Бесплатное размещение акций среди всех существующих акционеров пропорционально количеству уже имеющихся у них акций на равных основаниях называется...**

- a) Бонусовой эмиссией
- b) Дополнительной эмиссией
- c) Сплитом
- d) Консолидацией

**18. Реальная процентная ставка отличается от номинальной...**

- a) На значение коэффициента  $\alpha$
- b) На значение коэффициента  $\beta$
- c) На значение индекса потребительских цен
- d) Не отличается ничем

**19. «Оборотными» средствами называются...**

- a) Акции крупных компаний с высокими инвестиционными качествами, которые позволяют не допустить падение цены даже при падающем рынке
- b) Акции – лидеры групп акций, оказывающие влияние на всю группу
- c) Акции мощных кредитоспособных компаний, имеющих значительную капитализацию и стабильное положение на рынке
- d) Акции, являющиеся лидерами по росту курсовой стоимости
- e) Все варианты ответов неверные

**20. Держателей акций в акционерном обществе, чей пакет не является контрольным, называют...**

- a) Мажоритарными акционерами
- b) Миноритарными акционерами
- c) Депозитарными акционерами
- d) Флоральными акционерами

**21. Капитализация характеризуется...**

- a) Суммарной курсовой стоимостью выпущенных в обращение акций
- b) Прибылью в расчете на одну акцию
- c) Средней доходностью операций с ценными бумагами
- d) Размером собственного капитала

**22. Что приведет к изменению уставного капитала АО?**

- a) Бонусная эмиссия
- b) Эмиссия объявленных акций
- c) Сплит
- d) Консолидация

**23. К «голубым фишкам» относятся...**

- a) Акции, являющиеся лидерами по росту курсовой стоимости

- b) Акции мощных кредитоспособных компаний, имеющих значительную капитализацию и стабильную положение на рынке
- c) Акции – лидеры групп акций, оказывающие влияние на всю группу
- d) Акции крупных компаний с высокими инвестиционными качествами, которые позволяют не допустить падение цены даже при падающем рынке

**24. Рынок, на котором происходит обращение ценных бумаг – это...**

- a) Первичный рынок
- b) Вторичный рынок
- c) Денежный рынок
- d) Рынок капитала

**25. Ценные бумаги классифицируются на...**

- a) Долевые и долговые
- b) Долевые, долговые и производные
- c) Долговые, производные и гибридные
- d) Долевые, долговые, производные и гибридные

**26. Какие ценные бумаги относятся к долевым?**

- a) Обыкновенные акции
- b) Обыкновенные и привилегированные акции
- c) Обыкновенные акции и облигации
- d) Обыкновенные акции, привилегированные акции и векселя

**27. Акции, которые элементы могут выпускать дополнительно к размещенным, называются...**

- a) Предъявительскими
- b) Именными
- c) Объявленными
- d) Дополнительными

**28. при выборе членов Совета директоров АО для учета мнения миноритарных акционеров используется система голосования...**

- a) Уставная
- b) Кумулятивная
- c) Их мнение никак не учитывается
- d) Все варианты ответов неверные

**29. Дивидендный выход – это...**

- a) Размер выплачиваемого дивиденда
- b) Отношение размера выплачиваемого дивиденда к доходу на одну акцию
- c) Отношение суммарного выплачиваемого дивиденда к собственному капиталу акционерного общества
- d) Размер накопленного дивиденда для кумулятивных акций

**30. Эмитент может вести реестр, если число акционеров...**

- a) Не более 100
- b) Не более 300
- c) Не более 500
- d) Не более 1000

**31. «Премияльными» акциями называются...**

- a) Акции, являющиеся лидерами по росту курсовой стоимости
- b) Акции – лидеры групп акций, оказывающие влияние на всю группу
- c) Акции мощных кредитоспособных компаний, имеющих значительную капитализацию и стабильное положение на рынке
- d) Акции крупных компаний с высокими инвестиционными качествами, которые позволяют не допустить падение цены даже при падающем рынке

**32. Величина уставного капитала ОАО должна составлять не менее...**

- a) 100 минимальных окладов
- b) 1000 минимальных окладов
- c) 50 минимальных окладов
- d) законодательно не ограничена

**33. Величина уставного капитала ЗАО должна составлять не менее..**

- a) 50 минимальных окладов
- b) 25 минимальных окладов
- c) 100 минимальных окладов
- d) законодательно не ограничена

**34. Держатели обыкновенных акций имеют право...**

- a) голоса при принятии различных решений
- b) на преимущественное получение дивидендов

**35. Количество акционеров в закрытом АО не должно быть более...**

- a) 100 участников
- b) 150 участников
- c) 50 участников
- d) все предыдущие варианты ответов неверные

**Тема 6. Управление персоналом и экономическая безопасность предприятия**

**1. Кто из перечисленных не относится к категории работающих?**

- a) Рабочие
- b) Служащие
- c) Слесарь-ремонтник

**2. Что такое профессия?**

- a) Род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и являющийся источником существования
- b) Специальность, являющаяся источником существования
- c) Любая работа, которую может выполнять работник

**3. Какие физические лица являются рабочими?**

- a) Выполняющие работу
- b) Непосредственно занятые производством продуктов труда

**4. Какие работники относятся к категории служащих?**

- a) Преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда
- b) Состоящие на службе у хозяина предприятия

**5. Какие из перечисленных должностей относятся к категории «руководитель»?**

- a) Директор
- b) Заместители директора
- c) Главные специалисты
- d) Старшие инженеры
- e) Начальники цехов

**6. Что такое списочная численность кадров?**

- a) Численность кадров по списку
- b) Численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату
- c) Количество работников, являющихся на работу в течении месяца

**7. Как определяется коэффициент общего оборота кадров?**

- a) Отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к среднесписочной численности
- b) Отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к списочной численности

**8. Что такое производительность труда?**

- a) Выработка продукции в единицу времени
- b) Затраты труда на единицу продукции
- c) Степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости

**9. Что представляет собой выработка?**

- a) Затраты труда на выпуск продукции
- b) Общее количество произведенной предприятием продукции

**10. Определите понятие «трудоемкость».**

- a) Затраты труда на единицу продукции
- b) Затраты материальных средств на единицу труда

**Тема 8. Цена и ценообразование**

**1. Издержки производства и реализация продукции представляет собой...**

- a) Стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии
- b) Стоимостную оценку основных фондов, трудовых ресурсов на производство и реализацию продукции
- c) Стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию

**2. В себестоимость продукции включается...**

- a) Выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции
- b) Расходы на покупку новой техники
- c) Расходы на создание запасов материалов и топлива

**3. Сокращение номенклатура калькуляционных статей на малых и средних предприятиях включает...**

- a) Материальные затраты (сырье, материалы, топливо и энергия на технологические цели) в прямом исчислении
- b) Затраты на оплату труда в прямом исчислении
- c) Расходы на подготовку и освоение производства
- d) Прочие прямые затраты
- e) Затраты по управлению и обслуживанию производства (косвенные)

**4. Материальные затраты представляют собой...**

- a) Расходы на оплату производственного персонала предприятия
- b) Стоимость приобретаемых со стороны для производства сырья и материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов, топлива и энергии всех видов
- c) Отчисления на социальные нужды

**5. Расчетно-аналитический метод калькулирования себестоимости продукции основан на...**

- a) Установлении закономерностей изменения издержек производства в зависимости от качественных характеристик продукции
- b) Осуществлении всестороннего анализа состояния производства, возможных изменений в нем
- c) Нормах и нормативах использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов

**6. Затраты, образующие себестоимость продукции, группируются по следующим элементам:**

- a) Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)
- b) Затраты на оплату труда
- c) Отчисления на оплату труда
- d) Отчисления на социальные нужды
- e) Затраты по управлению и обслуживанию производства
- f) Амортизация основных фондов
- g) Прочие затраты

**7. Остаточные издержки – это...**

- a) Часть постоянных издержек, которые продолжает нести предприятие, несмотря на то что производство и реализация продукции на какое-то время полностью оставлены
- b) Часть постоянных издержек, возникающих с возобновлением производства и реализации продукции

**8. Цеховая себестоимость продукции включает в себя затраты на...**

- a) Управление цехом
- b) Освещение и отопление цеха
- c) Содержание заводоуправления
- d) Все технологические операции, осуществляемые в цехе

**9. Метод прямого счета калькулирования себестоимости продукции применяется на...**

- a) Предприятия, где четко организован учет изменений фактических затрат каждого вида ресурсов на единицу конкретного вида продукции массового производства
- b) Предприятиях, производящих однородную продукцию

**10. Производственная себестоимость продукции включает в себя...**

- a) Затраты на сбыт продукции
- b) Цеховую себестоимость
- c) Общезаводские расходы
- d) Потери от брака

**11. На предприятиях, где четко организован учет изменений фактических затрат каждого вида ресурсов на единицу конкретного вида продукции массового производства, используется...**

- a) Метод прямого счета калькулирования себестоимости продукции
- b) Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции
- c) Расчетно-аналитический метод калькулирования себестоимости продукции

**12. Для целей планирования, учета и калькулирования затраты на производство продукции классифицируются по...**

- a) Виду производства
- b) Виду продукции
- c) Виду расходов
- d) Виду доходов
- e) Месту возникновения затрат

**13. В состав амортизации основных фондов входит...**

- a) Сумма амортизационных отчислений на полное восстановление основных производственных фондов
- b) Налоги, сборы, отчисления специальные фонды, платежи по кредитам в пределах установленных ставок, оплат услуг

**14. На изменение себестоимости продукции могут оказать влияние факторы, не зависящие от работы предприятия:**

- a) Рост цен на электроэнергию
- b) Изменение налогообложения
- c) Изменение требований к состоянию окружающей среды
- d) Улучшение работы аппарата управления предприятием

**15. На снижение себестоимости влияет...**

- a) Повышение качества сырья
- b) Улучшение организации производства
- c) Увеличение объема производства
- d) Экономия трудовых и материальных ресурсов

**16. Валовые издержки представляют собой...**

- a) Сумму остаточных и стартовых издержек
- b) Сумму постоянных и переменных издержек
- c) Сумму постоянных и предельных издержек

**17. Валовая прибыль представляет собой...**

- a) Часть валового дохода предприятия, которая остается после вычета всех обязательных расходов
- b) Показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности Предприятия

**18. В планировании прибыли используются...**

- a) Метод прямого счета и аналитический
- b) Балансовый метод
- c) Метод, основанный на эффекте операционного рычага (CVP – анализ)
- d) Экономико-математические методы

**19. Доходы от основной деятельности организации включают...**

- a) Выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
- b) Результат от реализации ценных бумаг
- c) Финансовый результат от продажи внеоборотных активов

**20. Планирование выручки от реализации осуществляется...**

- a) Методом прямого счета
- b) Методом технико-экономических расчетов
- c) Расчетным методом

**21. В планировании прибыли используются...**

- a) Метод прямого счета и аналитический
- b) Балансовый метод
- c) Метод, основанный на эффекте операционного рычага (CVP – анализ)
- d) Экономико-математические методы

**22. Доходы от основной деятельности организации включают:**

- a) Выручку от реализации продукции (выполнение работ, оказанных услуг)
- b) Результат от реализации ценных бумаг
- c) Финансовый результат от продажи внеоборотных активов

**23. Планирование выручки от реализации осуществляется...**

- a) Методом прямого счета
- b) Методом технико-экономических расчетов
- c) Расчетным методом

**Тема 9. Прибыль, рентабельность производства.**

**1. Какие из предложенных вариантов правильно характеризуют прибыль от реализации продукции:**

- a) Выручка, полученная от реализации продукции

- b) Разность между выручкой от реализации продукции (без НДС и акциза) и полной себестоимостью
- c) Чистый доход предприятия
- d) Валовой доход предприятия

**2. Назовите правильный вариант ответа, характеризующий балансовую прибыль:**

- a) Выручка, полученная от реализации продукции
- b) Разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью
- c) Прибыль от реализации продукции плюс прибыль от прочей реализации, плюс (минус) доходы (убытки) от внереализационных операций
- d) Валовая прибыль

**3. Какой из предложенных вариантов правильно характеризуют чистую прибыль**

- a) Сумма прибыли от реализации продукции, основных фондов, иного имущества предприятия
- b) Часть балансовой прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет
- c) Валовая прибыль за вычетом отчислений в резервные фонды

**4. Какие из названных направлений способствуют росту прибыли:**

- a) Снижение затрат на единицу продукции
- b) Увеличение объема производства
- c) Внедрение прогрессивной технологии
- d) Повышение заработной платы персонала
- e) Снижение цены на продукцию

**5. Какой из названных вариантов правильно характеризует рентабельность продукции:**

- a) Отношение балансовой прибыли к себестоимости продукции
- b) Отношение прибыли от реализации продукции к сумме затрат на производство и реализацию продукции
- c) Отношение балансовой прибыли к стоимости имущества предприятия

**6. Рентабельность производства определяется как отношение:**

- a) Прибыль от реализации продукции к выручке от реализации продукции
- b) Балансовая прибыль к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств
- c) Балансовая прибыль к объему реализованной продукции

**7. Из числа перечисленных назовите собственные источники финансовых ресурсов предприятия:**

- a) Прибыль предприятия
- b) Амортизационные отчисления
- c) Бюджетные средства
- d) Прибыль от реализации имущества
- e) Венчурный капитал

**1. Рост какого показателя стимулирует заработная плата, являющаяся формой вознаграждения за труд?**

- a) Производительности труда
- b) Фондоотдачи
- c) Материалоемкости

**2. Укажите принципы организации оплаты труда.**

- a) Оплата в зависимости от количества труда

- b) Дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников и условий труда
- c) Повышение реальной заработной платы
- d) Превышение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы
- e) Сочетание материальной заинтересованности с материальной ответственностью

**3. Назовите основные элементы организации оплаты труда предприятия**

- a) Формы и системы оплаты труда
- b) Нормативы по труду
- c) Нормативы по заработной плате
- d) Система надбавок, доплат и выплат социального характера

**4. Какие формы оплаты труда вы знаете?**

- a) Сдельная
- b) Повременная
- c) Окладная
- d) Аккордная

**5. Назовите основные элементы тарифной системы оплаты труда**

- a) Тарифные сетки
- b) Тарифные ставки
- c) Должностные инструкции
- d) Тарифно-квалификационные справочники
- e) Доплаты к тарифным ставкам

**6. В каких случаях целесообразно применять сдельную форму оплаты труда?**

- a) При наличии количественных показателей работы
- b) При возможности точного учета качества работы
- c) При необходимости стимулирования увеличения выработки

**7. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда?**

- a) Если отсутствуют количественные показатели выработки
- b) При условии обеспечения высокого качества работ
- c) При наличии нормативов трудоемкости
- d) При выполнении работ по обслуживанию
- e) Когда труд работников не поддается точному нормированию

**8. Что такое сдельно-премиальная оплата труда?**

- a) Заработок плюс премия
- b) Заработок плюс повышенная премия
- c) Заработок плюс пониженная премия

**9. Как определяется расценка?**

- a) Умножением тарифной ставки на норму времени
- b) Умножением тарифной ставки на норму выработки
- c) Делением нормы выработки на тарифную ставку
- d) Делением тарифной ставки на норму времени

**10. Как определяется плановая величина фонда заработной платы?**

- a) Произведением численности работающих на заработную плату одного работающего
- b) Делением численности работающих на тарифную ставку одного работающего

**11. Какой орган управления устанавливает состав фонда заработной платы?**

- a) Дирекция предприятия
- b) Госкомстат Российской Федерации

**Тема 10. Финансы предприятий**

**1. Что такое финансы?**

- a) Система денежных отношений
- b) Ресурсы производства
- c) Движения ресурсов
- d) Формирование и использование денежных доходов

**2. Укажите функции финансов?**

- a) Распределительная и контрольная
- b) Фискальная
- c) Воспроизводственная
- d) Образования ресурсов

**3. Что такое финансовая система?**

- a) Государственные и региональные финансы
- b) Финансы предприятия
- c) Финансы кредитных учреждений

**4. Какова форма финансовых ресурсов?**

- a) Фондовая
- b) Денежная
- c) Товарная

**5. Что такое финансовый механизм?**

- a) Финансовые методы
- b) Финансовые рычаги
- c) Правовое, нормативное, информационное обеспечение
- d) Организация производства

**6. Что представляют собой финансовые методы?**

- a) Способы воздействия на хозяйственный процесс
- b) Воздействие на денежные потоки
- c) Воздействие на рыночные отношения

**7. Что такое финансовые ресурсы?**

- a) Денежные средства
- b) Имобилизованные фонды
- c)оборотные средства

**8. Каковы источники формирования финансовых ресурсов?**

- a) Вклады учредителей
- b) Кредитные средства
- c) Государственные субсидии
- d) Имущество предприятий

**9. Какие показатели входят в состав затрат предприятия?**

- a) Затраты, включаемые в себестоимость
- b) Финансовые показатели
- c) Использование ресурсов

**Практические задания**

**Тема : Имущество предприятия**

Основные и оборотные средства предприятия

**Задача 1**

Определить- годовую величину амортизационных отчислений .и, .норму,. амортизации технологического оборудования, если. цена его приобретения -24 млн.руб., затраты на транспортировку и монтаж - 1,5 млн.руб. Срок службы данного типа оборудования -8 лет.

**Задача 2**

Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила - 1645 млн.руб. С 1 марта было введено Фондов на сумму - 26 млн.руб. , а с 1 сентября на - 43 млн.руб. 1 июня выбыло фондов на сумму - 39 млн.руб. -Определить средне годовую стоимость основных производственных фондов предприятия.

#### **Задача 4**

Определить фондоотдачу, фондоемкость, общую и техническую фондовооруженность на предприятии, если его объем реализации в отчетном году составил - 3210,0 млн.руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 1440,0 млн.руб./в том числе их активной части - 225,0 млн.руб. / Среднесписочная численность рабочих предприятия составила 126 человек.

#### **Задача 5.**

Определить удельный вес активной части основных производственных фондов предприятия, занимающегося автотранспортными перевозками, если известен их состав по элементам:

Наименование	Сумма ( млн. руб.)	Уд. Вес
1. здания	127.	
2. сооружения	3. 0	
3. передаточные устройства	1,2 .	
4. силовые машины и оборудование	3,6.	
5. рабочие машины и оборудование	32,1.	
6. измерительные и регулирующие приборы	2,4.	
7. транспортные средства	14,1.	
8. инструмент	11,1.	
9. вычислительная техника	5,2.	
<b>ИТОГО</b>		

#### **Задача 6**

Определить норму амортизации и годовую величину амортизационных отчислений данного оборудования, если известно что их первоначальная /балансовая/ стоимость составляет - 380 млн.руб., ликвидационная стоимость - 9 млн.руб., срок службы оборудования - 8 лет

#### **Задача 7 .**

Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов, если на начало года их стоимость составила - 633 млн.руб. В течение года осуществлялся ввод основных фондов с 1 марта на сумму 36 .млн. руб., с 1 сентября - 18 .млн. руб.,. Кроме того, с 1 июля было выведено фондов на 51 млн. рублей

#### **Задача 8**

Определить фондоотдачу, фондоемкость, общую и техническую Фондовооруженность, если:

1. годовой объем реализации услуг - 2000 тыс.руб.
2. среднегодовая стоимость основных производственных . фондов - 1050 млн.руб.
3. стоимость активной части -основных фондов-980 млн.-руб.
4. среднесписочная численность рабочих - 47 человек

#### **Задача 9**

Определить коэффициент оборачиваемости, загрузки, а также длительность одного оборота оборотных средств, если объем реализации услуг на предприятии составил 3210 млн.руб. а среднегодовой остаток оборотных средств - 482 млн.руб.

#### **Задача 10**

Определить величину высвобождающихся оборотных средств за счет ускорения их оборачиваемости, если длительность одного оборота оборотных средств снизилась с 54 до 52 дней. Объем реализации услуг составляет 3330,0 млн.руб.

#### **Задача 11**

Определить показатели использования оборотных средств в отчетном и плановом периодах, а также потребность в оборотных средствах в плановом периоде, если известно, что в отчетном периоде Среднегодовой объем оборотных средств составлял 300 млн.руб., а стоимость реализованных услуг - 1500 млн.руб. В плановом периоде предполагается оказать услуг на 20% больше, чем в отчетном, а длительность одного оборота сократить на 5 дней.

#### **Задача 12**

Определить коэффициент оборачиваемости и загрузки, длительность одного оборота оборотных средств, если объем реализации продукции и услуг составляет 2620 млн.руб., а среднегодовой остаток оборотных средств - 267 млн.руб.

#### **Задача 13**

Рассчитать экономию оборотных средств за счет мероприятий, направленных на сокращение срока их оборачиваемости, если объем реализации услуг составляет 3400.млн.руб., а длительность "одного оборота сократиться с 74 до 70 дней.

#### **Задача 14**

Определить показатели использования оборотных средств в отчетном и плановых периодах, если среднегодовой объем оборотных средств в отчетном году достиг 210 млн.руб., а стоимость реализованных услуг - 1440 млн.руб. В плановом году предполагается увеличить объем реализованных услуг до 2000 млн.руб., при сокращении длительности одного оборота на 7 дней.

### **Тема 2. Законодательство о труде**

1. Какая продолжительность рабочего времени при нормальной недели?-
2. Какая продолжительность ежедневной работы (смены)- для работников в возрасте:
  - ✓ от 15 до 16 лет -
  - ✓ от 16 до 18 лет -
  - ✓ от 14 до 16 лет -
  - ✓ от 16 до 18 лет –
  - ✓ -для инвалидов –
3. Какая продолжительность ежедневной работы (смены)- для работников для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
  - при 36-часовой рабочей неделе –
  - при 30-часовой рабочей неделе
4. Обязан ли работодатель обеспечить отработку работником установленной ему годовой нормы рабочего времени (для 2017 г. - 1965 часов)?
5. Может ли работодатель своим приказом установить для работников дополнительные выходные дни, приурочив их к праздничным дням?
6. По чьей инициативе устанавливается неполное рабочее время (неполный рабочий

- день (смена) или неполная рабочая неделя) ?
7. Как производится оплата труда при работе на условиях неполного рабочего времени ?
  8. В течении какого времени должны быть предупреждены работники о введении на предприятии режима неполного рабочего времени?
  9. Работнику по его просьбе установлен режим неполного рабочего дня - 6 часов в день. Сокращается ли при этом продолжительность работы в предпраздничный день на один час?
  10. Может ли быть установлен ненормированный рабочий день работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда?
  11. Можно ли привлекать работника с ненормированным рабочим днем к сверхурочной работе
  12. В каких случаях вводится сменный режим работы?
  13. Каким документом определяется продолжительность смены?
  14. В каких случаях запрещается работа в течение двух смен подряд ?
  15. Отражается ли в таблице совмещение профессий и должностей (расширение объема работ)?
  16. Следует ли вести табель учета рабочего времени работника-надомника?

**Задача 1.1.** Правилами внутреннего трудового распорядка организации установлено, что определенной категории работников в течение 24-часовой рабочей смены устанавливаются перерывы для отдыха и питания общей продолжительностью 4 часа, в течение которых работники не вправе покидать свое рабочее место. Какая продолжительность рабочей смены будет зафиксирована в таблице?

**Задача 1.2.** Женщина работает в организации, расположенного в районе Крайнего Севера. Ей установлена месячная тарифная ставка оклад 1500 руб. ( В организации ведется суммированный учет рабочего времени. В расчетном месяце женщина отработала полную нормальной рабочей недели 36 часов рабочей недели — 144 часа (при 40-часовой рабочей норма составляет 160 часов). За 16 льготных часов (160 ч - 144 ч) ей производится доплата в размере 20 % Определите заработок работницы.

Тема 7. Оплата труда на предприятии

**Задача 1.3.** Тарифная ставка (оклад) работника данной должности составляет 15 000 руб.

Определить среднюю часовую тарифную ставку работника, с нормальной продолжительности рабочего времени (40 часов) Среднюю часовая тарифная ставка работника, при сокращенной работе (36 часов в неделю)

**Задача 1.4.** Работнику установлена инвалидность. Оклад работника составляет 1500° руб.

1) Определить как производится оплата труда. Какой режим работы необходимо установить данному работнику.

2) Имеет ли право работодатель установить для работника, являющегося инвалидом I или II группы, 40-часовую рабочую неделю, если об этом просит сам работник? Ответ обоснуйте.

**Задача 1.5.** В организации для инженерно-технического персонала установлен Режим гибкого рабочего времени. Переменное время:

начало работы — с 8 до 11 часов; окончание работы — с 17 до 19 часов. Фиксированное время — с 11 до 17 часов. Перерыв для питания и отдыха — с 13 до 14 часов. Определите продолжительность рабочего времени за месяц.

**Задача 1.7.** В связи с нехваткой рабочей силы в организации для отдельных категорий работников установлен режим работы: сутки — рабочие; двое суток — выходные.

Определите продолжительность рабочего времени за месяц, согласно ТК

**Задача 1.8.** Работник находился в служебной командировке с 5 по 15 февраля.

Определите количество отработанных часов на постоянном месте работы, если в месяце было 22 рабочих дня.

**Задача 1.9.** Работник обратился с заявлением о предоставлении ему двух дней отпуска. Просьба работника была удовлетворена. При этом приказ на предоставление отпуска не издавался, расчет суммы оплаты за дни отпуска не производился. Дни нахождения работника в отпуске в таблице были показаны как отработанные, и за эти дни работнику начислялась заработная плата. Такая ситуация повторялась несколько раз и в итоге работник использовал 14 дней отпуска, которые не были документально оформлены. Правильно ли поступил работодатель. Ответ обоснуйте.

**Задача 1.10.** В организации установлен день выплаты заработной платы за вторую половину месяца — 1-е число следующего месяца. Поскольку для расчета заработной платы, оформления всех необходимых документов и т.д. бухгалтеру требуется несколько дней, табель подписывается уже 25-го числа расчетного месяца и при этом в таблице всем работникам проставляются рабочие дни (с 25-го по 30-е число). Правильно ли поступил работодатель. Ответ обоснуйте.

**Задача 1.11.** Работник был временно нетрудоспособен в период с 3 по 17 марта 20xx г. В таблице указанный период отражен: 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14 и 17 марта обозначены кодом «Б» (временная нетрудоспособность с назначением пособия); 8, 9, 10, 15 и 16 марта обозначены кодом «В» (выходные и нерабочие праздничные дни). Правильно ли заполнила табель организация? Ответ обоснуйте

**Задача 1.12.** Работнику по его просьбе (устной) установлена неполная рабочая неделя — 4 дня (с понедельника по пятницу). В таблице невыход на работу по пятницам отражается кодом «ДО» («16» — отпуск без сохранения заработной платы по разрешению работодателя) вместо кода «В» («26» — выходные и нерабочие праздничные дни). Правильно ли поступила организация? Ответ обоснуйте.

**Задание 1:** Рассчитайте продолжительность рабочего времени на 20xx год

Месяц/ квартал	Количество рабочих дней для 5-дневной рабочей недели	Продолжительность рабочей недели, часов				
		40 ч	36 ч	35 ч	30 ч	24 ч

Январь	17					
Февраль	20					
Март	20					
<b>I квартал</b>	<b>57</b>					
Апрель	22					
Май	20					
Июнь	20					
<b>II квартал</b>	<b>62</b>					
Июль	23					
Август	21					
Сентябрь	22					
<b>III квартал</b>	<b>66</b>					
Октябрь	23					
Ноябрь	19					
Декабрь	23					
<b>IV квартал</b>	<b>65</b>					
<b>20xx год</b>	<b>250</b>					

**Задание 2:** Заполните таблицу.

Продолжительность рабочего времени для различных категорий работников

Категория работников	Предельная продолжительность рабочего времени	Законодательный акт
Все категории работников (за исключением перечисленных ниже)		
Работники, не обучающиеся в образовательных учреждениях, в возрасте: - от 16 до 18 лет - от 15 до 16 лет		
Работники, совмещающие работу с учебой в общеобразовательных и образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, в возрасте: - от 16 до 18 лет		
Учащиеся, работающие во время каникул, в возрасте: - от 16 до 18 лет - от 14 до 16 лет		
Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда		
Педагогические работники		
Женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
Женщины, работающие в сельской местности (включая работниц сельскохозяйственного производства, цехов промышленных предприятий и других предприятий, находящихся в сельской местности)		
Инвалиды I и II групп		

### Задача 1

Грымзе Николаю пришла справка- вызов из института о начале сессии с 22 мая по 15 июня.

Рассчитай, какого числа Николай должен приступить к работе после сдачи сессии?

### Задача 2

На предприятии ЗАО «Пончик» в течении рабочего месяца на 15 часов отключали электроэнергию. Норма рабочего времени в данном месяце 160 часов. В связи с отключением, работнику Иванову Ивану Ивановичу (он сдельщик) оформили простой не по вине работника. Тарифная оплата труда Иванова И.И. составляет 15 000 руб. Премия 30 %

Определите размер заработной платы Иванова И.И. за месяц.

### Задача 3

На предприятии ООО «Рулетка» была приостановлена деятельность. В связи с этим обстоятельством, Муза Ледянцова не выходила на работу весь месяц. В учетной политике сказано, что работница находится на бестарифной системе оплаты труда, который составляет 10 000 руб. Определите размер оплаты за дни простоя.

#### **Задача 4**

Предприятие ОАО «Баранка» в связи с кризисом приостановила свою деятельность на 10 дней. (при норме 22 дня) На предприятии установлена бестарифная форма оплаты труда. Определите размер оплаты за дни простоя работнику ОАО «Баранка» Сметанкину Игорю, тарифный оклад которого составляет 18 000 руб.

#### **Задача 5**

Работник предприятия Мурлыкин И. допустил нарушение технологического процесса, что привело к поломке оборудования и простоя участка поясните кто, будет компенсировать потери в связи с простоем.

### **Тема 7. Оплата труда на предприятии**

#### **Задача:6**

Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия. Расценка за изделие 80 руб. Вычислите заработок рабочего за день.

#### **Задача:7**

Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т - 200 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 1250 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%). Определите полный заработок рабочего.

#### **Задача:8**

Рабочий-наладчик на втором участке имеет заработок по тарифной ставке 700 руб. Норма (план) выработки его участка - 1000 ед. продукции. Фактически же изготовлено 1200 ед. Найдите заработную плату наладчика.

#### **Задача:9**

Механик отработал в марте 165 ч. Часовая тарифная ставка - 5 руб. 20 коп. Рассчитайте заработок механика.

#### **Задача:10**

Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260 руб: На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка - 5 руб. 60 коп. Вычислите зарплату рабочего

#### **Задача:11**

Часовая ставка инженера - 6 руб. 20 коп. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 146 ч. Рассчитайте заработок инженера.

#### **Задача:12**

Бухгалтер имеет оклад 1200 руб. В марте он шесть рабочих дней провел в отпуске при общей длительности рабочего месяца 22 дня. Найдите заработок бухгалтера за проработанное время.

#### **Задача:13**

Работник проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 2000 руб. за 20 рабочих дней, в октябре - 1855 ,руб. за 19 рабочих дней, в сентябре - 2700 руб. за 25 рабочих дней. Непрерывный стаж - 12 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100%).

Найдите сумму пособия за дни болезни.

#### **Задача:14**

Работнику предоставляется ежегодный отпуск на 24 рабочих дня (с 24 августа по 17 сентября). Его заработок в мае 2800 руб., в июне - 2900, в июле - 2800 руб. Рабочие дни отработаны полностью, премии не назначались. Рассчитайте сумму отпускных.

**Задача:15**

Определите расценку на изделие на основе следующих данных:

а) часовая тарифная ставка рабочего V разряда - 55 руб.; норма времени на обработку одного изделия - 2,6 нормо-часа;

б) для сборки агрегата необходимо затратить 2 нормо-часа труда рабочего V разряда, 6 нормо-часов - рабочего III разряда и 4 нормо-часа - рабочего I разряда; тарифная ставка рабочего I разряда - 35,8 руб.; III разряда - 41,3 и V разряда - 55 руб.